

Nr sprawy: **PZ.293.1617.2024**

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/16341/04405/24/P**



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Warszawie
ul. Chodakowska 50
03-816 Warszawa
Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

**„Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiektach
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w
Warszawie”**

ZATWIERDZAM

(Kierownik Zamawiającego)

Warszawa, październik 2024 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	5
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ V – WADIUM	12
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	15
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*	16
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH ..	16
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ* ...	18
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	18
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*	19
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	20
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	21
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	21
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	22
ZAŁĄCZNIKI	24

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „Regulamin”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „Podręcznik”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: **Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiektach PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie** (dalej: **Zamówienie**”).
2. Termin realizacji Zamówienia: czas trwania umowy od 01.11.2024r. – 31.10. 2025r.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na części:
Zadanie I - Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w siedzibie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie, Warszawa ul. Chodakowska 50.
Zadanie II - Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych w wytypowanych obiektach na terenie działania Sekcji eksploatacji (dalej: **Zamówienie**”).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części Zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
8. Podwykonawcy:
dla zadania I - Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji jakichkolwiek elementów Zamówienia
dla Zadania II
 - Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia.
 - Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie po uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Przed przygotowaniem oferty, Wykonawca może dokonać **wizji lokalnej**, którą Zamawiający umożliwi z zachowaniem pełnych rygorów sanitarnych po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu:
dla zadania I : tel. 22 473 28 17, 22 473 34 65, 22 473 33 46
dla zadania II :
 - Naczelnik Sekcji Warszawa Wschód – Katarzyna Kieliszek – tel. kom. 660 479 605
 - Naczelnik Sekcji Warszawa Centrum – Mariusz Sobol – tel. kom. 664 161 657
 - Naczelnik Sekcji Kutno – Jacek Betliński – tel. kom. 606 834 207
 - Naczelnik Sekcji Warszawa Zachód – Marek Figat – tel. kom. [698 682 450](tel:698682450)

11. Pracownicy dedykowani do świadczenia Usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie, **będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę**. W przypadku choroby trwającej do 30 dni, urlopu pracowników, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę na potrzeby zastępstwa, pracowników na umowę zlecenie. Pracownicy nie mogą być karani za przestępstwa określone w Rozdziale XXXV Kodeksu Karnego.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub widnieje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował należycie:

- a) dla Zadania nr 1 - minimum 2 umowy tożsame z zakresem przedmiotu zamówienia o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda;
 - b) dla Zadania nr 1 - minimum 2 umowy tożsame z zakresem przedmiotu zamówienia o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda;
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ust 2 pkt 1):
aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym
 - 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4 Wykonawcy złoży oświadczenie o doświadczeniu zawodowym (zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 2 do SWZ formularza ofertowego), w którym wykaże , że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:
dla zadania I minimum 2 umowy o tożsamym rodzaju i wielkości jak przedmiot zamówienia o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda umowa,
dla zadania II minimum 2 umowy o tożsamym rodzaju i wielkości jak przedmiot zamówienia o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda umowa.

W przypadku składania oferty **na dwa Zadania** – minimum dwie umowy tożsame z zakresem przedmiotu zamówienia o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda.

W wykazie należy podać wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie (np. referencje), wystawione przez odbiorców usług. Ponadto należy podać, które dokumenty (np. referencje) dotyczą poszczególnych zamówień.

W przypadku kiedy Usługi były wykonane dla Zamawiającego (PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie) Wykonawca może je wpisać do wykazu wraz z

numerami Umów lub Zamówień wraz z kwotami na jakie opiewały, bez konieczności dołączenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.

W przypadku kiedy Usługi były wykonane dla Zamawiającego (PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie) Wykonawca może je wpisać do wykazu wraz z numerami Umów lub Zamówień wraz z kwotami na jakie opiewały, bez konieczności dołączenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.

5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
- 3) Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ);
- 5) gwarancję wadialną sporządzoną zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdz. V ust. 7 SWZ, a w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu.
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ)* *(Dotyczy Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)*
- 7) oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy dedykowani do świadczenia Usług utrzymania czystości i porządku **w obiektach PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie będą zatrudnieni na podstawie umowy o**

pracę oraz nie są karani za przestępstwa określone w rozdziale XXXV

Kodeksu Karnego (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 3 do Formularza ofertowego)

- 8) formularz cenowy dla Zadania I (wzór formularza cenowego stanowi Załącznik Nr 4)
i/lub Zadania II (wzór formularza cenowego stanowi Załącznik Nr 5) do formularza ofertowego.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców)
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2,3 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu,

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4-5 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

UWAGA! W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony w/w podmiotów

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
 - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej)

bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składnie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
3. **Dla Zadania I** kwota wadium wynosi **5 000,00 PLN**
Dla Zadania II kwota wadium wynosi **5 000,00 PLN**

UWAGA! W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości będącej sumą kwot odpowiadających częściom, na które składana jest oferta.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **76 1020 1026 0000 1502 0287 4204**.
6. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer Postępowania zakupowego
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 6a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w

postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.

6b. Zamawiający wymaga aby Beneficjentem gwarancji wadium była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.

7. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:

1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;

2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa p. I pok. 115** w kopercie oznaczonej „*Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym nr*

0111/IZ01GM/16341/04405/24/P” przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.

8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z rozdz. III ust. 5 pkt 6.

9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

1) upłynął termin związania ofertą;

2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;

3) zawarto Umowę zakupową.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona.

12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
- 2) zawarcie Umowy zakupowej lub ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI – Termin związania ofertą
--

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60 dni** licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Na co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca winien przedłużyć okres obowiązywania wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny
--

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Załączone do SWZ obmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i nie mogą być jedynym kryterium ustalenia ceny.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej

oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację Zamówienia.	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem **ust. 7**, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
7. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:
 - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;

- 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
- 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
- 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy może zastosować odwróconą ocenę ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie, czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej przekaże wszystkim Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych, aktualny przedmiot i warunki realizacji Zamówienia lub wykaz zmian wprowadzonych w wyniku negocjacji.
9. Miejsce, termin oraz formę złożenia ofert ostatecznych określa Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
10. Wykonawca składając ofertę ostateczną, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
11. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
12. Oferta ostateczna danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
13. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty ostatecznej.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1 %** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w §35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny.
Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: 63 1020 1026 0000 1402 0287 4584
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w **ust. 1**.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
10. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych
--

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać związane zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchylił się od zawarcia umowy.
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz

prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- ✓ Wykaz prac
- ✓ Formularz cenowy dla zadania I
- ✓ Formularz cenowy dla zadania II
- ✓ Oświadczenie o potencjale kadrowym

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w



zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497)

Załącznik nr 6 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia

IZ01DO.233.23.2024.IJ

Warszawa, 13.09.2023r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiektach PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie”

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP : 113-23-16-427, REGON 017319027.

reprezentowany przez

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa.

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kod CPV: 90919200-4 Usługi sprzątania biur

ZAAKCEPTOWAŁ

.....
Data, podpis kierującego Organizacją merytoryczną

Opracowała:

Ilona Jakubiak

tel. +48 22 473 28 17

.....
Data, podpis

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianych Usług	3
3a. Rodzaj zamawianych Usług dla Zadania I.....	3
3b. Rodzaj zamawianych Usług dla Zadania II.....	4
4. Miejsce realizacji zamówienia.....	5
5. Harmonogram realizacji zamówienia.....	6
6. Parametry świadczonych usług	6
7. Specyfikacja techniczna.....	6
7a. Specyfikacja techniczna dla Zadania I	6
7b. Specyfikacja techniczna dla Zadania II	13
8. Specyfikacja - Zadanie I oraz II.....	15
9. Uwagi końcowe.....	17
10. Załączniki.....	18

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę Centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP: 113-23-16-427, REGON 017319027, reprezentowana przez Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa.

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Niniejsze zamówienie obejmuje:

Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiektach PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie w okresie 01.11.2024r. – 31.10.2025r. w podziale na Zadania.

Zadanie I Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w siedzibie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie, Warszawa ul. Chodakowska 50.

Zadanie II Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych, w wytypowanych obiektach na terenie działania Sekcji eksploatacji.

3. Rodzaj zamawianych Usług

3a. Rodzaj zamawianych Usług dla Zadania I

1. W celu zapoznania się z zakresem Zamówienia, przed złożeniem oferty Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej we wskazanym obiekcie, po wcześniejszym umówieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego pod numerami telefonów:

tel. (22) 473 28 17

(22) 473 34 65

(22) 473 33 46

2. Sprzątanie obiektu przy ul. Chodakowskiej 50 w Warszawie, nastąpi zgodnie z kartami obmiarowymi obiektu stanowiącymi Załączniki nr 1 i 1a do OPZ.

2.1. Przez **sprzątanie w pomieszczeniach** należy rozumieć utrzymywanie w czystości przez Wykonawcę, za pomocą środków i urządzeń własnych, wszystkich powierzchni obejmujących:

a) gabinety Dyrektorów i sekretariaty,

b) pomieszczenia biurowe oraz inne pomieszczenia użytkowe, w tym sale konferencyjne,

c) pomieszczenia sanitarne i socjalne:

c.1 mycie i dezynfekcja posadzek, mycie glazury,

c.2 wycieranie kurzu, mycie parapetów,

c.3 mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki,

c.4 neutralizowanie zapachów w toaletach oraz przelewanie kratek ściekowych,

c.5 mycie, czyszczenie urządzeń sanitarnych - umywalki, muszle klozetowe, pisuary,

c.6 czyszczenie baterii,

c.7 uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła dostarczonych przez Wykonawcę,

c.8 mycie szafek, zlewów, baterii, oraz innego sprzętu AGD (kuchenki, lodówki)

w aneksach kuchennych/socjalnych oraz uzupełnianie na bieżąco ręczników

jednorazowych, mydła i płynu do mycia naczyń, dostarczonych przez Wykonawcę.

d) ciągi komunikacyjne w tym korytarze, hole, klatki schodowe oraz windę,

- e) szklane drzwi i ścianki działowe na wszystkich poziomach budynku,
 - f) pomieszczenia gospodarcze i techniczne wskazane przez Zamawiającego,
 - g) dwustronne mycie okien i ram okien, we wszystkich pomieszczeniach dwa razy w roku (w okresie kwiecień – październik) oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego,
 - h) pranie wykładziny dwa razy w roku, w tym czyszczenie plam i zabrudzeń, aż do skutecznego ich usunięcia, oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego.
 - i) usuwanie kurzu i zabrudzeń z kaloryferów i platform dla niepełnosprawnych,
 - j) stałą pielęgnację i podlewanie kwiatów w donicach stojących w korytarzach lub innych ciągach komunikacyjnych na terenie budynku.
- 2.2. Przez **sprzątanie** terenów zewnętrznych należy rozumieć utrzymywanie w czystości przez Wykonawcę, za pomocą środków i urządzeń własnych, powierzchni obejmujących: ciągi komunikacyjne, chodniki, parkingi, drogi dojazdowe i drogi dojścia, trawniki, skwery, a w sezonie zimowym sprawne odgarnianie śniegu i usuwanie oblodzenia,
- 2.3. Przez **utrzymanie** w porządku terenu zewnętrznego należy rozumieć:
- a) regularne usuwanie chwastów z terenu wokół budynku, ze sprzątaniem przed wejściem głównym w pierwszej kolejności,
 - b) zagospodarowanie donic kwiatami sezonowymi zakupionymi przez Wykonawcę w sezonie wiosenno – letnim w terminie 10-15 maj oraz jesiennym w terminie 10-15 wrzesień (dwa nasadzenia w roku),
 - c) regularne koszenie i grabienie trawy, grabienie i usuwanie liści na całym terenie zielonym,
 - d) pielęgnacja i podlewanie na bieżąco roślinności oraz kwiatów w donicach i skrzynkach usytuowanych na zewnątrz budynku.
3. Szczegółowy wykaz czynności do wykonania oraz ich częstotliwość w ramach Zadania I zawiera Załącznik 2 do OPZ.
4. Zamawiający informuje, że będzie rozliczał Wykonawcę z uzyskanego efektu realizowanej Usługi, na podstawie kontroli prowadzonych przez Zamawiającego w zakresie ustalonym w dalszej części OPZ, lub w zakresie doraźnie określonym przez Zamawiającego.
5. Prace związane z świadczeniem Usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach, Wykonawca jest obowiązany wykonywać w godzinach wyznaczonych przez Wykonawcę lub w ramach potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca ma obowiązek zaznajomienia się z Instrukcją obsługi budynku oraz stosowania się do wszelkich wytycznych i instrukcji odpowiedniego czyszczenia oraz sprzątania wyposażenia budynku, w celu utrzymania świadczenia gwarancyjnego. Zamawiający udostępnia Wykonawcy do wglądu przedmiotową Instrukcję.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin i częstotliwości sprzątania.
8. Zamawiający jest wytwórcą odpadów komunalnych (śmieci) powstających w pomieszczeniach i zagospodarowuje je na swój koszt. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i udostępnienia kontenerów/pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których Wykonawca winien gromadzić odpady zebrane z pomieszczeń. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów/pojemników zbiorczych.

3b. Rodzaj zamawianych Usług dla Zadania II

1. W celu zapoznania się z zakresem Zamówienia, przed złożeniem oferty, Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej we wskazanych obiektach, po wcześniejszym umówieniu terminu z przedstawicielami odpowiedniej Sekcji Eksploatacji wskazanymi poniżej:
 - Naczelnik Sekcji eksploatacji Warszawa Wschód –
 - Naczelnik Sekcji eksploatacji Warszawa Centrum –
 - Naczelnik Sekcji eksploatacji Kutno –
 - Naczelnik Sekcji eksploatacji Warszawa Zachód –

2. Wykaz obiektów z podziałem na Sekcje Eksploatacji stanowi Załącznik nr 3 do OPZ.
Sprzątanie obiektów nastąpi zgodnie z kartami obmiarowymi stanowiącymi Załączniki nr 4-7 do OPZ.
- 2.1. Przez sprzątanie przez Wykonawcę w pomieszczeniach należy rozumieć utrzymywanie w czystości, za pomocą środków i urządzeń własnych powierzchni obejmujących:
 - a) pomieszczenia biurowe oraz inne pomieszczenia użytkowe,
 - b) sale konferencyjne/szkoleniowe,
 - c) pomieszczenia sanitarne i socjalne,
 - d) ciągi komunikacyjne w tym korytarze, hole, klatki schodowe,
 - e) dwustronne mycie okien i ram okien, we wszystkich pomieszczeniach dwa razy w roku (w okresie kwiecień – październik) oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego,
 - f) pranie wykładziny dwa razy w roku, w tym czyszczenie plam i zabrudzeń, aż do skutecznego ich usunięcia, oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego.
- 2.2. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach, polegać będzie w szczególności na wykonywaniu następujących prac:
 - a) odkurzanie sprzętu i mebli biurowych,
 - b) zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg,
 - c) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę,
 - d) wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów,
 - e) opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów.
- 2.3. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych i aneksach kuchennych będzie polegać w szczególności na wykonywaniu następujących prac:
 - a) mycie i dezynfekcja posadzek, mycie glazury,
 - b) wycieranie kurzu, mycie parapetów,
 - c) mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki,
 - d) neutralizowanie zapachów w toaletach oraz przelewanie kratek ściekowych,
 - e) mycie, czyszczenie urządzeń sanitarnych - umywalki, muszle klozetowe, pisuary, kabiny prysznicowe (jeśli są),
 - f) czyszczenie baterii,
 - g) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła dostarczonych przez Wykonawcę.
 - h) mycie szafek, zlewów, baterii, oraz innego sprzętu AGD (kuchenki, lodówki) w aneksach kuchennych/socjalnych oraz uzupełnianie na bieżąco ręczników jednorazowych, mydła i płynu do mycia naczyń, dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Usługi inne niż wykonywane codziennie:
 - 3.1. dwustronne mycie okien i framug okiennych dwa razy w roku w okresie kwiecień 01.04 – 31.04 oraz październik 01.10 – 31.10 oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego.
4. Szczegółowy wykaz wszystkich czynności oraz częstotliwości ich wykonania, objętych Zadaniem II stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego OPZ.
5. Godziny świadczenia Usług utrzymania czystości i porządku, Wykonawca ustali w porozumieniu z odpowiednimi Naczelnikami Sekcji Eksploatacji wskazanymi w pkt 1 powyżej.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Zadanie I - Siedziba PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 50,

Zadanie II - Pomieszczenia służbowe w budynkach zlokalizowanych na obszarze działania PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum, Warszawa Zachód, Warszawa Wschód i Kutno, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do OPZ „Wykaz obiektów Zadanie II”.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

1. **Zadanie I i Zadanie II** – realizacja Zamówienia w terminie: 01.11.2024r. - 31.10.2025r.
2. Zamawiający informuje, że obowiązuje go pięciodniowy tydzień pracy. Tak więc ilekroć w OPZ użyto określenia „codziennie” należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy dzień wolny od pracy przypada w okresie od poniedziałku do piątku, Usługa nie będzie wykonywana.
3. Zamawiający informuje, że może zdarzyć się sytuacja (w niektórych miesiącach) iż dzień pracy wypada również w sobotę a wynikać to będzie z ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy. Wykonawca zapewni Usługę jak w zwykły dzień roboczy. Ustalenie czasu pracy u Zamawiającego dokonywane jest pod koniec roku poprzedniego.
4. Zamawiający informuje, że w 2024 r. praca w soboty przypadnie na dzień 7 grudnia (odpracowanie za dzień 24 grudnia – Wigilia).
5. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony o obowiązującym w 2025 roku czasie pracy w sobotę i inne dni poza ogólnie obowiązującym czasem pracy w terminie do dnia 14 stycznia 2025 r.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin sprzątania pomieszczeń.

6. Parametry świadczonych usług

- Nie dotyczy

7. Specyfikacja techniczna

7a. Specyfikacja techniczna dla Zadania I

I. Wymagania Zamawiającego w zakresie organizacji pracy Wykonawcy.

1. Personel Wykonawcy
 - 1.1 Pracownicy dedykowani do świadczenia Usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach siedziby PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie przy ul Chodakowskiej 50 oraz na terenie zewnętrznym budynku, **będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę**. W przypadku choroby trwającej do 30 dni, urlopu pracowników, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę na potrzeby zastępstwa, pracowników na umowę zlecenie. Pracownicy nie mogą być karani za przestępstwa określone w Rozdziale XXXV Kodeksu Karnego.
 - 1.2 W przypadku zmiany pracowników wykonujących Usługi umowne na terenie biura Zakładu przy ul. Chodakowskiej 50 w Warszawie tj. zastępstwa na czas choroby, urlopu lub innych zdarzeń losowych Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby do wykonywania Usługi w budynku przy ul. Chodakowskiej 50 w Warszawie Wykonawca zapewnił:
 - 2.1 **Jedną osobę** do wykonywania **czynności nadzoru**. Osoba ta nie musi być stale obecna w obiekcie, jednak wymagany jest stały kontakt oraz jej niezwłoczne przybycie w razie potrzeby, w terminie nie dłuższym niż 45 minut od wezwania przez Zamawiającego.
 - 2.2 **Co najmniej trzy osoby - jedna osoba na każdym poziomie**, wymagana stała obecność w godzinach 6:30 – 12.30 do wykonywania czynności sprzątania **w sekretariatach i pokojach biurowych** tj. odkurzanie, wynoszenie śmieci z pomieszczeń biurowych, opróżnianie niszczarek, bieżące podtrzymanie czystości w pozostałych pomieszczeniach (sanitariaty i pomieszczenia socjalne, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, w ramach bieżących potrzeb zmiatanie ciągów komunikacyjnych,

przemywanie podłóg), wynoszenie śmieci, a także podlewanie kwiatów w donicach usytuowanych na korytarzach.

2.3 **Jedną osobę do świadczenia usługi serwisu popołudniowego na wszystkich poziomach** (wynoszenie śmieci z pomieszczeń socjalnych i sanitariatów uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych, w razie konieczności uzupełnianie mydła w płynie i płynu do mycia naczyń, usuwanie bieżących jednostkowych zanieczyszczeń w toaletach i na korytarzach), w godzinach 13:00-16:00

2.4 **Minimum dwie osoby**, do popołudniowego sprzątnięcia oraz wynoszenia śmieci na wszystkich poziomach budynku:

- ciągów komunikacyjnych,
- klatek schodowych,
- schodów,
- holi,
- wejść do budynku,
- sanitariatów,
- aneksów kuchennych,
- wynoszenie śmieci,

praca w godzinach 16:00 – 20:00

2.5 **Jedną osobę** do wykonywania bieżących czynności utrzymania czystości **na terenie zewnętrznym**, praca w godzinach 8:00 -16:00 (**stała obecność**) z zastrzeżeniem, że w okresie zimowym praca nie później niż od godz. 6:00 (odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, wejść do budynku, parkingów). Wykonawca zapewni niezależnie od świadczenia Usługi utrzymania porządku i czystości na terenie zewnętrznym, sprawne odgarnianie śniegu i usuwanie oblodzenia, w tym przez posypywanie piaskiem i/lub innymi środkami do posypywania oblodzonych nawierzchni, aby powierzchnie nie były śliskie.

3. **Zamawiający wymaga, aby w godzinach uzgodnionych z Wykonawcą po podpisaniu Umowy były świadczone Usługi:**

3.1 **codziennie sprzątane:** Gabinety Dyrektorów, sekretariaty oraz sale konferencyjne w godzinach 6:00 - 13:00 (dokładne godziny należy ustalić z Sekretariatem) w tym: odkurzanie i czyszczenie biurek, stołów, blatów, krzeseł, parapetów oraz innych mebli (jeśli takie są), odkurzanie wykładziny dywanowej, bieżące usuwanie plam i niewielkich zabrudzeń wykładziny, dezynfekcja klamek;

3.2 **codziennie sprzątane** wszystkie pokoje pracowników oraz inne pomieszczenia biurowe w godzinach 6:00 – 13:00 w tym: odkurzanie i czyszczenie biurek, stołów, blatów, tablic, parapetów oraz innych mebli (jeśli takie są), odkurzanie wykładziny dywanowej oraz bieżące usuwanie plam i niewielkich zabrudzeń, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów, opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów, dezynfekcja klamek;

3.3 sprzątane pomieszczenie nr 13 w uzgodnieniu i obecności pracownika Samodzielnego Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Informatyki Użytkowej wg potrzeb, w godzinach 6:00 – 13:00 (do uzgodnienia)

3.4 sprzątane pomieszczenie nr 43a - Dział Spraw Pracowniczych, w uzgodnieniu i obecności przynajmniej jednego pracownika, wg potrzeb w godzinach 6:00 – 13:00 (do uzgodnienia);

3.5 pomieszczenie nr 12 (Inspektor Zakładowy ds. ochrony informacji IZOIO w uzgodnieniu i obecności pracownika wg potrzeb, w godzinach 6:00 – 13:00 (do uzgodnienia);

3.6 codzienne świadczenie usługi serwisu popołudniowego w godzinach 13:00 – 16:00 podtrzymującego czystość w obiekcie, w tym uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w pojemnikach, płynu do mycia naczyń dostarczanych przez Wykonawcę, usuwanie

bieżących zanieczyszczeń w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych, w miarę potrzeb przemywanie podłóg w ciągach komunikacyjnych itp.

- 3.7 **codzienne sprzątanie na wszystkich poziomach budynku** sanitariatów, pomieszczeń socjalnych (kuchenki), ciągów komunikacyjnych, korytarzy, schodów, czyszczenie wnętrza i drzwi windy i przecieranie paneli sterowania windy z przyciskami, sprzątanie holi, wejść, mycie dwustronne przeszklonych drzwi wejściowych (od strony Dyrekcji oraz od strony recepcji) usuwanie kurzu z tablic oraz innych sprzętów znajdujących się w korytarzach i holach, mycie szyby recepcji od strony wejścia, czyszczenie parapetu przy recepcji, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę, oraz wynoszenie śmieci ze wszystkich pomieszczeń sanitarnych i socjalnych do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów, praca od godziny 16:00 – 19:00,
- 3.8 Codzienne utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych, koszenie i grabienie trawników, pielęgnacja i regularne podlewanie zieleni, podlewanie kwiatów w donicach usytuowanych w zadaszeniach, przycinanie drzew i krzewów, pielenie chwastów, zmiatanie, grabienie liści, zbieranie śmieci, usuwanie odchodów zwierząt.
- 3.9 Wykaz czynności utrzymania pomieszczeń w czystości oraz częstotliwość ich wykonania został określony w Załączniku nr 2.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w Załączniku nr 2, gdyby zaszła konieczność natychmiastowego wykonania Usług umownych, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania Usługi innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.

II. Inne wymagania Zamawiającego

1. Osoba nadzorująca prawidłowe wykonywanie Usługi zobowiązana jest do bieżącej kontroli jakości wykonywanych Usług (przynajmniej dwa razy w tygodniu).
2. Wykonawca zapewni osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy stały dostęp do poczty elektronicznej, który zostanie udostępniony Zamawiającemu oraz numer telefonu
3. Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych.
4. Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy Usługi,
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć tablice „Uwaga śliska powierzchnia” i bezwzględnie każdorazowo oznaczyć umyte na mokro powierzchnie,
6. Wykonawca jeżeli zachodzi taka potrzeba jest zobowiązany na własny koszt do użycia ciągników, odśnieżarek i innego sprzętu mechanicznego niezbędnego do usunięcia zalegającego śniegu na parkingu oraz dojeżdżających, także teren wokół wiaty śmietnikowej i zbiornika p.poż. w ramach umowy (w ramach umownego wynagrodzenia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego),
7. Środki do utrzymywania w czystości terenów zewnętrznych, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt w ramach otrzymywanego wynagrodzenia,
8. Wykonawca realizujący prace na terenach zewnętrznych zobowiązany jest do magazynowania i wywozu odpadów zielonych oraz zagospodarowania zebranego śniegu w sposób zgodny z uchwalonymi aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie gminy, właściwej ze względu na lokalizację,
9. Wykonawca zobowiązany będzie do odkażania za pomocą środków dezynfekujących powierzchni zgodnie z Załącznikiem 2 do OPZ w tym dostawy płynów dezynfekujących.

III. Zadania okresowe wchodzące w zakres wynagrodzenia ryczałtowego.

1. **Zadania do realizacji w okresie zimowym:**

- 1.1 Odgarnianie śniegu oraz usuwanie oblodzenia i lodu, usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z dachów, rynien, rur spustowych, gzymsów i parapetów,
- 1.2 Wykonawca obowiązany jest wykonywać odgarnianie śniegu oraz usuwanie oblodzenia i lodu środkami likwidującymi śliskość, z częstotliwością dostosowaną do panujących warunków pogodowych,
- 1.3 Wykonawca zapewni taki stopień utrzymania ciągów komunikacyjnych, który umożliwi bezpieczne z nich korzystanie,
- 1.4 W przypadku użycia do prac wysokich drabin lub podnośników Wykonawca zapewnia sprzęt zgodny z wymaganiami dotyczącymi BHP a osoby wykonujące te prace muszą posiadać uprawnienia do pracy na wysokości, zgodnie z przepisami BHP,
- 1.5 W przypadku występowania opadów śniegu maksymalny czas reakcji związany z doprowadzeniem terenu zewnętrznego do należytego stanu (odsnieżanie, usunięcie śliskości) wynosi:
 - a) w godzinach 6:00 do 16:00 – 1 godzina od wystąpienia zjawiska atmosferycznego przez 7 dni w tygodniu,
 - b) przy stałych opadach śniegu – utrzymanie szlaków komunikacyjnych na bieżąco w stanie umożliwiającym bezpieczne poruszanie się, przez 7 dni w tygodniu.

2. Zadania do wykonania w okresie wiosna - jesień (tereny zielone)

- 2.1 Koszenie trawników i wywóz skoszonej trawy, grabienie i wywóz liści,
- 2.2 Pielenie pasów zieleni przy wejściu do budynku, oraz terenów wokół budynku
- 2.3 Sezonowe nasadzenia kwiatów w donicach (8 sztuk donic o wymiarach 120cmx50cm oraz 12 sztuk donic o wymiarach 100cmx20cm) w sezonie wiosenno – letnim i jesiennym oraz jeśli zajdzie taka konieczność (tj. brak dbałości o rośliny, co skutkować będzie np. ich zniszczeniem bądź uschnięciem). Wykonawca zakupi kwiaty i ziemię potrzebną do ich nasadzenia oraz nawóz do dalszej pielęgnacji w ramach Wynagrodzenia umownego - rodzaj kwiatów do ustalenia z Działem Organizacyjno - Prawnym i Archiwizacji w Zakładzie
- 2.4 Podlewanie nasadzeń, nawożenie i ich bieżąca pielęgnacja.
- 2.5 Przeprowadzanie zabiegów pielęgnacyjnych i prac utrzymaniowych terenów zielonych należy prowadzić przez cały okres trwania sezonu wegetacyjnego roślin tj. od ostatnich przymrozków wiosennych do pierwszych przymrozków jesiennych.
- 2.6 Wykonawca ma obowiązek dbania, podlewania, nawożenia roślin zielonych wewnątrz budynku (części wspólne: sale konferencyjne, korytarze) jak również zapewnienia do nich ziemi (jeśli zajdzie taka potrzeba) i nawozu.

3. Czynności okresowe wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

1. Dwustronne mycie okien, ram okien – okna o powierzchni ok. 508 m²
Zamawiający wymaga mycia okien dwa razy w roku w terminach: kwiecień (01.04 - 30.04), październik (01.10 – 31.10).
2. Czas wykonywania Usługi mycia okien nie może przekroczyć terminów.
3. W przypadku niesprzyjającej aury Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie terminu wykonywania mycia okien, jednak czas jej trwania nie ulega zmianie.
4. Pranie wykładziny dywanowej w tym skuteczne usuwanie zabrudzeń plam, dwa razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz jednostkowo w razie wystąpienia zapotrzebowania.
5. Wykaz czynności utrzymania pomieszczeń w czystości oraz częstotliwość ich wykonania został określony w Załączniku nr 2.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w Załączniku nr 2, gdyby zaszła konieczność natychmiastowego wykonania Usług umownych, Zamawiający

będzie uprawniony według swojego wyboru do zlecenia wykonania Usługi innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.

IV. Zadania do wykonywania w miarę potrzeb Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego

1. Mycie lodówek w pokojach socjalnych oraz pokojach pracowników, kuchenek mikrofalowych i innych sprzętów AGD,
2. Udrożnianie odpływów w komorach zlewozmywaków w pomieszczeniach socjalnych mechanicznie oraz z zastosowaniem środków chemicznych,
3. Sprzątanie po modernizacjach i remontach przeprowadzonych w budynku polegające na doczyszczeniu powierzchni po zakończeniu modernizacji i remontów (np. podłogi, parapety),
4. Sprzątanie po awariach np. awarii wodociągowo – kanalizacyjnej,
5. Dwustronne mycie okien po remontach oraz w razie wystąpienia jednostkowych zapotrzebowań.
6. Dwustronne mycie okien w sanitariatach na poziomie pierwszym i drugim w razie potrzeb.

V. Zadania do wykonania w ramach umowy w miarę potrzeb Zamawiającego – na zgłoszenie

1. Sprzątanie powierzchni archiwalnych pomieszczenie nr 007 o pow. 157,74m² na zgłoszenie i w terminie uzgodnionym z Naczelnikiem Działu Organizacji i Archiwizacji P.....
2. Sprzątanie pomieszczenia nr 008 (magazyn) na zgłoszenie i w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Działu Gospodarki Materiałowej i Zamówień P.....

VI. Technologia wykonania usług

1. Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne dla wykonywania Usług.
2. Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami IOS 9001, oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów bakteriobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych a dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków chemicznych. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków na ludzi, powierzchnie i sprzęt, Zamawiający może wnioskować o zmianę.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków czystości oraz narzędzi i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W ramach umowy Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych następujących środków higieny osobistej:
 - a) papier toaletowy biały, dzielony, miękki,
 - b) ręczniki papierowe składane w ZZ, kolor: biały, miękkie, przyjemne w dotyku,
 - c) mydło w płynie glicerynowe, perłowe lub białe z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym, delikatnym zapachu np. kwiatowym lub naturalnym;

- d) worki na śmieci - ekologiczne na odpady o pojemności: 35l, 60l, 120l;
 - e) płyny do mycia naczyń i mydło w pomieszczeniach socjalnych;
 - f) krążki żelowe do WC - składniki muszą myć muszle klozetową, zapobiegając osadzaniu się kamienia, przy splukiwaniu wypłukiwać drobnoustroje;
 - g) wkładki zapachowe do 32 pisuarów;
 - h) wkłady (torebki do higieny osobistej) w kabinach łazienek damskich – 9 kabin;
 - i) płyny dezynfekujące w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, socjalnych oraz przy wejściu do budynku i sekretariatu - o zawartości etanolu min. 70% o łagodnym i przyjemnym zapachu,
 - j) środki neutralizujące zapachy w toaletach.
6. Środki higieny osobistej wymienione w pkt 5 muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 30.03.2001r., o kosmetykach (tekst jednolity Dz.U. 2013r. poz.475 ze zmianami), oraz posiadać czytelną datę produkcji lub termin ważności.
 7. Środki czystości i higieny osobistej zakupuje i dostarcza Wykonawca. Koszt tych środków ujmuje w oferowanej cenie.
 8. W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zapewnia niezbędną ilość piasku i środków potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni, aby powierzchnie nie były śliskie. Piasek będzie przechowywany w estetycznych pojemnikach z tworzyw sztucznych oznakowanych napisem „piasek do akcji zimowej”. Wykonawca zapewni własne pojemniki. Wykonawca ustawia pojemniki w miejscu ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca usuwa pojemniki i pozostały piasek, jak też piasek pozostały po okresie zimowym na sprzątanym powierzchniach.
 9. Używane przez Wykonawcę narzędzia i sprzęt do utrzymania terenów zewnętrznych powinny zapewniać sprawne wykonywanie prac z odpowiednią częstotliwością w krótkim czasie, przy uwzględnieniu wielkości powierzchni terenów. Wykonawca powinien posiadać sprzęt mechaniczny, który zapewni sprawne odśnieżanie, sprzęt do koszenia trawy oraz do wywozu śmieci do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca.
 10. Wykonawca zakupi kwiaty do nasadzeń sezonowych w ramach wynagrodzenia umownego - rodzaj kwiatów do ustalenia z Działem Organizacyjno - Prawnym i Archiwizacji w Zakładzie. Koszt ziemi niezbędnej do nasadzeń również ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności porządkowych przy użyciu narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości (lub wymiany w przypadku zużycia) ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych
 13. Wykonawca będzie stosował podczas czynności porządkowych sprzęt energooszczędny (co najmniej klasy energetycznej B), pyłochłonnego o cichej pracy.
 14. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
 15. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania Usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

VII. Kontrola wykonywanych Usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości wykonywanych Usług.
2. Zamawiający będzie dokonywał wyrywkowych kontroli utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych przy udziale upoważnionego koordynatora Wykonawcy i Zamawiającego:
 - w godzinach 7:00 - 9:00 – sanitariaty, kuchenki (pomieszczenia socjalne) korytarze, ciągi komunikacyjne, schody, winda, sale konferencyjne oraz tereny zewnętrzne,

- w godzinach 10:00 -12:00 – pomieszczenia biurowe.
- 3. W przypadku braku udziału w czynnościach kontrolnych koordynatora prac Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny, czynności kontrolne prowadzone przez Zamawiającego będą miały taki sam skutek jakby były prowadzone przy udziale koordynatora Wykonawcy.
- 4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania któregośkolwiek z elementów składowych Usługi w danym pomieszczeniu lub uchybień w wykonaniu Usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych fakt ten zostanie odnotowany w formularzu kontrolnym Załącznik nr 9 do niniejszego OPZ.
- 5. W przypadku zgłoszenia w wyniku przeprowadzonych kontroli zastrzeżeń do świadczonych Usług, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i dokonania niezbędnych poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 6. W okresie zimowym w przypadku stwierdzenia braku odśnieżania i nieusunięcia śliskości w godzinach wskazanych w OPZ na drodze dojścia i schodach do budynku Usługę traktuje się jako niewykonaną.

7. Zakres czynności podlegających kontroli:

Pomieszczenia biurowe, korytarze i sale konferencyjne:

- 7.1. Częstotliwość opróżniania i mycia pojemników na śmieci i odpady segregowane w pojemnikach usytuowanych w pomieszczeniach socjalnych, urządzeń do niszczenia dokumentów,
- 7.2. Częstotliwość wymiany worków dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów,
- 7.3. Skuteczność odkurzania dywanów i wykładzin, mebli pokrytych tapicerką oraz usuwania drobnych zanieczyszczeń (plam),
- 7.4. Usuwanie widocznych odcisków palców z drzwi i wyłączników światła, usuwania pajęczyn ze ścian, sufitów i kaloryferów, usuwania kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów,
- 7.5. Zamiatania i mycia podłóg w pomieszczeniach, mycia wewnętrznych powierzchni przeszklonych, mobilnych ścianek działowych i drzwi oraz gablot,
- 7.6. Ścierania kurzu z krzeseł i polerowania mebli biurowych środkami konserwującymi, czyszczenie lustek, odkurzanie i mycie parapetów okiennych,
- 7.7. Odkurzanie sprzętu rtv, sprzętu komputerowego (z wyjątkiem klawiatury i ekranu monitora) i innych urządzeń (np. xero, niszczarek dokumentów, wentylatorów, aparatów telefonicznych).

8. Terminowość i jakość sprzątania

- 8.1 Gabinetów Dyrektorów i sekretariatu,
- 8.2 Pomieszczeń biurowych,
- 8.3 Sal konferencyjnych i korytarzy wewnątrz biur,
- 8.4 Pomieszczenia sanitarne i socjalne, częstotliwość i skuteczność w tym:
 - a) Opróżniania, mycia koszy na śmieci, wymieniania worków plastikowych, wynoszenia śmieci do wskazanych pojemników
 - b) Uzupełniania papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła,
 - c) Mycia dozowników na mydło, czyszczenia suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki,
 - d) Mycia posadzek i glazury w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
 - e) Czyszczenie lustek, elementów chromowanych i baterii umywalkowych w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
 - f) Neutralizowania zapachów w toaletach,
 - g) Mycia, czyszczenia (m.in. usuwania rdzy, kamienia, zacieków) i dezynfekcje urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe i pisuary),

- h) Mycia szafek kuchennych, mikrofalowych, lodówek, wycieranie kurzu
- 8.5 Utrzymania w czystości zewnętrznych i wewnętrznych drzwi wejściowych do budynku ze szczególnym uwzględnieniem szyb i czystości wycieraczek znajdujących się za drzwiami wejściowymi do budynku.
- 8.6 Tereny zewnętrzne:
Skuteczność utrzymywania czystości w ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, drogach dojazdu, schodach, trawnikach zmiatanie, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, grabienie i wywóz liści, opróżnianie koszy na śmieci oraz skuteczność utrzymania zimowego terenów zielonych, pielęgnacja i podlewanie roślin.

7b. Specyfikacja techniczna dla Zadania II

I. Wymagania Zamawiającego w zakresie organizacji pracy Wykonawcy.

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do wykonywania czynności nadzoru. Osoba ta nie musi być obecna w obiekcie, jednak wymagany jest stały kontakt oraz jej niezwłoczne przybycie w razie potrzeby
2. Czynności związane z świadczeniem Usługi bieżącego utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych Sekcji Eksploatacji Wykonawca obowiązany jest wykonywać w godzinach:
 - 2.1 w pomieszczeniach biurowych i administracyjnych w godzinach 8:00 – 15:00 lub w uzgodnieniu z Naczelnikiem Sekcji eksploatacji, w obecności pracowników Zamawiającego,
 - 2.2 w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych w godzinach: po 15:00,
 - 2.3 w ciągach komunikacyjnych w godzinach: po 15:00. Godziny wykonywania usług mogą zostać dostosowane do potrzeb pracowników jednak wyłącznie w uzgodnieniu z Naczelnikami odpowiednich Sekcji eksploatacji.
3. Pracownicy dedykowani do świadczenia Usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach Sekcji **będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę**. W przypadku choroby trwającej do 30 dni, urlopu pracowników, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę na potrzeby zastępstwa pracowników na umowę zlecenie. Pracownicy nie mogą być karani za przestępstwa określone w rozdziale XXXV Kodeksu Karnego.

II. Inne wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć tablice „Uwaga śliska powierzchnia” i bezwzględnie każdorazowo oznaczyć umyte na mokro powierzchnie
2. Wykonawca zobowiązany będzie do odkażania za pomocą środków dezynfekujących powierzchni zgodnie z Załącznikiem nr 8 do OPZ i do dostawy płynów dezynfekujących.

III. Czynności wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

1. Wykaz czynności utrzymania w czystości został określony szczegółowo w Załączniku nr 8. W załączniku tym określona została również częstotliwość wykonania tych czynności. Do obowiązków Wykonawcy należeć będą m.in. czynności:
 - a) opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów,
 - b) wycieranie biurek, stołów, krzeseł, szaf, regałów i innych mebli,
 - c) opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów,
 - d) zmiatanie/odkurzanie i mycie podłóg w pomieszczeniach,
 - e) mycie glazury, sanitariatów, czyszczenie baterii umywalkowych i luster w sanitariatach,
 - f) mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych i innych sprzętów AGD,

- g) mycie ciągów komunikacyjnych, tablic informacyjnych, luster, ścianek działowych mobilnych, powierzchni przeszklonych,
- h) bieżące uzupełnianie pojemników w mydło, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz płynu do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych,
- i) neutralizowanie zapachów w toaletach, przelewanie kratek ściekowych,
- j) dwustronne mycie okien, ram okien - mycie okien dwa razy w roku w terminach:
 - a. kwiecień (01.04 - 30.04),
 - b. październik (01.10 – 31.10),
 - c. okres wykonywania Usługi mycia okien nie może przekroczyć ww terminów.
- 2. W przypadku niesprzyjającej aury Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie terminu wykonywania Usługi, jednak czas jej trwania nie ulega zmianie,
- 3. Skuteczne usuwanie plam i pranie wykładziny dywanowej jeden raz w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym
- 4. Wykonawca zobowiązany będzie do odkażania za pomocą środków dezynfekujących powierzchni zgodnie z Załącznikiem 8 do OPZ i do dostawy płynów dezynfekujących.

IV. Technologia wykonania Usług

- 1. Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne dla wykonywania Usług.
- 2. Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami IOS 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów bakteriobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych, a dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków chemicznych. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków na ludzi, powierzchnie i sprzęt, Zamawiający może wnioskować o zmianę.
- 4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków czystości oraz narzędzi i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5. W ramach umowy Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych następujących środków higieny osobistej:
 - a) papier toaletowy biały, dzielony dwuwarstwowy, miękki,
 - b) ręczniki papierowe składane w ZZ, kolor: biały, miękkie, przyjemne w dotyku,
 - c) mydło w płynie glicerynowe, perłowe lub białe z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym, delikatnym zapachu np. kwiatowym lub naturalnym;
 - d) worki na śmieci - ekologiczne na odpady o pojemności: 35l, 60l, 120l;
 - e) kostki zapachowe do WC;
 - f) płyny dezynfekujące w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych (zawartość etanolu min. 70%) oraz płyn do naczyń w kuchni.
- 6. Środki higieny osobistej wymienione w pkt 5 muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 30.03.2001r., o kosmetykach (tekst jednolity Dz.U. 2013r. poz.475 ze zmianami), oraz posiadać czytelną datę produkcji lub termin ważności.
- 7. Środki czystości i higieny osobistej zakupuje i dostarcza Wykonawca. Koszt tych środków ujmuje w oferowanej cenie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności porządkowych przy użyciu narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
10. Wykonawca będzie stosował podczas czynności porządkowych sprzęt energooszczędny (co najmniej klasy energetycznej B), pyłochłonnego o cichej pracy.
11. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
12. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania Usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

IV. Kontrola wykonywanych Usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości wykonywanych Usług.
2. Zamawiający będzie dokonywał wrywkowych kontroli utrzymania czystości powierzchni przy udziale upoważnionego koordynatora Wykonawcy i Zamawiającego.
3. W przypadku braku udziału w czynnościach kontrolnych koordynatora prac Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny, czynności kontrolne prowadzone przez Zamawiającego będą miały taki sam skutek jakby były prowadzone przy udziale koordynatora Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania któregośkolwiek z elementów składowych Usługi w danym pomieszczeniu lub uchybień w wykonaniu Usługi sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych fakt ten zostanie odnotowany w formularzu kontrolnym Załącznik nr 9 do niniejszego OPZ.
5. W przypadku zgłoszenia w wyniku przeprowadzonych kontroli zastrzeżeń do świadczonych Usług, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i dokonania niezbędnych poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia.

8. Specyfikacja - Zadanie I oraz II

1. Personel Wykonawcy wymagania Zamawiającego

- 1.1 Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę osób do wykonywania Usługi.
- 1.2 Wykonawca odpowiada za odpowiednie przeszkolenie osób wykonujących Usługi, w szczególności z zakresu BHP.
- 1.3 Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach w szczególności w zakresie prac na wysokości.
- 1.4 Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy Usługi,
- 1.5 W czasie realizacji Usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po terenie kolejowym w tym postanowień dokumentu Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
- 1.6 W przypadku świadczenia Usługi bez konieczności poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia Usługi dostarczy „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.

- 1.7 W przypadku świadczenia Usługi z koniecznością poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający nieodpłatnie poinformuje pracowników Wykonawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego.
- 1.8 W celu realizacji poinformowania o którym mowa w pkt 1.7.) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o ustalenie terminu i miejsca poinformowania swoich pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia. Przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, wyznaczony przez Zamawiającego pracownik w uzgodnionym terminie, udzieli pracownikom Wykonawcy informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy na terenie jednostki organizacyjnej Spółki oraz sporządzi „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.
- 1.9 Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy związanej z poruszaniem się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym zobowiązany jest również uzyskać zezwolenie na prawo wstępu na teren kolejowy. Przedmiotowe zezwolenie Wykonawca uzyska po złożeniu w Sekretariacie wystąpienia do Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie. Niespełnienie wymogów o których mowa, może być podstawą do odmowy wstępu na teren Zamawiającego.
- 1.10 Osoby bezpośrednio wykonujące Usługę mycia powierzchni szklanych (okien) na wysokich kondygnacjach muszą posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.
- 1.11 Pracownikom Wykonawcy zabrania się wnoszenia oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających, na terenie obiektu podlegającego usłudze.
- 1.12 Personel sprzątający powinien mieć schludny wygląd i przestrzegać zasad higieny osobistej.

2. Pozostałe warunki oraz warunki udziału w postępowaniu Zadanie I oraz II

1. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania Usługi zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie imiennych przepustek upoważniających do przebywania na terenie kolejowym zgodnie z Decyzją Dyrektora PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie dot. Instrukcji – Zasady wstępu na obszar zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id – 21, która stanowić będzie Załącznik do SIWZ i umowy. Do wystąpienia należy dołączyć wykaz pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę zgodnie z aktualnym stanem wiedzy fachowej i innymi przepisami prawa, a Zamawiający oczekuje, iż przedmiotowa Usługa będzie wykonywana w sposób rzetelny.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją umowy. W szczególności, lecz nie wyłącznie Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji umowy wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją np. posadzek, wykładzin podłogowych, mebli, luster, ceramiki sanitarnej itp. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. W trakcie realizacji Usługi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a w szczególności w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, meblach, urządzeniach, powstałych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że szkody powstałyby również, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany umową.

5. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca się posługuje w związku z realizacją umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w celu sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód ze wskazaniem sprawców, lub potencjalnych sprawców.
7. W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym oraz w kwestiach nieuregulowanych umową Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu Umowy w następujących przypadkach:
 - 8.1 prowadzenia robót budowlanych w pomieszczeniu,
 - 8.2 przekazania pomieszczeń innemu podmiotowi gospodarczemu, w tym również w drodze sprzedaży,
 - 8.3 wyłączenie pomieszczeń z eksploatacji niezależnie od przyczyn,
 - 8.4 zawarcia lub zmiany umowy pomiędzy Zamawiającym a podmiotami użytkującymi pomieszczenia niezależnie od stosunku łączącego Zamawiającego z tymi podmiotami, wpływającej na zakres świadczonych Usług
9. W przypadku określonym w pkt 8* powyżej Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o ograniczeniu zakresu świadczenia Usług wskazując na jego zakres, to jest na powierzchnie, które podlegają wyłączeniu, oraz terminie wyłączenia na co najmniej 5 dni roboczych przed przewidywanym ograniczeniem świadczenia Usług.
10. W przypadku ograniczenia zakresu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście wykonany zakres Usług.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte a w tym terminowe świadczenie Usług.
12. Osoby wykonujące Usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła itp.)
13. Odbiór Usług następować będzie protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół Odbioru Usługi zostanie sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Niniejszego OPZ.
14. Podpisany Protokół Odbioru Usługi sporządzony osobno dla każdej Sekcji stanowi podstawę do wystawienia faktury i jest jej częścią składową.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości wykonywanych Usług w trakcie realizacji Umowy.
16. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w trybie natychmiastowym tj. w ciągu godziny, chyba, że Zamawiający wyznaczy inny termin na usunięcie usterki. Fakt usunięcia nieprawidłowości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu.
17. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby (koordynatora) do udziału w kontroli w wyznaczonym miejscu i czasie.

9. Uwagi końcowe

– Brak

10. Załączniki

Załącznik nr 1 – Karty obmiarowe obiektów dla ZADANIA I

Załącznik nr 2 – Wykaz czynności ZADANIE I

Załącznik nr 3 – Wykaz obiektów ZADANIE II

Załącznik nr 4 - 7 – Karty obmiarowe ZADANIE II

Załącznik nr 8 – Wykaz czynności ZADANIE II

Załącznik nr 9 – Formularz kontrolny

Załącznik nr 10 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 11 – Formularz cenowy dla Zadania I

Załącznik nr 12 – Formularz cenowy dla Zadania II

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: Warszawa, ul. Chodakowska 50

Nazwa rodzaj obiektu: Siedziba PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	2 949,14	
	dywany / wykładzina dywanowa	m ²	2 505,93	
	kamień	m ²	0,00	
	parkiet / panele	m ²	0,00	
	PCV / linoleum	m ²	35,81	
	terakota / gres	m ²	21,65	
	beton	m ²	385,75	
2	Powierzchnia sanitariatów oraz pomieszczeń socjalnych, porządkowych, itp.*	m²	604,70	
	powierzchnia podłogi	m ²	219,44	
	powierzchnia glazury	m ²	371,27	
	lustra	m ²	13,99	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	33	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	32	
	ilość kabin prysznicowych	szt	0	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	1 077,39	
	wykładzina dywanowa	m ²	0,00	
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	1 077,39	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna [wiersz 1+w2+w3]	m²	4 631,23	
4	Okna	m²	508,17	
5	Drzwi i witryny przeszklone	m²	111,22	
6	Winda - ilość	szt	1	
7	Platformy przyporeczowe	szt	3	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku oraz chodnik dojścia z peronów [wiersz 8.1 + w8.2]	m²	6 867,00	
8.1	teren utwardzony	m ²	2 373,00	
8.2	teren zielony	m ²	6 867,00	
9	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	400	
10	Liczba koszy/niszczonek	szt	12/190	
	pojemność 30	szt	190	
	pojemność 60	szt	12	
	pojemność 120	szt		
11	Segregacja śmieci	TAK		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

Wykaz powierzchni objętych usługą sprzątnia w budynku siedziby

PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50

Szerokość [m]	Wysokość [m]	Powierzchnia [m ²]	Ilość [szt.]	Łączna powierzchnia [m ²]
Drzwi aluminiowe - przeszklone				
0,95	2,15	2,04	1	2,04
1,35	2,15	2,90	1	2,90
1,50	2,15	3,23	3	9,68
1,97	2,50	4,93	1	4,93
2,63	2,50	6,58	1	6,58
2,87	2,50	7,18	1	7,18
2,85	2,50	7,13	2	14,25
3,00	2,48	7,44	1	7,44
3,00	2,20	6,60	3	19,80
3,09	2,40	7,42	1	7,42
1,20	2,15	2,58	1	2,58
RAZEM				84,78
Witryny aluminiowe - nieotwierane				
0,30	2,10	0,63	2	1,26
0,71	2,50	1,78	1	1,78
0,87	2,50	2,18	1	2,18
0,98	2,10	2,06	1	2,06
1,36	2,15	2,92	1	2,92
2,45	1,25	3,06	1	3,06
5,05	2,61	13,18	1	13,18
RAZEM				26,44
Okna				
0,78	0,45	0,35	1	0,35
0,81	1,85	1,50	1	1,50
0,96	1,90	1,82	1	1,82
0,88	2,50	2,20	4	8,80
0,98	1,55	1,52	4	6,08
0,98	1,85	1,81	1	1,81
0,98	1,90	1,86	1	1,86
0,98	3,89	3,81	1	3,81
3,48	1,55	5,39	1	5,39
1,13	1,55	1,75	25	43,79
1,13	2,45	2,77	4	11,07
1,13	2,50	2,83	2	5,65
1,13	2,55	2,88	1	2,88
1,18	1,15	1,36	3	4,07
1,18	2,75	3,25	1	3,25
1,18	3,41	4,02	1	4,02
1,25	1,55	1,94	2	3,88
1,38	1,55	2,14	6	12,83
1,38	1,75	2,42	2	4,83
1,38	2,16	2,98	1	2,98
1,38	2,50	3,45	2	6,90
1,38	2,75	3,80	1	3,80
1,43	1,75	2,50	1	2,50
7,93	1,35	10,71	2	21,41
1,68	2,55	4,28	1	4,28
2,03	1,55	3,15	2	6,29
2,03	1,75	3,55	2	7,11

2,03	2,16	4,38	6	26,31
2,03	2,40	4,87	4	19,49
2,08	2,15	4,47	1	4,47
2,08	2,40	4,99	1	4,99
3,48	1,55	5,39	1	5,39
2,28	1,55	3,53	15	53,01
2,28	2,15	4,90	4	19,61
2,28	2,40	5,47	3	16,42
2,58	1,55	4,00	21	83,98
3,48	1,55	5,39	13	70,12
7,93	1,35	10,71	2	21,41
RAZEM				508,17
Toalety - piwnica				
Toaleta				
podłoga	płytki	4,65		
ściany	płytki	16,85		
sedes			1	
pisuar			1	
Pomieszczenie porządkowe				
podłoga	płytki	5,50		
ściany	płytki	17,43		
umywalka			1	
Toalety - parter				
Damska				
podłoga	płytki	14,63		
ściany	płytki	37,97		
ściany	lustro	2,16		
sedes			3	
umywalka			3	
kosz			3	
Męska				
podłoga	płytki	14,89		
ściany	płytki	37,80		
ściany	lustro	2,20		
sedes			3	
pisuar			3	
umywalka			3	
kosz			3	
Niepełnosprawnych				
podłoga	płytki	5,41		
ściany	płytki	17,47		
ściany	lustro	0,30		
sedes			1	
umywalka			1	
Pomieszczenie porządkowe				
podłoga	płytki	3,52		
ściany	płytki	14,78		
umywalka			1	
Pomieszczenie socjalne				
podłoga	płytki	18,85		
ściany	płytki	1,50		
zlew			1	
umywalka			1	
Toalety - piętro 1				
Damska				
podłoga	płytki	15,61		

ściany	plytki	34,47		
ściany	lustro	2,09		
sedes			3	
umywalka			3	
kosz			3	
Męska				
podłoga	plytki	15,35		
ściany	plytki	33,42		
ściany	lustro	2,09		
sedes			3	
pisuar			3	
umywalka			3	
kosz			3	
Niepełnosprawnych				
podłoga	plytki	5,24		
ściany	plytki	17,52		
ściany	lustro	0,30		
sedes			1	
umywalka			1	
Pomieszczenie porządkowe				
podłoga	plytki	13,88		
ściany	plytki	34,85		
umywalka			1	
Pomieszczenia socjalne				
podłoga	plytki	28,25		
ściany	plytki	5,12		
zlew			2	
umywalka			2	
Toalety - piętro 2				
Damska				
podłoga	plytki	15,18		
ściany	plytki	31,93		
ściany	lustro	2,43		
sedes			3	
umywalka			3	
kosz			3	
Męska				
podłoga	plytki	18,49		
ściany	plytki	35,18		
ściany	lustro	2,12		
sedes			3	
pisuar			3	
umywalka			3	
kosz			3	
Niepełnosprawnych				
podłoga	plytki	5,59		
ściany	plytki	17,76		
ściany	lustro	0,30		
sedes			1	
umywalka			1	
Pomieszczenia socjalne				
podłoga	plytki	16,44		
ściany	plytki	2,40		
zlew			1	
umywalka			1	
Pomieszczenie porządkowe				

podłoga	plytki	3,25		
ściany	plytki	14,82		
umywalka			1	
Pokój kobiet w ciąży i matek karmiących				
podłoga	wykładz. PCV	14,71		
umywalka			1	
RAZEM (toalety oraz pomieszczenia porządkowe i socjalne)	podłoga	gres		204,73
	podłoga	PCV		14,71
	ściany	plytki		371,27
	lustro			13,99
	sedes			22
	pisuar			10
	umywalka			30
	zlew			3
	kosz			18
PIWNICA				
Pomieszczenie pomocnicze				
gres		2,41		
Ciągi komunikacyjne (hole, korytarze, klatki schodowe)				
gres		47,24		
PARTER				
Pomieszczenia biurowe				
wykładziny dywanowe		803,78		
wykładziny PCV		23,06		
gres		21,65		
Ciągi komunikacyjne (hole, korytarze, klatki schodowe)				
wykładziny PCV		275,85		
gres		165,09		
Pomieszczenia techniczne				
gres		4,75		
PIĘTRO 1				
Pomieszczenia biurowe				
wykładziny dywanowe		903,43		
Ciągi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe)				
wykładziny PCV		262,69		
gres		56,07		
PIĘTRO 2				
Pomieszczenia biurowe				
wykładziny dywanowe		798,72		
wykładziny PCV		12,75		
Ciągi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe)				
wykładziny PCV		270,45		
PODDASZE				
Pomieszczenia techniczne				
beton		385,75		
RAZEM (pomieszczenia biurowe)	wykładziny dywanowe			2 505,93
	wykładziny PCV			35,81
	gres			21,65
RAZEM (pom. pomocnicze i techniczne)	gres			7,16
	beton			385,75
RAZEM (ciągi komunikacyjne)	wykładziny PCV			808,99
	gres			268,40
Magazyny i archiwa	gres			323,90
Winda			1	
Platforma przyporęczowa			3	

Zadania utrzymania czystości do wykonania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego

Lp.	Zakres prac	codziennie i na bieżąco	3 x w tygodniu/ poniedziałek, środa, piątek/lub na bieżąco w razie potrzeby	2 razy w tygodniu poniedziałek i czwartek/lub na bieżąco w razie potrzeby	1 x w tygodniu/piątek/l ub na bieżąco w razie potrzeby	2 x w miesiącu	1 raz w miesiącu/lub na bieżąco w razie potrzeby
Pomieszczenia biurowe, gabinety, sekretariaty, sale konferencyjne							
1	Odkurzanie dywanów i wykładzin oraz usuwanie na bieżąco drobnych zanieczyszczeń (plam)	tak					
2	Zamiatanie w pomieszczeniach podłóg innych niż dywanowe/wykładziny	tak					
3	Mycie podłóg w pomieszczeniach	tak					
4	Wycieranie z kurzu biurek, stołów, szafek i innych mebli, przecieranie środkami konserwującymi o przyjemnym zapachu	tak					
5	Opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów, wynoszenia śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych lub kontenerów oraz wymiana plastikowych worków	tak					
6	Opróżnianie i mycie z widocznych zabrudzeń koszy na śmieci, wymiana worków plastikowych dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci w tym gabarytów (kartony, zniszczone segregatory, odpady biurowe) do wskazanych pojemników zewnętrznych lub kontenerów.	tak					
7	Odkurzanie i mycie parapetów okiennych		tak				
8	Mycie wewnętrznych powierzchni przeszklonych, mobilnych ścianek działowych, drzwi oraz gablot		tak				
9	Usuwanie widocznych odcisków palców z drzwi oraz wyłączników światła		tak				
10	Odkurzanie mebli pokrytych tapicerką				tak		
11	Ścieranie kurzu z krzeseł (części metalowych, plastikowych i aluminiowych)				tak		
12	Usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp sufitowych, kaloryferów, kratki wentylacyjnych					tak	
13	Przecieranie płynami lub pastami antystatycznymi szaf, regałów, półek wiszących, wieszaków itp.					tak	
14	Czyszczenie powierzchni zewnętrznych jednostek klimatyzacji w pokojach oraz plastikowych drzwiczek rewizyjnych instalacji w pokojach						tak
15	Odkurzanie sprzętu RTV, sprzętu komputerowego (z wyjątkiem klawiatury i ekranu monitora) i innych urządzeń, np. ksero, niszczarek dokumentów, wentylatorów, aparatów telefonicznych itp.)				tak		
Pomieszczenia sanitarne, aneksy kuchenne							
16	Mycie i dezynfekcja posadzek w łazienkach	tak					
17	Czyszczenie luster	tak					
18	Neutralizowanie zapachów w toaletach przy użyciu krążków żelowych do WC; zapewnienie odświeżaczy powietrza w toaletach	tak					
19	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe i pisuary), usuwanie rdzy, kamienia, zacieków	tak					
20	Opróżnianie, mycie koszy na śmieci, wymiana worków plastikowych dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników wewnętrznych i/lub kontenerów	tak					
21	Uzupełnienie w miarę potrzeb papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła dostarczonych przez Wykonawcę	tak					
22	Wycieranie kurzu i mycie parapetów			tak			
23	Mycie dozowników na mydło, czyszczenie dozowników odświeżaczy powietrza, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki			tak			
24	Czyszczenie i polerowanie elementów chromowanych baterii umywalkowych w sanitariatach i aneksach kuchennych			tak			
25	Gruntowne mycie glazury ściennej						tak
26	Mycie szafek w aneksach kuchennych						tak
Korytarze i hole na kondygnacjach							
27	Odkurzanie podłóg i chodników	tak					
28	Mycie podłóg przy użyciu środków pielęgnacyjnych	tak					

29	Obustronne mycie przeszklonych ścianek i drzwi		tak				
30	Podlewanie kwiatów w donicach				tak		
Klatki schodowe i windy							
31	Zamiatanie/odkurzanie wycieraczek, powierzchni podłóg korytarzy i schodów wraz z czyszczeniem i dezynfekcją poręczy, balustrad, odkurzanie parapetów	tak					
32	Zimowe utrzymanie podłogi przy drzwiach wejściowych do budynku, holu przy recepcji, klatek wejściowych do budynku wraz z matami ułożonymi przy wejściach	tak					
33	Utrzymanie w czystości zewnętrznych i wewnętrznych drzwi wejściowych do budynku ze szczególnym uwzględnieniem szyb	tak					
34	Czyszczenie szyb i parapetu w recepcji			tak			
35	Ścieranie na sucho kurzu z cokółków przy schodach				tak		
36	Wycieranie balustrad z kurzu i polerowanie poręczy				tak		
37	Odkurzanie oraz mycie podłóg i drzwi (z obu stron) wszelkich elementów metalowych wind w tym ościeżnic, progów i paneli z przyciskami do obsługi windy(na wszystkich piętrach)		tak				
38	Czyszczenie z polerowaniem wnętrza kabiny, w tym z odcisków palców oraz innych zabrudzeń		tak				
Sprzęt AGD							
39	Mycie lodówek, zmywarek						tak
40	Mycie kuchenek mikrofalowych i innych sprzętów AGD				tak		
	Zagrożenie epidemiologiczne						
41	Odkazanie za pomocą środków dezynfekujących wszystkich klamek, poręczy urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe i pisuary), umywalek, baterii umywalkowych, powierzchni biurek, szafek, sprzętów AGD, innych urządzeń np. ksero, aparatów telefonicznych, przycisków w windzie oraz zaopatrzenie pomieszczeń sanitarnych, aneksów kuchennych w mydła antybakteryjne, płyny do dezynfekcji - dostarczone przez Wykonawcę	W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego codziennie, w pozostałym okresie jeden raz w tygodniu					
Teren zewnętrzny							
42	Utrzymywanie w czystości powierzchni obejmujących: ciągi komunikacyjne, chodniki, parkingi, drogi dojazdowe i drogi dojścia, schody, usuwanie chwastów z kostki, koszenie trawy, grabienie liści, opróżnianie koszy	tak					
43	Pielęgnowanie sezonowych nasadzeń, podlewanie kwiatów w skrzyniach i donicach, obrywanie uschniętych kwiatów/liści	tak					
44	Pielenie i podlewanie pasów zieleni przy wejściu do budynku	Wg potrzeb i na bieżąco w sezonie wiosenno-letnim					
45	Odśnieżanie w sezonie zimowym i usuwanie oblodzenia	Wg potrzeb					
46	Zagospodarowanie skrzyń z kwiatami sezonowymi zakupionymi przez Wykonawcę: 8 sztuk skrzyń o wymiarach 120cmx50cm oraz 12 sztuk skrzyń o wymiarach 100cmx20cm	2 x w roku tj. w sezonie wiosennym oraz letnio-jesiennym tj. 10-15 maj oraz 10-15 wrzesień (Rodzaj kwiatów do ustalenia z Działem Organizacyjno - Prawnym i Archiwizacji w Zakładzie)					
Zadania okresowe wchodzące w skład wynagrodzenia ryczałtowego							
47	Dwustronne mycie okien z framugami oraz parapetami zewnętrznymi, mycie kaloryferów, powierzchni zmywalnych cokołów przypodłogowych, oraz usuwanie kurzu z górnej powierzchni szaf	2 x w roku kwiecień, październik					
48	Czyszczenie platform dla niepełnosprawnych	4 x w roku w uzgodnieniu z Działem IZ01IP					
49	Chemiczne czyszczenie lub pranie dywanów, wykładzin podłogowych, chodników	2 razy w roku w uzgodnionym terminie					
Prace doraźne							
50	Sprzątanie po modernizacjach i remontach przeprowadzonych w budynku, polegające na czyszczeniu powierzchni po zakończeniu modernizacji i remontów (np. podłogi, parapety)	Wg potrzeb Zamawiającego					
51	Sprzątanie po wystąpieniu awarii np. awaria wod-kan	Wg potrzeb Zamawiającego					
52	Czyszczenie (mycie) szklanych zadaszeń nad drzwiami wejściowymi do budynku	Wg potrzeb Zamawiającego					
53	Dwustronne mycie okien z framugami w razie występowania jednostkowych zapotrzebowań Zamawiającego	Wg potrzeb Zamawiającego					

Wykaz obiektów do Zadania II:
"Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych
w wytypowanych obiektach na terenie działania Sekcji Eksploatacji
w terminie 01.11.2024 - 31.10.2025r."

Lp	Miejsce realizacji usługi	Jednostka wykonawcza/Sekcja Eksploatacji	Powierzchnia wewn.	Jedn. miary	Powierzchnia w zakresie podstawowym*
1.	2.	3	4	5	6
1.	Warszawa ul. Gołędzinowska 38 biuro siedziba Sekcji eksploatacji Warszawa Wschód	ISE Wschód	wewn.	m2	555,52
2.	Stacja Nasielsk nastawnia LCS	ISE Wschód	wewn.	m2	194,48
3.	Stacja Warszawa Praga nastawnia WPT	ISE Wschód	wewn.	m2	189,06
4.	Warszawa ul. Białostocka budynek biurowy	ISE Wschód	wewn.	m2	539,81
5.	Warszawa, ul. Błońska nastawnia WG st.Wwa Gdańska	ISE Wschód	wewn.	m2	510,00
6.	Stacja Warszawa Wschodnia nastawnia WWO "Grzybek"	ISE Centrum	wewn.	m2	141,00
7.	Warszawa, ul. Chodakowska 100 budynek biurowy	ISE Centrum	wewn.	m2	178,90
8.	Grodzisk Mazowiecki ul. Traugutta nastawnia LCS	ISE Centrum	wewn.	m2	211,00
9.	LCS Warszawa Główna Towarowa, ul. Parowcowa 20 - siedziba ISE Zachód	ISE Zachód	wewn.	m2	1675,08
10.	Łowicz ul. Dworcowa 7 budynek biurowo-techniczny	ISE Zachód	wewn.	m2	258,80
11.	LCS Łowicz	ISE Zachód	wewn.	m3	Sekcja występuje tylko o mycie okien
12.	Kutno ul. Siemiradzkiego 11 biuro siedziba Sekcji eksploatacji Kutno	Kutno	wewn.	m2	605,98
13.	LCS Kutno	Kutno	wewn.	m2	457,30
razem powierzchnie wewn.				m2	5516,93

* Powierzchnia z karty obmiarowej obiektu

siedziby ISE

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: Warszawa ul. Gołędzinowska 38

Nazwa rodzaj obiektu: budynek biurowy siedziba ISE Warszawa Wschód

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	329,22	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²		
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²		
	PCV/linoleum	m ²	329,22	
	terakota/ gres	m ²		
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	54,90	
	powierzchnia podłogi	m ²	54,90	
	powierzchnia glazury	m ²	117,32	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	8	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	10	
	ilość kabin prysznicowych	szt	2	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	171,40	
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	171,40	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	555,52	
4	Okna (szt-28)	m²	59,7766,25	
5	Winda - ilość	szt	-	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	~100	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	20	
	pojemność 30	szt	20	
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	TAK		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: stacja Nasielsk

Nazwa rodzaj obiektu: nastawnia LCS

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	88,86	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²	61,56	
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²		
	PCV/linoleum	m ²		
	terakota/ gres	m ²	27,3	
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	34,13	
	powierzchnia podłogi	m ²	34,13	
	powierzchnia glazury	m ²	128,34	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	4	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	2	
	ilość kabin prysznicowych	szt		
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	71,49	
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	71,49	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	194,48	
4	Okna (szt -49)	m²	51,87	część okien nieotwierana I piętro
5	Winda - ilość	szt	-	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	20	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	4	
	pojemność 30	szt	4	
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	NIE		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: stacja Warszawa Praga

Nazwa rodzaj obiektu: nastawnia WPT

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	98,24	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²		
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²		
	PCV/linoleum	m ²	98,24	
	terakota/ gres	m ²		
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	19,62	
	powierzchnia podłogi	m ²	19,62	
	powierzchnia glazury	m ²	29,92	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	2	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	2	
	ilość kabin prysznicowych	szt	1	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	71,20	
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	71,20	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	189,06	
4	Okna (szt -36)	m²	73,32	
5	Winda - ilość	szt	-	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	20	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	2	
	pojemność 30	szt	2	
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	TAK		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: Warszawa ul. Białostocka 5a

Nazwa rodzaj obiektu: budynek biurowy

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	308,03	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²	13,06	
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²	12,9	
	PCV/linoleum	m ²	195,99	
	terakota/ gres	m ²	86,08	
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	101,34	
	powierzchnia podłogi	m ²	101,34	
	powierzchnia glazury	m ²	107	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	6	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	7	
	ilość kabin prysznicowych	szt	1	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	130,44	
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	130,44	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	539,81	
4	Okna (szt -36)	m²	166,29	w powierzchni okien uwzględniono przeszklone ściany oraz szklane drzwi
5	Winda - ilość	szt	0,00	nie dotyczy
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²		nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	~180	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	20,00	w tym kosze o pojemności 10 i 15 l
	pojemność 30	szt		
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	TAK		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: Warszawa ul. Błomska

Nazwa rodzaj obiektu: nastawnia WG st. Warszawa Gdańska

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	205,00	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²	0,00	
	kamień	m ²	0,00	
	parkiet/ panele	m ²	0,00	
	PCV/linoleum	m ²	0,00	
	terakota/ gres	m ²	205,00	
	beton	m ²	0,00	
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	249,00	
	powierzchnia podłogi	m ²	114,00	
	powierzchnia glazury	m ²	135	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	11	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	5	
	ilość kabin prysznicowych	szt	3,00	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	56,00	
	wykładzina dywanowa	m ²	0,00	
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	56,00	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna [wiersz 1+w2+w3]	m²	510,00	
4	Okna	m²	56,00	
5	Winda - ilość	szt	0,00	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	120	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	4	
	pojemność 30	szt	4	
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	TAK		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: stacja Warszawa Wschodnia

Nazwa rodzaj obiektu: nastawnia WWO "Grzybek"

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	96,50	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²		
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²	88,5	
	PCV/linoleum	m ²		
	terakota/ gres	m ²	8	
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	8,00	
	powierzchnia podłogi	m ²	8,00	
	powierzchnia glazury	m ²	12,00	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	2	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	1	
	ilość kabin prysznicowych	szt		
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	36,50	
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	36,50	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	141,00	
4	Okna (szt- 46)	m²	39,70	plus okna na klatce schodowej
5	Winda - ilość	szt	-	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	12	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	2	
	pojemność 30	szt	2	
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	NIE		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: Warszawa, ul. Chodakowska 100

Nazwa rodzaj obiektu: budynek biurowy

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	126,30	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²		
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²		
	PCV/linoleum	m ²	90,30	
	terakota/ gres	m ²	36,00	
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	47,60	
	powierzchnia podłogi	m ²	47,60	
	powierzchnia glazury	m ²	4	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	3	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	3	
	ilość kabin prysznicowych	szt		
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	5,00	
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	5,00	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	178,90	
4	Okna (szt -5)	m²	11,25	
5	Winda - ilość	szt	-	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	10	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	8	
	pojemność 30	szt	8	
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	NIE		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: Grodzisk Mazowiecki ul. Traugutta

Nazwa rodzaj obiektu: nastawnia LCS

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	137,00	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²		
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²		
	PCV/linoleum	m ²	137,00	
	terakota/ gres	m ²		
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	49,60	
	powierzchnia podłogi	m ²	49,60	
	powierzchnia glazury	m ²	62,00	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	5	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	2	
	ilość kabin prysznicowych	szt	1	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	24,40	
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	24,40	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	211,00	
4	Okna (szt -34)	m²	17,00	plus szyby w ciągu komunikacyjnym
5	Winda - ilość	szt	-	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	30	
8	Liczba koszy/niszczarek	szt	3	
	pojemność 30	szt	3	
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	NIE		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: Kutno, ul. Siemiradzkiego 11

Nazwa rodzaj obiektu: budynek biurowy, siedziba ISE Kutno

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	364,00	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²		
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²	364,00	
	PCV/linoleum	m ²		
	terakota/ gres	m ²		
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	37,48	
	powierzchnia podłogi	m ²	37,48	
	powierzchnia glazury	m ²	30	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	6	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	5	
	ilość kabin prysznicowych	szt		
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	204,50	
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	204,50	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	605,98	
4	Okna (szt. 42)	m²	69,50	
5	Winda - ilość	szt		
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	90	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt	24	
	pojemność 30	szt	24	
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	NIE		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: Kutno, ul. Siemiradzkiego

Nazwa rodzaj obiektu: budynek LCS Kutno

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	296,40	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²		
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²		
	PCV/linoleum	m ²	166,60	
	terakota/ gres	m ²	129,80	
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	58,70	
	powierzchnia podłogi	m ²	58,70	
	powierzchnia glazury	m ²	208,20	
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	6 /2	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	4 /2	
	ilość kabin prysznicowych	szt	3	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	102,20	
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	102.2	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	457,30	
4	Okna (szt. 28)	m²	116.52	
5	Winda - ilość	szt		
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna -teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	15	ilość pracowników w dobie
8	Liczba koszy/niszczarek	szt	15	
	pojemność 30	szt		
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	NIE		

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: Warszawa ul: Parowcowa 20

Nazwa rodzaj obiektu:LCS Warszawa Główna Towarowa

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	1241,83	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²	852,39	
	kamień	m ²	0,00	
	parkiet/ panele	m ²	0,00	
	PCV/linoleum	m ²	0,00	
	terakota/ gres	m ²	292,58	
	beton	m ²	96,86	
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	116,74	
	powierzchnia podłogi	m ²	116,74	
	powierzchnia glazury	m ²		
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	27	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	17	
	ilość kabin prysznicowych	szt	3,00	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	316,51	
	wykładzina dywanowa	m ²	0,00	
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	316,51	
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	1675,08	
4	Okna	m²	303,50	
5	Winda - ilość	szt	1,00	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os		
8	Liczba koszy/niszczarek	szt	10	
	pojemność 30 l	szt	10	
	pojemność 60 l	szt		
	pojemność 120 l	szt		
9	Segregacja śmieci	NIE		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: Łowicz, ul. Dworcowa 7

Nazwa rodzaj obiektu: budynek techniczno - biurowy, ISE Warszawa Zachód

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²	166,90	
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²		
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²	166,9	panele
	PCV/linoleum	m ²		
	terakota/ gres	m ²		
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²	33,00	
	powierzchnia podłogi	m ²	33,00	
	powierzchnia glazury	m ²	56,3	glazura
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt	6	
	ilość sedesów/pisuarów	szt	3	
	ilość kabin prysznicowych	szt	3	
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²	58,90	
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²	58,90	panele
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnętrzna [wiersz 1+w2+w3]	m²	258,80	
4	Okna (szt -16)	m²	25,59	
5	Winda - ilość	szt	-	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz 6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	30	
8	Liczba koszy/niszczarek	szt	8	
	pojemność 30	szt	8	
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	NIE		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

KARTA OBMIAROWA OBIEKTU /WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA LOKALIZACJE

Lokalizacja/adres: LCS Łowicz

Nazwa rodzaj obiektu: budynek socjalno-biurowy

Lp.	Nazwa powierzchni	J.m.	Ilość	Uwagi
1	Powierzchnia pomieszczeń	m²		
	dywany/ wykładzina dywanowa	m ²		
	kamień	m ²		
	parkiet/ panele	m ²		
	PCV/linoleum	m ²		
	terakota/ gres	m ²		
	beton	m ²		
2	Powierzchnia sanitariatów i pom.socjalnych*	m²		
	powierzchnia podłogi	m ²		
	powierzchnia glazury	m ²		
	ilość umywalek/zlewozmywaków	szt		
	ilość sedesów/pisuarów	szt		
	ilość kabin prysznicowych	szt		
3	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych w tym:	m²		
	wykładzina dywanowa	m ²		
	powierzchnie twarde, zmywalne	m ²		
A	Łączna powierzchnia pozioma wewnątrzna[wiersz 1+w2+w3]	m²	379,00	
4	Okna (szt -21)	m²		
5	Winda - ilość	szt	-	
B	Łączna powierzchnia zewnętrzna - teren wokół budynku [wiersz6.1+w6.2]	m²	0,00	nie dotyczy
6.1	teren utwardzony	m ²		
6.2	teren zielony	m ²		
7	Liczba pracowników i osób odwiedzających (średnio na miesiąc)	os	55	
8	Liczba koszy/niszczonek	szt		
	pojemność 30	szt		
	pojemność 60	szt		
	pojemność 120	szt		
9	Segregacja śmieci	NIE		

* Ogólna powierzchnia sanitariatów i pomieszczeń socjalnych liczona tylko po powierzchniach poziomych

Wykaz czynności Zadanie II

Lp.	Powierzchnie wewnętrzne – rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
1.	Odkurzenie dywanów, wykładziny dywanowej wraz z ewentualnym usuwaniem drobnych plam, zmiatanie/odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach	CODZIENNIE
2.	Opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków, mycie koszy z widocznych zabrudzeń, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów	CODZIENNIE
3.	Wycieranie biurek, stołów, krzeseł	CODZIENNIE
4.	Odkurzanie, mycie podłóg, glazury ściennej i urządzeń sanitarnych oraz całego wyposażenia występującego w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach	CODZIENNIE
5.	Bieżące mycie pozostałych klatek schodowych, usuwanie zabrudzeń, czyszczenie i dezynfekcja pochwyty i balustrad	1 x TYDZIEŃ
6.	Zmiatanie/odkurzanie, mycie ciągów komunikacyjnych (w tym bieżące mycie głównej klatki schodowej, korytarzy, schodów wraz z czyszczeniem i dezynfekcją poręczy, balustrad, odkurzanie parapetów, wycieraczek	3 X TYDZIEŃ
7.	Wycieranie z kurzu lub czyszczenie z innych zabrudzeń parapetów, mebli, wyposażenia pomieszczeń oraz osprzętu elektrycznego i elektronicznego, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	3 X TYDZIEŃ
8.	Mycie wewnętrznych powierzchni przeszklonych, mobilnych ścianek działowych i drzwi, luster, tablic informacyjnych, ekranów, gablot	3 x TYDZIEŃ
9.	Mycie sprzętu AGD, lodówek, kuchenek mikrofalowych oraz innych sprzętów AGD	1 x MIESIĄC
10.	Mycie szafek w aneksach kuchennych	1 x MIESIĄC
11.	Konserwacja podłóg i schodów w technologii zależnej od rodzaju powierzchni	1 x KWARTAŁ
12.	Czyszczenie i konserwacja mebli tapicerowanych	1 x KWARTAŁ
13.	Mycie stolarki i ślusarki drzwiowej	1 x KWARTAŁ
14.	Mycie ścian zmywalnych do wysokości lamperii	1 x KWARTAŁ
15.	Gruntowne mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych	1 x KWARTAŁ
16.	Sprawdzanie i bieżące uzupełnianie pojemników w mydło w płynie (piankę) i ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń oraz dodatkowo w sanitariatach – w papier toaletowy	NA BIEŻĄCO
17.	Przelewanie wodą kratek ściekowych (syfonów) znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych	NA BIEŻĄCO
18.	Chemiczne czyszczenie lub pranie dywanów, wykładzin podłogowych, chodników	1 X ROK
19.	Dwustronne mycie okien (szyby, ramy okienne, parapety wewnętrzne/zewnętrzne	2 X ROK
20.	Odkazanie za pomocą środków dezynfekujących wszystkich klamek, poręczy, urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe i pisuary), umywalek, baterii umywalkowych, powierzchni biurek, szafek, sprzętów agd, innych urządzeń np. ksero, niszczarek dokumentów, wentylatorów, aparatów telefonicznych itp. oraz zaopatrzenie pomieszczeń sanitarnych, aneksów kuchennych w mydła antybakteryjne, płyny do dezynfekcji - dostarczone przez Wykonawcę	NA BIEŻĄCO

FORMULARZ KONTROLNY z dnia

Zamawiający stwierdza, że dotychczas wykonane usługi w obiekcie

.....* określone w umowie
nr z dnia zostały:

- wykonane należycie **
- nie wykonane **
- wykonane z następującymi zastrzeżeniami **

.....
.....
.....

Termin wykonania usługi lub należytego wykonania usługi zgodnie z ww. zastrzeżeniami
(usunięcie nieprawidłowości) ustala się na dzień/ godz.

.....
.....

.....
Data przeprowadzonej kontroli

Sposób przekazania Formularza kontrolnego: fax/e-mail/bezpośrednio **

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

Stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte dnia /godz.....

Stwierdzone nieprawidłowości NIE zostały usunięte do dnia /godz.....

Sposób przekazania Formularza kontrolnego: fax/e-mail/bezpośrednio** dnia

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

* wpisać nazwę obiektu

** niepotrzebne skreślić, przy przekazaniu kopii Formularza bezpośrednio upoważnionemu przedstawicielowi
Wykonawcy odbiór kopii Formularza musi nastąpić za potwierdzeniem odbioru (podpis i data).

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. Komisja w składzie:

- _____ - Przedstawiciel Zamawiającego
- _____ - Przedstawiciel Wykonawcy

Potwierdza się, że usługi na terenie*
przewidziane umową nr zawartą dnia zostały
wykonane w miesiącu..... 20.....r. w następujący sposób:

Lp.	Obiekt	Bez zastrzeżeń ¹	Usługa wykonana z zastrzeżeniami		Usługa niewykonana	Uwagi
			Ilość dni opóźnienia w wykonaniu usługi lub w należyтым wykonaniu usługi	Wartość miesięczna brutto	Ilość dni (pomniejszenie wartości faktury)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

¹ - przy danym obiekcie wpisać w rubrykę BZ

2. Stwierdza się, że zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia dotyczące wykonywanych usług, na podstawie przeprowadzonych kontroli w miesiącu nie zostały przez Wykonawcę w terminie usunięte.
3. Działając na podstawie § 12 ust. 1 umowy, Zamawiający:
 - a) Potrąca wynagrodzenie za dni niewykonania usługi
 - b) nalicza kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w wysokości 5% za dni w obiekcie (obiektach)
4. Inne postanowienia wyżej nie wymienione:

.....

.....
5. W załączeniu — wypełnione formularze kontrolne Nr
z przeprowadzonych w miesiącu kontroli wykonania usługi (dołączyć w przypadku braku lub nienależytego wykonania usług).

* Wpisać obiekt

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Formularz cenowy dla Zadania I "Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w siedzibie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie, Warszawa ul. Chodakowska 50"

Rodzaj usługi	Wartość PLN zadania m-c/netto	Wartość zadania netto na rok 2024 kol.2*2 miesiące	Wartość zadania netto na rok 2025 kol 2*10 miesięcy	Wartość łączna zadania netto kol 3+kol.4 **
1	2	3	4	6
Sprzątanie powierzchni wewnętrznych		0,00	0,00	0,00
vat 23%	0,00	0,00	0,00	0,00
brutto	0,00	0,00	0,00	0,00
Sprzątanie powierzchni zewnętrznych		0,00	0,00	0,00
vat 8%	0,00	0,00	0,00	0,00
brutto	0,00	0,00	0,00	0,00

Łączna wartość Zadania I				
netto	0,00	0,00	0,00	0,00
vat (8%, 23%)	0,00	0,00	0,00	0,00
brutto	0,00	0,00	0,00	0,00

wypełnia Wykonawca

**** wartość oceniana**

Formularz cenowy dla Zadania II "Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych w wytypowanych obiektach na terenie działania Sekcji Eksploatacji"

Lp	Miejsce realizacji usługi	Jednostka wykonawcza /Sekcja Eksploatacji	Powierzchnia wewn.	Jedn. miary	Powierzchnia w zakresie podstawowym*	Szacowana cena jedn. za 1m2	Szacowana wartość zadania m-c kol.6*kol.7**	Szacowana wartość zadania w roku 2024 na okres 2m-cy kol.8*2	Szacowana wartość zadania w roku 2025 na okres 10m-cy kol.8*10	Szacowana całkowita wartość zadania na okres 12m-cy kol.9+kol.10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Warszawa ul. Gołędzinowska 38 biuro siedziba Sekcji eksploatacji Warszawa Wschód	ISE Wschód	wewn.	m2	555,52		0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Stacja Nasielsk nastawnia LCS	ISE Wschód	wewn.	m2	194,48		0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Stacja Warszawa Praga nastawnia WPT	ISE Wschód	wewn.	m2	189,06		0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Warszawa ul. Białostocka budynek biurowy	ISE Wschód	wewn.	m2	539,81		0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Warszawa, ul. Błońska nastawnia WG	ISE Wschód	wewn.	m2	510,00		0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Stacja Warszawa Wschodnia nastawnia WWO "Grzybek"	ISE Centrum	wewn.	m2	141,00		0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Warszawa, ul. Chodakowska 100 budynek biurowy	ISE Centrum	wewn.	m2	178,90		0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Grodzisk Mazowiecki ul. Traugutta nastawnia LCS	ISE Centrum	wewn.	m2	211,00		0,00	0,00	0,00	0,00
9.	LCS Warszawa Główna Towarowa, ul. Parowcowa 20 - siedziba ISE Zachód	ISE Zachód	wewn.	m2	1675,08		0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Łowicz ul. Dworcowa 7 budynek biurowo-techniczny	ISE Zachód	wewn.	m2	218,01		0,00	0,00	0,00	0,00
11.	LCS Łowicz **	ISE Zachód	wewn.	m2	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Kutno ul. Siemiradzkiego 11 biuro siedziba Sekcji eksploatacji Kutno	Kutno	wewn.	m2	605,98		0,00	0,00	0,00	0,00
13.	LCS Kutno	Kutno	m2	296,4	296,40		0,00	0,00	0,00	0,00
razem powierzchnie wewn.				m2	5315,24	razem netto	0,00	0,00	0,00	0,00
							vat 23%	0,00	0,00	0,00
							razem brutto	0,00	0,00	0,00

wypełnia Wykonawca

* Powierzchnia z karty obmiarowej obiektu

** Szacowana cena za wykonanie usługi mycia okien w budynku

Załącznik nr 2 do SWZ – FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: PZ.293.1617.2024

Nr postępowania: 0111/IZ01GM/16341/04408/24/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

Ul. Chodakowska 50,

03-816 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiektach PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,
w imieniu:

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia za cały okres trwania Umowy za cenę za Zadanie I:
 - a) netto.....złotych, (słownie.....złotych);
 - b) VAT.....%.....złotych (słownie.....złotych);
 - c) brutto złotych, (słownie: złotych).

W tym **miesięczny koszt świadczenia usług wynosi:**

- a) netto.....złotych, (słownie.....złotych);
 - b) VAT.....%.....złotych (słownie.....złotych);
 - c) brutto złotych, (słownie: złotych).
 4. Oferujemy wykonanie zamówienia za cały okres trwania Umowy za cenę za Zadanie II:
 - a) netto.....złotych, (słownie.....złotych);
 - b) VAT.....%.....złotych (słownie.....złotych);
 - c) brutto złotych, (słownie: złotych).
- tym **miesięczny koszt świadczenia usług wynosi:**

-
- a) netto.....złotych, (słownie.....złotych);
b) VAT.....%.....złotych (słownie.....złotych);
c) brutto złotych, (słownie: złotych).

5. Oferujemy wykonywanie Usług w terminie: 01.11.2024r. – 31. 10. 2025r
6. Dla Zadania I*: Przy wykonywaniu Umowy nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizacji żadnej części zamówienia.
7. Dla Zadania II*: Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcy realizacji żadnej części zamówienia
/ zamierzamy powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia w zakresie
..... *) *właściwe zaznaczyć*.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni.
9. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy ** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur. **) niepotrzebne skreślić
11. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w Rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w Rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹
12. Zobowiązujemy się do stosowania i zapoznania pracowników się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
13. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz trakcie realizacji zamówienia. Dokument dostępny jest na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.
14. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:
.....
tel....., e-mail
15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
16. Nr konta do zwrotu wadium:.....

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

17. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) KRS/CEIDG,
- 2) Oświadczenie o doświadczeniu,
- 3) Oświadczenie o potencjale kadrowym
- 4) Formularz cenowy dla Zadania I
- 5) Formularz cenowy dla Zadania II
- 6) Potwierdzenie wpłaty wadium,
- 7) Inne wymagane dokumenty zgodnie z zapisami w Rozdz. III SWZ.

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu na zadanie:

„Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiektach PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie”, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła lub rozpoczęła i kontynuuje) w ciągu ostatnich 3 lat, tj. od do następujące zamówienia rodzajowo i wielkościowo tożsame z przedmiotem zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce i zakres wykonania usługi	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5
1				

*w załączeniu poświadczenie lub referencje z podaną kwotą

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o zatrudnieniu pracowników na podstawie Umowy o prace</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego na:

Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiektach PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie

1. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przedmiotowego postępowania do realizacji Usług zostaną oddelegowani pracownicy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz nie są karani za przestępstwa określone w rozdziale XXXV Kodeksu Karnego.
 2. Jednocześnie oświadczamy, że W terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji Usługi lub na każde wezwanie Zamawiające w terminie 7 dni – zostaną przedłożone Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) inne dokumenty (np. zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy albo w odpowiednich przypadkach poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń)
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron, w _____ (dalej: „Umowa”)
pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 33 335 532 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie z siedzibą przy ul. Chodakowskiej 50, 03-816 Warszawa, reprezentowaną przez:

_____ - _____
_____ - _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”
oraz

2. _____ (dane Wykonawców z podziałem na różne formy prawne znajdują się w osobnym pliku),

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / _____ (inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „*Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A*” (dalej: „**Regulamin**”) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na **utrzymaniu czystości i porządku w obiektach PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie** z podziałem na Zadania:
 - 1) **Zadanie I** Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w siedzibie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie, Warszawa ul. Chodakowska 50.*
 - 2) **Zadanie II** Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych, w wytypowanych obiektach na terenie działania Sekcji eksploatacji.* szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy (dalej: „Usługi”).
- 2 Realizacja Usług polegać będzie w szczególności na:
 - *2.1. Dla Zadania I: Sprzątanie obiektu przy ul. Chodakowskiej 50 w Warszawie, zgodnie z kartą obmiarową obiektu stanowiącą Załącznik nr 1 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, obejmujące w szczególności **sprzątanie w pomieszczeniach, sprzątanie terenów zewnętrznych oraz utrzymanie w porządku terenu zewnętrznego**.
 - 1) Przez **sprzątanie w pomieszczeniach** należy rozumieć utrzymywanie w czystości przez Wykonawcę, za pomocą środków i urządzeń własnych, wszystkich powierzchni znajdujących się w budynku, w tym obejmujących:
 - a) gabinety Dyrektorów i sekretariaty,
 - b) pomieszczenia biurowe oraz inne pomieszczenia użytkowe, w tym sale konferencyjne,
 - c) pomieszczenia sanitarne i socjalne:
 - I. mycie i dezynfekcja posadzek, mycie glazury i luster,
 - II. wycieranie kurzu, mycie parapetów,
 - III. mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki,
 - IV. neutralizowanie zapachów w toaletach oraz przelewanie kratek ściekowych,
 - V. mycie, czyszczenie urządzeń sanitarnych - umywalki, muszle klozetowe, pisuary,
 - VI. czyszczenie baterii,
 - VII. uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła dostarczonych przez Wykonawcę,
 - VIII. mycie szafek, zlewów, baterii, oraz innego sprzętu AGD (kuchenki, lodówki) w aneksach socjalnych oraz uzupełnianie na bieżąco ręczników

jednorazowych, mydła gąbek i płynu do mycia naczyń, dostarczonych przez Wykonawcę.

- d) ciągi komunikacyjne w tym korytarze, hole, klatki schodowe oraz windę,
 - e) szklane drzwi i ścianki działowe na wszystkich poziomach budynku,
 - f) pomieszczenia gospodarcze i techniczne wskazane przez Zamawiającego,
 - g) dwustronne mycie okien i ram okien, we wszystkich pomieszczeniach dwa razy w roku (w okresie kwiecień – październik) oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego,
 - h) pranie wykładziny dwa razy w roku, w tym czyszczenie plam i zabrudzeń, aż do skutecznego ich usunięcia, oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego,
 - i) usuwanie kurzu i zabrudzeń z kaloryferów i platform dla niepełnosprawnych,
 - j) stałą pielęgnację i podlewanie kwiatów w donicach stojących w korytarzach lub innych ciągach komunikacyjnych na terenie budynku.
- 2) Przez **sprzątanie terenów zewnętrznych** należy rozumieć utrzymywanie w czystości przez Wykonawcę, za pomocą środków i urządzeń własnych, powierzchni obejmujących: ciągi komunikacyjne, chodniki, parkingi, drogi dojazdowe i drogi dojścia, trawniki, skwery, a w sezonie zimowym sprawne odgarnianie śniegu i usuwanie oblodzenia.
- 3) Przez **utrzymanie w porządku terenu zewnętrznego** należy rozumieć:
- a) regularne usuwanie chwastów z terenu wokół budynku, ze sprzątaniem przed wejściem głównym w pierwszej kolejności,
 - b) zagospodarowanie donic kwiatami sezonowymi zakupionymi przez Wykonawcę w sezonie wiosenno – letnim w terminie 10-15 maj oraz jesiennym w terminie 10-15 wrzesień (dwa nasadzenia w roku),
 - c) regularne koszenie i grabienie trawy, grabienie i usuwanie liści na całym terenie zielonym,
 - d) pielęgnacja i podlewanie na bieżąco roślinności oraz kwiatów w donicach i skrzynkach usytuowanych na zewnątrz budynku.
- 4) Szczegółowy wykaz czynności do wykonania oraz ich częstotliwość w ramach Zadania I zawiera Załącznik nr 2 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
- *2.2. Dla Zadania II: Wykaz obiektów objętych Usługą w ramach Zadania II z podziałem na Sekcje Eksploatacji stanowi Załącznik nr 3 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. Sprzątanie obiektów nastąpi zgodnie z kartami obmiarowymi stanowiącymi Załączniki nr 4 – 7 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. Sprzątanie

objektów obejmuje w szczególności **sprzątanie w pomieszczeniach, utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach, utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych i aneksach kuchennych, inne usługi porządkowe.**

- 1) Przez **sprzątanie przez Wykonawcę w pomieszczeniach** należy rozumieć utrzymywanie w czystości, za pomocą środków i urządzeń własnych wszystkich powierzchni w obiektach, w tym obejmujących:
 - a) pomieszczenia biurowe oraz inne pomieszczenia użytkowe,
 - b) sale konferencyjne/szkoleniowe,
 - c) pomieszczenia sanitarne i socjalne,
 - d) ciągi komunikacyjne w tym korytarze, hole, klatki schodowe,
 - e) dwustronne mycie okien i ram okien, we wszystkich pomieszczeniach dwa razy w roku (w okresie kwiecień – październik) oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego,
 - f) pranie wykładziny dwa razy w roku, w tym czyszczenie plam i zabrudzeń, aż do skutecznego ich usunięcia, oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego,
- 2) **Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach**, polegać będzie w szczególności na wykonywaniu następujących prac:
 - a) odkurzanie sprzętu i mebli biurowych,
 - b) zamykanie, odkurzanie, mycie podłóg,
 - c) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę,
 - d) wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów,
 - e) opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów,
- 3) **Utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych i aneksach kuchennych** będzie polegać w szczególności na wykonywaniu następujących prac:
 - a) mycie i dezynfekcja posadzek, mycie glazury,
 - b) wycieranie kurzu, mycie parapetów,
 - c) mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki,
 - d) neutralizowanie zapachów w toaletach oraz przelewanie kratek ściekowych,
 - e) mycie, czyszczenie urządzeń sanitarnych - umywalki, muszle klozetowe, pisuary, kabiny prysznicowe (jeśli są),
 - f) czyszczenie baterii,
 - g) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła dostarczonych przez Wykonawcę.

- h) mycie szafek, zlewów, baterii, oraz innego sprzętu AGD (kuchenki, lodówki) w aneksach socjalnych oraz uzupełnianie na bieżąco ręczników jednorazowych, mydła, gąbek i płynu do mycia naczyń, dostarczonych przez Wykonawcę,
- 4) **Usługi inne niż wykonywane codziennie:**
dwustronne mycie okien i framug okiennych dwa razy w roku w okresie kwiecień 01.04 – 30.04 oraz październik 01.10 – 31.10 oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego.
- 5) Szczegółowy wykaz wszystkich czynności oraz częstotliwości ich wykonania, objętych Zadaniem II stanowi Załącznik nr 8 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
- 6) Godziny świadczenia Usług utrzymania czystości i porządku w ramach Zadania nr II Wykonawca ustali w porozumieniu z odpowiednimi Naczelnikami Sekcji Eksploatacji wskazanymi w §19 ust.1 niniejszej Umowy.

§ 2

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczyć będzie Usługi w okresie od dnia **01.11.2024r.** do dnia 31.10.2025r.
2. Usługi realizowane będą:
 - 1) ***Zadanie I** - siedziba PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 50,
 - 2) ***Zadanie II** - pomieszczenia służbowe w budynkach zlokalizowanych na obszarze działania Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum, Warszawa Zachód, Warszawa Wschód i Kutno, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do OPZ „Wykaz obiektów Zadanie II” – stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający informuje, że obowiązuje go pięciodniowy tydzień pracy. Wobec powyższego użyte w Umowie określenia „codziennie” Strony rozumieją jako dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku, gdy dzień wolny od pracy przypada w okresie od poniedziałku do piątku, Usługa nie będzie wykonywana, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli u Zamawiającego dzień pracy wypadnie w sobotę (co będzie wynikać z ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy), to Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Usługi w sobotę jak w zwykły dzień roboczy. Ustalenie czasu pracy u Zamawiającego dokonywane jest pod koniec roku poprzedniego. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony o obowiązującym w danym roku obowiązywania Umowy czasie pracy.

6. Zamawiający informuje, że w 2024 r. praca w soboty przypadnie na dzień 7 grudnia (odpracowanie za dzień 24 grudnia – Wigilia).
7. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony o obowiązującym w 2025 roku czasie pracy w sobotę i inne dni poza ogólnie obowiązującym czasem pracy w terminie do dnia 14 stycznia 2025 r.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin sprzątania pomieszczeń.
9. Odbiór Usług następować będzie protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
10. * W przypadku Zadania II Protokół Odbioru Usługi sporządzony zostanie osobno dla każdej Sekcji. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury i jest jej częścią składową.*

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za należyte a w tym terminowe świadczenie Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.

6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank (European Investment Bank, Directorate for Lending Operations in EU – EIB, 100 Boulevard Konrad Adenauer, L-2950 Luxembourg, fax: +352 4379 67498.) o uzasadnionym podejrzeniu, skardze lub informacji odnoszących się do przestępstw karnych związanych z przedmiotem Zamówienia. W odniesieniu do podejrzenia przestępstwa karnego Bank ma prawo wglądu księgi i rejestry wszystkich transakcji finansowych oraz wydatków związanych z przedmiotem zamówienia, prawidłowo prowadzonych przez Wykonawcę, a także do sporządzania kopii dokumentów w zakresie dozwolonym obowiązującym Prawem.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, osób oddelegowanych do realizacji Usług objętych zamówieniem (zarówno w zakresie Zadania nr I, jak i Zadania nr II). Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji Umowy.
8. W przypadku choroby trwającej do 30 dni, urlopu pracowników, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę innej osoby na podstawie umowy zlecenia w celu zastępstwa chorego pracownika.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób nie karanych za przestępstwa określone w Rozdziale XXXV Kodeksu Karnego.
10. W przypadku ustania zatrudnienia osób oddelegowanych do realizacji Usług w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na warunkach, o których mowa w ust. 7.*
11. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia wykonywania Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni, przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu o którym mowa w ust. 7-10, w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 3) inne dokumenty (np. zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy albo w odpowiednich przypadkach poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu

potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa określone w Rozdziale XXXV Kodeksu Karnego).

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących Usługi przez cały okres wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów, o których mowa w ust. 11 oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów postawionych przez Zamawiającego.
13. Osobami uprawnionymi do wykonywania kontroli, o której mowa w ust. 12 oraz żądania dokumentów, o których mowa w ust. 11 są osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania, wskazane w §19 ust. 1 Umowy.*
14. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania Usługi zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie imiennych przepustek upoważniających do przebywania na terenie kolejowym zgodnie z Decyzją Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie dot. Instrukcji – Zasady wstępu na obszar zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id – 21, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Do wystąpienia należy dołączyć wykaz pracowników.
15. Osoby wykonujące Usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła itp.).
16. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w trybie natychmiastowym tj. w ciągu godziny, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin na usunięcie usterki. Fakt usunięcia nieprawidłowości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu.
17. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby (koordynatora) do udziału w kontroli w wyznaczonym miejscu i czasie.
18. W przypadku zmiany pracowników wykonujących Usługi umowne na terenie biura Zakładu przy ul. Chodakowskiej 50 w Warszawie tj. zastępstwa na czas choroby, urlopu lub innych

zdarzeń losowych Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.

19. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji Usług przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji Usług.
20. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do realizacji Usług, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia dokonania takiej zmiany zaktualizowanego wykazu osób uczestniczących w realizacji Usług wraz z kopiami umów o pracę osób które zostały oddelegowane do realizacji zamówienia w wyniku przedmiotowej zmiany.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.

22. *Specyfikacja dla Zadania I:

- 1) Zamawiający wymaga aby do wykonywania Usługi w budynku przy ul. Chodakowskiej 50 w Warszawie Wykonawca zapewnił:
 - a) **jedną osobę** do wykonywania **czynności nadzoru**. Osoba ta nie musi być stale obecna w obiekcie, jednak wymagany jest stały kontakt oraz jej niezwłoczne przybycie w razie potrzeby, w terminie nie dłuższym niż 45 minut od wezwania przez Zamawiającego.
 - b) **co najmniej trzy osoby - jedna osoba na każdym poziomie**, wymagana stała obecność w godzinach 6:30 – 12.30 do wykonywania czynności sprzątania **w sekretariatach i pokojach biurowych tj.** odkurzanie, wynoszenie śmieci z pomieszczeń biurowych, opróżnianie niszczarek, bieżące podtrzymanie czystości w pozostałych pomieszczeniach (sanitariaty i pomieszczenia socjalne, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, w ramach bieżących potrzeb zmiatanie ciągów komunikacyjnych, przemywanie podłóg), wynoszenie śmieci, a także podlewanie kwiatów w donicach usytuowanych na korytarzach,
 - c) **jedną osobę do świadczenia usługi serwisu popołudniowego na wszystkich poziomach** (wynoszenie śmieci z pomieszczeń socjalnych i sanitariatów uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych, w razie konieczności uzupełnianie mydła w płynie, płynu i gąbek do mycia naczyń, usuwanie bieżących jednostkowych zanieczyszczeń w toaletach i na korytarzach), w godzinach 13:00-16:00

d) **minimum dwie osoby**, do popołudniowego sprzątanía (praca w godzinach 16:00 – 20:00) wynoszenia śmieci ze wszystkich pomieszczeń ogólnodostępnych oraz sprzątanía na wszystkich poziomach budynku, dotyczącego:

- I. ciągów komunikacyjnych,
- II. klatek schodowych,
- III. schodów,
- IV. holi,
- V. wejść do budynku,
- VI. sanitariatów,
- VII. aneksów kuchennych;
- VIII. wynoszenie śmieci.

e) **jedną osobę** do wykonywania bieżących czynności utrzymania czystości **na terenie zewnętrznym**, praca w godzinach 8:00 -16:00 (**stała obecność**) z zastrzeżeniem że w okresie zimowym praca nie później niż od godz. 6:00, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, wejść do budynku, parkingów. Wykonawca zapewni niezależnie od świadczenia Usługi utrzymania porządku i czystości na terenie zewnętrznym, sprawne odgarnianie śniegu i usuwanie oblodzenia, w tym przez posypywanie piaskiem i/lub innymi środkami do posypywania oblodzonych nawierzchni, aby powierzchnie nie były śliskie.

2) Zamawiający wymaga aby w godzinach uzgodnionych z Wykonawcą po podpisaniu Umowy były świadczone Usługi:

a) **codziennie sprzątane Gabinety Dyrektorów**, sekretariaty oraz sale konferencyjne w godzinach 06:00 - 13:00 (dokładne godziny należy ustalić z Sekretariatem) w tym: odkurzanie i czyszczenie biurek, stołów, blatów, krzeseł, parapetów oraz innych mebli (jeśli takie są), odkurzanie wykładziny dywanowej, bieżące usuwanie plam i niewielkich zabrudzeń wykładziny, dezynfekcja klamek;

b) **codziennie sprzątane** wszystkie pokoje pracowników oraz inne pomieszczenia biurowe w godzinach 6:00 – 13:00 w tym: odkurzanie i czyszczenie biurek, stołów, blatów, tablic, parapetów oraz innych mebli (jeśli takie są), odkurzanie wykładziny dywanowej oraz bieżące usuwanie plam i niewielkich zabrudzeń, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów, opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów, dezynfekcja klamek;

- c) sprzątane pomieszczenie nr 13 w uzgodnieniu i obecności pracownika Samodzielnego Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Informatyki Użytkowej wg potrzeb, w godzinach 6:00 – 13:00 (do uzgodnienia)
- d) sprzątane pomieszczenie nr 43a - Dział Spraw Pracowniczych, w uzgodnieniu i obecności przynajmniej jednego pracownika, wg potrzeb w godzinach 6:00 – 13:00 (do uzgodnienia);
- e) pomieszczenie nr 12 (Inspektor Zakładowy ds. ochrony informacji IZOIO w uzgodnieniu i obecności pracownika wg potrzeb, w godzinach 6:00 – 13:00 (do uzgodnienia);
- f) codzienne świadczenie usługi serwisu popołudniowego w godzinach 13:00 – 16:00 podtrzymującego czystość w obiekcie, w tym uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w pojemnikach, płynu do mycia naczyń dostarczanych przez Wykonawcę, usuwanie bieżących zanieczyszczeń w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych, w miarę potrzeb przemywanie podłóg w ciągach komunikacyjnych itp.
- g) **codzienne sprzątanie na wszystkich poziomach budynku** sanitariatów, pomieszczeń socjalnych (kuchenki), ciągów komunikacyjnych, korytarzy, schodów, czyszczenie wnętrza i drzwi windy i przecieranie paneli sterowania windy z przyciskami, sprzątanie holi, wejść, mycie dwustronne przeszklonych drzwi wejściowych (od strony Dyrekcji oraz od strony recepcji) usuwanie kurzu z tablic oraz innych sprzętów znajdujących się w korytarzach i holach, mycie szyby recepcji od strony wejścia, czyszczenie parapetu przy recepcji, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę, oraz wynoszenie śmieci ze wszystkich pomieszczeń sanitarnych i socjalnych do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów, praca od godziny 16:00 – 19:00
- h) codzienne utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych, koszenie i grabienie trawników, pielęgnacja i regularne podlewanie zieleni, podlewanie kwiatów w donicach usytuowanych w zadaszeniach, przycinanie drzew i krzewów, pielenie chwastów, zamykanie, grabienie liści, zbieranie śmieci, usuwanie odchodów zwierząt.
- i) Wykaz czynności utrzymania pomieszczeń w czystości oraz częstotliwość ich wykonania został określony w Załączniku nr 2 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.

3) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w Załączniku nr 2 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, gdyby zaszła konieczność natychmiastowego wykonania Usług umownych, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania Usługi innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.

4) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) osoba nadzorująca prawidłowe wykonywanie Usługi zobowiązana jest do bieżącej kontroli jakości wykonywanych Usług (przynajmniej dwa razy w tygodniu);
- b) Wykonawca zapewni osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy stały dostęp do poczty elektronicznej, który zostanie udostępniony Zamawiającemu oraz numer telefonu;
- c) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania Usług osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych;
- d) Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy Usługi,
- e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tablice „Uwaga śliska powierzchnia” i bezwzględnie każdorazowo oznaczyć za pomocą takich tablic umyte na mokro powierzchnie,
- f) Wykonawca jeżeli zachodzi taka potrzeba jest zobowiązany na własny koszt (w ramach wynagrodzenia) do użycia ciągników, odśnieżarek i innego sprzętu mechanicznego niezbędnego do usunięcia zalegającego śniegu na parkingu oraz dojściach, także teren wokół wiaty śmietnikowej i zbiornika p.poż. (w ramach Umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego),
- g) środki do utrzymywania w czystości terenów zewnętrznych, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt w ramach Wynagrodzenia,
- h) Wykonawca realizujący prace na terenach zewnętrznych zobowiązany jest do magazynowania i wywozu odpadów zielonych oraz zagospodarowania zebranego śniegu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym uchwalonymi aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie gminy, właściwej ze względu na lokalizację,
- i) Wykonawca zobowiązany jest do odkażania za pomocą środków dezynfekujących powierzchni zgodnie z Załącznikiem 2 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. w tym do dostawy płynów dezynfekujących.

5) Zadania okresowe wchodzące w zakres Usług (wynagrodzenia ryczałtowego):

- a) Zadania do realizacji w okresie jesienno-zimowym:
- I. odgarnianie śniegu oraz usuwanie oblodzenia i lodu, usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z dachów, rynien, rur spustowych, gzymsów i parapetów,
 - II. Wykonawca obowiązany jest wykonywać odgarnianie śniegu oraz usuwanie oblodzenia i lodu środkami likwidującymi śliskość, z częstotliwością dostosowaną do panujących warunków pogodowych,
 - III. Wykonawca zapewni taki stopień utrzymania ciągów komunikacyjnych, który umożliwi bezpieczne z nich korzystanie,
 - IV. w przypadku użycia do prac wysokich drabin lub podnośników Wykonawca zapewnia sprzęt zgodny z wymaganiami dotyczącymi BHP a osoby wykonujące te prace muszą posiadać uprawnienia do pracy na wysokości, zgodnie z przepisami BHP,
 - V. w przypadku występowania opadów śniegu maksymalny czas reakcji związany z doprowadzeniem terenu zewnętrznego do należytego stanu (odśnieżanie, usunięcie śliskości) wynosi:
 - i. w godzinach 6:00 do 16:00 – 1 godzina od wystąpienia zjawiska atmosferycznego przez 7 dni w tygodniu,
 - ii. przy stałych opadach śniegu – utrzymanie szlaków komunikacyjnych na bieżąco w stanie umożliwiającym bezpieczne poruszanie się, przez 7 dni w tygodniu.
- b) Zadania do wykonania w okresie wiosna - jesień (tereny zielone):
- I. koszenie trawników i wywóz skoszonej trawy, grabienie i wywóz liści,
 - II. pielenie pasów zieleni przy wejściu do budynku, oraz terenów wokół budynku
 - III. Sezonowe nasadzenia kwiatów w donicach (8 sztuk donic o wymiarach 120cmx50cm oraz 12 sztuk donic o wymiarach 100cmx20cm) w sezonie wiosenno – letnim i jesiennym. Wykonawca zakupi kwiaty i ziemię potrzebną do ich nasadzenia oraz nawóz do dalszej pielęgnacji w ramach Wynagrodzenia umownego - rodzaj kwiatów do ustalenia z Działem Organizacyjno-Prawnym i Archiwizacji w Zakładzie.
 - IV. podlewanie nasadzeń i ich bieżąca pielęgnacja;
 - V. przeprowadzanie zabiegów pielęgnacyjnych i prac utrzymaniowych terenów zielonych należy prowadzić przez cały okres trwania sezonu wegetacyjnego

roślin tj. od ostatnich przymrozków wiosennych do pierwszych przymrozków jesiennych.

- VI. Wykonawca ma obowiązek dbania, podlewania, nawożenia roślin zielonych wewnątrz budynku (części wspólne: sale konferencyjne, korytarze) jak również zapewnienia do nich ziemi (jeśli zajdzie taka potrzeba) i nawozu.

c) Czynności okresowe wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego:

- I. dwustronne mycie okien, ram okien – okna o powierzchni ok. 508 m²;
Zamawiający wymaga mycia okien dwa razy w roku w terminach: kwiecień (01.04 - 30.04.), październik (01.10 – 31.10).

- II. czas wykonywania Usługi mycia okien nie może przekroczyć terminów;

- III. w przypadku niesprzyjającej aury Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie terminu wykonywania mycia okien, jednak czas jej trwania nie ulega zmianie,

- IV. pranie wykładziny dywanowej w tym skuteczne usuwanie zabrudzeń plam, dwa razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz jednostkowo w razie wystąpienia zapotrzebowania;

- V. wykaz czynności utrzymania pomieszczeń w czystości oraz częstotliwość ich wykonania został określony w Załączniku nr 2 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.

- VI. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w Załączniku nr 2 do OPZ który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, gdyby zaszła konieczność natychmiastowego wykonania Usług umownych, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do zlecenia wykonania Usługi innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.

6) Zadania do wykonywania w miarę potrzeb Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego:

- a) mycie lodówek w pokojach socjalnych oraz pokojach pracowników, kuchenek mikrofalowych i innych sprzętów AGD;
- b) udrożnianie odpływów w komorach zlewozmywaków w pomieszczeniach socjalnych mechanicznie oraz z zastosowaniem środków chemicznych;
- c) sprzątanie po modernizacjach i remontach przeprowadzonych w budynku polegające na doczyszczeniu powierzchni po zakończeniu modernizacji i remontów (np. podłogi, parapety);
- d) sprzątanie po awariach np. awarii wodociągowo – kanalizacyjnej,

- e) dwustronne mycie okien po remontach oraz w razie wystąpienia jednostkowych zapotrzebowań.
- f) dwustronne mycie okien w sanitariatach na poziomie pierwszym i drugim w razie potrzeb.
- 7) Zadania do wykonania w ramach Umowy w miarę potrzeb Zamawiającego – na zgłoszenie:
 - a) sprzątnięcie powierzchni archiwalnych pomieszczenie nr 007 o pow. 157,74m² na zgłoszenie i w terminie uzgodnionym z Naczelnikiem Działu Organizacji i Archiwizacji P.....
 - b) sprzątnięcie pomieszczenia nr 008 (magazyn) na zgłoszenie i w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Działu Gospodarki Materiałowej i Zamówień P.....

23.* Specyfikacja dla Zadania II:

- 1) Wymagania Zamawiającego w zakresie organizacji pracy Wykonawcy:
 - a) Wykonawca wyznaczy jedną osobę do wykonywania czynności nadzoru. Osoba ta nie musi być obecna w obiekcie, jednak wymagany jest stały kontakt oraz jej niezwłoczne przybycie w razie potrzeby, w terminie nie dłuższym niż 45 minut od wezwania przez Zamawiającego,
 - b) Czynności związane z świadczeniem Usługi bieżącego utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych Sekcji Eksploatacji Wykonawca obowiązany jest wykonywać w godzinach:
 - I. w pomieszczeniach biurowych i administracyjnych w godzinach 8:00 – 15:00 lub w uzgodnieniu z Naczelnikiem Sekcji Eksploatacji, w obecności pracowników Zamawiającego,
 - II. w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych w godzinach: po 15:00,
 - III. w ciągach komunikacyjnych w godzinach: po 15:00. Godziny wykonywania usług mogą zostać dostosowane do potrzeb pracowników jednak wyłącznie w uzgodnieniu z Naczelnikami odpowiednich Sekcji eksploatacji.
 - c) Pracownicy dedykowani do świadczenia Usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach Sekcji będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. W przypadku choroby trwającej do 30 dni, urlopu pracowników, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę innej osoby na podstawie umowy zlecenia, w celu zastępstwa chorego pracownika.

- d) Pracownicy nie mogą być karani za przestępstwa określone w rozdziale XXXV Kodeksu Karnego.

2) Inne wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tablice „Uwaga śliska powierzchnia” i bezwzględnie każdorazowo oznaczyć tymi tablicami umyte na mokro powierzchnie
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do odkażania za pomocą środków dezynfekujących powierzchni zgodnie z Załącznikiem nr 8 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, wraz z dostawą płynów dezynfekujących.

3) Wykaz czynności utrzymania w czystości został określony szczegółowo w Załączniku nr 8 do OPZ, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. W załączniku tym określona została również częstotliwość wykonania tych czynności. Do obowiązków Wykonawcy należeć będą m.in. czynności:

- a) opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów,
- b) wycieranie biurek, stołów, krzeseł, szaf, regałów i innych mebli,
- c) opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów,
- d) zmiatanie/odkurzanie i mycie podłóg w pomieszczeniach,
- e) mycie glazury, sanitariatów, czyszczenie baterii umywalkowych i luster w sanitariatach,
- f) mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych i innych sprzętów AGD,
- g) mycie ciągów komunikacyjnych, tablic informacyjnych, luster, ścianek działowych mobilnych, powierzchni przeszklonych,
- h) bieżące uzupełnianie pojemników w mydło, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz gąbek i płynu do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych,
- i) neutralizowanie zapachów w toaletach, przelewanie kratek ściekowych,
- j) dwustronne mycie okien, ram okien - mycie okien dwa razy w roku w terminach:
 - I. kwiecień (01.04 - 30.04.) ,
 - II. październik (01.10 – 31.10)
 - III. W przypadku niesprzyjającej aury Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie terminu wykonywania Usługi, jednak czas jej trwania nie ulega zmianie,
- k) skuteczne usuwanie plam i pranie wykładziny dywanowej jeden raz w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

- l) Wykonawca zobowiązany będzie do odkażania za pomocą środków dezynfekujących powierzchni zgodnie z Załącznikiem 8 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy wraz z dostawą płynów dezynfekujących.

24. *Pozostałe wymagania dla Zadania I i/ Zadania II:

- 1) Personel Wykonawcy wymagania Zamawiającego:
 - a) Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę osób do wykonywania Usługi,
 - b) Wykonawca odpowiada za odpowiednie przeszkolenie osób wykonujących Usługi, w szczególności z zakresu BHP,
 - c) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach w szczególności w zakresie prac na wysokości,
 - d) Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy Usługi,
 - e) w czasie realizacji Usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po terenie kolejowym w tym postanowień dokumentu Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
 - f) w przypadku świadczenia Usługi bez konieczności poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia Usługi dostarczy „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.
 - g) W przypadku świadczenia Usługi z koniecznością poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający nieodpłatnie informuje pracowników Wykonawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego,
 - h) w celu realizacji poinformowania o którym mowa w pkt g Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o ustalenie terminu i miejsca poinformowania swoich pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.

Przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, wyznaczony przez Zamawiającego pracownik w uzgodnionym terminie, udzieli pracownikom Wykonawcy informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy na terenie jednostki organizacyjnej Spółki oraz sporządzi „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.

- i) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy związanej z poruszaniem się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym zobowiązany jest również uzyskać zezwolenie na prawo wstępu na teren kolejowy. Przedmiotowe zezwolenie Wykonawca uzyska po złożeniu w Sekretariacie wystąpienia do Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie. Niespełnienie wymogów o których mowa, może być podstawą do odmowy wstępu na teren Zamawiającego,
- j) osoby bezpośrednio wykonujące Usługę mycia powierzchni szklanych (okien) na wysokich kondygnacjach muszą posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokości,
- k) pracownikom Wykonawcy zabrania się wnoszenia oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających, na terenie obiektu podlegającego Usłudze,
- l) personel sprzątający powinien mieć schludny wygląd i przestrzegać zasad higieny osobistej,
- m) prace związane z świadczeniem Usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach, Wykonawca jest obowiązany wykonywać w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Usług należytej jakości.
3. Zamawiający jest wytwórcą odpadów komunalnych (śmieci) powstających w pomieszczeniach i zagospodarowuje je na swój koszt. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i udostępnienia kontenerów/pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których Wykonawca winien gromadzić odpady zebrane z pomieszczeń. Zamawiający

zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów/pojemników zbiorczych.

4. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
5. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania Usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

§ 5

Podwykonawcy

1. *Dla Zadania nr I przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami.
1. * Dla Zadania nr II przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej „**Podwykonawcy**”).
2. W przypadku zamiaru posługiwania się Podwykonawcami w trakcie realizacji Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu w terminie 5 dni przed powierzeniem realizacji części umowy Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie po uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.*
6. W przypadku uchylenia się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy za Zadanie nr I/i Zadanie nr II* Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)
2. Wartość Umowy w zakresie Usług podstawowych, o których mowa w ust.1, za cały okres obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
4. Faktury wystawiane będą na:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Warszawie;
03-816 Warszawa ul. Chodakowska 50
i wysyłane niezwłocznie na **adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa** w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” (*W przypadku wystawienia kilku kompletów załączników do faktury Pozostałe komplety załączników – na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Warszawie; 03-816 Warszawa ul. Chodakowska 50 z dopiskiem nr Umowy.*) lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2023 poz. 1598 z późn.zm). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 9 do Umowy.

5. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz/lub numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru Usługi potwierdzający należyte wykonanie Usługi, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony dla każdej Sekcji i biura Zakładu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Faktura wystawiana będzie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji Usługi w danym miesiącu, tj. od ostatniego dnia miesiąca.
8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.
9. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 4.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* **(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)**
11. Postanowienia ust. 10 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* **(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)**
12. Postanowienia ust. 10 i 11 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:

- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
- 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
- 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.

* **(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)**

13. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.* **(dotyczy Konsorcjum)**
14. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* **(dotyczy Konsorcjum)**
15. Wykaz Usług objętych Umową oraz odpowiadających im cen jednostkowych zawiera Załącznik nr 6 do Umowy.*
16. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
- 1* Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.* **(dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie konsorcjum)**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę zgodnie z aktualnym stanem wiedzy fachowej i innymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności, lecz nie wyłącznie Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak

i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją np. posadzek, wykładzin podłogowych, mebli, luster, ceramiki sanitarnej itp. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.

4. W trakcie realizacji Usługi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w szczególności w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, meblach, urządzeniach, powstałych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że szkody powstałyby również, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany Umową.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w celu sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód ze wskazaniem sprawców, lub potencjalnych sprawców.
6. W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym oraz w kwestiach nieuregulowanych umowa Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
8. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
9. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołężności przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
10. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku nieterminowego świadczenia Usług – kary umownej w wysokości 3 % miesięcznego Wynagrodzenia netto o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku stwierdzenia w jednym miesiącu kalendarzowym trzykrotnego niewłaściwego wykonywania Usług – kary umownej w wysokości 5% miesięcznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a Umowy. Każde kolejne uchybienie stwierdzone w tym samym miesiącu kalendarzowym uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 2% miesięcznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a Umowy;
 - 3) w przypadku niepodjęcia czynności umownych lub ich przerwania z winy Wykonawcy na okres dłuższy niż łącznie 3 dni w ciągu miesiąca – kary umownej w wysokości 10% miesięcznego Wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 pkt a Umowy;
 - 4) za każdy dzień wykonywania Usług przez osobę świadczącą usługi sprzątania bez aktualnej umowy o pracę – kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień/każda osoba;
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt a Umowy;
 - 6) w przypadku świadczenia pracy przez pracowników Wykonawcy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających - kary umownej w wysokości 10 000,00 PLN za każdy przypadek stwierdzenia ww. nieprawidłowości.
2. Przez niewłaściwe wykonywanie Usług (uchybienie) uważa się niewłaściwe wykonanie jakichkolwiek czynności, do wykonania których Wykonawca jest zobowiązany na podstawie Umowy, a w szczególności:
 - 1) *Dla Zadania I w szczególności opisanych w Dziale 3 pkt 2 i 3, Dziale 7a ust. I pkt 1, ust. II pkt 1 – 5, ust. III, ust. IV, V OPZ oraz niezapewnienie pełnej obsady personelu, zgodnie z Działem 7 a ust. I pkt 2 OPZ;
 - 2) *Dla Zadania II w szczególności opisanych w Dziale 3a pkt 2 i 3 OPZ, w Dziale 7b ust. III OPZ.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 8 z tym

zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 4 i pkt. 6, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% całkowitego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. a Umowy.

§ 9

Ubezpieczenie*

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadany mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.

4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, ust. 4, oraz ust. 5 Zamawiający uprawniony jest do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 1% maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 6 ust. 2 lit. c Umowy, czyli kwotę: [] PLN, (słownie: [] złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 8 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieś nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego

zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.

4. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. c Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 11

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

§ 12

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 13

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 14

Zasady wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin i częstotliwości sprzątania.
2. Zamawiający informuje, że będzie rozliczał Wykonawcę z uzyskanego efektu realizowanej Usługi, na podstawie kontroli prowadzonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w ust. 3 i 4, lub w zakresie doraźnie określonym przez Zamawiającego.
3. Kontrola wykonywanych Usług dla Zadania I:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości wykonywanych Usług,
 - 2) Zamawiający będzie dokonywał wyrywkowych kontroli utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych przy udziale upoważnionego koordynatora Wykonawcy i Zamawiającego:
 - a) w godzinach 7:00-9:00 – sanitariaty, kuchenki (pomieszczenia socjalne) korytarze, ciągi komunikacyjne, schody, winda, sale konferencyjne oraz tereny zewnętrzne,
 - b) w godzinach 10:00-12:00 – pomieszczenia biurowe,
 - 3) w przypadku braku udziału w czynnościach kontrolnych koordynatora prac Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny, czynności kontrolne prowadzone przez Zamawiającego będą miały taki sam skutek jakby były prowadzone przy udziale koordynatora Wykonawcy,

- 4) w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania któregośkolwiek z elementów składowych Usługi w danym pomieszczeniu lub uchybień w wykonaniu Usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych fakt ten zostanie odnotowany w formularzu kontrolnym stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy,
- 5) w przypadku zgłoszenia w wyniku przeprowadzonych kontroli zastrzeżeń do świadczonych Usług, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i dokonania niezbędnych poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 6) W okresie zimowym w przypadku stwierdzenia braku odśnieżania i nieusunięcia śliskości w godzinach wskazanych w § 3 ust. 22 pkt 5 lit. a) ppkt V niniejszej Umowy, na drodze dojścia i schodach do budynku Usługę traktuje się jako niewykonaną.
- 7) zakres czynności podlegających kontroli pomieszczeń biurowych, korytarzy i sal konferencyjnych obejmuje w szczególności:
 - a) częstotliwość opróżniania i mycia pojemników na śmieci i odpady segregowane w pojemnikach usytuowanych w pomieszczeniach socjalnych, urządzeń do niszczenia dokumentów,
 - b) częstotliwość wymiany worków dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów,
 - c) skuteczność odkurzania dywanów i wykładzin, mebli pokrytych tapicerką oraz usuwania drobnych zanieczyszczeń (plam),
 - d) usuwanie widocznych odcisków palców z drzwi i wyłączników światła, usuwania pajęczyn ze ścian, sufitów i kaloryferów, usuwania kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów,
 - e) zamykania i mycia podłóg w pomieszczeniach, mycia wewnętrznych powierzchni przeszklonych, mobilnych ścianek działowych i drzwi oraz gablot,
 - f) ścierania kurzu z krzeseł i polerowania mebli biurowych środkami konserwującymi, czyszczenie lusterek, odkurzanie i mycie parapetów okiennych,
 - g) odkurzanie sprzętu rtv, sprzętu komputerowego (z wyjątkiem klawiatury i ekranu monitora) i innych urządzeń (np. xero, niszczarek dokumentów, wentylatorów, aparatów telefonicznych).
- 8) Kontrola terminowości i jakości sprzątania dotyczy:
 - a) Gabinetów Dyrektorów i sekretariatu,
 - b) Pomieszczeń biurowych,
 - c) Sal konferencyjnych i korytarzy wewnątrz biur,

- d) Pomieszczenia sanitarne i socjalne, częstotliwość i skuteczność w tym:
- I. Opróżniania, mycia koszy na śmieci, wymieniania worków plastikowych, wynoszenia śmieci do wskazanych pojemników
 - II. Uzupełniania papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła,
 - III. Mycia dozowników na mydło, czyszczenia suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki,
 - IV. Mycia posadzek i glazury w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
 - V. Czyszczenie luster, elementów chromowanych i baterii umywalkowych w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
 - VI. Neutralizowania zapachów w toaletach,
 - VII. Mycia, czyszczenia (m.in. usuwania rdzy, kamienia, zacieków) i dezynfekcje urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe i pisuary),
 - VIII. Mycia szafek kuchennych, mikrofalowych, lodówek, wycieranie kurzu
- e) Utrzymania w czystości zewnętrznych i wewnętrznych drzwi wejściowych do budynku ze szczególnym uwzględnieniem szyb i czystości wycieraczek znajdujących się za drzwiami wejściowymi do budynku.
- f) Tereny zewnętrzne:
- Skuteczność utrzymywania czystości w ciągach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, drogach dojścia, schodach, trawnikach zamykanie, zbieranie i usuwanie śmieci, odchodów zwierzęcych, grabienie i wywóz liści, opróżnianie koszy na śmieci oraz skuteczność utrzymania zimowego terenów zielonych, pielęgnacja i podlewanie roślin.

4. Kontrola wykonywanych Usług dla Zadania II:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości wykonywanych Usług.
- 2) Zamawiający będzie dokonywał wrywkowych kontroli utrzymania czystości powierzchni przy udziale upoważnionego koordynatora Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3) W przypadku braku udziału w czynnościach kontrolnych koordynatora prac Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny, czynności kontrolne prowadzone przez Zamawiającego będą miały taki sam skutek jakby były prowadzone przy udziale koordynatora Wykonawcy.
- 4) W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania któregoś z elementów składowych Usługi w danym pomieszczeniu lub uchybień w wykonaniu Usługi sprzątnia

powierzchni zewnętrznych fakt ten zostanie odnotowany w formularzu kontrolnym Załącznik nr 7 do Umowy.

- 5) W przypadku zgłoszenia w wyniku przeprowadzonych kontroli zastrzeżeń do świadczonych Usług, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i dokonania niezbędnych poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Prowadzenia robót budowlanych w pomieszczeniu,
 - 2) Przekazania pomieszczeń innemu podmiotowi gospodarczemu, w tym również w drodze sprzedaży,
 - 3) Wyłączenie pomieszczeń z eksploatacji niezależnie od przyczyn,
 - 4) Zawarcia lub zmiany umowy pomiędzy Zamawiającym a podmiotami użytkującymi pomieszczenia niezależnie od stosunku łączącego Zamawiającego z tymi podmiotami, wpływającej na zakres świadczonych Usług
6. W przypadku określonym w ust. 5 powyżej Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację o ograniczeniu zakresu świadczenia Usług wskazując na jego zakres, to jest na powierzchnie, które podlegają wyłączeniu, oraz terminie wyłączenia na co najmniej 5 dni roboczych przed przewidywanym ograniczeniem świadczenia Usług.
7. W przypadku ograniczenia zakresu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście wykonany zakres Usług.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości wykonywanych Usług w trakcie realizacji Umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek zaznajomienia się z Instrukcją obsługi budynku oraz stosowania się do wszelkich wytycznych i instrukcji odpowiedniego czyszczenia oraz sprzątania wyposażenia budynku, w celu utrzymania świadczenia gwarancyjnego. Zamawiający udostępnia Wykonawcy do wglądu przedmiotową Instrukcję dot. Zadania nr I.

§15

Materiały i urządzenia

1. Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne dla wykonywania Usług.
2. Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie z

międzynarodowymi normami IOS 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów bakteriobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych a dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków chemicznych. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków na ludzi, powierzchnie i sprzęt, Zamawiający może wnioskować o zmianę.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków czystości oraz narzędzi i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W ramach umowy Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych następujących środków higieny osobistej:
 - 1) papier toaletowy biały, dzielony dwuwarstwowy, miękki,
 - 2) ręczniki papierowe składane w ZZ, kolor: biały, miękkie, przyjemne w dotyku,
 - 3) mydło w płynie glicerynowe, perłowe lub białe z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym, delikatnym zapachu np. kwiatowym lub naturalnym;
 - 4) worki na śmieci - ekologiczne na odpady o pojemności: 35l, 60l, 120l;
 - 5) krążki żelowe do WC - składniki muszą myć muszle klozetową, zapobiegając osadzaniu się kamienia, przy spłukiwaniu wypłukiwać drobnoustroje;
 - 6) wkładki zapachowe do 32 pisuarów;
 - 7) wkłady (torebki do higieny osobistej) w kabinach łazienek damskich – 9 kabin;
 - 8) płyny dezynfekujące w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, socjalnych oraz przy wejściu do budynku i sekretariatu - o zawartości etanolu min. 70% o łagodnym i przyjemnym zapachu oraz płyn do naczyń w kuchni
 - 9) środki neutralizujące zapachy w toaletach.
 - 10) płyny dezynfekujące w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych (zawartość etanolu min. 70%) oraz płyn do naczyń w kuchni
6. Środki higieny osobistej wymienione w pkt 5 muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 30.03.2001r., o kosmetykach (tekst jednolity Dz.U. 2013r. poz.475 ze zmianami), oraz posiadać czytelną datę produkcji lub termin ważności.
7. Środki czystości i higieny osobistej zakupuje i dostarcza Wykonawca, w ramach umownego wynagrodzenia.

8. W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zapewnia niezbędną ilość piasku i środków potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni, aby powierzchnie nie były śliskie. Piasek będzie przechowywany w estetycznych pojemnikach z tworzyw sztucznych oznakowanych napisem „piasek do akcji zimowej”. Wykonawca zapewni własne pojemniki. Wykonawca ustawia pojemniki w miejscu ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca usuwa pojemniki i pozostały piasek, jak też piasek pozostały po okresie zimowym na sprzątanym powierzchniach.
9. Używane przez Wykonawcę narzędzia i sprzęt do utrzymania terenów zewnętrznych powinny zapewniać sprawne wykonywanie prac z odpowiednią częstotliwością w krótkim czasie, przy uwzględnieniu wielkości powierzchni terenów. Wykonawca powinien posiadać sprzęt mechaniczny, który zapewni sprawne odśnieżanie, sprzęt do koszenia trawy oraz do wywozu śmieci do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca.
10. Wykonawca zakupi kwiaty do nasadzeń sezonowych w ramach wynagrodzenia umownego - rodzaj kwiatów do ustalenia z Działem Organizacyjno - Prawnym i Archiwizacji w Zakładzie. Koszt ziemi niezbędnej do nasadzeń również ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności porządkowych przy użyciu narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
13. Wykonawca będzie stosował podczas czynności porządkowych sprzęt energooszczędny (co najmniej klasy energetycznej B), pyłochłonnego o cichej pracy.
14. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
15. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania Usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

§16

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje do dnia 31.10.2025r. prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:

- 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 90 dni od upływu terminu świadczenia danej Usługi,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 90 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 10 ust. 2 i 6 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 10 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 60 dni od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 5) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 9 Umowy - w terminie 90 dni od upływu terminu na zapewnienie ubezpieczenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 17

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 3 dni;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej *dziesięć* razy zrealizował Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 7 dni.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w części za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadkach oznaczonych w § 14 ust. 5 Umowy

3. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
 - 1) Zamawiający bezzasadnie nie przystępuje do odbioru Usług, albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzają Protokół odbioru Usługi. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi

§ 18

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
 - 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto.

§ 19

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
 - 1) Dla Zadania I
_____, tel. _____, e-mail _____
 - 2) Dla Zadania II:
 - a) Naczelnik Sekcji Warszawa Wschód –
 - b) Naczelnik Sekcji Warszawa Centrum –
 - c) Naczelnik Sekcji Kutno –
 - d) Naczelnik Sekcji Warszawa Zachód –.....

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 20

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej. (Należy wskazać wariant właściwy w zależności od formy w jakiej umowa zostaje zawarta.)
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – *odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG* Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Specyfikacja Usług – OPZ wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 do OPZ – Karty obmiarowe obiektów dla ZADANIA I

Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz czynności ZADANIE I

Załącznik nr 3 do OPZ – Wykaz obiektów ZADANIE II

Załącznik nr 4 do OPZ - 7 – Karty obmiarowe ZADANIE II

Załącznik nr 8 do OPZ – Wykaz czynności ZADANIE II

Załącznik nr 9 do OPZ – Formularz kontrolny

Załącznik nr 10 do OPZ – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 11 do OPZ – Formularz cenowy dla Zadania I

Załącznik nr 12 do OPZ – Formularz cenowy dla Zadania II

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru Usług

Załącznik nr 4 – Decyzja nr 3/2019 Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Ceny jednostkowe Zadanie I/Zadanie II

Załącznik nr 7 – Formularz kontrolny

Załącznik nr 8 - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 9 - Oświadczenie do faktur elektronicznych

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Załącznik nr 1b - wzór gwarancji należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości (stosowany w przypadku zamówień udzielonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień)

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości nr [●]

GWARANT: [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta



Nr sprawy: PZ.293.1617.2023

Nr postępowania: 0111/IZ01GM/16341/04405/24/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiektach PKP PLK S.A.
Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

Ul. Chodakowska 50,

03-816 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).¹

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie dot. sankcji 1.0

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3



Nr sprawy: **PZ.293.1617.2024**

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/16341/04405/24/P**

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

Ul. Chodakowska 50,

03 – 816 Warszawa

w imieniu:

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam/y*, że:

Zobowiązuję/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1)

2)

do dyspozycji Wykonawcy:

1)

(nazwa i adres Wykonawcy)

2)

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „**Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiektach PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie**”

i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

* Niepotrzebne skreślić

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 4) zrealizuję/zrealizujemy* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

3. Oświadczam/y, że:

jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją
podmiotu udostępniającego zasoby)