

Nr sprawy: **PZ.293.953.2024**

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/16899/04534/24/P**



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład linii Kolejowych w Warszawie
Ul. Chodakowska 50,
03 – 816 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego pn.:

**„Naprawa ekranów akustycznych usytuowanych przy linii
kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,800”**

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Warszawa, listopad 2024 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	5
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ V – WADIUM	10
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*	15
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	15
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	16
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	16
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	19
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	20
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	20
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	21
ZAŁĄCZNIKI	23

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03 – 816 Warszawa zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „Regulamin”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „Podręcznik”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: Naprawa ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,800 (dalej: **Zamówienie**”).
2. Termin realizacji Zamówienia: **maksymalnie 90 dni kalendarzowych od podpisania Umowy.**
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
7. Przy wykonywaniu umowy, Wykonawca nie może posługiwać się osobami trzecimi (podwykonawcami) .
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **co najmniej 36 miesięcznego** okresu gwarancji na wykonane Roboty.
9. Z uwagi, że część ekranów akustycznych podlegających naprawie, usytuowana jest w lokalizacjach, do których nie ma innego dostępu niż od strony torów, **Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej na gruncie potwierdzonej protokołem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego OPZ, pod rygorem odrzucenia oferty.**
10. Osoby upoważnione w sprawie dokonania wizji lokalnej na gruncie i jej potwierdzenia:
 - Zastępca Naczelnika Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum – Pan Mirosław Niedźwiadek – tel. kom. 606 833 102
 - Główny Inżynier ds. Budynków i Budowli – Pan Włodzimierz Sokołowski – tel. kom. 606 834 464
11. Wykonawcy wraz z ofertą złożą protokół odbycia wizji lokalnej w terenie potwierdzony przez osoby upoważnione.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia zakresu Umowy o dodatkowe roboty, w lokalizacjach nie objętych podstawowym zakresem zamówienia, które będą uwzględniały dodatkowe potrzeby Zamawiającego, a są konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, a niemożliwe do przewidzenia przed jej podpisaniem. Wartość robót dodatkowych nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający może, ale nie musi zlecić roboty dodatkowe w ramach Umowy, przy zachowaniu tych norm i standardów odnoszących się do zamówienia podstawowego oraz przy uwzględnieniu stawek z kosztorysu ofertowego.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem;
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
 - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - dysponuje odpowiednio wykwalifikowanymi osobami do kierowania i przeprowadzenia robót,
 - wykonał należycie co najmniej dwa zadania polegające na remoncie lub wymianie ekranów dźwiękochłonnych, które były wykonywane przy czynnych liniach kolejowych wraz z uzyskaniem zamknięć torowych i wyłączeniem napięcia sieci trakcyjnej, z czego jedno zadanie o wartości minimum 800 000,00 zł netto.
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 1:

Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4:

- Wykonawcy złoży oświadczenie o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia i do kierowania wykonaniem zamówienia (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** . Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby do kierowania i przeprowadzenia robót. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w kierowaniu robotami. Do informacji winna być dołączona kopia uprawnień budowlanych ogólnych, zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów oraz oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje kadrą zdolną wykonać zamówienie.
- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 roboty polegające na remoncie lub wymianie ekranów dźwiękochłonnych, które były wykonywane przy czynnych liniach kolejowych wraz z uzyskaniem zamknięć torowych i wyłączeniem napięcia sieci trakcyjnej, z czego jedno zadanie o wartości minimum 800 000,00 zł netto. W wykazie należy podać wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców (**wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ**) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie (np. referencje). Ponadto należy podać, które dokumenty (np. referencje) dotyczą poszczególnych zamówień. Jeżeli w przedstawionych dokumentach (np. referencjach) znajdują się inne czynności niż określone w przedmiocie zamówienia Wykonawca powinien wyliczyć wartość w zakresie przedmiotowego zamówienia i tę wartość należy wstawić w wykazie wykonanych zamówień. W przypadku kiedy Roboty były wykonywane dla Zamawiającego (PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie) Wykonawca może je wpisać do wykazu wraz z numerami Umów lub Zamówień wraz z kwotami na jakie opiewały, bez konieczności dołączenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.

5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
 - 3) Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ);
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ);
 - 5) gwarancję wadialną sporządzoną zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdz. V ust. 7 SWZ, a w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu;
 - 6) podpisany protokół z dokonanej wizji zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do OPZ.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Wykonawcy nie mogą wspólnie wykazać spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 2 (spełnienie poszczególnych warunków musi wykazać w całości jeden z Wykonawców występujących wspólnie).
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest dw **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

UWAGA!

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
 - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,
UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.
 - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in.

przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
42 000,00 złotych.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **76 1020 1026 0000 1502 0287 4204.**
5. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania zakupowego.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 6a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.
- 6b. Zamawiający wymaga aby Beneficjentem gwarancji wadium była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
7. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;

- 2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres wskazany w roz. I ust. 1 SWZ w kopercie oznaczonej „*Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym 0111/IZ01GM/16899/04534/24/P*” przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z roz. III ust. 6 pkt 6.
9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
 - 3) zawarto Umowę zakupową.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
 - 2) zawarcie Umowy zakupowej lub ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w Formularzu złożenia oferty.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia i umorziwiona wizja lokalna.
5. Wykonawca w cenie ofertowej uwzględni wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zadania. Zwłaszcza Uwzględni koszty związane z koniecznością uzyskania zamknięć torowych, wyłączenia napięcia sieci trakcyjnej na czas wymiany ekranów oraz konieczność prowadzenia robót w porach nocnych w przerwie ruchu pociągów w przybliżonych godzinach 00:01-04:00.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.

2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>Lp</i>	<i>Kryterium:</i>	<i>Opis:</i>	<i>Waga:</i>
1.	Cena brutto oferty	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust.7, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:
$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli Zamawiający w przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
9. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:

- 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
10. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
11. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu podanym w ogłoszeniu.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy nie zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu.

2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
5. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
7. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
8. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli

Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % Ceny całkowitej podanej w ofercie w formie przewidzianej w §35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny.
Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: **63 1020 1026 0000 1402 0287 4584** .
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.

4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad

określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik

Postępowania;

- 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o doświadczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o potencjale kadrowym

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 – Wzór Umowy

Załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron (wariant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych w
formie elektronicznej), w _____ (dalej: „Umowa”)
 pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 33 335 532 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03 – 816 Warszawa, reprezentowaną przez:

_____- _____
_____- _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
oraz

2. _____ (dane Wykonawców z podziałem na różne formy prawne znajdują się w osobnym pliku),

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / _____ (inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”

Strony postanawiają co następuje:

Umowa na roboty budowlane regulamin 3.8

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie umowy (dalej: „**Umowa**”) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Roboty Budowlane polegające na naprawie ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,800 oraz poprawienie stabilności ekranów akustycznych zabudowanych na gzymsie wiaduktu kolejowego w km. 30,465 (dalej: „**Roboty**”). Roboty polegają na wymianie uszkodzonych lub uzupełnieniu brakujących paneli typu zielona ściana, a także pojedynczych paneli przezroczystych i betonowych. Zakres robót do wykonania przedstawiono w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz w Przedmiarze Robót stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Stan istniejący:
Ekran akustyczny przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,800. Fundamenty w postaci żelbetonowych pali wierconych o średnicy 60 cm z betonu klasy C25/30 i stali gatunku A IIIN typu P4.5W o długości 4,5m. Fundamenty wykonano w rozstawie podstawowym między osiami 5,00m, od 1,70 do 5,00m. Na palach zamontowano słupy HEB 160 + 1/2 HEB 160 o wysokości zmiennej od 2,00m do 6,10m ze wzmocnieniem do wysokości 2,00m wykonane ze stali gatunku S235JR z dwuteowników gorącowalcowanych cynkowanych zgodnie z normą PN-EN ISO1461:2000 – powłoka grubości 100µm i malowanych farbą gruntową epoksydową – powłoka grubości 50µm oraz warstwa wierzchnia emalią poliuretanową – powłoka grubości 50µm w kolorze zielonym RAL 6018. Dolną część ekranu stanowią podwaliny żelbetowe prefabrykowane z betonu klasy C25/30 zbrojonego stalą A-IIIN o grubości 12cm i wysokości podstawowej 50, 60 i 70cm w naturalnym kolorze betonu umieszczone na głowicach pali pomiędzy słupami (dwuteownikami). Powyżej podwaliny wypełnienie ekranu stanowią elementy typu zielona ściana – wełna mineralna hydrofobizowana gęstości minimum 130 kg/m3 pokryta siatką HDPE w kolorze zielonym RAL 6032 w ramach aluminiowych z zamontowaną kratką z prętów stalowych dla prowadzenia roślinności pnącej. Wypełnienia posiadają klasę izolacyjności B3 oraz pochłaniałności A3. Miejscowo zastosowane wypełnienia z płyt przezroczystych z PMMA (polimetakrylanu metylu), tzw. plexiglasu grubości 15mm o izolacyjności klasy B3 w ramach aluminiowych oraz panele z keramzytobetonu. Na obszarze wpisanym do rejestru zabytków gminy Milanówek, powyżej podwaliny wypełnienie ekranu stanowią elementy drewniane – płyty składające się z ramy drewnianej wypełnionej wełną mineralną zabezpieczoną siatką ochronną z fizeliny i poprzeczkami drewnianymi oraz od strony zewnętrznej oblicówką drewnianą.
3. Dla realizacji Umowy Zamawiający przewiduje wykonanie następujących robót:
 - 1) demontaż uszkodzonych paneli typu zielona ściana o łącznej powierzchni – 1570 m² i n/w wymiarach, przy czym ostateczne zakwalifikowanie elementów wypełnień ekranów akustycznych do wymiany nastąpi na gruncie przed rozpoczęciem prac:
 - a) 4,98m x 0,50m x 0,12m

- b) 4,98m x 1,00m x 0,12m
- c) 4,98m x 1,50m x 0,12m
- 2) naprawa powłok antykorozyjnych – Wykonawca wykona zabezpieczenie antykorozyjne uszkodzonych HEB-ów wymienianych ekranów akustycznych. Zabezpieczenie należy wykonać poprzez oczyszczenie uszkodzonych powierzchni stalowych słupów do stopnia minimum St2 oraz zastosowanie zestawu farb epoksydowo-poliuretanowych o łącznej grubości minimum 260 mikronów. Wierzchnia warstwa powinna być kolorystycznie dopasowana do pozostałej części słupów (przyjęto 40% powierzchni wewnętrznych).
- 3) montaż nowych paneli typu zielona ściana w miejsce uprzednio zdemontowanych oraz ewentualne uzupełnienie brakujących.
- 4) montaż uszynienia wymienionych ekranów – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania uszynienia wymienionych ekranów akustycznych poprzez zastosowanie Ograniczników TZD-1NR oraz wykonania odpowiednich pomiarów wraz z opracowaniem wyników przez uprawnioną osobę. Zamawiający dopuszcza wykonanie uszynienia do istniejących ograniczników, jednak w przypadku wadliwego działania instalacji Wykonawca zobligowany będzie do jej naprawy i przedstawienia odpowiednich dokumentów.
- 5) naprawa / stabilizacja odcinka ekranu akustycznego zamontowanego na gzymsie wiaduktu kolejowego w km 30,465 poprzez:
- demontaż zabudowanego wypełnienia typu zielona ściana oraz przezroczystego – dwa przęsła,
 - demontaż słupa HEB, który odchylił się od pionu,
 - usunięcie istniejącej podlewki pod słupem wraz z wykonaniem nowej,
 - ponowny montaż słupa HEB z pionowaniem,
 - ponowny montaż zdemontowanego wypełnienia ekranu,
 - uzupełnienie / wymiana uszczelnienia wypełnienia z paneli przezroczystych pomiędzy półkami słupów HEB na całej długości wiaduktu,
 - wykonanie zwieńczenia ekranu na całej długości wiaduktu zabezpieczonym antykorozyjnie ceownikami C160-200 poprzez zamocowanie go od góry do każdego słupa HEB w celu wzmocnienia konstrukcji oraz zabezpieczenia przed ewentualnym wysunięciem się wypełnień ekranu.
4. Szczegółowy wykaz lokalizacji i zakres Robót do wykonania wraz z ich obmiarem przedstawiono w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Poza Robotami w ramach Umowy Wykonawca wykona następujące czynności:
- 1) wykonanie dokumentacji fotograficznej oraz filmowej stanu faktycznego uszkodzonych elementów wypełnienia ekranów akustycznych przed ich demontażem. Na zdjęciach lub filmach należy uwiecznić lokalizację naprawy – najbliższy hektometr umieszczony na słupie trakcyjnym.

- 2) zagospodarowanie dalej zdefiniowanego Terenu Budowy, jako terenu budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wydanymi na podstawie lub w związku z przedmiotem tej ustawy (dalej: "**Prawo Budowlane**"), w tym jego odpowiednie zabezpieczenie,
- 3) segregacja materiałów i urządzeń zdemontowanych w trakcie Robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 4) zagospodarowanie odpadów powstałych z materiałów zdemontowanych w trakcie Robót, które nie zostały zaklasyfikowane przez Zamawiającego jako materiały do ponownego użycia – staroużyteczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, w szczególności instrukcją Im-4, Is-3;
- 5) wywóz z terenu wykonywania Robót wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonywanymi Robotami i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) zainstalowanie liczników zużycia mediów wykorzystywanych na dalej zdefiniowanym Terenie Budowy oraz na terenie zaplecza budowy, w tym wody i energii elektrycznej, jak również odprowadzanie ścieków z tych terenów,
- 7) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 8) uzgodnienie z właściwymi organami zajęcia chodnika lub jezdni, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego lub innymi właściwymi przepisami prawa,
- 9) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich dokumentów oraz dokonanie wszelkich czynności formalno-prawnych niezbędnych do wykonania Robót, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym zgodnie z ustawą prawo budowlane,
- 10) skompletowanie wszystkich wymaganych przez przepisy obowiązującego prawa dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie Zamawiającemu wszystkich posiadanych egzemplarzy dokumentów;
- 11) inne czynności wynikające ze specyfiki danych Robót.

§ 2

Termin i miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, wykona Roboty i inne czynności objęte przedmiotem Umowy w terminie dni kalendarzowych licząc od podpisania Umowy.
2. Wykonawca nie będzie dysponował w okresie wskazanym w ust. 1 całodobową możliwością realizacji Robót, ponieważ Roboty mogą być wykonywane jedynie podczas zamknięć torowych. Zasady organizacji zamknięć torowych zostały określone w § 7 ust. 35 Umowy.

Z komentarzem [LS1]: Proponowany termin 90 dni

Z komentarzem [A2]: Do weryfikacji czy tak jest

Z komentarzem [LS3R2]: Tak jest

3. Roboty będą wykonywane przy torze nr 1 w km 21,260+44,800 oraz przy torze nr 2 w km 32,280+44,600 linii kolejowej nr 1 Warszawa Zachodnia – Katowice na terenie Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum (dalej: „**Teren Budowy**”).
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy w uzgodnionym terminie z zastrzeżeniem, iż nie mogą być to okoliczności oznaczone w ust. 2.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Strony przyjmą, że dany termin uległ przedłużeniu o ilość czasu, przez którą Wykonawca nie mógł wykonywać Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy.

§ 3

Prawo Opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu Umowy o roboty dodatkowe w lokalizacjach nie objętych podstawowym zakresem zamówienia, które będą uwzględniały dodatkowe potrzeby Zamawiającego, a są konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i były niemożliwe do przewidzenia przed jej podpisaniem (dalej: „**Prawo Opcji**”).
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień w terminie ... dni kalendarzowych od podpisania Umowy.
3. Wartość robót dodatkowych nie przekroczy **30%** wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może, ale nie musi zlecić roboty dodatkowe w ramach Umowy, przy zachowaniu tych samych norm i standardów odnoszących się do zamówienia podstawowego oraz przy uwzględnieniu stawek z kosztorysu ofertowego.
5. Roboty wykonywane w ramach Prawa Opcji realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy z terminem realizacji nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania danego zamówienia.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu Umowy działać będzie z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz Umową, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu Umowy będzie działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz decyzjami administracyjnymi wydanymi na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca składając oświadczenie do Umowy potwierdza, że zapoznał się z obowiązującymi wymaganiami zawartymi w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w wewnętrznych aktach

prawnych PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. a także zapisami i wytycznymi zawartymi w „Zasadach bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105” dostępnych na stronie: www.plk-sa.pl oraz stanowiących Załącznik nr 4 do Umowy.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem Robót zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie imiennych przepustek upoważniających do przebywania na terenie kolejowym zgodnie z Decyzją nr 3/2019 Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie dot. Instrukcji – Zasady wstępu na obszar zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id – 21, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. Do wystąpienia należy dołączyć wykaz pracowników.
5. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o pracownikach uczestniczących w realizacji Umowy, potwierdzającego kwalifikacje pracowników Wykonawcy oraz zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego z uwzględnieniem zagrożeń występujących przy realizacji Umowy.
6. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników z zagrożeniami występującymi w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w sposób przyjęty u Zamawiającego. W każdym przypadku zatrudnienia pracowników (własnych czy Podwykonawcy), Wykonawca sporządza „Wykaz pracowników, poinformowanych o zagrożeniach”, którego oryginał pozostaje u Wykonawcy, a kopię otrzymuje Zamawiający.
7. Zapisy ust. 4 – 6 stosuje się odpowiednio do wszystkich Podwykonawców oraz pracowników Wykonawcy uczestniczących w procesie realizacji Umowy.
8. Wykonawca jest wytwórcą odpadów wytwarzanych w wyniku wykonywania Robót Budowlanych, przez które należy rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, za wyjątkiem odpadów w postaci złomu, który pozostaje własnością jednostki organizacyjnej Spółki, na terenie której prowadzone są w/w działania.
9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia właściwej gospodarki odpadami wytworzonymi podczas realizacji Umowy, w tym ponoszenia kosztów związanych z ich transportem i dalszym zagospodarowaniem, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
10. Wykonawca, będąc wytwórcą odpadów, jest obowiązany przekazać odpady wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym posiadającym zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wystąpienie zanieczyszczenia środowiska, bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub wystąpienia szkody w środowisku, w tym ponosi koszty usunięcia zanieczyszczenia, przeprowadzenia działań zapobiegawczych lub

naprawczych, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie.

12. Niezależnie od innych obowiązków określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia Zamawiającemu, 7 dni przed przejęciem placu budowy, Planu monitorowania środków kontroli ryzyka dotyczącego etapu Robót, opracowanego zgodnie z wymogami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1078/2012 z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w odniesieniu do monitorowania, która ma być stosowana przez przedsiębiorstwa kolejowe i zarządców infrastruktury po otrzymaniu certyfikatu bezpieczeństwa lub autoryzacji bezpieczeństwa oraz podmioty odpowiedzialne za utrzymanie (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 320 z 17 listopada 2012 r.). Powyższy plan musi określać harmonogram działań Wykonawcy w zakresie wewnętrznego nadzoru nad bezpiecznym prowadzeniem Robót budowlanych (z uwzględnieniem ich oddziaływania na ruch kolejowy prowadzony po torach czynnych) oraz osoby odpowiedzialne za sprawowanie tego nadzoru. Plan powinien być zgodny z Wytocznymi opracowania i realizacji Planu monitorowania, które zamieszczone są na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/akty-prawne-i-przepisy/regulacje-wewnetrzne>,
- 2) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek monitorować środki kontroli ryzyka na podstawie planu, o którym mowa w pkt 1, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności (nieprawidłowości, zagrożeń) niezwłocznie podejmować działania korygujące i zapobiegawcze. Wykonawca prześle Zamawiającemu co kwartał (jeżeli projekt trwa krócej niż rok to co miesiąc) raporty z realizacji planu monitorowania, w tym z przeprowadzanych kontroli oraz wdrożonych działań korygujących i zapobiegawczych wraz z określeniem ich wpływu na harmonogram oraz termin zakończenia umowy,
- 3) prowadzenia dokumentacji dla Robót oraz, o ile jest to adekwatne dla rodzaju czynności, również dla innych czynności objętych przedmiotem Umowy, zgodnie z właściwymi przepisami (w przypadkach, gdy obowiązek prowadzenia dziennika budowy lub rozbiórki wynika z Prawa Budowlanego - ze szczególnym uwzględnieniem dziennika budowy lub rozbiórki) oraz udostępniania tej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego,
- 4) w przypadkach, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powołania kierownika budowy lub kierownika Robót w rozumieniu Prawa Budowlanego i zapewnienia wykonywania obowiązków kierownika budowy lub kierownika Robót przez osobę posiadającą niezbędne w tym zakresie uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności zgodnie z Prawem Budowlanym,
- 5) przekazywania Zamawiającemu, na zgłoszone przez niego żądanie, informacji dotyczących wykonywanych Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy oraz umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania, włącznie z okazaniem na żądanie Zamawiającego wszelkich posiadanych dokumentów związanych z ich wykonywaniem,

- 6) wykonania Robót oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy fachowej, technicznej oraz technologicznej, jak również z dotrzymaniem warunków technicznych, technologicznych i jakościowych,
- 7) wykonywania Robót oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy z zachowaniem warunków zapewniających prowadzenie ruchu kolejowego i jego bezpieczeństwo według zasad ustalonych w Instrukcji Id-1 Rozdział VIII, § 63 – Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót torowych udostępnionych do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (dalej jako: „BHP”), w tym obowiązującymi przy wykonywaniu Robót Budowlanych,
- 8) stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne. W przypadkach, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu konieczne aprobaty, wyniki badań i ocen oraz ekspertyzy,
- 9) utrzymywania podczas wykonywania Robót – od dnia przejęcia do dnia zwrotnego przekazania – Terenu Budowy oraz bezpośredniego jego otoczenia, z którego korzysta, w należyłym stanie, zapewniającym Zamawiającemu dojścia i dojazdy do urządzeń i obiektów oraz możliwość wykonywania przez Zamawiającego jego normalnych zadań i prac, w tym przede wszystkim realizowanie przez Zamawiającego zadań w zakresie eksploatacji linii kolejowej,
- 10) terminowego uiszczania opłat z tytułu zużycia mediów na Terenie Budowy i na terenie zaplecza budowy,
- 11) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na Terenie Budowy przed działaniem osób trzecich oraz przed niepożądanym działaniem czynników atmosferycznych,
- 12) zapewnienia wstępu na Teren Budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i na bieżąco aktualizować listę osób uprawnionych z jego strony do wstępu na Teren Budowy (w szczególności pracowników własnych i podwykonawców),
- 13) w przypadku wykonywania Robót na czynnym obiekcie, na którym prowadzony jest ruch kolejowy – składowania i magazynowania materiałów, urządzeń oraz odpadów z zachowaniem wymagań bezpieczeństwa prowadzenia ruchu kolejowego zgodnie z Ir-1, Is-1, Im-2 oraz Im-3 - udostępnionymi do wglądu w siedzibie Zamawiającego,
- 14) zgłaszania gotowości do odbioru (w tym również odbiorów Robót zanikających lub ulegających zakryciu) wykonanych Robót oraz przystąpienia do tych odbiorów, na zasadach określonych w § 10 Umowy,
- 15) usunięcia wad, w tym usterek, ujawnionych w czasie wykonywania Robót lub ujawnionych w czasie odbiorów i w terminach wyznaczonych w protokołach odbioru,

- 16) zwrotnego przekazania Zamawiającemu Terenu Budowy oraz innych terenów Zamawiającego, o ile były one użytkowane w związku z wykonywaniem Robót, po wykonaniu Robót, w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia, w stanie uprzątniętym z wszelkich pozostałości wykonanych Robót, nie gorszym niż przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego i umożliwiającym przystąpienie do natychmiastowego korzystania z tych terenów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 17) postępowania ze zdemontowanymi materiałami i urządzeniami w trakcie Robót w uzgodnieniu z Zamawiającym, na zasadach i zgodnie z dokumentacją sporządzoną według wytycznych Zamawiającego - Instrukcja postępowania z materiałami pochodzącymi z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-4, udostępniona do wglądu w siedzibie Zamawiającego,
- 18) przekazania Zamawiającemu należących do niego staroużytecznych materiałów i urządzeń oraz odpadów (w tym złomu), których wytwórcą jest Spółka PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., pozyskanych w czasie Robót, jak również przekazania niezabudowanych materiałów i urządzeń powierzonych mu przez Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie, z zastrzeżeniem, że te materiały i urządzenia do czasu przekazania będą ewidencjonowane, zabezpieczone i przechowywane oddzielnie od materiałów i urządzeń własnych Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Instrukcji postępowania z materiałami pochodzącymi z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-4” oraz „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępne na stronie internetowej www.plk-sa.pl.
- 19) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt stosownych pozwoleń, zezwoleń wynikających z przepisów prawa, które są wymagane do wykonania Robót,
- 20) zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników, posiadających niezbędne uprawnienia do wykonywania Robót i innych czynności wykonywanych w ramach realizacji Umowy, których kwalifikacje będą zapewniały należyłą jakość i terminowość wykonania Robót oraz innych czynności wykonywanych w ramach Umowy,
- 21) dostarczenia niezbędnych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy,
- 22) stosowania postanowień „Instrukcji postępowania z materiałami pochodzącymi z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-4”, oraz „Zasadach bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych Ibh-105” (Załącznik nr 4 do Umowy), udostępnionych na stronie internetowej www.plk-sa.pl;
- 23) z chwilą przejęcia Placu Budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania własne oraz podwykonawców i osób trzecich, którymi się posługuje, za należyte gospodarowanie wodami. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić instytucjom upoważnionym przeprowadzenie kontroli gospodarowania wodami. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do

składania wszelkich wymaganych wyjaśnień w trakcie kontroli, co nie zwalnia Wykonawcy z żadnej odpowiedzialności zgodnie z Umową.

13. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
15. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia dokonania takiej zmiany zaktualizowanego wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z kopiami umów o pracę osób które zostały oddelegowane do realizacji zamówienia w wyniku przedmiotowej zmiany.
16. Wymagania dotyczące realizacji Robót:
 - a) przed przystąpieniem do prac kierownik budowy sporządzi plan zabezpieczenia terenu, miejsce wykonania Robót oraz uzgodni go z przedstawicielem Sekcji Eksploatacji,
 - b) Wykonawca sporządzi w trakcie realizacji Umowy dokumentację fotograficzną oraz na nagraniu DVD wyników usterek oraz dokumentację fotograficzną i nagranie DVD po wykonanej naprawie, wymianie lub montażu nowego elementu,
 - c) Wykonawca Robót odpowiada za właściwe zabezpieczenie i osygnalizowanie miejsca Robót, odpowiednie zabezpieczenie i ogrodzenie,
 - d) w przypadku rozszerzenia prac o czynności nie ujęte w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie skontaktować się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w celu uzyskania pozwolenia na wykonanie dodatkowych prac.
17. Wykonawca nie ma prawa samodzielnego wykonywania napraw niezleconych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu usterki infrastruktury kolejowej, na temat których posiadał informacje w trakcie wykonywania innych prac.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - prowadzenie robót zgodnie z Umową, przepisami prawa oraz normami

- jakość zastosowanych wyrobów i wykonywanych robót,
- zgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową, wymaganiami projektu organizacji robót i poleceniami Zamawiającego.

19. Wszelkie prace należy prowadzić na podstawie Regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu pociągów opracowanego przez przedstawicieli wszystkich branż ISE Warszawa Centrum przy udziale Wykonawcy.
20. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika budowy (branża budowlana) pełnić będzie Pan posiadający uprawnienia budowlane nr ew. zarejestrowany w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa pod numerem ewidencyjnym – tel. kom.
21. W przypadkach szczególnych Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany kierownika robót w trakcie realizacji umowy – przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do Zamawiającego na piśmie wraz z dostarczeniem niezbędnych dokumentów tj. uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa nowego kierownika. Zmiana kierownika robót wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy Terenu Budowy,
 - 2) przekazania Wykonawcy niezbędnych regulaminów tymczasowych określających zamknięcia torowe i inne ograniczenia eksploatacyjne w prowadzeniu ruchu pociągów, konieczne do wprowadzenia na okres wykonywania Robót. Wprowadzenie tych regulaminów i zarządzenie ograniczeń eksploatacyjnych nastąpi w terminach i w trybie obowiązującym przy organizacji zamknięć. Zamknięcia torowe udzielane będą w godzinach najmniejszego ruchu pociągów, między innymi w nocy,
 - 3) wyznaczenia inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa Budowlanego, w przypadkach, gdy jest to wymagane przez przepisy prawa lub decyzję o pozwoleniu na budowę lub wyznaczenia uprawnionego pracownika do pełnienia nadzoru w pozostałych przypadkach,
 - 4) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy,
 - 5) wyznaczenia terminów odbiorów Robót oraz przystąpienia do tych odbiorów, na zasadach określonych w § 10 Umowy,
 - 6) wskazania Wykonawcy miejsca składowania odzyskanych materiałów i urządzeń,

- 7) udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w odrębnych dokumentach w przypadku, gdy okażą się one niezbędne do realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy,
- 8) przeszkolenia wskazanych przez Wykonawcę pracowników z warunków miejscowych (na wniosek Wykonawcy).
3. Z ramienia Zamawiającego nad prawidłowym przebiegiem robót czuwać będzie:
- Inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane Nr ew. zarejestrowany w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa pod numerem ewidencyjnym, upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych budowy w ramach zawartej umowy i przepisów prawa budowlanego – tel. kom.;
 - osobą uprawnioną do potwierdzenia wykonania robót będzie – Zastępca Naczelnika Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum – – tel. lub osoby przez Niego upoważnione.

§ 6

Podwykonawcy

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami.

§ 7

Zasady wykonywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem wiedzy fachowej, technicznej i technologicznej, Prawem Budowlanym i innymi przepisami prawa, a także ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Roboty oraz inne czynności objęte przedmiotem Umowy będą prowadzone w sposób niepowodujący szkód, ani zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za powstałe szkody. W przypadku powstania zagrożeń lub szkód w związku z wykonywanymi Robotami lub czynnościami, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania zapobiegające lub ograniczające zakres skutków tych zjawisk oraz mające na celu usunięcie zaistniałych już skutków, w tym poprzez wykonanie Robót koniecznych ze względu na bezpieczeństwo ruchu pociągów lub zabezpieczenie przed awarią. O wszelkich zagrożeniach lub szkodach spowodowanych podczas wykonywania Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
3. Przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu zaświadczenia o niewniesieniu przez organ sprzeciwu do złożonego przez Wykonawcę zgłoszenia robót budowlanych lub ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie protokołu przekazania placu budowy stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy. Zwrotne przekazanie przez Wykonawcę Terenu Budowy Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym przez obie Strony stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.

4. Przez podpisanie protokołu przekazania Terenu Budowy Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z warunkami panującymi na tym terenie i przyjmuje je, jako odpowiednie do wykonywania danych Robót.
5. Zamawiający w każdym czasie będzie uprawniony do przeprowadzenia kontroli prowadzonych Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy pod względem ich jakości oraz terminowości.
6. Wykonawca, poczynwszy od podpisania protokołu przekazania Terenu Budowy, aż do chwili jego zwrotnego przekazania, ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) Roboty i inne czynności objęte przedmiotem Umowy (w tym za zabezpieczenie Robót oraz ich efektów) oraz Teren Budowy, jak również wszelkie znajdujące się na nim przedmioty, w szczególności na Wykonawcę przechodzą wszelkie ryzyka związane z materiałami i urządzeniami dostarczonymi na Teren Budowy - z chwilą ich dostarczenia na ten teren,
 - 2) szkody powstałe w związku z Robotami lub innymi czynnościami objętymi przedmiotem Umowy, w tym szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, a także za wszelkie szkody powstałe poza Terenem Budowy w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawców.
7. Wykonawca gwarantuje, iż dla potrzeb realizacji Umowy ani on, ani jego podwykonawcy nie będą zatrudniać etatowych pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie obowiązków Wykonawcy.
8. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu Robót będą posiadały aktualne badania lekarskie oraz będą przeszkolone w zakresie BHP.
9. Z uwagi na prowadzenie robót w obrębie czynnych torów kolejowych, wszelkie roboty będą wykonywane w porozumieniu z Zamawiającym; dotyczy to w szczególności zasad ruchu pojazdów i maszyn budowlanych oraz pracowników Wykonawcy.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do Robót zlokalizuje istniejące kable SRK TKD i Energetyczne. W trakcie prowadzenia robót kable narażone na uszkodzenia należy zabezpieczyć rurą osłonową dwudzielną.
11. Wykonawca na własny koszt dokona naprawy uszkodzonych w trakcie robót kabli do urządzeń srk, telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych oraz innych elementów tych urządzeń i naprawy innych uszkodzonych obiektów.
12. Harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na bieżąco podczas postępu prac i robót i przekazywany zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz w postaci wydruku.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji uszkodzonych ekranów akustycznych w postaci dokumentacji fotograficznej z widocznym kilometrażem wymienianych elementów przed przystąpieniem do robót, w trakcie oraz po wymianie. Dokumentacja zostanie zapisana na nośniku elektronicznym (pendrive) i przekazana Zamawiającemu najpóźniej ze zgłoszeniem zakończenia Robót.

14. Wszelkie prace w pobliżu torów kolejowych, dróg kołowych oraz urządzeń pod napięciem, muszą być prowadzone z zachowaniem należytej ostrożności i stosownie do wymagań przepisów BHP obowiązujących w Spółkach Grupy PKP i w budownictwie.
15. Organizacja pracy i dobór sprzętu muszą zapewnić bezpieczeństwo ruchu pociągów oraz osób znajdujących się na terenie budowy.
16. Teren prac ziemnych, a zwłaszcza wykopów, powinien być odpowiednio oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Każdorazowo przed przystąpieniem do robót ziemnych należy wykonać przekopy próbne dla identyfikacji uzbrojenia podziemnego, którego uszkodzenie może zagrozić bezpieczeństwu ruchu kolejowego.
17. Prace przy urządzeniach elektrycznych muszą być wykonywane przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia.
18. Do wykonywania prac należy wykorzystywać sprzęt i narzędzia w odpowiednim stanie technicznym. Elektronarzędzia muszą posiadać elementy izolacyjne oraz przewody przyłączeniowe i wtyki w nienagannym stanie.
19. Urządzenia i przyrządy powinny posiadać ważne świadectwo legalizacji, a co najmniej uwierzytelnienia.
20. Pracownicy Wykonawcy powinni stosować przewidziane do określonych prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
21. Podczas realizowanych Robót na terenie budowy należy zachować porządek. Po zakończeniu robót należy przywrócić stan pierwotny. Jakość wykonywanych robót powinna być najwyższa.
22. Roboty muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
 - Prawem Budowlanym.
 - Przepisami obowiązującymi w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
 - Przepisami BHP obowiązującymi w spółkach grupy PKP.
 - Harmonogramem robót.
 - Uzgodnieniem z Naczelnikiem Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum lub osobą przez niego wyznaczoną oraz Inspektorem Nadzoru.
23. Do robót ziemnych można przystąpić po upewnieniu się, co do ewentualnego przebiegu kabli sterowania ruchem kolejowym i teletechniki oraz po uzgodnieniu z właściwym zakładem telekomunikacyjnym i energetycznym. Za uszkodzenia urządzeń i budowli przytorowych odpowiada wykonawca robót.
24. Przyjmuje się, że całość kosztów zaplecza, jego budowa, eksploatacja i rozbiórka, mieści się w kosztach ogólnych, a tym samym ujęta jest w cenie jednostkowej Robót. Jednocześnie Wykonawca ponosi koszty związane z przyłączeniem energii elektrycznej i innych mediów oraz koszty związane z ich eksploatacją. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona

uzgodnień w zakresie korzystania z sieci dróg kołowych do celów dojazdowych, poniesie wszystkie koszty z tym związane oraz doprowadzi je do stanu pierwotnego po zakończeniu robót.

25. W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku spowodowanego prowadzonymi przez Wykonawcę robotami budowlanymi, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia niezwłocznych działań zapobiegawczych. Wykonawca odpowiada za szkody w środowisku powstałe wskutek prowadzenia robót budowlanych. W przypadku wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań w celu ograniczenia szkody w środowisku, zapobieżenia kolejnym szkodom oraz do podjęcia działań naprawczych. Wszelkie działania zapobiegawcze i naprawcze Wykonawca przeprowadzi na własny koszt.
26. Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia wyrobów i elementów Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach Umowy, a także w normach i wytycznych.
27. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe wynikłe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
28. Roboty ziemne należy prowadzić w taki sposób, aby nie spowodowały one utraty stabilności konstrukcji wsporczych i odcągów sieci trakcyjnej (uszkodzenie lub nadmierne odkrycie fundamentów).
29. Wszystkie Roboty powinny być wykonane zgodnie z przepisami, instrukcjami, wytycznymi budowy i odbiorów obiektów infrastruktury kolejowej PKP PLK S.A. pod nadzorem uprawnionych pracowników.
30. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, we własnym zakresie i na własny koszt, nadzoru ze strony energetyki kolejowej nad czynnymi urządzeniami elektroenergetycznymi należącymi do PKP PLK S.A. jak i innych podmiotów.
31. Sieć trakcyjna, pod którą będą prowadzone prace budowlane powinna być bezwzględnie wyłączona albo wyizolowana na odcinku prowadzenia Robót. Obowiązek zgłoszenia wniosku do spółki PKP Energetyka S.A. o wyłączenie lub wyizolowanie sieci trakcyjnej oraz wszystkie koszty z nim związane spoczywają na Wykonawcy-.
32. Prace budowlane powinny być prowadzone zgodnie z Instrukcją Id-1 Rozdział VIII, § 63 – Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót torowych.
33. Wymagania dla organizacji Robót i warunki wykonawstwa robót budowlanych w czasie zamknięć torowych:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia całodobowych zamknięć torowych dla realizacji Robót. Możliwe jest jedynie udzielenie zamknięć w porze nocnej w przerwie ruchu pociągów w przybliżonych godzinach 00:01 04:00. Nie gwarantuje również maksymalnej długości czasu poszczególnych zamknięć torowych i włączeń napięcia sieci trakcyjnej.
 - 2) Roboty należy przygotować logistycznie i prowadzić z zachowaniem wymagań

i warunków organizacji oraz wykonawstwa robót.

- 3) Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram Robót z uwzględnieniem ewentualnych nocnych zamknięć torowych dla wykonania zadania i przedłoży go do uzgodnienia Zamawiającemu.
- 4) Dla bezpiecznego prowadzenia ruchu pociągów Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał radiotelefony dopuszczone do stosowania na sieci PKP PLK S.A. Wykonawca powinien wystąpić do PKP PLK S.A. Biura Automatyki i Telekomunikacji o zawarcie stosownej Umowy, podając numer fabryczny urządzenia. Biuro Automatyki i Telekomunikacji zawierając stosowną umowę z Wykonawcą przyznaje częstotliwość i określa okres jej użytkowania.
- 5) Zamknięcia dróg dla wykonawstwa robót, uzyska i ich koszty ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca może w trakcie zamknięć realizować inne roboty niż założono w organizacji zamknięć, zwłaszcza wykorzystywać zamknięcie dla nadrabiania zaległości z poprzednich okresów, przy czym realizowane roboty nie mogą powodować zwiększenia zakresu zamknięcia toru.
- 7) Roboty wymagają opracowania „Regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu” w czasie wykonywania robót. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
- 8) Warunkiem niezbędnym przystąpienia do opracowania „Regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu” w czasie wykonywania robót jest dostarczenie przez Wykonawcę zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót, który powinien zawierać ich fazowanie oraz czas trwania poszczególnych faz i niezbędny zakres nocnych zamknięć torowych z zakresem wyłączenia napięcia (wraz ze schematem graficznym).
- 9) Do harmonogramu robót należy dołączyć projekt zabezpieczenia miejsca robót sporządzony zgodnie z Wytycznymi Id-18 oraz wykaz kierowników wszystkich branż odpowiedzialnych za realizację prac.
- 10) Wykonawca wystąpi do PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, z wnioskiem o opracowanie „Regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót” i poniesie koszty z tym związane.
- 11) Nocne zamknięcia torowe niezbędne do realizacji zadania oraz czas ich trwania, Wykonawca określi w harmonogramie zamknięć i pozyska zgodnie z Zasadami organizacji i udzielania zamknięć torowych Ir-19.

34. Powierzchnia wszystkich uszkodzonych wypełnień ekranów akustycznych przewidzianych do wymiany w latach 2024-2025 wynosi 3607,5 m². Z uwagi, że w 2024 roku Zamawiający zamierza wymienić 1570 m² ekranów, to przed przystąpieniem do realizacji Umowy Inspektor Nadzoru

Z komentarzem [A4]: Zamknięcia jakich dróg?

Z komentarzem [LS5R4]: Przy poprawieniu ekranu na wiadukcie kolejowym w Grodzisku Mazowieckim przewidujemy konieczność zamknięcia jednego pasa ruchu na ul. Bałtyckiej

Z komentarzem [A6]: Co w sytuacji gdy harmonogram nie będzie pokrywał się z regulaminem bo PLK nie przyzna zamknięć wymaganych w harmonogramie?

Z komentarzem [LS7R6]: Może odpuścimy sobie przedmiotowy harmonogram robót w całym dokumencie.

Z komentarzem [A8]: j.w., co w sytuacji gdy PLK nie udzieli wnioskowanych zamknięć?

Z komentarzem [LS9R8]: PLK nie udzieli zamknięć torowych w czasie prowadzenia ruchu, natomiast my zakładamy, że możliwe jest uzyskanie zamknięć torowych jedynie w tzw. przerwie technologicznej w godzinach 0:01 - 4:00

wskaże elementy ekranów akustycznych, które Wykonawca zobowiązany będzie wymienić roku 2024 (o łącznej powierzchni nie większej niż oznaczona wyżej).

35. Należy ogrodzić i zabezpieczyć teren prowadzonych robót remontowych. Zagospodarowanie terenu powinno być wykonane przed przystąpieniem do wykonywania robót i powinno obejmować w szczególności ogrodzenie terenu i wyznaczenie strefy pracy, komunikacji. Ogrodzenie powinno być tak wykonane, aby nie stwarzało zagrożenia dla ludzi. Roboty będą prowadzone w wyznaczonej strefie bezpieczeństwa dla prowadzonych prac.
36. Należy opisać i oznakować ewentualne zagrożenia, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania.
37. Wszyscy pracownicy uczestniczący przy realizacji zadania bezwzględnie muszą posiadać aktualne badania oraz zaświadczenia lekarskie dopuszczające ich do pracy na stanowiskach, jakie będą zajmowali przy wykonywaniu robót.
38. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na teren wykonywania Robót i utrzymania w pełnej gotowości sprzęt gaśniczy.
39. Należy zabezpieczyć podczas postojów sprzęt i urządzenia uczestniczące przy realizacji w/w zadania.
40. Pracownicy obsługujący sprzęt i urządzenia muszą posiadać stosowne uprawnienia i szkolenia uprawniające ich do obsługi tych maszyn.
41. Gdy światło dzienne nie jest wystarczające lub podczas prowadzenia prac po zmroku - miejsce pracy, drogi dojścia i dojazdu powinny być w tym czasie oświetlone sztucznie zgodnie z obowiązującymi normami.
42. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia oddzielnej Umowy na wykorzystanie przyłączy z Zakładem Energetycznym lub zlecenia PKP Energetyka S.A. montażu podlicznika energii w przypadku wykorzystania przyłącza PKP PLK S.A. oraz terminowego uiszczenia opłat z tytułu zużycia mediów na terenie robót i na terenie zaplecza.
43. Realizacja zadania będzie w bezpośrednim sąsiedztwie czynnych torów, ale Zamawiający nie przewiduje, by zachodziła konieczność przechodzenia Wykonawcy przez tory. Jeżeli jednak doszłoby do takiej konieczności, podczas przechodzenia przez tory należy postępować zgodnie z n/w zasadami poruszania się po torach.

Zasady poruszania się po torach kolejowych.

- Podczas poruszania się po torach kolejowych należy zachować szczególną ostrożność
- Do przechodzenia przez tory zastawione pojazdami kolejowymi należy korzystać z pomostów hamulcowych lub przerw między stojącymi pojazdami, o ile odległość między nimi wynosi co najmniej 20 m. Można także obejść stojące pojazdy kolejowe przechodząc przez tor w odległości co najmniej 10m od ostatniego z nich

- Należy unikać chodzenia po rozjazdach, a szczególnie w przypadku ich scentralizowanego nastawiania
- W przypadku konieczności przejścia przez rozjazd, nie należy stawiać stopy na główkach szyn – pomiędzy iglicą a opornicą, ani na innych ruchomych częściach rozjazdu i napędu
- Poruszanie się po zelektryfikowanych torach kolejowych wymaga zachowania szczególnej ostrożności
- W przypadku zauważenia zerwanych przewodów sieci trakcyjnej, linii elektroenergetycznych i połączeń elektrycznych sieci powrotnej, nie wolno zbliżać się do nich na odległość mniejszą niż 10m
- W przypadku zauważonej awarii sieci należy powiadomić dyżurnego ruchu lub innego pracownika kolei
- Podczas przejazdu pociągu należy się odsunąć od osi toru na odległość minimum 2,5 m i obserwować pojazd.

Zabrania się:

- Przechodzenia przez tory przed i za jadącym pociągiem lub pojazdami kolejowymi
- Przechodzenia pod pojazdami kolejowymi oraz po ich zderzakach i sprzęgach
- Przebywania na międzytorzu w czasie przejazdu pociągów po obu torach, jeżeli odległość między osiami tych torów jest mniejsza niż 5 m
- Chodzenia po rozjazdach, a szczególnie przy ich scentralizowanym nastawianiu; w przypadku konieczności przejścia przez rozjazd nie wolno stawiać stopy na główkach szyn – pomiędzy iglicą a opornicą, ani na innych ruchomych częściach rozjazdu i napędu
- Chodzenia po hamulcach torowych i innych urządzeniach będących częścią automatycznego sterowania rozrządaniem
- Przechodzenia między torem kolejowym, na którym dokonywane są manewry a rampami, magazynami, wagami i innymi obiektami przylegającymi do toru
- Chodzenia po materiałach znajdujących się na międzytorzu, w tym po kopcach śniegu, lodu, piasku, żwiru, kamieni itp.
- Wchodzenia lub przebywania na pojazdach kolejowych lub ładunkach przewożonych na odkrytych wagonach, jeżeli wysokość ładunku jest większa niż 1 m licząc od podłogi wagonu, a pojazdy kolejowe znajdują się na torze, nad którym zawieszone jest sieć trakcyjna
- Przechodzenia przez pomost hamulcowy i przebywania na nim, o ile jest on wyniesiony wyżej niż 1 m od poziomu podłogi pojazdu kolejowego
- Wchodzenia na drabinki pojazdów kolejowych.
- Dotykania elementów sieci trakcyjnej, jak również zbliżania się do niej na odległość mniejszą niż 1,5 m

- Dotykania połączeń elektrycznych (kablów, linek, łączników) sieci powrotnej oraz urządzeń elektrycznego ogrzewania pojazdów
- Wchodzenia na konstrukcje wsporcze sieci trakcyjnej (słupy, bramki), na których zawieszone są przewody trakcyjne i elektroenergetyczne.

44. Wymagania dotyczące rusztowań i pomostów:

- 1) Na poziomie powyżej 1,0 m, gdzie będą prowadzone roboty, powinny być zainstalowane barierki składające się z poręczy ochronnych o wys. co najmniej 1,1 m.
- 2) Przy wykonywaniu robót na wysokości powyżej 2 metrów, stanowisko pracy należy zabezpieczyć barierką składającą się z deski krawężnikowej o wysokości 0,15 m i poręczy ochronnej umieszczonej na wysokości 1,1 m. Wolną przestrzeń pomiędzy deską krawężnikową, a poręczą należy wypełnić częściowo lub całkowicie w sposób zabezpieczający pracowników przed upadkiem, dodatkowo zabezpieczyć możliwość swobodnego spadku rozbieranych elementów.
- 3) Teren robót winien być w miarę potrzeb ogrodzony lub skutecznie zabezpieczony przed osobami postronnymi.
- 4) Rusztowania budowlane powinny być:
 - a) Montowane zgodnie z dokumentacją producenta
 - b) Posiadać pomost o powierzchni roboczej wystarczającej dla zatrudnionych oraz składowania narzędzi i niezbędnej ilości materiałów
 - c) Posiadać konstrukcję dostosowaną do przeniesienia działających obciążeń
 - d) Rusztowania i pomosty zabezpieczyć przed przesunięciem oraz nadmiernym obciążeniem
 - e) Posiadać siatkę zabezpieczającą
 - f) Zapewniać bezpieczną komunikację pionową i swobodny dostęp do stanowisk pracy.
- 5) Podczas montażu rusztowania teren nieutwardzony należy w sposób bezpieczny utwardzić. Zabezpieczyć konstrukcję rusztowania przed osuwaniem.
- 6) Na rusztowaniu powinna być wywieszona tablica informująca o dopuszczalnej wielkości obciążenia pomostów i o pracach na wysokości.
- 7) Przy wykonywaniu robót na wysokości pracownicy powinni być zabezpieczeni pasami ochronnymi z linką umocowaną do stałych elementów konstrukcji budowli lub rozbieranych rusztowań.
- 8) Prowadzenie prac w przypadku, gdy zachodzi możliwość przewrócenia części konstrukcji przez wiatr, jest zabronione. Prace na rusztowaniach i wysokości podatnych na działanie

wiatru należy bezwzględnie przerwać przy występowaniu podmuchów wiatru o prędkościach przekraczających 10 m/s.

§ 8

Materiały

1. Strony ustalają, że materiały i urządzenia niezbędne do wykonania Robót zostaną zapewnione przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają, że narzędzia i sprzęt niezbędny do wykonania Robót zostaną zapewnione przez Wykonawcę.
3. Koszty zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Robót obciążają Wykonawcę.
4. Zastosowane do wykonywania Robót materiały i urządzenia będą:
 - 1) odpowiadać parametrom i typom wskazanym w załączonej do niniejszej Umowy Specyfikacji technicznej zawartej w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) posiadać odpowiednie świadectwa jakości i certyfikaty na znak bezpieczeństwa wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o ile jest to wymagane przez niniejszą Umowę lub przepisy prawa,
 - 3) dopuszczone przez właściwe organy do stosowania w budownictwie (w tym na kolei) zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego lub innych przepisów prawa,
 - 4) spełniać wszystkie wymagania polskich norm, znajdujących zastosowanie przy Robotach danego rodzaju,
 - 5) nowe, o wysokiej jakości, gwarantujące prawidłowe wykonanie Umowy.
5. Zapewniany przez Wykonawcę sprzęt i narzędzia używane do wykonywania Robót będą sprawne oraz używane zgodnie z przeznaczeniem określonym przez ich producenta, a także będą posiadać wymagane homologacje oraz spełniać właściwe normy.
6. Materiały rozebrane/zdemonutowane powinny być posegregowane w miejscu ich demontażu i magazynowane selektywnie do czasu wywozu z terenu budowy przez Wykonawcę:
 - dla materiałów zakwalifikowanych do odzysku – na miejsce składowania wskazane przez Sekcję Eksploatacji Warszawa Centrum (do protokolarnego przekazania ISE),
 - dla odpadów – na miejsce gromadzenia odpadów (wysypisko) lub do utylizacji lub zagospodarowania przez Wykonawcę.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie
PLN (słownie: złotych 00/100) **netto**. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług w według stawki **23 %** obowiązującej na dzień wykonania

usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w wysokości **PLN** (słownie: złotych 00/100). Łączna ryczałtowa kwota Wynagrodzenia wynosi **PLN** (słownie: złotych 00/100) **brutto**.

2. Wartość wynagrodzenia w ramach Prawa Opcji w wysokości 30% Wynagrodzenia podstawowego nie może przekroczyć kwoty **PLN** (słownie: złotych 00/100) **netto**. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług w według stawki 23 % obowiązującej na dzień wykonania usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego w wysokości **PLN** (słownie: 00/100). Łączna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **PLN** (słownie: złotych 00/100) **brutto**.
3. Łączna wartość Wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uwzględnieniem Prawa Opcji, o którym mowa w § 3 Umowy, nie może przekroczyć kwoty **PLN** (słownie: złotych 00/100) **netto**. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług w według stawki 23 % obowiązującej na dzień wykonania usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego w wysokości **PLN** (słownie: 00/100). Łączna kwota wynagrodzenia z uwzględnieniem Prawa Opcji nie może przekroczyć kwoty **PLN** (słownie: złotych 00/100) **brutto**.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów. W szczególności Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym koszty zagospodarowania Terenu Budowy oraz jego likwidacji, koszty odbiorów, koszty zużycia mediów, wywozu lub utylizacji odpadów, ochrony mienia na Terenie Budowy, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także koszty materiałów i urządzeń, ich ubezpieczenia i transportu, jak również koszty ubezpieczenia i transportu sprzętu potrzebnego dla wykonania Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje również wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w § 7 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej w kwocie nie przekraczającej 30% wartości całego zadania jedynie po odebraniu przez Zamawiającego zakresu Robót, którego faktura częściowa dotyczy, dokonany w formie protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez Zamawiającego, nie zawierającego zastrzeżeń co do występowania wad. Wartość faktury częściowej powinna odpowiadać wartości odebranych robót.

7. Podstawę do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę stanowić będzie oryginał Protokołu z dokonanego odbioru końcowego oraz oryginał Protokołu z dokonanego odbioru częściowego (o ile miał miejsce), potwierdzający wykonanie Robót, podpisany przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 5 Umowy i nieświadczący wad.
8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że oryginał protokołu odbioru Robót zanikających lub ulegających zakryciu, a także oryginał protokołu odbioru eksploatacyjnego nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury i do zapłaty jakiegokolwiek części Wynagrodzenia.
9. Faktury wystawiane będą na:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa
W treści faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy oraz numer zamówienia SAP wystawionego przez Zamawiającego. Faktury należy przesyłać jedynie z potwierdzeniem wykonania dostawy niezwłocznie na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” (W przypadku wystawienia kilku kompletów załączników do faktury proszę o umieszczenie w Umowie dodatkowego zapisu: „Pozostałe komplety załączników – na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., np. Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu, Region Zachodni, al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań”.) lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn.zm.). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 9 do Umowy.
10. W treści faktur należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur.
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia.
13. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* (*dotyczy konsorcjum*)
14. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego *płatnika* wskazanego w ust. 9.
15. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie

odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17 Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

16. Postanowienia ust. 15 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
17. Postanowienia ust. 16 i 17 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
18. W przypadku, gdy Wykonawca przy wykonywaniu Robót posługiwał się Podwykonawcami Zamawiający może uzależnić płatność należnego Wykonawcy Wynagrodzenia lub danej transzy Wynagrodzenia od uprzedniej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia wszystkim Podwykonawcom, którzy wykonywali dane Roboty oraz od dołączenia do faktury wystawionej przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich Podwykonawców wykonujących dane Roboty, potwierdzających otrzymanie przez nich całości należnego im od Wykonawcy wynagrodzenia.
19. W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023.1790). Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 10

Odbiory

1. Po całkowitym wykonaniu Robót i innych czynności objętych przedmiotem Umowy, Roboty i inne czynności objęte przedmiotem Umowy będą podlegały odbiorowi końcowemu. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Gotowość do odbioru końcowego osiągnięta jest z chwilą zakończenia przez Wykonawcę wszystkich Robót oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy.

3. Konkretny dzień i godzina dokonania odbioru zostanie wyznaczona przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub dodatkowo również za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Odbiór końcowy zostanie dokonane w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o jego gotowości do odbioru. Gotowość do odbioru potwierdza Inspektor Nadzoru.
5. Odbiory będą dokonywane poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy: ze strony Zamawiającego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, w tym przy udziale Inspektora Nadzoru oraz ze strony Wykonawcy przez kierownika budowy oraz inne upoważnione przez Wykonawcę osoby oraz w przypadku odbioru technicznego przez jednostkę zewnętrzną.
6. Przy odbiorze końcowym Robót Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu oświadczenie, że Roboty zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną oraz przepisami i warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-remontowych.
7. **Najpóźniej w trakcie odbioru końcowego Robót, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie posiadane przez niego oryginały dokumentów związanych z wykonaniem Umowy oraz do których uzyskania został zobowiązany na mocy Umowy, w tym kartę gwarancyjną i dokumentację zdjęciową oraz filmową stanu faktycznego uszkodzonych elementów wypełnienia ekranów akustycznych przed ich demontażem w formie papierowej (szt.1) i elektronicznej – Pamięć USB (pendrive) – szt.4.**
8. Jeżeli w toku czynności odbiorczych Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, w szczególności z powodu niezakończenia wszystkich Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, uzasadniając w protokole odmowę odbioru. W takim przypadku Strony ustalą nowy termin przeprowadzenia odbioru.
9. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół odbioru zostanie podpisany przez osoby biorące udział w odbiorze, a w jego treści zostanie zawarte oświadczenie Zamawiającego odnośnie przyjęcia lub odmowy przyjęcia Robót lub innych czynności objętych danym odbiorem.
10. Niezależnie od postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia Robót objętych danym odbiorem w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, w tym nieprawidłowości, które uniemożliwiają lub uniemożliwią w przyszłości użytkowanie danego elementu zgodnie z jego przeznaczeniem lub też polegają na tym, że wykonane Roboty nie są zgodne z dokumentacją projektową lub z przepisami prawa. Podstawę do odmowy przyjęcia Robót w ramach odbioru końcowego stanowi również nieprzekazanie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7.
11. W przypadku wykonania uprawnienia, o którym mowa w ust. 8 lub ust. 10, w protokole określony zostanie powód odmowy przyjęcia Robót przez Zamawiającego oraz wyznaczony termin

Umowa na roboty budowlane regulamin 3.8

Z komentarzem [A10]: Ust 7 i 8 mówią o tym samym ale są 2 różne terminy. Proszę opracować te dane w jednym ustępie z jednym terminem. Potem proszę skorygować odwołania bo jak wypadnie jeden ustęp to one będą wadliwe.

Z komentarzem [LS11R10]: Moim zdaniem - pkt.7 do usunięcia

dokończenia Robót lub usunięcia wad przez Wykonawcę, stanowiący jednocześnie termin przystąpienia Stron do ponownego odbioru.

12. W przypadku niedokończenia Robót lub nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, zgodnie z ust. 11, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień przysługujących mu na mocy Umowy oraz kodeksu cywilnego, może zlecić wykonanie odpowiednich prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, dokonując jednocześnie potrącenia uzasadnionych i udokumentowanych kosztów z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, powiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
13. Uprawnienia Zamawiającego określone w ust. 10 oraz ust. 12 w trakcie odbioru końcowego dotyczą całości Robót objętych odbiorem końcowym.
14. Po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 11 Umowy, Strony dokonają odbioru pogwarancyjnego Robót. Konkretny dzień i godzina dokonania odbioru pogwarancyjnego zostanie wyznaczona przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 2.
15. Odbiór pogwarancyjny zostanie dokonany poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
16. W protokole odbioru pogwarancyjnego Strony potwierdzą dokonanie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym oraz sposób rozliczenia zatrzymanego Zabezpieczenia lub Dodatkowego Zabezpieczenia.
17. Wykonawca po zakończonych robotach winien uporządkować teren robót.

§ 11

Rękojnia i gwarancja

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Robót na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, przy czym okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Robót wynosi 5 lat.
2. Przy dokonywaniu odbioru końcowego Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji co do jakości Robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, zgodnie ze wzorem Warunków udzielenia gwarancji stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy i wyda wystawiony dokument Zamawiającemu. Warunki udzielenia gwarancji będą stanowić jednocześnie kartę gwarancyjną.
3. Strony zgodnie ustalają, że do gwarancji, o której mowa w ust. 2, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Umowie oraz w Warunkach udzielenia gwarancji.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia gwarancji i wykonywania obowiązków wynikających z udzielonych gwarancji.

5. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
6. Okres odpowiedzialności Wykonawcy za wady Robót z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia dokonania odbioru końcowego Robót.
7. Gwarancja za wady Robót, o której mowa w ust. 2, zostaje udzielona na okres **36 miesięcy**. Bieg okresu gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego i wydania karty gwarancyjnej, o której mowa w ust. 2.
8. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Robót zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności dla zapewnionych przez niego materiałów i urządzeń.
9. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na materiały lub urządzenia zastosowane do wykonania Robót przez dostawcę lub producenta tych materiałów lub urządzeń będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca, niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu, przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o ujawnieniu wady w terminie instrukcyjnym 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o jej ujawnieniu. W zawiadomieniu tym Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wady oraz wskaże termin (dzień i godzinę) i miejsce dokonania wizji lokalnej. Z wizji lokalnej Strony sporządzą protokół. Nieprzystąpienie przez Wykonawcę do wizji lokalnej pozostaje bez wpływu obowiązku usunięcia ujawnionej wady, jeżeli wada ujawniła się w okresie rękojmi lub gwarancji, a Wykonawca został zawiadomiony przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady.
11. W przypadku, gdy wada ujawniła się w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć ujawnioną wadę w terminie wskazanym w karcie gwarancyjnej, przy czym w protokole, o którym mowa w ust. 10, Strony mogą odmiennie ustalić termin usunięcia wady, stosownie do potrzeb Zamawiającego, rodzaju wady i możliwości jej usunięcia przez Wykonawcę.
12. Usunięcie wady nastąpi na terenie, na którym były prowadzone Roboty, chyba że do jej skutecznego usunięcia niezbędne będzie dokonanie tego w innym miejscu.
13. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu elementu posiadającego wadę na inne miejsce.
14. Usunięcie wady stwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez każdą ze Stron.

15. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania ujawnionej wady w terminie (w szczególności wynikającym z karty gwarancyjnej lub z ustaleń Stron) lub w przypadku nieusunięcia wady w terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia wad we własnym zakresie lub do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 14 Umowy. W przypadku, gdy koszty usunięcia wad przewyższać będą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 12

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy, oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.* *(dotyczy sytuacji, gdy mamy Wykonawcę w formie konsorcjum)*
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych Robót oraz za jakość zastosowanych do Robót materiałów.
5. Zamawiający będzie miał prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym określonych w § 18 ust. 1 pkt 1)-10) Umowy – w wysokości 20% Wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,3 % Wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, w tym usterek, stwierdzonych w trakcie realizacji Robót, lub przy odbiorze częściowym lub końcowym – w wysokości 0,3 % Wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonywania Robót podwykonawcom z naruszeniem postanowień Umowy – w wysokości 5% Wynagrodzenia netto określonego, określonego w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku zwłoki Wykonawcy w odebraniu od Zamawiającego Terenu Budowy - w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu ustalonego przez Strony terminu odpowiednio na przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy;

- 6) w przypadku zwłoki Wykonawcy w udzieleniu gwarancji jakości Robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, zgodnej ze wzorem Warunków udzielania gwarancji stanowiących Załącznik nr 8 do Umowy, tj. w przypadku naruszenia zobowiązania wskazanego w § 11 ust. 2 Umowy w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia odbioru końcowego do dnia wydania Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy;
- 7) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, w tym usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3 % Wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 8) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek obowiązku określonego w § 13 ust. 1-4 Umowy - w wysokości 5% Wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy,
- 9) w przypadku odmowy przez Wykonawcę udzielenia gwarancji jakości Robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, zgodnej ze wzorem Warunków udzielania gwarancji stanowiących Załącznik nr 8 do Umowy, tj. w przypadku niewykonania zobowiązania oznaczonego w § 11 ust. 2 Umowy w wysokości 15% Wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy,
- 10) w przypadku odmowy przez Wykonawcę udzielenia gwarancji na wykonaną część Robót w przypadku, o którym mowa § 18 ust. 9 Umowy - kara umowna w wysokości 10% Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
- 11) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, stwierdzonych: (i) w trakcie Robót, lub (ii) przy odbiorze częściowym lub końcowym lub (iii) w trakcie okresu gwarancji lub w trakcie okresu rękojmi - w wysokości 15 % Wynagrodzenia netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 17, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 5 pkt 1 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 5 pkt 2 – 11, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
7. Z zastrzeżeniem ust.8, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Stronę, która naliczyła należną jej karę umowną, noty obciążeniowej drugiej Stronie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
10. Za odmowę przez Wykonawcę udzielenia gwarancji w rozumieniu ust. 5 pkt 9 niniejszego paragrafu uważa się upływ przynajmniej 45 dniowego terminu liczonego od daty odbioru końcowego oraz nie wydanie przez Wykonawcę Zamawiającemu w ww. terminie dokumentu gwarancji zgodnego ze

wzorem Warunków udzielania gwarancji, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy, pomimo uprzedniego wezwania.

11. Za odmowę przez Wykonawcę udzielenia gwarancji w rozumieniu ust.5 pkt 10 niniejszego paragrafu uważa się upływ przynajmniej 45 dniowego terminu liczonego od daty odstąpienia od Umowy oraz niewydanie przez Wykonawcę Zamawiającemu w ww. terminie dokumentu gwarancji na wykonaną i przejętą przez Zamawiającego część Robót, zgodnego ze wzorem Warunków udzielania gwarancji, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy, pomimo uprzedniego wezwania.
12. Za nieusunięcie przez Wykonawcę wad w rozumieniu ust. 5 pkt 10 niniejszego paragrafu rozumie się w szczególności sytuację, w której Wykonawca nie przystąpił do naprawy, albo przerwał rozpoczętą naprawę albo wykonana naprawa okazała się nieskuteczna.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 25 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
14. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
15. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
16. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego, jak również nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku dla miejsca wykonywania Robót.
17. Strony zgodnie ustalają, że dla potrzeb Umowy za siłę wyższą w szczególności uznają następujące zdarzenia, o ile wpływają one na wykonanie Umowy:
 - 1) strajki lub inne formy protestu,
 - 2) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - 3) powódź,
 - 4) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
18. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 13

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności, obejmującej zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym lub osób trzecich na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 3 000 000,00 PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania cesji na Zamawiającego praw z ww. umowy ubezpieczenia w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 3 lub ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający uprawniony jest według swego wyboru:
 - a. do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 powyżej i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, albo
 - b. do żądania od Wykonawcy zapłaty na swoją rzecz kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 5 pkt 8 Umowy.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 9 ust. 2 Umowy, czyli kwotę: _____ PLN, (słownie: _____ złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 10 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i

uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi później.

3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez wad). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 15

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

§ 16

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zabawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 17

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 18

Odstąpienie od Umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz w Umowie, Zamawiający może odstąpić w okresie do 30.06.2025 r. od Umowy w terminie 90 dni od zaistnienia zdarzenia opisanego, poniżej, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji Robót w terminie 7 dni od daty przekazania Terenu Budowy lub przerwał realizację Robót na okres dłuższy niż 7 dni bez zgody Zamawiającego, przy czym termin na odstąpienie rozpoczyna swój bieg odpowiednio: w dniu następującym po dniu, w którym upłynął wskazany powyżej termin na podjęcie Robót lub w dniu następującym po dniu, w którym upłynął wskazany powyżej okres przerwy w realizacji Robót,
 - 2) Wykonawca narusza postanowienia Umowy, w szczególności wykonuje Roboty w sposób wadliwy, niezgodny z Umową, przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej, po uprzednim wezwaniu i niezaniechaniu lub nieusunięciu skutków nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, przy czym określony powyżej termin na odstąpienie, rozpoczyna swój bieg w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin wskazany w wezwaniu,
 - 3) Wykonawca powierzył wykonywanie Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy podwykonawcom z naruszeniem postanowień Umowy,
 - 4) Wykonawca wykonał Roboty lub inne czynności objęte przedmiotem Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej, w szczególności nie zastosował właściwych warunków lub norm technicznych, technologicznych i jakościowych, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy,

Z komentarzem [A12]: Chyba nie chodzi o ten paragraf, do weryfikacji

- 5) Zamawiający nie uzyskał wymaganych decyzji, wymaganych do rozpoczęcia lub kontynuowania określonych Robót, przy czym określony powyżej termin na odstąpienie rozpoczyna swój bieg w dniu następującym po dacie otrzymania od właściwego organu administracji rozstrzygnięcia odmownego,
 - 6) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru Terenu Budowy,
 - 7) Wykonawca podzleca całość Robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 8) w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z §14 ust. 2 i 5 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 14 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 9) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 15 Umowy.
2. Poza innymi przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy również w przypadku, gdy:
- 1) opóźnienie w wykonaniu Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekracza 7dni,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął Robót, albo pozostaje w zwłoce z realizacją Robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia Robót.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
5. Poza innymi przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia opisanego poniżej, jeżeli:
- 1) Zamawiający pozostaje w zwłoce z przekazaniem Terenu Budowy co najmniej 7dni, pomimo wcześniejszego wezwania do jego przekazania i upływu dodatkowego 7-dniowego terminu na jego przekazanie,
 - 2) Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą należnego Wykonawcy Wynagrodzenia co najmniej 30 dni, pomimo wcześniejszego wezwania do zapłaty i upływu dodatkowego 14-dniowego terminu do zapłaty.
6. W przypadku wygaśnięcia Umowy na skutek odstąpienia przez jedną ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) wydania całości efektów prawidłowo wykonanych Robót i innych czynności objętych przedmiotem Umowy,

- 2) wstrzymania realizacji Robót i innych czynności objętych przedmiotem Umowy w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia Terenu Budowy.
7. W przypadku wygaśnięcia Umowy na skutek odstąpienia przez jedną ze Stron, Strony sporządzają protokół przejęcia Terenu Budowy oraz protokół inwentaryzacji Robót i innych czynności według stanu na dzień wygaśnięcia Umowy.
8. Powyższe protokoły zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia odstąpienia, przy czym konkretny dzień i godzina zostanie wyznaczona Zamawiającego. W razie, gdyby Wykonawca nie stawiał się w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy, a po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do jednostronnego sporządzenia wymaganych protokołów. Sporządzony w powyższy sposób protokół wymaga doręczenia Wykonawcy.
9. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonaną i przejętą przez Zamawiającego część Robót gwarancji zgodnie z postanowieniami § 11 Umowy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy, prawidłowo wykonane i przejęte przez Zamawiającego Roboty i inne czynności objęte przedmiotem Umowy zostaną rozliczone pomiędzy Stronami, z zastrzeżeniem możliwości potrącenia przez Zamawiającego naliczonych kar umownych oraz dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kwot tytułem naprawienia szkody w zakresie przewyższającym wysokość naliczonych kar umownych, które mają wówczas charakter zaliczeniowy.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia na następujących zasadach:
- 1) rozliczenie nastąpi w oparciu o stan zaawansowania prawidłowo wykonanych i przejętych przez Zamawiającego Robót; rozliczenie będzie również obejmowało rozliczenie niewykorzystanych materiałów i urządzeń; w przypadku, wartość Robót i czynności zostanie określona przez rzeczoznawcę wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie Terenu Budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z zakończeniem Robót na skutek odstąpienia od Umowy, w tym koszty wynagrodzenia rzeczoznawcy, o którym mowa w pkt 1), ponosi Strona, która dała powód do odstąpienia od Umowy, a jeśli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od obu Stron lub leżących po obu Stronach, wówczas koszty te ponoszą Strony w częściach równych.
12. Strony ustalają, że odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na dalsze obowiązywanie postanowień Umowy dotyczących warunków przysługującej Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji udzielonej zgodnie z postanowieniami ust. 8. Postanowienia te będą obowiązywały do dnia zakończenia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.

§ 19

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:

Umowa na roboty budowlane regulamin 3.8

- 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Robót o więcej niż 30 dni;
 - 2) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Roboty, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 4) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Robót bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 14 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji, gdy Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Roboty.

§ 20

Zmiany Umowy

Zmiany Umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
- 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
- 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej.,
- 4) wystąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto,
- 5) zmian przepisów prawa obowiązujących w dniu podpisania Umowy.

§ 21

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 22

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej. (Należy wskazać wariant właściwy w zależności od formy w jakiej umowa zostaje zawarta.)*
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk CEiDG Wykonawcy |
| Załącznik nr 2 | Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Przedmiar robót |
| Załącznik nr 4 | Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych - Ibh-105 |
| Załącznik nr 5 | Decyzja nr 3/2019 Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie |

- Załącznik nr 6 Wzór Protokołu przekazania placu budowy
- Załącznik nr 7 Wzór Protokołu odbioru częściowego/końcowego
- Załącznik nr 8 Warunki udzielenia gwarancji
- Załącznik nr 9 Oświadczenie do faktur elektronicznych
- Załącznik nr 10 Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:

Załącznik Nr 8 do Umowy na Roboty Budowlane Nr _____

WARUNKI UDZIELENIA GWARANCJI

(KARTA GWARANCYJNA)

sporządzone w dniu _____

dotyczące Robót wykonanych w ramach Umowy Nr _____ z dnia _____, odebranych na podstawie protokołu odbioru końcowego z dnia _____,

Wykonawca (gwarant): _____

Zamawiający: _____

Wykonawca udziela Zamawiającemu od dnia wydania Zamawiającemu niniejszego dokumentu, stanowiącego jednocześnie kartę gwarancyjną, gwarancji jakości na wykonane Roboty, w tym na zastosowane materiały i zamontowane urządzenia, w oparciu o przepisy art. 353¹ kodeksu cywilnego oraz art. 577 – 581 kodeksu cywilnego stosowane odpowiednio, na następujących warunkach:

1. Przedmiot gwarancji

Przedmiotem gwarancji są objęte wszystkie Roboty odebrane na podstawie protokołu odbioru końcowego z dnia _____, wykonane w ramach Umowy Nr _____, w tym wykonane przez podwykonawców*.

2. Okres gwarancji

Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego Robót, podczas którego została wydana karta gwarancyjna, tj. od dnia _____.

Gwarancja zostaje udzielona na okres 36 miesięcy.

3. Wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy (gwaranta)

Gwarancji nie podlegają:

- wady powstałe na skutek zdarzeń określanych jako siła wyższa rozumiana jako zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą gwaranta, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia oraz niewynikające z niedołożenia przez gwaranta należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 k.c.,
- wady powstałe na skutek normalnego zużycia,
- wady materiałów lub urządzeń, jeżeli zostały one dostarczone przez Zamawiającego,
- wady powstałe z winy użytkownika, w szczególności na skutek nieprawidłowego użytkowania.

4. Przeglądy gwarancyjne

- a. Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się w odstępach nie dłuższych niż co 12 miesięcy w okresie obowiązywania gwarancji. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.

- b. Datę, godzinę i miejsce przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- c. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- d. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Wykonawcy egzemplarza protokołu.

5. Wezwanie do usunięcia wad i tryb usuwania wad

- a) W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady Robót w okresie gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy jej usunięcia zgodnie z poniższymi postanowieniami.
- b) Zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o ujawnieniu wady w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o jej ujawnieniu, z wyjątkiem przypadków gdy wada została stwierdzona podczas przeglądu gwarancyjnego. W zawiadomieniu tym Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wady oraz wskaże termin (dzień i godzinę) i miejsce dokonania wizji lokalnej, z której sporządzony zostanie protokół.
- c) Nieprzystąpienie przez Wykonawcę do wizji lokalnej pozostaje bez wpływu obowiązek usunięcia ujawnionej wady, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji, a Wykonawca został zawiadomiony przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady.
- d) Usunięcie wady nastąpi na terenie, na którym były prowadzone Roboty, chyba że do jej skutecznego usunięcia niezbędne będzie dokonanie tego w innym miejscu.
- e) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad fizycznych na własny koszt, w terminie określonym w pkt. 6 poniżej, chyba że:
 - Zamawiający i Wykonawca w protokole dotyczącym stwierdzenia wady ustalą inny termin usunięcia wady,
 - ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, lub będą miały miejsce inne przypadki niecierpiące zwłoki - wówczas Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady oraz usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady.

6. Zakres świadczeń gwarancyjnych

Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:

- nieodpłatną naprawę gwarancyjną polegającą na przywróceniu przedmiotowi Robót (w tym części, urządzeniu lub elementowi) utraconych wartości użytkowych lub technicznych - w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego,
- nieodpłatną wymianę wadliwego elementu (części, urządzenia lub podzespołu) na wolny od wad - w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady, lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego,
- nieodpłatną naprawę lub wymianę wadliwego elementu (części, urządzenia lub podzespołu), dla którego okres gwarancji już upłynął, w przypadku gdy wada została spowodowana ujawnioną wadą fizyczną innego elementu (części, urządzenia lub podzespołu) o dłuższym okresie gwarancji – w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady, lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego*

Wybór świadczenia gwarancyjnego przysługuje Zamawiającemu, chyba że z właściwości lub rodzaju wady wynika, że jej usunięcie jest możliwe wyłącznie poprzez realizację tylko jednego z wyżej wymienionych świadczeń gwarancyjnych.

Usunięcie wady przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie danej wady przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego elementu - element wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy, okres gwarancji dla przedmiotu wymiany lub naprawy biegnie na nowo od chwili dostarczenia elementu wolnego od wad lub dokonania istotnej naprawy. W pozostałych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w związku z usuwaniem wady.

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o wadzie lub wadzie fizycznej należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ § 1 i 3 kodeksu cywilnego.

Terminy niezdefiniowane w niniejszym dokumencie, pisane wielką literą, mają znaczenie nadane im w Umowie Nr _____ z dnia _____.

Udzielenie gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie znajdują postanowienia § 12 Umowy Nr _____ z dnia _____ oraz przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży i inne obowiązujące przepisy prawa.

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:

**Wykaz ilości i lokalizacji uszkodzonych bądź brakujących paneli wypełnienia ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km
21,260÷44,800**

Lp.	nr linii	km	nr toru / strona	wysokość przęsła [m]	długość przęsła [m]	wymiary pojedynczego elementu wypełnienia do wymiany lub uzupełnienia			powierzchnia uszkodzonych elementów [m ²]	typ panelu wypełnienia	UWAGI
						długość [m]	wysokość [m]	grubość [m]			
1	1	21,260- 22,050	1 / P	4,50	5,00	4,98	0,50	0,12	742,5	zielona ściana	uszkodzony / wymiana
		4,98				1,00	0,12				
		4,98				1,50	0,12				
2		22,150		2,00	5,00	4,98	1,00	0,12	10	zielona ściana	wymiana pod przezroczystym panelem
3		22,200- 23,100		4,50	5,00	4,98	0,50	0,12	157,5	zielona ściana	uszkodzony / wymiana
						4,98	1,00	0,12			
						4,98	1,50	0,12			
				4,00	5,00	4,98	0,50	0,12	40	zielona ściana	uszkodzony / wymiana
						4,98	1,00	0,12			
4,98		1,50				0,12					
4		30,465		4,00	1,00	0,98	2,00	0,12	0	zielona ściana / przezroczysty	wzmocnienie ekranu na gzymsie wiaduktu kolejowego
5		30,600- 30,670		4,00	5,00	4,98	0,50	0,12	140	zielona ściana	uszkodzony / wymiana
						4,98	1,00	0,12			
			4,98			1,50	0,12				
6		41,400- 41,600	1 / P 2 / L	4,00	5,00	4,98	0,50	0,12	160	zielona ściana	uszkodzony / wymiana
						4,98	1,00	0,12			
						4,98	1,50	0,12			
7	44,000- 44,800	1 / P 2 / L	4,00	5,00	4,98	0,50	0,12	320	zielona ściana	uszkodzony / wymiana / uzupełnienie brakujących	
					4,98	1,00	0,12				
					4,98	1,50	0,12				
Razem powierzchnia							1 570				

Warszawa, dn. 26.09.2024

IZ01DO.515.37.2024.LS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Naprawa ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,800”

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP: 113-23-16-427, REGON 017319027. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50; 03-816 Warszawa.

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

ZAAKCEPTOWAŁ

.....
Data, podpis kierującego Organizacją merytoryczną

Opracował:
Leszek Sokołowski
tel. 22 47 33 346

.....
Data, podpis

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć.....	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianych robót.....	3
4. Miejsce realizacji zamówienia.....	5
5. Harmonogram realizacji zamówienia.....	5
6. Parametry świadczonych robót	5
7. Specyfikacja techniczna	6
8. Prawo opcji	7
9. Zamówienia dodatkowe	7
10. Podwykonawcy – określono w Umowie	7
11. Kary umowne – określono w Umowie	7
12. Termin i warunki gwarancji – określono w Umowie	7
13. Załączniki	7

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP: 113-23-16-427, REGON 017319027 Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50; 03-816 Warszawa.

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy ekranów akustycznych poprzez wymianę uszkodzonych lub uzupełnienie brakujących paneli typu zielona ściana, a także pojedynczych paneli przezroczystych i betonowych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,800 oraz poprawienia stabilności ekranów akustycznych zabudowanych na gzymsie wiaduktu kolejowego w km 30,465. Zakres robót do wykonania przedstawiono w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.

3. Rodzaj zamawianych robót

1. Stan istniejący:

Ekran akustyczny przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,800. Fundamenty w postaci żelbetowych pali wierconych o średnicy 60 cm z betonu klasy C25/30 i stali gatunku A IIIN typu P4.5W o długości 4,5m. Fundamenty wykonano w rozstawie podstawowym między osiami 5,00m, od 1,70 do 5,00m. Na palach zamontowano słupy HEB 160 + 1/2 HEB 160 o wysokości zmiennej od 2,00m do 6,10m ze wzmocnieniem do wysokości 2,00m wykonane ze stali gatunku S235JR z dwuteowników gorącowalcowanych cynkowanych zgodnie z normą PN-EN ISO1461:2000 – powłoka grubości 100µm i malowanych farbą gruntową epoksydową – powłoka grubości 50µm oraz warstwa wierzchnia emalią poliuretanową – powłoka grubości 50µm w kolorze zielonym RAL 6018. Dolną część ekranu stanowią podwaliny żelbetowe prefabrykowane z betonu klasy C25/30 zbrojonego stalą A-IIIN o grubości 12cm i wysokości podstawowej 50, 60 i 70cm w naturalnym kolorze betonu umieszczone na głowicach pali pomiędzy słupami (dwuteownikami). Powyżej podwaliny wypełnienie ekranu stanowią elementy typu zielona ściana – wełna mineralna hydrofobizowana gęstości minimum 130 kg/m³ pokryta siatką HDPE w kolorze zielonym RAL 6032 w ramach aluminiowych z zamontowaną kratką z prętów stalowych dla prowadzenia roślinności pnącej. Wypełnienia posiadają klasę izolacyjności B3 oraz pochłaniałności A3. Miejscowo zastosowane wypełnienia z płyt przezroczystych z PMMA (polimetakrylanu metylu), tzw. plexiglasu grubości 15mm o izolacyjności klasy B3 w ramach aluminiowych oraz panele z keramzytobetonu. Na obszarze wpisanym do rejestru zabytków gminy Milanówek, powyżej podwaliny wypełnienie ekranu stanowią elementy drewniane – płyty składające się z ramy drewnianej wypełnionej wełną mineralną zabezpieczoną siatką ochronną z fizeliny i poprzeczkami drewnianymi oraz od strony zewnętrznej oblicówką drewnianą.

2. Dla realizacji w/w zamówienia Zamawiający przewiduje wykonanie następujących robót:

- 1) Wykonania dokumentacji fotograficznej oraz filmowej stanu faktycznego uszkodzonych elementów wypełnienia ekranów akustycznych przed ich demontażem. Na zdjęciach lub filmach należy uwiecznić lokalizację naprawy – najbliższy hektometr umieszczony na słupie trakcyjnym.
- 2) Demontaż uszkodzonych paneli typu zielona ściana o łącznej powierzchni – 1570 m² i n/w wymiarach, przy czym ostateczne zakwalifikowanie elementów wypełnień ekranów akustycznych do wymiany nastąpi na gruncie przed rozpoczęciem prac:
 - a) 4,98m x 0,50m x 0,12m
 - b) 4,98m x 1,00m x 0,12m
 - c) 4,98m x 1,50m x 0,12m
- 3) Naprawa powłok antykorozyjnych – Wykonawca wykona zabezpieczenie antykorozyjne uszkodzonych HEB-ów wymienianych ekranów akustycznych. Zabezpieczenie należy wykonać poprzez oczyszczenie uszkodzonych powierzchni stalowych słupów do stopnia minimum St2 oraz zastosowanie zestawu farb epoksydowo-poliuretanowych o łącznej grubości minimum 260 mikronów. Wierzchnia warstwa powinna być kolorystycznie dopasowana do pozostałej części słupów (przyjęto 40% powierzchni wewnętrznych).
- 4) Montaż nowych paneli typu zielona ściana w miejsce uprzednio zdemontowanych oraz ewentualne uzupełnienie brakujących.
- 5) Montaż uszynienia wymienionych ekranów – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania uszynienia wymienionych ekranów akustycznych poprzez zastosowanie Ograniczników TZD-1NR oraz wykonania odpowiednich pomiarów wraz z opracowaniem wyników przez uprawnioną osobę. Zamawiający dopuszcza wykonanie uszynienia do istniejących ograniczników, jednak w przypadku wadliwego działania instalacji Wykonawca zobligowany będzie do jej naprawy i przedstawienia odpowiednich dokumentów.
- 6) Naprawa / stabilizacja odcinka ekranu akustycznego zamontowanego na gzymsie wiaduktu kolejowego w km 30,465 poprzez:
 - demontaż zabudowanego wypełnienia typu zielona ściana oraz przezroczystego – dwa przęsła,
 - demontaż słupa HEB, który odchylił się od pionu,
 - usunięcie istniejącej podlewki pod słupem wraz z wykonaniem nowej,
 - ponowny montaż słupa HEB z pionowaniem,
 - ponowny montaż zdemontowanego wypełnienia ekranu,
 - uzupełnienie / wymiana uszczelnienia wypełnienia z paneli przezroczystych pomiędzy półkami słupów HEB na całej długości wiaduktu,
 - wykonanie zwieńczenia ekranu na całej długości wiaduktu zabezpieczonym antykorozyjnie ceownikiem C160-200 poprzez zamocowanie go od góry do każdego słupa HEB w celu wzmocnienia konstrukcji oraz zabezpieczenia przed ewentualnym wysunięciem się wypełnień ekranu.
3. Wykaz lokalizacji wraz z obmiarem robót do wykonania przedstawiono w załączniku nr 1 do OPZ.
4. Zadanie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych ani wariantowych.

4. Miejsce realizacji zamówienia

1. Ekrany akustyczne usytuowane przy torze nr 1 w km 21,260÷44,800 oraz przy torze nr 2 w km 32,280÷44,600 linii kolejowej nr 1 Warszawa Zachodnia – Katowice.
2. Z uwagi, że część ekranów akustycznych podlegających naprawie, usytuowana jest w lokalizacjach, do których nie ma innego dostępu niż od strony torów, Zamawiający preferuje, aby przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca dokona dowodnej wizji lokalnej na gruncie potwierdzonej protokołem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego OPZ.
3. Osoby upoważnione w sprawie dokonania wizji lokalnej na gruncie i jej potwierdzenia:
 - Zastępca Naczelnika Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum – Pan Mirosław Niedźwiadek – tel. kom. 606 833 102
 - Główny Inżynier ds. Budynków i Budowli – Pan Włodzimierz Sokołowski – tel. kom. 606 834 464

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, wykona Roboty i inne czynności objęte przedmiotem umowy w terminie maksymalnie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

6. Parametry świadczonych robót

1. Zamawiający oczekuje, iż przedmiotowe prace zostaną wykonane w sposób rzetelny, terminowy oraz zgodnie z przepisami i wiedzą techniczną.
2. W/w roboty zostaną wykonane zgodnie z ustanowionymi przepisami dotyczącymi robót budowlanych, zgodnie z zasadami BHP - pod nadzorem osób posiadających stosowne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie (członek Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa). Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników o zagrożeniach występujących podczas wykonywanych robót. Na dowód przeszkolenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiedniemu Naczelnikowi Sekcji Eksploatacji, przy wprowadzeniu na roboty „Wykaz pracowników poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania robót zgodnie z przepisami BHP, zgodnie z instrukcją IBH 105.
3. Materiały rozebrane powinny być posegregowane w miejscu ich demontażu i magazynowane selektywnie do czasu wywozu z terenu budowy przez Wykonawcę:
 - dla materiałów zakwalifikowanych do odzysku – na miejsce składowania wskazane przez Sekcję Eksploatacji Warszawa Centrum (do protokolarnego przekazania ISE),
 - dla odpadów – na miejsce gromadzenia odpadów (wysypisko) lub zagospodarowania przez Wykonawcę.
4. Wszelkie użyte w procesie realizacji zadania materiały muszą spełniać Polskie normy, posiadać niezbędne atesty oraz znaki bezpieczeństwa wymagane obowiązującymi przepisami prawa regulującymi ich używanie. Przedmiotowe atesty Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed zgłoszeniem gotowości do odbioru robót. Sposób wykonania wszelkich prac musi być zgodny z Prawem budowlanym, Polskimi normami, katalogami producentów, sztuką budowlaną i innymi przepisami prawa regulującymi wykonywanie prac budowlanych.

5. Z ramienia Zamawiającego nad prawidłowym przebiegiem robót czuwać będzie:

- Główny Inżynier – upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych w ramach zawartej Umowy i przepisów prawa budowlanego – tel. kom.,
- osobą uprawnioną do potwierdzenia wykonania robót będzie Zastępca Naczelnika Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum – – tel. kom. lub osoba przez niego upoważniona.

7. Specyfikacja techniczna

1. Konstrukcja nowych paneli typu zielona ściana powinna być wykonana z elementów metalowych, np. z kształtowników stalowych zimnociętych i płaskowników wykonanych ze stali o właściwościach odpowiadających co najmniej stali gatunku S235JR oraz prętów żebrowanych wykonanych ze stali o właściwościach odpowiadających co najmniej stali gatunku B500A. Elementy stalowe powinny być zabezpieczone antykorozyjnie, np. przez ocynkowanie ogniowe zgodnie z PN-EN ISO 1461:2011. Grubość powłoki cynkowej mierzona zgodnie z PN-EN ISO 2178:2016 powinna wynosić średnio 90 µm.
2. Jako materiał dźwiękochłonny mogą być stosowane płyty z hydrofobizowanej wełny mineralnej powierzchniowo utwardzonej, o gęstości ok. 100 kg/m³ wg PN-EN 13162:2009.
3. Do zabezpieczenia warstw akustycznych przed uszkodzeniami mechanicznymi może być stosowana papa na asfalcie oksydowanym i na osnowie z welonu szklanego o gramaturze min. 60 g/m² zgodnie z PN-EN 13707:2013.
4. Do łączenia elementów metalowych należy stosować łączniki, które są dostarczane przez producenta kaset i należą do systemu. Łączniki powinny być wykonane ze stali nierdzewnej lub ocynkowane zgodnie z PN-EN ISO 1461:2011.
5. Dopuszczalne odchyłki wymiarowe dla gotowych paneli w stosunku do deklarowanych przez producenta podano w tablicy 1.

Tablica 1. Dopuszczalne odchyłki wymiarowe dla gotowych paneli

Lp.	Właściwości	Jednostki	Wymagania	Metoda badań wg
1	Dopuszczalne odchyłki wymiarowe panelu: – grubość – wysokość – długość – przekątna	mm	± 2 ± 5 ± 5 ± 10	Procedura badawcza IBDiM nr NZ-2/99
2	Dopuszczalne odchyłki i kształty panelu: – odchylenie krawędzi podłużnych i poprzecznych od linii prostej, – odchylenie krawędzi powierzchni licowych od kąta prostego – odchylenie powierzchni licowych od płaszczyzny	mm/mm mm mm	1/1000 ≤ 2 ≤ 3	Procedura badawcza IBDiM nr NZ-3/99

6. Właściwości mechaniczne paneli – maksymalne ugięcie odwracalne panelu o długości L_s od obciążenia poziomego badane wg PN-EN 1794-1:2018 wynosi L_s/150 [mm]. Panel powinien spełniać warunek odporności na uderzenia kamieniem wg PN-EN 1794-1:2018.
7. Oznaczenie wyrobu powinno zawierać:
 - nazwę wyrobu,
 - typ (jednostronnie lub dwustronnie pochłaniający),
 - odmianę, w zależności od grubości panelu,
 - długość panelu,

- nr aprobaty technicznej lub nr normy
- 8. Wykonawca musi posiadać niezbędny sprzęt i narzędzia do wykonania przedmiotowych robót.
- 9. Wszelkie użyte w procesie realizacji zadania materiały muszą spełniać Polskie normy, posiadać niezbędne atesty oraz znaki bezpieczeństwa wymagane obowiązującymi przepisami prawa regulującymi ich używanie. Przedmiotowe atesty Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru robót. Sposób wykonania wszelkich prac musi być zgodny z Prawem budowlanym, Polskimi normami, katalogami producentów, sztuką budowlaną i innymi przepisami prawa regulującymi wykonywanie prac budowlanych.
- 10. Zastosowane do wykonywania robót materiały i urządzenia będą:
 - posiadać odpowiednie świadectwa jakości i certyfikaty na znak bezpieczeństwa wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - dopuszczone przez właściwe organy do stosowania w budownictwie zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego lub innych przepisów prawa,
 - spełniać wszystkie wymagania polskich norm, znajdujących zastosowanie przy robotach danego rodzaju.

8. Prawo opcji

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia zakresu Umowy o dodatkowe roboty w lokalizacjach nie objętych podstawowym zakresem zamówienia, które będą uwzględniały dodatkowe potrzeby Zamawiającego, a są konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i były niemożliwe do przewidzenia przed jej podpisaniem.
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
3. Wartość robót dodatkowych (opcjonalnych) nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający może, ale nie musi, zlecić roboty dodatkowe w ramach Umowy, przy zachowaniu tych samych norm i standardów odnoszących się do zamówienia podstawowego oraz przy uwzględnieniu stawek z kosztorysu ofertowego.
5. Roboty wykonywane w ramach Prawa Opcji realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy z terminem realizacji nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania danego zamówienia.

9. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.

10. Podwykonawcy – określono w Umowie

11. Kary umowne – określono w Umowie

12. Termin i warunki gwarancji – określono w Umowie

13. Załączniki

- Załącznik nr 1 do OPZ – Wykaz lokalizacji wraz z obmiarem robót do wykonania

- Załącznik nr 2 do OPZ – Wzór protokołu przekazania placu budowy
- Załącznik nr 3 do OPZ – Wzór protokołu odbioru częściowego/końcowego
- Załącznik nr 4 do OPZ – Wzór protokołu dokonania wizji lokalnej w terenie

Nr sprawy: **PZ.293.953.2024**

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/16899/04534/24/P**

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

ul. Chodakowska 50

03-816 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Naprawa ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,80**”.

w imieniu:

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w PFU oraz zapisach Umowy.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia z cenę:

a) wartość podstawowa robót:

Cena netto: złotych, (słownie: złotych)

VAT:% złotych, (słownie: złotych)

Cena brutto: złotych, (słownie:złotych)

b) wartość wynagrodzenia w ramach Prawa Opcji w wysokości 30% Wynagrodzenia podstawowego:

Cena netto: złotych, (słownie: złotych)

VAT:% złotych, (słownie: złotych)

Cena brutto: złotych, (słownie:złotych)

c) łączna wartość Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za cały okres obowiązywania Umowy wraz z uwzględnieniem Prawa Opcji w wysokości 30%:

Cena netto: złotych, (słownie: złotych)

VAT:% złotych, (słownie: złotych)

Cena brutto: złotych, (słownie:złotych)

4. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie dni kalendarzowych od podpisania

Umowy (maksymalnie 90 dni kalendarzowych).

5. Udzielamy miesięcy gwarancji na wykonane roboty (minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy).
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni.
7. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w/w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹
9. Oświadczamy, że jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur.
10. Akceptujemy warunki płatności określone w Umowie.
11. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz trakcie realizacji zamówienia. Dokument dostępny jest na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/akty-prawne-i-przepisy/regulacje-wewnetrzne/>.
12. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:
.....
tel., e-mail
13. Nr konta do zwrotu wadium:
W przypadku wniesienia wadium w formie elektronicznej, oświadczenie o zwolnieniu należy przesłać na adres @
14. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:
„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. (W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)
15. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*),
*niepotrzebne skreślić.

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 10 – można go usunąć).

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) Dowód wpłaty wadium,
- 4) Pozostałe dokumenty wskazane w Rdz. III SWZ.

*(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na wykonanie zadania:

„Naprawa ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,80”

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała należycie (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat, tj. od do , minimum dwie roboty polegające na remoncie lub wymianie ekranów dźwiękochłonnych, które były wykonywane przy czynnych liniach kolejowych wraz z uzyskaniem zamknięć torowych i wyłączeniem napięcia sieci trakcyjnej:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce i zakres wykonania robót	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Wykonawca dołączy do oświadczenia dowody (np. referencje, kopie faktury czy kopie Umowy) potwierdzające należyte wykonanie, wykazując wartość zrealizowanej należycie danej roboty.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien być spełniony łącznie przez składających wspólną ofertę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

PROTOKÓŁ DOKONANIA WIZJI LOKALNEJ W TERENIE

W dniu na terenie Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum dokonano wizji lokalnej w terenie w celu przedstawienia zakresu robót oraz usytuowania poszczególnych odcinków ekranów akustycznych, które są przedmiotem Postępowania Zakupowego dotyczącego: „Naprawy ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,800”

Wizja została dokonana przy udziale przedstawiciela oferenta:

.....

reprezentowanego przez:

.....

oraz

PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie reprezentowany przez:

1.
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

2.
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Oferent

PKP PLK S.A.

Załącznik nr 4 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
----------------------------	--------------------------

Składając ofertę na wykonanie zamówienia na:

„Naprawa ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km

21,260÷44,80”, oświadczamy, że posiadamy odpowiednio wykwalifikowane osoby do kierowania i przeprowadzenia robót zgodnie z zapisami w Specyfikacji warunków zamówienia:

Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika budowy pełnić będzie
posiadający uprawnienia budowlane nr ew. zarejestrowany w
..... Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa pod numerem
ewidencyjnym – tel. kom.....

****) – Wykonawca dołączy kserokopia/e uprawnień budowlanych, zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy)



Nr sprawy: **PZ.293.953.2024**

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/16899/04534/24/P**

NAZWA POSTĘPOWANIA: Naprawa ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,800

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

Ul. Chodakowska 50,

03 – 816 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).¹

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce, funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;

7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;

2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym:

32 069 349 000,00 zł, (dalej PLK) akceptuję/anuluję akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK.

8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e- mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl (022) 47-33-293
Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK

.....
Wystawca faktury

Data

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 7 do Umowy

Warszawa dnia.....

**PROTOKÓŁ
ODBIORU CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO* ROBÓT**

Spisany na budowie.....
na podstawie umowy nr..... z dnia zawartej
pomiędzy: PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50, a
.....
.....

KOMISJA W SKŁADZIE:

1. Przewodniczący komisji
2. Inspektor nadzoru
3. Inni przedstawiciele Inwestora
5. Wykonawca
6. Kierownik budowy
7. Inni przedstawiciele Wykonawcy

Komisja dokonuje odbiór robót remontowych (szczegółowy opis robót):

-
.....
.....
.....
.....
- Roboty wykonano w okresie:
 - Jakość wykonanych robót:
 - Uwagi komisji:.....
.....
.....
 - Załączniki do protokołu: (atesty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, protokoły badań, dokumentacja powykonawcza)*.....
.....
.....
 - Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik 6 do Umowy**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY**

Spisany w dniu na terenie Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum do
Umowy nr z dnia
zawartej z Wykonawcą

.....
której przedmiotem jest:

Naprawa ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1 w km 21,260÷44,800

Przekazujący:

PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie reprezentowany przez:

1.
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

2.
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

3.
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

4.
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Przyjmujący:

..... reprezentowany przez:

1.
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

2.
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

I. W dniu Przekazujący przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje teren pod
wykonanie robót pn.: Naprawa ekranów akustycznych usytuowanych przy linii kolejowej nr 1
w km 21,260÷44,800

II. Opis/stan techniczny przedmiotu umowy w dniu przekazania:

.....
.....
.....

III. Uwagi Stron:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przekazujący

Przyjmujący

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady lub gwarancji nr [●]

GWARANT: [●]. z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta. Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Zarządca narodowej sieci linii kolejowych

**Zasady bezpieczeństwa pracy
obowiązujące na terenie
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
podczas wykonywania prac
inwestycyjnych, utrzymaniowych
i remontowych
wykonywanych przez pracowników
podmiotów zewnętrznych
Ibh-105**

Regulacja wewnętrzna spełnia wymagania określone w ustawie
z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym
(Dz. U. z 2013 r. poz. 1594 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia
bezpieczeństwa ruchu kolejowego*

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrala Główny Inspektorat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
03-734 Warszawa ul. Targowa 74
+48 22 47 333 24
www.plk-sa.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone.
Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja
w celach komercyjnych, całości lub części przepisu,
bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. – są zabronione

Spis treści

Rozdział I.	Podstawowe definicje.....	4
Rozdział II.	Wymagania bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Spółki	5
Rozdział III.	Kontrola i audyt wykonywanych prac.....	7
Rozdział IV.	Przepisy końcowe.....	8
Załącznik Nr 1	Wytyczne w zakresie sposobu przekazania informacji określonych w art. 207 ¹ Kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym	9
Załącznik Nr 2	Wzór „Protokołu z kontroli” wykonywanych prac.....	10
Załącznik Nr 3	Wzór „Zgłoszenia zdarzenia wypadkowego”.....	11
Załącznik Nr 4	Wykaz pracowników zapoznanych z informacjami określonymi w art. 207 ¹ Kodeksu pracy oraz wobec których został spełniony obowiązek „RODO”	12
Załącznik Nr 5	Taryfikator kar (dotyczy podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Spółki).....	14
Załącznik Nr 6	Wzór „Oświadczenia”	16
Załącznik Nr 7	Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami.....	17
Załącznik Nr 8	Wzór „Porozumienia” dotyczącego współpracy wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy	19

Rozdział I

Podstawowe definicje

§ 1.

Przyjęte określenia

Użyte w „Zasadach bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105” określenia oznaczają:

- 1) **Audytory** – pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wyznaczony do przeprowadzenia audytów zgodnie z odrębnymi uregulowaniami wewnętrznymi Spółki;
- 2) **Kontrolujący** – pracownik PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. posiadający pisemne upoważnienie wydane przez Zamawiającego, kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Spółki do wykonywania w jego imieniu kontroli lub pełniący czynności zgodnie z wymaganiami odrębnych przepisów;
- 3) **Koordynator BHP** – osoba wyznaczona na podstawie porozumienia stanowiącego Załącznik nr 8 do Zasad;
- 4) **Podwykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący wykonywane prace w oparciu o umowę cywilnoprawną, którą zawarł z Wykonawcą lub kolejnymi podwykonawcami, w tym także podwykonawca robót, usługodawca, dostawca;
- 5) **Pracodawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna zatrudniająca osoby realizujące prace na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 6) **Pracodawca PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na terenie której będą wykonywane prace;
- 7) **Pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców** – pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i jej spółek zależnych oraz innych spółek Grupy PKP, Wykonawców, Podwykonawców jednocześnie realizujących prace w tym samym miejscu na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 8) **Pracownik Wykonawcy** – osoba wykonująca pracę na rzecz Wykonawcy jak również Podwykonawcy realizująca wykonywane prace na podstawie umowy o pracę lub w oparciu o inną formę prawną;
- 9) **Spółka** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 10) **Teren PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** – obszar kolejowy określony w umowie, oznaczający miejsce, gdzie mają być realizowane prace inwestycyjne, utrzymaniowe i remontowe, do którego mają być dostarczane lub składowane urządzenia, materiały, sprzęt, obiekty zaplecza budowy, itp. oraz wszelkie inne miejsca określone w umowie;
- 11) **Wykonawca** – podmiot zewnętrzny realizujący wykonywane prace na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 12) **Wykonywane prace** – prace inwestycyjne, utrzymaniowe, remontowe realizowane na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przez pracowników innego pracodawcy niż PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 13) **Zamawiający** – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub jednostka organizacyjna PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;

- 14) **Zasady** - „Zasady bezpieczeństwa pracy obowiązujące na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”.

Rozdział II

Wymagania bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Spółki

§ 2.

Obowiązki Wykonawców i Podwykonawców

1. Wykonawca lub Podwykonawca wykonujący prace inwestycyjne, utrzymaniowe i remontowe na terenie Spółki zobowiązany jest do:
 - 1) znajomości przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym obowiązujących podczas wykonywania prac objętych umową;
 - 2) wyposażania, nadzorowania i stosowania przez pracowników odpowiednich do zagrożeń środków ochrony zbiorowej lub środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego uwzględniając również prace na terenie Spółki;
 - 3) używania w pełni sprawnych maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, odpowiednich do rodzaju wykonywanych prac oraz spełniających wymagania stosownie do postanowień odrębnych przepisów;
 - 4) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznych instrukcji i innych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną;
 - 5) stosownie do postanowień powszechnie obowiązujących przepisów, sporządzenia przed rozpoczęciem prac Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ). W zależności od rodzaju wykonywanych prac na terenie Spółki, po uzgodnieniu z Zamawiającym zaleca się również uwzględnienie w BIOZ:
 - a) zasad prowadzenia i dokumentowania codziennego instruktażu dla pracowników z zakresu bezpieczeństwa pracy na torach czynnych z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji obowiązujących w Spółce,
 - b) sposobu zabezpieczenia miejsca robót sprzętu zmechanizowanego, w tym maszyn budowlanych i torowych, z zachowaniem postanowień wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną,
 - c) rozwiązań dla dróg dojazdowych i transportowych na terenie budowy, w tym określenie zasad bezpieczeństwa podczas ich użytkowania uwzględniających strefy zagrożenia w związku z ruchem pojazdów szynowych.
 - 6) sporządzenia oceny ryzyka zawodowego i udokumentowanego zapoznania pracowników z powyższą oceną uwzględniającą zagrożenia i sposoby ochrony przed zagrożeniami, w tym wynikające z realizacji prac na terenie Spółki;
 - 7) zastosowania odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych oraz innych rozwiązań uwzględniających zabezpieczenie przed wypadkami podczas wykonywania prac objętych umową;
 - 8) używania odpowiednich do rodzaju prac materiałów oraz technologii wykonywania prac;
 - 9) opracowania i stosowania instrukcji stanowiskowych oraz BHP przy obsłudze maszyn i sprzętu używanego podczas wykonywania prac;

- 10) posiadania dokumentów, wydanych na podstawie regulacji wewnętrznych Spółki, uprawniających do wstępu lub wjazdu na obszar kolejowy zarządzany przez jednostkę organizacyjną Spółki.
2. Przed rozpoczęciem prac na terenie Spółki wynikających z realizacji umowy oraz na każdym etapie prowadzenia prac, w przedmiocie objętym umową, a w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród pracowników, Wykonawca oraz odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku do właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Spółki, dotyczącego udzielenia informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami stosownie do postanowień art. 208 Kodeksu pracy oraz § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.).
3. Wniosek o którym mowa powyżej powinien również uwzględniać pracowników, którzy na mocy odrębnych przepisów są obowiązani do zapoznania się z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego w czasie wykonywania robót.
4. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oraz jednostce organizacyjnej Spółki na terenie której będą prowadzone prace oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zasad.
5. Za realizację zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku zatrudniania Podwykonawców, odpowiedzialny jest Wykonawca.

§ 3.

Koordynator BHP

1. Zobowiązuje się Wykonawców i Podwykonawców do wyznaczenia Koordynatora BHP, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Koordynator BHP musi zostać powołany pisemnie, zgodnie z porozumieniem o współdziałaniu stanowiącym Załącznik nr 8 do Zasad, a jego wyznaczenie powinno zostać odnotowane w dzienniku budowy (jeżeli taki sporządzono, na mocy odrębnych przepisów) przez kierownika budowy.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o imiennym ustanowieniu koordynatora BHP. Informacja powinna zawierać również sposób kontaktu z koordynatorem BHP.

§ 4.

Zgłaszanie wypadków

1. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, które wydarzyły się podczas wykonywania prac remontowych, utrzymaniowych lub inwestycyjnych do właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Spółki. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 3 do Zasad.
2. Spółka ma prawo do obecności swojego przedstawiciela podczas ustalania okoliczności i przyczyn wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych. Jednocześnie Wykonawca i Podwykonawca jest zobowiązany do przekazania kopii protokołu ustalającego przyczyny i okoliczności wypadku do właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., oraz na żądanie innej dokumentacji dołączonej do tego protokołu w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty ukończenia postępowania ustalającego okoliczności i przyczyny ww. wypadków. Z dokumentacji powinny być usunięte dane osobowe poszkodowanego oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu.
3. Na podstawie analizy przesłanego protokołu, o którym mowa w ust. 2, mogą zostać przedstawione i przesłane do Wykonawcy lub Podwykonawcy pisemnie zalecenia dotyczące profilaktyki powypadkowej.

Rozdział III

Kontrola i audyt wykonywanych prac

§ 5.

Wytyczne przeprowadzania audytu lub kontroli

1. Audyt lub kontrolę przeprowadza się w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz innych wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną.
2. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany udostępnić kontrolującemu lub audytorowi do wglądu dokumenty sporządzone na podstawie Zasad, a także dokumenty niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia prac, jak np. Plan BIOZ, uprawnienia pracowników do obsługi maszyn, oraz inne wynikające z odrębnych przepisów.
3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego lub audytora wykonywania prac w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu, a także naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy oraz wewnętrznych regulacji wydanych przez Spółkę lub jej jednostkę organizacyjną audytor lub kontrolujący ma prawo wystąpienia do Wykonawcy z nakazem natychmiastowego wstrzymania prac, bez możliwości wypłaty odszkodowania z tego tytułu.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Zasad. Wykonawca ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia do protokołu.

5. Kontrolujący może wnioskować o nałożenie kar zgodnie z Taryfikatorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zasad. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie Taryfikatora, o którym mowa powyżej w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego, na podstawie protokołu z kontroli, stanowiącego podstawę do nałożenia kary. W przypadku braku zapłaty kary pieniężnej wyszczególnionej w nocie księgowej, kwota kary pieniężnej zostanie potrącona z płatności wynikającej z pierwszej faktury, wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, z tytułu realizacji wykonywanych prac i każdej kolejnej do uiszczenia nałożonej kary w pełnej wysokości.
6. Audyt przeprowadzany jest na podstawie odrębnych regulacji wewnętrznych Spółki. Z audytu sporządza się „Raport z audytu” zgodny ze wzorem określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego wykonania uwag i zaleceń przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora BHP sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykonywania prac, w tym prac wykonywanych przez Podwykonawców i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach wymagań określonych w Zasadach.
3. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w tym dokumenty sporządzone na podstawie Zasad, dołącza się do umowy z Wykonawcą.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wynikająca z Zasad w szczególności przesyłana drogą elektroniczną, zawierająca dane osobowe osób fizycznych, odbywać się będzie z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, ustalonych z Zamawiającym w odrębnym trybie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy oraz regulacje wewnętrzne Spółki.

**Wytyczne w zakresie sposobu przekazania informacji określonych
w art. 207¹ Kodeksu pracy podmiotom zewnętrznym**

1. Informacja o której mowa w art. 207¹ Kodeksu pracy oraz w związku z §2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późn.zm.) musi zostać przekazana przez pracownika nadzoru, kontroli lub służby BHP w sposób udokumentowany w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej zgodnie z dekreacją kierownika jednostki organizacyjnej (forma; komórka organizacyjna) na terenie której wykonywane będą prace. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy są obowiązani potwierdzić pisemnie zapoznanie się z informacją o której mowa powyżej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zasad.
2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania prac przez tego samego Wykonawcę lub Podwykonawcę na terenie działania innej jednostki organizacyjnej Spółki.
3. W przypadku przekazywania informacji w formie ustnej termin i miejsce poinformowania powinien być przekazany do wiadomości Wykonawcy lub Podwykonawcy. Czas trwania przekazania informacji powinien obejmować 3 godziny lekcyjne.
4. W sytuacji zatrudniania obcokrajowców Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić w razie potrzeby tłumacza, w przypadku informacji przekazywanej w formie ustnej lub zapewnić tłumaczenie przekazanego przez wyznaczonego pracownika jednostki organizacyjnej Spółki materiału w przypadku przekazania informacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Opłata za przeprowadzenie poinformowania ustnego oraz za korzystanie z sali szkoleniowej nie jest pobierana od Wykonawców lub Podwykonawców realizujących prace na rzecz Spółki. W pozostałych przypadkach koszt przeprowadzenia poinformowania ustnego oraz koszt korzystania z sali szkoleniowej został wskazany w regulacjach wewnętrznych Spółki.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem prac dostarcza do Zamawiającego oraz jednostki organizacyjnej Spółki, na terenie której wykonywane będą prace, imienny wykaz pracowników, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Zasad.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców dotyczące realizacji obowiązków określonych w niniejszym Załączniku.
8. Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami zawiera Załącznik nr 7 do Zasad.

..... , r.

Protokół Nr /

Z kontroli przestrzegania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) postanowień Umowy
Nr ujętych w załączniku nr do w/w umowy*.

1. Zakres kontroli:

2. Nazwa projektu oraz lokalizacja:

3. Krótki opis realizowanych prac:

4. Skład zespołu kontrolującego:

5. Pracownicy jednostek / komórek organizacyjnych PKP PLK S.A. biorący udział w kontroli

6. Wykonawcy (Podwykonawcy):

7. Informacji udzielali:

8. Stan stwierdzony podczas kontroli:

9. Wnioski oraz zalecenia pokontrolne:

10. Nieprawidłowości stwierdzono/nie stwierdzono *

a) wstrzymano/nie wstrzymano prac*.

b) stwierdzone nieprawidłowości, są/nie są * podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem”.

c) wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi zł
słownie , zostanie
umieszczona w notcie księgowej (obciążeniowej)*.

Uwagi do protokołu (wniesiono/nie wniesiono*)

Kontrolujący

Przedstawiciel
Wykonawcy/Podwykonawcy

Do wiadomości:

1. IBH,
2. IR*,
3. IZ,
4. IES*,
5. IBR*,
6. a/a.

* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa Wykonawcy; Podwykonawcy)

.....
(nazwisko i imię zgłaszającego, tel.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(stanowisko, miejsce pracy)

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w

.....
(adres)

**ZGŁOSZENIE ZDARZENIA WYPADKOWEGO
PRZEZ WYKONAWCĘ (PODWYKONAWCĘ)**

1. Miejsce pracy oraz stanowisko.....
2. Data i godzina zdarzenia.....
3. Miejsce zdarzenia wypadkowego
4. Okoliczności zdarzenia wypadkowego.....
5. Skutki zdarzenia

.....
(podpis osoby zgłaszającej zdarzenie wypadkowe)

W Y K A Z

pracowników

**zapoznanych w dniu z informacjami określonymi
w art. 207¹ Kodeksu pracy podczas wykonywania prac:**

**.....
oraz wobec których został spełniony obowiązek informacyjny, następującej treści:**

Zamawiający, działając na mocy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania obowiązku informacyjnego pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszania nieprawidłowości i prowadzenia dokumentacji na wypadek zdarzeń w obszarze bhp;
 - b) przechowywania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, a także kontroli i audytów wewnętrznych Zamawiającego;
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 w zakresie: nazwisko i imię, stanowisko.
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego wynikającego z art. 207¹ kp oraz 208 kp;
- 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- 6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie wykonywania prac oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała obowiązki wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z art. 207¹ kp oraz 208 kp;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;

¹ dotyczy osoby fizycznej będącej pracownikiem Wykonawcy (Podwykonawcy), której dane osobowe są zawarte w załączniku nr 4 do Zasad

Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Informacji udzielił:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę)

Taryfikator kar
(dotyczy podmiotów zewnętrznych wykonujących prace na terenie Spółki)

Lp.	Uchybienia, nieprawidłowości, niezgodności	Decyzja
1.	Brak oceny ryzyka zawodowego uwzględniającego zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami w tym wynikające z realizacji prac. Brak zapoznania pracowników z oceną ryzyka zawodowego.	wstrzymanie prac i kara 1 000 zł
2.	Przebywanie pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy na terenie Spółki w stanie po użyciu alkoholu lub zażyciu środków działających podobnie do alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.	natychmiastowe powiadomienie organów ścigania i kara 30 000 zł za osobę
3.	Brak ustanowienia Koordynatora BHP, stosownie do postanowień odrębnych przepisów.	wniosek do wykonawcy o wstrzymanie prac i kara 1 500 zł
4.	Brak przerywania prac zagrażających zdrowiu i życiu w trybie natychmiastowym, brak poinformowania pracowników o grożącym im niebezpieczeństwie.	kara 10 000 zł
5.	Brak stosowania środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej na terenie Spółki.	kara 1 000 zł za każdą osobę
6.	Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niesprawnych, uszkodzonych oraz ich używanie niezgodnie z przeznaczeniem.	kara 2 000 zł za każdy przypadek
7.	Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających uprawnień wymaganych do tych prac. Używanie rusztowania bez odbioru technicznego, niewłaściwie zmontowanego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną lub brak wpisu do dziennika budowy.	kara 1 000 zł
8.	Brak zapewnienia wymaganego nadzoru przy wykonywaniu prac na terenie Spółki.	kara 30 000 zł
9.	Nie dopełnienie obowiązku : a) podjęcia skutecznych środków ochronnych i zaradczych w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie wykonywania prac wypadek, awaria oraz inna sytuacja kryzysowa lub nadzwyczajna mogąca mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników oraz mienie Spółki, b) niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy: ciężkiego, śmiertelnego, zbiorowego jednostce organizacyjnej Spółki na terenie, której zdarzył się wypadek	kara 2 000 zł
10.	Brak przekazania kopii dokumentacji powypadkowej do jednostki organizacyjnej Spółki na terenie, której doszło do wypadku (dotyczy wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych) lub innej dokumentacji z tym związanej w przypadku wystąpienia jednostki organizacyjnej Spółki o jej udostępnienie.	kara 1 000 zł
11.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia w dziedzinie BHP.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę

12.	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
13.	Brak zabezpieczenia miejsca robót w tym brak wyznaczenia sygnalisty.	kara 30 000 zł
14.	Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzgodnienia z Zamawiającym.	kara 3 000 zł za każdego Podwykonawcę
15.	Użytkowania maszyn, urządzeń, narzędzi przez nieuprawnionych pracowników.	kara 2 000 zł za każdego pracownika
16.	Brak udokumentowanego zapoznania pracowników z informacją o której mowa w art. 207 ¹ lub zapoznania pracowników z warunkami lokalnymi z zakresu znajomości regulaminu technicznego posterunku ze szczególnym uwzględnieniem układu torów i położenia rozjazdów, granic okręgów nastawczych oraz postanowień Regulaminu Tymczasowego prowadzenia ruchu kolejowego na czas prowadzonych robót.	odsunięcie pracownika i kara 2 000 zł za każdą osobę
17.	Brak dokumentów/nie aktualne dokumenty potwierdzające możliwość przebywania lub wjazdu na obszar kolejowy.	kara 100 zł za każdą osobę lub pojazd

.....
(nazwa firmy – pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz regulacjami wewnętrznymi PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., pracownicy zatrudnieni zgodnie z Umową Nr z dnia zawartą z

- zostali zapoznani z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
- posiadają wymagane uprawnienia oraz niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy,
- posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie odpowiednie do pracy na zajmowanym stanowisku,
- posiadają aktualne szkolenia w dziedzinie BHP,
- są wyposażeni w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- są zapoznani z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą.

Jednocześnie zobowiązuje się do realizacji wymagań powyższego oświadczenia na każdym etapie prowadzonych prac w szczególności w przypadkach jakichkolwiek zmian wśród zatrudnionych pracowników.

Nadzór nad pracami będą pełnił: 1.
(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....
(podpis pracodawcy składającego oświadczenie
lub osoby działającej w jego imieniu)

**Ramowe wytyczne w zakresie udzielania informacji
o zagrożeniach dla zdrowia i życia
oraz sposobów ochrony przed tymi zagrożeniami.**

1. Poinformowanie ma za zadanie zapoznanie pracowników z zagrożeniami dla zdrowia i życia oraz sposobach ochrony przed tymi zagrożeniami.
2. Pracownicy powinni:
 - 1) posiadać aktualne szkolenie w dziedzinie BHP, zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 2) znać sposoby bezpiecznego wykonywania pracy;
 - 3) posiadać wiedzę w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania swoich czynności.
3. Cel przekazania informacji
Pracownik podejmujący pracę zobowiązany jest:
 - 1) poznać i zapamiętać wiadomości w zakresie występujących zagrożeń;
 - 2) nabyć wiedzę i umiejętności w zakresie przeciwdziałania tym zagrożeniom w tym zachowań podczas pracy w obrębie czynnych torów kolejowych i sieci trakcyjnej;
 - 3) umieć analizować powstające zagrożenia oraz zdecydować o odpowiednich działaniach zapobiegających zagrożeniom.
4. Zagrożenia oraz sposoby ochrony przed zagrożeniami związane z wykonywaniem pracy na obszarze kolejowym:
 - 1) zapoznanie pracowników z charakterystyką prac realizowanych przez Spółkę oraz z możliwymi do wystąpienia zagrożeniami dla zdrowia i życia podczas realizowania prac, a w szczególności zagrożenia:
 - a) wynikające z poruszania się taboru kolejowego,
 - b) związane z siecią trakcyjną, siecią powrotną sieci trakcyjnej lub innymi urządzeniami i liniami kablowymi,
 - c) występujące w związku z poruszaniem się na obszarze kolejowym,
 - d) upadku na niższy poziom, upadku z wysokości,
 - e) z wciągnięciem, pochwyceniem przez ruchome części maszyn i urządzeń w tym części ruchome rozjazdów,oraz inne zagrożenia wynikające z wykonywania pracy na obszarze kolejowym w tym zapoznanie pracowników z typowymi wypadkami przy pracy zaistniałymi na terenie Spółki w aspekcie omawianych zagrożeń.
 - 2) omówienie wskazań dotyczących ograniczenia i eliminacji występujących zagrożeń, w tym:
 - a) zasad bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu robót na obszarze kolejowym określonych w § 63 Instrukcji Warunki Techniczne utrzymania nawierzchni na liniach kolejowych Id-1 (D-1) oraz innych regulacjach wewnętrznych Spółki,
 - b) sygnały stosowane u zarządcy infrastruktury kolejowej zgodnie z Instrukcją sygnalizacji Ie-1 (E-1) (np. Rp 1 "Bacność", sygnały stosowane na pociągach i innych pojazdach kolejowych w tym: sygnały Pc „Oznaczenie czoła pociągu innego pojazdu kolejowego” oraz „Oznaczenie końca pociągu i innego pojazdu

- kolejowego”, sygnał „stój” dawany ręcznie oraz „ stój – dźwiękowy”, sygnały alarmowe ogólne i pożarowe) i inne w zależności od zakresu realizowanych prac,
- c) bezpieczne poruszanie się na obszarze kolejowym w tym: w tunelach, na mostach, wiaduktach, sposoby ochrony przed upadkiem na niższy poziom, upadkiem z wysokości,
 - d) zachowania pracownika w trakcie przejazdu pociągu w obrębie miejsca wykonywania pracy,
 - e) zasady bezpiecznego zachowania się przy wykonywaniu prac na torach zelektryfikowanych, w tym zasady pracy w obrębie sieci trakcyjnej i sieci powrotnej sieci trakcyjnej, postępowanie w przypadku zerwania się przewodów sieci trakcyjnej w tym postanowień obowiązujących instrukcji w tym zakresie; bezpieczeństwo pracy przy urządzeniach i liniach kablowych w tym przy prowadzeniu wykopów ziemnych.
- 3) inne informacje wynikające z prowadzenia prac na danym terenie, w tym wynikające z postanowień art. 207¹ Kodeksu pracy,
 - 4) czynności zakazane podczas realizacji prac,
 - 5) zasady postępowania w razie wypadku lub awarii w tym związane z przewozem towarów niebezpiecznych.

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu..... wdotyczące współpracy
wszystkich pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym
miejscu na terenie w zakresie zapewnienia
bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
2.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w.....

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac.

§ 3.

Pracodawcy wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w osobie, co nie zwalnia poszczególnych Pracodawców z obowiązku zapewnienia swoim pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4.

Koordynator BHP ma obowiązek współdziałać z osobami działającymi w imieniu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracownikom uczestniczącym w procesie realizowanych prac, jak również zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego w obrębie miejsca ich wykonywania.

§ 5.

Koordynator BHP ma prawo do:

- 1) kontroli przestrzegania przez wszystkich pracowników zgodnego z zasadami bhp sposobu wykonywania pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp;

- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia pracownika lub innej osoby, lub bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych osób.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli pracodawców, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do prac na terenie jest:
 - zapoznanie z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy w tym wykonywanej na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
 - posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji do wykonywania pracy,
 - posiadanie aktualnych profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do pracy na zajmowanym stanowisku,
 - posiadanie aktualnych szkoleń w dziedzinie BHP,
 - wyposażenie w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
 - zapoznanie z ryzykiem zawodowym w związku z wykonywaną pracą,
 - zapoznanie z instrukcjami bhp związanymi z realizacją umowy obowiązującymi w ;
 - zapoznanie z informacjami wynikającymi z postanowień art. 207¹ Kodeksu pracy;
- 3) w przypadku powstania wypadku przy pracy pracownika, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika;
- 4) (*inne zgodnie z ustaleniami*).....

§ 7.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony porozumienia.

§ 8.

Porozumienie sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1)
(pracodawca)

2)
(pracodawca)

Decyzja Nr 3/2019
Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie
z dnia 11 stycznia 2019 roku

w sprawie „Wytycznych dotyczących wystawiania dokumentów uprawniających do wstępu
na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych
w Warszawie”

Na podstawie § 3 ust. 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie, stanowiącego załącznik do decyzji Nr 12/2014 Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie z dnia 14 lipca 2014 roku (z późniejszymi zmianami), Dyrektor PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

Niniejszym ustalam „Wytyczne dotyczące wystawiania dokumentów uprawniających do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie”:

1. Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. określa załącznik do Uchwały Nr 925/2018 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 20 listopada 2018 roku „Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id-21” (dalej: Zasady).
2. Wniosek o wydanie karty wstępu na obszar kolejowy oraz zezwolenie na wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 Zasad – po zarejestrowaniu przez sekretariat – jest przekazywany do komórki organizacyjnej, która zawierała umowę z wykonawcą lub inny dokument stanowiący podstawę wstępu na obszar kolejowy.
3. Komórka organizacyjna o której mowa w ust. 1, jest zobowiązana uzgodnić wniosek w szczególności w zakresie zgodności wskazanego obszaru kolejowego, terminu obowiązywania karty wstępu lub zezwolenia oraz posiadania aktualnego przeszkolenia z zagrożeń kolejowych zgodnie z instrukcją IBH – 105.
4. Uzgodniony wniosek jest przekazywany do komórki ds. organizacyjno – prawnych i archiwizacji.
5. Karta wstępu / zezwolenie na wjazd podpisywane jest przez Dyrektora Zakładu lub Zastępców Dyrektora Zakładu.
6. Po podpisaniu karta wstępu / zezwolenie na wjazd rejestrowane jest w elektronicznym rejestrze prowadzonym przez komórkę ds. organizacyjno – prawnych i archiwizacji.
7. Podpisana karta wstępu / zezwolenie na wjazd przekazywane jest do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację danej umowy celem doręczenia wnioskodawcy.
8. Kopie wniosku oraz wystawionej karty wstępu / zezwolenia na wjazd są przekazywane do właściwej Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei przez komórkę ds. organizacyjno – prawnych i archiwizacji.

§ 2.

Zobowiązuje kierujących komórkami organizacyjnymi do poinformowania kontrahentów Spółki o aktualnych Zasadach wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

§ 3.

Nadzór nad realizacją decyzji powierzam kierującym komórkami organizacyjnymi w Zakładzie Linii Kolejowych w Warszawie.

§ 4.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nr IZORA – 012- 4/19

DYREKTOR

Piotr Górniewicz

Rozdzielnik:

A; B

Opracowała:

Joanna Galińska, tel. 47 336 98

28

Uchwała Nr 325/2018
Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
z dnia 20 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji „Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id-21”

Na podstawie § 15 ust. 2 Statutu Spółki oraz § 9 ust. 1 pkt 18 Regulaminu Zarządu,
po rozpatrzeniu wniosku PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komendy Głównej Straży Ochrony
Kolei Nr IOIU1-25130-1484/18 z dnia 20 września 2018 r. Zarząd PKP Polskie Linie
Kolejowe S.A. zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza do stosowania w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. „Zasady wstępu na obszar
kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id-21”; stanowiącą załącznik
do uchwały.

§ 2.

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
2. Uchwała podlega opublikowaniu na stronie internetowej PKP Polskie Linie Kolejowe
S.A.

§ 3.

Nadzór nad realizacją uchwały powierza Komendantowi Głównemu Straży Ochrony Kolei.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr 850/2010 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 6 grudnia
2010r. w sprawie przyjęcia zarządzenia wprowadzającego „Zasady wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id-21” z późniejszymi zmianami,
z zastrzeżeniem, że wszystkie dokumenty uprawniające do wstępu na obszar kolejowy
wydane na jej podstawie zachowują ważność zgodnie z terminem w nich określonym.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Nr IOIU1-25130-1484/18

Rozdzielnik: A,B

Opracował/a: Marta Budner
nr tel. 684488259

Zarząd PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

/ - /

Załącznik do uchwały Nr ^{325/18}
Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
z dnia ^{20.12.2018} 20.12.2018 r.



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Zarządca narodowej sieci linii kolejowych

Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

**Regulacja wewnętrzna spełnia wymagania określone w ustawie
z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego**

Właściciel: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wydawca: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Komenda Główna Straży Ochrony Kolei
(nazwa jednostki i komórki organizacyjnej)
00-801 Warszawa, ul. Chmielna 73A
(adres siedziby jednostki organizacyjnej)
22 47 44 162
(nr telefonu jednostki/komórki organizacyjnej)
www.plk-sa.pl, e-mail: lo.warszawa@plk-sa.pl
(elektroniczny adres komórki/jednostki organizacyjnej)

Wszelkie prawa zastrzeżone.

**Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja, kopiowanie i dystrybucja
w celach komercyjnych całości lub części przepisu,
bez uprzedniej zgody PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. są zabronione**

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	4
§ 2. Określenia.....	4
§ 3. Dokumenty uprawniające do wstępu na obszar kolejowy	5
§ 4. Osoby uprawnione	6
§ 5. Upoważnieni do wystawiania dokumentów uprawniających	7
§ 6. Zasady i tryb wystawiania dokumentów uprawniających	8
§ 7. Zasady ewidencji dokumentów uprawniających	9
§ 8. Obowiązek informacyjny wynikający z przepisów o ochronie danych osobowych ...	10
§ 9. Przepisy końcowe	10
Załącznik nr 1 Wzór zezwolenia.....	11
Załącznik nr 2 Wzór karty wstępu	12
Załącznik nr 3 Wzór zezwolenia na wjazd.....	14
Załącznik nr 4 Wzór wniosku o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	15
Załącznik nr 5 Wzór wniosku o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A – osoba fizyczna...	18
Załącznik nr 6 Wzór wniosku o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	20
Załącznik nr 7 Wzór rejestru zezwoleń uprawniających do wstępu na obszar kolejowy .	22
Załącznik nr 8 Wzór rejestru kart wstępu na obszar kolejowy	23
Załącznik nr 9 Wzór rejestru zezwoleń na wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego po obszarze kolejowym.. ..	24

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. **Zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., dalej również „Zasady”, opracowane w związku z art. 58 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2017r., poz. 2117, z późn. zm.), określają zasady wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., który nie jest publicznie dostępny.**
2. **Zasady wstępu na obszar kolejowy nie dotyczą osób uprawnionych do wstępu na podstawie odrębnych przepisów.**

§ 2.

Określenia

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) **Spółka** dalej również „**PKP PLK S.A.**” – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 2) **obszar kolejowy** – obszar zarządzany przez Spółkę, który nie jest publicznie dostępny;
- 3) **jednostka/komórka wystawiająca** – Komenda Główna Straży Ochrony Kolei, Komenda Regionalna Straży Ochrony Kolei, Zakład Linii Kolejowych lub PKP PLK S.A Centrum Realizacji Inwestycji (komórka organizacyjna realizująca zadania inwestycyjne) – w zakresie realizowanych zadań, wystawiające dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy;
- 4) **dokument uprawniający** – dokument wydany przez jednostkę/komórkę wystawiającą, uprawniający do wstępu na obszar kolejowy;
- 5) **podmiot występujący** – osoba prawna lub osoba fizyczna występująca o wydanie dokumentu uprawniającego;
- 6) **upoważnienie pracownika Spółki** – dokument, wydany na podstawie odrębnych przepisów wewnętrznych Spółki, uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez Spółkę, który nie jest publicznie dostępny, w celu wykonywania obowiązków pracowniczych;
- 7) **legitymacja służbowa** – legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Ochrony Kolei;
- 8) **przewoźnik** – przedsiębiorca, o którym mowa w art. 4 pkt 9 ustawy, o której mowa w § 1.;
- 9) **Pracownik** – pracownik wykonawcy, pracownik podwykonawcy (w tym usługodawca, dostawca) wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej oraz pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i jej spółek zależnych, innych spółek Grupy PKP oraz przewoźników kolejowych.

§ 3.

Dokumenty uprawniające do wstępu na obszar kolejowy

1. Rodzaje dokumentów uprawniających do wstępu na obszar kolejowy:
 - 1) Zezwolenie wydane przez Straż Ochrony Kolei, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad;
 - 2) Karta wstępu wydana przez Centrum Realizacji Inwestycji lub Zakład Linii Kolejowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad;
 - 3) Zezwolenie na wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego wydane przez Zakład Linii Kolejowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
2. Dokumenty uprawniające, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:
 - 1) uprawniają do wstępu na obszar kolejowy bądź jego część, jednoznacznie określoną w dokumencie;
 - 2) są ważne za okazaniem dokumentu tożsamości osoby, dla której zostały wystawione;
 - 3) są ważne tylko w miejscu i czasie wykonywania obowiązków służbowych (nie dotyczy osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7).
3. Dokument określony w ust. 1 pkt 1 zachowuje ważność na określony w nim okres, jednak nie dłużej niż dwa lata od daty wystawienia.
4. Podmiot występujący kieruje do wystawcy dokumentu wniosek o wydanie nowego dokumentu przedłużającego ważność uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dokumentu określonego w ust. 3.
5. Dokument określony w ust. 1 pkt 2 wydawany jest na czas wskazany przez jednostkę/komórkę wystawiającą.
6. Wjazd i poruszanie się pojazdem po obszarze kolejowym, z wyłączeniem wjazdu na obszar kolejowy osób określonych w § 4. ust. 3, odbywa się według następujących zasad:
 - 1) wjazd na obszar kolejowy w miejscach zabronionych odbywa się na podstawie dokumentu uprawniającego, wydanego przez właściwy Zakład Linii Kolejowych w zakresie realizowanych zadań, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad;
 - 2) kierowca oraz każdy pasażer pojazdu wjeżdżającego na obszar kolejowy winien posiadać dokument uprawniający określony w ust. 1.

7. Wstęp oraz wjazd na obszar kolejowy uczestników imprez organizowanych na tym obszarze odbywa się według następujących zasad:

- 1) w przypadku pokazu lub wystawy taboru kolejowego lub innej imprezy organizowanej na obszarze kolejowym, organizator imprezy jest zobowiązany określić zasady bezpieczeństwa oraz wstępu uczestników na teren imprezy w odrębnym regulaminie;**
- 2) organizator imprezy określonej w pkt 1 jest zobowiązany uzgodnić treść regulaminu z właściwym Zakładem Linii Kolejowych oraz przesłać do wiadomości celem zaopiniowania właściwej Komendzie Regionalnej Straży Ochrony Kolei.**

§ 4.

Osoby uprawnione

1. Osobami zobowiązanymi do posiadania zezwolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, są:

- 1) pracownicy przewoźników wykonujący czynności służbowe w ramach umów o wykorzystanie zdolności przepustowej;**
- 2) pracownicy innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Grupy PKP;**
- 3) członkowie Rad Nadzorczych Spółek oraz Zarządów Spółek Grupy PKP;**
- 4) pracownicy podmiotów świadczących usługi na rzecz przewoźników kolejowych i na rzecz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Grupy PKP;**
- 5) przedstawiciele organizacji, których statutowa działalność wymaga wstępu na obszar kolejowy;**
- 6) pracownicy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze kolejowym, tylko do miejsc związanych z tą działalnością jeżeli nie ma innych dróg dojścia jak tylko przez obszar kolejowy;**
- 7) osoby mieszkające na obszarze kolejowym, jeżeli nie ma innych dróg dojścia jak tylko przez obszar kolejowy.**
- 8) osoby nie wymienione w pkt.1-7 oraz w ust. 2, po uzgodnieniu lub na podstawie umowy z jednostką organizacyjną PKP PLK S.A., jeżeli wstęp na obszar kolejowy uzasadniony jest prowadzoną działalnością lub jest konieczny do realizacji zobowiązań wobec PKP PLK S.A.**

2. Osobami zobowiązanymi do posiadania karty wstępu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, są:

- 1) osoby świadczące usługi lub wykonujące roboty na obszarze kolejowym na rzecz Spółki;**

- 2) osoby świadczące usługi lub wykonujące roboty na obszarze kolejowym za zgodą właściwego Zakładu Linii Kolejowych na rzecz podmiotów innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.
3. Osobami uprawnionymi do wstępu na obszar kolejowy, o których mowa w § 1 ust. 2, w szczególności są:
 - 1) minister właściwy do spraw transportu i podsekretarze stanu, prezesi i wiceprezesi Urzędu Transportu Kolejowego oraz inni pracownicy upoważnieni przez nich do wykonywania czynności na obszarze kolejowym;
 - 2) funkcjonariusze resortu właściwego do spraw wewnętrznych i administracji, pracownicy Krajowej Administracji Skarbowej, żołnierze WP, służby ratunkowe, pracownicy Najwyższej Izby Kontroli, urzędów skarbowych, sądów i prokuratury, w związku i na czas wykonywania przez nich czynności służbowych;
 - 3) osoby zatrudnione w Spółce na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w zakresie posiadanych uprawnień określonych w upoważnieniu pracownika Spółki;
 - 4) funkcjonariusze Straży Ochrony Kolei na podstawie legitymacji służbowej – w miejscu i na czas wykonywania czynności służbowych;
 - 5) inne osoby nie wymienione w pkt 1-4 uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5.

Upoważnieni do wystawiania dokumentów uprawniających

1. Upoważnionymi do wystawiania dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, są:
 - 1) Komenda Główna Straży Ochrony Kolei – na cały obszar kolejowy lub jego część, większą niż obszar działania jednej Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei;
 - 2) Komendy Regionalne Straży Ochrony Kolei – na obszar kolejowy mniejszy lub równy obszarowi działania jednej Komendy Regionalnej Straży Ochrony Kolei.
2. Upoważnionymi do wystawiania dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, są:
 - 1) PKP PLK S.A. Centrum Realizacji Inwestycji – na obszar kolejowy określony w umowie zawartej z wykonawcą;

- 2) PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych – na obszar kolejowy określony w umowie zawartej z wykonawcą lub innym dokumencie stanowiącym podstawę wstępu na obszar kolejowy.
3. Jednostki/komórki wymienione w ust. 2 przekazują kopię wniosku o wydanie karty wstępu do właściwych terytorialnie Komend Regionalnych Straży Ochrony Kolei.

§ 6.

Zasady i tryb wystawiania dokumentów uprawniających

1. Dokumenty uprawniające, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, wystawiane są na pisemny wniosek podmiotu występującego, przy czym:
 - 1) osoby określone w § 4 ust. 1 pkt 1 – 6, 8 występują z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zasad;
 - 2) osoby określone w § 4 ust. 1 pkt 7 występują z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zasad.
2. Podmioty występujące, określone w pkt. 1, dołączają do wniosku wykaz osób, dla których mają być wydane dokumenty.
3. Podmioty występujące, określone w § 4 ust. 1 pkt 5 dołączają do wniosku wyciąg ze statutu wskazujący zasadność wstępu na obszar kolejowy.
4. Dokumenty uprawniające, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, wystawiane są na pisemny wniosek podmiotu występującego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do Zasad. Podmiot występujący do wniosku dołącza wypełnioną kartę wstępu.
5. W przypadku gdy wykonawca dla realizacji umowy z PKP PLK S.A zawiera umowy z podwykonawcami, usługodawcami lub dostawcami, którzy będą przebywać na obszarze kolejowym, z wnioskiem o wydanie karty wstępu dla tych podmiotów występuje ten wykonawca.
6. Jednostka/komórka wystawiająca pobiera opłatę za wystawienie dokumentu uprawniającego, o którym mowa w § 3 w ust. 1 pkt 1, w wysokości 10,00 PLN netto.
7. Jednostka/komórka wystawiająca wydaje na koszt wnioskodawcy nowy dokument uprawniający, w przypadku:

- 1) upływu terminu ważności;
 - 2) zmiany danych zawartych w wystawionym dokumencie uprawniającym;
 - 3) utraty dokumentu uprawniającego;
 - 4) zniszczenia uniemożliwiającego odczyt danych zawartych w dokumencie uprawniającym;
 - 5) dokonania jakichkolwiek zmian w wystawionym dokumencie uprawniającym przez osoby nieuprawnione.
8. Jednostka/komórka wystawiająca dokument uprawniający, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, może odmówić jego wystawienia, ograniczyć obszar wstępu lub wystąpić do podmiotu wnioskującego o zwrot dokumentu, jeżeli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa ruchu, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych lub inne ważne powody.
9. W przypadku ustania przyczyny uzasadniającej posiadanie dokumentu uprawniającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, podmiot występujący zobowiązany jest do jego niezwłocznego zwrotu jednostce/komórce wystawiającej.
10. Jednostka/komórka wystawiająca wydaje nowy dokument, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, w terminie do 30 dni od daty otrzymania właściwie sporządzonego wniosku.

§ 7.

Zasady ewidencji dokumentów uprawniających

1. Jednostka/komórka wystawiająca prowadzi rejestr:
 - 1) wystawionych dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Zasad.
 - 2) wystawionych dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Zasad.
 - 3) wystawionych dokumentów uprawniających, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Zasad.
2. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej.

§ 8.

Obowiązek Informacyjny wynikający z przepisów o ochronie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, podmiot występujący realizuje wobec podległych mu pracowników, dla których wnioskuje o wydanie uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., obowiązek informacyjny.
2. Wzór oświadczenia podmiotu występującego, o którym mowa w ust. 1, zawiera Załącznik nr 4 do Zasad.
3. W przypadku, gdy o wydanie dokumentu wnioskuje bezpośrednio osoba dla której dokument jest wystawiany (np. mieszkająca na obszarze kolejowym) przed wydaniem dokumentu zapoznaje się ona z obowiązkiem informacyjnym zawartym w załączniku nr 5 do Zasad.

§ 9.

Przepisy końcowe

1. Podmiotom, które świadczą usługi ochrony osób i mienia, Straż Ochrony Kolei wydaje wytyczne w zakresie współpracy.
2. Wszystkie dokumenty uprawniające do wstępu na obszar kolejowy wydane przed wejściem w życie niniejszych Zasad zachowują ważność zgodnie z terminem w nich określonym.
3. Wszystkie wnioski, które wpłynęły do jednostki/komórki wystawiającej do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad są realizowane zgodnie z przepisami określonymi w „Zasadach wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21” stanowiących załącznik do Uchwały Nr 1011/2013 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 26 listopada 2013r.

Załącznik nr 1
do Zasad wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

Wzór zezwolenia

Strona 1

(pieczęć wystawcy)

ZEZWOLENIE Nr

Dla
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

upoważniające do wstępu na obszar kolejowy pozostający
w zarządzie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie

.....
(wymienić dokładnie miejsce)

Ważne do dnia

m.p.

.....
(data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć wystawcy)

**Ważne wraz z dokumentem tożsamości, w miejscu i
czasie wykonywania obowiązków służbowych.**

Strona 2

Seria ... **Nr**

*Podstawa prawna: art. 68 ustawy z dnia 28 marca 2003 r.
o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2017r. poz. 2117 z późn. zm.)*

*W przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie upoważnienia
wnioskujący zobowiązany jest do jego zwrotu wystawcy.*

*Podczas przebywania na obszarze kolejowym osoba uprawniona musi
być wyposażona w środki ochrony indywidualnej określone
w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września
1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
(Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1660 z późn. zm.).*

**O zagubieniu zezwolenia należy natychmiast powiadomić
wystawcę.**

Uwagi do załącznika nr 1

- 1) druk o wymiarach 70 x 100 mm,
- 2) kolorystyka - karton koloru niebieskiego, tekst w kolorze czarnym,
- 3) druk dwustronny.

Załącznik nr 2
do Zasad wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

Wzór karty wstępu

/pieczęć wystawcy/

Miejscowość, dnia

KARTA WSTĘPU

Na podstawie art. 58 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym oraz „Zasad wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21” upoważniam pracowników firmy:

.....
/pełna nazwa Przedsiębiorcy/

których wykaz stanowi poniższa tabela, do wstępu na obszar kolejowy pozostający w zarządzie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....
/nazwa linii, nr linii, nazwa odcinka, od km (...) do km, nazwa stacji, nazwa p.o/

w celu realizacji zapisów umowy nr:

.....
/nr umowy/

Niniejsza Karta wstępu ważna jest wraz z dokumentami tożsamości pracowników wymienionych w tabeli i należy ją okazać na wezwanie osoby upoważnionej do kontroli zasadności przebywania na obszarze kolejowym.

W przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie upoważnienia wnioskujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wystawcę.

Podczas przebywania na obszarze kolejowym osoba uprawniona musi być wyposażona w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

Wykaz upoważnionych pracowników:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

.....
/pieczęć i podpis Wystawcy/

Załącznik nr 3
do Zasad wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

Wzór zezwolenia na wjazd

Z E Z W O L E N I E nr/rok na wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego po:
..... Wskazanie obszaru kolejowego /nr linii, odcinek od km... do km..., nazwa stacji, nazwa p.o./
Nazwa podmiotu:
Marka:
nr rej.:
Typ pojazdu: osobowy/dostawczy do 3,5t/dostawczy pow. 3,5t/ciężarowy/dwudrogowy/zespół pojazdów*
Cel wjazdu:
..... Ważne od: do
Wystawił:
*Niepotrzebne skreślić
<i>na zasadach określonych w „Zasadach wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21”z którego treścią kierujący pojazdem zobowiązany jest zapoznać się w dniu otrzymania zezwolenia – za podpisem</i>

Format A5, układ poziomy

Załącznik nr 4
do Zasad wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21
Miejscowość, data

.....
/pieczęć jednostki organizacyjnej/

.....
.....
.....
/jednostka/komórka wystawiająca/*

Nr wniosku:

WNIOSEK

*o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*

Proszę o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....
/określić dokładnie obszar/

w celu

w terminie

zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.

Proszę o wystawienie faktury na:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Osoba do kontaktu:

- imię i nazwisko:

- nr tel.:

- e-mail:

.....
/podpis i pieczęć/

Oświadczanie:

1. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający są poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na obszarze kolejowym.
2. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający, podczas przebywania na obszarze kolejowym będą wyposażeni w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz.1650 z późn. zm.).
3. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zostali poinformowani, zgodnie z poniższą treścią:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje osoby uzyskujące dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy, że:

- 1) *administratorem danych osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;*
- 2) *w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;*
- 3) *dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U.2017.2117 t.j. z dnia 2017.11.16), w celu ochrony obszaru kolejowego i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w zakresie:*
 - a) *imię i nazwisko;*
 - b) *stanowisko;*
 - c) *nazwa firmy.*
- 4) *dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;*
- 5) *dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;*
- 6) *dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami przez okres 4 lat, zgodnie z terminem wynikającym z jednolitego rzeczowego wykazu akt;*
- 7) *przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy;*
- 8) *osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*
- 9) *Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;*
- 10) *osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
- 11) *Spółka pozyskała dane osobowe od podmiotu wnioskującego.*

Zobowiązuję się, do zwrotu do jednostki/komórki wystawiającej, wydanego dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy w przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie.

Załącznik nr 1 do wniosku o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Wykaz osób, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz potwierdzenie zapoznania pracownika z zagrożeniami na obszarze kolejowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	/data i podpis pracownika/
1			
2			
3			
4			

Załącznik nr 5
do Zasad wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

Miejscowość, data

Komenda Główna/Regionalna*
Straży Ochrony Kolei
W

WNIOSEK

*o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*

Proszę o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....
/określić dokładnie obszar/

w celu dojścia do miejsca zamieszkania

w terminie od dnia do dnia.....

dla:
/imię i nazwisko/

Proszę o wystawienie faktury na:

Imię i nazwisko:

Adres:

Osoba do kontaktu:

- imię i nazwisko:

- nr tel.:

- e-mail:

.....
/podpis wnioskodawcy/

Oświadczenia:

Oświadczam, że zostałem poinformowany, zgodnie z poniższą treścią:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, Informuje osoby uzyskujące dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U.2017.2117 t.j. z dnia 2017.11.16), w celu ochrony obszaru kolejowego i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w zakresie:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres zamieszkania;
 - 4) dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami przez okres niezbędny do realizacji zadań ustawowych oraz archiwizowane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 8) przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy;
- 9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 10) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;
- 11) osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Spółka pozyskała dane osobowe na podstawie wniosku o wydanie dokumentów uprawniających.

Zobowiązuję się, do zwrotu do jednostki/komórki wystawiającej, wydanego dokumentu uprawniającego do wstępu na obszar kolejowy w przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie.

.....
/podpis wnioskodawcy/

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6
do Zasad wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21
Miejscowość, data

.....
/pieczęć firmowa lub pełna nazwa
wnioskodawcy

.....
.....
.....
/jednostka/komórka wystawiająca/*

WNIOSEK

*o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.*

Proszę o wydanie karty wstępu uprawniającej do wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w obrębie:

.....
/nr linii kolejowej, odcinek od km...do km..., nazwa stacji, przystanku osobowego /

w celu realizacji zapisów umowy nr :

w terminie od do

zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego wniosku

Osoba do kontaktu:

- imię i nazwisko:
- nr tel.:
- e-mail:

.....
/podpis i pieczęć/

0 16

Oświadczenia:

- 1 Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający są poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na obszarze kolejowym.
2. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydana karta wstępu, podczas przebywania na obszarze kolejowym będą wyposażeni w środki ochrony indywidualnej określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz.1650).
3. Oświadczam, że pracownicy, dla których ma być wydany dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zostali poinformowani, zgodnie z poniższą treścią:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje osoby uzyskujące dokument uprawniający do wstępu na obszar kolejowy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz.U.2017.2117 t. j. z dnia 2017.11.16), w celu ochrony obszaru kolejowego i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego, w zakresie:
 - d) imię i nazwisko;
 - e) stanowisko;
 - f) nazwa firmy.
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami przez okres 4 lat, zgodnie z terminem wynikającym z jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 7) przetwarzanie danych jest konieczne do uzyskania uprawnienia do wstępu na obszar kolejowy;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do dotyczących jej danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych;
- 10) osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka pozyskała dane osobowe od podmiotu wnioskującego.

.....
/podpis i pieczęć/

Załączniki:

1. Wykaz pracowników poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w Spółce.

Załącznik nr 7
do Zasad wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

Rejestr zezwoleń uprawniających do wstępu na obszar kolejowy

wydanych przez

/nazwa jednostki/komórki wystawiającej/

Nr dokumentu	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nazwa wnioskodawcy	Data wydania	Termin ważności
1/rok					
2/rok					
3/rok					
4/rok					

Załącznik nr 8
do Zasad wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

Rejestr kart wstępu na obszar kolejowy

wydanych przez
/nazwa jednostki/komórki wystawiającej/

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nazwa wnioskodawcy	Data wydania	Nr umowy
1					
2					
3					
4					

Załącznik nr 9
do Zasad wstępu na obszar kolejowy
zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A Id-21

**Rejestr zezwoleń na wjazd i poruszanie się pojazdu drogowego po obszarze
kolejowym**

wydanych przez
/nazwa jednostki/komórki wystawiającej/

Nr zezwolenia	Marka i model pojazdu	Nr rej.	Nazwa wnioskodawcy	Data wydania	Termin ważności
1/rok					
2/rok					
3/rok					
4/rok					

