

Nr sprawy: **PZ.293.1896.2025**

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/05871/05472/25/P**



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Warszawie
ul. Chodakowska 50
03-816 Warszawa
Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

**Usługa utrzymania czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym BWF i
budynkach satelickich WZ11, WZ13 i WZ17 stacja Warszawa Zachodnia**

ZATWIERDZAM

**(Kierownik
Zamawiającego)**

Warszawa, data w podpisie

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.....	8
ROZDZIAŁ V – WADIUM	11
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	13
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	14
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT*	16
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH..	16
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ* ...	17
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	17
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*	18
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	20
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	21
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	21
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	22
ZAŁĄCZNIKI	24

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „Regulamin”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „Podręcznik”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: **Usługa utrzymania czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym BWF i budynkach satelickich WZ11, WZ13 i WZ17 stacja Warszawa Zachodnia (dalej: Zamówienie)**.
2. Termin realizacji Zamówienia (okres obowiązywania umowy): od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część Zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
8. Podwykonawcy:
 - Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia.
 - Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie po uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia zakresu Zamówienia o dodatkowe usługi, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo Opcji**”) w wysokości nie więcej niż **40 %** wartości netto zamówienia podstawowego.
11. Zamawiający przewiduje wykorzystanie Prawa Opcji na dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego, tożsame z przedmiotem niniejszego Zamówienia, np. włączenie nowych pomieszczeń do Umowy.
12. Pracownicy dedykowani do świadczenia Usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach budynku wielofunkcyjnego, siedziby Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.–Pracownicy nie mogą być karani za przestępstwa określone w Rozdziale XXXV Kodeksu Karnego.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający uzna warunek za spełnienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub widnieje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował należycie minimum 3 umowy na świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach biurowych lub użyteczności publicznej o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ust 2 pkt 1):
aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym
- 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4 Wykonawcy złożyć:
oświadczenie o doświadczeniu zawodowym (zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 2.1. do SWZ formularza ofertowego), w którym wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 umowy na świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach biurowych lub użyteczności publicznej o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda umowa,

W wykazie należy podać wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie (np. referencje), wystawione przez odbiorców usług. Ponadto należy podać, które dokumenty (np. referencje) dotyczą poszczególnych zamówień.

W przypadku kiedy Usługi były wykonane dla Zamawiającego (PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie) Wykonawca może je wpisać do wykazu wraz z numerami Umów lub Zamówień wraz z kwotami na jakie opiewały, bez konieczności dołączenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.

5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;

- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
- 3) Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ);
- 5) gwarancję wadialną sporządzoną zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdz. V ust. 7 SWZ, a w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu.
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ)* *(Dotyczy Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)*
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców)
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2,3 i 4 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany

przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.

7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:

- 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
- 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
- 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
- 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
- 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.

8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4-5 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

UWAGA! W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony w/w podmiotów

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:

- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
- 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
 13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
 14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,
UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.
 - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.
UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.
- Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.
15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
3. Kwota wadium wynosi **10 000,00 PLN**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **76 1020 1026 0000 1502 0287 4204**.
6. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer Postępowania zakupowego
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na



pierwsze żądanie Zamawiającego przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.

6a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.

6b. Zamawiający wymaga aby Beneficjentem gwarancji wadialnej była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.

7. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:

1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;

2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa p. I pok. 115** w kopercie oznaczonej „*Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym nr 0111/IZ01GM/05871/05472/25/P*” przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.

8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z rozdz. III ust. 5 pkt 6.

9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
 - 3) zawarto Umowę zakupową.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
 - 2) zawarcie Umowy zakupowej lub ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **60 dni** licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Na co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca winien przedłużyć okres obowiązywania wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.

3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Załączone do SWZ obmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i nie mogą być jedynym kryterium ustalenia ceny.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację Zamówienia.	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem **ust. 7**, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
7. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:
- 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy może zastosować odwróconą ocenę ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie, czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.

8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej przekaże wszystkim Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych, aktualny przedmiot i warunki realizacji Zamówienia lub wykaz zmian wprowadzonych w wyniku negocjacji.
9. Miejsce, termin oraz formę złożenia ofert ostatecznych określa Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
10. Wykonawca składając ofertę ostateczną, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
11. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
12. Oferta ostateczna danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
13. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty ostatecznej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w §32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1 %** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w §35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym

Załącznik nr 4 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny.
Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: **63 1020 1026 0000 1402 0287 4584**
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w **ust. 1**.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonałą w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;

- 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchylił się od zawarcia umowy.
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia



- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

Załącznik nr 2.1. Wykaz prac

Załącznik nr 2.2. Oświadczenie o potencjale kadrowym

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497)

Załącznik nr 6 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia

Warszawa, 03.11.2025 r.

IZ01EZAR.2222.11.2025.1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym w Warszawie oraz budynkach satelickich WZ-11 i WZ-17 stacja Warszawa Zachodnia, ul. Tunelowa 8”

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP : 113-23-16-427, REGON 017319027.

reprezentowany przez Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa.

Rodzaj zamówienia: Usługi

Rodzaj umowy: Umowa

Kod CPV: 90919200-4 Usługi sprzątania biur

AKCEPTUJĘ

.....
(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Uzgadnia: IZ01RP

Opracowała:

Małgorzata Parzyszek

Tel. 452 075 836

.....

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianych Usług	3
4. Miejsce realizacji zamówienia	4
5. Harmonogram realizacji zamówienia	4
6. Parametry świadczonych usług	4
7. Specyfikacja techniczna	6
8. Wymagania prawne	10
9. Uwagi końcowe.....	10
10. Załączniki	10

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę Centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP: 113-23-16-427, REGON 017319027, reprezentowana przez Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa.

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Niniejsze zamówienie obejmuje:

Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym oraz w budynkach satelickich WZ-11 i WZ-17 w Warszawie, ul. Tunelowa 8 w terminie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

3. Rodzaj zamawianych Usług

1. W celu zapoznania się z zakresem Zamówienia, przed złożeniem oferty Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej we wskazanym obiekcie, po wcześniejszym umówieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego - Naczelnikiem Działu Zarządzania Dworcem Warszawa Zachodnia –, tel. 668 679 396, bądź osobą przez Niego upoważnioną.

2. Sprzątanie obiektu przy ul. Tunelowej 8 w Warszawie oraz budynkach satelickich WZ-11 i WZ-17, nastąpi zgodnie z kartami obmiarowymi obiektu stanowiącymi Załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d do OPZ.

2.1. Przez sprzątanie w pomieszczeniach należy rozumieć utrzymywanie w czystości przez Wykonawcę, za pomocą środków i urządzeń własnych, wszystkich powierzchni obejmujących:

a) gabinety Naczelników;

b) pomieszczenia biurowe oraz inne pomieszczenia użytkowe, w tym sale konferencyjne,

c) pomieszczenia sanitarne i socjalne:

c.1 mycie i dezynfekcja posadzek, mycie glazury,

c.2 wycieranie kurzu, mycie parapetów,

c.3 mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki,

c.4 neutralizowanie zapachów w toaletach oraz przelewanie kratek ściekowych,

c.5 mycie, czyszczenie urządzeń sanitarnych - umywalki, muszle klozetowe, pisuary,

c.6 czyszczenie baterii,

c.7 uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła dostarczonych przez Wykonawcę,

c.8 mycie szafek, zlewów, baterii, oraz innego sprzętu AGD (kuchenki, lodówki) w pomieszczeniach socjalnych oraz uzupełnianie na bieżąco ręczników jednorazowych, mydła i płynu do mycia naczyń, dostarczonych przez Wykonawcę.

d) ciągi komunikacyjne w tym korytarze, hole, klatki schodowe oraz windy,

e) szklane drzwi i ścianki działowe na wszystkich poziomach budynku,

f) pomieszczenia gospodarcze i techniczne wskazane przez Zamawiającego,

g) mycie okien i ram okiennych, we wszystkich pomieszczeniach dwa razy w roku (w okresie kwiecień – październik) oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego,

h) pranie wykładziny dwa razy w roku, w tym czyszczenie plam i zabrudzeń, aż do skutecznego ich usunięcia, oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego.

i) usuwanie kurzu i zabrudzeń z kaloryferów.

3. Szczegółowy wykaz wszystkich czynności oraz częstotliwości ich wykonania, objętych Zamówieniem stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.
4. Godziny świadczenia Usług utrzymania czystości i porządku, Wykonawca ustali w porozumieniu z Naczelnikiem Działu Zarządzania Dworcem Warszawa Zachodnia wskazanym w pkt 1 powyżej, bądź osobą przez Niego upoważnioną.

4. Miejsce realizacji zamówienia

Budynek wielofunkcyjny oraz budynki satelickie WZ-11 i WZ-17 w Warszawie przy ul. Tunelowej 8.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

1. Realizacja Zamówienia w terminie: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

2. Zamawiający informuje, że obowiązuje go pięciodniowy tydzień pracy. Tak więc ilekroć w OPZ użyto określenia „codziennie” należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy dzień wolny od pracy przypada w okresie od poniedziałku do piątku, Usługa nie będzie wykonywana. Zamawiający informuje, że może zdarzyć się sytuacja (w niektórych miesiącach) iż dzień pracy wypada również w sobotę, a wynikać to będzie z ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy. Wykonawca zapewni Usługę jak w zwykły dzień roboczy. Ustalenie czasu pracy u Zamawiającego dokonywane jest pod koniec roku poprzedniego. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony o obowiązującym w danym roku czasie pracy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin sprzątnięcia pomieszczeń.

6. Parametry świadczonych usług

1. Personel Wykonawcy, wymagania Zamawiającego

1.1 Wykonawca odpowiada za odpowiednie przeszkolenie osób wykonujących Usługi, w szczególności z zakresu BHP.

1.2 Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach w szczególności w zakresie prac na wysokości.

1.3 Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy Usługi,

1.4 W czasie realizacji Usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po terenie kolejowym w tym postanowień dokumentu Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

1.5 W przypadku świadczenia Usługi bez konieczności poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia Usługi dostarczy „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.

1.6 W celu realizacji poinformowania, o którym mowa w pkt 1.7, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o ustalenie terminu i miejsca poinformowania swoich pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia. Przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, wyznaczony przez Zamawiającego pracownik w uzgodnionym terminie, udzieli pracownikom Wykonawcy informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy na terenie jednostki organizacyjnej Spółki oraz sporządzi „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.

1.7 Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy związanej z poruszaniem się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym zobowiązany jest również uzyskać zezwolenie na prawo wstępu na teren kolejowy. Przedmiotowe zezwolenie Wykonawca uzyska po złożeniu w Sekretariacie wystąpienia do Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie. Niespełnienie wymogów o których mowa, może być podstawą do odmowy wstępu na teren Zamawiającego.

1.8 Osoby bezpośrednio wykonujące Usługę mycia powierzchni szklanych (okien) na wysokich kondygnacjach muszą posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.

1.9 Pracownikom Wykonawcy zabrania się wnoszenia oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających, na terenie obiektu podlegającego usłudze.

2. Pozostałe warunki oraz warunki udziału w postępowaniu

2.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę zgodnie z aktualnym stanem wiedzy fachowej i innymi przepisami prawa, a Zamawiający oczekuje, iż przedmiotowa Usługa będzie wykonywana w sposób rzetelny.

2.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na

potrzeby realizacji umowy wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją np. posadzek, wykładzin podłogowych, mebli, luster, ceramiki sanitarnej itp. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.

2.3 W trakcie realizacji Usługi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, w tym w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, meblach, urządzeniach, powstałych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że szkody powstałyby również, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany umową.

2.4 Za działania lub zaniechania osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

2.5 W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w celu sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód ze wskazaniem sprawców lub potencjalnych sprawców.

2.6 W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym oraz w kwestiach nieuregulowanych umową Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

2.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu Umowy w następujących przypadkach:

- a) prowadzenia robót budowlanych w pomieszczeniu,
- b) przekazania pomieszczeń innemu podmiotowi gospodarczemu, w tym również w drodze sprzedaży,
- c) wyłączenie pomieszczeń z eksploatacji niezależnie od przyczyn,
- d) zawarcia lub zmiany umowy pomiędzy Zamawiającym a podmiotami użytkującymi pomieszczenia niezależnie od stosunku łączącego Zamawiającego z tymi podmiotami, wpływającej na zakres świadczonych Usług

2.8 W przypadku określonym w pkt 2.7 powyżej Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację o ograniczeniu zakresu świadczenia Usług wskazując na jego zakres, to jest na powierzchnie, które podlegają wyłączeniu, oraz terminie wyłączenia na co najmniej 5 dni roboczych przed przewidywanym ograniczeniem świadczenia Usług.

2.9 W przypadku ograniczenia zakresu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście wykonany zakres Usług.

2.10 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte a w tym terminowe świadczenie Usług.

2.11 Osoby wykonujące Usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła itp.).

3. Odbiór Usług następować będzie protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół Odbioru Usługi zostanie sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Niniejszego OPZ.

4. Podpisany Protokół Odbioru Usługi stanowi podstawę do wystawienia faktury i jest jej częścią składową.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości wykonywanych Usług w trakcie realizacji Umowy.

6. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w trybie natychmiastowym tj. w ciągu godziny, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin na usunięcie usterki. Fakt usunięcia nieprawidłowości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu.

7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby (koordynatora) do udziału w kontroli w wyznaczonym miejscu i czasie.

7. Specyfikacja techniczna

I. Wymagania Zamawiającego w zakresie organizacji pracy Wykonawcy.

1. Personel Wykonawcy

1.1 Pracownicy dedykowani do świadczenia Usługi utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach budynku wielofunkcyjnego BWF i budynkach satelickich WZ-11 i WZ-17, siedziby Działu Zarządzania Dworcem Warszawa Zachodnia i Sekcji Eksploatacji Warszawa Centrum oraz na terenie zewnętrznym budynku, **będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę**. W przypadku choroby trwającej do 30 dni, urlopu pracowników, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę na potrzeby zastępstwa, pracowników na umowę zlecenie. Pracownicy nie mogą być karani za przestępstwa określone w Rozdziale XXXV Kodeksu Karnego.

1.2 W przypadku zmiany pracowników wykonujących Usługi umowne, tj. zastępstwa na czas choroby, urlopu lub innych zdarzeń losowych Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby do wykonywania Usługi Wykonawca zapewnił:

2.1 **Jedną osobę** do wykonywania **czynności nadzoru**. Osoba ta nie musi być stale obecna w obiekcie, jednak wymagany jest stały kontakt oraz jej niezwłoczne przybycie w razie potrzeby, w terminie nie dłuższym niż 45 minut od wezwania przez Zamawiającego.

2.2 **Co najmniej cztery osoby - jedna osoba na każdym poziomie**, wymagana stała obecność w godzinach 7:00 – 13:00 do wykonywania czynności sprzątania **w recepcji, i pokojach biurowych tj.** odkurzanie, wynoszenie śmieci z pomieszczeń biurowych, opróżnianie niszczarek, bieżące podtrzymanie czystości w pozostałych pomieszczeniach (sanitariaty i pomieszczenia socjalne, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, w ramach bieżących potrzeb zamykanie ciągów komunikacyjnych, przemywanie podłóg), wynoszenie śmieci.

2.3 **Jedną osobę do świadczenia usługi serwisu popołudniowego na wszystkich poziomach** (wynoszenie śmieci z pomieszczeń socjalnych i sanitariatów uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych, w razie konieczności uzupełnianie mydła w płynie i płynu do mycia naczyń, usuwanie bieżących jednostkowych zanieczyszczeń w toaletach i na korytarzach), w godzinach 13:00-16:00.

2.4. **Minimum trzy osoby**, do popołudniowego sprzątania na wszystkich poziomach budynku:

- ciągów komunikacyjnych,
- klatek schodowych,
- schodów,
- holi,
- wejść do budynku,
- sanitariatów,
- aneksów kuchennych,
- wynoszenie śmieci,

praca w godzinach 16:00 – 20:00

3. Zamawiający wymaga, aby w godzinach uzgodnionych z Wykonawcą po podpisaniu Umowy były świadczone Usługi:

3.1 codziennie sprzątane: Gabinety Naczelników, pomieszczenia biurowe, recepcja oraz sale konferencyjne w godzinach 8:00 - 13:00 (dokładne godziny należy ustalić z Naczelnikiem Działu Zarządzania Dworcem Warszawa Zachodnia w tym: odkurzanie i czyszczenie biurek, stołów, blatów, krzeseł, parapetów oraz innych mebli (jeśli takie są), odkurzanie wykładziny dywanowej, bieżące usuwanie plam i niewielkich zabrudzeń wykładziny, dezynfekcja klamek;

3.2 codziennie sprzątane wszystkie pokoje pracowników oraz inne pomieszczenia biurowe w godzinach 7:00 – 15:00 w tym: odkurzanie i czyszczenie biurek, stołów, blatów, oraz innych mebli (jeśli takie są), odkurzanie wykładziny dywanowej oraz bieżące usuwanie plam i niewielkich zabrudzeń, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników i/lub kontenerów, opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów, dezynfekcja klamek;

3.3 sprzątana rampa wjazdowa na poziomie – 1 – termin i częstotliwość do uzgodnienia z Działu Zarządzania Dworcem Warszawa Zachodnia;

3.4 sprzątane pomieszczenia na poziomie – 1 przeznaczone do składowania nieczystości stałych – minimum 1 raz w tygodniu – termin i częstotliwość do uzgodnienia z Naczelnikiem Działu Zarządzania Dworcem Warszawa Zachodnia;

3.5 codzienne świadczenie usługi serwisu popołudniowego w godzinach 13:00 – 16:00 podtrzymującego czystość w obiekcie, w tym uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w pojemnikach, płynu do mycia naczyń dostarczanych przez Wykonawcę, usuwanie bieżących zanieczyszczeń w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych, w miarę potrzeb przemywanie podłóg w ciągach komunikacyjnych itp.

3.6 codzienne sprzątanie na wszystkich poziomach budynku sanitariatów, pomieszczeń socjalnych (kuchenki), ciągów komunikacyjnych, korytarzy, schodów, czyszczenie wnętrza i drzwi windy i przecieranie paneli sterowania windy z przyciskami, sprzątanie holi, wejść, mycie dwustronne przeszklonych drzwi wejściowych, usuwanie kurzu z tablic oraz innych sprzętów znajdujących się w korytarzach i holach, znajdujących się tam mebli biurowych, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę, oraz wynoszenie śmieci ze wszystkich pomieszczeń sanitarnych i socjalnych do wskazanych pojemników i/lub kontenerów, praca od godziny 16:00 – 19:00,

3.7 Wykaz czynności utrzymania pomieszczeń w czystości oraz częstotliwość ich wykonania został określony w Załączniku nr 2.

4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w Załączniku nr 2, gdyby zaszła konieczność natychmiastowego wykonania Usług

umownych, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania Usługi innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.

II. Inne wymagania Zamawiającego

1. Osoba nadzorująca prawidłowe wykonywanie Usługi zobowiązana jest do bieżącej kontroli jakości wykonywanych Usług (przynajmniej dwa razy w tygodniu).

2. Wykonawca zapewni osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy stały dostęp do poczty elektronicznej, który zostanie udostępniony Zamawiającemu oraz numer telefonu.

3. Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych.

4. Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy Usługi,

5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć tablice „Uwaga śliska powierzchnia” i bezwzględnie każdorazowo oznaczyć umyte na mokro powierzchnie,

6. Wykonawca zobowiązany będzie do odkażania za pomocą środków dezynfekujących powierzchni zgodnie z Załącznikiem 2 do OPZ w tym dostawy płynów dezynfekujących.

7. W okresie zimowym, Wykonawca zapewni taki stopień utrzymania ciągów komunikacyjnych, który umożliwi bezpieczne z nich korzystanie.

III. Zadania okresowe wchodzące w zakres wynagrodzenia ryczałtowego.

1. Czynności okresowe wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

1. Dwustronne mycie okien i ram okien.

Zamawiający wymaga mycia okien dwa razy w roku w terminach: kwiecień (01.04 - 30.04), październik (01.10 – 31.10).

2. Czas wykonywania Usługi mycia okien nie może przekroczyć ww. terminów.

3. W przypadku niesprzyjającej aury Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie terminu wykonywania Usługi, jednak czas jej trwania nie ulega zmianie.

4. Pranie wykładziny dywanowej w tym skuteczne usuwanie zabrudzeń plam, dwa razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz jednostkowo w razie wystąpienia zapotrzebowania.

5. Wykaz czynności utrzymania pomieszczeń w czystości oraz częstotliwość ich wykonania został określony w Załączniku nr 2.

6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w Załączniku nr 2, gdyby zaszła konieczność natychmiastowego wykonania Usług umownych, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do zlecenia wykonania Usługi innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.

IV. Zadania do wykonywania w miarę potrzeb Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego

1. Mycie lodówek w pomieszczeniach socjalnych oraz pomieszczeniach gdzie znajdują się kuchenki mikrofalowe i innych sprzęty AGD,
2. Udrożnianie odpływów w komorach zlewozmywaków w pomieszczeniach socjalnych mechanicznie oraz z zastosowaniem środków chemicznych,
3. Sprzątanie po modernizacjach i remontach przeprowadzonych w budynku polegające na doczyszczeniu powierzchni po zakończeniu modernizacji i remontów (np. podłogi, parapety),
4. Sprzątanie po awariach np. awarii wodociągowo – kanalizacyjnej,
5. Dwustronne mycie okien po remontach oraz w razie wystąpienia jednostkowych zapotrzebowań.

V. Technologia wykonania usług

1. Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne dla wykonywania Usług.
2. Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami IOS 9001, oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów bakteriobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych a dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków chemicznych. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków na ludzi, powierzchnie i sprzęt, Zamawiający może wnioskować o zmianę.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków czystości oraz narzędzi i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W ramach umowy Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych następujących środków higieny osobistej:
 - a) papier toaletowy biały, dzielony, miękki,
 - b) ręczniki papierowe składane w ZZ, kolor: biały, miękkie, przyjemne w dotyku,
 - c) mydło w płynie glicerynowe, perłowe lub białe z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym, delikatnym zapachu np. kwiatowym lub naturalnym;
 - d) worki na śmieci - ekologiczne na odpady o pojemności: 35l, 60l, 120l;
 - e) płyny do mycia naczyń i mydło w pomieszczeniach socjalnych;
 - f) kostki do WC - składniki muszą myć muszle klozetową, zapobiegając osadzaniu się kamienia, przy spłukiwaniu wypłukiwać drobnoustroje;
 - g) wkładki zapachowe do pisuarów;
 - h) wkłady (torebki do higieny osobistej) w kabinach łazienek damskich;
 - i) płyny dezynfekujące w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, socjalnych oraz przy wejściu do budynku i sekretariatu - o zawartości etanolu min. 70%,
 - j) środki neutralizujące zapachy w toaletach.
6. Środki higieny osobistej wymienione w pkt 5 muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 4 października 2018r., o produktach kosmetycznych, oraz posiadać czytelną datę produkcji lub termin ważności. Środki higieny osobistej wymienione w pkt 5 wykorzystywane do świadczenia usług nie mogą być przeterminowane.
7. Środki czystości i higieny osobistej zakupuje i dostarcza Wykonawca. Koszt tych środków ujmuje w oferowanej cenie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności porządkowych przy użyciu narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości (lub wymiany w przypadku zużycia) ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
10. Wykonawca będzie stosował podczas czynności porządkowych sprzęt energooszczędny (co najmniej klasy energetycznej B), pyłochłonnego o cichej pracy.
11. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
12. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania Usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

VI. Zakres czynności podlegających kontroli:

Terminowość i jakość sprzątania

1. Gabinetów Naczelników i sekretariatu,
2. Pomieszczeń biurowych,
3. Sal konferencyjnych i korytarzy,
4. Pomieszczenia sanitarne i socjalne, częstotliwość i skuteczność w tym:
 - a) opróżniania, mycia koszy na śmieci, wymieniania worków plastikowych, wynoszenia śmieci do wskazanych pojemników
 - b) uzupełniania papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła,
 - c) mycia dozowników na mydło, czyszczenia suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki,
 - d) mycia posadzek i glazury w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
 - e) czyszczenie lustek, elementów chromowanych i baterii umywalkowych w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
 - f) neutralizowania zapachów w toaletach,
 - g) mycia, czyszczenia (m.in. usuwania rdzy, kamienia, zacieków) i dezynfekcje urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe i pisuary),
 - h) mycia szafek kuchennych, mikrofalowych, lodówek, wycieranie kurzu.
5. Utrzymania w czystości zewnętrznych i wewnętrznych drzwi wejściowych do budynku ze szczególnym uwzględnieniem szyb i czystości wycieraczek znajdujących się za drzwiami wejściowymi do budynku.

8. Wymagania prawne

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich uprawnień oraz pozwoleń.

9. Uwagi końcowe

. Brak

10. Załączniki

Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d – Karty obmiarowe obiektu
Załącznik nr 2 – Wykaz czynności
Załącznik nr 3 – Formularz kontrolny
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi



Nr sprawy: **PZ.293.1896.2025**

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/05871/05472/25/P**

NAZWA POSTĘPOWANIA: usługa utrzymania czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym BWF i budynkach satelickich WZ11, WZ13 i WZ17 stacja Warszawa Zachodnia

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

Ul. Chodakowska 50,

03 – 816 Warszawa

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam/y*, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1)

2)

do dyspozycji Wykonawcy:

1)

(nazwa i adres Wykonawcy)

2)

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w

* Niepotrzebne skreślić

budynku wielofunkcyjnym w Warszawie, stacja Warszawa Zachodnia, ul. Tunelowa 8”
i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 4) zrealizuję/zrealizujemy* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

3. Oświadczam/y, że:

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją
podmiotu udostępniającego zasoby)

PIWNICA P - 1					FUNKCJA POMIESZCZENIA
l.p	pomieszczenie nr	rodzaj podłoża w m2			
		gres	beton z żywica	wykładzina	
1	01		445,61		PODJAZD
2	02		10,98		KOMUNIKACJA
3	03		18,15		KOMUNIKACJA
4	04		40,3		KOMUNIKACJA
5	05		36,69		PRZYŁĄCZE WODY
6	06		35.52		WEZEŁ CIEPŁA
7	07		42,49		POM TECH.
8	08		66,97		POM TECH.
9	09		41,77		KOM ŚMIECI
10	10		52,61		KOM ŚMIECI
11	11C		11,59		ROZDZIELNIA
12	11H		16,65		ROZDZIELNIA
13	11G		45,01		ROZDZIELNIA
14	11E		5,26		KORYTARZ
15	11F		8,86		ROZDZIELNIA
16	11D		7,72		ROZDZIELNIA
17	11B		7,86		KOMORA TRANSFORMATORA
18	11A		8,06		ROZDZIELNIA
19	11		8,24		KOMORA TRANSFORMATORA
20	12		8,97		PRZEDSIONEK
21	13		109,21		KOMUNIKACJA
22	14		75,02		MAGAZYN
23	15		71,62		ARCHIWUM
24	16		16,08		POM. GOSP.
25	17		165,86		MAGAZYN
26	18		56,01		KABLOWNIA
27	19		24,73		KOMUNIKACJA
28	20	97,76			KOMUNIKACJA
29	21	29,2			POM. GOSP.
30	22	12,29			POM. SOCJALNE
31	22A	6,1			ZAPLECZE SANITARNE
32	23	17,26			POM. SOCJALNE
33	23A	7,07			SZATNIA
34	23B	8,6			ZAPLECZE SANITARNE
35	23C	6,47			SZATNIA
36	23D	5,9			ZAPLECZE SANITARNE
37	24	45,21			MAGAZYN
38	25	35,31			SANITARIAT OGÓLNODOSTĘPNY
39	25A	7,25			POM.OBSŁUGI -TOALETA
40	25B	3,08			USTĘP
41	25C	13,05			PRZEDSIONEK
42	25D	23,53			USTĘPY
43	25E	17,22			PRZEDSIONEK
44	25F	18,8			USTĘPY
45	25G	9,28			POM PORZĄDKOWE
46	25H	7,85			NATRYSK OGÓLNO DOSTEPNY
47	25I	5,13			POM. OPIEKUNA Z DZIECKIEM
48	25J	5,5			SANITARIAT NP.
	razem	381,86	1402,32	0	

PARTER P-0						FUNKCJA POMIESZCZENIA
l.p	pomieszczenie nr	rodzaj podłoża w m2				
		gres	beton z żywica	wykładzina dywanowa	wykładzina antyelektrostatyczna	
1	PO-01		24,73			KLATKA SCHODOWA
2	PO-02	41,83				HOL WEJŚCIOWY
3	PO-03	77,97				KOMUNIKACJA
4	PO-04				12,74	ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
5	PO-05				135	PRZEKAŹNIKOWNIA
6	PO-07		9,99			przedsionek
7	PO-08				29,52	CUID
8	PO-09				42,27	rozdzielnia SRK+ups
9	PO-10				30,63	akumulatorownia
10	PO-11	26,6				agregat
11	PO-12	3,55				przedsionek
12	PO-13		17,67			KLATKA SCHODWA
13	PO-14	23,38				POMIESZCZENIE SOCJALNE
14	PO-15	5,6				SUSZARNIA UBRAŃ
15	PO-16	11,44				PRZEJSCIE
16	PO-17	6,08				szatnia
17	PO-19	5,02				przedsionek
18	PO-20	1,99				prysznic
19	PO-21	1,24				ustępy
20	PO-22	3,63				PRZEDSIONEK
21	PO-23	3,78				NATRYSKI
22	PO-24	6,77				USTEPY
23	PO-25	22,03				pogotowie Automatyki
24	PO-26				84,66	POM. TELETECHNICZNE
25	PO-27	44,63				komunikacja
26	PO-28	3,22				przedsionek
27	PO-29	1,72				USTEPY
28	PO-30	5,1				PRZEDSIONEK
29	PO-31	4,4				USTEPY
30	PO-32	17,27				pomieszczenie socjal.
31	PO-33			25,21		biuro
32	PO-34			17,78		biuro
33	PO-35			16,38		biuro
34	PO-36			16,38		biuro
35	PO-37				9,98	serwerownia
36	PO-38				27,75	SOK
37	PO-39				34,89	pomieszczenia BNS
38	PO-40	20,35				pomieszczenie stażaka
39	PO-41	13,11				zaplecze socjalne
40	PO-42	4,65				ustęp z przedsionkiem
	razem	355,36	52,39	75,75	407,44	

PIĘTRO 1						FUNKCJA POMIESZCZENIA
l.p	pomieszczenie nr	rodzaj podłoża w m2				
		gres	beton z żywica	wykładzina dywanowa	wykładzina antyelektrostatyczna	
1	P1-01		24,73			KLATKA SCHODOWA
2	P1-02			52,17		KOMUNIKACJA
3	P1-03	52,36				KOMUNIKACJA
4	P1-04				13,78	ROZDZIELNIA
5	P1-05			20,92		TOROMISTRZOWIE
6	P1-06			20,73		TOROMISTRZOWIE
7	P1-07			20,67		TOROMISTRZOWIE
8	P1-08			20,92		TOROMISTRZOWIE
9	P1-09			20,61		AUTOMATYCY
10	P1-10	21,32				POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE
11	P1-11	32,44				KOMUNIKACJA
12	P1-12				147,37	NASTAWNIA
13	P1-13		17,85			KLATKA SCHODOWA
14	P1-14	15,17				POM.SOCJAL.
15	P1-15	7,81				KORYTARZ
16	P1-16	6,25				SZATNIA
17	P1-17	11,91				SZATNIA
18	P1-18	4,68				PRZEDSIONEK
19	P1-19	1,93				NATRYSK
20	P1-20	2,44				USTĘP
21	P1-21	4,44				PRZEDSIONEK
22	P1-22	1,9				NATRYSK
23	P1-23	1,55				USTĘP
24	P1-24	4,42				PRZEDSIONEK
25	P1-25	2,46				USTĘP
26	P1-26	4,5				USTĘP
27	P1-27	4,46				PRZEDSIONEK
28	P1-28	4,32				USTĘP
29	P1-29	2,46				USTĘPY
30	P1-30	21,94				POM SOCJALNE
31	P1-31			18,82		BIURO ISE
32	P1-32			18,19		AUTOMATYCY
33	P1-33			19,3		DIAGNOSTYKA
34	P1-34			18,68		DIAGNOSTYKA
35	P1-34A			18,03		BIURO ISE
36	P1-35	28,41				KOMUNIKACJA
37	P1-36	15,9				ZAPLECZE
38	P1-37	18,36				POM SOCJALNE
39	P1-38	2,27				PRZEDSIONEK
40	P1-39	1,67				USTĘP
41	P1-40	5,39				SANITARIAT NP.
42	P1-41			52,73		SALA KONFERENCYJNA
43	P1-42	14				ZAPLECZE SALI KONFER.
44	P1-43				9,97	SERWEROWNIA
45	P1-44			34,38		BIURO ISE
46	P1-45			28,25		BIURO ISE
47	P1-46			20,35		BIURO
48	P1-47	19,09				POMIESZCZENIE DO ODPOCZYNKU
49	P1-48	15,97				POMIESZCZENIE
	razem	329,82	42,58	384,75	171,12	

PIĘTRO 2							FUNKCJA POMIESZCZENIA
l.p	pomieszczenie nr	rodzaj podłoża w m2					
		gres	beton z żywica	wykładzina dywanowa	wykładzina antyelektrostatyczna	beton zacierany	
1	P2.01		24,73				KLATKA SCHODOWA
2	P2.02			52,11			KOMUNIKACJA
3	P2.03	85,01					KOMUNIKACJA
4	P2.04				13,78		
5	P2.05			20,92			
6	P2.06			20,73			
7	P2.07			20,67			
8	P2.08			20,92			
9	P2.09			20,61			
10	P2.10	9,68					POM. GOSP.
11	P2.11			148,78			SALA KONFERENCYJNA
12	P2.12	11,23					POM. POMOCNICZE
13	P2.13		17,85				KLATKA SCHODOWA
14	P2.14	24,26					POM. SOCJALNE
15	P2.15	9,69					KOMUNIKACJA
16	P2.16	4,78					POM. PORZĄDKOWE
17	P2.17	4					PRZEDSIONEK
18	P2.18	4,44					USTĘP
19	P2.19	3,64					PRZEDSIONEK
20	P2.20	1,82					USTĘP
21	P2.21	5,3					SANITARIAT NP.
22	P2.22			25,53			
23	P2.23			22,03			
24	P2.24			18,82			
25	P2.25			18,19			
26	P2.26			19,32			
27	P2.27			18,52			
28	P2.28			18,03			SEKRETARIAT
29	P2.29					285,41	PRZESTRZEŃ NA INSTALACJE
	razem	163,85	42,58	445,18	13,78	285,41	

przestrzen
otwarta,
zadaszona,
zewnątrzna

przestrzen
otwarta,
zadaszona,
zewnątrzna

FORMULARZ KONTROLNY z dnia

Zamawiający stwierdza, że dotychczas wykonane usługi w obiekcie

..... * określone w umowie
nr z dnia zostały:

- wykonane należycie **
- nie wykonane **
- wykonane z następującymi zastrzeżeniami **

.....
.....
.....

Termin wykonania usługi lub należytego wykonania usługi zgodnie z ww. zastrzeżeniami
(usunięcie nieprawidłowości) ustala się na dzień/godz.

.....
.....

.....
Data przeprowadzonej kontroli

Sposób przekazania Formularza kontrolnego: fax/e-mail/bezpośrednio **

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

Stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte dnia/godz.....

Stwierdzone nieprawidłowości NIE zostały usunięte do dnia/godz.....

Sposób przekazania Formularza kontrolnego: fax/e-mail/bezpośrednio** dnia

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

* wpisać nazwę obiektu

** niepotrzebne skreślić, przy przekazaniu kopii Formularza bezpośrednio upoważnionemu przedstawicielowi
Wykonawcy odbiór kopii Formularza musi nastąpić za potwierdzeniem odbioru (podpis i data).

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. Komisja w składzie:

- _____ - Przedstawiciel Zamawiającego
- _____ - Przedstawiciel Wykonawcy

Potwierdza się, że usługi na terenie*
 przewidziane umową nr zawartą dnia
 zostały wykonane w miesiącu 20.....r. w następujący sposób:

Lp.	Obiekt	Bez zastrzeżeń ¹	Usługa wykonana z zastrzeżeniami		Usługa niewykonana	Uwagi
			Ilość dni opóźnienia w wykonaniu usługi lub w należyтым wykonaniu usługi	Wartość miesięczna brutto	Ilość dni (pomniejszenie wartości faktury)	
1.						
2.						

¹ - przy danym obiekcie wpisać w rubrykę BZ

2. Stwierdza się, że zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia dotyczące wykonywanych usług, na podstawie przeprowadzonych kontroli w miesiącu nie zostały przez Wykonawcę w terminie usunięte.
3. Działając na podstawie § 12 ust. 1 umowy, Zamawiający:
- Potrąca wynagrodzenie za dni niewykonania usługi
 - nalicza kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w wysokości 5% za dni w obiekcie (obiektach)
4. Inne postanowienia wyżej nie wymienione:
-
-
5. W załączeniu — wypełnione formularze kontrolne Nr
 z przeprowadzonych w miesiącu kontroli wykonania usługi (dołączyć w przypadku braku lub nienależytego wykonania usług).

* Wpisać obiekt

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela
 Zamawiającego

Załącznik nr 2 do SWZ – FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: **PZ.293.1896.2025**

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/05871/05472/25/P**

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

Ul. Chodakowska 50,

03-816 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**usługa utrzymania czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym BWF i budynkach satelickich WZ11, WZ13 i WZ17 stacja Warszawa Zachodnia**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,
w imieniu:

.....

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie podstawowym za cały okres trwania Umowy za cenę:
 - a) netto.....złotych, (słownie.....złotych);
 - b) VAT.....%.....złotych (słownie.....złotych);
 - c) brutto złotych, (słownie: złotych).

3.1 W tym **miesięczny koszt świadczenia usług wynosi:**

 - a) netto.....złotych, (słownie.....złotych);
 - b) VAT.....%.....złotych (słownie.....złotych);
 - c) brutto złotych, (słownie: złotych).
4. Wartość wynagrodzenia opcyjnego (40% wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji Usług pkt.3)
) w kwocie:
Netto:PLN (słownie:)

VAT% PLN (słownie:.....)

Brutto:PLN (słownie:.....)

5. Całkowita łączna maksymalna wartość Wynagrodzenia nie przekroczy kwoty(=suma pkt 3 + pkt 4):

Netto: . **PLN** (słownie: . 00/100 złotych)

VAT 23% . **PLN** (słownie: .00/100 złotych)

Brutto: . **PLN** (słownie: .00/100 złotych).

6. Oferujemy wykonywanie Usług w terminie określonym w SWZ.

7. Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcy realizacji żadnej części zamówienia */ zamierzamy powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia w zakresie*) *właściwie zaznaczyć.*

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. przez okres 60 dni.

9. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur. **) niepotrzebne skreślić

11. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w Rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w Rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹

12. Zobowiązujemy się do stosowania i zapoznania pracowników się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.

13. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz trakcie realizacji zamówienia. Dokument dostępny jest na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/bezpieczenstwo-informacji-spolki/>.

14. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....

tel....., e-mail

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

-
15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
16. Nr konta do zwrotu wadium:.....
17. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:
„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*
18. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) KRS/CEIDG,
 - 2) Oświadczenie o doświadczeniu,
 - 3) Oświadczenie o potencjale kadrowym
 - 4) Potwierdzenie wpłaty wadium,
 - 5) Inne wymagane dokumenty zgodnie z zapisami w Rozdz. III SWZ.

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2C do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu na zadanie:

„Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym BWF i budynkach satelickich WZ11, WZ13 i WZ17 stacja Warszawa Zachodnia”, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła lub rozpoczęła i kontynuuje) w ciągu ostatnich 3 lat, tj. od do następujące zamówienia rodzajowo i wielkościowo tożsame z przedmiotem zamówienia.

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce i zakres wykonania usługi	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5
1				

*w załączeniu poświadczenie lub referencje z podaną kwotą

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o zatrudnieniu pracowników na podstawie Umowy o pracę</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego na:

Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym BWF i budynkach satelickich WZ11, WZ13 i WZ17 stacja Warszawa Zachodnia Oświadczamy, że w przypadku wygrania przedmiotowego postępowania do realizacji Usług zostaną oddelegowani pracownicy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz nie są karani za przestępstwa określone w rozdziale XXXV Kodeksu Karnego.

1. Jednocześnie oświadczamy, że W terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji Usługi lub na każde wezwanie Zamawiające w terminie 7 dni – zostaną przedłożone Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, w szczególności:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- c) inne dokumenty (np. zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy albo w odpowiednich przypadkach poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń)

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron, w _____ (dalej: „Umowa”)
pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie z siedzibą przy ul. Chodakowskiej 50, 03-816 Warszawa, reprezentowaną przez:

_____- _____
_____- _____
uprawnionych do łącznej reprezentacji,
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”
oraz

2. _____ (dane Wykonawców z podziałem na różne formy prawne znajdują się w osobnym pliku),

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / _____ (inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” Strony postanawiają, co następuje:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii

Kolejowych w Warszawie, stacja Warszawa Zachodnia oraz budynkach satelickich WZ-11 i WZ 17 przy ul. Tunelowej 8 szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy (dalej: „Usługi”).

- 2 Realizacja Usług polegać będzie w szczególności na sprzątaniu obiektów przy ul. Tunelowej 8 w Warszawie, zgodnie z kartami obmiarowymi obiektu stanowiącymi Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, obejmujące w szczególności sprzątanie w pomieszczeniach.
- 3 Przez **sprzątanie w pomieszczeniach** należy rozumieć utrzymywanie w czystości przez Wykonawcę, za pomocą środków i urządzeń własnych, wszystkich powierzchni znajdujących się w budynku, w tym obejmujących:
 - a) gabinety Naczelników i sekretariat,
 - b) pomieszczenia biurowe oraz inne pomieszczenia użytkowe, w tym sale konferencyjne,
 - c) pomieszczenia sanitarne i socjalne:
 - I. mycie i dezynfekcja posadzek, mycie glazury, luster
 - II. wycieranie kurzu, mycie parapetów,
 - III. mycie dozowników na mydło, suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki,
 - IV. neutralizowanie zapachów w toaletach oraz przelewanie kratek ściekowych,
 - V. mycie, czyszczenie urządzeń sanitarnych - umywalki, muszle klozetowe, pisuary,
 - VI. czyszczenie baterii,
 - VII. uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła dostarczonych przez Wykonawcę,
 - VIII. mycie szafek, zlewów, baterii, oraz innego sprzętu AGD (kuchenki, lodówki) w aneksach socjalnych oraz uzupełnianie na bieżąco ręczników jednorazowych, mydła gąbek i płynu do mycia naczyń, dostarczonych przez Wykonawcę.
 - d) ciągi komunikacyjne w tym korytarze, hole, klatki schodowe oraz windy,
 - e) szklane drzwi i ścianki działowe na wszystkich poziomach budynku,
 - f) pomieszczenia gospodarcze i techniczne wskazane przez Zamawiającego,
 - g) mycie okien i ram okien, we wszystkich pomieszczeniach dwa razy w roku (w okresie kwiecień – październik) oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego,
 - h) pranie wykładziny dwa razy w roku, w tym czyszczenie plam i zabrudzeń, aż do skutecznego ich usunięcia, oraz jednostkowo w razie potrzeb Zamawiającego,
 - i) usuwanie kurzu i zabrudzeń z kaloryferów i platform dla niepełnosprawnych,
4. Szczegółowy wykaz czynności do wykonania oraz ich częstotliwość zawiera Załącznik nr 2 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczył będzie Usługi w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.

2. Usługi realizowane będą w budynku wielofunkcyjnym PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie oraz w budynkach satelickich WZ-11 i WZ 17 stacja Warszawa Zachodnia przy ul. Tunelowej 8.
3. Godziny świadczenia Usług utrzymania czystości i porządku zostały oznaczone w OPZ oraz w § 4 ust. 22 Umowy. W przypadku Usług, których terminy wykonania nie zostały oznaczone co do daty ich realizacji w Umowie lub OPZ (co dotyczy m.in. Usług oznaczonych w Załączniku nr 2 do OPZ), Wykonawca ustali termin realizacji w porozumieniu z Naczelnikiem Sekcji Eksploatacji wskazanym w §20 ust.1 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający informuje, że obowiązuje go pięciodniowy tydzień pracy. Wobec powyższego użyte w Umowie określenia „codziennie” Strony rozumieją jako dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. W przypadku, gdy dzień wolny od pracy przypada w okresie od poniedziałku do piątku, Usługa nie będzie wykonywana, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli u Zamawiającego dzień pracy wypadnie w sobotę (co będzie wynikać z ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy), to Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Usługi w sobotę jak w zwykły dzień roboczy. Ustalenie czasu pracy u Zamawiającego dokonywane jest pod koniec roku poprzedniego. Wykonawca zostanie każdorazowo powiadomiony o obowiązującym w danym roku obowiązywania Umowy czasie pracy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin sprzątania pomieszczeń.
8. Odbiór Usług następować będzie protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3 **Prawo opcji**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu Usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo Opcji**”).
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
3. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w terminie do dnia 01.01.2026 r. Usługi w ramach Prawa Opcji będą zrealizowane w terminie do dnia 31.12. 2026 r.
4. Usługi w ramach Prawa Opcji stanowić będą nie więcej niż **40% wartości netto** zamówienia dla Usług o których jest mowa w § 1 i będą polegać na dokonywaniu poszczególnych zamówień na warunkach określonych w Umowie.
5. Zakres usług realizowanych w ramach Prawa Opcji musi być tożsamy z zakresem usług realizowanych w ramach usług podstawowych. Prawo Opcji polegać może na włączeniu dodatkowych powierzchni objętych Usługą na tym samym obszarze. Usługi opcjonalne będą wykonywane po tej samej cenie, która obowiązuje dla usług podstawowych,

6. Decyzja o zwiększeniu powierzchni, na której mają być świadczone usługi opcjonalne przedstawiona zostanie przez Zamawiającego w formie pisemnej, na co najmniej 7 dni przed wymaganym świadczeniem usług opcjonalnych. Decyzja ta uzależniona jest od potrzeb Zamawiającego.
7. Rozliczenie za wykonanie zamówienia opcjonalnego odbywać się będzie na zasadach określonych w Umowie w odniesieniu do rozliczenia usług podstawowych

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za należyte a w tym terminowe świadczenie Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w każdej chwili, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty, zarówno krajowe jak i unijne. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank (European Investment Bank, Directorate for Lending Operations in EU – EIB, 100 Boulevard Konrad Adenauer, L-2950 Luxembourg, fax: +352 4379 67498.) o uzasadnionym podejrzeniu, skardze lub informacji odnoszących się do przestępstw karnych związanych z przedmiotem Zamówienia. W odniesieniu do podejrzenia przestępstwa karnego Bank ma prawo wglądu księgi i rejestry wszystkich transakcji finansowych oraz wydatków związanych z przedmiotem zamówienia, prawidłowo prowadzonych przez Wykonawcę, a także do sporządzania kopii dokumentów w zakresie dozwolonym obowiązującym Prawem.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, osób oddelegowanych do realizacji Usług objętych zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji Umowy.

8. W przypadku choroby trwającej do 30 dni, urlopu pracowników, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę innej osoby na podstawie umowy zlecenia w celu zastępstwa chorego pracownika.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób nie karanych za przestępstwa określone w Rozdziale XXXV Kodeksu Karnego.
10. W przypadku ustania zatrudnienia osób oddelegowanych do realizacji Usług w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić, na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na warunkach, o których mowa w ust. 7.
11. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty rozpoczęcia wykonywania Umowy i na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni, przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu o którym mowa w ust. 7-10, w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 3) inne dokumenty (np. zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy albo w odpowiednich przypadkach poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa określone w Rozdziale XXXV Kodeksu Karnego).

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących Usługi przez cały okres wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów, o których mowa w ust. 11 oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów postawionych przez Zamawiającego.
13. Osobami uprawnionymi do wykonywania kontroli, o której mowa w ust. 12 oraz żądania dokumentów, o których mowa w ust. 11 są osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania, wskazane w § 20 ust. 1 Umowy.
14. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania Usługi zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie imiennych przepustek upoważniających do przebywania na terenie kolejowym zgodnie z Decyzją Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie dot. Instrukcji – Zasady wstępu na obszar zarządzany przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Id – 21, która stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Do wystąpienia należy dołączyć wykaz pracowników.

15. Osoby wykonujące Usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła itp.).
16. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w trybie natychmiastowym tj. w ciągu godziny, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin na usunięcie usterki. Fakt usunięcia nieprawidłowości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu.
17. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby (koordynatora) do udziału w kontroli w wyznaczonym miejscu i czasie.
18. W przypadku zmiany pracowników wykonujących Usługi umowne tj. zastępstwa na czas choroby, urlopu lub innych zdarzeń losowych Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
19. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przed przystąpieniem do realizacji Usług przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji Usług.
20. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do realizacji Usług, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia dokonania takiej zmiany zaktualizowanego wykazu osób uczestniczących w realizacji Usług wraz z kopiami umów o pracę osób które zostały oddelegowane do realizacji zamówienia w wyniku przedmiotowej zmiany.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
22. Specyfikacja Usługi:
 - 1) Zamawiający wymaga aby do wykonywania Usługi Wykonawca zapewnił:
 - a) **jedną osobę** do wykonywania **czynności nadzoru**. Osoba ta nie musi być stale obecna w obiekcie, jednak wymagany jest stały kontakt oraz jej niezwłoczne przybycie w razie potrzeby, w terminie nie dłuższym niż 45 minut od wezwania przez Zamawiającego.
 - b) **co najmniej trzy osoby - jedna osoba na każdym poziomie**, wymagana stała obecność w godzinach 7:00 – 13.00 do wykonywania czynności sprzątania **w recepcji, w sekretariacie i pokojach biurowych tj.** odkurzanie, wynoszenie śmieci z pomieszczeń biurowych, opróżnianie niszczarek, bieżące podtrzymanie czystości w pozostałych pomieszczeniach (sanitariaty i pomieszczenia socjalne, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, w ramach bieżących potrzeb zamykanie ciągów komunikacyjnych, przemywanie podłóg), wynoszenie śmieci,
 - c) **jedną osobę do świadczenia usługi serwisu popołudniowego na wszystkich poziomach** (wynoszenie śmieci z pomieszczeń socjalnych i sanitariatów uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych, w razie konieczności uzupełnianie mydła w płynie, płynu i gąbek do mycia naczyń, usuwanie bieżących jednostkowych zanieczyszczeń w toaletach i na korytarzach), w godzinach 13:00-16:00

d) **minimum trzy osoby**, do popołudniowego sprzątnia (praca w godzinach 16:00 – 20:00) wynoszenia śmieci ze wszystkich pomieszczeń ogólnodostępnych oraz sprzątnia na wszystkich poziomach budynku, dotyczącego:

- I. ciągów komunikacyjnych,
- II. klatek schodowych,
- III. schodów,
- IV. holi,
- V. wejść do budynku,
- VI. sanitariatów,
- VII. aneksów kuchennych;
- VIII. wynoszenie śmieci.

2) Zamawiający wymaga aby Usługi były świadczone:

- a) **codziennie sprzątane Gabinety Naczelników**, recepcja i sekretariat oraz sale konferencyjne w godzinach 08:00 - 13:00 (dokładne godziny należy ustalić z Naczelnikiem Sekcji eksploatacji) w tym: odkurzanie i czyszczenie biurek, stołów, blatów, krzeseł, parapetów oraz innych mebli (jeśli takie są), odkurzanie wykładziny dywanowej, bieżące usuwanie plam i niewielkich zabrudzeń wykładziny, dezynfekcja klamek;
- b) **codziennie sprzątane** wszystkie pokoje pracowników oraz inne pomieszczenia biurowe w godzinach 7:00 – 15:00 w tym: odkurzanie i czyszczenie biurek, stołów, blatów, tablic, parapetów oraz innych mebli (jeśli takie są), odkurzanie wykładziny dywanowej oraz bieżące usuwanie plam i niewielkich zabrudzeń, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów, opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów, dezynfekcja klamek;
- c) sprzątanie rampy wjazdowej na poziomie – 1 – termin i częstotliwość do uzgodnienia z Naczelnikiem Sekcji eksploatacji;
- d) sprzątanie pomieszczenia na poziomie – 1 przeznaczone do składowania nieczystości stałych – minimum 1 raz w tygodniu – termin i częstotliwość do uzgodnienia z Naczelnikiem Sekcji eksploatacji;
- e) codzienne świadczenie usługi serwisu popołudniowego w godzinach 13:00 – 16:00 podtrzymującego czystość w obiekcie, w tym uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w pojemnikach, płynu do mycia naczyń dostarczanych przez Wykonawcę, usuwanie bieżących zanieczyszczeń w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych, w miarę potrzeb przemycanie podłóg w ciągach komunikacyjnych itp.
- f) **codzienne sprzątanie na wszystkich poziomach budynku** sanitariatów, pomieszczeń socjalnych (kuchenki), ciągów komunikacyjnych, korytarzy, schodów, czyszczenie wnętrza i drzwi windy i przecieranie paneli sterowania windy z przyciskami, sprzątanie holi, wejść,

mycie dwustronne przeszkłonych drzwi wejściowych, usuwanie kurzu z tablic oraz innych sprzętów znajdujących się w korytarzach i holach, mycie szyby recepcji, czyszczenie parapetów przy recepcji oraz znajdujących się tam mebli, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków dostarczanych przez Wykonawcę, oraz wynoszenie śmieci ze wszystkich pomieszczeń sanitarnych i socjalnych do wskazanych pojemników i/lub kontenerów, praca od godziny 16:00 – 19:00

g) Wykaz czynności utrzymania pomieszczeń w czystości oraz częstotliwość ich wykonania został określony w Załączniku nr 2 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.

3) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę Usług zgodnie z Załącznikiem, nr 2 do OPZ stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, gdyby zaszła konieczność natychmiastowego wykonania Usług umownych, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania Usługi innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.

4) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) osoba nadzorująca prawidłowe wykonywanie Usługi zobowiązana jest do bieżącej kontroli jakości wykonywanych Usług (przynajmniej dwa razy w tygodniu);
- b) Wykonawca zapewni osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy stały dostęp do poczty elektronicznej, który zostanie udostępniony Zamawiającemu oraz numer telefonu;
- c) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania Usług osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych;
- d) Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy Usługi,
- e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tablice „Uwaga śliska powierzchnia” i bezwzględnie każdorazowo oznaczyć za pomocą takich tablic umyte na mokro powierzchnie,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do odkażania za pomocą środków dezynfekujących powierzchni zgodnie z Załącznikiem 2 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. w tym do dostawy płynów dezynfekujących,
- g) W okresie zimowym, Wykonawca zapewni taki stopień utrzymania ciągów komunikacyjnych, który umożliwi bezpieczne z nich korzystanie.

5) Zadania okresowe wchodzące w zakres Usług (wynagrodzenia ryczałtowego):

a) Czynności okresowe wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego:

I. dwustronne mycie okien, ram okien;

Zamawiający wymaga mycia okien dwa razy w roku w terminach: kwiecień (01.04 - 30.04), październik (01.10 – 31.10).

II. w przypadku niesprzyjającej aury Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie terminu wykonywania mycia okien, jednak czas jej trwania nie ulega zmianie,

- III. pranie wykładziny dywanowej w tym skuteczne usuwanie zabrudzeń plam, dwa razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz jednostkowo w razie wystąpienia zapotrzebowania;
 - IV. wykaz czynności utrzymania pomieszczeń w czystości oraz częstotliwość ich wykonania został określony w Załączniku nr 2 do OPZ stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
 - V. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w Załączniku nr 2 do OPZ który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, gdyby zaszła konieczność natychmiastowego wykonania Usług umownych, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do zlecenia wykonania Usługi innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów.
- 6) Zadania do wykonywania w miarę potrzeb Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego:
- a) mycie lodówek w pokojach socjalnych oraz pokojach pracowników, kuchenek mikrofalowych i innych sprzętów AGD;
 - b) udrożnianie odpływów w komorach zlewozmywaków w pomieszczeniach socjalnych mechanicznie oraz z zastosowaniem środków chemicznych;
 - c) sprzątanie po modernizacjach i remontach przeprowadzonych w budynku polegające na doczyszczeniu powierzchni po zakończeniu modernizacji i remontów (np. podłogi, parapety);
 - d) sprzątanie po awariach np. awarii wodociągowo – kanalizacyjnej,
 - e) dwustronne mycie okien po remontach oraz w razie wystąpienia jednostkowych zapotrzebowań.
 - f) dwustronne mycie okien w sanitariatach na poziomie pierwszym i drugim w razie potrzeb.
- 7) Personel Wykonawcy wymagania Zamawiającego:
- a) Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę osób do wykonywania Usługi,
 - b) Wykonawca odpowiada za odpowiednie przeszkolenie osób wykonujących Usługi, w szczególności z zakresu BHP,
 - c) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania Usług osób o odpowiednich kwalifikacjach w szczególności w zakresie prac na wysokości,
 - d) Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy Usługi,
 - e) w czasie realizacji Usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po terenie kolejowym w tym postanowień dokumentu Zasady bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac inwestycyjnych, rewitalizacyjnych, utrzymaniowych, remontowych wykonywanych przez pracowników obcych firm na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,

- f) w przypadku świadczenia Usługi bez konieczności poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia Usługi dostarczy „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.
- g) W przypadku świadczenia Usługi z koniecznością poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający nieodpłatnie informuje pracowników Wykonawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego,
- h) w celu realizacji poinformowania o którym mowa w pkt i) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o ustalenie terminu i miejsca poinformowania swoich pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia. Przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, wyznaczony przez Zamawiającego pracownik w uzgodnionym terminie, udzieli pracownikom Wykonawcy informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy na terenie jednostki organizacyjnej Spółki oraz sporządzi „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”,
- i) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy związanej z poruszaniem się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym zobowiązany jest również uzyskać zezwolenie na prawo wstępu na teren kolejowy. Przedmiotowe zezwolenie Wykonawca uzyska po złożeniu w Sekretariacie wystąpienia do Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie. Niespełnienie wymogów o których mowa, może być podstawą do odmowy wstępu na teren Zamawiającego,
- j) osoby bezpośrednio wykonujące Usługę mycia powierzchni szklanych (okien) na wysokich kondygnacjach muszą posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokości,
- k) pracownikom Wykonawcy zabrania się wnoszenia oraz spożywania alkoholu lub innych środków odurzających, na terenie obiektu podlegającego Usłudze.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Usług należytej jakości.
3. Zamawiający jest wytwórcą odpadów komunalnych (śmieci) powstających w pomieszczeniach i zagospodarowuje je na swój koszt. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i udostępnienia

kontenerów/pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których Wykonawca winien gromadzić odpady zebrane z pomieszczeń. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów/pojemników zbiorczych.

4. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
5. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania Usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej „**Podwykonawcy**”).
2. W przypadku zamiaru posługiwania się Podwykonawcami w trakcie realizacji Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu w terminie 5 dni przed powierzeniem realizacji części umowy Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie po uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.
5. W przypadku uchylenia się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe **miesięczne** wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)
2. Wartość Umowy w zakresie Usług podstawowych, o których mowa w ust.1, **za cały okres** obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)

c) Brutto:PLN (słownie:....)

3. Wynagrodzenie za Usługi realizowane w ramach Prawa Opcji przysługuje Wykonawcy w wysokości odpowiadającej faktycznie zamówionym i prawidłowo zrealizowanym Usługom przy zachowaniu cen jednostkowych odpowiadających Usługom, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, przy czym jego łączna wartość nie przekroczy 40% kwoty, o której mowa w § 7 ust.2:

a) Netto: ...00 PLN (słownie: ... 00/100 złotych)

b) VAT 23% ... PLN (słownie ...00/100 złotych)

c) Brutto: .. PLN (słownie: ... 00/100 złotych)

4. Całkowita łączna maksymalna wartość Wynagrodzenia (tj. podstawowego oraz opcyjnego) nie przekroczy kwoty

a) Netto: ...00 PLN (słownie: ... 00/100 złotych)

b) VAT 23% ... PLN (słownie ...00/100 złotych)

c) Brutto: .. PLN (słownie: ... 00/100 złotych)

5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.

6. Faktury wystawiane będą na:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie;

03-816 Warszawa ul. Chodakowska 50

i wysyłane niezwłocznie na **adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa** w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” (*W przypadku wystawienia kilku kompletów załączników do faktury Pozostałe komplety załączników – na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Warszawie; 03-816 Warszawa ul. Chodakowska 50 z dopiskiem nr Umowy.*) lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2023 poz. 1598 z późn.zm). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca

zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik 8a do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

6a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres efaktura@plk-sa.pl podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

7. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz/lub numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
9. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru Usługi potwierdzający należyte wykonanie Usługi, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Faktura wystawiana będzie w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji Usługi w danym miesiącu, tj. od ostatniego dnia miesiąca.
10. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 6.
11. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 6.
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie

odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

13. Postanowienia ust. 12 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
14. Postanowienia ust. 12 i 13 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
 - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
15. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 6.* (*dotyczy Konsorcjum*)
16. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* (*dotyczy Konsorcjum*)
17. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
 - 1* Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.* (*dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie konsorcjum*)
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę zgodnie z aktualnym stanem wiedzy fachowej i innymi przepisami prawa.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności, lecz nie wyłącznie Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją np. posadzek, wykładzin podłogowych, mebli, luster, ceramiki sanitarnej itp. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. W trakcie realizacji Usługi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w szczególności w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, meblach, urządzeniach, powstałych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że szkody powstałyby również, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany Umową.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę w celu sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód ze wskazaniem sprawców, lub potencjalnych sprawców.
6. W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach sprzątanym oraz w kwestiach nieuregulowanych umowa Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
8. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
9. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
10. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:

- 1) w przypadku nieterminowego świadczenia Usług – kara umowna w wysokości 3 % miesięcznego Wynagrodzenia netto o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt a) Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku stwierdzenia w jednym miesiącu kalendarzowym trzykrotnego niewłaściwego wykonywania Usług – kara umowna w wysokości 5% miesięcznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt a) Umowy. Każde kolejne uchybienie stwierdzone w tym samym miesiącu kalendarzowym uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 2% miesięcznego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt a Umowy;
 - 3) w przypadku niepodjęcia czynności umownych lub ich przerywania z winy Wykonawcy na okres dłuższy niż łącznie 3 dni w ciągu miesiąca – kara umowna w wysokości 8 % wartości całkowitego podstawowego Wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 2 pkt a) Umowy za każdy przypadek;
 - 4) za każdy dzień wykonywania Usług przez osobę świadczącą usługi sprzątnia bez aktualnej umowy o pracę – kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień/każda osoba;
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt a) Umowy;
 - 6) w przypadku świadczenia pracy przez pracowników Wykonawcy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających - kary umownej w wysokości 10 000,00 PLN za każdy przypadek stwierdzenia ww. nieprawidłowości.
2. Przez niewłaściwe wykonywanie Usług (uchybienie) uważa się niewłaściwe wykonanie jakichkolwiek czynności, do wykonania których Wykonawca jest zobowiązany na podstawie Umowy, a w szczególności opisanych w Rozdziale 7 pkt I ppkt 1, pkt II ppkt 1 – 5, pkt III, pkt IV, V OPZ oraz niezapewnienie pełnej obsady personelu, zgodnie z Rozdziałem 7 pkt I ppkt 2; OPZ.
 3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 8 z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 4 i pkt. 6 , jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 5 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 25% całkowitego Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. a Umowy.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadany mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych).
2. Ochrona ubezpieczeniowa będzie obejmowała zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała (szkoda osobowa) oraz szkodę majątkową.
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności przez co najmniej okres obowiązywania Umowy, a w razie jej zawarcia na okres krótszy, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia o brakujący okres i przekazania kopii nowej polisy Zamawiającemu na co najmniej jeden miesiąc przed pierwotnym terminem jej wygaśnięcia.
4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i utrzymywaniem umowy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, ust. 4, oraz ust. 5 Zamawiający uprawniony jest do zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z kwot należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 1% maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 4 lit. c Umowy, czyli kwotę: _____ PLN, (słownie: _____ złotych). Potwierdzenie wniesienia

zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.
4. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. c Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klenci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

§ 13

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli

informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 15

Zasady wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin i częstotliwości sprzątania.
2. Zamawiający informuje, że będzie rozliczał Wykonawcę z uzyskanego efektu realizowanej Usługi, na podstawie kontroli prowadzonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w ust. 3 lub w zakresie doraźnie określonym przez Zamawiającego.
3. Kontrola wykonywanych Usług:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości wykonywanych Usług,
 - 2) Zamawiający będzie dokonywał wyrywkowych kontroli utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych przy udziale upoważnionego koordynatora Wykonawcy i Zamawiającego, w tym:
 - a) sanitariaty, kuchenki (pomieszczenia socjalne) korytarze, ciągi komunikacyjne, schody, windy, sale konferencyjne,
 - b) pomieszczenia biurowe,
 - 3) w przypadku braku udziału w czynnościach kontrolnych koordynatora prac Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny, czynności kontrolne prowadzone przez Zamawiającego będą miały taki sam skutek jakby były prowadzone przy udziale koordynatora Wykonawcy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania któregoś z elementów składowych Usługi w danym pomieszczeniu lub uchybień w wykonaniu Usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych fakt ten zostanie odnotowany w formularzu kontrolnym stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy,
 - 5) w przypadku zgłoszenia w wyniku przeprowadzonych kontroli zastrzeżeń do świadczonych Usług, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i dokonania niezbędnych poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 6) zakres czynności podlegających kontroli pomieszczeń biurowych, korytarzy i sal konferencyjnych obejmuje w szczególności:

- a) częstotliwość opróżniania i mycia pojemników na śmieci i odpady segregowane w pojemnikach usytuowanych w pomieszczeniach socjalnych, urządzeń do niszczenia dokumentów,
 - b) częstotliwość wymiany worków dostarczanych przez Wykonawcę, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów,
 - c) skuteczność odkurzania dywanów i wykładzin, mebli pokrytych tapicerką oraz usuwania drobnych zanieczyszczeń (plam),
 - d) usuwanie widocznych odcisków palców z drzwi i wyłączników światła, usuwania pajęczyn ze ścian, sufitów i kaloryferów, usuwania kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów,
 - e) zamiatania i mycia podłóg w pomieszczeniach, mycia wewnętrznych powierzchni przeszklonych, mobilnych ścianek działowych i drzwi oraz gablot,
 - f) ścierania kurzu z krzeseł i polerowania mebli biurowych środkami konserwującymi, czyszczenie lustek, odkurzanie i mycie parapetów okiennych,
 - g) odkurzanie sprzętu rtv, sprzętu komputerowego (z wyjątkiem klawiatury i ekranu monitora) i innych urządzeń (np. xero, niszczarek dokumentów, wentylatorów, aparatów telefonicznych).
- 8) Kontrola terminowości i jakości sprzątania dotyczy całego przedmiotu Umowy, w tym:
- a) Gabinetów Naczelników i sekretariatu,
 - b) Pomieszczeń biurowych,
 - c) Sal konferencyjnych i korytarzy wewnątrz biur,
 - d) Pomieszczenia sanitarne i socjalne, częstotliwość i skuteczność w tym:
 - I. Opróżniania, mycia koszy na śmieci, wymieniania worków plastikowych, wynoszenia śmieci do wskazanych pojemników
 - II. Uzupełniania papieru toaletowego, ręczników jednorazowych oraz mydła,
 - III. Mycia dozowników na mydło, czyszczenia suszarek do rąk, pojemników na papier i ręczniki,
 - IV. Mycia posadzek i glazury w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
 - V. Czyszczenie lustek, elementów chromowanych i baterii umywalkowych w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
 - VI. Neutralizowania zapachów w toaletach,
 - VII. Mycia, czyszczenia (m.in. usuwania rdzy, kamienia, zacieków) i dezynfekcje urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe i pisuary),
 - VIII. Mycia szafek kuchennych, mikrofalowych, lodówek, wycieranie kurzu
 - e) Utrzymania w czystości zewnętrznych i wewnętrznych drzwi wejściowych do budynku ze szczególnym uwzględnieniem szyb i czystości wycieraczek znajdujących się za drzwiami wejściowymi do budynku.

§16

Materiały i urządzenia

1. Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne dla wykonywania Usług.
2. Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami IOS 9001, oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów bakteriobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych a dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków chemicznych. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków na ludzi, powierzchnie i sprzęt, Zamawiający może wnioskować o zmianę.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków czystości oraz narzędzi i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W ramach umowy Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych następujących środków higieny osobistej:
 - 1) papier toaletowy biały, dzielony, miękki,
 - 2) ręczniki papierowe składane w ZZ, kolor: biały, miękkie, przyjemne w dotyku,
 - 3) mydło w płynie glicerynowe, perłowe lub białe z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym, delikatnym zapachu np. kwiatowym lub naturalnym;
 - 4) worki na śmieci - ekologiczne na odpady o pojemności: 35l, 60l, 120l;
 - 5) płyny do mycia naczyń i mydło w pomieszczeniach socjalnych;
 - 6) kostki do WC - składniki muszą myć muszle klozetową, zapobiegając osadzaniu się kamienia, przy spłukiwaniu wypłukiwać drobnoustroje;
 - 7) wkładki zapachowe do pisuarów;
 - 8) wkłady (torebki do higieny osobistej) w kabinach łazienek damskich;
 - 9) płyny dezynfekujące w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, socjalnych oraz przy wejściu do budynku i sekretariatu - o zawartości etanolu min. 70%,
 - 10) środki neutralizujące zapachy w toaletach
6. Środki higieny osobistej wymienione w pkt 5 muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz.U. 2018r. poz.2227 ze zmianami), oraz posiadać czytelną datę produkcji lub termin ważności.
7. Środki czystości i higieny osobistej zakupuje i dostarcza Wykonawca, w ramach umownego wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności porządkowych przy użyciu narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożoną ofertą.

9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
10. Wykonawca będzie stosował podczas czynności porządkowych sprzęt energooszczędny (co najmniej klasy energetycznej B), pyłochłonnego o cichej pracy.
11. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
12. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania Usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.

§17

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje do dnia 31.12.2025r. prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 90 dni od upływu terminu świadczenia danej Usługi,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 90 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 i 3 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 11 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 60 dni od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 5) Wykonawca nie zapewnił ubezpieczenia w terminie i na warunkach określonych w § 10 Umowy - w terminie 90 dni od upływu terminu na zapewnienie ubezpieczenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Usług o więcej niż 3 dni;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej *dziesięć* razy zrealizował Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w części za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadkach oznaczonych w § 15 ust. 5 Umowy
3. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę, za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
- 1) Zamawiający bezzasadnie nie przystępuje do odbioru Usług, albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru Usługi. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi,
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w części odnoszącej się do poszczególnych pomieszczeń w obiekcie, o którym mowa w § 1 Umowy w następujących przypadkach:
- 1) prowadzenie robót budowlanych w pomieszczeniu,
 - 2) przekazanie pomieszczeń innemu podmiotowi gospodarczemu, w tym również w drodze sprzedaży,
 - 3) wyłączenie pomieszczeń z eksploatacji niezależnie od przyczyn,
 - 4) zawarcie lub zmiana umowy pomiędzy Zamawiającym a podmiotami użytkującymi pomieszczenia niezależnie od stosunku łączącego Zamawiającego z tymi podmiotami, wpływającej na zakres świadczonych Usług.
4. Oświadczenie o częściowym wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 5, wskazywało będzie na jego zakres, to jest na powierzchnie, które podlegają wyłączeniu,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli jakości wykonywanych Usług w trakcie realizacji Umowy.

§ 19

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
 - 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto.

§ 20

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 21

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej. (Należy wskazać wariant właściwy w zależności od formy w jakiej umowa zostaje zawarta.)
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – *odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy*

Załącznik nr 2 - Specyfikacja Usług – OPZ wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d do OPZ – Karty obmiarowe obiektu

Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz czynności

Załącznik nr 3 do OPZ – Formularz kontrolny

Załącznik nr 4 do OPZ – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru Usług

Załącznik nr 4 – Decyzja nr 3/2019 Dyrektora PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Formularz kontrolny

Załącznik nr 7 - Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 8 - Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 8a - Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:



Nr sprawy: **PZ.293.1896.2025**

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/05871/05472/25/P**

NAZWA POSTĘPOWANIA: usługa utrzymania czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym BWF i budynkach satelickich WZ11, WZ13 i WZ17 stacja Warszawa Zachodnia

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

Ul. Chodakowska 50,

03-816 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).¹

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie dot. sankcji 1.0

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3



Nr sprawy: **PZ.293.1896.2025**

Nr postępowania: **0111/IZ01GM/05871/05472/25/P**

NAZWA POSTĘPOWANIA: usługa utrzymania czystości i porządku w budynku wielofunkcyjnym BWF i budynkach satelickich WZ11, WZ13 i WZ17 stacja Warszawa Zachodnia

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

Ul. Chodakowska 50,

03 – 816 Warszawa

w imieniu:

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam/y*, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1)

2)

do dyspozycji Wykonawcy:

1)

(nazwa i adres Wykonawcy)

2)

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „Świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w

* Niepotrzebne skreślić

budynku wielofunkcyjnym w Warszawie, stacja Warszawa Zachodnia, ul. Tunelowa 8”
i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 4) zrealizuję/zrealizujemy* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

3. Oświadczam/y, że:

jesteśmy świadomi, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją
podmiotu udostępniającego zasoby)

Miejscowość , data

Dane klienta:

.....
.....
.....

Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia.....otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;
- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;

- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....

Data i podpis PKP PLK

.....

Data i podpis wystawcy faktury

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 37 277 023 000,00 zł, (dalej PLK S.A.)

akceptuje/anuluje/akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK S.A. oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt.2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 15 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako niedostarczone do PLK S.A..
8. PLK S.A. zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK S.A. odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK S.A. przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK S.A. adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK S.A. i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK S.A. faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:
Ze strony PLK S.A.:
Anna Wójcik, anna.wojcik@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK S.A. zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK S.A.

.....
Wystawca faktury

Data.....

*niepotrzebne skreślić