



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

ul. Chodakowska 50

03-816 Warszawa

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwarte, pn.:

**„Wykonanie, dostawa i montaż oznakowania stałego na stacjach pasażerskich podległych
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie”**

ZATWIERDZAM

(Kierownik Zamawiającego)

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/17097/04608/24/P**

Nr referencyjny: **PZ.293.1780.2024**

sporządził:
Eryk Jędrzejczak

Warszawa, listopad 2024r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	3
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ V – WADIUM	9
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	12
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*	14
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	15
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ* .	15
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ....	16
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*	16
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	18
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	19
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	19
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	20
ZAŁĄCZNIKI.....	22

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa zwany dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego otwartego**.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja **1.4** (dalej: **Podręcznik**) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania co potwierdza poprzez złożenie podpisanego Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi świadczenie usług polegających na „**Wykonaniu, dostawie i montażu oznakowania stałego na stacjach pasażerskich podległych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie**” (dalej: „**Zamówienie**”).

2. Terminy realizacji:

- 1) Termin realizacji Umowy do 31.12.2024r.
- 2) Opracowanie projektu tablic – 14 dni licząc od dnia podpisania Umowy.

3. Miejsce realizacji Zamówienia:

Usługi realizowane będą na stacjach pasażerskich podlegających Zakładowi Linii Kolejowych w Warszawie w lokalizacjach opisanych w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4. Odbiór Usług nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozszerzenia zakresu Usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo Opcji**”). W okresie trwania Umowy, w ramach jednej lub większej ilości zamówień Zamawiający będzie mógł zlecić Wykonawcy Usługi na podstawie Prawa Opcji do kwoty równej **15 %** wartości podstawowej netto Umowy.
7. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie Zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
9. Zamawiający nie dopuszcza Podwykonawców do realizacji Zamówienia.
10. Przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w przedmiotowych lokalizacjach po uprzednim uzgodnieniu z osobami oddelegowanymi z danej Sekcji Eksploatacji:
 - ISE Warszawa Wschód – Domarecka Milena, tel. 500 706 682
 - ISE Warszawa Zachód – LK 8 - Krzysztof Kolator, tel. 664 934 117, LK 3 - Norbert Gala, tel. 571 336 319
 - ISE Warszawa Centrum – Mariusz Ornoch, tel. 797 305 447
 - ISE Kutno – Waldemar Szczesiak, tel. 664 933 269lub osobami przez Nich wyznaczonymi.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 Regulaminu;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 4) w zakresie posiadanej **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie minimum 1 usługę o tożsamym rodzaju jak przedmiot zamówienia o wartości minimum 150 000,00 zł zrealizowaną dla potrzeb Zarządcy infrastruktury kolejowej w rozumieniu ustawy o transporcie kolejowym.
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4):
 - a) oświadczenie o doświadczeniu zawodowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ) - w którym wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie, co najmniej 1 usługę o tożsamym rodzaju jak przedmiot zamówienia o wartości minimum 150 000,00 zł zrealizowaną dla potrzeb Zarządcy infrastruktury

kolejowej w rozumieniu ustawy o transporcie kolejowym. Wykonawca dołączy do w/w oświadczenia dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie Usługi (np. referencje).

5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1);
 - 3) formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6) (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 6) wycena Usług - kosztorys ofertowy dla Wykonawcy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ),
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 5 pkt 2) musi wykazać przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1)-4) składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III SWZ należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9, lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

UWAGA! W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony w/w podmiotów

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
 - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
13. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,
UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.
 - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

14. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
17. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
4 490,00 zł (słownie: cztery tysiące czterysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100)

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5. Miejsce wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKP PLK S.A. Zakład linii Kolejowych w Warszawie

76 1020 1026 0000 1502 0287 4204

6. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania zakupowego lub nr Postępowania zakupowego.

7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.

7a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.

8. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:

- 1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;
- 2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres wskazany w roz. I ust. 1 SWZ w kopercie oznaczonej „*Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym* (należy

wskazać nr postępowania)” przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.

9. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z roz. III ust. 6 pkt 6.
10. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
 - 3) zawarto Umowę zakupową.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.
13. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia skargi jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60** dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.

2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>Kryterium:</i>		<i>Opis:</i>	<i>Waga:</i>
1.	Cena	<i>Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia</i>	85%
2.	Okres gwarancji	<i>G_b – 60 - 71 miesięcy = 5 pkt. G_b – 72 - 83 miesięcy = 10 pkt. G_b – 84 i więcej miesięcy = 15 pkt.</i>	15%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. co daje 100%, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8. Zamawiający udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \left(\frac{C_n}{C_b} \times 85\text{pkt} \right) + \left(\frac{G_n}{G_b} \times 15\text{pkt} \right)$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

G_n – okres gwarancji w ofercie najkorzystniejszej

G_b – okres gwarancji w ofercie badanej

6. Maksymalną ilość punktów za „okres gwarancji” otrzyma Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy termin gwarancji. Minimalny okres gwarancji wynosi 5 lat (60 miesięcy). Punktacja szacuje się odpowiednio przy zastosowaniu poniższego:
G_b – 60 - 71 miesięcy = 5 pkt.
G_b – 72 - 83 miesięcy = 10 pkt.
G_b – 84 i więcej miesięcy = 15 pkt.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

10. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:

- 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
- 4) składania ofert ostatecznych po przeprowadzonych negocjacjach handlowych;
- 5) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 6) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
- 7) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej
2. Adres strony na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie, czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej przekaże wszystkim Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych, aktualny przedmiot i warunki realizacji Zamówienia lub wykaz zmian wprowadzonych w wyniku negocjacji.
5. Miejsce, termin oraz formę złożenia ofert ostatecznych określa Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
6. Wykonawca składając ofertę ostateczną, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
7. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
8. Oferta ostateczna danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
9. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty ostatecznej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca którego oferta została wybrana wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. XIV SWZ jeżeli jest wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert),
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w §35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z prawem polskim. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i

dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna z załączonym do SWZ wzorem gwarancji. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści. Wzór gwarancji stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego („KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
4. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

63 1020 1026 0000 1402 0287 4584

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej

podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS). Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia dokonania odbioru końcowego, zaś zabezpieczenie wykonania w okresie zgłaszania wad będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym od daty upływu Okresu Zgłaszania Wad.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać związane zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.

9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania.
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy.
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem Umowy zakupowej.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2,

przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym

Załącznik nr 7 – Wycena Usług - kosztorys ofertowy dla Wykonawcy

Warszawa, 25.09.2024

Nr IZ01IP.293.9.2024.1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Wykonanie, dostawa i montaż oznakowania stałego na stacjach pasażerskich podległych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie
ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa.

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kod CPV: 34928472-7

AKCEPTUJĘ

.....
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracowała:
Paulina Siporska
tel. +48 22 47 33 688

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	5
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	5
3. Rodzaj zamawianych usług	5
4. Miejsce realizacji zamówienia	5
5. Harmonogram realizacji zamówienia	5-6
6. Specyfikacja techniczna	6-12
7. Prawo opcji	12
8. Podwykonawcy	12
9. Załączniki	12

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie.
ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa.

IPI 2 – Wytyczne dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej Ipi-2.

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Realizacja zadania obejmować będzie zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablic oznakowania stałego zgodnie z wytycznymi dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej Ipi-2 (Załącznik nr 2), na stacjach podległych PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, wraz z bieżącym usuwaniem tablic oznakowania stałego niespełniających powyższych norm i przekazaniem ich na stan magazynów odpowiednich Sekcji Eksploatacji.

3. Rodzaj zamawianego asortymentu/ usług/ robót budowlanych

- Zaprojektowanie, demontaż starego oznakowania, wykonanie, dostawa i montaż nowego oznakowania stałego.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Usługa świadczona będzie na stacjach pasażerskich PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie wskazanych w Załączniku nr 1.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie określonym poniżej:

- Opracowanie projektu tablic – 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.
- Termin realizacji umowy **31.12.2024 r.**
- Dostawa oraz montaż oznakowania do dnia **23.12.2024 r.**

1. Nadzór nad zleconą usługą sprawowany będzie przez Inspektora właściwej branży.
2. Sekcja Eksploatacji i Inspektor właściwej branży potwierdza protokolarnie wykonanie usługi.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia jest protokół odbioru końcowego zadania podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy tj. przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz członków powołanej komisji odbiorowej w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia odbioru.
4. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. SZBI-lbi-1a.

5. W terminie 7 dni od daty podpisania Umowy Wykonawca uzyska w uzgodnieniu z Zamawiającym dokumenty uprawniające do poruszania się pracowników Wykonawcy po terenie kolejowym.

6. Specyfikacja techniczna

Przedmiotem zamówienia jest: zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż elementów oznakowania stałego wraz z robotami towarzyszącymi na stacjach pasażerskich zarządzanych przez PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie.

Specyfikacja techniczna elementów oznakowania stałego została przedstawiona w Załączniku nr 2 (Załącznik do uchwały Nr 538/2020 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 18 sierpnia 2020 r. – Wytyczne dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej Ipi – 2). Liczbę elementów oznakowania stałego poszczególnych typów zawiera Załącznik nr 1.

Zadanie:

Demontaż starego oznakowania, zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż nowych elementów oznakowania stałego wraz z robotami towarzyszącymi na stacjach pasażerskich zarządzanych przez PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie.

1. Zakres prac i robót do wykonania w ramach zamówienia:

- Demontaż starych elementów wyposażenia peronów niespełniających norm opisanych w IPI-2 i dostarczenie pozyskanych materiałów do magazynów odpowiednich Sekcji Eksploatacji.
- Zaprojektowanie tablic informacyjnych z nazwą stacji, tablic informacyjnych kierunkowych, tablic informacyjnych nr. toru, nr peronu, piktogramów.
- Produkcja tablic informacyjnych zgodnie z projektem uprzednio zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- Dostawa tablic do lokalizacji wyznaczonych w Załączniku nr 1, montaż w miejscach wskazanych przez pracownika Sekcji Eksploatacji (zgodnie z wytycznymi IPI -2)

2. Wytyczne dla oznakowania stałego stacji pasażerskich::

• **Czcionka systemowa:**

Zgodnie z pkt. A.6.6.4 Karty UIC 413 - do tekstu, który powinien być zwięzły, krótki i jasny, należy w miarę możliwości stosować wytłuszczoną czcionkę o kroju bezszeryfowym, małe i wielkie litery (a nie tylko wielkie). Ponadto, nie należy stosować pomniejszych indeksów górnych i dolnych. W systemie informacji wizualnej dla podróżnych, do oznakowania peronów i dróg dojścia do nich, stosuje się odmiany czcionki Myriad Pro. Dopuszcza się możliwość zmiany czcionki tylko w przypadku obiektów zabytkowych, jeżeli tego wymaga konserwator zabytków.

Podstawowymi czcionkami stosowanymi do oznakowania peronów i dróg dojścia do nich są:

Myriad Pro Semibold - czcionka do wykonywania napisów w języku polskim,

Myriad Pro Italic - czcionka do wykonywania napisów w języku obcym

• **Kod kolorystyczny:**

Kolorem podstawowym przyjętym przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do stosowania w systemie informacji wizualnej dla podróżnych, jest kolor granatowy RAL 5003 lub jego odpowiednik PANTONE 295 C, przy czym należy stosować jeden rodzaj koloru na terenie całej stacji. Kolorem uzupełniającym jest kolor biały RAL 9010. W tych kolorach wykonywane są tablice i panele informacyjne, piktogramy, strzałki, itd.

- Kolor granatowy RAL 5003 stanowi tło dla strzałek, piktogramów i tekstów, wykonanych w kolorze białym RAL 9010, odnoszących się do obiektów i usług znajdujących się na terenie stacji.
 - Kolor biały RAL 9010 stanowi tło dla strzałek, piktogramów i tekstów, wykonanych w kolorze granatowym RAL 5003, odnoszących się do obiektów i usług zewnętrznych, zlokalizowanych poza terenem stacji.
 - Kolor szary RAL 7047 – konstrukcje wsporcze.
- Tablice z nazwą stacji:
tablice z nazwą stacji są dedykowane przede wszystkim pasażerom przyjeżdżającym na daną stację lub przejeżdżającym przez tę stację;
 - a) tablica o wysokości 70 cm
 - na końcu i początku peronu, w miarę możliwości prostopadle do torów lub pod odpowiednimi kątami (30/60°), co zapewni wzrost ich czytelności.
Uwaga: w przypadku braku trójkąta widoczności dopuszcza się w tej lokalizacji tablicę o wysokości 30 cm,
 - na końcu i początku strefy podstawowego użytkowania (równolegle do torów), chyba że lokalizacja pokrywa się z końcem i początkiem peronu, oraz nie rzadziej niż co 100 m poza SPU,
 - b) tablica o wysokości 30 cm
 - wzdłuż peronu równolegle do torów, nie rzadziej niż co 50 m w strefie podstawowego użytkowania. Przy czym minimalna odległość tablic o wysokości 30 cm z SPU i tablic o wysokości 70 cm zlokalizowanych na granicy SPU to 50 m.;
 - c) w przypadku instalowania gabloty informacyjnej na peronie, zaleca się jej wyposażenie we fryz z nazwą stacji, zastępujący oddzielną tablicę z nazwą stacji; gabłota z fryzem z nazwą stacji nie powinna być umiejscowiona bezpośrednio obok tablicy z nazwą stacji;
 - d) na peronach, które znajdują się w bliskiej odległości od drogi i są z niej widoczne, zaleca się ustawianie dwustronnych tablic z nazwą stacji;
 - e) na dwustronnych tablicach o wysokości 70 cm, ustawionych na peronach jednokrawędziowych, na stronie widocznej od drogi, należy umieścić dodatkowo piktogram „stacja”;
 - f) nazwy stacji na tablicach i schematach powinny być podawane w pełnym brzmieniu, zgodnym z nazwą w systemie Prowadzenie Opisu Sieci (POS). W nazwach stacji nie stosuje się żadnych skrótów;
 - g) na tablicach nie należy stosować określeń typu „przystanek”, „stacja” czy też skrótów „st.”, „przyst.”, „p.o.”, chyba że wyraz „Przystanek” jest elementem oficjalnej nazwy danej lokalizacji (np. Czechowice-Dziedzice Przystanek, Legionowo Przystanek);
 - h) nazwy stacji piszemy zgodnie z zasadami pisowni nazw własnych, czyli wszystkie wyrazy – oprócz przymków i spójników (np. koło, nad) – rozpoczynamy wielką literą;
 - i) na tablicach z nazwą stacji nie należy umieszczać żadnych dodatkowych informacji, z zastrzeżeniem pkt e) .
 - Tablice oznakowania peronów/torów:
 - a) tablice z oznakowaniem peronów/ torów powinny być zlokalizowane przede wszystkim przy wejściach na perony, tak, aby umożliwić pasażerom wchodzącym upewnienie się, że idą na właściwy peron oraz poinformować o numerach torów;
 - b) tablice należy montować prostopadle do torów, z numerem od strony opisywanej krawędzi;

- c) jeżeli nic nie przesłania tablic, powinien być zastosowany wzór przedstawiony w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu;
 - d) tablic z numerami torów nie należy stosować poza peronami
 - e) na tablicach oznakowania nie należy używać skrótu „nr”, lecz jedynie wyrazu „peron” lub „tor” i odpowiedniej liczby, np. „peron 2”, „tor 4”;
- Tablice kierunkowe, wskazujące kierunek biegu pociągu:
 - a) tablice wskazujące kierunek biegu pociągów umieszczane są na peronach, ale w taki sposób, aby nie wprowadzały w błąd podróżnych, że to nazwa stacji/przystanku osobowego. Tablice powinny wskazywać kierunki ruchu z danego peronu i mogą być umieszczane na nim lub na drogach dojścia do niego;
 - b) wskazywany jest kierunek do miasta z najbliższą większą stacją, a nie konkretnej stacji/przystanku osobowego (np. Poznań, a nie Poznań Główny), chyba, że ruch do różnych stacji/ przystanków osobowych w obrębie danego węzła jest rozdzielony na różne perony, lub stacja/ przystanek osobowy znajduje się na terenie dużego miasta. Tablice mogą wskazywać więcej niż jedną miejscowość w danym kierunku, wówczas nazwy miast oddziela się przecinkiem lub umieszcza jedną nad drugą a strzałka zostaje wyśrodkowana pomiędzy dwoma wierszami;
 - c) tablice tego rodzaju mogą być połączone z tablicami wskazującymi drogę do peronu -pod warunkiem, że w normalnych warunkach eksploatacji z danego peronu prowadzi się ruch tylko w danym kierunku;
 - d) parametr „a” zaleca się przyjmować równy 14 cm.
 - Piktogramy
 - a) Osoba na wózku inwalidzkim- **dokładne wymiary nie są podane w IPI-2, jest zapis (§9 IPI-2), że piktogramy powinny być czytelne z odległości, np. jeżeli jest odległość 50 m to piktogramy powinny mieć wymiary 50x50.**
 - wymiary tablicy: 30x30
 - Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)
 - b) Zakaz palenia
 - wymiary tablicy: 20 cm x 30 cm,
 - Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic
 - Kolorystyka: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C
3. Opis wymagań ogólnych Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
- Wykonawca zaprojektuje i przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego, tablice zgodnie z opisem i wytycznymi wskazanymi w niniejszym OPZ oraz Załącznikach nr 1 i 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w projektach.
 - Wykonawca po otrzymaniu uzgodnienia projektu przez Zamawiającego, przystąpi do wykonania tablic oznakowania stałego.
 - Wykonawca dokona demontażu starego oznakowania niespełniającego norm opisanych w IPI-2 i dostarczy pozyskane materiały do magazynów odpowiednich Sekcji Eksploatacji.
 - Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być fabrycznie nowe, powinny spełniać wymagania odpowiednich norm i posiadać aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do stosowania, deklaracje zgodności. Wyroby nie podlegające obowiązkowi zgłoszenia do certyfikacji powinny mieć udokumentowaną dobrą jakość, spełniać wymagania bezpieczeństwa pracy oraz być właściwe z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

- Wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe w toku prowadzonych robót podlegają naprawie na koszt Wykonawcy.
- Tablice informacyjne i piktogramy zostaną zamontowane na stacjach pasażerskich w lokalizacjach wyszczególnionych w Załączniku nr 1. W razie wszelkich wątpliwości Strony powinny uzgodnić warunki i miejsce zamontowania tablic na stacjach i przystankach osobowych. Za pozyskanie wszelkich pozwoleń niezbędnych do montażu odpowiada Wykonawca.
- Wykonawca dostarczy wykonane tablice a także wszelkie niezbędne materiały i urządzenia do miejsca ich montażu na własny koszt zgodnie z podanymi ilościami oraz rodzajem, wskazanym w **Załączniku nr 1**.
- Za zapewnienie powierzchni magazynowej do przechowywania tablic oraz za ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami do czasu ich zamontowania odpowiada Wykonawca. Za wszelkie uszkodzenia powstałe w czasie transportu do miejsc montażu oraz w czasie montażu odpowiada Wykonawca.
- Wykonawca odpowiada za dostosowanie sposobu montażu do istniejących konstrukcji (wiaty, nawierzchnia peronów) tablice muszą być zamontowane w sposób trwały i stabilny, a elementy systemu montażu nie powinny być widoczne z zewnątrz.
- W czasie prac montażowych dostęp do peronów nie będzie zamknięty dla podróżnych. W przypadku, gdy zakres prac uniemożliwia prowadzenie ruchu lub wygodne poruszanie się podróżnych po peronie, prace powinny być wykonywane w porze najmniejszego ruchu pociągów (nocnej), a możliwość tryb i termin ewentualnego zamknięcia lub ograniczenia ruchu pociągów po torze lub torach przy określonym peronie musi być uzgodniona z właściwym miejscowo Zakładem Linii Kolejowych. Wykonawca powinien na własny koszt, wygrodzić obszar prac dla uniemożliwienia dostępu osobom postronnym. Wszelkie prace wymagające demontażu fragmentu nawierzchni peronu należy wykonać w taki sposób, aby przejście po peronie nie było utrudnione przez czas dłuższy niż niezbędny.
- Wszelkie prace w pobliżu torów kolejowych oraz urządzeń pod napięciem, muszą być prowadzone z zachowaniem należytej ostrożności i stosownie do wymagań przepisów BHP obowiązujących w spółkach grupy PKP. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania zapisów ujętych w następujących opracowaniach:
 - a. Instrukcja lbh-105 „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników zewnętrznych”
 - b. Poradnik dla Wykonawców w zakresie bezpiecznego wykonywania prac na terenie kolejowym PKP PLK S.A.
 - c. Wykonawca jest obowiązany do postępowania z odpadami wytworzonymi przez siebie podczas realizacji zamówienia zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz Instrukcją Is-1 „Instrukcja gospodarki odpadami PKP PLK S.A.”
 - d. Instrukcja postępowania z materiałami pochodzącymi z działalności PKP PLK S.A. Im-3-instrukcja.

Wszystkie instrukcje dostępne są na stronie <http://www.plk-sa.pl/>.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zaprojektuje i wykona tablice zgodnie z opisem technicznym zawartym poniżej:
 - Wykonane tablice będą wolnostojącymi oraz podwieszanymi tablicami jednostronnymi lub dwustronnymi (zgodnie z wytycznymi w Załączniku nr 1 i 2)
 - Wymiary tablic podano w niniejszym OPZ oraz Załączniku nr 2 stanowiącym Załącznik do uchwały Nr 538/2020 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 18 sierpnia 2020 r. – Wytyczne dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej lpi – 2.

- Tablice będą malowane proszkowo na kolor z palety RAL zgodnie z OPZ oraz wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 2.

Kolorystyka oznaczeń, liternictwo i układ treści powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami. Montaż każdej tablicy informacyjnej powinien zapewnić jej stabilność w każdych warunkach pogodowych i w warunkach użytkowania przez pasażerów.

4. Warunki postępowania z materiałami odzyskanymi:

- Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca prac, wywiezienie gruzu i materiałów pochodzących z prac rozbiórkowych i demontażowych, wywóz z terenu budowy na bieżąco wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonywanymi Robotami oraz przekazanie do magazynów Sekcji Eksploatacji materiałów odzyskanych, tj. wymontowanych w trakcie wykonywanych prac.
- Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w ramach świadczonej usługi, tym samym jest zobowiązany do właściwej gospodarki wytworzonymi odpadami, w tym ponoszenia kosztów związanych z ich transportem i dalszym zagospodarowaniem (przetwarzaniem) zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowy sposób postępowania z odpadami regulują instrukcje: Is-1, Im-1, Im-2 i Im-3.
- Inne odpady powstałe w wyniku prac wynikających z realizacji zadania, w szczególności odpady niebezpieczne poddane zostaną recyklingowi lub unieszkodliwieniu przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i utylizacji odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 poz. 1923) na własny koszt. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt uzyska stosowne pozwolenie wynikające z przepisów Prawa Ochrony Środowiska oraz Ustawy o odpadach.

5. Wymagania dotyczące sprzętu, maszyn i środków transportu:

Decyzja w zakresie doboru i zastosowania sprzętu, maszyn lub środków transportu w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i poprawnej jakości leży po stronie Wykonawcy. Zastosowany sprzęt, narzędzia, maszyny lub środki transportu nie mogą stwarzać zagrożeń dla ludzi, ich mienia lub mienia Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące realizacji usług:

- Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie i osygnalizowanie miejsca realizacji usługi, w tym odpowiednie zabezpieczenie i ogrodzenie elementów pomalowanych.
- Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu usterki infrastruktury, jakie zauważy w trakcie wykonywania usługi.
- Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób umożliwiający zachowanie ciągłego prowadzenia ruchu pociągów oraz dostępu podróżnych do infrastruktury pasażerskiej.

Zamawiający zaleca oferentom dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający wymaga wykonania przez Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
- Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie obszaru wykonywanych prac oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed powstaniem ewentualnych szkód.
- Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, zaspokojenia roszczeń wynikłych z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności dotyczących BHP, PPOŻ i ochrony środowiska, a także do zastosowania nieuciążliwego dla otoczenia sposobu prowadzenia prac.
- Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń.
- Wszystkie stosowane materiały muszą posiadać aktualne świadectwa wzorcowania / legalizacji.
- Prace będące przedmiotem zamówienia muszą być zakończone protokołem odbioru podpisanym przez uprawnionego pracownika Sekcji Eksploatacji i doręczone wraz z fakturą Zamawiającemu.

Wymagania bezpieczeństwa

W trakcie prowadzenia prac należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podstawowe zalecenia w tym zakresie to:

- Wykonawcy usługi powinni posiadać aktualne badania lekarskie stwierdzające możliwość pracy na wysokościach,
- Należy zapewnić wyposażenie wszystkich pracowników biorących udział w realizacji umowy w sprzęt ochrony osobistej (liny, kaski ochronne, rękawice, kamizelki odbłaskowe itp. - w zależności od potrzeb),
- Należy oznakować i zabezpieczyć miejsca prac prowadzonych w obrębie skrajni budowli linii kolejowych (pachołki drogowe, tablice, lampy ostrzegawcze itp. - w zależności od potrzeb),
- Należy zapewnić przestrzeganie stosownych przepisów BHP w zakresie obsługi wykorzystywanych urządzeń mechanicznych.

Wymagane jest, aby po zapoznaniu się z obowiązującymi przepisami BHP wszyscy pracownicy potwierdzili ten fakt własnoręcznym podpisem.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac zgodnie z instrukcją: Ibh-105 „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych” załącznik do Uchwały Nr 460/2019 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 16 lipca 2019r.

Wszelkie potrzebne zgody na wejście na teren znajdujący się w obrębie badanego obiektu inny niż torowisko pozostaje całkowicie w gestii Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, które mogą spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska albo katastrofę budowlaną należy bezzwłocznie poinformować Zamawiającego celem podjęcia odpowiednich działań.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa realizacji zamówienia, w szczególności następującym zakresie:
 - organizacji i wykonania prac montażowych

- zabezpieczenia interesów Zamawiającego w stosunku do osób trzecich
- ochrony środowiska
- warunków bezpieczeństwa pracy
- oznakowania i zabezpieczenia miejsca pracy przed dostępem osób trzecich
- zabezpieczenia terenu prac, oraz następstw związanych z prowadzonymi pracami
- pokrycia kosztów roszczeń pasażerów, którzy ze względu na niewłaściwe wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku zabezpieczenia terenu prowadzonych prac ponieśli straty: finansowe, materialne, zdrowotne.

Wykonawca jest zobowiązany również do przygotowania i zabezpieczenia miejsc wykonywanych prac oraz uporządkowania terenu po ich zakończeniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo pasażerów i przechodniów.

7. Prawo opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozszerzenia zakresu Usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe potrzeby Zamawiającego (dalej: „Prawo Opcji”).
2. W okresie trwania umowy, w ramach jednej lub większej ilości zamówień Zamawiający będzie mógł zlecić Wykonawcy Usługi na podstawie Prawa Opcji do kwoty **równej 15 % wartości podstawowej netto Umowy**.

8. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji Usług.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 - Wykaz lokalizacji montażu i ilości tablic informacyjnych oznakowania stałego oraz rodzaju i ilości piktogramów.

Załącznik nr 2 - Załącznik do uchwały Nr 538/2020 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 18 sierpnia 2020 r. – Wytoczne dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej lpi – 2

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru końcowego

Sekcja eksploatacji	Nazwa stacji	ilość w sztukach	rodzaj	Wymiana/Doposażenie	Strona wg. Ipi-2	Cena netto za sztukę	Cena netto łącznie
Tablice z kierunkowe							
ISE Warszawa Centrum	Warszawa Rembertów	2	Tablica kierunkowa dwustronna wraz z konstrukcją: <- Warszawa Wschodnia - Mińsk Mazowiecki -> + rewers	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.3) (str.42)		0
	Warszawa Wesoła	4	Tablica kierunkowa dwustronna wraz z konstrukcją: <- Warszawa Wschodnia - Mińsk Mazowiecki -> + rewers	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.3) (str.42)		0
	Warszawa Wola Grzybowska	4	Tablica kierunkowa dwustronna wraz z konstrukcją: <- Warszawa Wschodnia - Mińsk Mazowiecki -> + rewers	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.3) (str.42)		0
	Sulejówek	1	Tablica kierunkowa jednostronna wraz z konstrukcją: <- Warszawa - Mińsk Mazowiecki ->	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.3) (str.42)		0
	Sulejówek	1	Tablica kierunkowa jednostronna wraz z konstrukcją: <- Mińsk Mazowiecki -Warszawa ->	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.3) (str.42)		0
	Warszawa Stadion	1	Tablica "Peron 2" (z piktogramem strzałki w kierunku północno- zachodnim) kierunek Warszawa Zachodnia	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 20 pkt.3)b) (str.51)		0
	Warszawa Stadion	1	Tablica "Peron 1" (z piktogramem strzałki w kierunku północno- zachodnim) kierunek Warszawa Wschodnia	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 20 pkt.3)b) (str.51)		0
	Warszawa Stadion	2	Tablica "Kierunek Zachodni"	Wymiana wyblakłych tablic kierujących wskazujących kierunek biegu pociągów na drodze dojścia od Stadionu. (tablica bnie może być mniejsza niż obecna)	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.2) (str.42)		0
	Warszawa Stadion	2	Tablica "Kiewrunek Wschodni"	Wymiana wyblakłych tablic kierujących wskazujących kierunek biegu pociągów na drodze dojścia od Stadionu. (tablica bnie może być mniejsza niż obecna)	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.2) (str.42)		0
Tablice z nawą stacji / przystanku osobowego							
ISE Kutno	Krzewie	2	Dwustronne tablice z nazwa stacji, mocowane do istniejącej konstrukcji	Wymiana zniszczonych tablic na peronie 1 i 2	Tablica z nazwą stacji (str. 32)		0
	Kłodawa	2	Dwustronne tablice z nazwa stacji, mocowane do istniejącej konstrukcji	Wymiana zniszczonych tablic na peronie 1, mocowanie do istniejącej konstrukcji	Tablica z nazwą stacji (str. 32)		0
	Płock	2	Dwustronne tablice z nazwa stacji, mocowane do istniejącej konstrukcji	Wymiana 2 zniszczonych tablic z anzwą stacji na peornach 1 i 21	Tablica z nazwą stacji (str. 32)		0
Tablica oznakowania peronów i torów							
ISE Warszawa Centrum	Warszawa Wschodnia	1	Dwustronna tablica tor/peron "Tor 12 Peron 1 Tor 10" + rewers	tablic na peronie 1, mocowanie do istniejącej	Tablica z nazwą stacji (str. 36)		0
	Warszawa Wschodnia	2	Dwustronna tablica tor/peron "Tor 6 Peron 2 Tor 8" + rewers	tablic na peronie 2, mocowanie do istniejącej	Tablica z nazwą stacji (str. 36)		0

ISE Kutno	Gostynin	1	Dwustronna tablica "Peron 1"	tablicy z numerem peronu mocowanie na obejmę do	Tablica z nazwą stacji (str. 37)	0
	Sierakówek	1	Dwustronna tablica "Tor 1 Tor 2 "	tablicy z numerami torów mocowanie do słupa	Tablica z nazwą stacji (str. 37)	0
ISE Warszawa Wschód	Warszawa Miedzeszyn	1	Dwustronna tablica "Tor 1"	mocowane na obejmę do słupa	Tablica z nazwą stacji (str. 37)	0
	Warszawa Miedzeszyn	1	Dwustronna tablica "Tor 2"	Doposażenie, mocowane na obejmę do słupa	Tablica z nazwą stacji (str. 37)	0
	Otwock Świder	1	Dwustronna tablica "Tor 1"	mocowane na obejmę do słupa	Tablica z nazwą stacji (str. 37)	0

Fryzy na gablotach informacyjnych						
ISE Warszawa Centrum	Piastów	1	Fryz dwustronny z nazwą stacji "PIASTÓW" w gablocie 3 panelowej na peronie 2	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Piastów	1	Fryz dwustronny z nazwą stacji "PIASTÓW" w gablocie 2 panelowej na peronie 2	Wymiana wyblakłego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Wesola	1	Fryz dwustronny z napisem "Informacja" w gablocie 3 panelowej na peronie 2. Druga strona fryz bez napisu.	Doposażenie gabloty w fryz	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
ISE Warszawa Wschód	Otwock	1	Fryz jednostronny z nazwą stacji "OTWOCK" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Toruńska	1	Fryz dwustronny z napisem "Informacja" w gablocie 3 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Toruńska	1	Fryz dwustronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 2 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu z nazwą stacji na fryz z napisem "INFORMACJA"	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Toruńska	1	Fryz jednostronny z znazwą stacji "WARSZAWA TORUŃSKA" w gablocie 2 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Toruńska	1	Fryz dwustronny z nazwą stacji "WARSZAWA TORUŃSKA" w gablocie 3 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Żerań	1	Fryz jednostronny z napisem "informacja" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Radość	1	Fryz jednostronny z znazwą stacji "WARSZAWA RADOŚĆ" w gablocie 2 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Falenica	1	Fryz jednostronny z napisem "informacja" w gablocie 2 panelowej na peronie 1	Wymiana fryzu z nazwą stacji na fryz z napisem "Informacja"	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Młynów	1	Fryz jednostronny z znazwą stacji "WARSZAWA MŁYNÓW" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Międzylesie	1	Fryz dwustronny z nazwą stacji "WARSZAWA MIĘDZYLEŚIE" w gablocie 2 panelowej	Wymiana zniszczopnego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Międzylesie	1	Fryz jednostronny z napisem "Informacja" w gablocie 1 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Łowicz Przedmieście	1	Fryz jednostronny z napisem "Informacja" w gablocie 2 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Zosinów	2	Fryz jednostronny z nazwą stacji "ZOSINÓW" w gablocie 2 panelowej na peronie1 i 2	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
ISE Warszawa Zachód	Jackowice	1	Fryz jednostronny z nazwą stacji "JACKOWICE" w gablocie 2 panelowej na peronie 2	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Sochaczew	1	Fryz jednostronny z nazwą stacji "SOCHACZEW" w gablocie 2 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Okęcie	1	Fryz dwustronny z nazwą stacji "WARSZAWA OKĘCIE" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Okęcie	1	Fryz dwustronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0

Warszawa Okęcie	1	Fryz jednostronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 2 panelowej na kładce nad torami	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)		0
Płochocin	1	Fryz jednostronny z nazwą stacji "PŁOCHOCIN" w gablocie 2 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)		0
Zalesie Górne	1	Fryz jednostronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)		0
Zalesie Górne	1	Fryz jednostronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 3 panelowej na peronie 2	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)		0
Płochocin	2	Fryz jednostronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 2 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)		0

Tablice oznakowania wejść/ wyjść						
ISE Warszawa Centrum	Żyrardów	1	Tablica kierująca z tunelu na peron 2 <-- Peron 2 -->	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 20 pkt 2. 2.a)(str.40)	0
	Żyrardów	1	Tablica wskazująca kierunek do peronu 2 "Peron 2 ↑"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 20 pkt 2. 2.a)(str.40)	0
	Żyrardów	1	Tablica kierująca z wejścia do tunelu na peron 1 "Peron 1 →"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 20 pkt 2. 2.a)(str.40)	0
	Żyrardów	1	Tablica kierunkowa "Peron 1 → ul. Polskiej Organizacji Wojskowej →"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 2. 3.d)(str.38)	0
	Warszawa Powiśle	1	Tablica "wejście ↑" (z piktogramem pociągu)	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 2. 2.b)(str.37)	0
	Warszawa Ursus	1	Tablica kierująca " Peron 1 → z piktogramem "pociąg" i Peron 2 ↑ i piktogramem "pociąg"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 1.2.2.c)(str.38)	0
	Sulejówek	4	Tablica nad wejście do przejścia pod torami zgodnie z załączonymi zdjęciami.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 1.2.2.c)(str.38)	0
ISE Warszawa Wschód	Warszawa Toruńska	1	Dwustronna tablica wyjścia z peronu kierująca wraz z konstrukcją wskazującą wyjścia w obu kierunkach piktogram schody, piktogram windy, strzałka Dzielnica Żoliborz, piktogram schody, piktogram windy strzałka Dzielnica Targówek	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 3. a)(str.47)	0
	Warszawa Toruńska	1	Dwustronna tablica wyjścia z peron piktogram schody, piktogram windy, strzałka kierunek Dzielnica Praga Południe, Dzielnica Białoleka	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 3. e)(str.47)	0
	Warszawa Służewiec	2	Tablica "Wyjście→" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0
	Warszawa Służewiec	2	Tablica "←Wyjście" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0
ISE Warszawa Zachód	Warszawa Rakowiec	2	Tablica "Wyjście→" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0
	Warszawa Rakowiec	2	Tablica "←Wyjście" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0
	Warszawa Żwirki i Wigury	2	Tablica "Wyjście→" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0
	Warszawa Żwirki i Wigury	2	Tablica "←Wyjście" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0

Piktogram "obiekt monitorowany" wszystkie dwustronne, z możliwością boczego montażu do słupa na obejmę "L"							
ISE Warszawa Centrum	Jaktorów	8	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0
	Międzyborów	8	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0
	Mokry Łąg	8	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0
ISE Warszawa Wschód	Nieporęt	3	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0
ISE Warszawa Zachód	Nowa Iwiczna	4	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0
	Czachówek Południowy	4	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0

Piktogram "Zakaz Palenia" dwustronny, z możliwością boczego montażu do słupa na obejmę "L"							
ISE Warszawa Centrum	Żyrardów	14	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0
ISE Warszawa Wschód	Nieporęt	2	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0
ISE Warszawa Zachód	Nowa Iwiczna	4	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0
	Warszawa Rakowiec	4	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0
	Warszawa Żwirki i Wigury	4	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0
	Czachówek Południowy	4	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0

Piktogram "Zakaz Parkowania rowerów", jednostronny, mocowany do ściany							
ISE Warszawa Centrum	Jaktorów	6	Piktogram "Zakaz Parkowania Rowerów"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 78 (str. 43)		0
	Pruszków	2	Piktogram "Zakaz Parkowania Rowerów"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 78 (str. 43)		0

Piktogram "Przeście przez tory, strzeż się pociągu" dwustronny							
ISE Kutno	Krzewie	2	Piktogram "Przeście przez tory, strzeż się pociągu"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 84 (str. 49)		0

Piktogram "Przeście przez tory zabronione" dwustronny							
ISE Kutno	Warszawa Wesoła	2	Piktogram "Przeście przez tory zabronione"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 83 (str. 48)		0

suma

0



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**Wytyczne dla oznakowania stałego
infrastruktury pasażerskiej
Ipi-2**

Obowiązują od 4 stycznia 2024 r.

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Autor: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala
Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
+48 (22) 473 20 10
www.plk-sa.pl, e-mail: ies@plk-sa.pl

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala
Biuro Standaryzacji i Utrzymania
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
+48 (22) 473 26 14
www.plk-sa.pl, e-mail: ist@plk-sa.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja w celach komercyjnych, całości lub części Wytocznych, bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – są zabronione.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	5
§ 1. Cel, zakres opracowania i wymagane uzgodnienia	5
§ 2. Słowniczek pojęć	7
Rozdział 2. Ogólne wymagania dla oznakowania stałego	9
§ 3. Estetyka oznakowania	9
§ 4. Użycie języków obcych w oznakowaniu	9
§ 5. Oznakowanie tymczasowe	10
§ 6. Reklama i nośniki reklamowe a oznakowanie stałe	10
§ 7. Oznakowanie poszczególnych obszarów funkcjonalnych	11
Rozdział 3. Ogólne zasady projektowania: podstawowe elementy oznakowania, kompozycja i kolorystyka tablic	15
§ 8. Czcionka systemowa	15
§ 9. Wielkość elementów oznakowania	16
§ 10. Kod kolorystyczny	16
§ 11. Podstawowe elementy systemu informacji pasażerskiej	18
§ 12. Konstrukcja strzałek i piktogramów	20
§ 13. Zasady zestawiania strzałek, piktogramów i tekstu względem siebie	21
§ 14. Zasady zestawiania grupy piktogramów	23
§ 15. Rozmieszczanie strzałek na tablicach	24
Rozdział 4. Podstawowe typy tablic oznakowania stałego	29
§ 16. Tablice z nazwą stacji/ przystanku osobowego	29
§ 17. Tablice oznakowania peronów, torów i sektorów	34
§ 18. Tablice kierunkowe, wskazujące kierunek biegu pociągów	41
§ 19. Tablice oznakowania wejść/wyjść	43
§ 20. Tablice wskazujące drogę dojścia do obszaru infrastruktury pasażerskiej	49
§ 21. Znaki rekomendacji	54
§ 22. Dodatkowe tablice informacyjne	56
§ 23. Fryzy na gablotach informacyjnych	58
§ 24. Oznaczenia koszy na odpady	59
Rozdział 5. Plany, schematy węzłów i linii kolejowych	61
§ 25. Plan obszaru infrastruktury pasażerskiej	61
§ 26. Schemat węzła kolejowego	65
§ 27. Schemat linii kolejowej	67
Rozdział 6. Rozmieszczanie elementów oznakowania stałego	68
§ 28. Ogólne zasady rozmieszczania elementów oznakowania	68
§ 29. Przykładowe schematy rozmieszczania tablic informacyjnych na peronie	71
Rozdział 7. Konstrukcja tablic informacyjnych	83
§ 30. Wymagania ogólne	83
Rozdział 8. Gabloty informacyjne	87

§ 31. Rodzaje gablot informacyjnych z uwagi na liczbę paneli	87
§ 32. Rodzaje gablot informacyjnych z uwagi na fryz	88
§ 33. Konstrukcja	89
§ 34. Rozmieszczenie gablot informacyjnych	94
Rozdział 9. Postanowienia przejściowe i końcowe	96
Rozdział 10. Dokumenty powiązane	96
Rozdział 11. Tabela zmian	98
Załącznik nr 1 do Wytycznych dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej Ipi- 2	1
Piktogramy1	
§ 1. Informacje ogólne	2
§ 2. Wzory piktogramów	4
Załącznik nr 2 do Wytycznych dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej Ipi- 2	1
Tablice tymczasowe	1
§ 1. Zasady projektowania	2
§ 2. Informacje dodatkowe	14
Załącznik nr 3 do Wytycznych dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej Ipi- 2	1
Numeracja peronów	1
§ 1. Zasady numeracji peronów	2

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Cel, zakres opracowania i wymagane uzgodnienia

1. Niniejsze opracowanie, wraz z opracowaniami operatorów dworców kolejowych, z którymi wzajemnie się uzupełniają, stanowi podręcznik zasad projektowania i rozmieszczenia tablic z oznakowaniem stałym w obszarze infrastruktury pasażerskiej.
2. Każda lokalizacja, w której instalowany jest system oznakowania stałego, powinna być przedmiotem odrębnego projektu realizacyjnego, uwzględniającego:
 - 1) zasady i wymagania określone w niniejszym opracowaniu;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) aktualnie obowiązujące przepisy.
3. W lokalizacjach, w których zamontowane są tablice według nieaktualnych wzorów, należy dążyć do stopniowego dostosowania oznakowania do wymagań niniejszego opracowania, w ramach bieżących remontów.
4. Projekty oznakowania stałego (tablice informacyjne, plany obszarów infrastruktury pasażerskiej, itd. wraz ze schematem ich planowanego rozmieszczenia) podlegają uzgodnieniu:
 - 1) dla stacji i przystanków osobowych kategorii B – E oraz znajdujących się tam stacji pasażerskich z właściwym terenowo IZ;
 - 2) dla stacji kategorii A z IES.
5. W celu uzgodnienia należy przedstawić:
 - 1) wykaz projektowanych elementów oznakowania stałego (rodzaj tablic i elementów dodatkowych, takich jak: schematy, piktogramy, a także ich liczba dla danej lokalizacji);
 - 2) schemat rozmieszczenia elementów oznakowania stałego;
 - 3) zwymiarowane projekty elementów oznakowania stałego wraz z ich opisem technicznym i wizualizacjami, muszą zawierać następujące elementy:
 - a) wysokość napisu,
 - b) pozycjonowanie napisu na tablicy (wielkość marginesów – górnego, dolnego i bocznych),
 - c) zastosowane czcionki,
 - d) kolorystyka,

- e) materiały, z których zostaną wykonane tablice,
 - f) miejsce i sposób montażu tablic (do podłoża, słupów oświetleniowych, wiaty, itd.), konstrukcje wsporcze,
 - g) odległość między dolną krawędzią tablicy a powierzchnią peronu lub drogi dojścia;
- 4) w przypadku uzupełniania oznakowania w danym obszarze - wykaz tablic istniejących (rodzaj tablic i ich liczba w danej kolorystyce) wraz z ich zdjęciami;
 - 5) w przypadku obszarów lub obiektów objętych ochroną konserwatorską – opinie i zalecenia konserwatora zabytków;
 - 6) w przypadku konieczności zastosowania odstępstw od zasad zawartych w niniejszym dokumencie, poza wnioskiem o odstępstwo wraz z uzasadnieniem (i opinią konserwatora zabytków w przypadku obszarów lub obiektów objętych ochroną konserwatorską) - zdjęcia przykładowych istniejących w danym obszarze tablic.
6. W przypadku obszarów infrastruktury pasażerskiej, na których budynki dworcowe lub inne obiekty objęte są ochroną konserwatorską, dopuszczalne jest zastosowanie odstępstw od niniejszych zasad, w zakresie:
- 1) kolorystyki;
 - 2) liternictwa i użycia piktogramów;
 - 3) informacji w języku obcym;
 - 4) konstrukcji;
- na warunkach wynikających z zaleceń konserwatorskich i w uzgodnieniu z IES.
- Zakres odstępstw zależy od ustaleń zawartych z właściwym terytorialnie konserwatorem zabytków i powinien być ustalany indywidualnie dla każdej objętej ochroną lokalizacji.
7. Niniejszy dokument nie dotyczy:
- 1) oznakowania dotykowego i innych specyficznych form przekazywania informacji dla osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej możliwości poruszania się;
 - 2) obszaru odpowiedzialności określonego w przepisach o ruchu drogowym;
 - 3) oznakowania urządzeń bezpieczeństwa, takich jak wyjścia awaryjne, sprzęt przeciwpożarowy itp., dla których należy stosować odpowiednie przepisy i normy prawne;
 - 4) tablic wymienionych w innych instrukcjach PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.
8. Wszystkie tablice, plany i schematy zawarte w niniejszym opracowaniu mają charakter poglądowy i nie odzwierciedlają rzeczywistych sytuacji ani miejsc, a służą jedynie przedstawieniu ogólnych zasad projektowania.

§ 2.

Słowniczek pojęć

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – zarządca narodowej sieci linii kolejowych.
2. **IES** – komórka organizacyjna Centrali PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., odpowiedzialna m. in. za wyposażenie i utrzymanie obiektów infrastruktury pasażerskiej (aktualnie: Biuro Eksploatacji i Obsługi Pasażerskiej).
3. **IZ** – Zakład Linii Kolejowych, jednostka organizacyjna PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.
4. **Obiekty infrastruktury pasażerskiej** – perony, drogi dojścia do peronów (w tym przejścia pod torami, kładki dla pieszych i inne ciągi komunikacyjne) wraz ze znajdującym się na nich wyposażeniem – na stacjach i przystankach osobowych, oraz dworce kolejowe i dojścia do peronów – na stacjach pasażerskich, których zarządcą jest PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
5. **Obszary infrastruktury pasażerskiej** – to stacje, przystanki osobowe oraz stacje pasażerskie, których zarządcą jest PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
 - 1) **przystanek osobowy** - miejsce na szlaku, urządzone do wsiadania i wysiadania podróżnych, w którym rozkładowo zatrzymują się pociągi pasażerskie;
 - 2) **stacja** - posterunek zapowiadawczy, w obrębie którego, oprócz toru głównego zasadniczego, znajduje się co najmniej jeden tor główny dodatkowy, a pociągi mogą rozpoczynać i kończyć jazdę, krzyżować się i wyprzedzać, jak również zmieniać skład lub kierunek jazdy;
 - 3) **stacja pasażerska** - obiekt infrastruktury usługowej obejmujący dworzec kolejowy wraz z infrastrukturą umożliwiającą pasażerom dostęp do peronu, pieszo lub pojazdem, z drogi publicznej lub dworca kolejowego.
6. **Osoba z niepełnosprawnością lub o ograniczonej możliwości poruszania się** – każda osoba dotknięta trwałym lub czasowym upośledzeniem fizycznym, umysłowym, intelektualnym lub sensorycznym, które to upośledzenie może utrudniać takiej osobie – w konfrontacji z różnymi barierami – pełne i skuteczne korzystanie ze środków transportu na równi z innymi pasażerami, lub której możliwość poruszania się przy korzystaniu z transportu jest ograniczona z powodu wieku.

Zalicza się do nich:

 - 1) osoby niewidome lub z ograniczoną zdolnością widzenia;
 - 2) osoby o ograniczonym słuchu i osoby głuche;
 - 3) osoby z uszkodzeniami kończyn dolnych, poruszające się na wózkach inwalidzkich;
 - 4) osoby poruszające się przy użyciu specjalnych sprzętów wspomagających pracę mięśni (kule, protezy, laski);

- 5) kobiety w ciąży, osoby z dzieckiem na ręku lub w wózku, małe dzieci, osoby w podeszłym wieku, osoby otyłe.
7. **Oznakowanie stałe** – tablice zawierające informacje dla pasażerów, dotyczące danego obiektu infrastruktury pasażerskiej.
8. **Strefa podstawowego użytkowania (SPU)** – obszar peronu, w którym znajdują się podróżni oczekujący na wejście do pociągu lub w którym wysiadają z pociągu.
9. **Strefa przyjęcia podróżnych (SPP)** - część obiektu obsługi pasażerskiej dostępna bezpośrednio z przyległej przestrzeni użytku publicznego, w której następuje przyjęcie podróżnych w celu przewozu koleją. Może być to główny hol dworca kolejowego, przestrzeń na peronie przydworcowym w pobliżu budynku dworca, a w przypadku braku czynnego dworca wejście na teren obiektu lub na jeden z jego peronów.
10. **Szkło bezpieczne** – szkło chroniące przed zranieniem przy rozbiciu szyby:
- klejone, które nie rozsypuje się po rozbiciu, a w miejscu uderzenia powstaje splot promieniście rozchodzących się pęknięć, lub
 - hartowane, które przy rozbiciu rozpada się w całości na bardzo małe kawałki o zaokrąglonych krawędziach.
11. **Trasa pozbawiona przeszkód** – to trasa, którą mogą swobodnie poruszać się wszystkie osoby z niepełnosprawnością lub o ograniczonych możliwościach poruszania się. Trasa taka może zawierać pochylnie lub windy, o ile są one wykonane i eksploatowane zgodnie z wymaganiami dla osób z niepełnosprawnością.

Rozdział 2.

Ogólne wymagania dla oznakowania stałego

§ 3.

Estetyka oznakowania

1. Oznaczenia muszą być czytelne i jednolite dla wszystkich obszarów infrastruktury pasażerskiej.
2. Informacja powinna być przekazywana przede wszystkim za pomocą piktogramów i strzałek, które powinny podróżnym wskazywać:
 - 1) kluczowe obiekty i punkty obsługi pasażerów znajdujące się na obszarze infrastruktury pasażerskiej oraz na terenie przyległym;
 - 2) drogę do obiektów obsługi transportowej na terenie przyległym (np. przystanków komunikacji publicznej, dworca autobusowego, portu lotniczego, postoju taksówek, parkingu itp.);
 - 3) dogodne drogi dojścia (schody, windy, pochylnie).

Informacja w formie piktogramów, gdy jest to konieczne, powinna być uzupełniona tekstem.

3. Informacje należy podawać począwszy od ogólnych, do coraz bardziej szczegółowych.
4. Zaleca się komponowanie tablic zbiorczych, w celu uniknięcia chaosu wizualnego.
5. Należy zwrócić uwagę, aby w przypadku tablic wolnostojących odpowiednia treść znajdowała się także na tylnej stronie tablicy. Należy unikać nieestetycznych pustych „pleców” tablic informacyjnych w przypadku, gdy są widoczne z przestrzeni publicznej.
6. Oznakowanie powinno być dobrze widoczne w porze dziennej i nocnej. Należy umieszczać je jak najbliżej oświetlenia. Jeżeli widoczność oznakowania w warunkach oświetlenia naturalnego i sztucznego nie jest wystarczająca, powinny być one dodatkowo podświetlone.

§ 4.

Użycie języków obcych w oznakowaniu

1. Oznakowanie wykonuje się w dwóch językach:
 - 1) języku polskim – jako języku podstawowym;
 - 2) języku angielskim – jako języku uzupełniającym.

Na obszarach granicznych należy - w uzgodnieniu z IES - zastosować dodatkowo drugi język obcy, tj. język kraju sąsiadującego.

2. Tłumaczeniu na język obcy nie podlegają nazwy własne, nazwy stacji i przystanków osobowych, z wyjątkiem nazw stacji i przystanków osobowych:

- 1) obsługujących lotniska i porty morskie, które mogą być podane dodatkowo w języku angielskim;
- 2) zagranicznych (na tablicach kierunkowych), które powinny być podane w języku właściwym dla danego kraju;
3. Na terenach zamieszkałych przez uznane ustawowo mniejszości narodowe i etniczne lub ludność używającą języka regionalnego, nazwy stacji i przystanków mogą być podane dodatkowo we właściwym języku mniejszości lub regionalnym, na zasadach określonych w Wytocznych dotyczących nazewnictwa stacji i przystanków osobowych Ipi-5.
4. Jeżeli zachodzi potrzeba zastosowania na tablicach dodatkowych treści w języku obcym, należy dokonać tłumaczenia z uwzględnieniem specyfiki kolejowej. Tłumaczeń dokonuje zainteresowana jednostka organizacyjna PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. lub Wykonawca projektu tablic, w uzgodnieniu z IES.

§ 5.

Oznakowanie tymczasowe

1. Podczas tymczasowych zmian w organizacji ruchu pieszego, spowodowanych np. prowadzonymi pracami remontowo-budowlanymi, należy zapewnić oznakowanie dostosowane do stanu faktycznego, dbając o aktualność oznakowania. Oznakowanie to powinno być wykonane w kolorystyce żółto-czarnej, wskazującej na tymczasowy i ostrzegawczy charakter.
2. Zasady projektowania i stosowania oznakowania tymczasowego zostały określone w Załączniku nr 2 do Wytocznych.
3. Użycie języków obcych w oznakowaniu tymczasowym – zgodnie z § 4 powyżej.

§ 6.

Reklama i nośniki reklamowe a oznakowanie stałe

1. Tablice i inne elementy oznakowania stałego muszą być w wyraźny sposób oddzielone od tablic reklamowych oraz innych nośników reklamowych.
2. Nie jest dopuszczalne stosowanie reklam upodobnionych do tablic i innych nośników informacji pasażerskiej.
3. Reklamy i nośniki reklamowe nie mogą być umieszczane w miejscach lub w sposób ograniczający widoczność tablic oznakowania stałego i wyświetlaczy dynamicznej informacji pasażerskiej.
4. Tablice i inne elementy oznakowania stałego nie mogą zawierać informacji o charakterze komercyjnym (nazw przedsiębiorców, nazw handlowych, znaków firmowych), z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 pkt 1 lit. e tiret 2 oraz ust. 5 pkt 4.

5. Informacje ogólne o publicznych środkach transportu, nie są traktowane jako reklama.

§ 7.

Oznakowanie poszczególnych obszarów funkcjonalnych

1. Wejścia/wyjścia na/z obszaru infrastruktury pasażerskiej:
 - 1) oznakowanie powinno prowadzić pasażera od wejścia w obszar infrastruktury pasażerskiej do strefy przyjęcia podróżnych. W przypadku niektórych lokalizacji, wejście może stanowić równocześnie strefę przyjęcia podróżnych;
 - 2) w przypadku obszarów, przez które przechodzi ciąg pieszy o charakterze tranzytowym, oznakowanie wejścia powinno wskazywać również nazwę ulicy lub części miejscowości, do której prowadzi przejście tranzytowe;
 - 3) należy zwrócić uwagę na oznakowanie wyjścia dla pasażerów opuszczających obszar infrastruktury pasażerskiej i podanie informacji o obiektach na terenie przyległym;
 - 4) w niektórych lokalizacjach ciąg komunikacyjny dla pasażerów wchodzących na obszar infrastruktury pasażerskiej jest rozdzielony od ciągu dla pasażerów opuszczających ten obszar (np. wejście prowadzi przez budynek dworca, a wyjście – obok niego), co powinno być należycie odzwierciedlone w oznakowaniu;
 - 5) oznakowanie w obszarze wejścia/wyjścia powinno umożliwiać pasażerom obranie właściwego kierunku do:
 - a) peronów,
 - b) miejsc obsługi pasażerów,
 - c) obiektów obsługi komunikacyjnej na terenie przyległym (np. przystanków komunikacji publicznej, dworca autobusowego, postoju taksówek, itp.),
 - d) wyjść z obszaru (jeżeli jest ich wiele – to ze wskazaniem nazw ulic, itp.).
2. Strefa przyjęcia podróżnych:
 - 1) oznakowanie powinno prowadzić od wejścia do strefy przyjęcia podróżnych, a następnie w kierunku peronów, w taki sposób, aby nie było potrzeby zawracania. Jeżeli strefa przyjęcia podróżnych nie znajduje się na dworcu, oznakowanie z tej strefy powinno prowadzić także do dworca lub innych miejsc, w których możliwy jest zakup biletów lub uzyskanie informacji albo skorzystanie z innych usług;
 - 2) należy zwrócić uwagę na to, że przez strefę przyjęcia podróżnych może prowadzić również ciąg komunikacyjny dla pasażerów opuszczających obszar infrastruktury pasażerskiej, który należy odpowiednio oznakować.
3. Perony:
 - 1) oznakowanie peronów powinno uwzględniać ich funkcje jako:

- a) ciągów komunikacyjnych dla pasażerów zmierzających do pociągów,
 - b) ciągów komunikacyjnych dla pasażerów zmierzających na inne perony lub do wyjścia z obszaru infrastruktury pasażerskiej,
 - c) obszaru oczekiwania na pociągi,
 - d) obszaru, na którym świadczone są inne usługi;
- 2) oznakowanie peronów w strefie podstawowego użytkowania i poza nią, obejmuje:
- a) tablice z nazwą stacji lub przystanku osobowego (wolnostojące, podwieszane lub jako fryz na gablocie informacyjnej),
 - b) tablice z numerami peronów, torów i sektorów (wolnostojące lub podwieszane),
 - c) dodatkowe tablice informacyjne (takie jak: tablice wskazujące kierunek biegu pociągów, wyjście, wskazanie trasy pozbawionej przeszkód, dojście do innych obiektów, itd.),
 - d) znaki zakazu i ostrzegawcze,
 - e) oznakowanie w obszarze wejścia na peron powinno umożliwić pasażerom wchodzącym upewnienie się, że idą na właściwy peron oraz poinformować o numerach torów i o sektorach, jeżeli zastosowano podział peronu na sektory,
 - f) w przypadku, gdy na peron prowadzi wiele wejść/wyjść, a tylko wybrane z nich prowadzą do innych obiektów (np. dworca), oznakowanie peronu powinno to odpowiednio odzwierciedlać. Jeżeli tylko wybrane wyjścia z peronów stanowią trasę wolną od przeszkód, musi to być wskazane w oznakowaniu.
4. Obszar infrastruktury pasażerskiej poza peronami, w tym drogi dojścia:
- 1) drogi dojścia:
- a) w ramach dróg dojścia należy oznaczyć, o ile istnieją, trasy pozbawione przeszkód dostosowane do samodzielnego przemieszczania się osób o ograniczonej możliwości poruszania się,
 - b) w przypadku niektórych lokalizacji należy zwrócić uwagę na drogi dojścia będące ciągami komunikacyjnymi o charakterze tranzytowym, pomiędzy dwiema częściami miejscowości,
 - c) drogi dojścia powinny być oznaczone z uwzględnieniem dwóch podstawowych kierunków poruszania się pasażerów: od wejścia w obszar infrastruktury pasażerskiej w kierunku peronów oraz z peronów w kierunku wyjścia (a także pasażerów przemieszczających się z jednego peronu na inny),
 - d) w kluczowych miejscach dróg dojścia (np. na ich skrzyżowaniach), na obszarach na których znajduje się więcej niż 2 perony, należy umieścić plany obszaru infrastruktury pasażerskiej,
 - e) oznakowanie powinno wskazywać drogę do:

- zlokalizowanych przy obszarach infrastruktury pasażerskiej miejsc obsługi transportowej, takich jak: przystanki komunikacji publicznej, dworce autobusowe, lotnicze, przystanie promowe, postoje taksówek, parkingi, a także powinno prowadzić do przyległych ulic lub dzielnic miejscowości (w przypadku wielu wyjść istotne jest wskazanie kierunku do centrum miejscowości),
- zlokalizowanych w niewielkiej (do ok. 500 m) odległości od obszaru infrastruktury pasażerskiej, istotnych obiektów o charakterze publicznym, takich jak: siedziby władz wojewódzkich, powiatowych lub gminnych, szpitale, duże obiekty sportowe lub kulturalne (stadion, opera, muzeum, itd.), inne obiekty będące częstym celem podróży pasażerów kolei.

W przypadku obiektów komercyjnych (np. dużych centrów handlowych), możliwe jest umieszczenie odpowiedniego wskazania. Nie jest zalecane umieszczanie nazwy ani logo centrum handlowego, chyba że została zawarta stosowna umowa na zasadach określonych w przepisach o komercjalizacji infrastruktury pasażerskiej.

- 2) pozostały obszar - należy zwrócić uwagę na potrzebę umieszczania tablic informacyjnych również poza obszarem dostępnym dla podróżnych (jeżeli znajduje się w zarządzie Spółki), z myślą o pasażerach pociągów dojeżdżających do stacji lub przystanku osobowego. Oznakowanie takie może obejmować:
 - a) tablice z nazwą stacji/ przystanku osobowego, umieszczone przed peronami wzdłuż linii kolejowej, pod kątem dostosowanym do jak najlepszej widoczności dla podróżnych siedzących w pociągu, w odległości:
 - do 200 m od peronów,
 - co najmniej 10 m od osi skrajnego toru, po którym przejeżdżają pociągi pasażerskie, lub
 - b) tablice lub napisy z nazwą stacji lub przystanku osobowego, umieszczone na budynkach technicznych (np. nastawniach).

Oznakowanie takie ma za zadanie poinformowanie podróżnych przebywających w pociągu o zbliżaniu się do konkretnej stacji lub przystanku.

5. Teren przyległy do obszaru infrastruktury pasażerskiej:

- 1) w ramach terenu przyległego, należy wyróżnić przede wszystkim:
 - a) obiekty obsługi transportowej (przystanki komunikacji publicznej, dworce autobusowe, postoje taksówek, parkingi, itd.),
 - b) obiekty o charakterze publicznym (obiekty sportowe, szpitale, itd.);

- 2) wskazane jest, aby na drogach dojścia prowadzących bezpośrednio do obszaru infrastruktury pasażerskiej z terenu przyległego, w szczególności z obiektów obsługi komunikacyjnej, zostało zastosowane oznakowanie spójne z oznakowaniem obszaru infrastruktury pasażerskiej;
- 3) w przypadku instalacji tablic poza terenem zarządcy infrastruktury kolejowej, musi to być dokonane w drodze porozumienia z właściwymi gestorami nieruchomości. Tablice wskazujące dojście do obszaru infrastruktury pasażerskiej mogą stanowić własność, przedmiot inwestycji i utrzymania zarządcy infrastruktury kolejowej;
- 4) w przypadku tablic informacyjnych umieszczonych na terenie przyległym, zaleca się umieszczać tablicę z nazwą stacji lub przystanku z piktogramem „stacja/ przystanek osobowy/ peron”, a nie tablicę kierującą do „stacji PKP” czy „stacji PLK”. Analogicznie, w stosunku do innych obiektów obsługi transportowej, zaleca się używać nomenklatury ogólnej (a nie nazw lub skrótów konkretnych przedsiębiorstw), np. „dworzec autobusowy”, a nie „dworzec PKS”, „komunikacja miejska” a nie „przystanek MPK”. Wyjątek stanowi wskazanie stacji lub przystanków kolejowych innych zarządców (np. WKD, SKM) oraz wskazanie metra warszawskiego.
- 5) w przypadku zintegrowanego węzła transportowego, którego elementem jest obszar infrastruktury pasażerskiej, należy dążyć do spójnego oznakowania węzła, z uwzględnieniem niniejszych zasad i przepisów obowiązujących w obszarze kolejowym;
- 6) w przypadku obszaru infrastruktury pasażerskiej usytuowanego w rejonie turystycznym, wskazane jest, by w punkcie przyjęcia podróżnego lub w pobliżu wyjść znajdowała się mapa lub schemat szlaków turystycznych w okolicy. Możliwe jest też zastosowanie odpowiednich oznakowań szlaków przechodzących przez obszar infrastruktury pasażerskiej. Ich projekt, wykonanie i utrzymanie powinno być jednak zapewnione przez władze lokalne lub odpowiednie organizacje.

Rozdział 3.
Ogólne zasady projektowania: podstawowe elementy oznakowania,
kompozycja i kolorystyka tablic

§ 8.

Czcionka systemowa

Do tekstu, który powinien być zwięzły, krótki i jasny, należy stosować wytłuszczoną czcionkę o kroju bezszeryfowym, małe i wielkie litery (a nie tylko wielkie). Ponadto, nie należy stosować pomniejszych indeksów górnych i dolnych.

W systemie informacji wizualnej dla podróżnych, do oznakowania peronów i dróg dojścia do nich, stosuje się odmianę czcionki Myriad Pro. Dopuszcza się możliwość zmiany czcionki tylko w przypadku obiektów zabytkowych, jeżeli tego wymaga konserwator zabytków (patrz § 1 ust. 6).

Podstawowymi czcionkami stosowanymi do oznakowania peronów i dróg dojścia do nich są:

Myriad Pro Semibold - czcionka do wykonywania napisów w języku polskim

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnñoóprsśtuwxyzżż
0123456789

Myriad Pro Italic - czcionka do wykonywania napisów w języku obcym

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Dodatkowo stosowana jest czcionka Myriad Pro Condensed w przypadku ograniczonej przestrzeni przeznaczonej na napisy, tj. wskazywanie na tablicach informacyjnych odległości od obiektów, opisy na planach i schematach.

Myriad Pro Semibold Condensed

0123456789 m

Myriad Pro Condensed

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPRSŚTUWXYZZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuwxyzżż
0123456789

§ 9.

Wielkość elementów oznakowania

Przy projektowaniu oznakowania należy zadbać o to, aby tablice informacyjne były dobrze widoczne i czytelne z miejsca kluczowego dla pasażerów przy obserwacji danej tablicy.

Wielkość tablic uzależniona została od parametru „a”, który w zależności od rodzaju tablicy oznacza wysokość zewnętrznej ramki otaczającej piktogram, wysokość numeru lub wysokość wielkiej litery. W celu ujednolicenia tablic z oznakowaniem na wszystkich obszarach infrastruktury pasażerskiej, w dalszych rozdziałach zaleca się określone wielkości parametru „a”. W przypadku stosowania pojedynczych piktogramów w celu wskazania miejsca, wybierając ich wielkość należy stosować wzór:

$$s = 0,01 D$$

D - odległość obserwatora od znaku

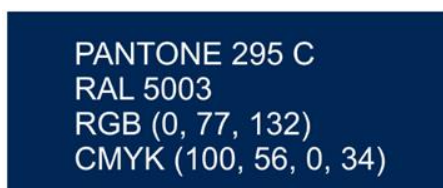
s - wewnętrzna wielkość ramki prostokątnej piktogramu

np. dla piktogramów, które powinny być czytelne z odległości 50 m, s = 50 cm.

§ 10.

Kod kolorystyczny

Kolorem podstawowym przyjętym przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do stosowania w systemie informacji wizualnej dla podróżnych, jest kolor granatowy RAL 5003 lub jego odpowiednik PANTONE 295 C, przy czym należy stosować jeden rodzaj koloru na całym obszarze infrastruktury pasażerskiej. Kolorem uzupełniającym jest kolor biały RAL 9010. W tych kolorach wykonywane są tablice i panele informacyjne, piktogramy, strzałki, itd.



Rys. 1 Kolor PANTONE 295 C, RAL 5003, RGB (0, 77, 132), CMYK (100, 56, 0, 34)

Kolor granatowy RAL 5003 stanowi tło dla strzałek, piktogramów i tekstów, wykonanych w kolorze białym RAL 9010, odnoszących się do obiektów i usług znajdujących się na obszarze infrastruktury pasażerskiej.



Rys. 2 Kolor PANTONE 7541 C, RAL 9010, RGB (255, 255, 255), CMYK (0, 0, 0, 0)

Kolor biały RAL 9010 stanowi tło dla strzałek, piktogramów i tekstów, wykonanych w kolorze granatowym RAL 5003, odnoszących się do obiektów i usług zewnętrznych, zlokalizowanych poza obszarem infrastruktury pasażerskiej.



Rys. 3 Kolor PANTONE 428 C, RAL 7047, RGB (217, 218, 218), CMYK (0, 0, 0, 20)

Kolor szary RAL 7047 - konstrukcje wsporcze.

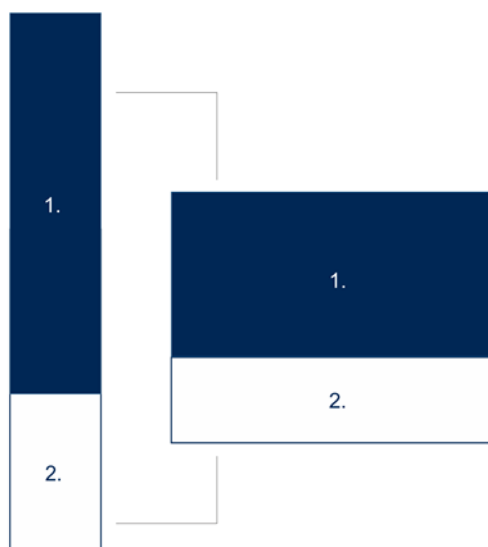
Poniższy zestaw to kolory dodatkowe używane przy wykonywaniu:

- 1) znaków ostrzegawczych i zakazu,
- 2) oznakowania tymczasowego (kolory żółty i czarny),
- 3) oznakowania specjalnego: np. obiekty zabytkowe pod nadzorem konserwatora zabytków (czarny + biały).

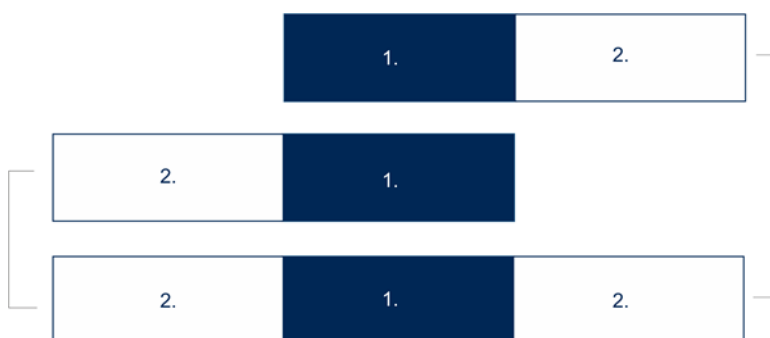


Rys. 4 Kolor PANTONE Black 6 C, PANTONE Yellow 012 C, PANTONE Red 0,32 C, PANTONE 361 C

Kolor granatowy (Rys. 1) jest nadrzędny względem białego (Rys. 2) i powinien być umieszczany na tablicach jako pierwszy. Przykładowe zestawienie kolorów w pionie i w poziomie przedstawiono poniżej.



Rys. 5 Przykładowe zestawienie kolorów w pionie. 1 - tło dla strzałek, piktogramów i tekstów, odnoszących się do obiektów i usług znajdujących się na obszarze infrastruktury pasażerskiej. 2 - tło dla strzałek, piktogramów i tekstów, odnoszących się do obiektów i usług zewnętrznych, zlokalizowanych poza obszarem infrastruktury pasażerskiej



Rys. 6 Przykładowe zestawienie kolorów w poziomie. 1 - tło dla strzałek, piktogramów i tekstów, odnoszących się do obiektów i usług znajdujących się na obszarze infrastruktury pasażerskiej. 2 - tło dla strzałek, piktogramów i tekstów, odnoszących się do obiektów i usług zewnętrznych, zlokalizowanych poza obszarem infrastruktury pasażerskiej

§ 11.

Podstawowe elementy systemu informacji pasażerskiej

1. Znaki kierunkowe (ze strzałką)

Znaki kierunkowe wskazują kierunek dojścia do danego celu. Należy umieszczać je we wszystkich punktach, w których pasażer podejmuje decyzję co do dalszej drogi (rozwidlenia, skrzyżowania, etc.), a może mieć wątpliwości odnośnie kierunku, w którym należy podążać. Na długich i wąskich trasach (np. pochylnie) znaki kierunkowe powinny być powtarzane w regularnych odstępach, nie rzadziej niż co 100 m. Należy unikać umieszczania znaków kierunkowych na szklanych drzwiach (np. W formie znaku

wykonanego techniką „matowe szkło”) ze względu na mylącą treść dla obserwatora z drugiej strony.

Znaki kierunkowe powinny składać się ze strzałki, piktogramu i ewentualnie tekstu. Tekstu należy używać jedynie wtedy, gdy piktogram nie wystarcza do przekazania informacji. Znaki kierunkowe powinny nawiązywać do zawartości tablic orientacyjnych lub planów.

2. Wskazywanie odległości na tablicach

W przypadku, gdy obiekty, do których drogę wskazuje oznakowanie, są znacząco oddalone od tablicy informacyjnej lub znajdują się poza główną grupą peronów, na tablicy informacyjnej należy wskazać odległość do nich (patrz § 13 ust. 6). Wskazanie odległości należy zaokrąglić do 10 m od usytuowania tablicy.

W przypadku wskazywania odległości do:

- 1) obiektu rozległego (np. dworca autobusowego) – odległość należy podać do najbliższego wejścia do danego obiektu,
- 2) grupy obiektów (np. perony 1-7) – należy określić odległość do centralnego punktu w tej grupie.

3. Znaki lokalizacyjne (docelowe - bez strzałki)

Znaki lokalizacyjne umieszczane są w punktach docelowych (nigdy ze strzałką) i wskazują właściwą lokalizację obiektu lub usługi, nigdzie już nie kierując. Mogą być uzupełniane znakami rekomendacji.

Znak lokalizacyjny należy montować ponad celem, obok niego lub na drzwiach, upewniając się jednak, że otwarte drzwi nie zakłócą jego widoczności.

Znaki lokalizacyjne zawierają piktogramy lub tekst, którego używano na znakach kierunkowych, prowadzących do celu (ciągłość elementów informacji).

Nie należy stosować tablic z treścią oczywistą dla obserwatora, np. „schody” na schodach.

4. Znaki rekomendacji (nakazu, zakazu)

Znaki te rekomendują pożądane lub zakazane zachowanie (np. zakaz palenia). Znaki rekomendacji należy montować w taki sposób, aby mogły być szybko i łatwo rozpoznane i zrozumiane. Nie powinny być one umieszczane na zbiorczych tablicach informacyjnych. Dobrym miejscem na umieszczenie tego rodzaju znaków są np. wiaty, słupy oświetleniowe, drzwi wejściowe do budynków.

5. Piktogramy

Piktogramy to graficzne symbole kierujące i informujące pasażerów, umieszczane w kwadracie o ostrych rogach. Wszędzie, gdzie to możliwe, należy używać piktogramów, a unikać używania tekstu.

6. Tablice orientacyjne, plany i schematy

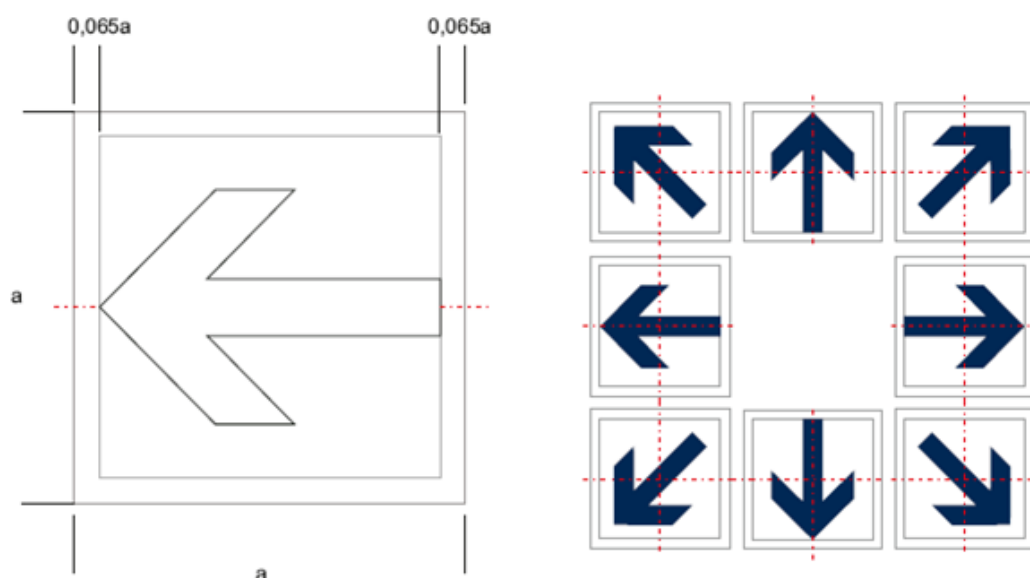
Tablice informacyjne i plany powinny pokazywać najważniejsze informacje dotyczące danego obszaru oraz zapewniać ogólną orientację. Tablice orientacyjne i plany powinny zawierać informacje szczegółowe na temat całej trasy do celu lub do dalszego punktu. Plany obszarów infrastruktury pasażerskiej, schematy węzłów kolejowych i schematy linii umieszcza się na peronach i drogach dojścia. Szczegółowe informacje na temat ich projektowania zostały zawarte w rozdziale 5 niniejszego opracowania. Na planach należy w jasny sposób oznaczyć położenie obserwatora, np. za pomocą kolorowej kropki.. Oznaczenie kierunku północnego zwyczajowo jest na górze planu bądź schematu.

§ 12.

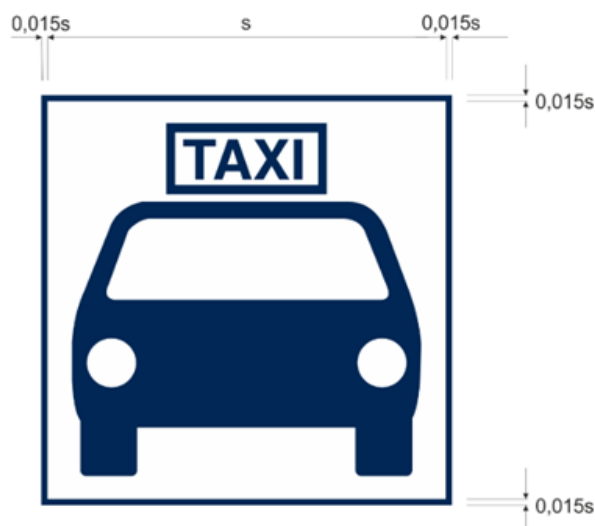
Konstrukcja strzałek i piktogramów

Strzałka kierunkowa do zestawiania z piktogramem jest wpisana w kwadratowe pole o boku równym „a”.

Strzałki pionowe, poziome i przekątne wyrównane są w pionie i poziomie do środka kwadratowego pola.



Rys. 7 Strzałki kierunkowe oraz przykład wyznaczania grubości ramki dla piktogramów



Rys. 8 Wymiarowanie obramowania piktogramów

$$a = s + 2 \times 0,015 s = 1,03 s$$

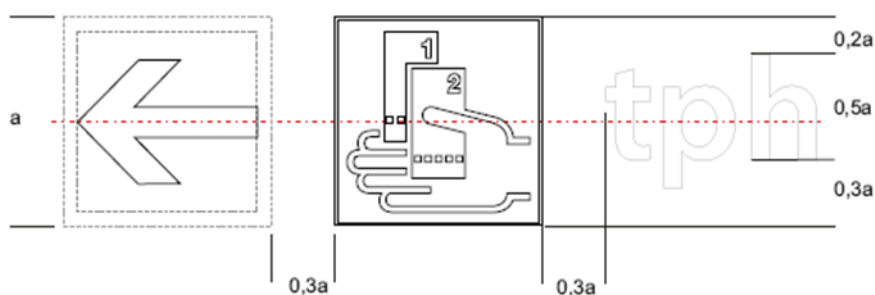
§ 13.

Zasady zestawiania strzałek, piktogramów i tekstu względem siebie

1. Strzałki nigdy nie występują w ramkach. Ramka otaczająca strzałkę kierunkową, ma jedynie charakter pomocniczy (umowny), a jej celem jest prawidłowe ustawienie strzałki względem sąsiadujących elementów.
2. Odstępy, czyli odległości pomiędzy poszczególnymi strzałkami kierunkowymi, piktogramami, tekstem i krawędzią nośników informacji, są wyznaczane za pomocą parametru „a”, gdzie „a” oznacza wysokość zewnętrznej ramki otaczającej piktogram.

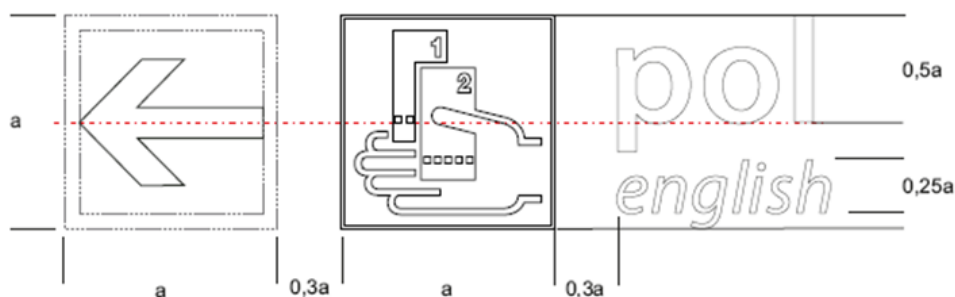
Szczegółowe zasady zestawiania ze sobą poszczególnych elementów zostały omówione w dalszej części rozdziału.

3. Wysokość pierwszej litery (wielkiej) tekstu pisanego małymi i wielkimi literami określa wysokość pozostałych liter.
4. Tekst powinien być ustawiony w osi ramki piktogramu. W przypadku zastosowania wersji językowych górna linia tekstu w języku polskim powinna się znajdować na wysokości górnej linii ramki piktogramu.
5. Przykłady zestawienia strzałki, piktogramu i tekstu:
 - 1) przykład zestawienia strzałki i piktogramu z tekstem w języku polskim:



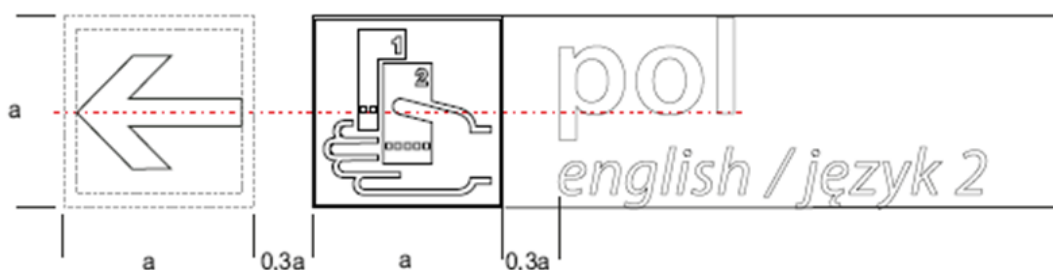
Rys. 9 Przykład zestawienia strzałki i piktogramu z tekstem w języku polskim

2) przykład zestawienia strzałki i piktogramu z tekstem w języku polskim i angielskim:



Rys. 10 Przykład zestawienia strzałki i piktogramu z tekstem w języku polskim i angielskim

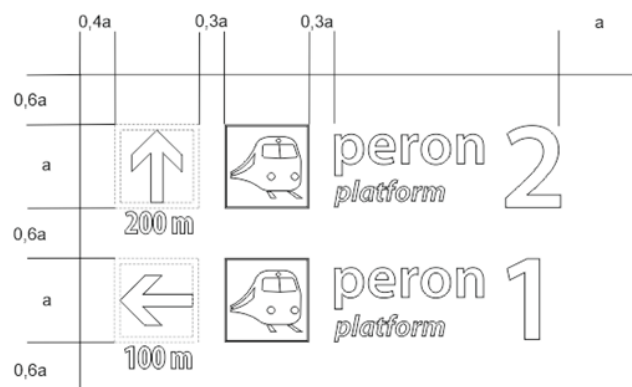
3) przykład zestawienia strzałki i piktogramu z tekstem w języku polskim, angielskim i dodatkowym językiem kraju sąsiadującego:



Rys. 11 Przykład zestawienia strzałki i piktogramu z tekstem w języku polskim, angielskim i dodatkowym językiem kraju sąsiadującego

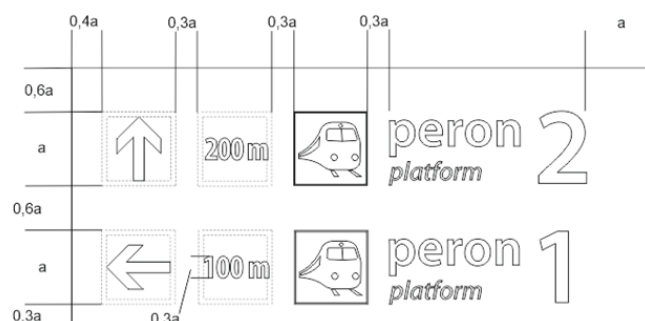
6. Na tablicach może zostać podana odległość dojścia do punktów/obiektów istotnie oddalonych (do ok. 500 m). Informacja dotycząca odległości może zostać przedstawiona na tablicach w dwojaki sposób:

1) pod strzałką kierunkową:



Rys. 12 Rysunek zawierający zasadę tworzenia tablic informacyjnych

2) obok strzałki kierunkowej:

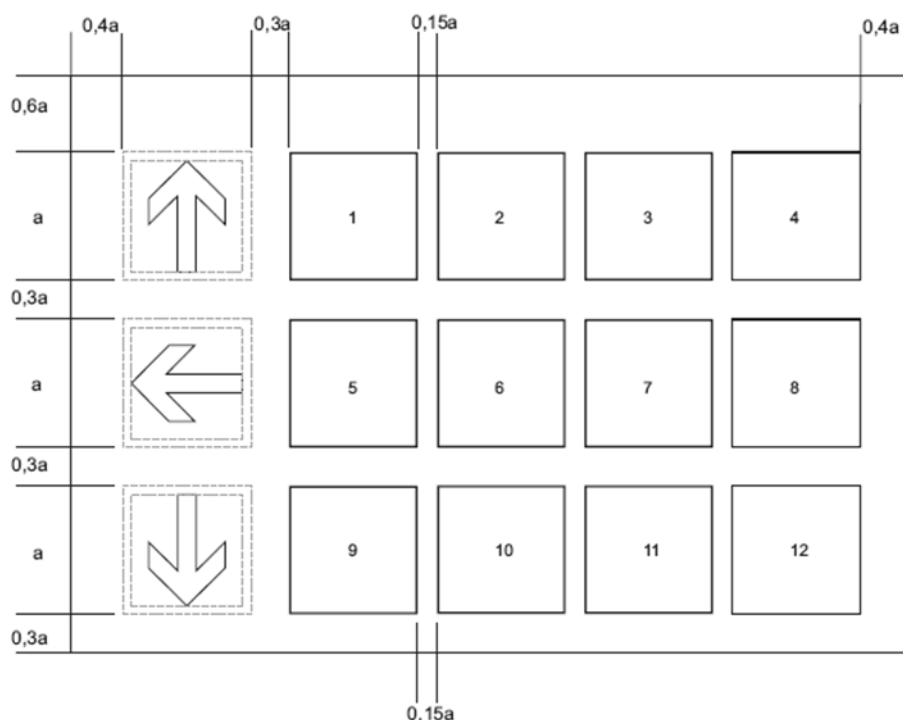


Rys. 13 Rysunek zawierający zasadę tworzenia tablic informacyjnych

§ 14.

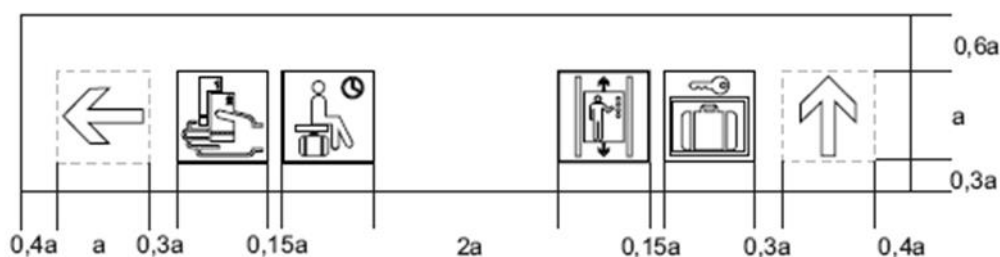
Zasady zestawiania grupy piktogramów

1. W celu ułatwienia użytkownikom przyswojenia informacji, zaleca się, aby w jednym rzędzie nie umieszczać więcej niż cztery piktogramy, nie wliczając w to strzałki kierunkowej, oraz nie stosować więcej niż trzy rzędy piktogramów ustawionych jeden pod drugim.



Rys. 14 Rysunek zawierający zasadę tworzenia tablic informacyjnych

- W przypadku, gdy jeden nośnik informacyjny, np. tablica, wskazuje więcej niż jeden kierunek związany z piktogramami, to grupy piktogramów w jednym wersie, związane z różnymi kierunkami powinny być oddzielone od siebie co najmniej dwoma pełnymi szerokościami piktogramu.



Rys. 15 Rysunek zawierający zasadę tworzenia tablic informacyjnych

§ 15.

Rozmieszczanie strzałek na tablicach

- Strzałki powinny być rozmieszczane na tablicach informacyjnych tak, aby zawsze odzwierciedlały rzeczywisty kierunek. Jeśli kierują one w lewo - powinny być umieszczane z lewej strony tablicy, jeśli kierują w prawo - należy umieszczać je z prawej strony.
- Dodatkowe piktogramy; „skręć w lewo”, „skręć w prawo”, „zawróć”, powinny być używane tylko tam, gdzie przewiduje się konieczność skręcenia za przeszkodą, a nie ma tam

możliwości umieszczenia odpowiedniej informacji co do kierunku ruchu, lub też istnieją obawy, że informacja ta byłaby nieczytelna. Podstawową rolę wskazania kierunku pełnią strzałki z rysunków zamieszczonych poniżej.

3. Zasadniczo strzałki kierunkowej należy używać w następujący sposób:

- 1) do góry lub prosto jeśli nie jest możliwe pomylenie z „do góry”



- 2) do góry na lewą stronę lub skręć w lewo - jeśli nie jest możliwe pomylenie z „do góry na lewo”



- 3) na lewo



- 4) do dołu na lewą stronę lub skręć w lewo - jeśli nie jest możliwe pomylenie z „do dołu na lewo”



- 5) do dołu lub prosto jeśli nie jest możliwe pomylenie z „do dołu”



- 6) do góry na prawą stronę lub skręć w prawo - jeśli nie jest możliwe pomylenie z „do góry na prawo”



7) na prawo



8) do dołu na prawą stronę lub skręć w prawo - jeśli nie jest możliwe pomylenie z „do dołu na prawo”

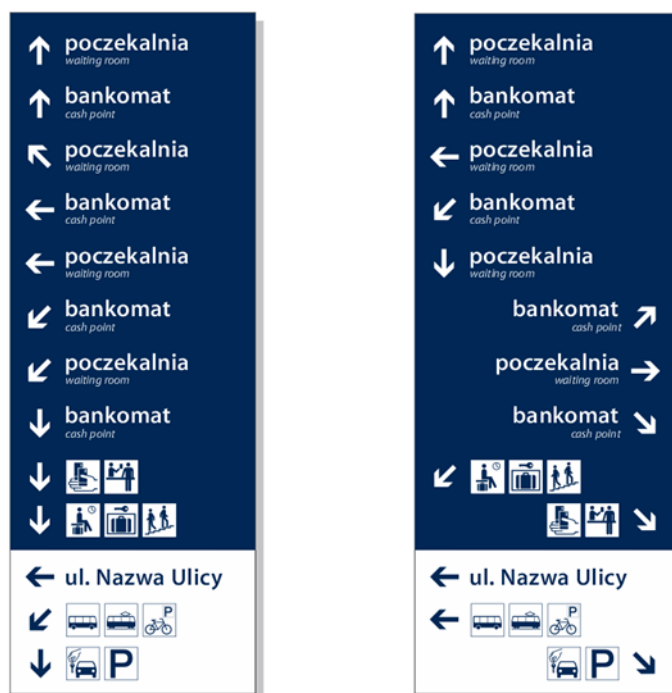


4. W przypadku, gdy kilka piktogramów z różnymi strzałkami umieszcza się jeden nad drugim, należy przestrzegać określonej poniżej kolejności.



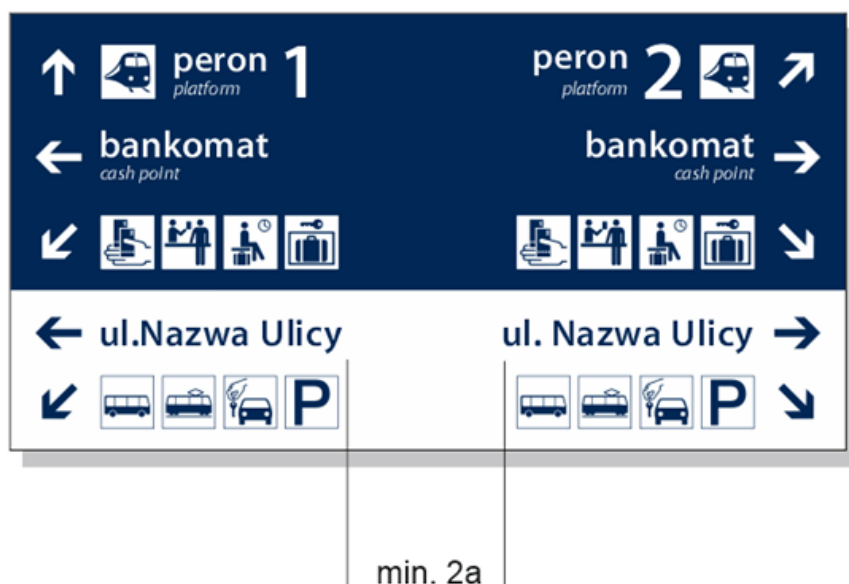
Rys. 16 Rysunki zawierające zestawy strzałek kierunkowych

1) przykład rozmieszczania strzałek, piktogramów i tekstów na tablicy o pionowym układzie informacji w jednej kolumnie:



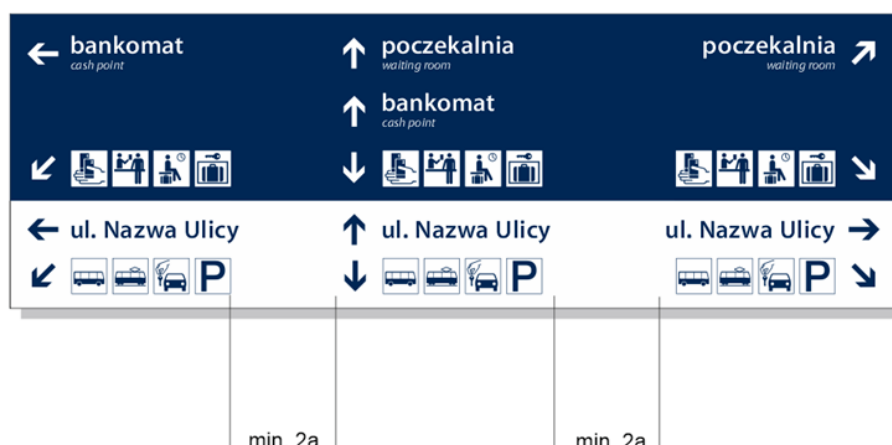
Rys. 17 Wzory tablic z przykładowym rozmieszczeniem strzałek, piktogramów i tekstów

- 2) przykład rozmieszczania strzałek, piktogramów i tekstów na tablicy o pionowym układzie informacji w dwóch kolumnach:



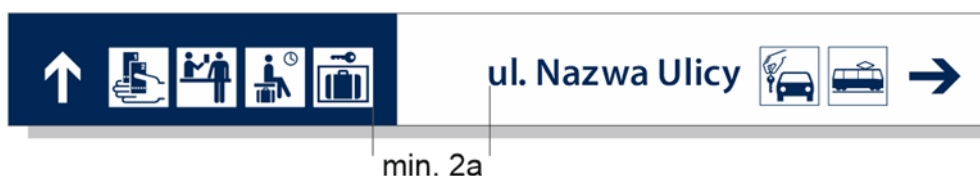
Rys. 18 Wzór tablicy z przykładowym rozmieszczeniem strzałek, piktogramów i tekstów

- 3) przykład rozmieszczania strzałek, piktogramów i tekstów na tablicy o pionowym układzie informacji w trzech kolumnach:



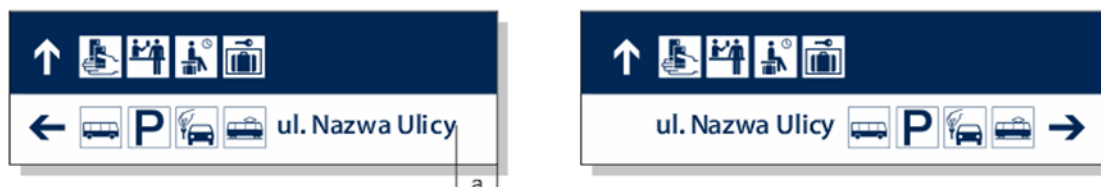
Rys. 19 Wzór tablicy z przykładowym rozmieszczeniem strzałek, piktogramów i tekstów

- 4) przykład rozmieszczania strzałek na tablicy o poziomym układzie informacji w jednym wierszu:



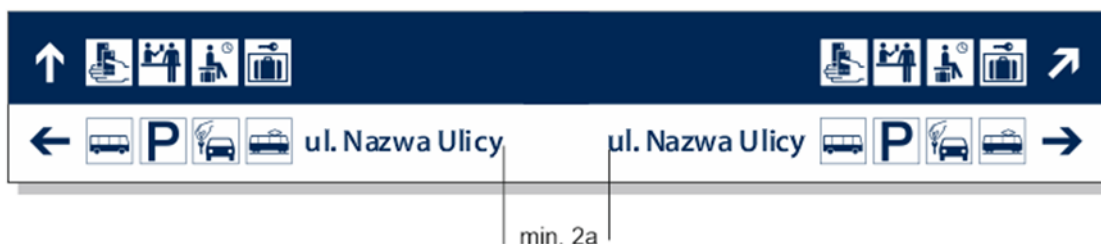
Rys. 20 Wzór tablicy z przykładowym rozmieszczeniem strzałek, piktogramów i tekstów

- 5) przykład rozmieszczania strzałek na tablicy o poziomym układzie informacji w dwóch wierszach:



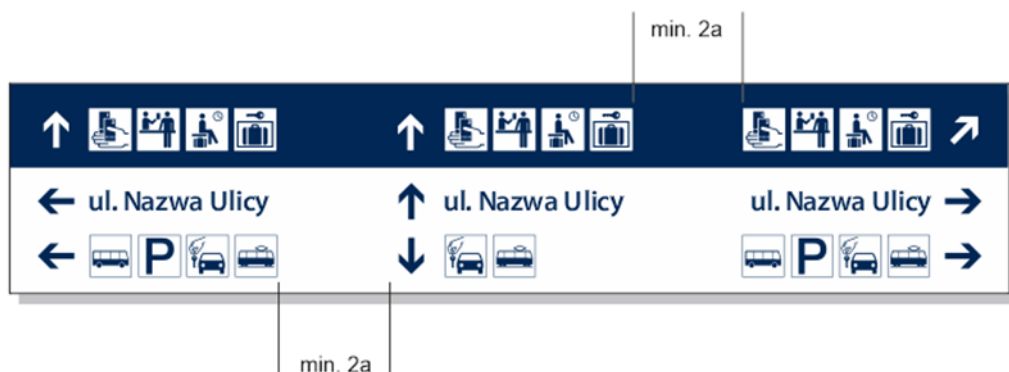
Rys. 21 Wzór tablicy z przykładowym rozmieszczeniem strzałek, piktogramów i tekstów

- 6) przykład rozmieszczania strzałek na tablicy o poziomym układzie informacji z dwoma kierunkami dla każdego pola:



Rys. 22 Wzór tablicy z przykładowym rozmieszczeniem strzałek, piktogramów i tekstów

- 7) przykład rozmieszczania strzałek na tablicy o poziomym układzie informacji z trzema kierunkami dla każdego pola:



Rys. 23 Wzór tablicy z przykładowym rozmieszczeniem strzałek, piktogramów i tekstów

Rozdział 4. Podstawowe typy tablic oznakowania stałego

§ 16.

Tablice z nazwą stacji/ przystanku osobowego

1. Zalecenia ogólne

- 1) tablice z nazwą stacji lub przystanku osobowego są dedykowane przede wszystkim pasażerom przyjeżdżającym na dany obszar lub przejeżdżającym przez ten obszar;
- 2) tablice należy ustawiać zarówno na peronie, jak i poza nim:
 - a) tablica o wysokości 70 cm

- na końcu i początku peronu, dwustronna, w miarę możliwości prostopadle do torów lub pod odpowiednimi kątami (30/60°), co zapewni wzrost jej czytelności. Jeżeli nie ma takiej możliwości, tablice należy montować równolegle do torów.

Uwaga: w przypadku braku trójkąta widoczności dopuszcza się w tej lokalizacji tablicę o wysokości 30 cm,

- na końcu i początku SPU (równolegle do torów), chyba że jej lokalizacja pokrywa się z końcem i początkiem peronu, oraz nie rzadziej niż co 100 m poza SPU,
- przed peronami, umieszczone wzdłuż linii kolejowej, na obszarze w zarządzie PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., pod kątem dostosowanym do jak najlepszej widoczności dla podróżnych siedzących w pociągu, w odległości:
 - od peronów do 200 m,
 - co najmniej 10 m od osi skrajnego toru, po którym przejeżdżają pociągi pasażerskie.

Tablice lub napisy z nazwą stacji/ przystanku osobowego, umieszczone na budynkach technicznych (np. nastawniach) zastępują tablice wolnostojące umieszczane przed peronami,

b) tablica o wysokości 30 cm

- wzdłuż peronu równolegle do torów, nie rzadziej niż co 50 m, przy czym maksymalna odległość tablic o wysokości 30 cm od tablic o wysokości 70 cm zlokalizowanych na początku i końcu SPU to 50 m.

Uwaga: w przypadku stacji i przystanków zlokalizowanych w tunelach, tablice z nazwą stacji o wysokości 30 cm powinny być rozmieszczone nie rzadziej niż co 25 m;

- 3) w przypadku instalowania gabloty informacyjnej na peronie, zaleca się wyposażenie jej we fryz z nazwą stacji lub przystanku osobowego, zastępujący oddzielną tablicę o wysokości 30 cm z nazwą stacji lub przystanku osobowego; gabłota z takim fryzem nie powinna być umiejscowiona bezpośrednio obok tablicy z nazwą stacji lub przystanku osobowego;
- 4) na peronach, które znajdują się w bliskiej odległości od drogi i są z niej widoczne, zaleca się ustawianie dwustronnych tablic z nazwą stacji/ przystanku osobowego (dotyczy również fryzów gablot jednostronnych);
- 5) na dwustronnych tablicach o wysokości 70 cm, ustawionych równolegle do torów na/przy peronach jednokrawędziowych, zlokalizowanych po zewnętrznej stronie układu torowego, na stronie widocznej jedynie od drogi, należy umieścić dodatkowo piktogram „stacja/ przystanek osobowy/ peron”;
- 6) nazwy stacji i przystanków osobowych na tablicach i schematach powinny być podawane w pełnym brzmieniu, zgodnym z nazwą w systemie Prowadzenie Opisu Sieci (POS). W nazwach stacji i przystanków osobowych nie stosuje się żadnych skrótów;
- 7) na tablicach nie należy stosować określeń typu „przystanek”, „stacja” czy też skrótów „st.”, „przyst.”, „p.o.”, chyba że wyraz „Przystanek” jest elementem oficjalnej nazwy danej lokalizacji (np. Czechowice-Dziedzice Przystanek, Legionowo Przystanek);
- 8) nazwy stacji i przystanków osobowych należy pisać zgodnie z zasadami pisowni nazw własnych, czyli wszystkie wyrazy – oprócz przyimków i spójników (np. koło, nad) – rozpoczynamy wielką literą;
- 9) nazw stacji i przystanków osobowych nie tłumaczymy na języki obce, z wyjątkiem nazw lokalizacji na terenach zamieszkałych przez ustawowo uznane mniejszości narodowe i etniczne lub ludność używającą języka regionalnego;

10) na tablicach z nazwą stacji lub przystanku osobowego nie należy umieszczać żadnych dodatkowych informacji, z zastrzeżeniem pkt 5.

2. Wzory tablic

1) wzór tablicy typowej - z nazwą stacji lub przystanku osobowego w jednym wierszu;



Rys. 24 Wzór tablicy zawierającej nazwę stacji oraz zasady jej tworzenia

Dla tablicy o wysokości 70 cm:

$$a = 28 \text{ cm}$$

$$0,75a = 21 \text{ cm}$$

Dla tablicy o wysokości 30 cm:

$$a = 12 \text{ cm}$$

$$0,75a = 9 \text{ cm}$$

Odstępy pomiędzy znakami oraz spacja powiększone o 25% w stosunku do standardowych odstępów pomiędzy znakami czcionki Myriad Pro Semibold (kerning = 25%).

2) wzór drugiej strony tablicy dwustronnej o wysokości 70 cm, widocznej od strony drogi, z piktogramem „stacja/ przystanek osobowy/ peron”;



Rys. 25 Wzór tablicy dwustronnej zawierający z jednej strony nazwę stacji, oraz piktogram z nazwą stacji na drugiej stronie

- 3) w przypadku długich nazw stacji i przystanków osobowych, np. trzyczłonowych lub złożonych z minimum 18 znaków, na tablicach o wysokości 70 cm, dopuszcza się rozmieszczenie napisu w dwóch wierszach, przy czym w przypadku nazw powyżej trzech członów, w pierwszym wierszu zaleca się umieszczać nazwę miejscowości:

- a) przykład tablicy dla stacji Czechowice-Dziedzice Południowe:



Rys. 26 Wzór tablicy zawierający nazwę stacji

W celu zachowania odpowiednich wysokości tablic przyjmuje się mniejszą wysokość czcionki oraz zmniejsza marginesy górny i dolny.

- b) przykład tablicy dla przystanku osobowego Biały Zdrój Południowy:



Rys. 27 Wzór tablicy zawierający nazwę stacji

- c) przykład drugiej strony tablicy dwustronnej o wysokości 70 cm, widocznej od strony drogi, z piktogramem „stacja/ przystanek osobowy/ peron” dla stacji Czechowice – Działdów Południowy:



Rys. 28 Wzór tablicy zawierający nazwę stacji i piktogram oraz zasady jej tworzenia

- 4) przykłady dwujęzycznych tablic z nazwą stacji/ przystanku osobowego, na terenach zamieszkałych przez ustawowo uznaną mniejszość narodową i etniczną lub ludność używającą języka regionalnego, tj. kaszubskiego. Tłumaczenie nazw stacji lub przystanków osobowych w takich przypadkach podlega zasadom określonym w Wytycznych dotyczących nazewnictwa stacji i przystanków osobowych Ipi-5;

- a) tablica o wysokości 70 cm, z nazwą stacji przetłumaczoną na język kaszubski:



Rys. 29 Wzór tablicy zawierający nazwę stacji w języku polskim oraz kaszubskim

- b) tablica o wysokości 70 cm, z nazwą stacji przetłumaczoną na język litewski



Rys. 30 Wzór tablicy zawierający nazwę stacji w języku polskim oraz litewskim

- c) wzór o wysokości 30 cm, z nazwą stacji przetłumaczoną na język litewski – wzór do wykorzystania na fryzach gablot:



Rys. 31 Wzór tablicy zawierający nazwę stacji w języku polskim oraz litewskim

§ 17.

Tablice oznakowania peronów, torów i sektorów

1. Zalecenia ogólne

- 1) tablice z oznakowaniem peronów i torów powinny być zlokalizowane przede wszystkim przy wejściach na perony, tak, aby umożliwić pasażerom wchodzącym upewnienie się, że idą na właściwy peron oraz poinformować o numerach torów;
- 2) tablice należy montować prostopadle do torów, z numerem od strony opisywanej krawędzi;
- 3) jeżeli nic nie przesłania tablic, powinien być zastosowany wzór przedstawiony w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu;
- 4) tablic z numerami torów nie należy stosować poza peronami (tablice kierunkowe nie wskazują drogi do toru np. 4, lecz do peronu np. 3);
- 5) w sytuacji, gdy na obszarze infrastruktury pasażerskiej znajduje się tylko jeden peron, nie należy:
 - a) wskazywać numeru peronu na tablicach informacyjnych,
 - b) umieszczać na peronie tablic oznajmiających, że jest to peron;
- 6) na peronie jednokrawędziowym nie należy wskazywać numeru toru;
- 7) na tablicach oznakowania nie należy używać skrótu „nr”, lecz jedynie wyrazu „peron” lub „tor” i odpowiedniej liczby (bez kropki), np. „peron 2”, „tor 4”;

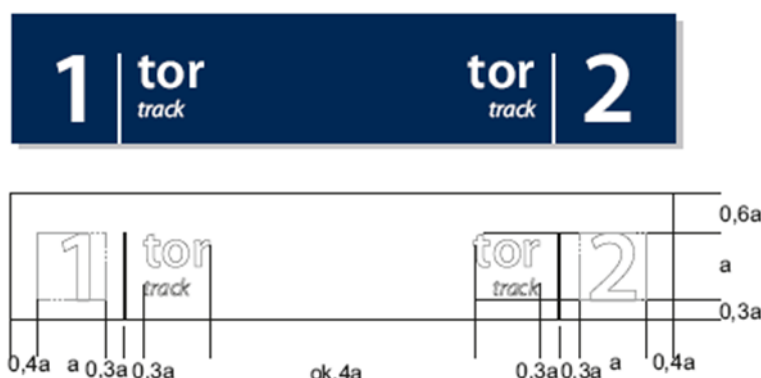
- 8) na tablicach montowanych na peronie nie umieszczamy piktogramu „stacja/ przystanek osobowy/ peron” między strzałką kierunkową a napisem „peron”, piktogram taki jest umieszczany na tablicach zlokalizowanych poza obszarem infrastruktury pasażerskiej lub w obrębie przedmiotowego obszaru, gdy konieczne jest jednoznaczne wskazanie drogi dojścia do pociągów (np. W przejściach pod torami, pod wiaduktami);
 - 9) w przypadku tablic kierujących na dwa perony, leżące obok siebie, numery należy podawać po przecinku np.: perony 1, 2; w przypadku tablic kierujących na więcej niż dwa perony, o kolejno postępujących numerach, należy podawać numery skrajnych peronów oddzielone myślnikiem np.: „perony 2 – 4”;
 - 10) na stacjach i przystankach osobowych, na których przynajmniej jeden peron ma długość krawędzi przekraczającą 200 m, wszystkie perony należy dzielić na sektory;
 - 11) długość sektora powinna wynosić ok. 75 m, co odpowiada długości 3 wagonów;
 - 12) podział i oznaczenie sektorów na peronie dwukrawędziowym oraz na peronach naprzeciwległych powinno być wspólne dla krawędzi peronu/ów i kierunków jazdy, oraz zgodne z kilometracją linii kolejowej uznanej za podstawową na danej stacji lub przystanku, z zastrzeżeniem przypadku, gdy wejście jest od strony czoła peronu - wówczas podział sektorów powinien zaczynać się od wejścia na peron;
 - 13) tablice z oznaczeniem sektorów powinny być umieszczone możliwie najbliżej torów ponad krawędzią peronu, w kolejności alfabetycznej;
 - 14) w przypadku gdy na peron prowadzą 2 wejścia z przejścia pod/nad torami, na tablicach przy wejściu zaleca się umieszczać także oznaczenie sektorów;
 - 15) parametr „a” zaleca się przyjmować w granicach 15 - 20 cm, w zależności od typu tablicy.
2. Przykłady tablic
- 1) tablica dla peronu jednokrawędziowego (peron) na stacji lub przystanku osobowym o liczbie peronów większej niż jeden.



Rys. 32 Wzór tablicy zawierającej numer peronu oraz zasady ich tworzenia

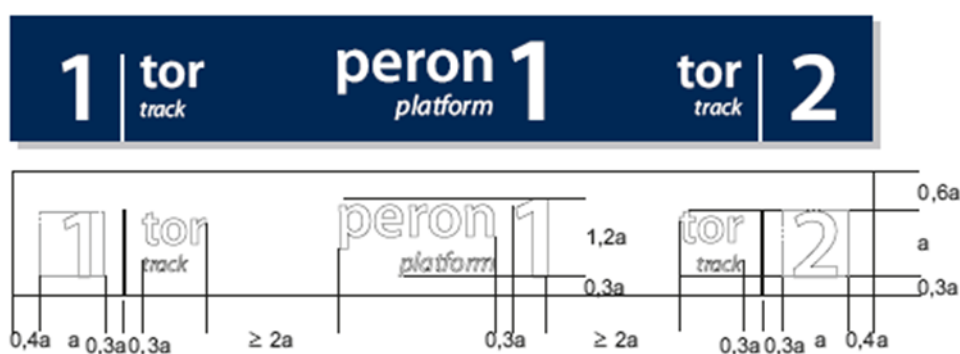
- 2) wzory tablic montowanych na peronie dwukrawędziowym, gdy możliwe jest zamontowanie jednej tablicy w osi peronu tak, aby nie została przesłonięta przez inne obiekty – słupy, wiaty, itd.:

- a) tablica dla jedyne go peronu na stacji lub przystanku osobowym (tylko nr torów):



Rys. 33 Wzór tablicy zawierającej numerację torów oraz zasady jej tworzenia

- b) tablica dla peronu dwukrawędziowego (peron + 2 tory), na stacji lub przystanku osobowym o liczbie peronów większej niż jeden:



Rys. 34 Wzór tablicy zawierającej numerację peronu i torów oraz zasady ich tworzenia

- c) uzupełniająca tablica dla peronu dwukrawędziowego, podzielonego na sektory (peron + 2 tory + sektor), do wykorzystania przy wejściu na peron, jedynie w przypadku, gdy z drugiej strony istnieje potrzeba umieszczenia informacji o wyjściu:



Rys. 35 Wzór tablicy zawierającej numerację peronu, torów i sektora oraz zasady ich tworzenia

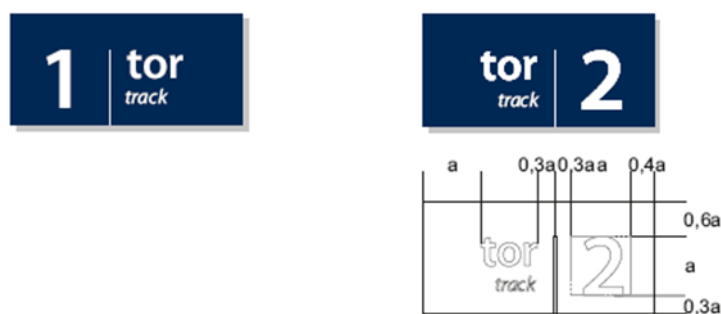
- 3) wzory tablic montowanych w przypadku istniejących na peronie przeszkód, utrudniających widoczność, np. W postaci wiat, słupów, gdy nie ma możliwości zamieszczenia jednej tablicy w osi peronu, ponieważ zostałaaby ona zasłonięta przez te przeszkody, a informacje na niej umieszczone byłyby niewidoczne dla podróżnych. W związku z tym, w celu zapewnienia widoczności tablicy dla podróżnych, istnieje konieczność umieszczenia tablic przy krawędziach peronu (tablice krawędziowe). Tablice tego typu montowane są również na peronach jednokrawędziowych:

- a) tablica dla peronu dwukrawędziowego (peron + tor):



Rys. 36 Wzór tablicy zawierającej numerację peronu i torów oraz zasady ich tworzenia

- b) tablica dla peronu dwukrawędziowego, jedyne na stacji/ przystanku osobowym (tor), numer powinien zawsze być od strony toru:



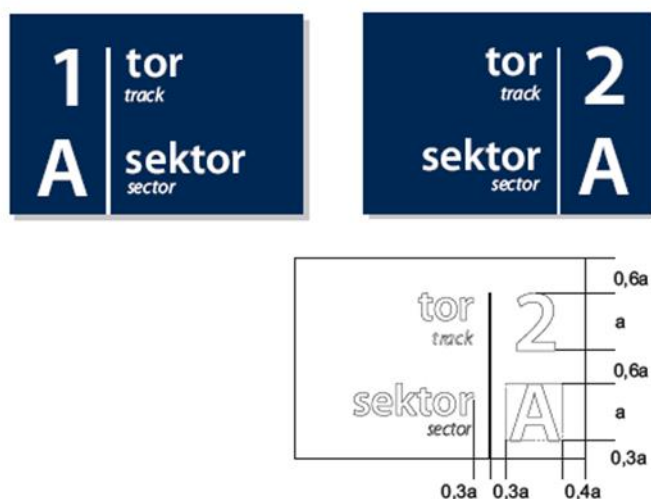
Rys. 37 Wzory tablic zawierających numerację torów oraz zasady ich tworzenia

- c) tablica dla peronu dwukrawędziowego, zabudowanego wiatą sektorową, podzielonego na sektory (peron + tor + sektor):



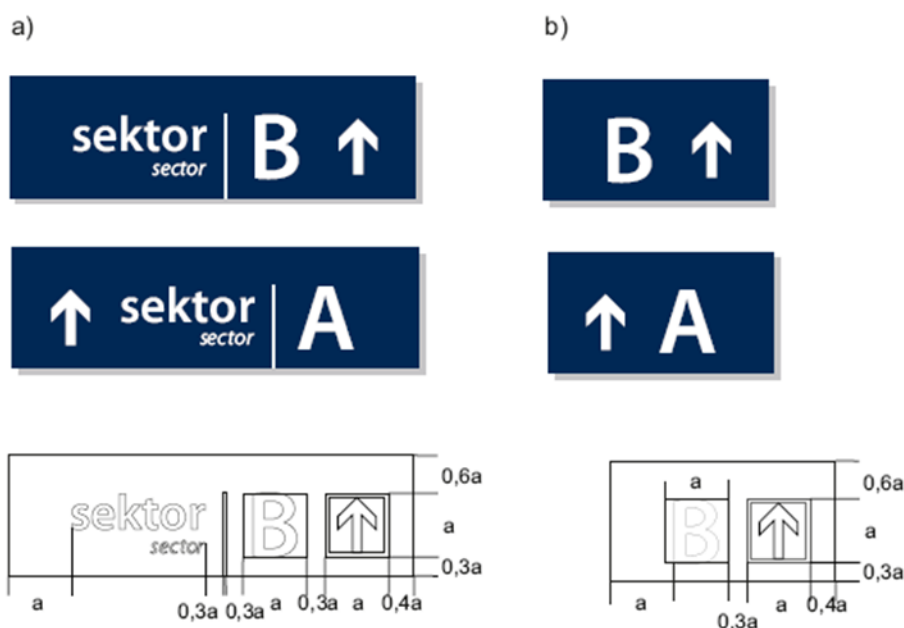
Rys. 38 Wzór tablicy zawierającej numerację peronu, torów i sektora oraz zasady ich tworzenia

- d) tablica dla peronu dwukrawędziowego, podzielonego na sektory (tor + sektor):

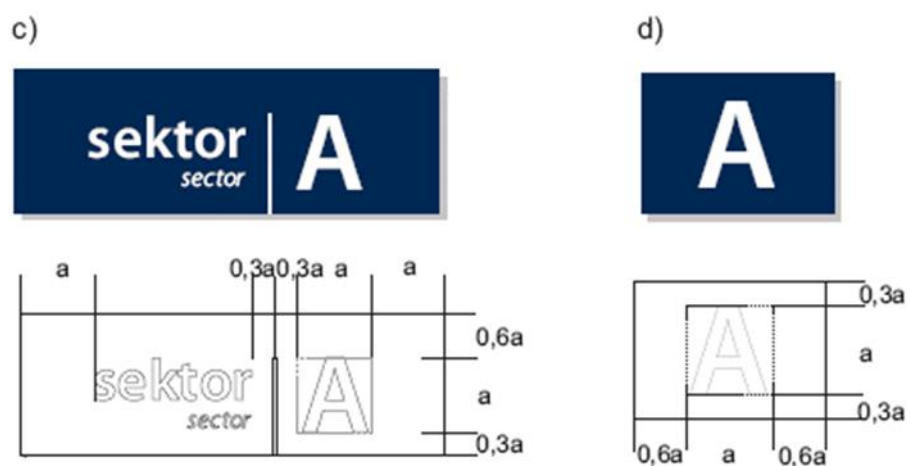


Rys. 39 Wzór tablic zawierających numerację torów i sektora oraz zasady ich tworzenia

- 4) tablice do oznaczania sektorów - do peronów dwukrawędziowych i jednokrawędziowych:

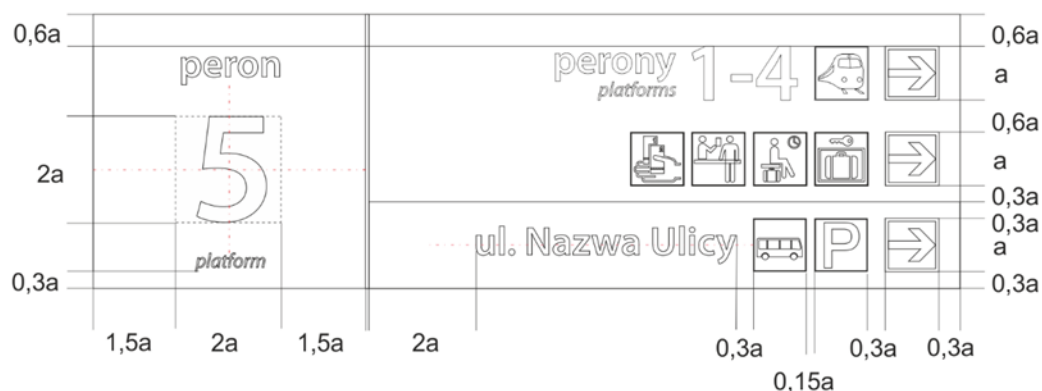


Rys. 40 Wzory tablic zawierających informację o dojściach do sektorów oraz zasady ich tworzenia



Rys. 41 Wzory tablic zawierających oznaczenie sektora oraz zasady ich tworzenia

- 5) tablica wskazująca numer peronu, umieszczana po obu stronach wejścia na ten peron, np. W przejściu pod torami. Tablica może również zawierać dodatkowe informacje, np. na temat kierunku dojścia do innych peronów lub obiektów:



Rys. 42 Wzór tablicy informacyjnej przy wejściu na peron oraz zasady jej tworzenia

Z uwagi na ograniczoną przestrzeń w przejściach pod torami, parametr „a” zaleca się przyjmować mniejszy niż dla tablic umieszczanych na peronie i na wejściach – w przedziale 10-15 cm.

- 6) przykład tablicy wskazującej numer peronu i sektorów, w przypadku gdy na peron podzielony na sektory, prowadzą 2 wejścia z przejścia pod/nad torami.



Rys. 43 Wzór tablicy z informacją o dojściu na peron i wskazanie sektorów

§ 18.

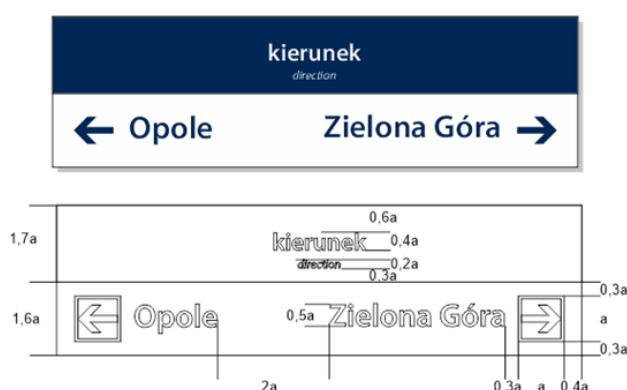
Tablice kierunkowe, wskazujące kierunek biegu pociągów

1. Zalecenia ogólne

- 1) tablice wskazujące kierunek biegu pociągów umieszczane są na peronach, ale w taki sposób, aby nie wprowadzały w błąd podróżnych, że to nazwa stacji lub przystanku osobowego. Tablice powinny wskazywać kierunki ruchu z danego peronu i mogą być umieszczane na nim lub na drogach dojścia do niego;
- 2) wskazywany jest kierunek do miasta z najbliższą większą stacją, a nie konkretnej stacji/ przystanku osobowego (np. Poznań, a nie Poznań Główny), chyba, że ruch do różnych stacji w obrębie danego węzła jest rozdzielony na różne perony, lub stacja/ przystanek osobowy znajduje się na terenie dużego miasta. Tablice mogą wskazywać więcej niż jedną miejscowość w danym kierunku, wówczas nazwy miast oddziela się przecinkiem lub umieszcza jedną nad drugą a strzałka zostaje wypośrodkowana pomiędzy dwoma wierszami;
- 3) tablice tego rodzaju mogą być połączone z tablicami wskazującymi drogę do peronu - pod warunkiem, że w normalnych warunkach eksploatacji z danego peronu prowadzi się ruch tylko w danym kierunku;
- 4) w przypadku, gdy na danej stacji do poszczególnych peronów nie ma przypisanej konkretnej linii kolejowej, z uwagi na dużą liczbę krzyżujących się linii, nie należy wykonywać tego typu tablic;
- 5) parametr „a” zaleca się przyjmować równy 14 cm.

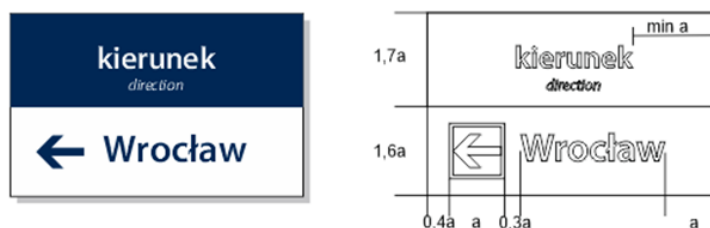
2. Przykłady tablic

1)



Rys. 44 Wzór tablicy zawierającej informację o kierunkach biegu pociągów oraz zasady jej tworzenia

2)



Rys. 45 Wzór tablicy zawierającej informację o kierunku biegu pociągów oraz zasady jej tworzenia

3)



Rys. 46 Wzory tablic zawierających informację o kierunkach biegu pociągów oraz zasady ich tworzenia

4)



Rys. 47 Wzory tablic zawierających informację o kierunkach biegu pociągów oraz zasady ich tworzenia

§ 19.

Tablice oznakowania wejść/wyjść

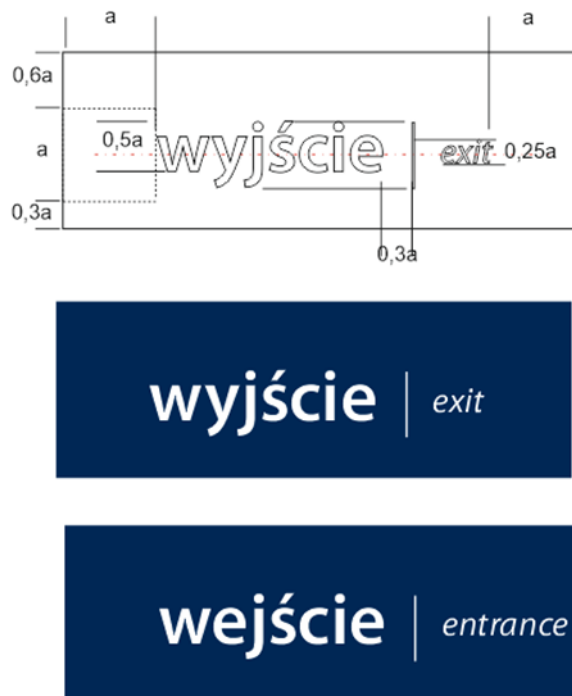
1. Zalecenia ogólne

- 1) tablice z napisem „wejście” należy umieszczać nad głównymi wejściami na teren obszaru infrastruktury pasażerskiej, prowadzącymi bezpośrednio do strefy przyjęcia podróżnych lub strefy podstawowego użytkowania. Wejście na teren obszaru infrastruktury pasażerskiej oprócz budynku dworca może być również poprzez przejście pod torami lub kładkę. Tablice wyjścia stosuje się do oznaczenia wyjść z peronów oraz wyjść z przejść pod torami. Dodatkowo na peronach wskazuje się kierunek do wyjścia pozbawionego przeszkód;
- 2) na małych jednopoziomowych stacjach i przystankach osobowych, z widocznym wyjściem/ wejściem, nie należy umieszczać tablic lokalizacyjnych z informacją „wejście”/ „wyjście”;
- 3) zasady kompozycji:
 - a) pozycjonowanie napisu na tablicy: wysokość napisu (tj. wysokość wielkiej litery) = $0,5a$, wysokość tablicy = $1,9a$, margines dolny = $0,3a$, margines górny = $0,6a$,
 - b) marginesy wyznaczają obszar ochronny, na którym nie należy umieszczać jakichkolwiek dodatkowych form graficznych, dodatkowe informacje dodaje się poza obszarem ochronnym,
 - c) w przypadku tablic zbiorczych napis wejście/wyjście jest powiększony w stosunku do piktogramów. Można przyjąć, że wielkość „a” opisuje wysokość piktogramu, wówczas wysokość dużej litery przy napisie wejście/wyjście miałyby wielkość „ $0,87a$ ”. Marginesy wokół napisu wejście/wyjście również zostają powiększone;
- 4) parametr „a” zaleca się przyjmować w przedziale 10 - 20 cm, w zależności od wymiarów miejsca w którym będzie wieszana tablica, oraz zakresu umieszczonej na niej informacji;
- 5) tablice wejście/wyjście, z uwagi na pozycjonowanie napisów, mogą być wykonane wg dwóch wzorów:
 - a) w układzie pionowym, tj. napis w języku angielskim znajduje się pod napisem w języku polskim:



Rys. 48 Pozycjonowanie napisów „wyjście” i „wejście” na tablicy

- b) w układzie poziomym, tj. napis w języku angielskim znajduje się obok napisu w języku:

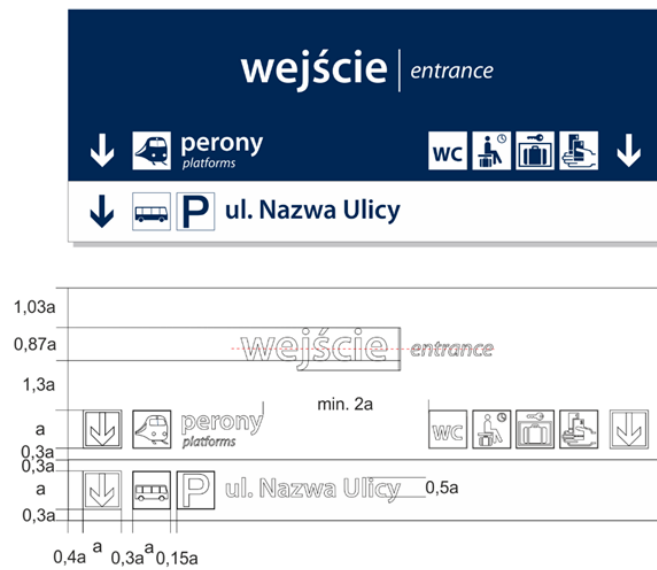


Rys. 49 Pozycjonowanie napisów „wyjście” i „wejście” na tablicy

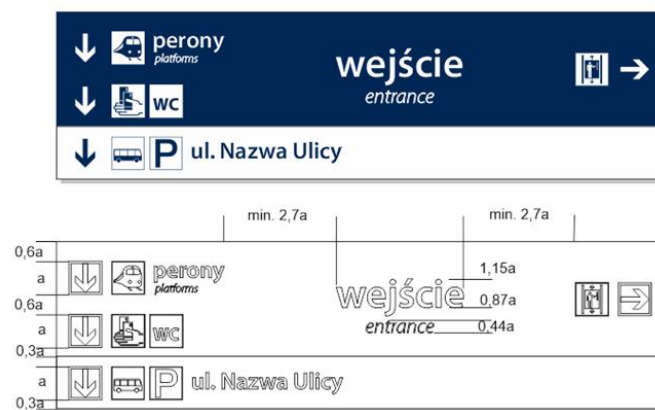
2. Przykłady tablic

1) tablice wskazujące wejście do przejścia pod torami

a)



b)



c)



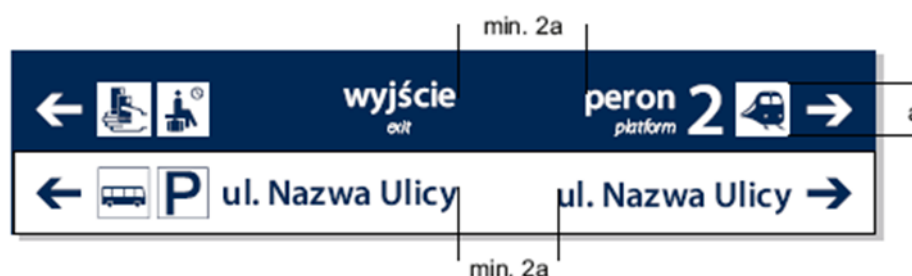
Rys. 50 Wzory tablic informujących o wejściu do obiektów infrastruktury kolejowej wraz z informacją o dojściu do infrastruktury przylegającej oraz zasady ich tworzenia

2) tablice przy wyjściu z peronu kierującym do przejścia pod torami lub kładki

a)



b)



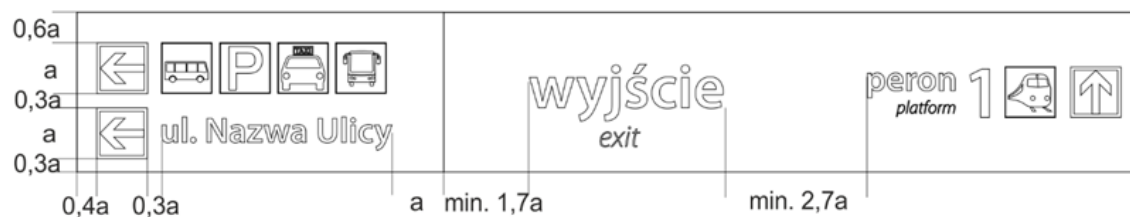
c)



Rys. 51 Wzory tablic informujących o wejściu do obiektów infrastruktury kolejowej wraz z dojściem do infrastruktury przylegającej oraz zasady ich tworzenia

3) tablice przy wyjściu z przejścia pod torami

a)



b)



c)



d)



e)



Rys. 52 Wzory tablic informujących o wyjściu z obiektów infrastruktury kolejowej wraz z informacją o dojściu do infrastruktury przylegającej oraz zasady ich tworzenia

- 4) tablice umieszczane na windach znajdujących się na peronach, w przejściu podtorami lub na kładce - wyjście z obszaru infrastruktury pasażerskiej

a)



b)



c)



Rys. 53 Wzory tablic informujących o wyjściu z obiektów kolejowej infrastruktury pasażerskiej

5) tablice kierujące do wyjścia z peronu

a)



b)



c)



d)



e)



Rys. 54 Wzory tablic kierujących do wyjścia z obiektów kolejowej infrastruktury pasażerskiej

§ 20.

Tablice wskazujące drogę dojścia do obszaru infrastruktury pasażerskiej

1. Zalecenia ogólne

- 1) w zależności od wielkości obszaru infrastruktury pasażerskiej oraz długości drogi dojścia na tablicy umieszcza się piktogram „stacja/ przystanek osobowy/ peron” albo wskazuje bezpośrednio numer peronu do którego prowadzi droga. Zaleca się uzgodnienie z właściwymi organami samorządu terytorialnego ustawienia na drogach dojścia tablic kierujących do obszaru infrastruktury pasażerskiej;
- 2) parametr „a” wyznacza piktogram, zaleca się przyjmować go w przedziale 15 - 25 cm, w zależności od zakresu umieszczonej na tablicy informacji.

2. Przykłady tablic

- 1) tablice wskazujące kierunek do obszaru infrastruktury pasażerskiej

a)



b)



c)



d)



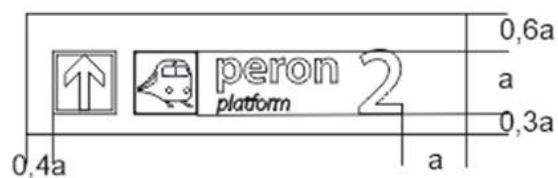
Rys. 55 Wzory tablic kierujących w stronę obiektów kolejowej infrastruktury pasażerskiej

- 2) tablice wskazujące kierunek na perony

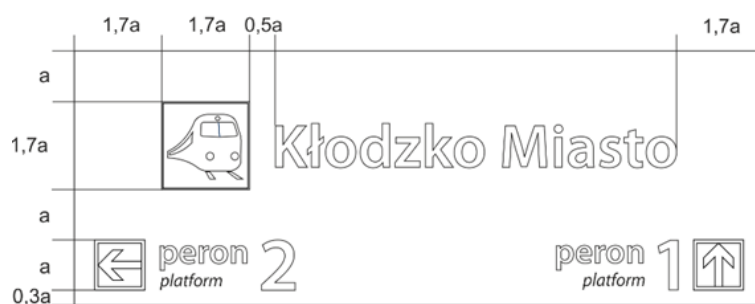
a)



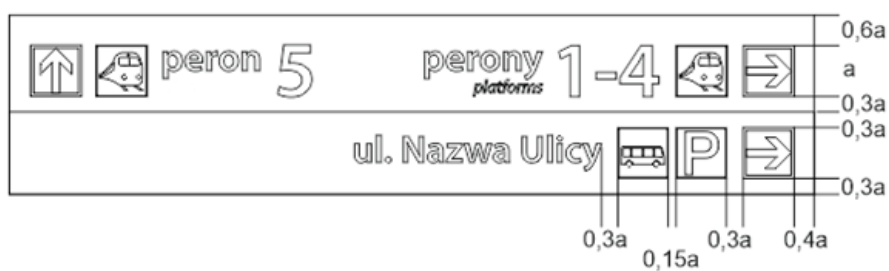
b)



c)



d)



e)



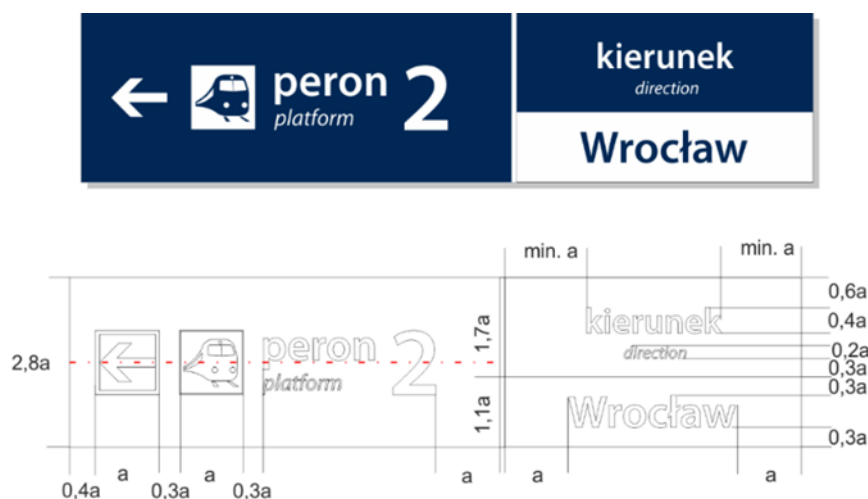
f)



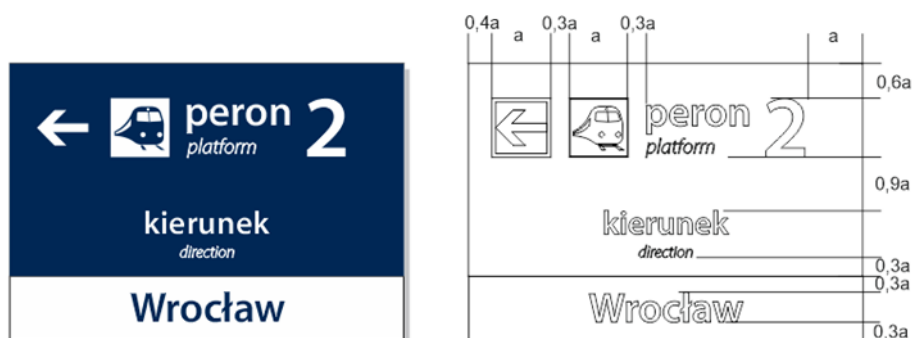
Rys. 56 Wzory tablic informacyjnych oraz zasady ich tworzenia

- 3) tablice wskazujące kierunek na perony, ze wskazaniem kierunku biegu pociągów, w przypadku gdy z danego peronu odchodzą pociągi tylko w jednym kierunku

a)



b)



Rys. 57 Wzory tablic kierujących w stronę peronu ze wskazaniem kierunku biegu pociągów

4) tablice wskazujące kierunek na peron, do zamocowania na windach

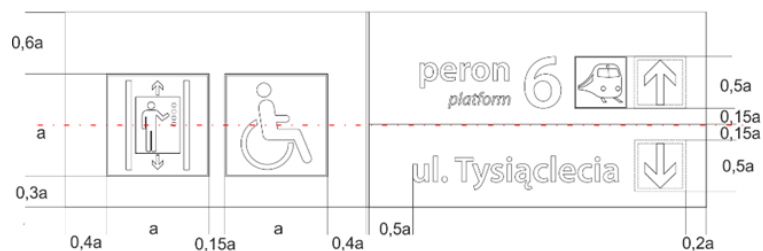
a)



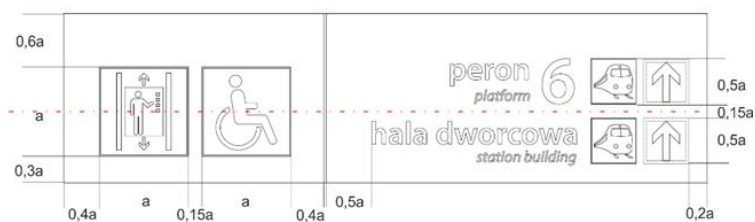
b)



c)



d)



Rys. 58 Wzory tablic zawierające piktogramy oraz informacje o dojściu do infrastruktury pasażerskiej

5) tablice wskazujące kierunek do windy

a)



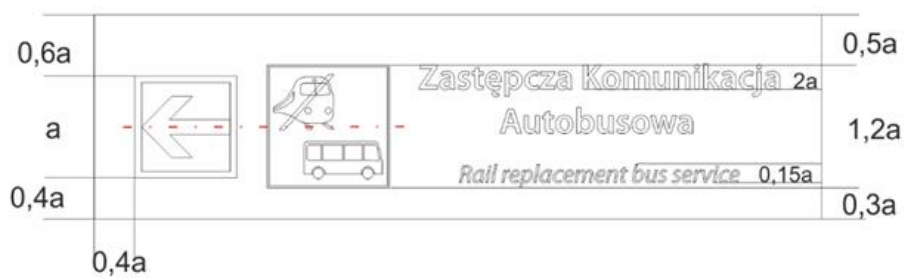
b)



Rys. 59 Wzory tablic informacyjnych zawierające piktogramy i strzałki kierunkowe

6) tablice wskazujące kierunek do przystanku zastępczej komunikacji autobusowej (ZKA)

a)



b)



c)



Rys. 60 Wzory tablic zawierające informację o komunikacji autobusowej

Uwaga: w oznakowaniu przystanku ZKA wyjątkowo zastosowano inny system pozycjonowania oznaczeń w celu wyeksponowania piktogramu.

§ 21.

Znaki rekomendacji

1. Na każdym peronie i na drogach dojścia do niego należy rozmieścić piktogramy „Zakaz palenia” (Załącznik nr 1 wzór nr 79). Piktogram powinien być dobrze widoczny w obszarze infrastruktury pasażerskiej.



Rys. 61 Wzór piktogramu „zakaz palenia

2. W wiatach, przy miejscu przewidzianym dla osób na wózkach inwalidzkich umieszcza się międzynarodowy znak wózka inwalidzkiego (Załącznik nr 1 wzór 24). Samodzielny piktogram w wiacie powinien mieć granatowe tło, biały symbol.



Rys. 62 Międzynarodowy znak wózka inwalidzkiego

3. Przejście przez tory przeznaczone dla pasażerów powinno być oznakowane piktogramem „Przejście przez tory. Strzeż się pociągu” (Załącznik nr 1 wzór 84).
4. Przejście przez tory, które nie jest elementem dostępnej dla pasażerów drogi dojścia do peronu, powinno być oznaczone piktogramem „Nieupoważnionym wstęp wzbroniony” lub „Przejście przez tory zabronione” (Załącznik nr 1 wzór 80, 83).
5. Przejście przez tory przeznaczone dla pasażerów, które nie jest urządzone zgodnie z przepisami TSI PRM i nie spełnia określonych w tych przepisach wymogów dotyczących bezpieczeństwa, powinno być oznaczone piktogramami „Przejście z asystą opiekuna lub osoby towarzyszącej” oraz „Przejście przez tory. Strzeż się pociągu” (Załącznik nr 1 wzór 82, 84).
6. Na przystanku, na którym zatrzymują się pociągi na żądanie, umieszcza się piktogram „Postój na żądanie” (Załącznik nr 1 wzór 86).
7. Na przejściu służbowym z asystą dla osób z niepełnosprawnością lub o ograniczonej możliwości poruszania się, udostępnianym na podstawie zgłoszenia przejazdu przed podróżą, umieszcza się piktogram „Przejście z asystą pracownika kolei” oraz „Nieupoważnionym wstęp wzbroniony” (Załącznik nr 1 wzór 81, 80).
8. Dodatkowe piktogramy zamieszczone w Załączniku nr 1 należy dobierać w uzależnieniu od uwarunkowań lokalnych.

§ 22.

Dodatkowe tablice informacyjne

1. Tablice w przejściach pod torami i na kładkach, wskazujące perony, usługi stacyjne, nazwy ulic, usługi zewnętrzne:
 - 1) tablice należy ustawiać we wszystkich punktach, w których pasażer podejmuje decyzję, w którą stronę pójść (rozwidlenia, skrzyżowania, etc.), a nie może mieć wątpliwości odnośnie kierunku, w którym należy podążać;
 - 2) na długich i skomplikowanych trasach znaki kierunkowe powinny być powtarzane w regularnych odstępach (nie rzadziej niż co 100 m);
 - 3) informacje dla podróżnych na zbiorczych tablicach, umieszczane są zgodnie z przyjętym kodem kolorystycznym (patrz § 10);
 - 4) z uwagi na ograniczoną przestrzeń w miejscach przewidzianych dla poniższych tablic, parametr „a” zaleca się przyjmować mniejszy niż dla tablic umieszczanych na peronie i na wejściach - w przedziale 10-15 cm.
- a)



b)

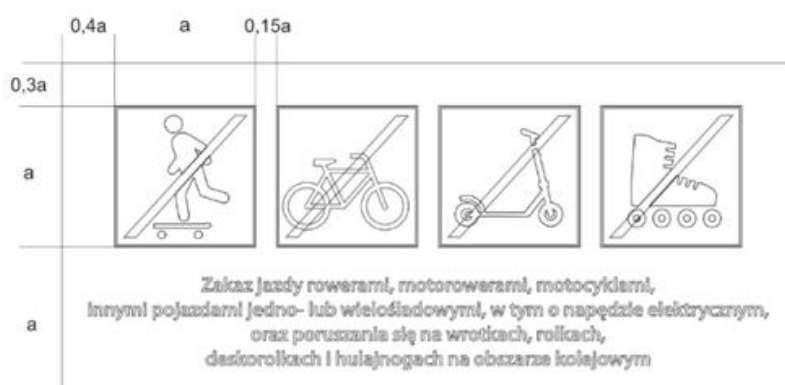


Rys. 63 Wzory tablic zawierające piktogramy oraz informacje o dojściu do infrastruktury pasażerskiej

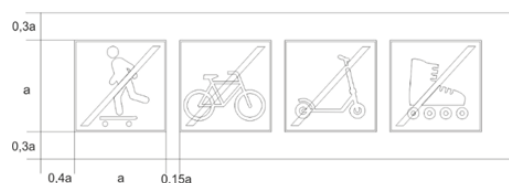
2. Tablice zbiorcze z informacją o zakazie jazdy na różnych pojazdach lub sprzęcie:
 - 1) w miejscach, w których najczęściej dochodzi do łamania przepisów porządkowych, przede wszystkim przy głównym wejściu na teren stacji/ przystanku osobowego oraz w przejściach pod torami, stanowiącymi drogi dojścia do peronów, zaleca się umieścić tablice zbiorcze z informacją o zakazie jazdy na różnych pojazdach lub sprzęcie;

- 2) przy wejściach na teren kolejowy zaleca się wzór z opisem, natomiast w przejściu pod torami typ wzoru należy dobrać w zależności od dostępnego miejsca, z uwzględnieniem kompozycji z pozostałym wyposażeniem.

a)



b)



c)



Rys. 64 Wzory tablic informacyjnych zawierające piktogramy

3. Na stacjach pasażerskich należy oznaczyć miejsce oczekiwania na obsługę dworca dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej.



Rys. 65 Wzór tablicy informacyjnej zawierający piktogramy i opisy

§ 23.

Fryzy na gablotach informacyjnych

1. Fryz z nazwą stacji lub przystanku osobowego montuje się na gablotach z rozkładem jazdy. Zastępuje on tablicę z nazwą stacji lub przystanku osobowego o wysokości 30 cm.
2. Gablota z fryzem z nazwą stacji lub przystanku osobowego nie powinna być umiejscowiona bezpośrednio obok tablicy z nazwą stacji lub przystanku osobowego.
3. Napis z nazwą stacji lub przystanku osobowego powinien mieć wysokość 12 cm (wysokość wielkiej litery) i być wypośrodkowany na fryzie.
4. W przypadku gdy napis z nazwą stacji lub przystanku osobowego, o wysokości 12 cm, jest zbyt długi i nie mieści się na fryzie, dopuszcza się zmniejszenie napisu do wysokości nie mniejszej niż 10 cm. Dopuszcza się również napis dwuwierszowy.
5. Fryz z piktogramem i napisem „informacja” umieszczany jest na gablotach przeznaczonych na informacje przewoźników oraz na gablotach przeznaczonych na rozkład jazdy ustawianych obok gabloty z fryzem z nazwą stacji lub przystanku osobowego.
6. W przypadku, gdy tylna strona gabloty jednostronnej z fryzem z nazwą stacji lub przystanku osobowego widoczna jest z terenu przyległego, fryz gabloty powinien być dwustronny, powinna być na nim umieszczona nazwa stacji lub przystanku oraz piktogram „stacja/przystanek osobowy/peron”.
7. Przykłady fryzów:

Wszystkie wymiary podane są w cm.

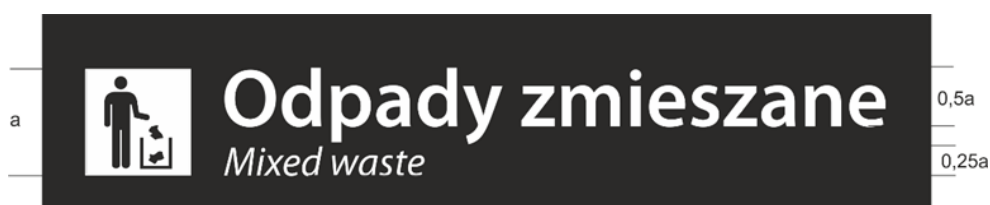


Rys. 66 Wzory fryzów na gabloty informacyjne

§ 24.

Oznaczenia koszy na odpady

1. Na koszach na odpady w celu określenia funkcji należy umieścić oznaczenia według poniższych wzorów



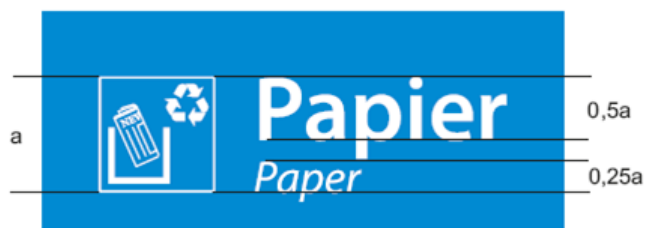
Rys. 67 Wzór oznaczenia na kosz na odpady zmieszane



Rys. 68 Wzór oznaczenia na kosz na metale i tworzywa sztuczne



Rys. 69 Wzór oznaczenia na kosz na odpady biodegradowalne



Rys. 70 Wzór oznaczenia na kosz na papier



Rys. 71 Wzór oznaczenia na kosz na szkło

Rozdział 5.

Plany, schematy węzłów i linii kolejowych

§ 25.

Plan obszaru infrastruktury pasażerskiej

1. Plan powinien pokazywać najważniejsze informacje dotyczące danego obszaru oraz zapewniać ogólną orientację. Powinien zawierać informacje szczegółowe na temat całej trasy do celu lub do dalszego punktu.
2. Oznakowanie na planie powinno wskazywać:
 - 1) drogę do miejsc obsługi komunikacyjnej zlokalizowanych przy obszarze infrastruktury pasażerskiej (np.: przystanki komunikacji publicznej, dworce autobusowe, postoje taksówek, parkingi) oraz prowadzić do przyległych ulic lub dzielnic miejscowości;
 - 2) drogę do istotnych obiektów o charakterze publicznym zlokalizowanych w bezpośredniej bliskości obszaru infrastruktury pasażerskiej (w odległości do ok. 500 m.). Za istotne obiekty należy uważać m.in.:
 - a) siedziby władz wojewódzkich i samorządowych lub inne organy administracji tych władz,
 - b) szpitale,
 - c) dworce i przystanki (np. promowe),
 - d) porty lotnicze,
 - e) duże obiekty sportowe lub kulturalne (stadion, opera, itd.),
 - f) inne obiekty będące częstym celem podróży pasażerów kolei;
 - 3) trasę pozbawioną przeszkód architektonicznych, dostępną dla osób niepełnosprawnych, o ile istnieje.
3. Elementy kompozycyjne planu:
 - 1) nagłówek - w górnej części należy umieścić prostokątne pole w kolorze granatowym (Pantone 295 C), na którym należy umieścić piktogram informacji i piktogram „stacja/ przystanek osobowy/ peron”. Po prawej stronie piktogramów umieszczamy nazwę stacji i napis „plan stacji”, w sposób pokazany na zamieszczonych na następnych stronach przykładach. W niższym wierszu powinno się znaleźć obcojęzyczne tłumaczenie wyrażenia „plan stacji”.

Uwaga! Nie tłumaczymy na język obcy nazwy stacji. Zależnie od długości nazwy stacji, granatowe tło nagłówka może być wydłużane do potrzebnych wymiarów. Jeżeli jakieś elementy planu zachodzą na nagłówek, należy zastosować białą oddzielającą linię pod dolną krawędzią pola nagłówka;

- 2) kierunki geograficzne – w celu zaznaczenia kierunku północnego, w prawym, górnym rogu należy umieścić znak w postaci litery „N”, z wektorem skierowanym w górę;
 - 3) oznaczenie obiektów infrastruktury pasażerskiej i terenu przyległego:
 - a) wszystkie obiekty dostępne dla podróżnych, znajdujące się na obszarze infrastruktury pasażerskiej, oraz perony i tory – kolor granatowy (Pantone 295 C),
 - b) wydzielone perony i tory do obsługi połączeń lokalnych – kolor niebieski (np. Pantone 300 C),
 - c) drogi dojścia przeznaczone dla ruchu pieszego powinny być w kolorze pomarańczowym (np. Pantone Orange 021 C),
 - d) przejścia pod torami – kolor czerwony (np. Pantone 207 C),
 - e) trasa pozbawiona przeszkód dla osób niepełnosprawnych - kolor żółty (np. Pantone Yellow 012 C),
 - f) drogi dojazdowe i wyjazdowe przeznaczone dla pojazdów samochodowych - kolor biały,
 - g) obiekty nie należące do obszaru infrastruktury pasażerskiej, ale istotne dla podróżnych (np. dworzec autobusowy) – zaznaczone konturowo, czarną linią ciągłą, a place manewrowe – konturowo, czarną linią przerywaną;
 - 4) oznaczenie kierunków wyjazdowych - główne kierunki wyjazdowe przedstawia się za pomocą nazw wybranych miast. Do opisu dodaje się strzałkę kierunkową w czarnym kolorze. Sposób zestawiania ze sobą strzałek z opisem pokazują przykłady zamieszczone na następnych stronach.

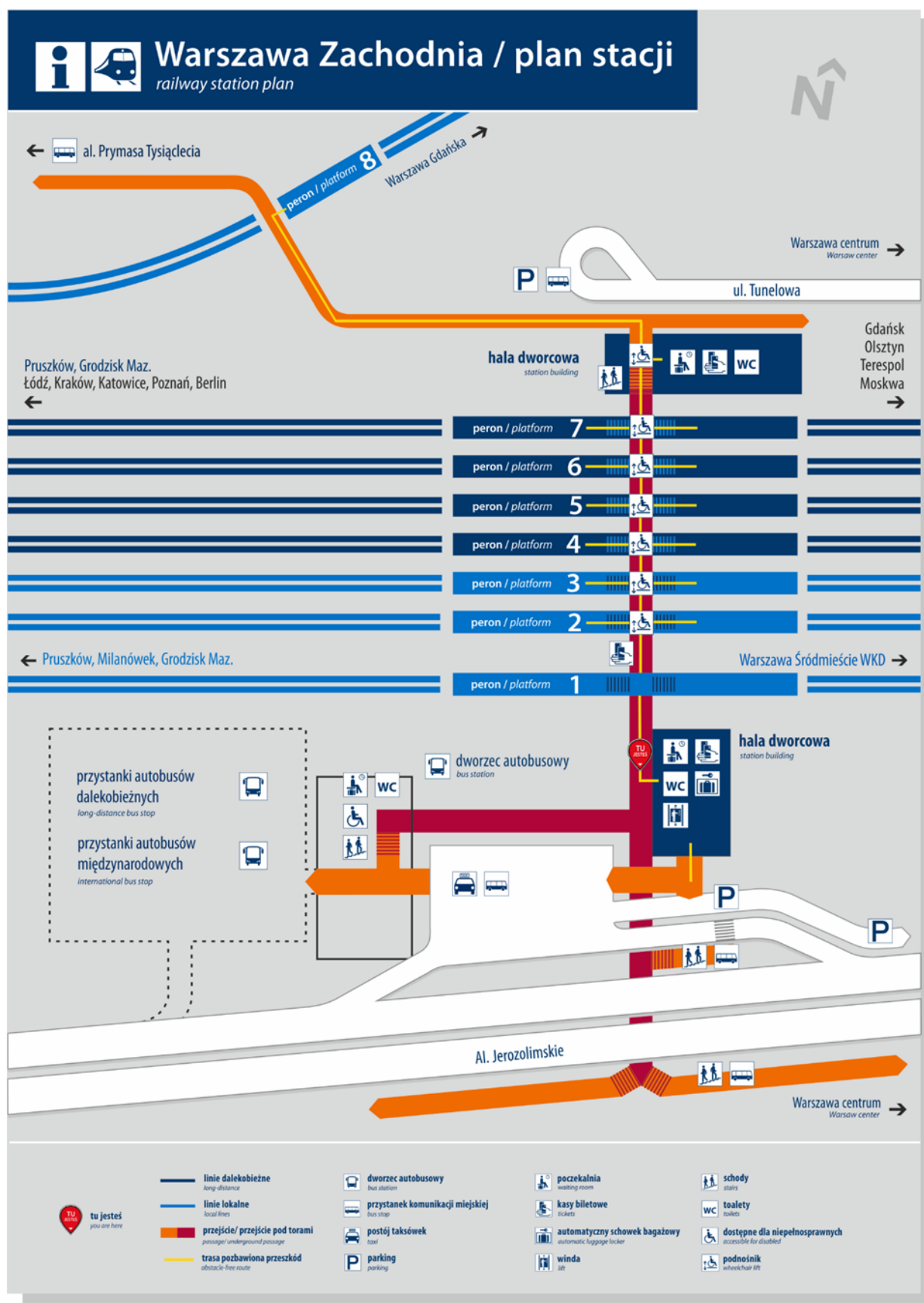
Kierunki wyjazdowe oznacza się na planie w następujący sposób:

 - a) kierunki połączeń dalekobieżnych - kolorem czarnym,
 - b) kierunki połączeń lokalnych korzystających z torów linii dalekobieżnych - kolorem granatowym (Pantone 295 C),
 - c) kierunki połączeń lokalnych z wydzielonymi torami - kolorem niebieskim (np. Pantone 300 C);
 - 5) piktogramy - należy korzystać z wzorów piktogramów zawartych w niniejszym opracowaniu, dokumencie Oznakowanie Dworców Kolejowych oraz w Karcie UIC. Przy zastosowaniu większej liczby piktogramów, należy stosować zasady dotyczące ich zestawiania;
 - 6) legenda - schemat powinien być opatrzony legendą. Legendę oddziela się od innych elementów graficznych za pomocą białej, poziomej linii.
4. Napisy w nagłówku oraz oznaczenia numerów peronów należy wykonać czcionką:

- 1) Myriad Pro Semibold - napisy w języku polskim,
- 2) Myriad Pro Italic - napisy w języku angielskim.

Pozostałe napisy w języku polskim należy wykonać czcionką Myriad Pro Condensed lub Myriad Pro Semibold Condensed, napisy w języku angielskim tak jak w nagłówku wykonuje się czcionką Myriad Pro Italic.

5. Dla usprawnienia druku schematów, punkt „tu jesteś” powinien być wykonany odrębnie, jako naklejka samoprzylepna.
6. Plan można wykonać jako wydruk na papierze o gramaturze minimum 120 g/m² i umieścić w gablotach informacyjnych, lub w postaci tablicy oklejonej folią, zabezpieczonej powłoką antygraffiti.
7. Zaleca się umieszczanie planów po stronie/w miejscu nie narażonym na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.



Rys. 72 Wzór planu stacji

§ 26.

Schemat węzła kolejowego

Elementy kompozycyjne schematu węzła kolejowego:

- 1) nagłówek - w górnej części należy umieścić prostokątne pole w kolorze granatowym (Pantone 295 C), na którym należy umieścić piktogram informacji. Po prawej stronie piktogramu umieszczamy nagłówek „schemat węzła kolejowego”. W niższym wierszu powinno się znaleźć obcojęzyczne tłumaczenie wyrażenia „schemat węzła kolejowego”. Jeżeli jakieś elementy schematu zachodzą na nagłówek, należy zastosować białą oddzielającą linię pod dolną krawędzią pola nagłówka;
- 2) kierunki geograficzne - jak dla planu obszaru infrastruktury pasażerskiej;
- 3) kierunki wyjazdowe - jak dla planu obszaru infrastruktury pasażerskiej. Ponadto, nazwy obszarów infrastruktury pasażerskiej dla połączeń dalekobieżnych zaznacza się kolorem czarnym, a dla połączeń lokalnych – niebieskim (Pantone 295 C),
- 4) piktogramy – jak dla planu obszaru infrastruktury pasażerskiej;
- 5) legenda – jak dla planu obszaru infrastruktury pasażerskiej.

66

§ 27.

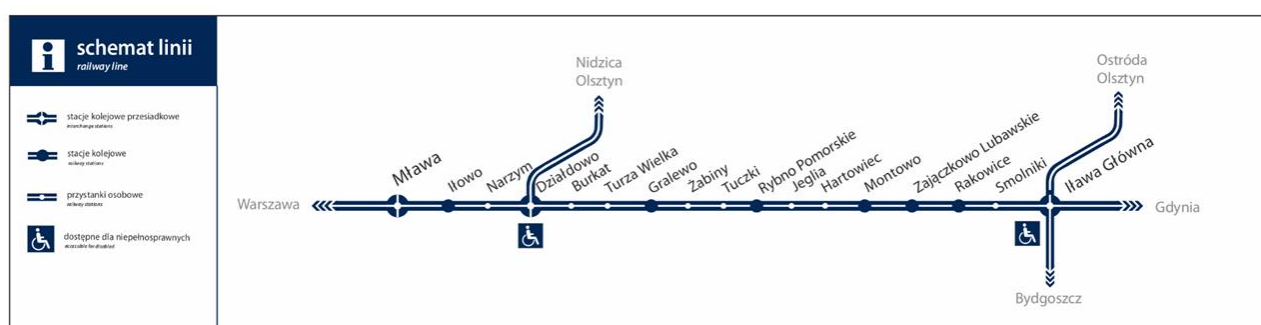
Schemat linii kolejowej

Schemat ten jest przeznaczony do stosowania na elementach stałych wyposażenia peronu (np. wiata, ściana, gablota), jak również w postaci innej niż tablice (np. trawione w szkło lub inny element dekoracji peronu) i w bardzo ograniczonym stopniu jako samodzielnie występujące oznakowanie.

Schemat jest stosowany wyłącznie w celu pokazania linii, a nie tras obsługiwanych przez poszczególnych przewoźników. Na schemacie oznaczane są tylko obszary infrastruktury pasażerskiej czynne dla ruchu pasażerskiego.

Elementy kompozycyjne schematu linii kolejowej:

- 1) nagłówek - w górnej części należy umieścić prostokątne pole w kolorze granatowym (Pantone 295 C), na którym należy umieścić piktogram informacji. Po prawej stronie piktogramu umieszczamy nagłówek „schemat linii”. W niższym wierszu powinno się znaleźć obcojęzyczne tłumaczenie wyrażenia „schemat linii”;
- 2) kierunki przesiadkowe - główne kierunki przesiadkowe przedstawia się za pomocą nazw wybranych miast w kolorze szarym (Pantone 423 C);
- 3) nazwy stacji i przystanków osobowych - kolor czarny (Pantone Black 6 C);
- 4) legenda - schemat powinien być opatrzony legendą. Zawartość legendy powinna być równana do lewej strony. Legendę oddziela się od innych elementów graficznych za pomocą pionowej lub poziomej linii w kolorze granatowym (Pantone 295 C);
- 5) oznaczenia -linie kolejowe, obszary infrastruktury pasażerskiej – kolor granatowy (Pantone 295 C).



Rys. 74 Wzór schematu linii kolejowej

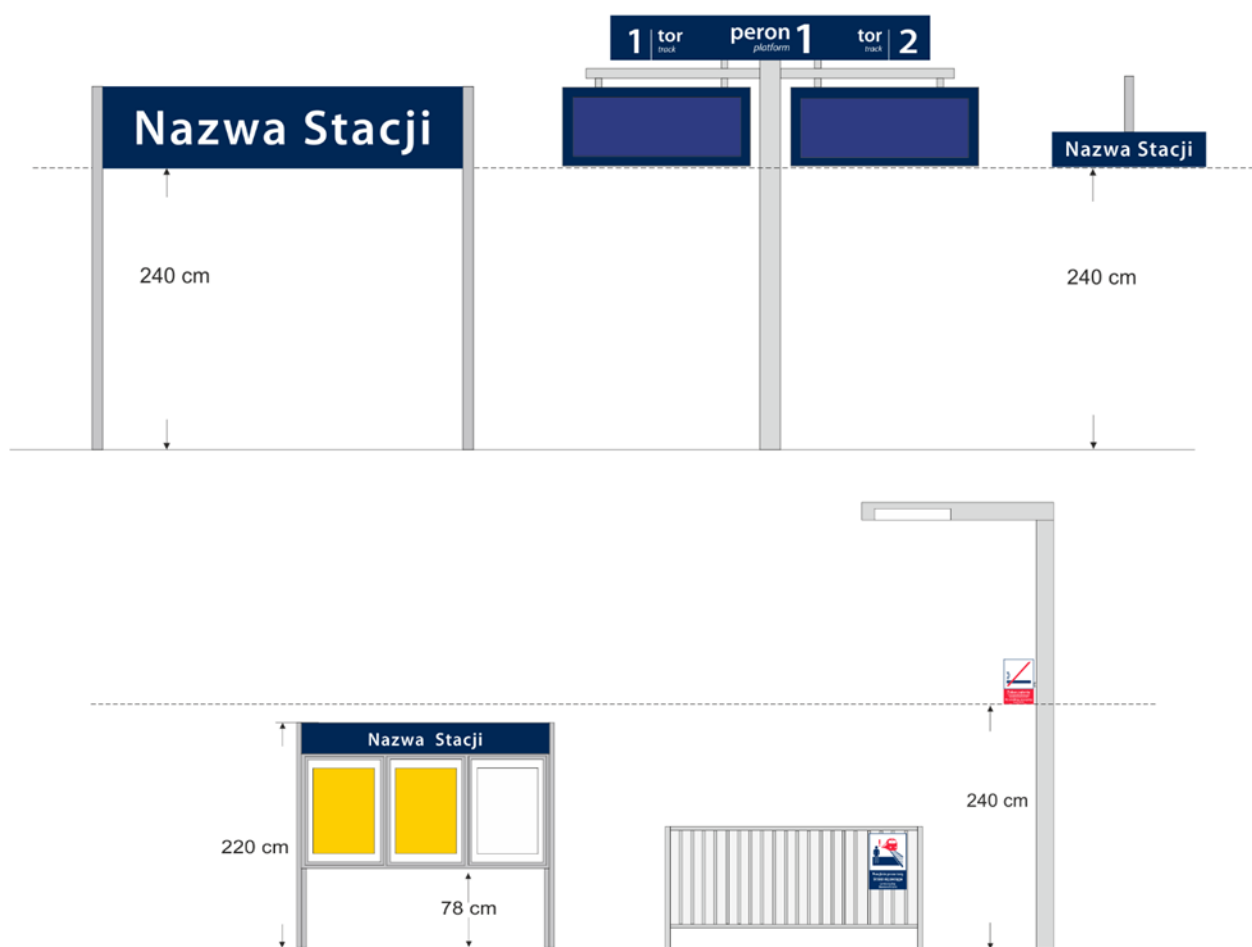
Rozdział 6.

Rozmieszczanie elementów oznakowania stałego

§ 28.

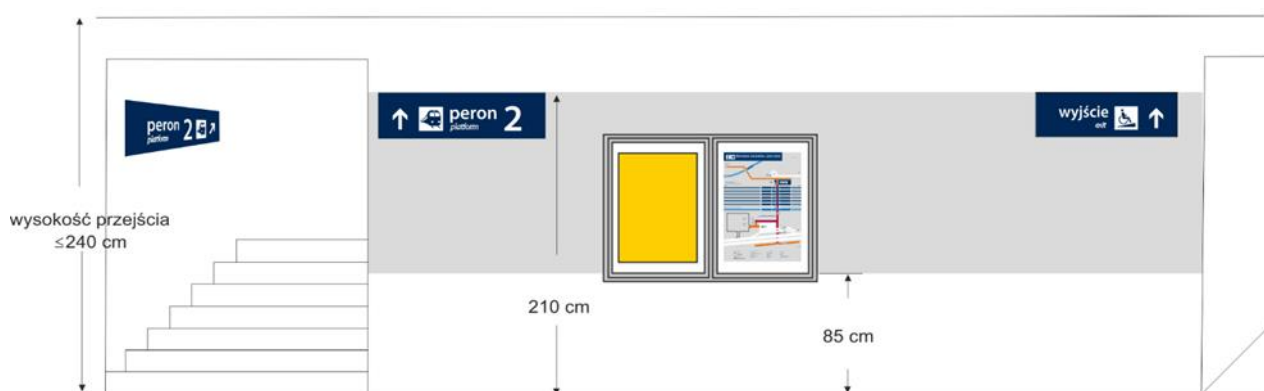
Ogólne zasady rozmieszczania elementów oznakowania

1. Informacje powinny być dostępne we wszystkich punktach, w których pasażerowie muszą podejmować decyzje o wyborze trasy oraz w odstępach nie przekraczających 100 m na trasie. Oznaczenia, symbole i piktogramy należy stosować konsekwentnie na całej długości trasy.
2. Rozmieszczenie tablic należy skoordynować z rozmieszczeniem elementów systemu dynamicznej informacji pasażerskiej oraz innych elementów wyposażenia. Tablic z oznakowaniem stałym, mocowanych prostopadle do torów, nie należy mocować w strefie 15 m przed i za wyświetlaczami krawędziowymi, z wyjątkiem tablic zintegrowanych z konstrukcją przedmiotowych wyświetlaczy.
3. Tablice i inne elementy oznakowania stałego w miarę możliwości należy rozmieszczać na istniejących elementach infrastruktury (wiaty, budynki, budowle, słupy), z wyjątkiem konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej oraz ekranów akustycznych, np. tablice z oznaczeniem numeru peronu/ toru można umieścić nad/ pomiędzy wyświetlaczami peronowymi lub przymocować do zadaszenia wiaty. Należy unikać projektowania dodatkowych konstrukcji wsporczych w sytuacji, gdyby miały stanowić przeszkody na peronach i w ciągach komunikacyjnych.
4. Tablice na słupach oświetleniowych powinny być zamocowane w taki sposób aby nie utrudniać dostępu do złącza elektrycznego słupa.
5. Na peronach zlokalizowanych w międzytorzu, o szerokości mniejszej niż 3,3 m, na których nie ma wygradzonych krawędzi od strony torów, nie należy montować nowych konstrukcji wolnostojących dla tablic z oznakowaniem stałym. W przedmiotowych lokalizacjach tablice z oznakowaniem stałym należy montować do istniejących już na peronie konstrukcji lub poza peronem, z uwzględnieniem skrajni budowli.
6. Tablice informacyjne należy umieszczać na wysokości zapewniającej ich widoczność dla podróżnych. Należy przestrzegać minimalnej odległości 240 cm pomiędzy dolną krawędzią tablicy a nawierzchnią peronu lub drogi dojazdu, aby znaki nie zostały zasłonięte przez osoby stojące naprzeciwko nich oraz aby zminimalizować ryzyko uszkodzenia. Wysokość 240 cm powinna być zachowana również przy instalacji tablic poza przestrzenią dostępną dla pieszych, np. tablice z nazwą stacji lub przystanku osobowego ustawianych przed wjazdem na stację lub przystanek. Wyjątek stanowi fryz na gablocie informacyjnej oraz piktogramy ostrzegawcze umieszczane na wygradzeniach.



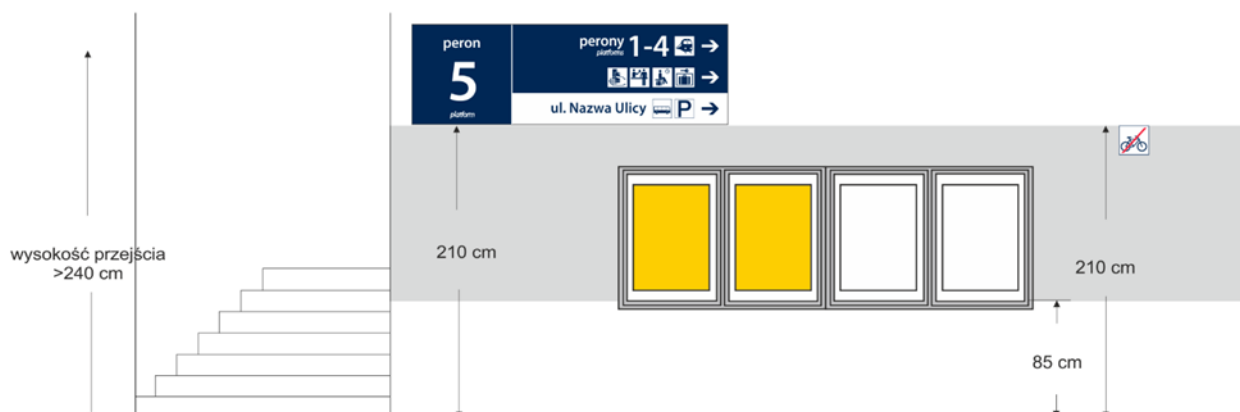
Rys. 75 Rysunek zawierający elementy wyposażenia peronu

7. W przypadku przestrzeni, w której dostępna wysokość jest ograniczona, np. W przejściach pod torami, dopuszcza się zamontowanie tablic niżej niż 240 cm.
 - 1) przykład wysokości zawieszenia tablic na ścianie przejścia pod torami, przy wysokości przejścia do 240 cm łącznie:



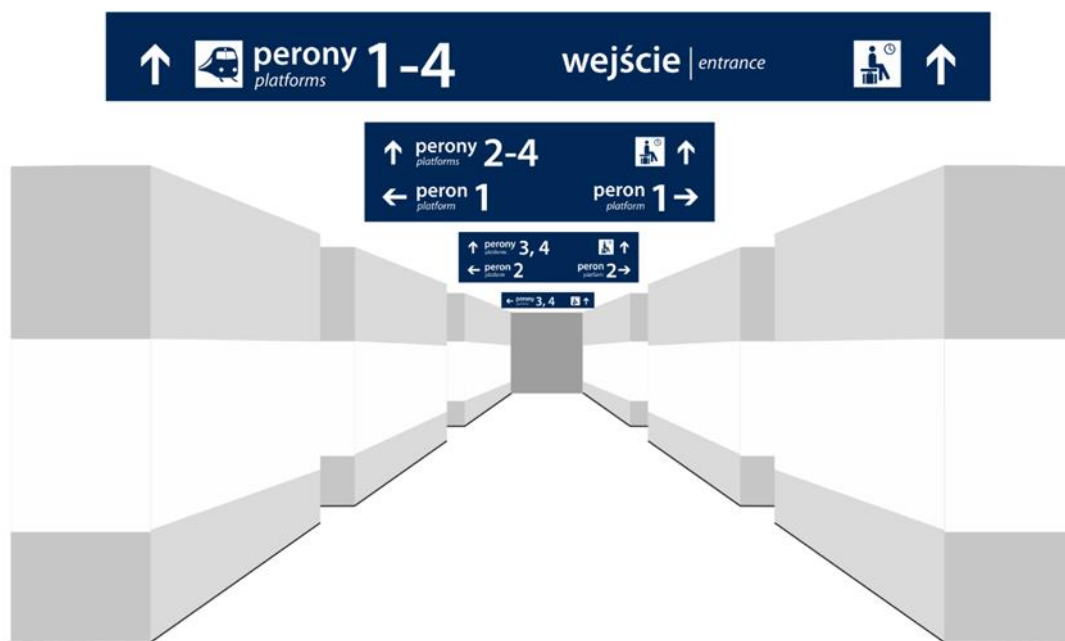
Rys. 76 Rozmieszczenie elementów oznakowania stałego i gablot

- 2) przykład wysokości zawieszenia tablic na ścianie przejścia pod torami wyższego niż 240 cm:

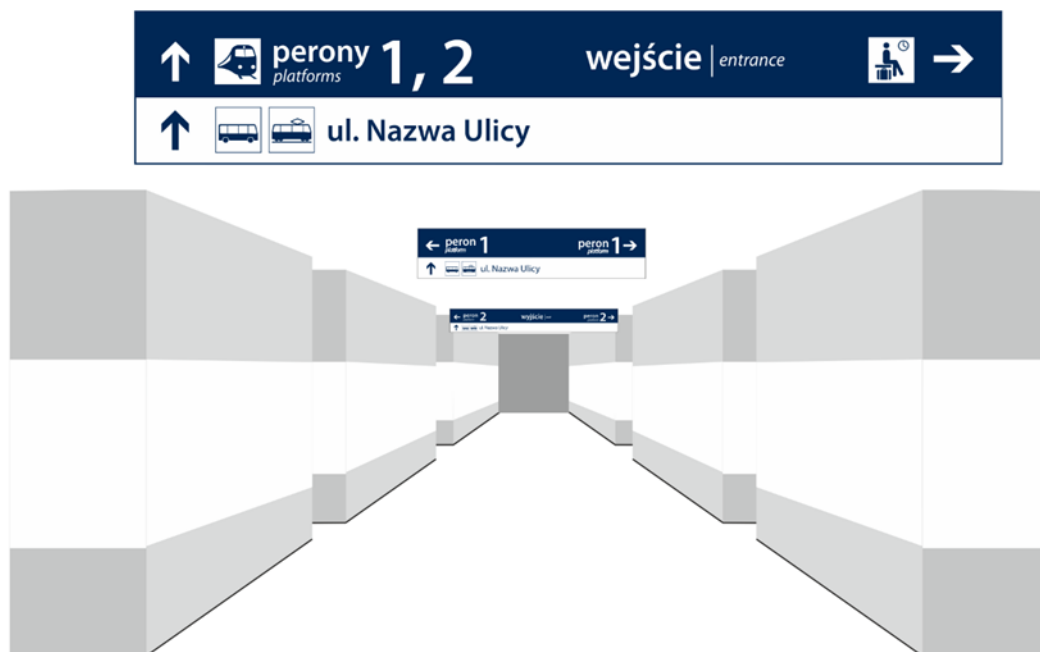


Rys. 77 Rozmieszczenie elementów oznakowania stałego i gablot

8. W przypadku, gdy na drogach dojścia następuje po sobie kilka tablic dotyczących tych samych obiektów, w pierwszej kolejności umieszcza się tablice wskazujące kierunek główny. W miejscach, gdzie pasażer musi podjąć decyzję o dalszym kierunku poruszania się, informacje kierunkowe powinny być uszczegółowione:



Rys. 78 Rozmieszczenie elementów oznakowania stałego



Rys. 79 Rozmieszczenie elementów oznakowania stałego

§ 29.

Przykładowe schematy rozmieszczania tablic informacyjnych na peronie

Na schematach zostały rozmieszczone tablice z oznakowaniem stałym i gabloty informacyjne, natomiast w celu zachowania przejrzystości schematu, pominięte zostały pozostałe elementy wyposażenia peronów, tj. SDIP, głośniki, monitoring, ławki, kosze na odpady, itp.

1. Przykładowy schemat rozmieszczenia elementów oznakowania stałego na peronie jednokrawędziowym o długości 200 m, z dojściem od przejazdu kolejowo-drogowego umieszczonego w czole.

Tn30 - tablica z nazwą stacji/ przystanku osobowego, o wysokości 30 cm

Tn70 - tablica z nazwą stacji/ przystanku osobowego, o wysokości 70 cm

G+Tn30 - gabłota informacyjna z fryzem z nazwą stacji/ przystanku osobowego

G+I - gabłota informacyjna na informacje od przewoźnika

PN - tablica z oznaczeniem numeru peronu

TK - tablica wskazująca kierunek biegu pociągów

Wy - tablica kierująca do wyjścia

We - tablica kierująca do stacji/ przystanku osobowego

P1 - piktogram: zakaz palenia

P2 - piktogram: Przejście przez tory. Strzeż się pociągu

P3 – piktogram: osoba na wózku inwalidzkim

 - wiata siedziskowa

Uwaga: w przypadku gdy peron jednokrawędziowy jest jedynym peronem na stacji lub przystanku osobowym, nie oznacza się numeru peronu.

Tn30, Tn70



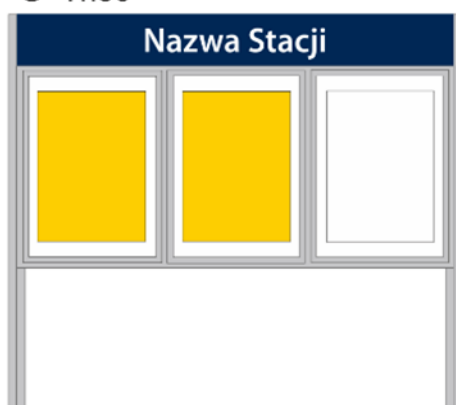
PN



verte



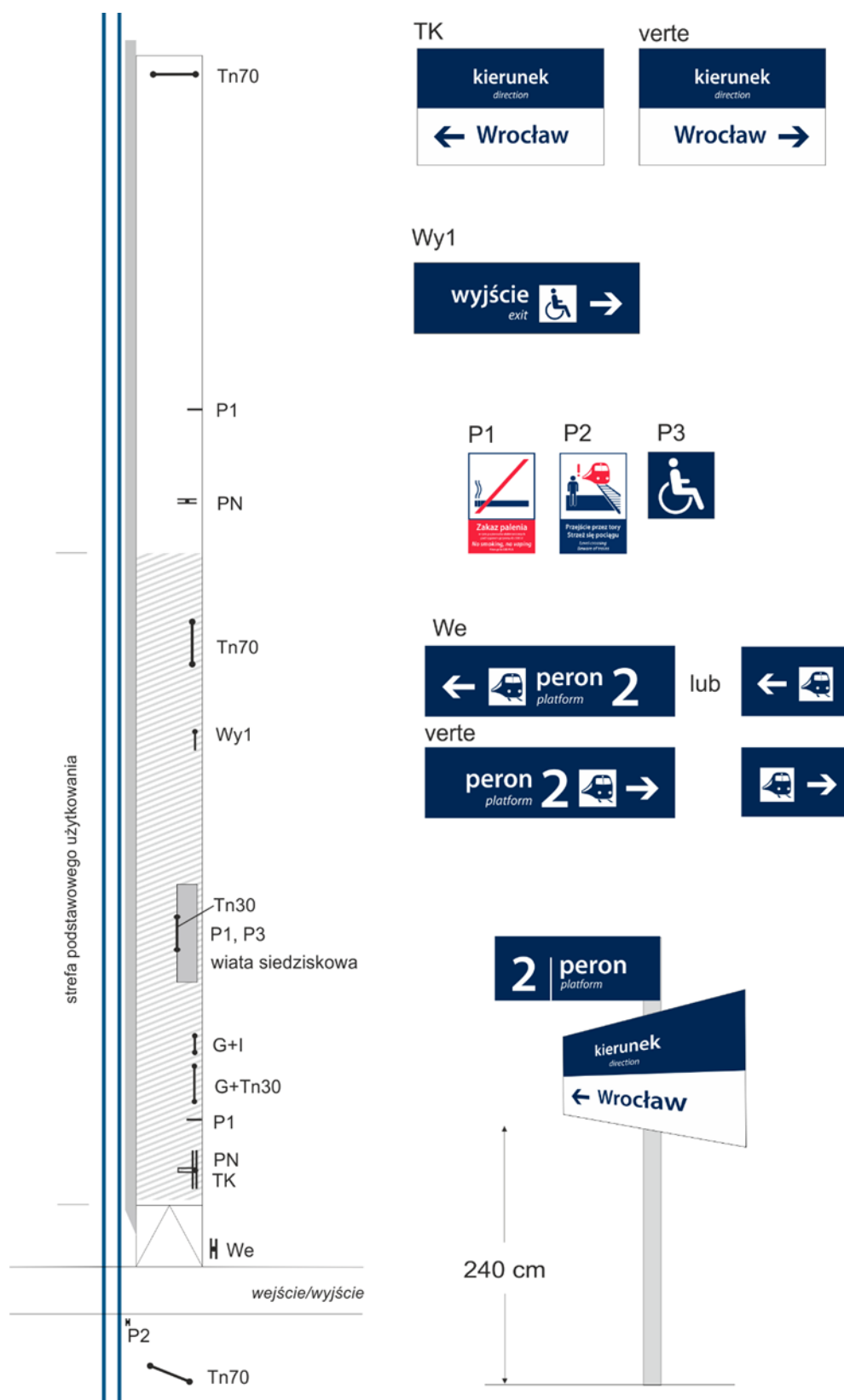
G+Tn30



G+I



Rys. 80 Elementy oznakowania stałego peronu i gabloty informacyjne



Rys. 81 Schemat rozmieszczenia oznakowania stałego obiektu kolejowego

Tablicę typu PN dopuszcza się umieszczać nad tablicami typu TK lub Wy1 na wspólnym słupie. Należy zwrócić uwagę na zachowanie wymaganej wysokości 240 cm tablicy zamocowanej niżej.

2. Przykładowy schemat rozmieszczenia elementów oznakowania stałego na peronie dwukrawędziowym z wejściem znajdującym się w pobliżu początku peronu, długość peronu 300 m. Na stacji/ przystanku osobowym znajdują się też inne perony.

Tn30 - tablica z nazwą stacji/ przystanku osobowego, o wysokości 30 cm

Tn70 - tablica z nazwą stacji/ przystanku osobowego, o wysokości 70 cm

G+Tn30 - gabłota informacyjna z fryzem z nazwą stacji/ przystanku osobowego

G+I - gabłota informacyjna na informacje od przewoźnika

G - gabłota

PNT - tablica z numerem peronu i toru

SR - tablica z oznaczeniem sektora prostopadła do krawędzi peronu

TK - tablica wskazująca kierunek biegu pociągów

Wy - tablica kierująca do wyjścia

We - tablica kierująca do stacji/ przystanku osobowego

TP - tablica kierująca na perony

TZ - tablica zbiorcza na kładce

P1 - piktogram: zakaz palenia

P2 – piktogram: osoba na wózku inwalidzkim

Tn30, Tn70



PNT1



verte PNT1



PNT2/ Wy3



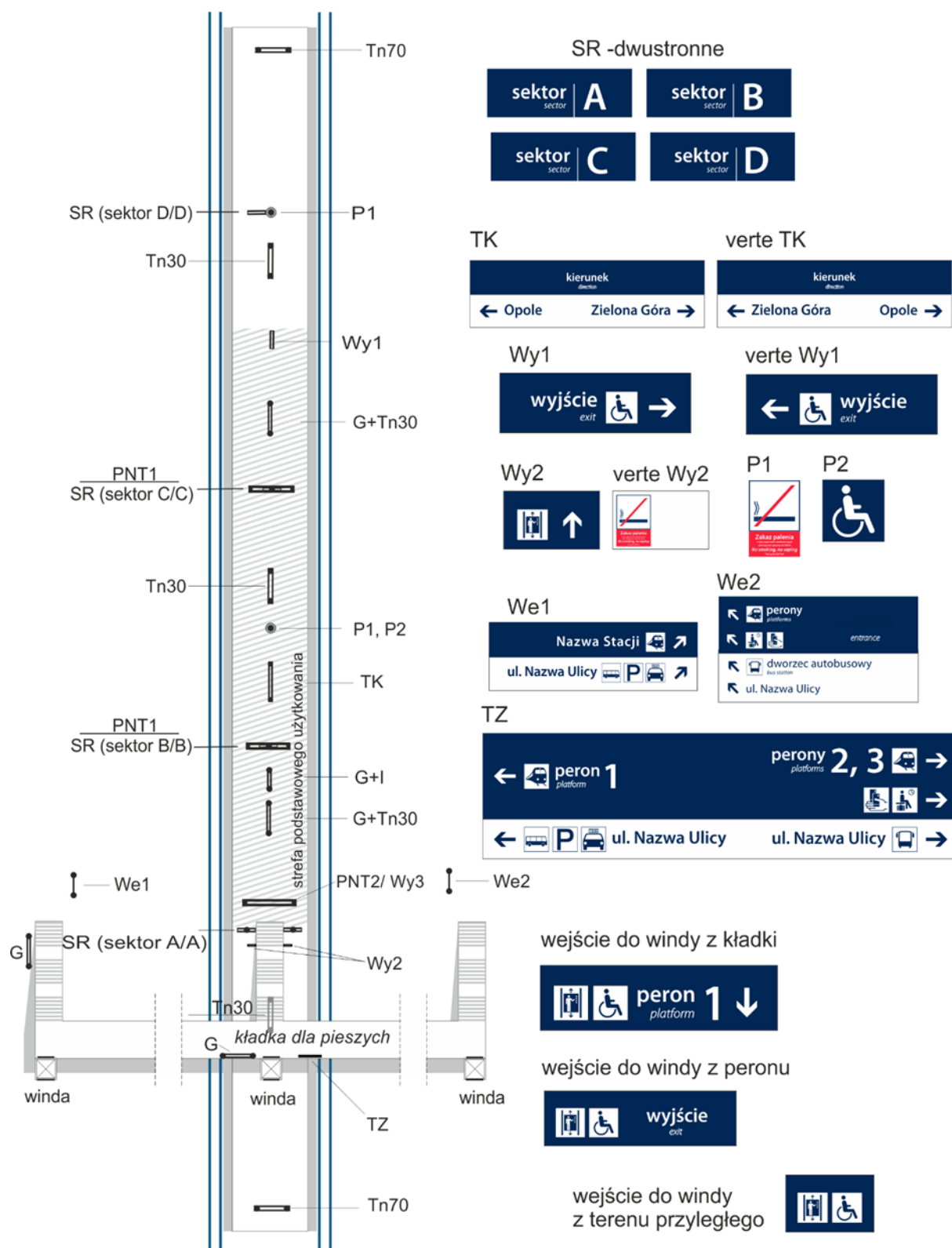
G+Tn30



G+I



Rys. 82 Elementy oznakowania stałego peronu i gabłoty informacyjne



Rys. 83 Schemat rozmieszczenia oznakowania stałego obiektu kolejowego

W miarę możliwości tablice i inne elementy oznakowania należy rozmieszczać na istniejących elementach infrastruktury, np. wiatkach, budynkach, budowlach, istniejących słupach (z wyjątkiem konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnych oraz ekranów akustycznych), itp.

3. Przykładowy schemat rozmieszczenia elementów oznakowania stałego na peronie dwukrawędziowym, z wiatą sektorową, z wejściem znajdującym się w centralnej części peronu, długość peronu 300m. Na stacji/ przystanku osobowym znajdują się też inne perony.

Tn30 - tablica z nazwą stacji/ przystanku osobowego, o wysokości 30 cm - podwieszona pod wiatą

Tn70 - tablica z nazwą stacji/ przystanku osobowego, o wysokości 70 cm

G+Tn30 - gablota informacyjna z fryzem z nazwą stacji/ przystanku osobowego

G+I gablota informacyjna na informacje od przewoźnika

PNTA – PNTD - tablica z numerem peronu, toru i oznaczeniem sektora

TK - tablica wskazująca kierunek biegu pociągów

Wy - tablica kierująca do wyjścia

We - tablica kierująca do stacji/ przystanku osobowego

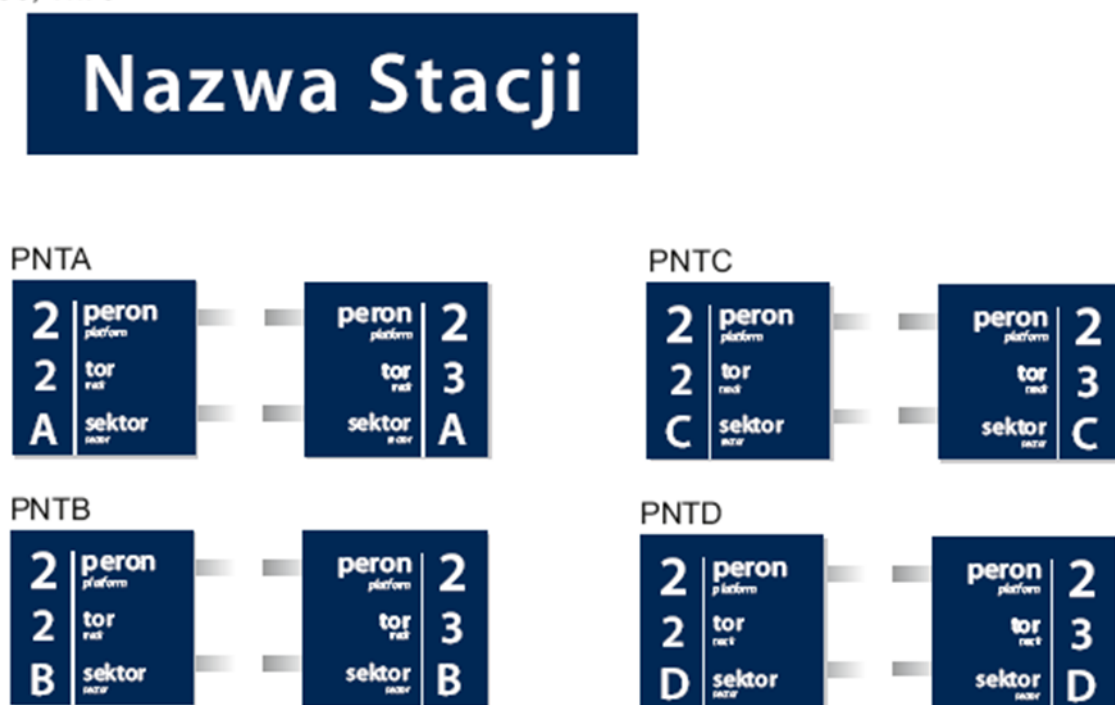
TP - tablica kierująca na perony

TZ - tablica zbiorcza na kładce

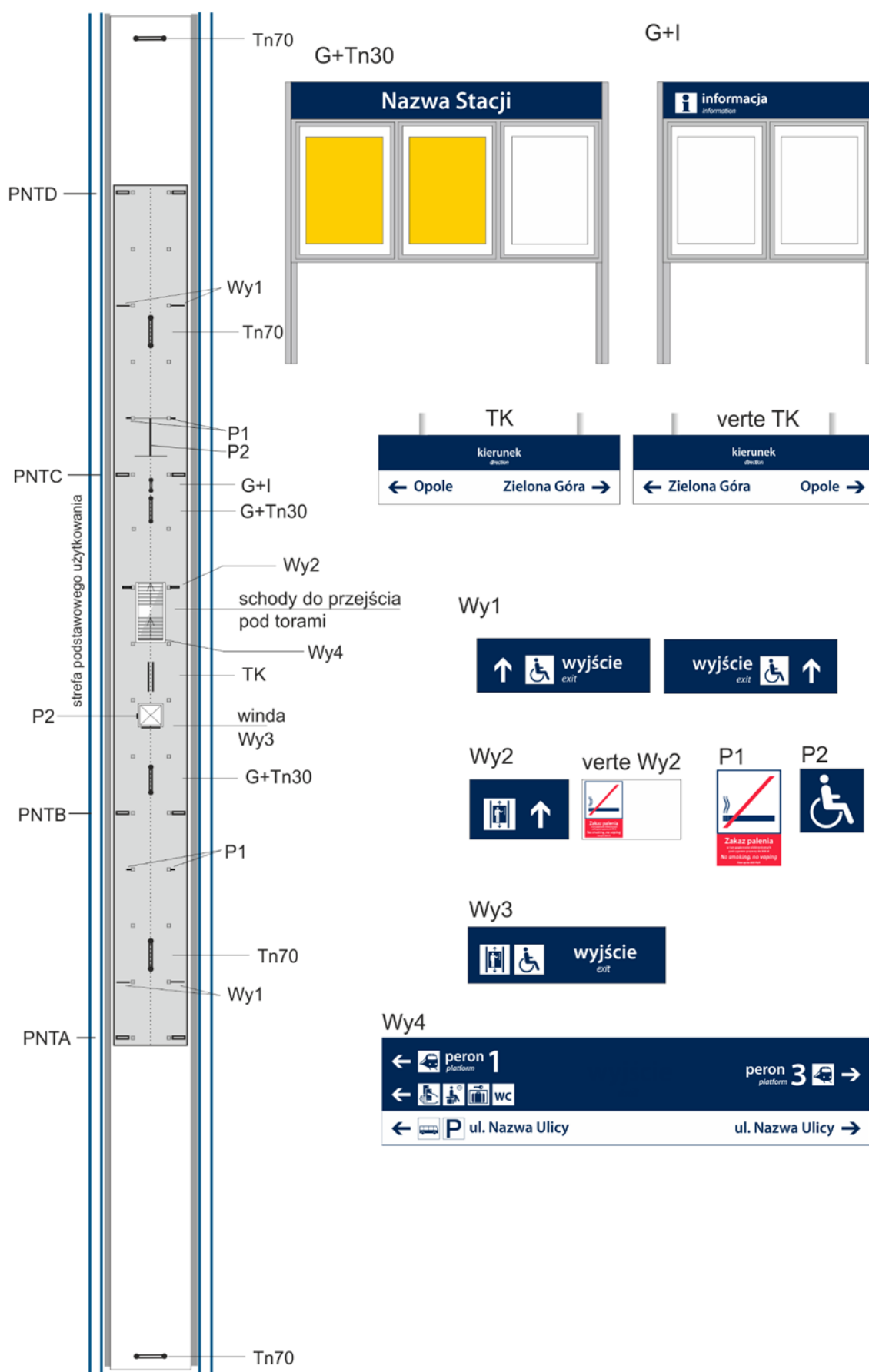
P1 - piktogram: zakaz palenia

P2 – piktogram: osoba na wózku inwalidzkim

Tn30, Tn70



Rys. 84 Elementy oznakowania stałego



Rys. 85 Schemat rozmieszczenia oznakowania stałego obiektu kolejowego

4. Przykładowy schemat rozmieszczenia elementów oznakowania stałego na peronie o szerokości mniejszej niż 3,3 m, zlokalizowanym w międzytorzu, nie wygrodzonym od strony torów. Perony o przykładowej długości około 200 m rozdzielone więcej niż jednym torem.

Tn30 - tablica z nazwą stacji/ przystanku osobowego, o wysokości 30 cm

Tn70 - tablica z nazwą stacji/ przystanku osobowego, o wysokości 70 cm

G+Tn30 - gabłota informacyjna z fryzem z nazwą stacji/ przystanku osobowego

PN - tablica z oznaczeniem numeru peronu

TK - tablica wskazująca kierunek biegu pociągów

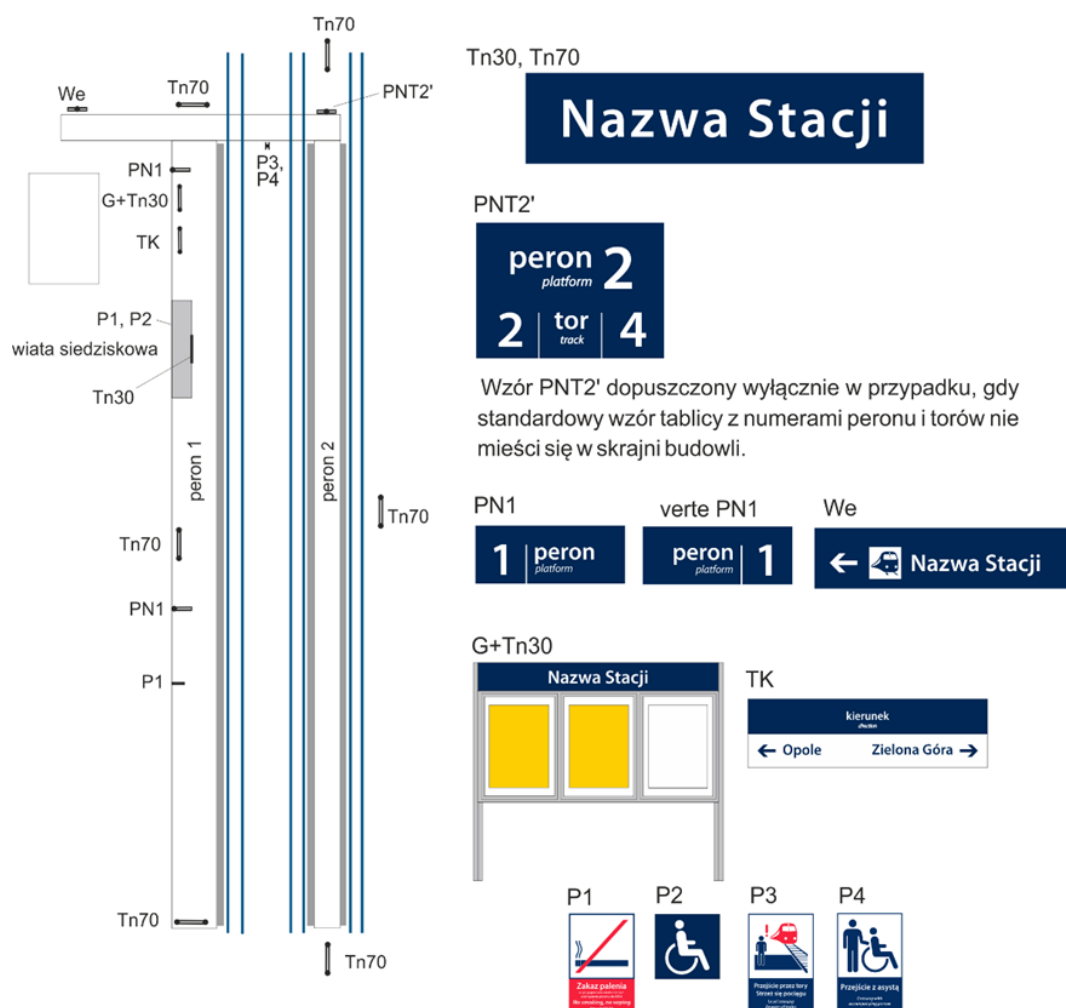
We - tablica kierująca do stacji/ przystanku osobowego

P1 - piktogram: zakaz palenia

P2 - piktogram: osoba na wózku inwalidzkim

P3 - piktogram: Przejście przez tory. Strzeż się pociągu

P4 – piktogram: przejście z asystą opiekuna lub osoby towarzyszącej



Rys. 86 Schemat rozmieszczenia oznakowania stałego obiektu kolejowego

5. Przykładowy schemat rozmieszczenia elementów oznakowania stałego na peronie o szerokości mniejszej niż 3,3 m, zlokalizowanym w międzytorzu, nie wygradzonym od strony torów. Perony o przykładowej długości około 200 m rozdzielone jednym torem.

Tn30 - tablica z nazwą stacji/ przystanku osobowego, o wysokości 30 cm

Tn70 - tablica z nazwą stacji/ przystanku osobowego, o wysokości 70 cm

G+Tn30 - gablota informacyjna z fryzem z nazwą stacji/ przystanku osobowego

PN - tablica z oznaczeniem numeru peronu

TK - tablica wskazująca kierunek biegu pociągów

We - tablica kierująca do stacji/ przystanku osobowego

P1 - piktogram: zakaz palenia

P2 - piktogram: osoba na wózku inwalidzkim

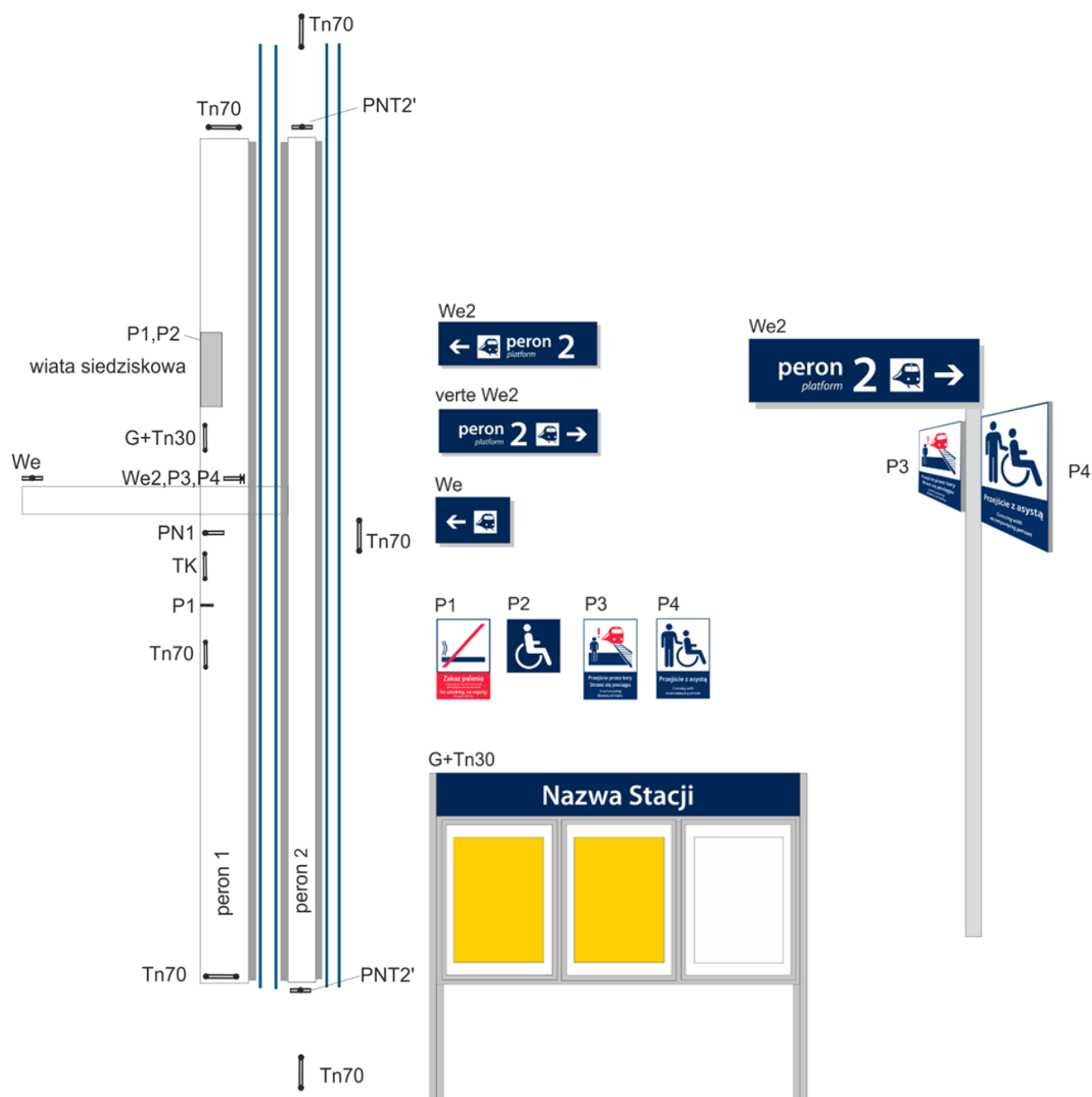
P3 - piktogram: Przejście przez tory. Strzeż się pociągu

P4 – piktogram: przejście z asystą opiekuna lub osoby towarzyszącej



Rys. 87 Elementy oznakowania stałego

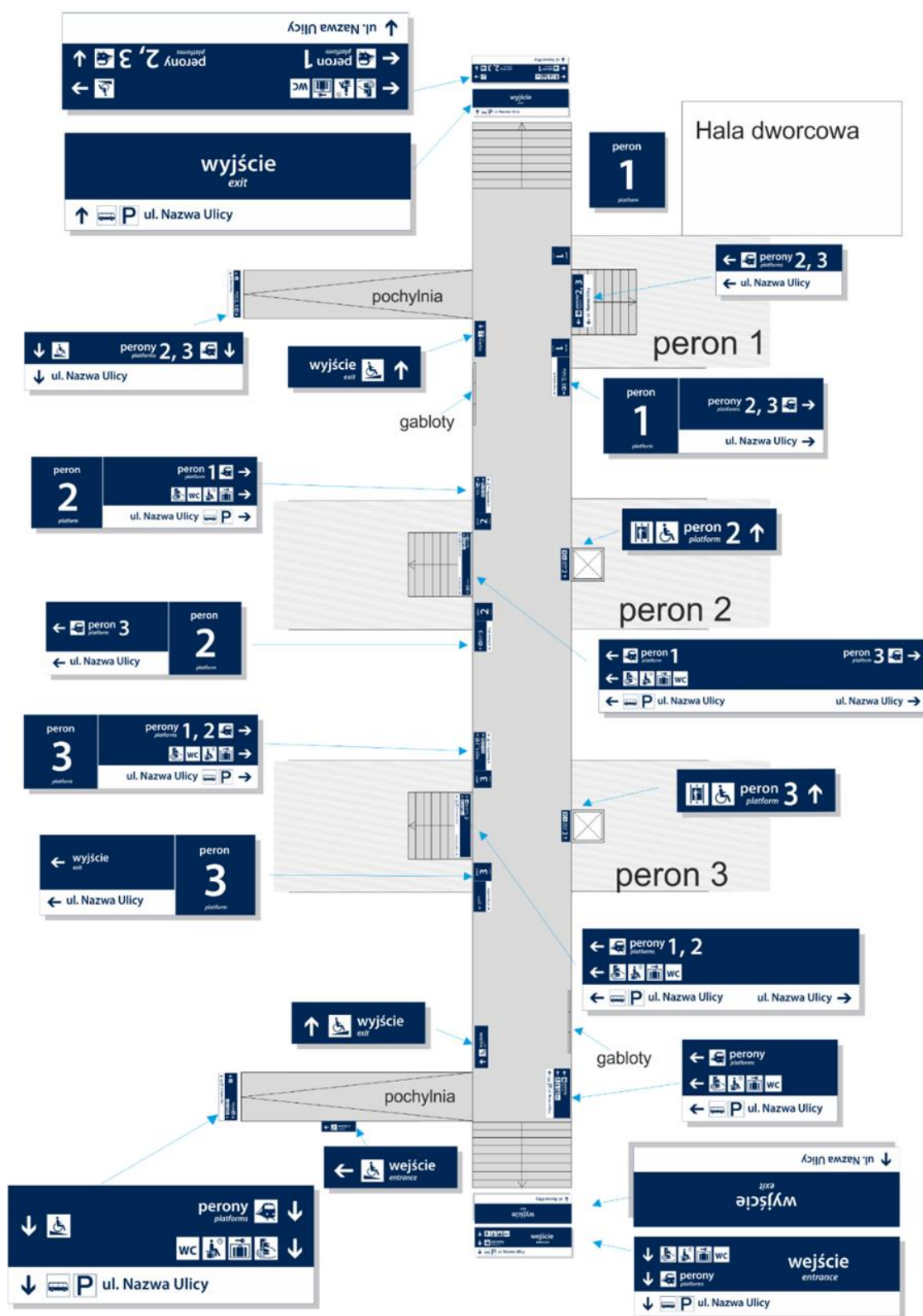
- 1) wzór PNT2' dopuszczony wyłącznie w przypadku, gdy standardowy wzór tablicy z numerami peronu i torów nie mieści się w skrajni budowli;
- 2) wzór PN1 na peronie jednokrawędziowym zewnętrznym dopuszczony wyłącznie w przypadku, gdy opisywany tor jest dostępny z dwóch peronów.



Rys. 88 Schemat rozmieszczenia oznakowania stałego obiektu kolejowego

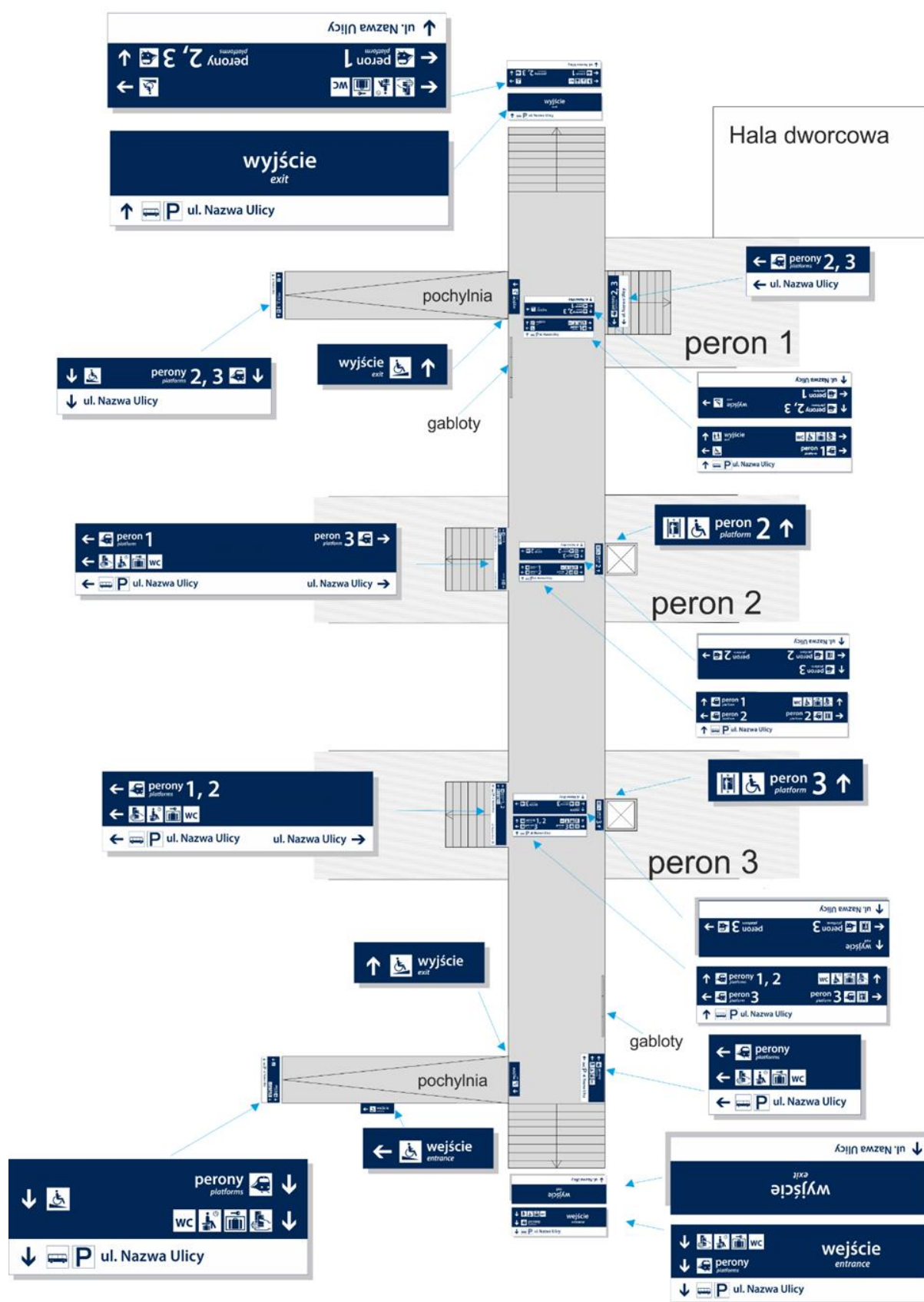
7. Przykładowy schemat rozmieszczenia elementów oznakowania stałego w przejściu pod torami

- 1) większość tablic zamocowana do ścian



Rys. 89 Schemat rozmieszczenia oznakowania stałego w przejściu pod torami

2) większość tablic podwieszonych do sufitu



Rys. 90 Schemat rozmieszczenia oznakowania stałego w przejściu pod torami

Rozdział 7. Konstrukcja tablic informacyjnych

§ 30.

Wymagania ogólne

1. Tablice mogą być niepodświetlane lub podświetlane (kasetony).
2. Tablice niepodświetlane powinny być wykonane z blachy aluminiowej o grubości minimum 3 mm. Dopuszcza się wykonanie pojedynczych piktogramów oraz tablic w przejściach pod torami, z płyty warstwowej z okładziną aluminiową.
3. Tablice podświetlane mogą być wykonane z plexiglasu matowego grubości 6 mm. Uwaga: na stacjach/ przystankach osobowych nieobjętych systemem monitoringu wizyjnego, z uwagi na zjawisko wandalizmu należy stosować tablice niepodświetlane.
4. Tablice narażone na działanie warunków atmosferycznych powinny być malowane proszkowo.
5. Napisy na tablicy zaleca się wykonać przez malowanie lub naklejanie, przy czym napisy naklejane dopuszcza się jedynie na tablicach montowanych na wysokości co najmniej 240 cm.
6. Samodzielne piktogramy dopuszcza się wykonać poprzez oklejenie blachy aluminiowej bądź płyty warstwowej folią lub nadrukowanie.
7. Folia powinna mieć co najmniej 7 letni okres trwałości na kolory.
8. Tablice nienarażone na działanie warunków atmosferycznych dopuszcza się wykonać poprzez oklejenie folią, zawiniętą pod spód tablicy lub nadrukowanie.
9. Konstrukcja nośna tablic powinna być wykonana z profili stalowych ocynkowanych, malowanych proszkowo na kolor szary RAL 7047. W przypadku tablic podwieszanych kolorystyka konstrukcji powinna być dostosowana do kolorystyki konstrukcji do której będzie mocowana.
10. Szerokość profili:
 - 1) dla tablic wolnostojących:
 - a) z nazwą stacji/ przystanku osobowego o wysokości 70 cm,
 - b) tablic z numerem peronu/ toru,
 - c) tablic dłuższych niż 200 cm,krawędziowo mocowanych do słupów (przykład w ust. 22 pkt 1 i pkt 2) - słupy o profilu minimum 80x80 mm, konstrukcja usztywniająca o szerokości minimum 50 mm wypośrodkowana na szerokości słupa;
 - 2) dla tablic wolnostojących w pozostałych przypadkach - słupy o profilu minimum 60x60 mm, konstrukcja usztywniająca o szerokości minimum 50 mm;

- 3) w konstrukcji podwieszanej konstrukcja usztywniająca o szerokości minimum 20 mm;
- 4) przy tablicach mocowanych całą powierzchnią do istniejących obiektów nie wymaga się dodatkowych profili.
11. Tablica powinna być tak połączona z konstrukcją nośną, by w celu odnowienia, można było ją łatwo rozmontować.
12. Na słupkach muszą być zamontowane zaślepki z tworzywa sztucznego, zapobiegające gromadzeniu się wody w słupku.
13. Elementy oznakowania muszą być zamontowane w sposób trwały i stabilny, mocowanie nie może być widoczne z zewnątrz.
14. Konstrukcja tablic powinna być możliwie najprostsza:
 - 1) bez elementów ozdobnych;
 - 2) profile zabezpieczające krawędzie tablicy przed wodą opadową, nie powinny nachodzić na powierzchnię tablicy, powinny być zamocowane od strony niewidocznej, równo z krawędzią tablicy;
 - 3) panel tablicy zaleca się wykonać z jednego kawałka blachy;
 - 4) krawędzie blachy zaleca się wywinąć na podkonstrukcję i umieszczać łączniki na wywiniętej części.
15. Konstrukcja tablic powinna zapewniać prawidłowy odczyt informacji przy kącie obserwacji mniejszym lub równym 45°.
16. Materiały i farby muszą być odporne na działanie czynników atmosferycznych i na stosowane środki myjące i czyszczące.
17. Dopuszcza się stosowanie materiałów i farb fluorescencyjnych i odblaskowych na tablicach oznakowania stałego kierujących pasażerów do wyjść z obszaru infrastruktury pasażerskiej.
18. Tablice i inne elementy oznakowania stałego w miarę możliwości należy mocować do istniejących elementów infrastruktury (wiaty, budynki, budowle, słupy), z wyjątkiem konstrukcji wsporczych sieci trakcyjnej oraz ekranów akustycznych, np. tablice z oznaczeniem numeru peronu/ toru można umieścić nad/ pomiędzy wyświetlaczami peronowymi lub przymocować do zadaszenia wiaty.
19. W przypadku montażu dwóch tablic na jednej konstrukcji, należy zamontować przedmiotowe tablice na takich wysokościach, by się nawzajem nie zasłaniały. Informacja powinna być dobrze widoczna z odpowiednich stron.
20. Tablice na słupach oświetleniowych powinny być zamocowane w taki sposób, aby nie utrudniać dostępu do złącza elektrycznego słupa.

21. Tablice umieszczane poniżej wysokości 240 cm, np. na ścianach przejścia pod torami, wygradzeniach peronów, przegrodach zadaszeń, w celu zapewnienia bezpieczeństwa podróżnym powinny być pozbawione ostrych krawędzi.
22. Przykład mocowania wolnostojącej tablicy z nazwą stacji/ przystanku osobowego:
- 1) właściwy - krawędzie tablicy powinny pokrywać się z krawędzią słupów nośnych, w przypadku tablic o wysokości 30 cm zaleca się ukrycie słupków pod panelem tablicy



Rys. 91 Przykład konstrukcji tablicy

- 2) niewłaściwy:
 - a) nie należy mocować tablicy do wsporników



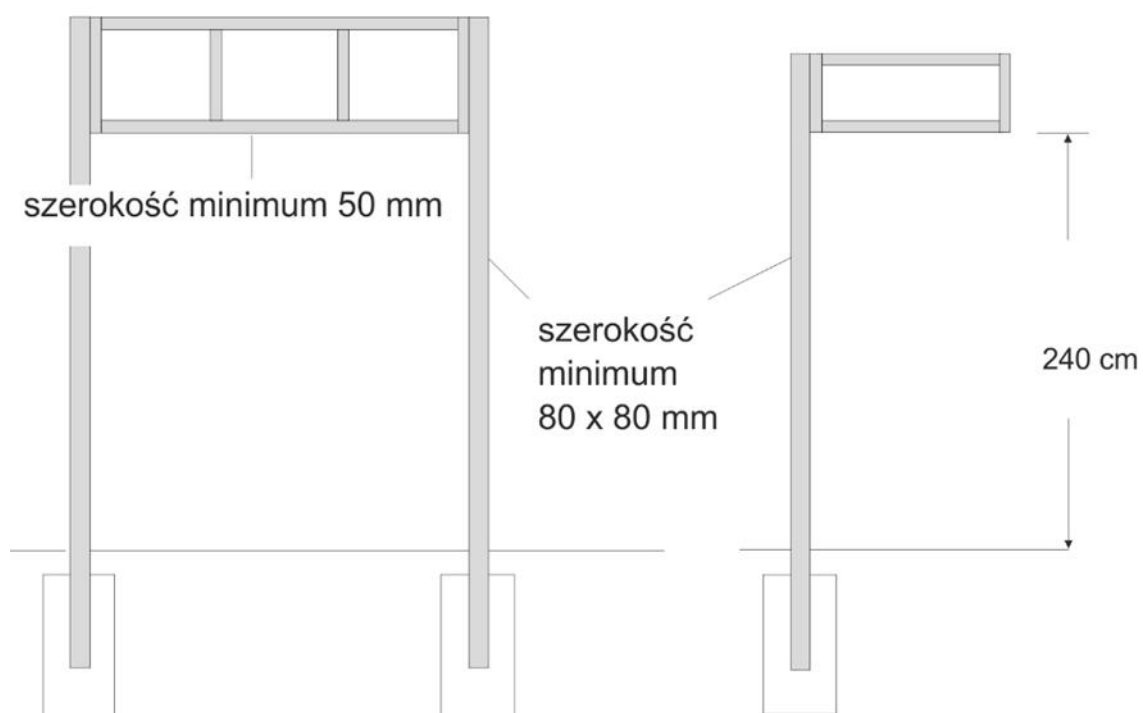
Rys. 92 Przykład niewłaściwej konstrukcji tablicy

- b) profile służące do mocowania tablicy nie mogą być widoczne



Rys. 93 Przykład niewłaściwej konstrukcji tablicy

23. Przykłady konstrukcji wsporczej tablicy wolnostojącej:
- 1) z nazwą stacji/ przystanku osobowego o wysokości 70 cm i z numerem peronu



Rys. 94 Przykłady konstrukcji tablic

- 2) z nazwą stacji/ przystanku osobowego o wysokości 30 cm



Rys. 95 Przykłady konstrukcji tablic

Rozdział 8. Gabloty informacyjne

§ 31.

Rodzaje gablot informacyjnych z uwagi na liczbę paneli



Rys. 96 Wzory gablot wolnostojących

§ 32.

Rodzaje gablot informacyjnych z uwagi na fryz

1. Gabloty informacyjne przewidziane na rozkład jazdy pociągów - na fryzie nazwa stacji/przystanku osobowego.



Rys. 97 Wizualizacja gabloty wolnostojącej

2. Gabloty informacyjne przewidziane na informacje od przewoźników - na fryzie piktogram i napis „informacja”



Rys. 98 Wizualizacja gabloty wolnostojącej

3. Gabloty informacyjne bez fryzu, do zawieszenia

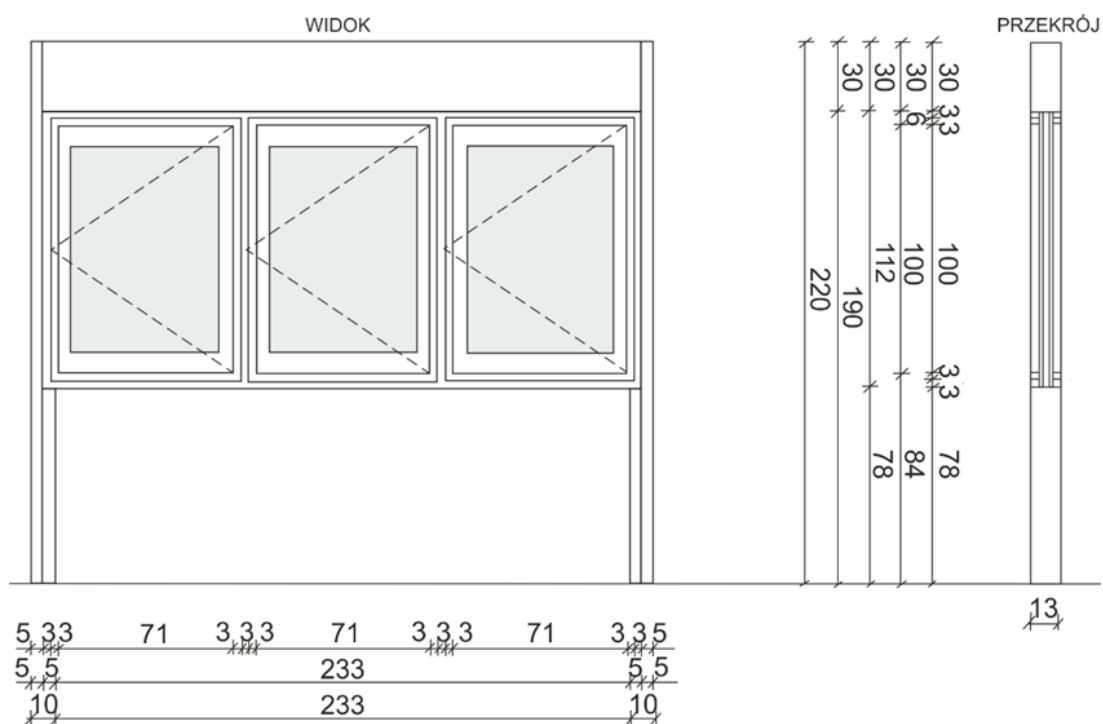


Rys. 99 Wizualizacja gablot wiszących

§ 33.

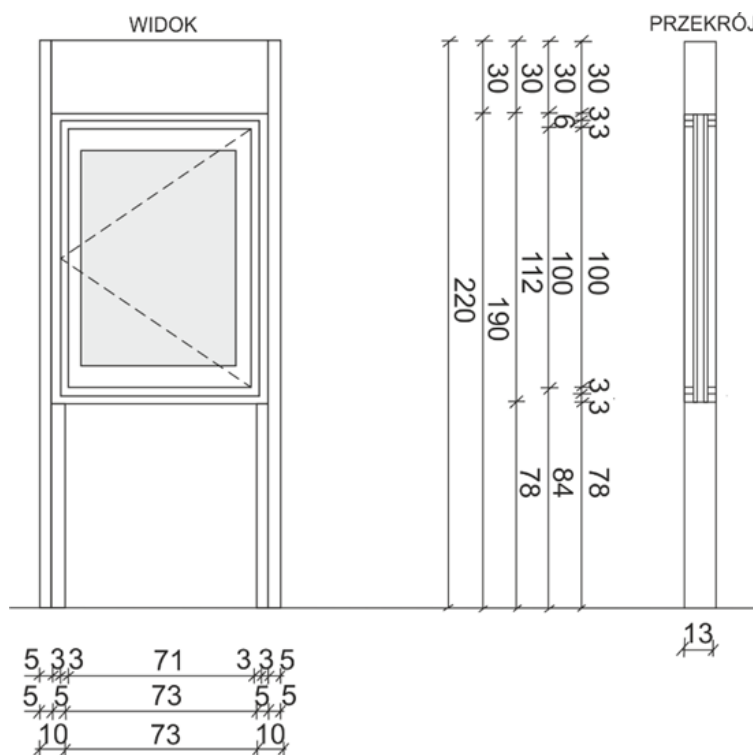
Konstrukcja

1. Wymiarowanie gabloty 3-panelowej [cm]



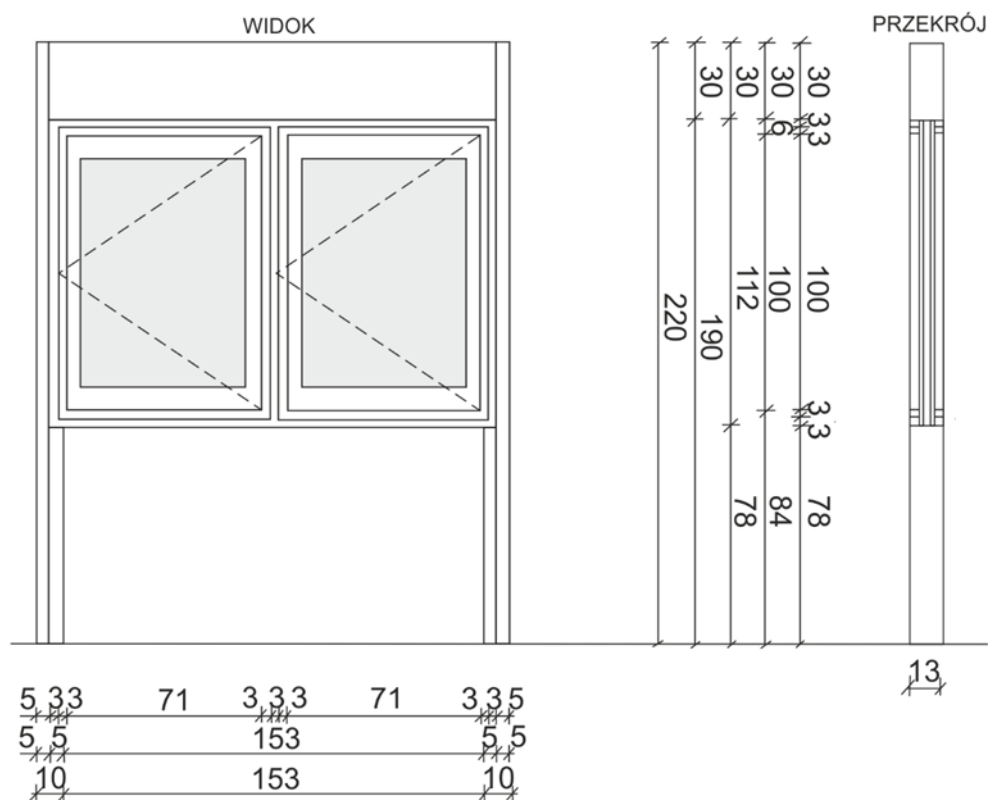
Rys. 100 Wymiarowanie gabloty 3-panelowej

2. Wymiarowanie gabloty 1-panelowej [cm]



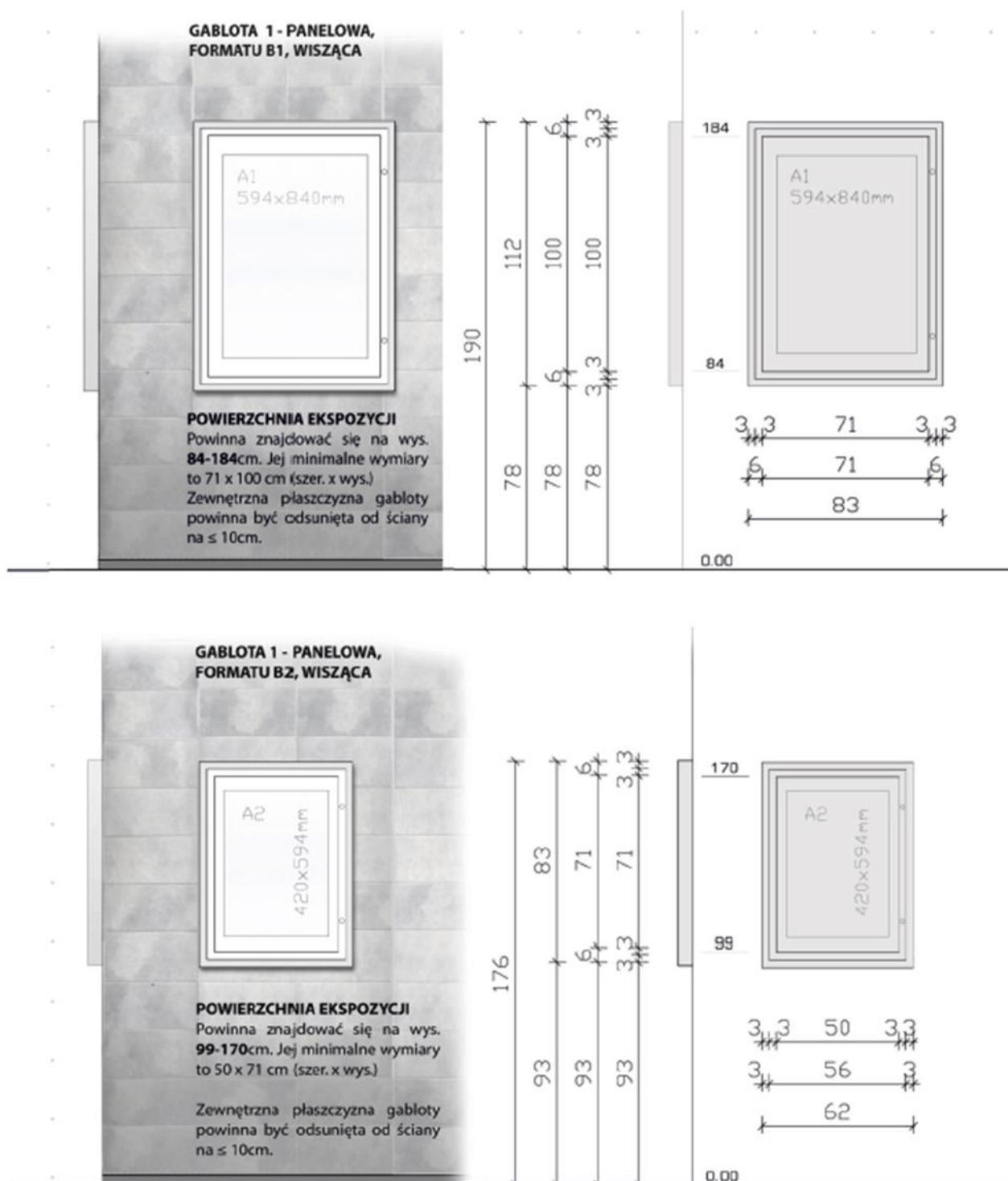
Rys. 101 Wymiarowanie gabloty 1-panelowej

3. Wymiarowanie gabloty 2-panelowej [cm]



Rys. 102 Wymiarowanie gabloty 2-panelowej

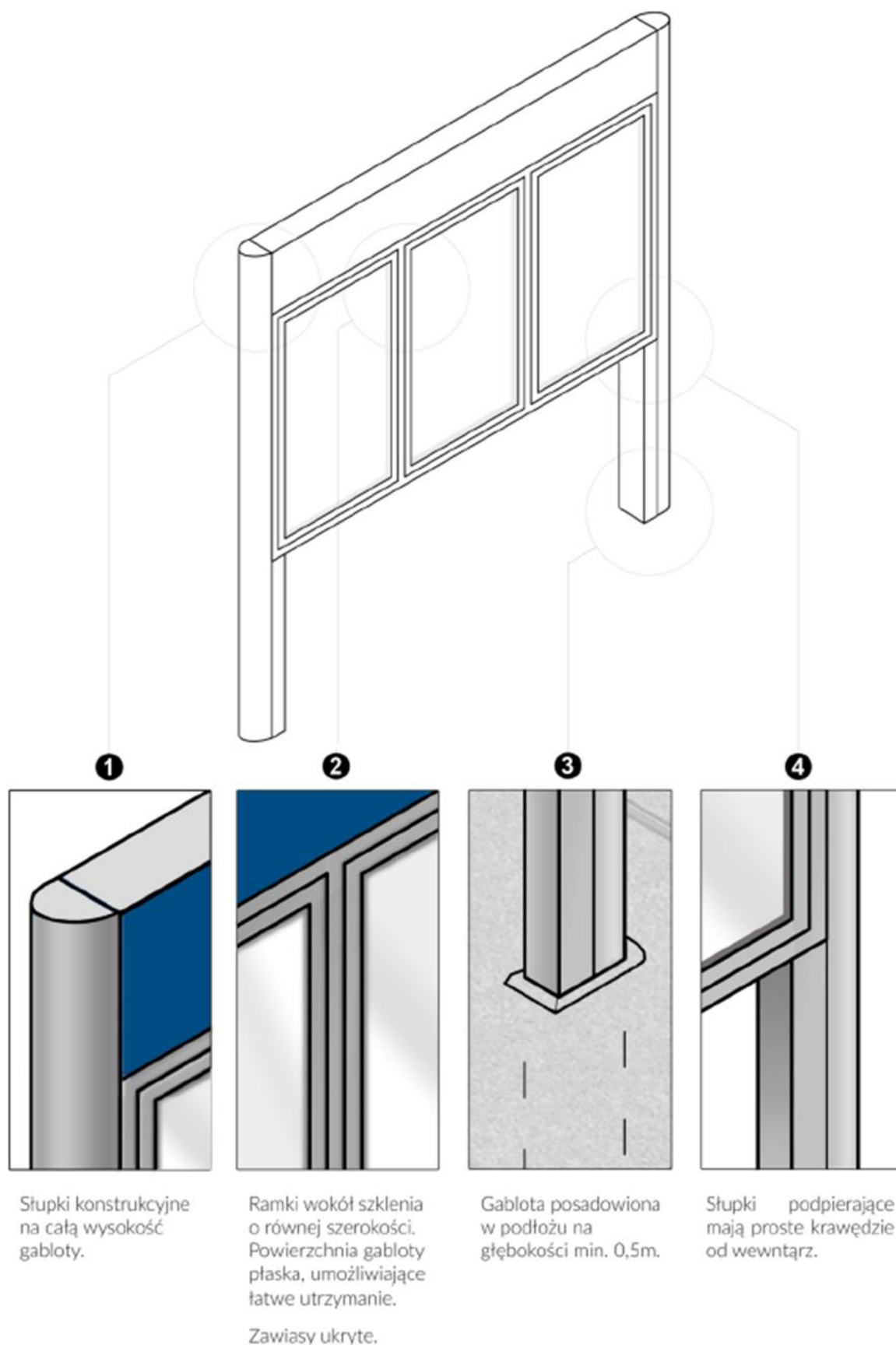
4. Wymiarowanie gablot do zawieszenia [cm]



Rys. 103 Wymiarowanie gablot wiszących

5. Szczegóły konstrukcyjne:

- 1) fryz z blachy aluminiowej o gr. 3 mm lub płyty warstwowej z okładziną aluminiową, malowany proszkowo lub nadrukowany;
- 2) słupek na całą wysokość gabloty (łącznie z fryzem) o półokrągłym profilu;
- 3) skrzydło gabloty otwierane na bok, ze szkłem bezpiecznym o gr. minimum 5 mm, zamykane na dwa zamki zamykane trójkątnym kluczem;
- 4) zawiasy niewidoczne od frontu;
- 5) wszystkie ramki o szerokości ok. 3 cm;
- 6) rama z uszczelkami i wentylacją;
- 7) wentylacja w panelu gabloty;
- 8) wszystkie elementy tworzą równą i gładką powierzchnię;
- 9) słupek prostokątny od wewnątrz;
- 10) plecy tablicy wykonane z blachy stalowej ocynkowanej;
- 11) gablota malowana proszkowo w kolorze:
 - a) RAL 7047 - słupki i ramy oraz plecy gabloty jednostronnej,
 - b) RAL 5003 - fryz gabloty, z obu stron gabloty,
 - c) RAL 9010 - plecy tablicy od strony ekspozycyjnej (wewnętrznej);
- 12) w gablocie zaleca się wykonanie oświetlenia ledowego wzdłuż bocznych krawędzi paneli ekspozycyjnych;
- 13) w gablocie należy zastosować ograniczniki zabezpieczające przed wepchnięciem drzwiczek do wewnątrz.



Rys. 104 Detale gabloty informacyjnej

§ 34.

Rozmieszczenie gablot informacyjnych

1. Na nowych i modernizowanych obszarach infrastruktury pasażerskiej, oprócz gablot przewidywanych na plakatowe rozkłady jazdy, należy ustawić również gabloty informacyjne z fryzem „informacja”, z odpowiednią liczbą paneli ekspozycyjnych na potrzeby przewoźników.
2. Na nowych i modernizowanych peronach, w gablotach przewidywanych na plakatowe rozkłady jazdy należy pomieścić:
 - 1) szczegółowy wierszowy rozkład jazdy pociągów **Odjazdy**;
 - 2) relacyjny rozkład jazdy **Przyjazdy/ Odjazdy**;
 - 3) **przyszły** szczegółowy wierszowy rozkład jazdy pociągów **Odjazdy**, przy czym przedmiotowy rozkład zamiast na peronach zaleca się zamieścić na drodze dojścia do peronów, jeżeli planuje się na nich dodatkowe gabloty;
 - 4) szczegółowy wierszowy rozkład jazdy pociągów **Przyjazdy** - jedynie w przypadku braku miejsca w gablotach na drogach dojścia, na stacjach/ przystankach osobowych ważnych ze względu na duże natężenie ruchu (wymiana pasażerska powyżej 1000 pasażerów/dobę wg. danych UTK) lub położonych w miejscowościach turystycznych;
 - 5) Regulamin korzystania ze stacji pasażerskiej i zasady korzystania z infrastruktury kolejowej na stacji/ Zasady korzystania z elementów infrastruktury kolejowej dostępnych dla pasażerów na stacji/ przystanku osobowym;
 - 6) plan obszaru infrastruktury pasażerskiej - na obszarach na których jest więcej niż 2 perony;
 - 7) schemat węzła kolejowego, schemat linii kolejowej - jeżeli przedmiotowe schematy są projektowane.
3. Na peronach o długości poniżej 200 m gabloty na rozkłady jazdy oraz na informacje przewoźników należy ustawiać przy głównym wejściu na peron.
4. Na peronach 200 m i dłuższych, gabloty na rozkłady jazdy należy ustawiać przy wszystkich wejściach na peron, natomiast gabloty na informacje przewoźników powinny zostać ustawione przede wszystkim w pobliżu głównego wejścia na peron, z uwzględnieniem zapewnienia sprawnej komunikacji.

Dodatkowo, gdy przy powyższych peronach przewiduje się zatrzymywanie pociągów dalekobieżnych, gabloty na plakatowe rozkłady jazdy należy ustawić dodatkowo po ok.100 m, w strefie podstawowego użytkowania peronu.

5. Na peronach jednokrawędziowych należy ustawiać gabloty jednostronne. Wyjątek stanowią perony zlokalizowane przy budynku dworca, na których można ustawiać gabloty dwustronne, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) główne wyjście z dworca wychodzi na dany peron;
 - 2) ilość miejsca wokół gabloty jest wystarczająca, aby osoby czytające informacje nie utrudniały przejścia innym.
6. Na peronach dwukrawędziowych należy ustawiać gabloty dwustronne.
7. Na każdym peronie, spełniającym wymagania TSI PRM dotyczące minimalnych odległości między przeszkodami i strefą zagrożenia, powinna stać gablota z co najmniej z dwoma panelami dla PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. oraz gablota na informacje przewoźników - minimum po jednym panelu dla każdego przewoźnika świadczącego usługi na danym terenie. W przypadku peronów wyspowych z niewielkim objętościowo rozkładem jazdy, dopuszcza się umieszczanie paneli dla PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. i paneli dla przewoźników w jednej gablocie. Wówczas na fryzie gabloty powinna być umieszczona nazwa stacji/ przystanku osobowego.

Uwaga: podana minimalna liczba paneli dotyczy stacji/ przystanków osobowych z niewielką liczbą zatrzymań pociągów. Planując gabloty informacyjne należy sprawdzić między innymi liczbę plakatowych rozkładów jazdy pociągów drukowanych dla danej stacji/ przystanku osobowego (patrz ust. 2).
8. W przypadku długich dróg dojścia na perony oraz gdy droga na peron prowadzi poprzez kładkę lub przejście pod torami, oraz na stacjach/ przystankach osobowych z peronami nie spełniającymi wymagań zawartych w ust.7, gabloty informacyjne należy ustawiać na drogach dojścia w bezpośrednim sąsiedztwie peronów, przyjmując również minimum dwa panele na plakatowe rozkłady jazdy oraz po jednym panelu dla każdego przewoźnika świadczącego usługi na danym terenie, z zastrzeżeniem uwagi w ust. 7.
9. W przypadku gablot przewidywanych na plakatowe rozkłady jazdy ustawianych w bliskiej odległości obok siebie, fryz z nazwą stacji lub przystanku osobowego umieszcza się tylko na jednej z nich, na pozostałych gablotach powinien znajdować się fryz z piktogramem i napisem „informacja”.
10. W przypadku dostawiania nowych gablot do istniejących, konstrukcja gablot nie powinna różnić się od siebie (szerokość profili, kolorystyka).
11. Gabloty do zawieszenia można umieszczać jedynie na ścianach w przejściach pod torami, na wewnętrznych ścianach wiat lub przegrodach zadaszeń. Oprócz proponowanych modeli dopuszcza się wykorzystanie ramek przymykowych na ścianach w miejscach zadaszonych i przejściach pod torami.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Użytkownicy Wytycznych zobowiązani są zgłaszać uwagi do niniejszego dokumentu do IES w formie pisemnej.
2. Zgodę na odstępstwo od wymagań technicznych określonych w niniejszych Wytycznych wydaje kierujący komórką odpowiedzialną za wyposażenie i utrzymanie obiektów infrastruktury pasażerskiej, pod warunkiem, że odstępstwo nie narusza postanowień innych aktów prawnych. Wraz z wnioskiem należy przekazać dokładny opis i wizualizację zakresu, jakiego miałyby dotyczyć odstępstwo.

Rozdział 10.

Dokumenty powiązane

Podstawowe akty prawne oraz opracowania wewnętrzne, które regulują zasady rozmieszczenia, warunki realizacyjne i treść elementów informacji stałej w obrębie obszarów infrastruktury pasażerskiej:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (Dz.U. z 1998 r. Nr 151, poz. 987 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. W sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1744 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. 2021 r. poz. 1984).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. W sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się (Dz. Urz. UE L Nr 356/110).
4. Karta UIC 413 Działania usprawniające podróż koleją, zwana Kartą UIC 413.
5. UIC International Rail Solution IRS 10181 User Information in Railway Stations.
6. Standardy techniczne – szczegółowe warunki techniczne dla modernizacji lub budowy linii kolejowych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (w tym wymagania dot. skrajni), przyjęte uchwałą Nr 263/2010 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 14 czerwca 2010 r. z późn. zm.

7. Księga Identyfikacji Wizualnej PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., przyjęta uchwałą Nr 387/2014 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 22 maja 2014 r.
8. Oznakowanie Dworców Kolejowych – opracowanie PKP S.A. przyjęte Decyzją Nr 2015 - 0261205 Dyrektora Zarządzającego ds. Strategii i Organizacji Grupy PKP z dnia 12 maja 2015 r.

Wyszczególnione akty prawne nie stanowią zbioru zamkniętego i obowiązują od dnia ich wejścia w życie. Nowelizacja ww. aktów prawnych nie stanowi podstawy do zmiany/nowelizacji niniejszych Wytocznych.

Rozdział 11.
Tabela zmian

Lp. zmiany	Przepis wewnętrzny, w którym zmiana została wprowadzona (rodzaj, nazwa i tytuł)	Jednostki redakcyjne w obrębie których wprowadzono zmiany	Data wejścia zmiany w życie



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**Załącznik nr 1 do Wytycznych dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej
Ipi-2
Piktogramy**

§ 1.

Informacje ogólne

W poniższym rozdziale zawarto podstawowe piktogramy, przedstawiające wzory strzałek, obiekty i usługi znajdujące się na obszarze infrastruktury pasażerskiej lub na terenie przyległym. Wzory dodatkowych piktogramów można znaleźć w opracowaniu: Oznakowanie Dworców Kolejowych.

W przypadku, gdy konieczne jest zamieszczenie na obszarze infrastruktury pasażerskiej piktogramów innych niż dostępne, należy zapewnić opracowanie nowych piktogramów zgodnie z normami ISO/TR 7239 oraz ISO 9186 oraz zadbać o to, by odpowiadały systemowi graficznemu stosowanemu w Spółce PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Oznakowanie dotyczące osób o ograniczonej możliwości poruszania się:

Oznakowanie dotyczące osób o ograniczonej możliwości poruszania się musi być zgodne z TSI PRM (Dodatek N) i obejmuje m.in.:

- 1) międzynarodowy znak wózka inwalidzkiego;
- 2) znak pętli indukcyjnej;
- 3) znak miejsca uprzywilejowanego.

Międzynarodowy znak wózka inwalidzkiego – znak, który identyfikuje strefy dostępne dla wózków inwalidzkich, zawiera symbol zgodny ze specyfikacjami zawartymi w normie ISO 7000:2004 symbol 0100 oraz ISO 7001:2008 symbol PIPF 006.



Symbolem wózka inwalidzkiego muszą być opatrzone:

- 1) informacje wskazujące kierunek dla tras przeznaczonych dla wózków inwalidzkich;
- 2) oznaczenie toalet dostępnych dla wózków inwalidzkich i innych udogodnień, jeśli są dostępne;

- 3) jeśli na peronie podana jest informacja o kolejności wagonów - oznaczenie miejsca wsiadania osób na wózkach.

Symbole mogą być łączone z innymi symbolami, takimi jak winda, toaleta, itd.

Znak pętli indukcyjnej - znak, który identyfikuje miejsca, w których są zainstalowane pętle indukcyjne, musi zawierać symbol zgodny ze specyfikacją zawartą w normie ETSI EN 301 4622 (2000-03) pkt 4.3.1.2

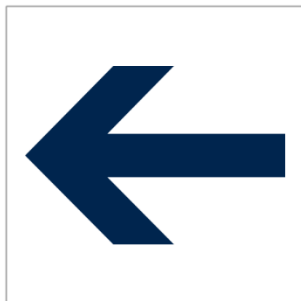


Znaki muszą mieć granatowe tło i biały symbol. W przypadku gdy znaki te są umieszczone na granatowym panelu, dozwolona jest zamiana barw symbolu i tła (tj. granatowy symbol i białe tło).

§ 2.

Wzory piktogramów

1. Pionowa/pozioma strzałka kierunkowa



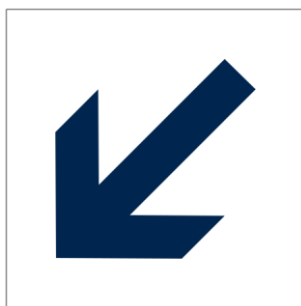
Funkcja: Wskazywanie kierunku, w którym należy podążać.

Obrazek: Strzałka o kącie rozwarcia 84-86°. Symbolu tego używa się zawsze bez otaczającej ramki. Celem ramki jest umożliwienie umiejscowienia informacji (np. piktogramów) obok strzałki kierunkowej. Strzałka może być używana w czterech pozycjach (pionowa lub pozioma).

Użycie: Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C).

2. Ukośna strzałka kierunkowa



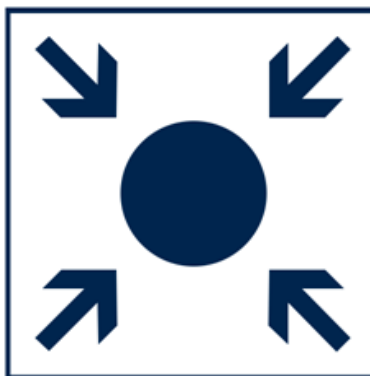
Funkcja: Wskazywanie kierunku, w którym należy podążać.

Obrazek: Strzałka pochylona pod kątem 45°. Symbolu tego używa się zawsze bez otaczającej ramki. Celem ramki jest umożliwienie umiejscowienia informacji (np. piktogramów) obok strzałki kierunkowej. Strzałka może być używana w czterech pozycjach (po przekątnych).

Użycie: Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

3. Miejsce spotkań



Funkcja: Wskazywanie łatwego do odnalezienia punktu, w którym ludzie mogą umówić się na spotkanie.

Obrazek: W środku znajduje się koło (wypełnione) i cztery ukośne strzałki wskazujące w kierunku koła.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

4. Informacja



Funkcja: Wskazywanie biura informacji, udzielającego ogólnych informacji o charakterze niehandlowym.

Obrazek: Pogrubiona litera „i”.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

5. Centrum Obsługi Klienta



Funkcja: Wskazywanie miejsca, w którym znajduje się kompleksowe centrum obsługi pasażera.

Obrazek: Po lewej stronie widziana z boku połowa sylwetki osoby za ladą (poprzeczna linia), ze zgiętą ręką, świadczącej usługi i/lub sprzedającej bilety osobie stojącej przed ladą po prawej stronie.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

6. Bilety/ Kasa biletowa



Funkcja: Wskazywanie miejsca gdzie można nabyć bilety (kasa biletowa lub biletomat).

Obrazek: Dwa prostokąty symbolizujące bilety z umieszczonymi na nich cyframi 1 i 2 (klasy biletu) oraz linią przerywaną (perforacja/ miejsce kasowania). Bilety umieszczone wewnątrz sylwetki otwartej dłoni skierowanej palcami w lewą stronę.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

7. Poczekalnia



Funkcja: Wskazywanie poczekalni z miejscami do siedzenia.

Obrazek: Widok boczny siedzącej osoby, patrzącej w prawą stronę. Siedzenie symbolizuje poprzeczna linia. Walizka znajduje się pod siedzeniem. Na górze po prawej stronie znajduje się stylizowany zegar.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

8. Toalety ogólnodostępne



Funkcja: Wskazywanie i oznaczanie toalet.

Obrazek: Wielkie litery „WC”

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

9. Toalety damskie



Funkcja: Wskazywanie i oznaczanie toalet dla kobiet.

Obrazek: Sylwetka kobiety.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

10. Toalety męskie



Funkcja: Wskazywanie i oznaczanie toalet dla mężczyzn.

Obrazek: Sylwetka męska.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

11. Miejsce przewijania dziecka



Funkcja: Wskazywanie miejsca, w którym można przewinąć dziecko.

Obrazek: Widziana z boku osoba nieznacznie pochylona do przodu z ręką wyciągniętą w stronę dziecka. Przed nią znajduje się stół do przewijania dziecka, pokazany w sposób stylizowany (pozioma kreska), dziecko widziane z profilu.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

12. Umywalnia



Funkcja: Wskazywanie umywalni.

Obrazek: Stylizowany kran widziany z boku, skierowany w prawą stronę. Wodę symbolizują trzy pionowe przerywane linie. Pod spodem znajduje się kontur dłoni, wysuniętej ze strony prawej do lewej.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

12. Dozownik mydła



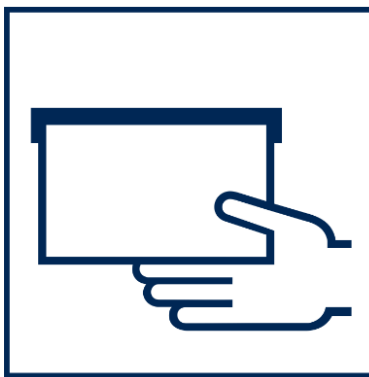
Funkcja: Wskazywanie dozownika mydła.

Obrazek: Stylizowany dozownik umieszczony w lewym górnym rogu; pod spodem kropla mydła (wypełniona) a pod nią kontur dłoni, wyciągniętej w lewą stronę.

Użycie: Znak wskazujący.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

14. Papier i ręczniki



Funkcja: Wskazywanie dystrybutora ręczników papierowych.

Obrazek: Poziomy prostokąt z otworem, z którego wysuwa się papier. Pod spodem znajduje się kontur dłoni, wyciągniętej w lewą stronę i biorącej papier. Kontur ręki i papieru.

Użycie: Znak wskazujący.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

15. Suszarka do rąk



Funkcja: Wskazywanie suszarki do rąk.

Obrazek: W górnym lewym rogu znajduje się prostokąt (wypełniony) z otworem. Pod spodem falowane linie, symbolizujące gorące powietrze. Poniżej znajduje się kontur dłoni, wyciągniętej w lewą stronę.

Użycie: Znak wskazujący.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

16. Spłuczka WC



Funkcja: Wskazywanie spłuczki toaletowej.

Obrazek: Kontur nogawki od spodni (dolna część), but i spłuczka (na dole po prawej stronie) wypełnione w środku.

Użycie: Znak wskazujący.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

17. Woda włączana przez czujnik



Funkcja: Wskazywanie, że wodę włącza czujnik.

Obrazek: Stylizowany kran, skierowany w prawą stronę. Wodę symbolizują trzy pionowe przerywane linie. Pod spodem, po prawej stronie znajduje się kontur dłoni, wysuniętej z lewej strony z łukami ponad nią (trzy linie), symbolizującymi ruch.

Użycie: Znak wskazujący.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

18. Pokrowiec na deskę toaletową



Funkcja: Wskazywanie pojemnika, w którym znajdują się papierowe pokrowce na deskę toaletową.

Obrazek: U góry znajduje się poziomy prostokąt z otworem, z którego wychodzi papierowy higieniczny pokrowiec. Dłoń wyciągnięta w lewą stronę sięga po pokrowiec, dłoń i pokrowiec pokazane są w konturze.

Użycie: Znak wskazujący.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

19. Wyjście



Funkcja: Wskazywanie wyjścia

Obrazek: Prostokątna ranka z otwarciem po prawej stronie. W otwarciu znajduje się strzałka pokazująca wyjście. Kierunek strzałki musi odpowiadać kierunkowi poruszania się, w tym celu piktogram można „odwrócić”.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

20. Przechowalnia bagażu



Funkcja: Wskazywanie miejsca z obsługą, w którym można oddać bagaż do przechowania.

Obrazek: Cztery bagaże pokazane na stylizowanych półkach. Na każdej półce znajdują się: walizka i torba, widziane z boku.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

21. Automatyczny schowek bagażowy



Funkcja: Wskazywanie automatycznych schowków, w których można samodzielnie zamknąć bagaż.

Obrazek: Widok boczny walizki w prostokątnej ramce. Ponad nią znajduje się klucz w pozycji poziomej, wskazujący na lewo

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

22. Wózek na bagaż



Funkcja: Wskazywanie na istnienie wózków do transportowania przez pasażerów bagażu oraz miejsca, w którym te wózki się znajdują.

Obrazek: Wózek bagażowy zwrócony w prawą stronę wraz z walizką widzianą z boku.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

23. Urządzenie wzmacniające dla osób z wadami słuchu



Funkcja: Wskazywanie miejsca, w którym znajdują się urządzenia wzmacniające dla osób z aparatami słuchowymi.

Obrazek: Poprzeczna kreska biegnąca z lewego dolnego rogu do prawego górnego rogu, przerwana konturem ucha. W prawym dolnym rogu litera „T” symbolizująca aparat słuchowy.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

24. Osoba na wózku inwalidzkim



Funkcja: Wskazywanie oznaczenia sprzętu, przejść i instalacji przeznaczonych do użytku przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich.

Obrazek: Widok boczny osoby na wózku inwalidzkim, skierowanej w prawą stronę. W przypadku, gdy nie ma różnych urządzeń i instalacji dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich i dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się, piktogramu tego można używać dla ogólnego pojęcia „osób o ograniczonej możliwości poruszania się”. Przy użyciu tego symbolu należy wskazać dostępność i możliwość korzystania z instalacji i urządzeń zgodnie z odpowiednimi wytycznymi.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

25. Pochylnia dla wózków inwalidzkich - podjazd



Funkcja: Wskazywanie pochylni (podjazdu) dla osób na wózkach inwalidzkich.

Obrazek: Symbol osoby na wózku inwalidzkim skierowany w prawą stronę, znajdujący się na pochylni przedstawionej w postaci ciemnego trójkąta. Kierunek podjazdu w prawo.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

26. Pochylnia dla wózków inwalidzkich - zjazd



Funkcja: Wskazywanie pochylni (zjazdu) dla osób na wózkach inwalidzkich.

Obrazek: Symbol osoby na wózku inwalidzkim skierowany w prawą stronę, znajdujący się na pochylni przedstawionej w postaci ciemnego trójkąta. Kierunek zjazdu w prawo.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

27. Podnośnik dla osób na wózkach inwalidzkich



Funkcja: Wskazywanie oferowanej usługi.

Obrazek: Boczny widok osoby na wózku inwalidzkim skierowanej w prawą stronę na stylizowanym podnośniku (poprzeczna kreska). Po lewej stronie znajdują się dwie pionowe strzałki, wskazujące przeciwne kierunki, jedna nad drugą.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

28. Winda



Funkcja: Wskazywanie windy pasażerskiej.

Obrazek: Pomiędzy dwoma pionowymi pasami znajduje się kabina windy (w pozytywie) z osobą w środku, znajdującą się po lewej stronie, z jedną ręką wyciągniętą w stronę guzików (w negatywie). Strzałki nad i pod kabiną symbolizują kierunek podróżowania.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

29. Schody



Funkcja: Wskazywanie nieruchomych schodów (także dla przejść pod torami).

Obrazek: Schody w górę od strony lewej do prawej, z osobą idącą w górę (po prawej stronie) i osobą idącą w dół (po lewej stronie), widok boczny.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

30. Schody ruchome



Funkcja: Wskazywanie ruchomych schodów.

Obrazek: Kontur schodów ruchomych, jadących w górę od strony lewej do prawej, z trzema osobami pokazanymi w widoku bocznym (w pozytywie).

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

31. Apteka



Funkcja: Wskazywanie apteki.

Obrazek: Kontur krzyża „pierwszej pomocy” z kielichem i wężem Eskulapa.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

32. Policja



Funkcja: Wskazywanie posterunku Policji lub miejsca, z którego można wezwać Policję.

Obrazek: Przedni widok mężczyzny w mundurze (połowa sylwetki), kabury na broń i pasa w negatywie.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

33. Straż Ochrony Kolei



Funkcja: Wskazywanie placówki Straży Ochrony Kolei.

Obrazek: Przedni widok mężczyzny w mundurze (połowa sylwetki), kabury na broń i pasa w negatywie. Po prawej stronie głowy, litery SOK (skrót: Straż Ochrony Kolei).

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

34. Stacja/przystanek osobowy/peron



Funkcja: Wskazywanie stacji/ przystanku osobowego lub miejsca, gdzie zatrzymuje się pociąg.

Obrazek: Widok przodu lokomotywy z trzema przednimi światłami, wagony na torach narysowane w perspektywie. Kierunek jazdy: na prawo.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

35. Stacja/ przystanek osobowy/ peron SKM



Funkcja: Wskazywanie stacji/ przystanku osobowego lub miejsca, gdzie zatrzymuje się pociąg SKM.

Obrazek: Widok przodu lokomotywy z trzema przednimi światłami, wagony na torach narysowane w perspektywie. Kierunek jazdy: na prawo. Pod symbolem lokomotywy napis „SKM” dużymi literami.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

36. Stacja/ przystanek osobowy/ peron WKD



Funkcja: Wskazywanie stacji/ przystanku osobowego lub miejsca, gdzie zatrzymuje się pociąg WKD.

Obrazek: Widok przodu lokomotywy z trzema przednimi światłami, wagony na torach narysowane w perspektywie. Kierunek jazdy: na prawo. Pod symbolem lokomotywy napis „WKD” dużymi literami.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

37. Lotnisko



Funkcja: Wskazywanie lotniska i/ lub drogi na lotnisko.

Obrazek: Samolot widziany z góry. Orientacja obrazka, która jest symetryczna w pionie, pozwala na jego używanie w ten sposób, aby wskazywał kierunek na prawo lub na lewo (inne orientacje, np. "dziobem do dołu" są niedozwolone).

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

38. Autobus



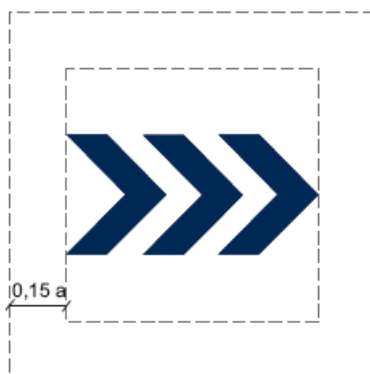
Funkcja: Wskazywanie przystanku autobusowego komunikacji miejskiej lub lokalnej.

Obrazek: Boczny widok autobusu. Kierunek jazdy: na prawo.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

39. Pozioma strzałka wskazująca kierunek biegu autobusu/ tramwaju



Funkcja: Wskazywanie kierunku, w którym odjeżdżają autobusy/ tramwaje. Używany wyłącznie z piktogramem „autobus” lub „tramwaj”.

Obrazek: Trzy groty o kącie rozwarcia 84-86°, skierowane w prawą lub lewą stronę, w zależności od umiejscowienia opisu. Symbolu tego używa się zawsze bez otaczającej ramki. Celem ramki jest umożliwienie umiejscowienia informacji (napisów i piktogramów) obok strzałki kierunkowej.

Użycie: Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

40. Tramwaj



Funkcja: Wskazywanie przystanku tramwajowego.

Obrazek: Boczny widok tramwaju wraz z pantografem. Kierunek jazdy: na prawo. Linia przedstawia tory.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

41. Statki pasażerskie



Funkcja: Wskazywanie mola dla statków pasażerskich.

Obrazek: Boczny widok statku. Kadłub i komin wypełnione, kontur nadbudowy statku. Kierunek ruchu: na prawo. Wodę przedstawiają dwie falowane linie.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

42. Autobusy dalekobieżne



Funkcja: Wskazywanie dworca/ przystanku autobusów dalekobieżnych.

Obrazek: Widok autobusu od przodu.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

43. Metro warszawskie



Funkcja: Wskazywanie stacji metra na terenie Warszawy.

Obrazek: Stylizowana litera M wpisana w okrąg.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: Pantone 485 C, Pantone 109 C

44. Taksówka



Funkcja: Wskazywanie postoju taksówek.

Obrazek: Przedni widok samochodu z dwoma światłami przednimi. Na dachu znajduje się prostokąt z napisem „TAXI” dużymi literami.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

45. Wynajem samochodu



Funkcja: Wskazywanie miejsca, w którym można wypożyczyć samochód.

Obrazek: Przedni widok samochodu z dwoma światłami przednimi. Po lewej stronie znajduje się kontur dłoni trzymającej pionowo kluczyk.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

46. Parking



Funkcja: Wskazywanie miejsca parkowania pojazdów.

Obrazek: Duża litera „P”. Szczegółowe informacje dotyczące pewnych grup użytkowników, nadzoru, opłat, godzin otwarcia, etc. powinny zostać przedstawione odrębnie poza piktogramem.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

47. Park & ride



Funkcja: Wskazywanie niezadaszonego parkingu dla użytkowników środków transportu publicznego.

Obrazek: Duże litery „P” i „R” ze znakiem plus pomiędzy nimi. Poprzeczna linia nad i pod tymi literami.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

48. Kiss & ride



Funkcja: Wskazywanie miejsca parkowania pojazdów, służącego do krótkiego postoju.

Obrazek: Duże litery „K” i „R” ze znakiem plus pomiędzy nimi. Poprzeczna linia nad i pod tymi literami.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

49. Park & rail



Funkcja: Wskazywanie parkingu położonego w pobliżu stacji/ przystanku osobowego lub na stacji/ przystanku osobowym, dla posiadaczy biletów na przejazd pociągiem.

Obrazek: Po lewej stronie wielka litera „P”, z prawego boku pociąg. Ponad tymi obrazkami znajduje się linia w kształcie dachu.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

50. Autobus zastępczy



Funkcja: Wskazywanie miejsca zatrzymania autobusów zastępczych.

Obrazek: W lewym górnym rogu znajduje się widziana z przodu lokomotywa przekreślona czerwoną poprzeczną kreską, biegnącą z dolnego lewego rogu do górnego prawego rogu. Na dole po prawej stronie znajduje się widziany z boku autobus.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

51. Parking rowerowy



Funkcja: Wskazywanie parkingu rowerowego.

Obrazek: W prawym górnym rogu znajduje się wielka litera „P” w kwadratowej ramce. Pod spodem znajduje się widziany z boku rower z kierownicą zwróconą w prawą stronę. Informacje szczegółowe dotyczące ochrony przed złą pogodą, płatnej kaucji, opłat, godzin otwarcia, etc. należy umieścić poza piktogramem.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

51. Wynajem rowerów



Funkcja: Wskazywanie miejsca, w którym można wypożyczyć rower.

Obrazek: Boczny widok roweru z kierownicą po prawej stronie. Po lewej stronie znajduje się kontur dłoni trzymającej pionowo kluczyk.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

53. Nadzór video



Funkcja: Wskazywanie monitorowanego obszaru.

Obrazek: Kamera video zwrócona w lewą stronę, ponad nią znajduje się wyraz „video”.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Wzór powinien być z opisem według wzoru zamieszczonego w *Wytycznych dotyczących projektowania i budowy Systemów Monitoringu Wizyjnego (SMW) na obiektach obsługi pasażerskiej lpi-4*.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

54. WiFi



Funkcja: Wskazywanie dostępności sieci WiFi.

Obrazek: W prawym górnym rogu znajduje się napis „WiFi” (skrót od Wireless Fidelity). W lewym dolnym rogu znajduje się kropka symbolizująca nadajnik, od której, w kierunku napisu WiFi, rozchodzą się trzy łuki symbolizujące fale radiowe.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

55. Poczta



Funkcja: Wskazywanie poczty.

Obrazek: Kontur tyłu koperty.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

56. Kantor wymiany walut



Funkcja: Wskazywanie miejsca, w którym można wymienić różne waluty.

Obrazek: Dwa nachodzące na siebie kontury banknotów. Górny banknot nosi symbol amerykańskiego dolara w negatywie na tle prostokąta. Poniżej znajdują się 3 monety z symbolami euro, jena i polskiego złotego w negatywie.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

57. Bar/ restauracja



Funkcja: Wskazywanie obiektu gastronomicznego.

Obrazek: Nóż (po prawej stronie) i widelec (po lewej stronie), położone obok siebie w pozycji pionowej.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

58. Bistro, kawiarnia



Funkcja: Wskazywanie baru, kawiarni, oferującego niewielki wybór dań i napojów.

Obrazek: Filiżanka na spodeczku. Ucho filiżanki znajduje się po prawej stronie.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

59. Książki/ gazety



Funkcja: Wskazywanie miejsca sprzedaży gazet i książek

Obrazek: Widok z góry i pod kątem: kontur górnej części gazety, zgiętej wzdłuż z napisem „NEWS”, drukowanymi literami czcionką Antiqua, widocznym częściowo. Z przodu znajduje się górna część książki z czarną okładką.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

60. Kwiaty



Funkcja: Wskazywanie miejsca sprzedaży kwiatów.

Obrazek: Stylizowany kwiat z sześcioma płatkami na łodydze i dwoma liśćmi w kształcie lancetu. Piktogramu tego można użyć również w celu wskazania automatu z kwiatami.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

61. Sklepy



Funkcja: Wskazywanie sklepu.

Obrazek: Boczny widok wózka sklepowego, skierowanego w prawą stronę, z jedną butelką i dwoma innymi artykułami, które symbolizują prostokąty, jeden z nich jest pionowy a drugi poziomy. Zawartość i koła są pełne. Kosz wózka symbolizują krzyżujące się linie.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

62. Fryzjer



Funkcja: Wskazywanie fryzjera.

Obrazek: Po lewej stronie znajduje się para otwartych nożyczek, skierowanych w górę. Po prawej stronie znajduje się grzebień, którego ząbki skierowane są w lewą stronę. Obydwa pokazane są w sposób wyraźny.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

63. Stare Miasto



Funkcja: Wskazywanie Starego Miasta.

Obrazek: Z lewej strony uproszczony rysunek wieży, z prawej strony wieży fragment muru obronnego.

Użycie: Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

64. Muzeum



Funkcja: Wskazywanie muzeum.

Obrazek: Uproszczony rysunek budynku w stylu świątyni greckiej, z trzema stopniami schodowymi, czterema kolumnami i dwuspadowym zadaszeniem.

Użycie: Na panelach w celu wskazania kierunku.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)

65. Pojemnik na odpady zmieszane



Funkcja: Wskazywanie kosza na odpady.

Obrazek: Widziana z przodu osoba z ręką wyciągniętą w stronę kosza na odpady w przekroju, wrzucająca symboliczne odpady.

Użycie: Na koszach na odpady w celu określenia funkcji.

66. Pojemnik na odpady z metali i tworzyw sztucznych



Funkcja: Wskazywanie pojemnika na odpady z metali

Obrazek: Przekrój pojemnika z puszką oraz plastikowym kubeczkiem, jedno nad drugim. W prawym górnym rogu znajdują się trzy strzałki obracające się w prawo.

Użycie: Na koszach na odpady w celu określenia funkcji, zawsze w zestawieniu z opisem.

67. Pojemnik na odpady organiczne (bio)



Funkcja: Wskazywanie pojemnika na odpady organiczne.

Obrazek: Przekrój pojemnika z ogryzkami z jabłka, jeden nad drugim. W prawym górnym rogu znajdują się trzy strzałki obracające się w prawo.

Użycie: Na koszach na odpady w celu określenia funkcji, zawsze w zestawieniu z opisem.

68. Pojemnik na odpady ze szkła



Funkcja: Wskazywanie kosza na odpady ze szkła.

Obrazek: Przekrój pojemnika z butelką (wypełnioną) przechyloną z górnego lewego rogu w kierunku dolnego prawego rogu. W prawym górnym rogu znajdują się trzy strzałki obracające się w prawo.

Użycie: Na koszach na odpady w celu określenia funkcji, zawsze w zestawieniu z opisem.

69. Pojemnik na odpady z papieru



Funkcja: Wskazywanie kosza na odpady z papieru.

Obrazek: Przekrój pojemnika z konturem górnej części gazety, zgiętej wzdłuż, z napisem „NEWS”, wielkimi literami czcionką Antiqua, widocznym częściowo. W prawym górnym rogu znajdują się trzy strzałki obracające się w prawo.

Użycie: Na koszach na odpady w celu określenia funkcji, zawsze w zestawieniu z opisem.

70. Telefon alarmowy/nagłe wezwanie



Funkcja: Wskazywanie miejsca, z którego można wezwać pomoc w nagłym wypadku.

Obrazek: Wielkie litery „SOS” w negatywie na zielonym tle.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolor: Pantone 361 C

71. Nie wchodzić



Funkcja: Wskazywanie miejsca, w którym nie wolno przechodzić.

Obrazek: Osoba na żółtym tle w okręgu z czerwoną obwódką.

Użycie: Ostrzeżenie/ Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolor: Pantone Black 6 C, Pantone Red 032 C, Pantone Yellow 012 C

72. Uwaga: pociągi wjeżdżające na stację/ przystanek osobowy lub przejeżdżające przez stację/ przystanek osobowy. Proszę odsunąć się od krawędzi peronu



Funkcja: Ostrzeżenie przed pociągami wjeżdżającymi na stację/ przystanek osobowy lub przez nią przejeżdżającymi.

Obrazek: Wskazywanie obszaru zagrożenia poprzez krawędź peronu.

Użycie: Znak wskazujący.

Kolor: Pantone Black 6 C, Pantone Red 032 C, Pantone Yellow 012 C

73. Zakaz używania wózków bagażowych



Funkcja: Wskazywanie miejsca lub przejścia, w którym nie wolno używać wózków bagażowych.

Obrazek: Boczny widok wózka pchanego od lewej do prawej strony. Czerwona poprzeczna kreska poprowadzona z dolnego lewego rogu do górnego prawego rogu oznacza „zakaz używania wózków bagażowych”.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

74. Zakaz jazdy na deskorolkach



Funkcja: Wskazywanie miejsca, w którym nie wolno jeździć na deskorolkach.

Obrazek: Boczny widok osoby, pochylonej do przodu w lewą stronę, stojącej na jednej nodze na stylizowanej deskorolce. Druga noga podniesiona w ruchu odpychania. Czerwona poprzeczna kreska poprowadzona z dolnego lewego rogu do górnego prawego rogu oznacza „zakaz jazdy na deskorolkach”.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

75. Zakaz jazdy na wrotkach lub rolkach



Funkcja: Wskazywanie miejsca, w którym nie wolno jeździć na wrotkach lub rolkach.

Obrazek: Stylizowana sylwetka buta z wrotkami symbolizowanymi przez cztery kółka znajdujące się pod butem. Czerwona poprzeczna kreska poprowadzona z dolnego lewego rogu do górnego prawego rogu oznacza „zakaz jazdy na wrotkach lub rolkach”.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

76. Zakaz jazdy na hulajnodze



Funkcja: Wskazywanie miejsca, w którym nie wolno jeździć na hulajnodze.

Obrazek: Stylizowana sylwetka hulajnogi. Czerwona poprzeczna kreska poprowadzona z dolnego lewego rogu do górnego prawego rogu oznacza „zakaz jazdy na hulajnodze”.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

77. Zakaz jazdy rowerem



Funkcja: Wskazywanie obszaru po którym nie wolno jeździć rowerem.

Obrazek: Boczny widok roweru z kierownicą skierowaną w prawą stronę. Czerwona poprzeczna kreska poprowadzona z dolnego lewego rogu do górnego prawego rogu oznacza „zakaz używania rowerów”. Na czerwonym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Ten znak występuje samodzielnie. Nie należy zestawiać go ze znakami informacji pasażerskiej.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 20 cm x 30 cm

78. Zakaz parkowania roweru



Funkcja: Wskazywanie obszaru w którym nie wolno parkować rowerów.

Obrazek: Boczny widok roweru z kierownicą skierowaną w prawą stronę. Czerwona poprzeczna kreska poprowadzona z dolnego lewego rogu do górnego prawego rogu oznacza „zakaz używania rowerów”. Na czerwonym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Ten znak występuje samodzielnie. Nie należy zestawiać go ze znakami informacji pasażerskiej.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 20 cm x 30 cm

79. Zakaz palenia



Funkcja: Wskazywanie obszaru w którym nie wolno palić.

Obrazek: Dwa poziome papierosy, jeden nad drugim, skierowane w lewą stronę, widziane z boku. Górny papieros z dwiema pionowymi falowanymi liniami symbolizującymi dym. Dolny papieros elektroniczny ze znakami plus i minus symbolizującymi baterię i symbol błyskawicy z lewej strony. Czerwona poprzeczna kreska poprowadzona z dolnego lewego rogu do górnego prawego rogu. Na czerwonym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Ten znak występuje samodzielnie. Nie należy zestawiać go ze znakami informacji pasażerskiej.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 20 cm x 30 cm

80. Nieupoważnionym wstęp wzbroniony



Funkcja: Wskazywanie miejsca/obszaru na który może wchodzić jedynie upoważniony personel

Obrazek: Widok boczny osoby idącej w prawą stronę. Czerwona poprzeczna kreska z lewego dolnego rogu do prawego górnego rogu. Na granatowym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro

Minimalne wymiary tablicy: 30 cm x 45 cm

81. Przejście z asystą pracownika kolei



Funkcja: Wskazywanie miejsc przejścia dla osób niepełnosprawnych w obecności uprawnionego pracownika kolei.

Obrazek: Widok boczny osoby na wózku inwalidzkim, skierowaną w prawą stronę. Z lewej strony stoi osoba w stroju służbowym. Na granatowym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C)

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 30 cm x 45 cm

Numer telefonu: należy dodać na oznakowaniu jedynie w przypadku możliwości udzielenia usługi w czasie nie dłuższym niż 0,5 h od zgłoszenia.

Wzór zapisu numeru telefonu stacjonarnego: 00 000 00 00

Wzór zapisu numeru telefonu komórkowego: 000 000 000

82. Przejście z asystą opiekuna lub osoby towarzyszącej



Funkcja: Wskazywanie miejsc przejścia dla osób niepełnosprawnych w obecności opiekuna lub osoby towarzyszącej.

Obrazek: Widok boczny osoby na wózku inwalidzkim, skierowaną w prawą stronę. Z lewej strony postać osoby stojącej. Na granatowym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C)

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 30 cm x 45 cm

83. Przejście przez tory zabronione



Funkcja: Wskazywanie, że nie wolno przechodzić przez tory.

Obrazek: Widok boczny osoby idącej przez tory w prawą stronę. W lewym górnym rogu widziana z przodu lokomotywa. Czerwona poprzeczna kreska z lewego dolnego rogu do prawego górnego rogu. Na czerwonym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 30cm x 45cm

84. Przejście przez tory. Strzeż się pociągu



Funkcja: Wskazywanie, że przy przejściu należy zachować szczególną ostrożność.

Obrazek: Z lewej strony osoba stojąca na drodze. W prawym górnym rogu widziana z przodu lokomotywa. Z prawej strony tory. Na granatowym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 30 cm x 45 cm

85. Przy zamkniętych rogatkach zakaz wstępu na tory przy wyjściach z peronu w międzytorzu



Funkcja: Wskazywanie, że nie wolno przechodzić przez tory przy zamkniętych rogatkach z peronu w międzytorzu.

Obrazek: Z lewej strony osoba stojąca na drodze. W górnej części widziana z przodu lokomotywa. Z prawej strony tory oraz zamknięta rogatka. Na drodze, pomiędzy stojącą osobą a torami, napis „STOP”. Na czerwonym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: W lokalizacji gdzie niezabezpieczone wyjście z peronu w międzytorzu wyprowadza na przejazd zabezpieczony rogatkami.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 30cm x 45cm

86. Postój na żądanie



Funkcja: Wskazywanie, że na przystanku zatrzymują się pociągi na żądanie i należy czekać na pociąg w miejscu widocznym dla maszynisty.

Obrazek: Z prawej strony osoba stojąca na peronie. Z lewej strony widziana z przodu lokomotywa. Na granatowym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na przystankach osobowych zakwalifikowanych jako przystanki z postojami na żądanie.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 40 cm x 60 cm

87. Zakaz karmienia ptaków na terenie stacji



Funkcja: Wskazywanie miejsca w którym zabrania się karmić ptaki.

Obrazek: Pośrodku sylwetka ptaka. Z lewej strony otwarta dłoń wysypująca pokarm. Czerwona obwódka koła z poprzeczną kreską poprowadzoną z górnego lewego rogu do dolnego prawego rogu. Na granatowym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 20 cm x 30 cm

88. Przystanek Zastępczej Komunikacji Autobusowej



Funkcja: Wskazywanie miejsca, gdzie zatrzymują się autobusy Zastępczej Komunikacji Autobusowej.

Obrazek: W lewym górnym rogu znajduje się widziana z przodu lokomotywa przekreślona czerwoną poprzeczną kreską, biegnącą z dolnego lewego rogu do górnego prawego rogu. Na dole po prawej stronie znajduje się widziany z boku autobus. Na granatowym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolory: Ral 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 30 cm x 45 cm

89. Strefa dla palących



Funkcja: Wskazywanie miejsca lub pomieszczenia gdzie wolno palić.

Obrazek: Papieros umieszczony poziomo i skierowany zapaloną częścią w lewą stronę. Dym symbolizują dwie, falujące, pionowe linie. Piktogram w wersji z opisem „Tu wolno palić”, w dwóch językach. Na granatowym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Odrębna tabliczka / naklejka. Do oznaczenia stref dla palących.

Kolory: Ral 5003 (Pantone 295 C)

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 20 cm x 30 cm

90. Zgłoszenie potrzeby skorzystania z platformy przyschodowej



Funkcja: Kontakt telefoniczny do wezwania pomocy w celu skorzystania z platformy przyschodowej.

Obrazek: Widok boczny osoby na wózku inwalidzkim, skierowanej w prawą stronę. Na granatowym polu pod ramką piktogramu umieszczony opis.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolory: RAL 5003 (Pantone 295 C)

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic

Minimalne wymiary tablicy: 20 cm x 31 cm

Wzór zapisu numeru telefonu stacjonarnego: 00 000 00 00

Wzór zapisu numeru telefonu komórkowego: 000 000 000

91. Czarny punkt kolejowy



Funkcja: Wskazywanie, że nie wolno przechodzić przez tory.

Obrazek: W górnej części na czarnym tle napis „STOP!”. Poniżej na żółtym tle widok boczny osoby idącej przez tory w prawą stronę. W lewym górnym rogu widziana z przodu lokomotywa. Czerwona poprzeczna kreska z lewego dolnego rogu do prawego górnego rogu. W dolnych narożach podana liczba ofiar wypadków, jakie miały miejsca na danym terenie. W dolnej części na czerwonym tle napis „Przeście przez tory zabronione”.

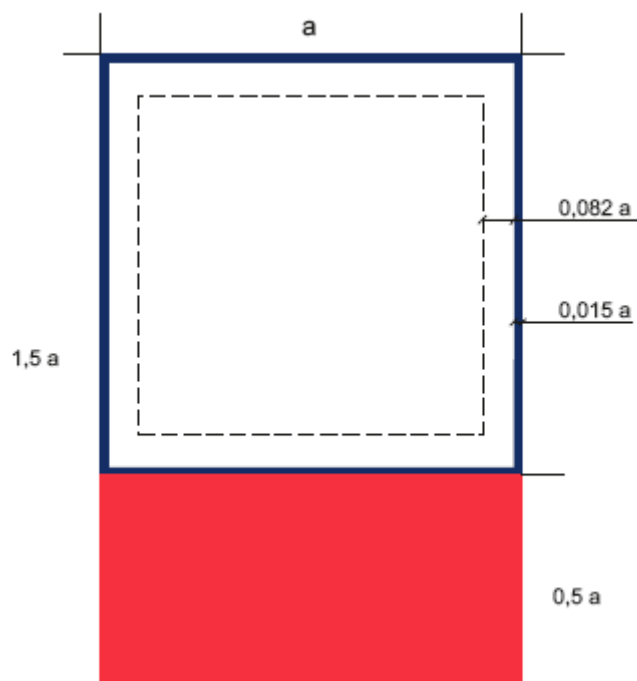
Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca. Znak należy montować poza peronami, poza międzytorzem na długości peronu oraz poza formalnymi drogami dojścia do peronów, tam gdzie miały miejsce wypadki kolejowe z udziałem pieszych.

Kolory: Pantone Yellow 012 C, Pantone Red 032 C, Pantone Black 6 C, biały

Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Condensed, Myriad Pro pogrubiona

Minimalne wymiary tablicy: 60 cm x 90 cm

92. Proporcje piktogramów 77-89





PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**Załącznik nr 2 do Wytycznych dla oznakowania stałego infrastruktury pasażerskiej
Ipi-2**

Tablice tymczasowe

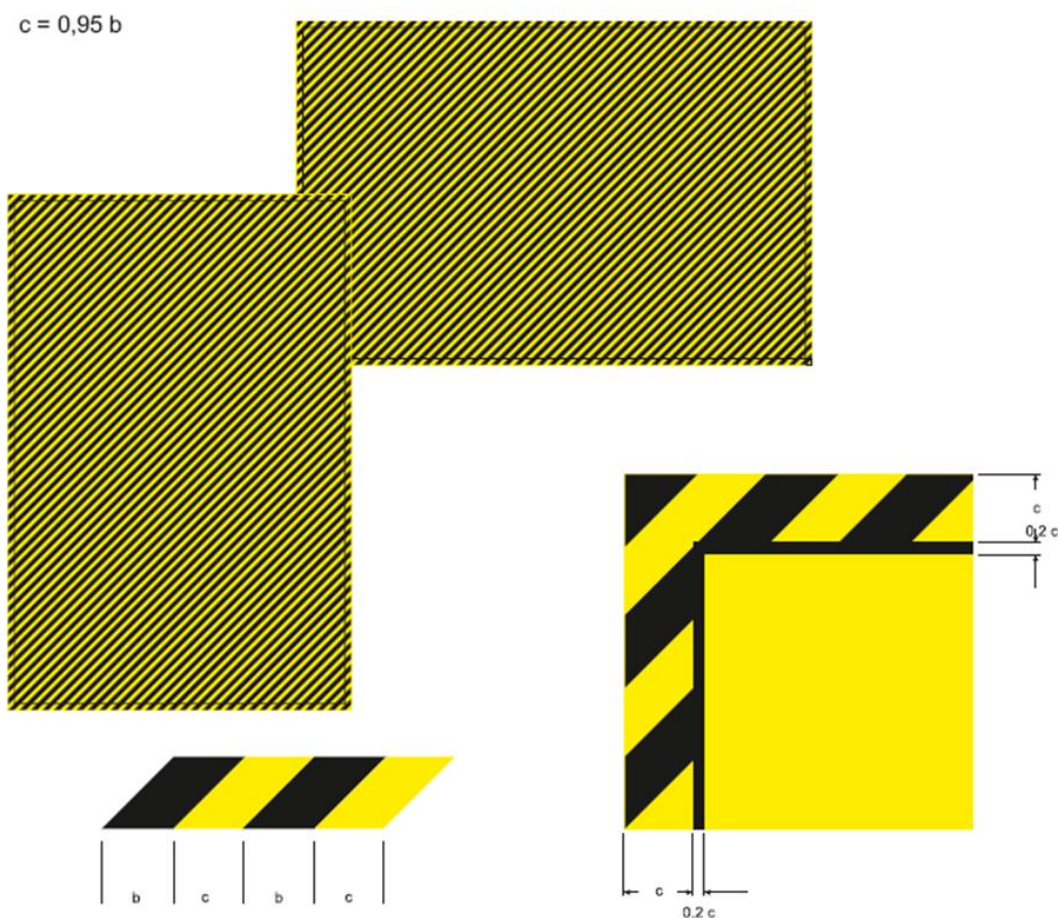
§ 1.

Zasady projektowania

Podczas remontów i innych sytuacji, w których czasowo zmienia się organizacja ruchu podróźnych, stosuje się oznakowanie o odmiennym kodzie kolorystycznym od standardowego. Oznakowanie tymczasowe powinno być żółto-czarne. Dodatkowo na tablicach informacyjnych stosuje się specjalne kreskowane ramki. Takie rozwiązanie nawiązuje do uniwersalnego oznakowania remontów i prac budowlanych. Dodatkowo, czarna treść na żółtym tle jest bardziej widoczna i umożliwia szybkie odczytanie informacji.

Tablice oznakowania tymczasowego umieszczane są na tle złożonym z ukośnych linii w kolorach żółtym i czarnym ułożonym naprzemiennie.

Przykłady poniżej przedstawiają matryce do wykorzystania przy projektowaniu tablic pionowych i poziomych.



Rys. 1 Zasady tworzenia kreskowania matrycy tymczasowej tablicy informacyjnej

Tablice oznakowania tymczasowego umieszczane są na tle złożonym z ukośnych linii w kolorach żółtym i czarnym, ułożonych naprzemiennie. Przykłady poniżej przedstawiają schemat dodawania ramek do zaprojektowanej tablicy.

Tablica pionowa

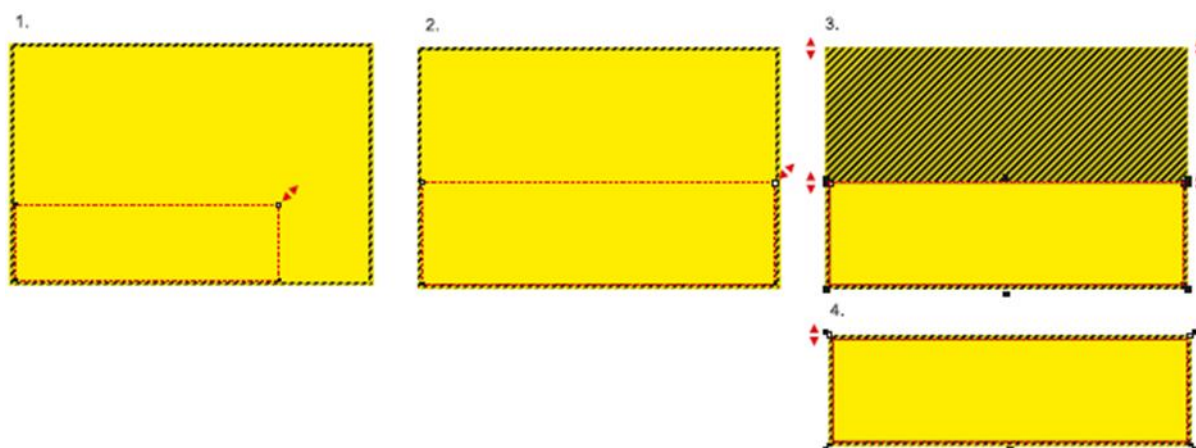
Aby poprawnie dopasować obramowanie, należy wybrać właściwą matrycę (w tym przypadku pionową) i nałożyć na nią zaprojektowany wzór tablicy tymczasowej (rys. 2.1). Następnie należy proporcjonalnie powiększyć tablicę tak aby jej wysokość odpowiadała wysokości czarnej ramki znajdującej się na matrycy (rys. 2.2). Dostosować szerokość ramki do szerokości tablicy poprzez przesunięcie aktywnych węzłów narożnych ramki z prawej strony. Uwaga: nie należy ścisnąć ramki ani jej rozciągać. Następnie należy dostosować szerokość pola kreskowanego tła (rys. 2.3).



Rys. 2 Schemat tworzenia kreskowania obramowania tymczasowej tablicy informacyjnej dla orientacji pionowej

Tablica pozioma

Aby poprawnie dopasować obramowanie, należy wybrać właściwą matrycę (w tym przypadku poziomą) i nałożyć na nią zaprojektowany wzór tablicy tymczasowej (rys. 3.1). Następnie należy proporcjonalnie powiększyć tablicę tak aby jej szerokość odpowiadała szerokości czarnej ramki znajdującej się na matrycy (rys. 3.2). Dostosować wysokość ramki do wysokości tablicy poprzez przesunięcie aktywnych górnych węzłów ramki (rys. 3.3). Uwaga: nie należy ścisnąć ramki ani jej rozciągać. Następnie należy w taki sam sposób dostosować wysokość pola kreskowanego tła (rys. 3.4).



Rys. 3 Schemat tworzenia kreskowania obramowania tymczasowej tablicy informacyjnej dla orientacji poziomej

Kompozycja tablic tymczasowych nieco różni się od przyjętej standardowo w tym opracowaniu. Na tablicach informacyjnych dopuszcza się stosowanie nagłówków (na czarnym tle), gdzie można podać przyczyny danej zmiany, np. PRZEBUDOWA PERONU, lub inne ważne informacje. Dodatkowo między strzałką a tekstem dopuszcza się stosowanie piktogramów w celu wzmocnienia przekazu. Tablice takie powinny być umieszczane we wszystkich miejscach, gdzie podróżny mógłby podjąć mylną decyzję co do kierunku poruszania się i powinny zawierać wskazanie do najważniejszych obiektów i funkcji. Wszystkie podpisy powinny być przetłumaczone na język angielski.

Poniżej zaprezentowane zostały przykładowe tablice tymczasowe w układach poziomych i pionowych.



Rys. 4 Wzory tablic tymczasowych informujących o dojściu do kolejowych obiektów obsługi podróżnych

Oprócz standardowego użycia strzałki kierunkowej, w przypadku żółto-czarnych tablic dopuszcza się stosowanie jednej dużej strzałki, jeśli kilka wiersów tablicy wskazuje ten sam kierunek.



Rys. 5 Wzór tablicy tymczasowej informującej o dojściu do kolejowych obiektów obsługi podróżnych.

Dodatkowo w przypadku oznakowania tymczasowego może być wykorzystywany dodatkowy wzorec strzałki kierunkowej ("za rogiem" czyli prosto i w lewo/prawo).



Rys. 6 Wzory tablic tymczasowych informujących o dojściu do kolejowych obiektów obsługi podróżnych

Strzałka kierunkowa „za rogiem”



Rys. 7 Wzór strzałki

Funkcja: Wskazywanie kierunku, w którym należy podążać.

Obrazek: Grot strzałki o kącie rozwarcia 84-86°. Promień strzałki zgięty pod kątem 90°.

Symbolu tego używa się zawsze bez otaczającej ramki. Celem ramki jest umożliwienie prawidłowego umiejscowienia informacji, np. piktogramów, obok strzałki kierunkowej. Strzałka może wskazywać kierunek na prawo lub na lewo.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

Kolorystyka: Pantone Black 6 C

Strzałka kierunkowa „zawrót”



Rys. 8 Wzór strzałki

Funkcja: Wskazywanie kierunku, w którym należy zawrócić.

Obrazek: Grot strzałki o kącie rozwarcia 84-86°. Promień strzałki zgięty podwójnie pod kątem 90° w tym samym kierunku. Symbolu tego używa się zawsze bez otaczającej ramki. Celem ramki jest umożliwienie prawidłowego umiejscowienia informacji, np. piktogramów, obok strzałki kierunkowej. Strzałka może wskazywać kierunek w prawo lub w lewo.

Użycie: Na panelach w celu wskazania miejsca.

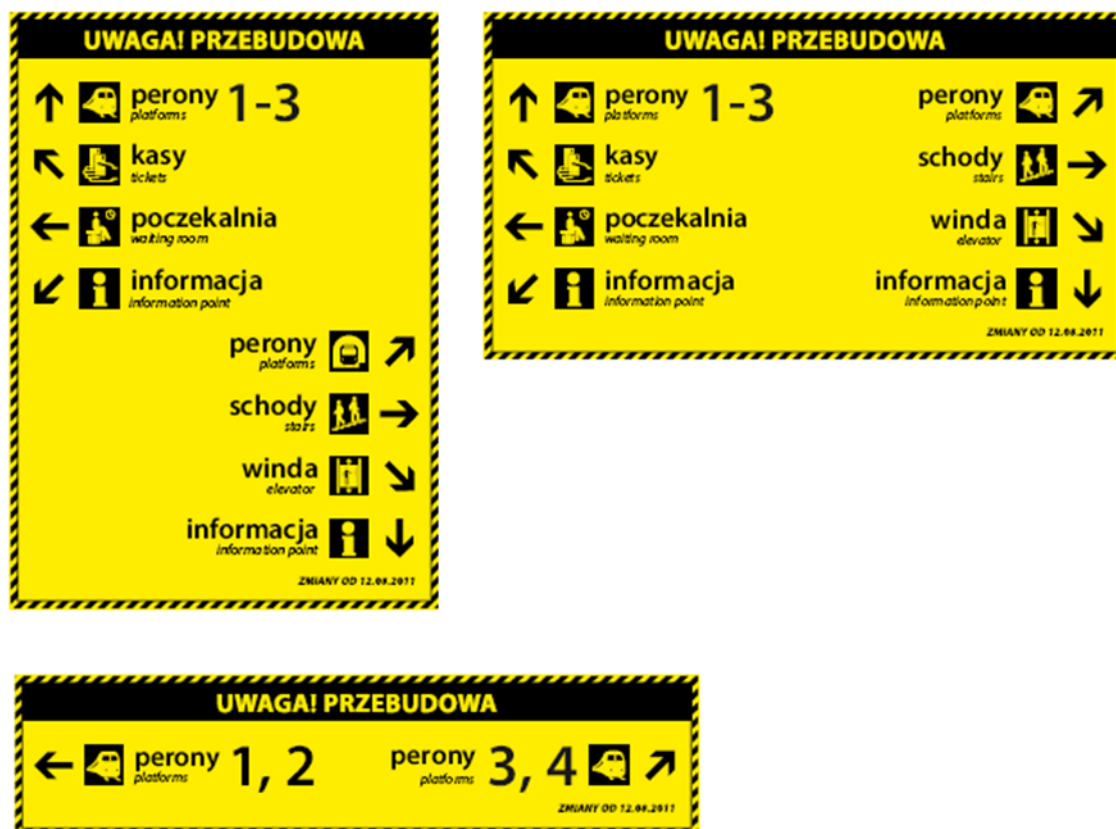
Kolorystyka: Pantone Black 6 C

Przykłady poniżej przedstawiają zasady pozycjonowania elementów składowych, wyznaczania ich wielkości, proporcji i marginesów.



Rys. 9 Zasady tworzenia tymczasowych tablic informacyjnych

Zasady doboru układu i formatów tablic wynikają z konkretnych potrzeb i sytuacji na danym obszarze infrastruktury pasażerskiej. Tablice mogą być komponowane zarówno w pionie jak i w poziomie.



Rys. 10 Wzory tablic tymczasowych informujących o dojściu do kolejowych obiektów obsługi podróżnych.

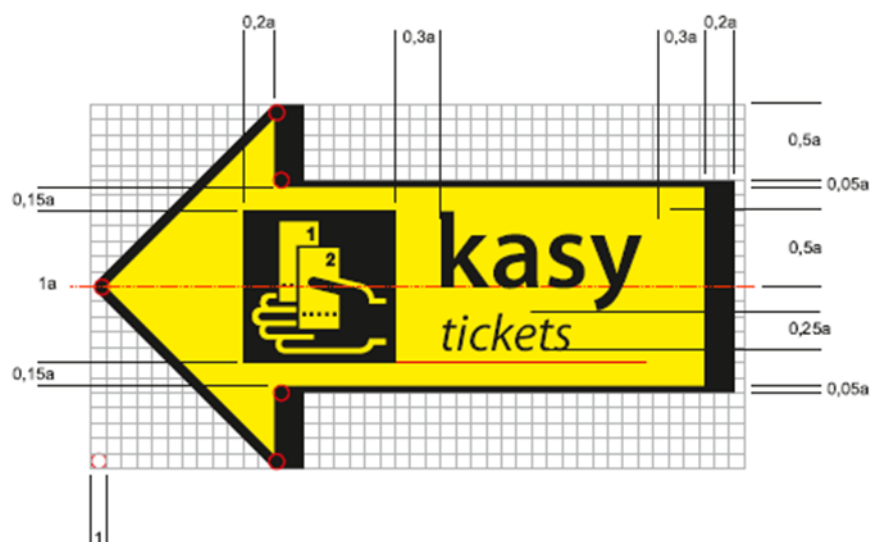
Możliwe jest stosowanie samych piktogramów ze strzałką kierunkową.



Rys. 11 Wzory tablic tymczasowych informujących o dojściu do kolejowych obiektów obsługi podróżnych

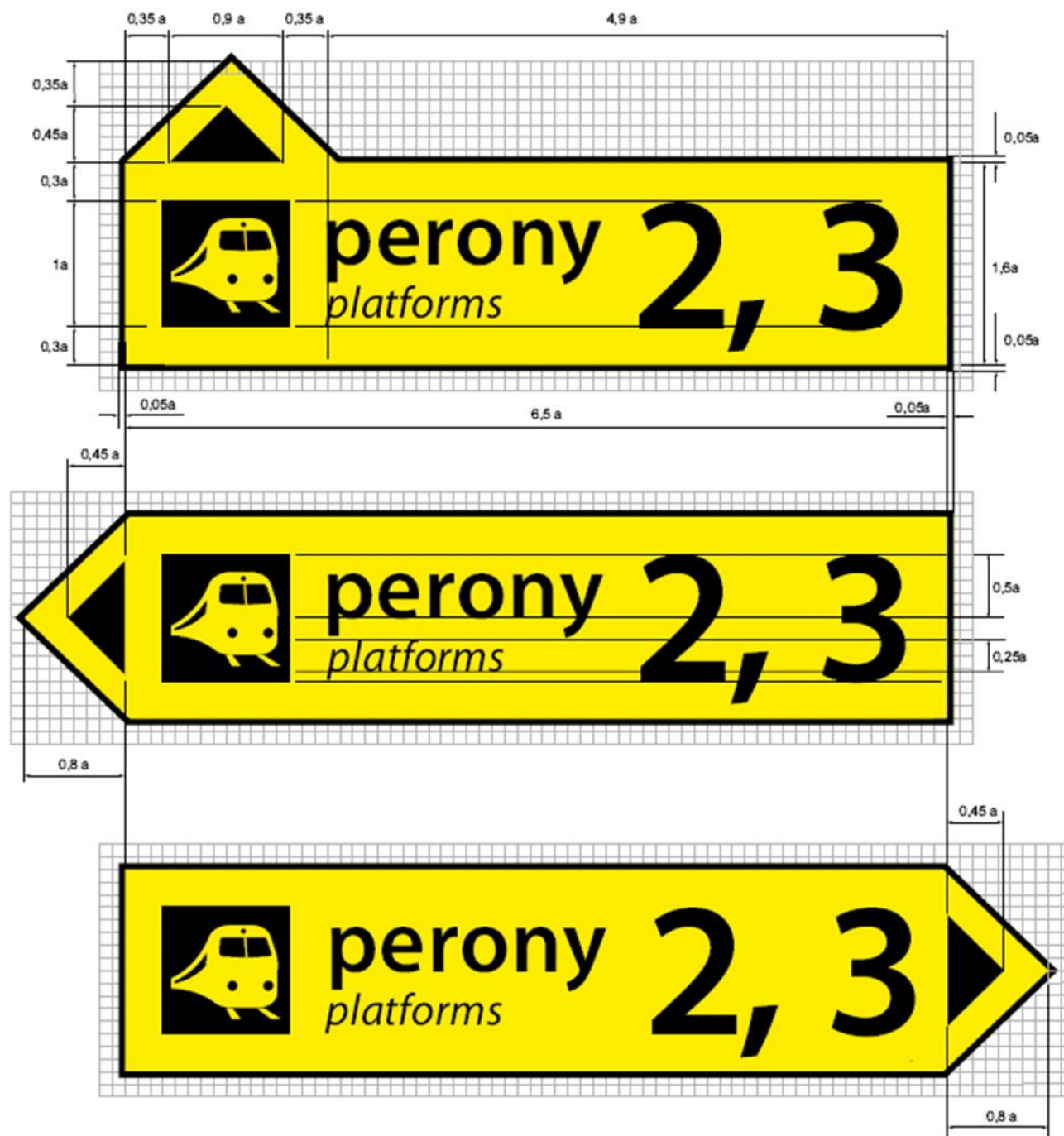
Aby wyróżnić kierunek w sposób widoczny z dużej odległości, można użyć strzałki kierunkowej samodzielnej. Jest to rodzaj tablicy informacyjnej w kształcie strzałki, wewnątrz której umieszczane są istotne informacje, a strzałka wskazuje właściwy kierunek.

Informacje tekstowe i piktogramy umieszczane są wewnątrz strzałki według zasad pokazanych na poniższych przykładach.



Rys. 12 Wzory tablic tymczasowych w kształcie strzałki

Dla wyróżnienia kierunku w sytuacjach, gdzie nie ma możliwości zastosowania innych form oznakowań oraz w celu dodatkowego podkreślenia kierunku miejsca docelowego, można użyć tablicy kierunkowej do stosowania na ziemi. Jest to rodzaj tablicy informacyjnej w formie prostokąta z dodanym elementem wskazującym kierunek, wewnątrz której umieszczane są istotne informacje.



Rys. 13 Wzory tablic tymczasowych w kształcie strzałki

Tablice remontowe tymczasowe – z istotnymi komunikatami



Rys. 14 Wzory tymczasowych tablic zawierających informację o utrudnieniach oraz wskazujących kierunek do obiektów kolejowych

§ 2.

Informacje dodatkowe

1. W przypadku uszkodzenia dźwigu osobowego, platformy pionowej, platformy przyschodowej lub schodów ruchomych, w pobliżu urządzenia należy umieścić wydruk według poniższego wzoru.
2. Informacje powinna być wydrukowana w kolorze, w formacie A4 i zalaminowana.



Rys. 15 Wzór informacji



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

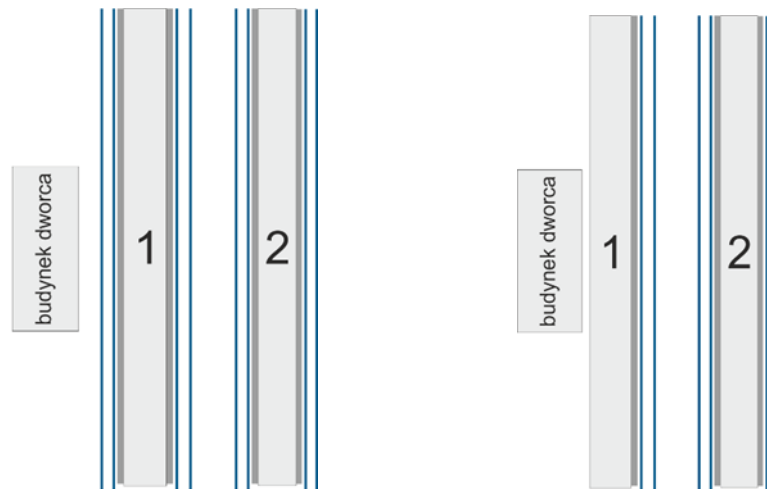
**Załącznik nr 3 do Wytocznych dla oznakowania stałego infrastruktury
pasażerskiej Ipi-2**

Numeracja peronów

§ 1.

Zasady numeracji peronów

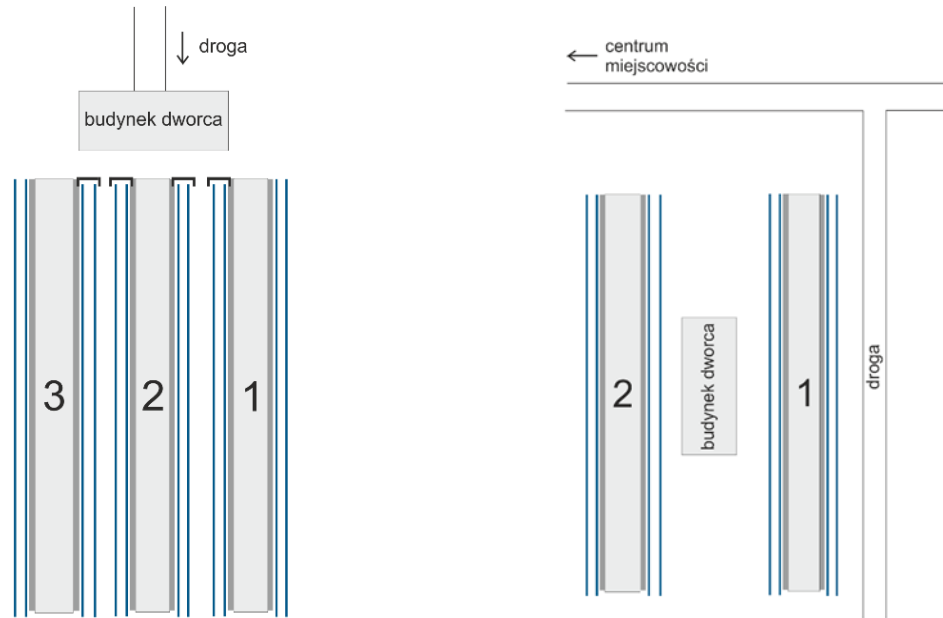
1. Peron jest to budowla kolejowa umieszczona wzdłuż torów, umożliwiającą wsiadanie i wysiadanie z pociągów. Peron może być jedno- lub dwukrawędziowy.
2. Numerację peronów na stacjach i przystankach osobowych określa w regulaminie technicznym zakład linii kolejowych w uzgodnieniu z IES.
3. Perony numerowane są liczbami zapisanymi przy pomocy cyfr arabskich. Nie dopuszcza się stosowania liter i cyfr rzymskich. Przy określaniu numeracji należy uwzględniać zarówno perony czynne, jak też wyłączone z eksploatacji i projektowane.
4. Na stacjach i przystankach osobowych, na których znajduje się dworzec położony obok linii kolejowej, perony numerowane są poczynając od peronu przydworcowego lub położonego najbliższej budynku dworca (Rys. 1).



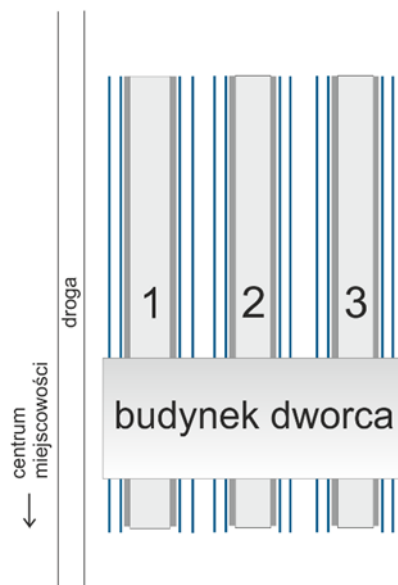
Rys. 1 Schematy stacji na których znajduje się dworzec położony obok linii kolejowej

5. Na stacjach i przystankach osobowych, na których znajduje się dworzec położony:
 - 1) na międzytorzu (Rys. 2),
 - 2) w rozwidleniu linii kolejowych (Rys. 3),
 - 3) nad lub pod peronami (Rys. 4),perony numerowane są poczynając od peronu położonego od strony drogi dojścia z centrum miejscowości, której nazwa jest tożsama z nazwą stacji lub przystanku

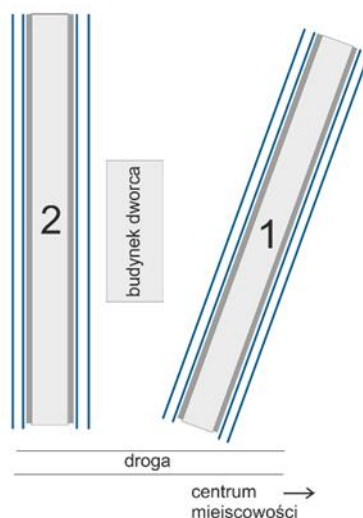
osobowego albo od strony ulicy, która jest wymieniona w adresie dworca i nie jest położona na międzytorzu lub w rozwidleniu linii kolejowych.



Rys. 2 Schematy stacji na których znajduje się dworzec położony na międzytorzu

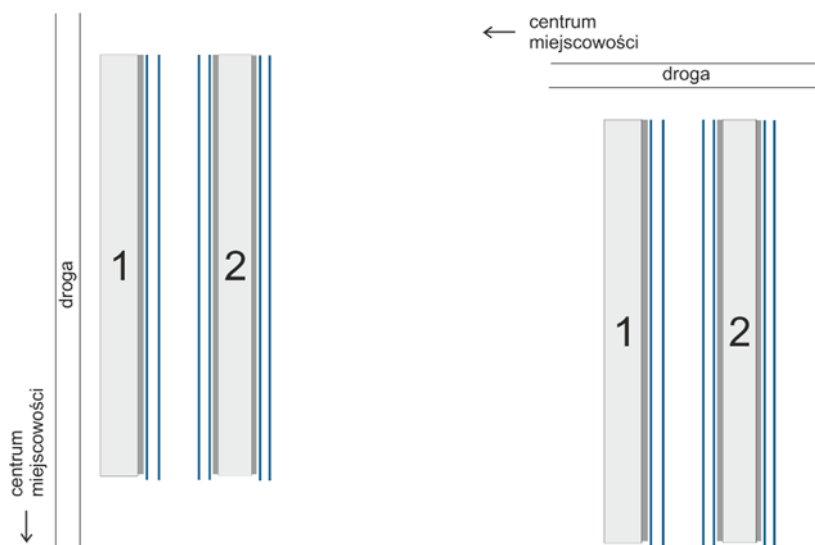


Rys. 3 Schemat stacji na której znajduje się dworzec położony w rozwidleniu linii kolejowych



Rys. 4 Schemat stacji na której znajduje się dworzec położony nad lub pod peronami

6. Na stacjach i przystankach osobowych, na których nie ma budynku dworca, perony numerowane są poczynając od peronu położonego od strony drogi dojścia z centrum miejscowości, której nazwa jest tożsama z nazwą stacji lub przystanku osobowego (rys. 5).



Rys. 5 Schematy stacji na których nie ma budynku dworca

7. Zgoda na indywidualne odstępstwa od powyższych zasad może być udzielona przez kierującego komórką Centrali właściwą w sprawach infrastruktury pasażerskiej.
8. Zasady numeracji peronów stosuje się w procesach projektowania, budowy, modernizacji lub remontu peronów i dróg dojścia na stacjach i przystankach osobowych.

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ
ODBIORU CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO ZADANIA

Spisany w
(lokalizacja spisania protokołu)

na podstawie zamówienia/umowy nr z dnia

Zamawiający: PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50,

Wykonawca :

KOMISJA W SKŁADZIE:

1. Przedstawiciel:

.....
.....
.....

2. Przedstawiciel:

.....
.....
.....

Komisja dokonała odbioru

.....
(Wpisać obiór częściowy - lokalizacja / odbiór końcowy)

realizowanego zadania zgodnie z zamówieniem/umową jw.

Stwierdza co następuje:

-
-
-

- **Uwagi komisji:**

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1

2



Nr postępowania: **0111/IZ01GM/17097/04608/24/P**
Nr referencyjny: **PZ.293.1780.2024**

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Warszawie
ul. Chodakowska 50
03-816 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Wykonanie, dostawa i montaż oznakowania stałego na stacjach pasażerskich podległych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie”** prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”, w imieniu:

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Oferujemy wykonanie Zamówienia w kwocie:
 - 1) netto: złotych (słownie:/100);
 - 2) VAT.....%:złotych (słownie:/100);
 - 3) brutto: złotych (słownie:/100).
4. Zgodnie z zakresem dot. Usług realizowanych w ramach *Prawa Opcji*, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozszerzenia zakresu Usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe potrzeby Zamawiającego, dlatego podajemy kwotę równą **15%** wartości podstawowej netto, o której mowa w ust. 3 pkt 1):
 - 1) netto: złotych (słownie:/100);
 - 2) VAT.....%:złotych (słownie:/100);
 - 3) brutto: złotych (słownie:/100).
5. Udzielamy gwarancji jakości na wykonane tablice oznakowania stałego oraz ich montaż na okres miesięcy/ce.
6. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie w zgodnie z § 3 Umowy.
7. Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizacji zamówienia.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur.
11. Akceptujemy warunki płatności określone w SWZ i Projekcie Umowy.
12. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹
13. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....

tel., e-mail:

14. Zobowiązujemy się do stosowania i zapoznania pracowników się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
15. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz trakcie realizacji zamówienia. Dokument dostępny jest na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
17. Wadium prosimy zwrócić na nr konta

W przypadku wniesienia wadium w formie elektronicznej, oświadczenie o zwolnieniu należy przesłać na adres@

18. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie: „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

***) należy skreślić jeśli nie dotyczy**

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Warszawie
ul. Chodakowska 50
03-816 Warszawa

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Wykonanie, dostawa i montaż oznakowania stałego na stacjach pasażerskich podległych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie”

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM (MY), że:

W związku z realizacją ww. umowy nie podlegam/y zakazowi realizacji zamówień, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Umowa nr.....

zawarta w dniu/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron* w Warszawie (dalej: „**Umowa**”)

pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 33 335 532 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu, której działa PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie z siedzibą przy ul. Chodakowskiej 50, 03-816 Warszawa, którą reprezentują:

..... -

..... -

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2., reprezentowaną przez:

..... -

..... -

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „*Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*” (dalej: „**Regulamin**”) Strony postanawiają, co następuje:

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usług polegających na demontażu starego oznakowania, zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu elementów nowego oznakowania stałego wraz z robotami towarzyszącymi na stacjach pasażerskich szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy (dalej: „Usługi”).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usług zgodnie ze Specyfikacją techniczną elementów oznakowania stałego przedstawioną w Załączniku nr 2b do Umowy (Wytyczne dla oznakowania stałego stacji pasażerskich Ipi-2).
3. Realizacja Usług polegać będzie w szczególności na:
 - a) demontażu starych elementów wyposażenia peronów niespełniających norm opisanych w Ipi-2 i dostarczeniu pozyskanych materiałów do magazynów odpowiednich Sekcji Eksploatacji;
 - b) zaprojektowaniu tablic informacyjnych z nazwą stacji, tablic informacyjnych kierunkowych, tablic informacyjnych nr toru, nr peronu, piktogramów informacyjnych nr toru, nr peronu, piktogramów;
 - c) zakupie lub produkcji tablic informacyjnych zgodnie z projektem uprzednio zatwierdzonym przez Zamawiającego;
 - d) dostawie tablic do lokalizacji wyznaczonych w Załączniku nr 2a, montażu w miejscach wskazanych przez pracownika Sekcji Eksploatacji (zgodnie z wytycznymi IPI -2).
4. Liczba oraz rodzaj tablic informacyjnych oraz piktogramów, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować oznaczone zostały w Załączniku nr 2a do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących wytycznych dla oznakowania stałego stacji pasażerskich:
 - a) Czcionka systemowa:

Zgodnie z pkt. A.6.6.4 Karty UIC 413 - do tekstu, który powinien być zwięzły, krótki i jasny, należy w miarę możliwości stosować wytłuszczoną czcionkę o kroju bezszeryfowym, małe i wielkie litery (a nie tylko wielkie). Ponadto, nie należy stosować pomniejszonych indeksów górnych i dolnych. W systemie informacji wizualnej dla podróżnych, do oznakowania peronów i dróg dojścia do nich, stosuje się odmiany czcionki Myriad Pro. Dopuszcza się możliwość zmiany czcionki tylko w przypadku obiektów zabytkowych, jeżeli tego wymaga konserwator zabytków;

Podstawowymi czcionkami stosowanymi do oznakowania peronów i dróg dojścia do nich są:

Myriad Pro Semibold - czcionka do wykonywania napisów w języku polskim,

Myriad Pro Italic - czcionka do wykonywania napisów w języku obcym
 - b) Kod kolorystyczny:

Kolorem podstawowym przyjętym przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do stosowania w systemie informacji wizualnej dla podróżnych, jest kolor granatowy RAL 5003 lub jego odpowiednik PANTONE 295 C, przy czym należy stosować jeden rodzaj koloru na terenie całej stacji. Kolorem uzupełniającym jest kolor biały RAL 9010. W tych kolorach wykonywane są tablice i panele informacyjne, piktogramy, strzałki, itd.

- Kolor granatowy RAL 5003 stanowi tło dla strzałek, piktogramów i tekstów, wykonanych w kolorze białym RAL 9010, odnoszących się do obiektów i Usług znajdujących się na terenie stacji;
- Kolor biały RAL 9010 stanowi tło dla strzałek, piktogramów i tekstów, wykonanych w kolorze granatowym RAL 5003, odnoszących się do obiektów i Usług zewnętrznych, zlokalizowanych poza terenem stacji;
- Kolor szary RAL 7047 – konstrukcje wsporcze.

c) Tablice z nazwą stacji:

Tablice dedykowane są przede wszystkim pasażerom przyjeżdżającym na daną stację lub przejeżdżającym przez tę stację;

1) tablica o wysokości 70 cm

- na końcu i początku peronu, w miarę możliwości prostopadle do torów lub pod odpowiednimi kątami (30/60°), co zapewni wzrost ich czytelności;

Uwaga: w przypadku braku trójkąta widoczności dopuszcza się w tej lokalizacji tablicę o wysokości 30 cm;

- na końcu i początku strefy podstawowego użytkowania (równolegle do torów), chyba że lokalizacja pokrywa się z końcem i początkiem peronu, oraz nie rzadziej niż co 100 m poza SPU.

2) tablica o wysokości 30 cm

- wzdłuż peronu równolegle do torów, nie rzadziej niż co 50 m w strefie podstawowego użytkowania. Przy czym minimalna odległość tablic o wysokości 30 cm z SPU i tablic o wysokości 70 cm zlokalizowanych na granicy SPU to 50 m.;

- 3) w przypadku instalowania gabloty informacyjnej na peronie, zaleca się jej wyposażenie we fryz z nazwą stacji, zastępujący oddzielną tablicę z nazwą stacji; gablota z fryzem z nazwą stacji nie powinna być umiejscowiona bezpośrednio obok tablicy z nazwą stacji;

- 4) na peronach, które znajdują się w bliskiej odległości od drogi i są z niej widoczne, zaleca się ustawianie dwustronnych tablic z nazwą stacji;

- 5) na dwustronnych tablicach o wysokości 70 cm, ustawionych na peronach jednokrawędziowych, na stronie widocznej od drogi, należy umieścić dodatkowo piktogram „stacja”;

- 6) nazwy stacji na tablicach i schematach powinny być podawane w pełnym brzmieniu, zgodnym z nazwą w systemie Prowadzenie Opisu Sieci (POS). W nazwach stacji nie stosuje się żadnych skrótów;

- 7) na tablicach nie należy stosować określeń typu „przystanek”, „stacja” czy też skrótów „st.”, „przyst.”, „p.o.”, chyba, że wyraz „Przystanek” jest elementem oficjalnej nazwy danej lokalizacji (np. Czechowice-Dziedzice Przystanek, Legionowo Przystanek);

- 8) nazwy stacji piszemy zgodnie z zasadami pisowni nazw własnych, czyli wszystkie wyrazy – oprócz przyimków i spójników (np. koło, nad) – rozpoczynamy wielką literą;

- 9) na tablicach z nazwą stacji nie należy umieszczać żadnych dodatkowych informacji, z zastrzeżeniem pkt 5).

d) Tablice oznakowania peronów/torów:

- 1) tablice z oznakowaniem peronów/ torów powinny być zlokalizowane przede wszystkim przy wejściach na perony, tak, aby umożliwić pasażerom wchodzącym upewnić się, że idą na właściwy peron oraz poinformować o numerach torów;
- 2) tablice należy montować prostopadle do torów, z numerem od strony opisywanej krawędzi;
- 3) jeżeli nie przesłania tablic, powinien być zastosowany wzór przedstawiony w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu;
- 4) tablic z numerami torów nie należy stosować poza peronami
- 5) na tablicach oznakowania nie należy używać skrótu „nr”, lecz jedynie wyrazu „peron” lub „tor” i odpowiedniej liczby, np. „peron 2”, „tor 4”;

e) Tablice kierunkowe, wskazujące kierunek biegu pociągu:

- 1) tablice wskazujące kierunek biegu pociągów umieszczane są na peronach, ale w taki sposób, aby nie wprowadzały w błąd podróżnych, że to nazwa stacji/ przystanku osobowego. Tablice powinny wskazywać kierunki ruchu z danego peronu i mogą być umieszczane na nim lub na drogach dojścia do niego;
- 2) wskazywany jest kierunek do miasta z najbliższą większą stacją, a nie konkretnej stacji/przystanku osobowego (np. Poznań, a nie Poznań Główny), chyba, że ruch do różnych stacji/ przystanków osobowych w obrębie danego węzła jest rozdzielony na różne perony, lub stacja/ przystanek osobowy znajduje się na terenie dużego miasta. Tablice mogą wskazywać więcej niż jedną miejscowość w danym kierunku, wówczas nazwy miast oddziela się przecinkiem lub umieszcza jedną nad drugą a strzałka zostaje wyśrodkowana pomiędzy dwoma wierszami;
- 3) tablice tego rodzaju mogą być połączone z tablicami wskazującymi drogę do peronu -pod warunkiem, że w normalnych warunkach eksploatacji z danego peronu prowadzi się ruch tylko w danym kierunku;
- 4) parametr „a” zaleca się przyjmować równy 14 cm.

f) Piktogramy:

- 1) Osoba na wózku inwalidzkim- dokładne wymiary nie są podane w Ipi-2, jest zapis (§9 Ipi-2), że piktogramy powinny być czytelne z odległości, np. jeżeli jest odległość 50 m to piktogramy powinny mieć wymiary 50x50;
 - wymiary tablicy: 30x30
 - Kolor: RAL 5003 (Pantone 295 C)
- 2) Zakaz palenia
 - wymiary tablicy: 20 cm x 30 cm,
 - Czcionka: Myriad Pro Semibold, Myriad Pro Semibold Italic
 - Kolorystyka: RAL 5003 (Pantone 295 C), Pantone Red 032 C

4. Wymagania ogólne w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zaprojektuje i przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego, tablice zgodne z Załącznikiem 2a do Umowy, specyfikacją techniczną elementów oznakowania stałego

przedstawioną w Załączniku nr 2b do Umowy oraz opisem zawartym w ust. 3 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w projektach;

- 2) Wykonawca po otrzymaniu uzgodnienia projektu przez Zamawiającego, przystąpi do wykonania tablic oznakowania stałego;
- 3) tablice informacyjne i piktogramy zostaną zamontowane na stacjach pasażerskich w lokalizacjach wyszczególnionych w Załączniku nr 2a do Umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości Strony powinny uzgodnić warunki i miejsce zamontowania tablic na stacjach i przystankach osobowych;
- 4) Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie pozwolenia, dokumenty oraz dokona wszelkich czynności formalno-prawnych niezbędnych do wykonania Usług, zgodnych z przepisami obowiązującego prawa, z tym zastrzeżeniem, że wszystkie opłaty o charakterze administracyjnym związane z dokonaniem przedmiotowych czynności będą ponoszone przez płatnika określonego w § 7 ust. 3 Umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę not obciążeniowych;
- 5) Wykonawca odpowiada za dostosowanie sposobu montażu do istniejących konstrukcji (wiaty, nawierzchnia peronów) tablice muszą być zamontowane w sposób trwały i stabilny, a elementy systemu montażu nie powinny być widoczne z zewnątrz;
- 6) Kolorystyka oznaczeń, liternictwo i układ treści powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami instrukcji IPI-2. Montaż każdej tablicy informacyjnej powinien zapewnić jej stabilność w każdych warunkach pogodowych i w warunkach użytkowania przez pasażerów.

§ 2

Prawo opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu Usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo Opcji**”).
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
3. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w terminie do 31.12.2024 r. Usługi w ramach Prawa Opcji będą zrealizowane w w/w terminie.
4. Usługi w ramach Prawa Opcji stanowić będą nie więcej niż 15% wartości netto zamówienia dla Usług o których jest mowa w § 1 i będą polegać na dokonywaniu poszczególnych zamówień na warunkach określonych w Umowie.
5. Usługi wykonywane w ramach Prawa Opcji realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy z terminem realizacji nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania danego zamówienia.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona Usługi w okresie do dnia 31.12.2024 r., przy czym termin opracowania projektu tablic wynosi 14 dni licząc od dnia podpisania Umowy.
2. Usługi realizowane będą na stacjach pasażerskich w lokalizacjach szczegółowo podanych w Załączniku 2a do Umowy.
3. Odbiór Usług nastąpi protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia odbioru.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie i osygnalizowanie miejsca realizacji Usług, w tym odpowiednie zabezpieczenie i ogrodzenie elementów pomalowanych.
6. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu usterki infrastruktury, jakie zauważy w trakcie wykonywania Usług.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa realizacji zamówienia w szczególności następującym zakresie:
 - organizacji i wykonania robót modernizacyjnych i montażowych
 - zabezpieczenia interesów Zamawiającego w stosunku do osób trzecich
 - ochrony środowiska
 - warunków bezpieczeństwa pracy
 - oznakowania i zabezpieczenia miejsca pracy przed dostępem osób trzecich
 - zabezpieczenia terenu prac, oraz następstw związanych z prowadzonymi pracami
 - pokrycia kosztów roszczeń pasażerów, którzy ze względu na niewłaściwe wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku zabezpieczenia terenu prowadzonych prac ponieśli straty finansowe, materialne, zdrowotne
8. Wykonawca dostarczy wykonane tablice a także wszelkie niezbędne materiały i urządzenia do miejsca ich montażu na własny koszt zgodnie z podanymi ilościami oraz rodzajem, wskazanym w Załączniku nr 2a do Umowy.

9. Wykonawca odpowiada za zapewnienie powierzchni magazynowej do przechowywania tablic oraz za ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami do czasu ich zamontowania. Za wszelkie uszkodzenia oznakowania powstałe w czasie transportu do miejsc montażu oraz w czasie montażu odpowiada Wykonawca.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i zabezpieczenia miejsc wykonywanych prac oraz uporządkowania terenu po ich zakończeniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo pasażerów i przechodniów.
 11. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. SZBI-lbi-1a dostępna na stronie Zamawiającego.
 12. W terminie 7 dni od daty podpisania Umowy Wykonawca uzyska w uzgodnieniu z Zamawiającym dokumenty uprawniające do poruszania się pracowników Wykonawcy po terenie kolejowym.
 13. W czasie prac montażowych dostęp do peronów nie będzie zamknięty dla podróżnych. W przypadku, gdy zakres prac uniemożliwia prowadzenie ruchu lub wygodne poruszanie się podróżnych po peronie, prace powinny być wykonywane w porze najmniejszego ruchu pociągów (nocnej), a możliwość tryb i termin ewentualnego zamknięcia lub ograniczenia ruchu pociągów po torze lub torach przy określonym peronie musi być uzgodniona z Zamawiającym. Wykonawca powinien na własny koszt, wygrodzić obszar prac dla uniemożliwienia dostępu osobom postronnym. Wszelkie prace wymagające demontażu fragmentu nawierzchni peronu należy wykonać w taki sposób, aby przejście po peronie nie było utrudnione przez czas dłuższy niż niezbędny.
 14. Wszelkie prace w pobliżu torów kolejowych oraz urządzeń pod napięciem, muszą być prowadzone z zachowaniem należytej ostrożności i stosownie do wymagań przepisów BHP obowiązujących w spółkach grupy PKP. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania zapisów ujętych w następujących opracowaniach:
 - a. Instrukcja lbh-105 „zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników zewnętrznych”
 - b. poradnik dla Wykonawców w zakresie bezpiecznego wykonywania prac na terenie kolejowym PKP PLK S.A.
 - c. Wykonawca jest obowiązany do postępowania z odpadami wytworzonymi przez siebie podczas realizacji zamówienia zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz Instrukcją Is-1 „Instrukcja gospodarki odpadami PKP PLK S.A.”
 - d. Instrukcja postępowania z materiałami pochodzącymi z działalności PKP PLK S.A. Im-3-instrukcja.
- Wszystkie instrukcje dostępne są na stronie <http://www.plk-sa.pl/>.
15. Usługi należy realizować w sposób umożliwiający zachowanie ciągłego prowadzenia ruchu pociągów oraz dostępu podróżnych do infrastruktury pasażerskiej.
 16. Warunki postępowania z materiałami odzyskanymi:

- Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca prac, wywiezienie gruzu i materiałów pochodzących z prac rozbiórkowych i demontażowych do miejsc utylizacji, wywóz z terenu budowy na bieżąco wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonywanymi Robotami oraz
- przekazanie do magazynów Sekcji Eksploatacji materiałów odzyskanych, tj. wymontowanych w trakcie wykonywanych prac;
- Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w ramach świadczonej Usługi, tym samym jest zobowiązany do właściwej gospodarki wytworzonymi odpadami, w tym ponoszenia kosztów związanych z ich transportem i dalszym zagospodarowaniem (przetwarzaniem) zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowy sposób postępowania z odpadami regulują instrukcje: Is-1, Im-1, Im-2 i Im-3;
- Inne odpady powstałe w wyniku prac wynikających z realizacji zadania, w szczególności odpady niebezpieczne poddane zostaną recyklingowi lub unieszkodliwieniu przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i utylizacji odpadów niebezpiecznych określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 poz. 1923) na własny koszt. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt uzyska stosowne pozwolenie wynikające z przepisów Prawa Ochrony Środowiska oraz Ustawy o odpadach.

17. Wymagania dotyczące sprzętu, maszyn i środków transportu:

- Zastosowany sprzęt, narzędzia, maszyny lub środki transportu nie mogą stwarzać zagrożenia dla ludzi, ich mienia lub mienia Zamawiającego. Decyzja w zakresie doboru i zastosowania sprzętu, maszyn lub środków transportu w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i poprawnej jakości leży po stronie Wykonawcy;
- Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być fabrycznie nowe, powinny spełniać wymagania odpowiednich norm i posiadać aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do stosowania, deklaracje zgodności. Wyroby nie podlegające obowiązkowi zgłoszenia do certyfikacji powinny mieć udokumentowaną dobrą jakość, spełniać wymagania bezpieczeństwa pracy oraz być właściwe z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

18. W trakcie prowadzenia prac należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy tj.

- Wykonawcy Usługi powinni posiadać aktualne badania lekarskie stwierdzające możliwość pracy na wysokościach;
- należy zapewnić wyposażenie wszystkich pracowników biorących udział w realizacji umowy w sprzęt ochrony osobistej (liny, kaski ochronne, rękawice, kamizelki odblaskowe itp. - w zależności od potrzeb);
- należy oznakować i zabezpieczyć miejsca prac prowadzonych w obrębie skrajni budowli linii kolejowych (pachołki drogowe, tablice, lampy ostrzegawcze itp. - w zależności od potrzeb),
- należy zapewnić przestrzeganie stosownych przepisów BHP w zakresie obsługi wykorzystywanych urządzeń mechanicznych.

19. Wykonawca zobowiązany jest zapewniać, ażeby po zapoznaniu się z obowiązującymi przepisami BHP wszyscy pracownicy Wykonawcy związani z realizacją Usług potwierdzili ten fakt własnoręcznym podpisem.

20. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
23. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl.
24. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w sposób samodzielny będzie przeprowadzał w szczególności: analizę informacji/danych, przetwarzanie ich oraz przygotowywał wszelkiego rodzaju treści – przy wykonaniu Umowy nie będzie korzystał ze Sztucznej inteligencji, rozumianej jako programy umożliwiające w szczególności analizę/danych, ich przetwarzanie oraz generowanie treści z odpowiedzią na postawione pytanie i/lub zagadnienie (np. ChatGPT).
25. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Usług należytej jakości.

§ 6

Podwykonawcy

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy w kwocie:
 - 1) w zakresie Usług w zakresie podstawowym:
 - a) Netto: **PLN** (słownie: złotych 00/100)
 - b) VAT: 23% **PLN** (słownie: złotych 00/100)
 - c) Brutto: **PLN** (słownie: złotych 00/100)

2) w zakresie Usług realizowanych w ramach Prawa Opcji, o których mowa w § 2 ust. 4 w wysokości odpowiadającej faktycznie zamówionym i prawidłowo zrealizowanym Usługom, o których mowa w § 1 ust. 1 łączna wartość nie przekroczy:

a) Netto: PLN (słownie: złotych 00/100)

b) VAT: 23% PLN (słownie: złotych 00/100)

c) Brutto: PLN (słownie: złotych 00/100)

3) całkowita łączna maksymalna wartość Wynagrodzenia nie przekroczy kwoty:

a) Netto: PLN (słownie: złotych 00/100)

b) VAT: 23% PLN (słownie: złotych 00/100)

c) Brutto: PLN (słownie: złotych 00/100)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

3. Faktury wystawiane będą na:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa

W treści faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy oraz numer zamówienia SAP wystawionego przez Zamawiającego. Faktury należy przesyłać jedynie z potwierdzeniem wykonania Usługi i wysyłane niezwłocznie na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub Usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn.zm). W przypadku wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Zamawiający wyraża zgodę na wysłanie za pośrednictwem platformy załączników do tej faktury stanowiących inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne. Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

4. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.

6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał protokołu odbioru końcowego potwierdzający wykonanie Usługi niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2c do Umowy.

7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.

8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
 - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie Usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
12. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane tablice oznakowania stałego oraz ich montaż na okres miesięcy (w zależności od złożonej oferty)*.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania Protokołu odbioru Usług.
3. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad świadczonych Usług, stwierdzonych w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku wad tablic oznakowania stałego dostarczonych na podstawie Umowy, w ramach udzielonej gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw tablic oznakowania stałego albo wymiany tablic oznakowania stałego na nowe, wolne od wad, jeżeli jakiegokolwiek wady tablic oznakowania stałego ujawniają się w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 4, ponosi Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia wady Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do ich usunięcia następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie pisemnej.
7. W przypadku stwierdzenia wady świadczonych Usług, w tym wad tablic oznakowania stałego, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia w możliwie jak najkrótszym terminie jednak nie dłuższym niż:
 - 7 dni - w przypadku napraw niewymagających ponownego wykonania tablic oznakowania stałego;
 - 30 dni – w przypadku napraw wymagających ponownego wykonania tablic oznakowania stałego.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 7 lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §11 Umowy. W przypadku, gdy koszty usunięcia wad przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części, w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia Usług gwarancyjnych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i

niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku nieterminowego świadczenia Usług – kara umowna w wysokości 0,5 % całkowitego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 3) ppkt a) Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niezgodnego z Umową świadczenia Usług – kara umowna w wysokości 0,5 % całkowitego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) ppkt a) Umowy za każdy przypadek niezgodnej z Umową Usługi;
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji Usług gwarancyjnych – kara umowna w wysokości 0,5 % całkowitego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) ppkt a) Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% całkowitego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) ppkt a) Umowy.
2. Kara umowna z tytułu niezgodnej z Umową Usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 2) naliczana jest niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 4) nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1) – 3), jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) ppkt a) Umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3%** maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) ppkt c) Umowy, czyli kwotę **PLN** (słownie: złotych 00/100 złotych).
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym, od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w okresie gwarancji i rękojmi (w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy) będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji i rękojmi, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z ust.. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu dostarczenia nowego zabezpieczenia lub prawo, według wyboru Zamawiającego, do zrealizowania zabezpieczenia i traktowania uzyskanych pieniędzy, jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu bądź prawo do uzupełnienia z płatności należnych Wykonawcy do wysokości kwoty należnego zabezpieczenia Umowy poprzez potrącenie i traktowania uzyskanych pieniędzy, jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci pieniądze traktowane dotychczas, jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z zasadami rozliczenia zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. W przypadku wstrzymania płatności, Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności. Nowo ustanowione zabezpieczenie ma być zgodne z postanowieniami SWZ.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez wad). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.

6. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt c) Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

§ 13

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
- w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje do dnia 15.03.2025r. prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 90 dni od upływu terminu wykonania Usługi,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 i 6 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 11 ust. 3 Umowy - w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 7 dni;
 - 2) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 4) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 21 dni.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzają Protokół końcowy. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
 - 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
2. Zmiany Umowy możliwe są także w *przypadku* zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
.....

3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wydruk z KRS Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2a – Wykaz miejsc montażu i ilości tablic informacyjnych oznakowania stałego i piktogramów

Załącznik nr 2b – Specyfikacja techniczna elementów oznakowania stałego - Wytyczne dla oznakowania stałego stacji pasażerskich Ipi – 2

Załącznik nr 2c – Protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 4 – Potwierdzenie wniesienia Zabezpieczenia Umowy przez Wykonawcę

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy z kosztorysem

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 32 069 349 000,00 zł, (dalej PLK) akceptuję/anuluję akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-mail, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr", „Faktura korygująca nr", „Duplikat faktury nr"
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK

.....
Wystawca faktury

Data

*niepotrzebne skreślić

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości nr [●]

GWARANT: [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia

zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
--------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na wykonanie zadania:

„Wykonanie, dostawa i montaż oznakowania stałego na stacjach pasażerskich podległych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie”

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma w ciągu ostatnich 3 lat, tj. od do zrealizowała należycie przynajmniej jedną umowę o tożsamym rodzaju i wielkości jak przedmiot zamówienia o łącznej wartości minimum 150 000,00 zł zrealizowaną dla potrzeb Zarządcy infrastruktury kolejowej w rozumieniu ustawy o transporcie kolejowym. (zgodnie z Rozdziałem III ust. 4 pkt 1) lit. a) Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość netto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce i zakres wykonania usług	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Wykonawca dołączy do w/w oświadczenia dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie Usługi (np. referencje).

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien być spełniony łącznie przez składających wspólną ofertę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

KOSZTORYS OFERTOWY

Sekcja eksploatacji	Nazwa stacji	ilość w sztukach	rodzaj	Wymiana/Doposażenie	Strona wg. Ipi-2	Cena netto za sztukę	Cena netto łącznie
Tablice z kierunkowe							
ISE Warszawa Centrum	Warszawa Rembertów	2	Tablica kierunkowa dwustronna wraz z konstrukcją: <- Warszawa Wschodnia - Mińsk Mazowiecki -> + rewers	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.3) (str.42)		0
	Warszawa Wesoła	4	Tablica kierunkowa dwustronna wraz z konstrukcją: <- Warszawa Wschodnia - Mińsk Mazowiecki -> + rewers	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.3) (str.42)		0
	Warszawa Wola Grzybowska	4	Tablica kierunkowa dwustronna wraz z konstrukcją: <- Warszawa Wschodnia - Mińsk Mazowiecki -> + rewers	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.3) (str.42)		0
	Sulejówek	1	Tablica kierunkowa jednostronna wraz z konstrukcją: <- Warszawa - Mińsk Mazowiecki ->	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.3) (str.42)		0
	Sulejówek	1	Tablica kierunkowa jednostronna wraz z konstrukcją: <- Mińsk Mazowiecki -Warszawa ->	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.3) (str.42)		0
	Warszawa Stadion	1	Tablica "Peron 2" (z piktogramem strzałki w kierunku północno- zachodnim) kierunek Warszawa Zachodnia	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 20 pkt.3)b) (str.51)		0
	Warszawa Stadion	1	Tablica "Peron 1" (z piktogramem strzałki w kierunku północno- zachodnim) kierunek Warszawa Wschodnia	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica kierunkowa § 20 pkt.3)b) (str.51)		0
	Warszawa Stadion	2	Tablica "Kierunek Zachodni"	Wymiana wyblakłych tablic kierujących wskazujących kierunek biegu pociągów na drodże dojścia od Stadionu. (tablica bnie może być mniejsza niż obecna)	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.2) (str.42)		0
	Warszawa Stadion	2	Tablica "Kierunek Wschodni"	Wymiana wyblakłych tablic kierujących wskazujących kierunek biegu pociągów na drodże dojścia od Stadionu. (tablica bnie może być mniejsza niż obecna)	Tablica kierunkowa § 18 pkt.2.2) (str.42)		0
Tablice z nawą stacji / przystanku osobowego							
ISE Kutno	Krzewie	2	Dwustronne tablice z nazwa stacji, mocowane do istniejącej konstrukcji	Wymiana zniszczonych tablic na peronie 1 i 2	Tablica z nazwą stacji (str. 32)		0
	Kłodawa	2	Dwustronne tablice z nazwa stacji, mocowane do istniejącej konstrukcji	Wymiana zniszczonych tablic na peronie 1, mocowanie do istniejącej konstrukcji	Tablica z nazwą stacji (str. 32)		0
	Płock	2	Dwustronne tablice z nazwa stacji, mocowane do istniejącej konstrukcji	Wymiana 2 zniszczonych tablic z anzwą stacji na peornach 1 i 21	Tablica z nazwą stacji (str. 32)		0
Tablica oznakowania peronów i torów							
ISE Warszawa Centrum	Warszawa Wschodnia	1	Dwustronna tablica tor/peron "Tor 12 Peron 1 Tor 10" + rewers	tablic na peronie 1, mocowanie do istniejącej	Tablica z nazwą stacji (str. 36)		0
	Warszawa Wschodnia	2	Dwustronna tablica tor/peron "Tor 6 Peron 2 Tor 8" + rewers	tablic na peronie 2, mocowanie do istniejącej	Tablica z nazwą stacji (str. 36)		0

ISE Kutno	Gostynin	1	Dwustronna tablica "Peron 1"	tablicy z numerem peronu mocowanie na obejmę do	Tablica z nazwą stacji (str. 37)	0
	Sierakówek	1	Dwustronna tablica "Tor 1 Tor 2 "	tablicy z numerami torów mocowanie do słupa	Tablica z nazwą stacji (str. 37)	0
ISE Warszawa Wschód	Warszawa Miedzeszyn	1	Dwustronna tablica "Tor 1"	mocowane na obejmę do słupa	Tablica z nazwą stacji (str. 37)	0
	Warszawa Miedzeszyn	1	Dwustronna tablica "Tor 2"	Doposażenie, mocowane na obejmę do słupa	Tablica z nazwą stacji (str. 37)	0
	Otwock Świder	1	Dwustronna tablica "Tor 1"	mocowane na obejmę do słupa	Tablica z nazwą stacji (str. 37)	0

Fryzy na gablotach informacyjnych						
ISE Warszawa Centrum	Piastów	1	Fryz dwustronny z nazwą stacji "PIASTÓW" w gablocie 3 panelowej na peronie 2	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Piastów	1	Fryz dwustronny z nazwą stacji "PIASTÓW" w gablocie 2 panelowej na peronie 2	Wymiana wyblakłego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Wesola	1	Fryz dwustronny z napisem "Informacja" w gablocie 3 panelowej na peronie 2. Druga strona fryz bez napisu.	Doposażenie gabloty w fryz	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
ISE Warszawa Wschód	Otwock	1	Fryz jednostronny z nazwą stacji "OTWOCK" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Toruńska	1	Fryz dwustronny z napisem "Informacja" w gablocie 3 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Toruńska	1	Fryz dwustronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 2 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu z nazwą stacji na fryz z napisem "INFORMACJA"	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Toruńska	1	Fryz jednostronny z znazwą stacji "WARSZAWA TORUŃSKA" w gablocie 2 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Toruńska	1	Fryz dwustronny z nazwą stacji "WARSZAWA TORUŃSKA" w gablocie 3 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Żerań	1	Fryz jednostronny z napisem "informacja" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Radość	1	Fryz jednostronny z znazwą stacji "WARSZAWA RADOŚĆ" w gablocie 2 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Falenica	1	Fryz jednostronny z napisem "informacja" w gablocie 2 panelowej na peronie 1	Wymiana fryzu z nazwą stacji na fryz z napisem "Informacja"	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Młynów	1	Fryz jednostronny z znazwą stacji "WARSZAWA MŁYNÓW" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Międzylesie	1	Fryz dwustronny z nazwą stacji "WARSZAWA MIĘDZYLEŚIE" w gablocie 2 panelowej	Wymiana zniszczopnego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Międzylesie	1	Fryz jednostronny z napisem "Informacja" w gablocie 1 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Łowicz Przedmieście	1	Fryz jednostronny z napisem "Informacja" w gablocie 2 panelowej	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Zosinów	2	Fryz jednostronny z nazwą stacji "ZOSINÓW" w gablocie 2 panelowej na peronie1 i 2	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
ISE Warszawa Zachód	Jackowice	1	Fryz jednostronny z nazwą stacji "JACKOWICE" w gablocie 2 panelowej na peronie 2	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Sochaczew	1	Fryz jednostronny z nazwą stacji "SOCHACZEW" w gablocie 2 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Okęcie	1	Fryz dwustronny z nazwą stacji "WARSZAWA OKĘCIE" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0
	Warszawa Okęcie	1	Fryz dwustronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)	0

Warszawa Okęcie	1	Fryz jednostronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 2 panelowej na kładce nad torami	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)		0
Płochocin	1	Fryz jednostronny z nazwą stacji "PŁOCHOCIN" w gablocie 2 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)		0
Zalesie Górne	1	Fryz jednostronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 3 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)		0
Zalesie Górne	1	Fryz jednostronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 3 panelowej na peronie 2	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)		0
Płochocin	2	Fryz jednostronny z napisem "INFORMACJA" w gablocie 2 panelowej na peronie 1	Wymiana zniszczonego fryzu	Fryzy na gablotach § 23 (str.59)		0

Tablice oznakowania wejść/ wyjść						
ISE Warszawa Centrum	Żyrardów	1	Tablica kierująca z tunelu na peron 2 <-- Peron 2 -->	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 20 pkt 2. 2.a)(str.40)	0
	Żyrardów	1	Tablica wskazująca kierunek do peronu 2 "Peron 2 ↑"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 20 pkt 2. 2.a)(str.40)	0
	Żyrardów	1	Tablica kierująca z wejścia do tunelu na peron 1 "Peron 1 →"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 20 pkt 2. 2.a)(str.40)	0
	Żyrardów	1	Tablica kierunkowa "Peron 1 → ul. Polskiej Organizacji Wojskowej →"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 2. 3.d)(str.38)	0
	Warszawa Powiśle	1	Tablica "wejście ↑" (z piktogramem pociągu)	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 2. 2.b)(str.37)	0
	Warszawa Ursus	1	Tablica kierująca " Peron 1 → z piktogramem "pociąg" i Peron 2 ↑ i piktogramem "pociąg"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 1.2.2.c)(str.38)	0
	Sulejówek	4	Tablica nad wejście do przejścia pod torami zgodnie z załączonymi zdjęciami.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 1.2.2.c)(str.38)	0
ISE Warszawa Wschód	Warszawa Toruńska	1	Dwustronna tablica wyjścia z peronu kierująca wraz z konstrukcją wskazującą wyjścia w obu kierunkach piktogram schody, piktogram windy, strzałka Dzielnica Żoliborz, piktogram schody, piktogram windy strzałka Dzielnica Targówek	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 3. a)(str.47)	0
	Warszawa Toruńska	1	Dwustronna tablica wyjścia z peron piktogram schody, piktogram windy, strzałka kierunek Dzielnica Praga Południe, Dzielnica Białoleka	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 3. e)(str.47)	0
	Warszawa Służewiec	2	Tablica "Wyjście→" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0
ISE Warszawa Zachód	Warszawa Służewiec	2	Tablica "←Wyjście" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0
	Warszawa Rakowiec	2	Tablica "Wyjście→" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0
	Warszawa Rakowiec	2	Tablica "←Wyjście" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0
	Warszawa Żwirki i Wigury	2	Tablica "Wyjście→" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0
	Warszawa Żwirki i Wigury	2	Tablica "←Wyjście" (§19 pkt.5a) z piktogramem osoby na wózku inwalidzkim oraz piktogramem winda.	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Tablica oznakowania wejść/wyjść § 19 pkt 5. e)(str.48)	0

Piktogram "obiekt monitorowany" wszystkie dwustronne, z możliwością boczego montażu do słupa na obejmę "L"							
ISE Warszawa Centrum	Jaktorów	8	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0
	Międzyborów	8	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0
	Mokry Łąg	8	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0
ISE Warszawa Wschód	Nieporęt	3	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0
ISE Warszawa Zachód	Nowa Iwiczna	4	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0
	Czachówek Południowy	4	Piktogram "Obiekt monitorowany"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Ipi-4. §9 pkt. 16 Rys.3 (str. 24)		0

Piktogram "Zakaz Palenia" dwustronny, z możliwością boczego montażu do słupa na obejmę "L"							
ISE Warszawa Centrum	Żyrardów	14	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0
ISE Warszawa Wschód	Nieporęt	2	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0
ISE Warszawa Zachód	Nowa Iwiczna	4	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0
	Warszawa Rakowiec	4	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0
	Warszawa Żwirki i Wigury	4	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0
	Czachówek Południowy	4	Piktogram "Zakaz Palenia"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 79 (str. 44)		0

Piktogram "Zakaz Parkowania rowerów", jednostronny, mocowany do ściany							
ISE Warszawa Centrum	Jaktorów	6	Piktogram "Zakaz Parkowania Rowerów"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 78 (str. 43)		0
	Pruszków	2	Piktogram "Zakaz Parkowania Rowerów"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 78 (str. 43)		0

Piktogram "Przeście przez tory, strzeż się pociągu" dwustronny							
ISE Kutno	Krzewie	2	Piktogram "Przeście przez tory, strzeż się pociągu"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 84 (str. 49)		0

Piktogram "Przeście przez tory zabronione" dwustronny							
ISE Kutno	Warszawa Wesoła	2	Piktogram "Przeście przez tory zabronione"	Doposażenie w konsultacji z pracownikiem ISE	Załącznik nr 1 do wytycznych Ipi-2. §2 Pkt. 83 (str. 48)		0

suma

0