

Nr sprawy: PZ.293.1945.2025

Nr postępowania: 0111/IZ01GM/05456/05143/25/P



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

ul. Chodakowska 50

03-816 Warszawa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

Dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego, pn.:

„Dostawy obuwia dla pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie”

ZATWIERDZAM

(Kierownik Zamawiającego)

Warszawa, data w podpisie

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	7
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ V – WADIUM.....	12
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ...	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.

ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.

ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.

ZAŁĄCZNIKI..... BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa, zwana dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma**” lub „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja **1.4** (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowią sukcesywne dostawy obuwia wraz z transportem dla pracowników Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie (dalej: **Zamówienie**”).
2. Termin realizacji Zamówienia: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty:
Dla zadania nr 1 - 80 000,00 zł netto
Dla zadania nr 2 - 80 000,00 zł netto
Dla zadania nr 3 - 200 000,00 zł netto
Dla zadania nr 4 - 40 000,00 zł netto
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ilościach zgodnych z zamówieniami wystawianymi przez Zamawiającego - Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie przesłane e-mailem.
4. Miejsce realizacji Zamówienia:
 - a) PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa;
 - b) Sekcja Eksploatacji Warszawa Wschód ul. Gołędzinowska 38, 03-302 Warszawa
 - c) Sekcja Eksploatacji Warszawa Zachód ul. Parowcowa 20, 02-445 Warszawa
 - d) Sekcja Eksploatacji Warszawa Zachód Łowiczu ul. Kolejowa 1, 99-400 Łowiczu
 - e) Sekcja Eksploatacji Warszawa Centrum ul. Tunelowa 8, 01-221 Warszawa
 - f) Sekcja Eksploatacji Warszawa Centrum ul. Bema 56, 01 – 221 Warszawa
 - g) Sekcja Eksploatacji Kutno ul. Siemiradzkiego 11, 99-300 Kutno,
 - h) Centrala Wydział Gospodarki Materiałowej i magazyn, ul. Targowa 74, 03 – 734 Warszawa
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
6. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na cztery części:

Zadanie 1: Dostawa wraz z transportem

- 1) Półbuty zawodowe damskie
- 2) Półbuty zawodowe męskie

Zadanie nr 2 Dostawa wraz z transportem

- 1) Buty zawodowe typu kozak ocieplane damskie
- 2) Buty zawodowe typu kozak ocieplane męskie

Zadanie nr 3 Dostawa wraz z transportem

- 1) Sztyblety damskie
- 2) Sztyblety męskie
- 3) Trzewiki robocze ocieplane damskie
- 4) Trzewiki robocze ocieplane męskie
- 5) Trzewiki robocze damskie
- 6) Trzewiki robocze męskie
- 7) Buty typu kozak ocieplane damskie
- 8) Buty typu kozak ocieplane męskie

Zadanie nr 4 Dostawa wraz z transportem

- 1) Buty gumowe do kolan damskie
 - 2) Buty gumowe do kolan męskie
 - 3) Wkład ocieplający do butów gumowych do kolan
 - 4) Buty spawalnicze
 - 5) Buty spawalnicze ocieplane
 - 6) Buty dekarskie
 - 7) Spodnie do pracy w wodzie (spodniobuty).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części Zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
10. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawcy w realizacji dostaw.
11. **Umowa ramowa zostanie zawarta z jednym Wykonawcą w zakresie danego Zadania.**
12. Asortyment wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia musi spełnić normy i posiadać atesty dopuszczające towary do obrotu na rynku krajowym tj.:
- Deklarację zgodności WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela oraz Certyfikat/Świadectwo typu WE/UE wraz z załącznikami wydane przez niezależną notyfikowaną jednostkę (**załączniki powinny być dołączone do oferty**).

- Dostarczony asortyment przeznaczony do użytku powinien być oznakowany w sposób czytelny i trwały oraz zawierać informacje dotyczące rozmiaru, oznaczenia producenta, oznaczenia dodatkowymi symbolami w zależności od występowania dodatkowej właściwości ochronnej, numer odpowiedniej normy.
- Oznakowanie dostarczonego asortymentu powinno być tak umieszczone aby było ono czytelne i nieścieralne w ciągu przewidywanego czasu użytkowania.

13. Do oferty należy dołączyć:

1) Wzory (próbki) asortymentu, które należy złożyć na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa, pokój nr 115 w następujących rozmiarach:

- obuwie damskie – rozmiar 38
- obuwie męskie – rozmiar 44

2) Deklaracji zgodności wg wzoru Zamawiającego

3) Wykonawca składa wraz z ofertą Katalog asortymentów, który sporządzony jest w formie książkowej format A4 zawierającej co najmniej np.

- nazwę artykułu u góry strony A4,
- opis artykułu,
- kolorowe zdjęcie całości artykułu z boku od strony zewnętrznej, z boku od strony wewnętrznej, podeszwy od spodu z widocznym urzeźbieniem, z góry z widoczną wyściółką wewnątrz buta (cztery zdjęcia wypełniające stronę A4 każde),
- informację odnośnie producenta,
- informację odnośnie marki/modelu/typu,
- inne informację np. numery norm, materiał wierzchni, materiał podeszwy, opis,
- inne właściwości typu np. CI, WR itp.

14. Zamawiający dostarczone wzory (próbki) przebadają i przetestują. Jeżeli w trakcie testów próbki ulegną uszkodzeniu (rozerwaniu, rozcięciu itp.), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ww. okoliczności. Uszkodzenia próbek obuwia podczas testów zostaną potwierdzone protokolarnie.

15. Próbkę dostarczoną przez wybranego oferenta przechodzą na własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi, bez obowiązku zapłaty ze strony Zamawiającego.

16. Zamawiający zastrzega również możliwość wysłania do laboratorium bądź powołania biegłego w celu przeprowadzenia badania wzorów (próbek) losowo wybranych asortymentów bądź budzących wątpliwości Zamawiającego w stosunku do wymagań opisanych w OPZ.

17. W przypadku niezgodności pomiędzy oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w ofercie, a wynikiem badań, kosztami badań obciążony zostanie Wykonawca.
18. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze złożone próbki obuwia.
19. Obowiązywał będzie odbiór osobisty. Zwrot próbek przysługiwał będzie w przypadku złożenia wniosku do 60 dni od wyboru oferty ostatecznej przez Zamawiającego w konkretnym zadaniu (części).
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia dostawy do wskazanych magazynów.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach
--

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 4) w zakresie posiadanej **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej **dwa zamówienia**, której przedmiotem była dostawa obuwia roboczego lub ochronnego, **na łączną kwotę minimum:**

dla Zadania 1	-	min. 10 000,00 zł netto
dla Zadania 2	-	min. 10 000,00 zł netto
dla Zadania 3	-	min. 40 000,00 zł netto
dla zadania 4	-	min. 5 000,00 zł netto

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na kilka zadań wymagana jest wartość referencji odpowiednia dla najwyższego zadania.

Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4 oświadczenie o doświadczeniu zawodowym (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ), w którym wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia na kwotę minimum.

dla Zadania 1	-	min. 10 000,00 zł netto
dla Zadania 2	-	min. 10 000,00 zł netto
dla Zadania 3	-	min. 40 000,00 zł netto
dla zadania 4	-	min. 5 000,00 zł netto

odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których Dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te Dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

W przypadku kiedy Dostawy były wykonane dla Zamawiającego (PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie) Wykonawca może je wpisać do wykazu wraz z numerami Umów lub Zamówień wraz z kwotami na jakie opiewały, bez konieczności dołączenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na kilka zadań Wykonawca wykaże należyte wykonanie najwyższego zadania.

4. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 3 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
 - 3) Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 4) Formularz cenowy zgodny z Załącznikiem nr 4 do SWZ,
 - 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ);
 - 6) Katalog asortymentów sporządzony w formie książkowej format A4 zawierający:
 - nazwę artykułu u góry strony A4,
 - opis artykułu,
 - kolorowe zdjęcie całości artykułu leżącego na płasko od strony przedniej oraz
 - leżącego na płasko od strony tylnej (dwa duże zdjęcia wypełniające stronę A4 każde).
 - informacje odnośnie producenta,
 - inne informacje np. numery norm, materiał wierzchni, opis;
 - 7) Deklarację zgodności WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela;
 - 8) gwarancję wadialną sporządzoną zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdz. V ust. 7 SWZ, a w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – potwierdzenie wykonania przelewu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu wskazanych w ust. 4 musi wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2,3,5 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel.: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

UWAGA! W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej.

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
 - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.
 - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie

korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
 - **Zadanie nr 1 – 1 200,00 zł**
 - **Zadanie nr 2 – 1 200,00 zł**

- **Zadanie nr 3 – 3 000,00 zł**
- **Zadanie nr 4 – 500,00 zł**

UWAGA! W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości będącej sumą kwot odpowiadających częściom, na które składana jest oferta.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **76 1020 1026 0000 1502 0287 4204**.
5. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania zakupowego.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
 - 6a. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.
 - 6b. Zamawiający wymaga, aby Beneficjentem gwarancji wadialnej była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
7. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, w zależności od formy, w jakiej dokument został sporządzony, należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu należy złożyć wraz z ofertą;

- 2) w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Zamawiającemu na adres wskazany w roz. I ust. 1 SWZ w kopercie oznaczonej „*Oryginał wadium w Postępowaniu zakupowym 0111/IZ01GM05456/05143/25/P*” przed terminem składania ofert. Jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
8. Jeśli wadium jest wnoszone w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, zgodnie z roz. III ust. 6 pkt 6.
9. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
 - 3) zawarto Umowę zakupową.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
 - 2) zawarcie Umowy zakupowej lub ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Ceną oferty jest suma cen jednostkowych oferowanych produktów, którą należy wpisać w formularzu RFX.**
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium:	Opis:	Waga:
------------	-------	-------

1.	Cena brutto	Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia	50%
2.	Jakość oferowanego asortymentu	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najwyższą jakość oferowanego asortymentu.	50 %

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 7 udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \left(\frac{C_n}{C_b} \times 50pkt \right) + \left(\frac{J_n}{J_b} \times 50pkt \right)$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

J_b – jakość w ofercie badanej

J_n – najwyższa oferowana jakość

W przypadku jakości ocenie podlegać będą min.:

- jakość wykończenia powierzchnia zastosowania skóry jednolita, bez zacięć, zadrapań, plam, zabrudzeń, załamań, blizn wykwitów, oparzeń, przebarwień; połączenie podeszwy z cholewką, struktura bieżnika podeszwy, prawidłowość wykończenia elementów łączeniowych (oczek, sznurówek, pasków, klamr), wykonanie ułożenia wyściółek;
- funkcjonalność i komfort użytkowania łatwość i wygoda podczas zakładania i zdejmowania obuwia, swoboda ruchu podczas wykonywania czynności, dopasowanie zgodnie z rozmiarem, łatwość regulacji i estetyka tj. forma, spasowanie elementów, wygląd ogólny niebudzący zastrzeżeń.

Ocena punktowa dokonana będzie wg wzoru:

Cena – wartość oferowanego produktu – 50 % (1% = 1pkt.)

Walory użytkowe (jakość) oferowanego produktu - 50 % (1% =1pkt) w zależności od oceny produktu.

Każdy członek komisji przetargowej indywidualnie oceni walory użytkowe każdego produktu złożonego wraz z ofertą w skali od 1 do 10 pkt. Następnie punkty przyznane przez każdego z członków komisji zostaną do siebie dodane. Na tej podstawie zostaną przyznane punkty za jakość.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
7. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
 - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
8. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
9. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie do możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia podanego w ogłoszeniu.

2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu podanym w ogłoszeniu. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy nie zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu,
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
5. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
7. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.

8. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w roz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto** należnego

Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.

2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „**KNF**”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
 - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny.

Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
63 1020 1026 0000 1402 0287 4584
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.

2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać związane zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

- 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
- 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchylił się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu. W przypadku unieważnienia Postępowania Zamawiający podaje uzasadnienia faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby

niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o doświadczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór Formularza cenowego

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 – Projekt Umowy

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Warszawie
Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień
ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa
tel.: + 48 22 473-36-11
tel.: + 48 22 473-22-01
hanna.kurek@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl



IZ01GM.293.10.2025.HK

Warszawa dn.26.11.2025r

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Dostawa obuwia dla pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie”

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.03-734 Warszawa, ul. Targowa 74 zarejestrowana w KRS 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP: 1132316427, REGON: 017319027, Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa.

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Kod CPV:18800000-7

Kod CPV:18812200-6

Kod CPV:18830000-6

Akceptuję

.....
Data, podpis kierującego Organizacją merytoryczną

Opracowała:
Hanna Kurek
tel. +48 22 473-22-01

Spis treści

Wykaz użytych pojęć:	3
Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.....	3
Rodzaj zamawianego asortymentu.....	3
Miejsce realizacji zamówienia.....	4
Harmonogram realizacji zamówienia.....	4
Parametry świadczonych dostaw	5
Specyfikacja techniczna.....	5
Załączniki	6

1. Wykaz użytych pojęć:

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.03-734 Warszawa, ul. Targowa 74, zarejestrowana w KRS pod nr 0000037568 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy, NIP113-23-16-427, REGON 017319027, reprezentowany przez Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50,03-816 Warszawa

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obuwia zawodowego na potrzeby poszczególnych Sekcji Eksploatacji Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie oraz ZLK W-w a ul. Targowa 74 ;Biuro Logistyki Wydział Gospodarki Materiałowej i Magazynowej.

Przedmiot Zamówienia podzielony jest na 4 Zadania.

3. Rodzaj zamawianego asortymentu

Zadanie nr 1

- 1) Półbuty zawodowe damskie
- 2) Półbuty zawodowe męskie

Zadanie nr 2

- 1) Buty zawodowe typu kozak ocieplane damskie
- 2) Buty zawodowe typu kozak ocieplane męskie

Zadanie nr 3

- 1) Sztyblety damskie
- 2) Sztyblety męskie
- 3) Trzewiki robocze ocieplane damskie
- 4) Trzewiki robocze ocieplane męskie
- 5) Trzewiki robocze damskie
- 6) Trzewiki robocze męskie
- 7) Buty typu kozak ocieplane damskie
- 8) Buty typu kozak ocieplane męskie

Zadanie nr 4

- 1) Buty gumowe do kolan damskie
- 2) Buty gumowe do kolan męskie
- 3) Wkład ocieplający do butów gumowych do kolan
- 4) Buty spawalnicze
- 5) Buty spawalnicze ocieplane
- 6) Buty dekarskie
- 7) Spodnie do pracy w wodzie (spodniobuty).

4. Miejsce realizacji zamówienia

Sekcja Eksploatacji Warszawa Wschód, ul. Gołędzinowska 38, 03-302 Warszawa
Sekcja Eksploatacji Warszawa Zachód, w Łowiczu ul. Kolejowa 1,99-400
Sekcja Eksploatacji Warszawa Zachód, ul. Parowcowa 20,02-440 Warszawa
Sekcja Eksploatacji Kutno, ul. Siemiradzkiego 11, 99-300 Kutno
Sekcja Eksploatacji Warszawa Centrum, ul. Tunelowa 8, 01-221 Warszawa
Sekcja Eksploatacji Warszawa Centrum ul. Bema 56,01-245 Warszawa
ZLK W-wa ul.Targowa74; Biuro Logistyki - Wydział Gospodarki
Materiałowej i Magazynowej

5. Harmonogram realizacji zamówienia

- 1) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb w całym okresie obowiązywania umowy, na podstawie zamówień przesłanych e-mailem. Wymagane jest potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zlecenia do realizacji. Termin realizacji dostawy ustalany będzie przez Strony za każdym razem indywidualnie, przy czym nie może być dłuższy niż:

- 18 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia dla rozmiarów standardowych
- 25 dni roboczych dla rozmiarów niestandardowych

Za niestandardowe rozmiary dla:

- a) Obuwia damskiego uznaje się rozmiary poniżej 36
 - b) Obuwia męskiego uznaje się rozmiary powyżej 48
- 2) Dostawy obuwia mogą być realizowane nie częściej niż raz w miesiącu do każdego miejsca dostawy.
 - 3) Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportowych na jego koszt i odpowiedzialność do wskazanych miejsc.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do wykonania danego zamówienia jednostkowego z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze.
 - 5) Dostawy będą realizowane w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8:00 do 14:00
 - 6) Odbiór poszczególnych Dostaw następować będzie protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Do czasu protokolarnego odbioru danej dostawy, wszelkie ryzyka z nią związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia dostarczonego obuwia spoczywa na Wykonawcy.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający zawrze z Wykonawcą Umowę ramową. Umowa zostanie zawarta od dnia podpisania umowy na okres 18 m-cy, lecz nie dłużej niż do wyczerpania kwoty limitu określonego w zadaniach 1, 2, 3, 4.
Dla zadania nr 1 maksymalnie do kwoty 80 000,00 PLN netto
Dla zadania nr 2 maksymalnie do kwoty 80 000,00 PLN netto
Dla zadania nr 3 maksymalnie do kwoty 200 000,00 PLN netto
Dla zadania nr 4 maksymalnie do kwoty 40 000,00 PLN netto
Łączna wartość umowy: 400 000,00 PLN netto
- 9) Do czasu protokolarnego odbioru danej dostawy, wszelkie ryzyka z nią związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia dostarczonego obuwia spoczywa na Wykonawcy.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do wykonania w ramach danego zamówienia jednostkowego z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni.

6. Parametry świadczonych dostaw.

Asortyment wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia musi spełniać odpowiednie normy i posiadać atesty dopuszczające towary do obrotu na rynku krajowym tj.

- 1) Deklarację zgodności typu WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela
- 2) Certyfikaty lub świadectwa typu WE/UE wraz z załącznikami wydane przez niezależną notyfikowaną jednostkę (załączniki powinny być dołączone do oferty).
- 3) Dostarczony asortyment przeznaczony do użytku powinien być oznakowany w sposób czytelny i trwały oraz zawierać informację dotyczącą rozmiaru, oznaczenia producenta, oznaczenia dodatkowymi symbolami w zależności od występowania dodatkowej właściwości ochronnej, numer odpowiedniej normy
- 4) Oznakowanie dostarczonego asortymentu powinno być tak umieszczone, aby było one czytelne i nieścieralne w ciągu przewidywanego czasu użytkowania.

7. Specyfikacja techniczna

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ujęty został w załączniku nr 1 do OPZ.

Podane przez Zamawiającego ilości asortymentu w Załączniku nr 2 do OPZ są ilościami szacunkowymi, służącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty, a wynagrodzenie płacone Wykonawcy przez Zamawiającego będzie odpowiadało rzeczywistej ilości zrealizowanych dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wzory (próbki) po jednym komplecie obuwia danego asortymentu. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wzorów (próbek) obuwia po upływie terminu składania ofert, zostanie odrzucona. Próbkę powinny trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem (stan załączonych wzorów będzie mieć wpływ na wynik oceny ofert) oraz oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania.

Wraz ze złożeniem oferty Zamawiający wymaga przysłania:

1. Wzory (próbki) asortymentu należy złożyć na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Warszawie, ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa w następujących rozmiarach:
 - obuwie damskie – rozmiar 38
 - obuwie męskie – rozmiar 44Wzory podlegać będą ocenie jakościowej.
2. Deklaracji zgodności wg. wzoru Zamawiającego

Zamawiający dostarczone wzory (próbki) przebadają i przetestują, jeżeli w trakcie oceny ulegną uszkodzeniu (rozerwaniu, rozcięciu) za co Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół.

W przypadku wybranego oferenta, którego oferta będzie najkorzystniejsza, dostarczone próbki przechodzą na własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi oraz nie stanowią obowiązku zapłaty ze strony Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega również możliwość wysłania do laboratorium bądź powołania biegłego w celu przeprowadzenia badania wzorów (próbek) losowo wybranych asortymentów bądź budzących wątpliwości Zamawiającego w stosunku do wymagań opisanych w OPZ.

W przypadku niezgodności pomiędzy oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w ofercie, a wynikiem badań, kosztami tychże badań obciążony powinien być Wykonawca.

Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze na ich wniosek złożone przez nich próbki.

Obowiązywał będzie odbiór osobisty. Zwrot próbek przysługiwał będzie w przypadku złożenia wniosku do 60 dni od wyboru oferty ostatecznej przez Zamawiającego w konkretnym zadaniu (części).

Wykonawca nieobligatoryjnie składa wraz z ofertą Katalog asortymentów, który sporządzony jest w formie książkowej format A4 zawierającej co najmniej np.

- nazwę artykułu u góry strony A4,
- opis artykułu,
- kolorowe zdjęcie całości artykułu z boku od strony zewnętrznej, z boku od strony wewnętrznej, podeszwy od spodu z widocznym urzeźbieniem, z góry z widoczną wyściółką wewnątrz buta (cztery zdjęcia wypełniające stronę A4 każde),
- informację odnośnie producenta,
- informację odnośnie marki/modelu/typu,
- inne informacje np. numery norm, materiał wierzchni, materiał podeszwy, opis,
- inne właściwości typu np. CI, WR itp.;

Załączniki

Załącznik nr 1 do OPZ - Karta Standardu (specyfikacja techniczna)

Załącznik nr 2 do OPZ – Zestawienie szacowanych ilości zamawianego asortymentu z podziałem na części (zadania)

Załącznik nr 3 do OPZ – Wykaz materiałów do oferty podziałem na części (zadania)

Załącznik nr 4 – Wzór Deklaracji zgodności
Załącznik nr 5 – Wzór Protokół odbioru ilościowego
Załącznik nr 6– Wzór Protokół odbioru jakościowego
Załącznik nr 7 – Wzór Protokół odbioru końcowego
Załącznik nr 8– Oświadczenie o przesyłaniu Faktur elektronicznie
Załącznik nr 9 – Miejsce dostaw

Standardy dla obuwia zawodowego, dostarczanego pracownikom PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.			
Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania
1.	Półbuty zawodowe damskie i męskie	DAMSKIE 2222184015 / MĘSKIE 2222194004	<p>Półbuty do munduru męskie/damskie kolor czarny spełniające wymagania norm PN-EN ISO 20347, wykonane ze skóry naturalnej licowej sięgające przed kostkę, usztywniony zapiętek, podeszwa antypoślizgowa.</p> <p>W przypadku obuwia damskiego:</p> <p>Półbuty do munduru damskie np. czółenka kolor czarny, spełniające wymagania norm PN-EN ISO 20347, wykonane ze skóry naturalnej licowej sięgające przed kostkę, usztywniony zapiętek, podeszwa antypoślizgowa. Obcas nie wyższy niż 3 cm.</p> <p>lub</p> <p>Półbuty do munduru damskie kolor czarny, <u>z niską pełną cholewką na całym obwodzie</u>, spełniające wymagania norm PN-EN ISO 20347, wykonane ze skóry naturalnej licowej sięgające przed kostkę, usztywniony zapiętek, podeszwa antypoślizgowa. Obcas nie więcej niż 3 cm.</p> <p>Ww. obuwie jest przeznaczone do odzieży służbowej (odzieży identyfikującej) – stosować zgodnie z postanowieniami lbh-1**</p>

Standardy dla obuwia zawodowego, dostarczanego pracownikom PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.			
Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania
1	Buty zawodowe typu kozak ocieplane damskie	2230131172	Buty ocieplane typu kozak do munduru, klasyczny wygląd. Wysokość min. 26 cm, od powierzchni zewnętrznej podstawy tyłu pięty. Buty wykonane ze skóry naturalnej licowej w kolorze czarnym, podszewka i wyściółka ocieplająca. Wsuwane lub zapinane po wewnętrznej stronie łydki. Podeszwa posiadająca bieżnik antypoślizgowy, na płaskim obcasie lub inny rodzaj obcasa (klocek, koturn, słupek) o wysokości nie większej niż 3 cm. Spełniające wymagania norm PN-EN ISO 20347. <i>Ww. obuwie jest przeznaczone do odzieży służbowej (odzieży identyfikującej) – stosować zgodnie z postanowieniami lbh-1**</i>
2	Buty zawodowe typu kozak ocieplane męskie	2230131177	Buty ocieplane typu kozak do munduru, klasyczny wygląd. Wysokość min. 26 cm, od powierzchni zewnętrznej podstawy tyłu pięty. Buty wykonane ze skóry naturalnej licowej w kolorze czarnym, podszewka i wyściółka ocieplająca. Wsuwane lub zapinane po wewnętrznej stronie łydki. Podeszwa posiadająca bieżnik antypoślizgowy. Spełniające wymagania norm PN-EN ISO 20347. <i>Ww. obuwie jest przeznaczone do odzieży służbowej (odzieży identyfikującej) – stosować zgodnie z postanowieniami lbh-1**</i>

Standardy dla obuwia roboczego, dostarczanego pracownikom PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.			
Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania
1	Sztyblety	DAMSKIE 2222489507 / MĘSKIE 2222996111	<p>Buty robocze. Kat. S3 bez elementów umożliwiających zahaczenie, zaczepienie. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345. Sięgające ponad kostkę, ze skóry naturalnej. Uchwyty ułatwiające zakładanie, wyściółka z tkaniny rodzaju np. coolmax, cambrella itp. Zapiętek usztywniony. Wkładka wymienna. Podeszwa elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu z wyraźnie urzeźbionym protektorem odprowadzającym zanieczyszczenia (samoczyszcząca), odporna na działanie olejów oraz na temperaturę co najmniej 180°C, antypoślizgowa, absorpcja uderzeń pod piętą, odporna na ścieranie i pękanie. Stała wkładka antyprzebiciowa, elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu. Połączenie cholewki obuwia ze spodem w systemie przesywano-klejonym lub metodą wtryskową, zapewniające wodoszczelność.</p> <p>Dopuszcza się wstawki w postaci elementów odblaskowych, logo producenta itp.</p>
2	Trzewiki robocze ocieplone	DAMSKIE 2222996150 / MĘSKIE 2222996120	<p>Buty typu trzewik. Kat. S3 SRC CI bez elementów umożliwiających zahaczenie, zaczepienie. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345. Sięgające ponad kostkę, podwyższane minimum 21 cm buty damskie, minimum 23 cm buty męskie od powierzchni zewnętrznej podstawy tyłu pięty. Wierzch buta - przyszwą, obłożyna, skóra naturalna, wodoodporna. Wierzch kołnierza – skóra naturalna wodoodporna. Język – skóra naturalna lub skóra naturalna z połączeniem innego materiału. Wyściółka ocieplająca z tkaniny np. Thinsulate. Zapiętek usztywniony. Wkładka wymienna. Gruba podeszwa elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu z wyraźnie urzeźbionym protektorem odprowadzającym zanieczyszczenia (samoczyszcząca), odporna na działanie olejów oraz na temperaturę 180°C oraz do - 20°C, antypoślizgowa, z absorpcją uderzeń pod piętą, odporna na ścieranie i pękanie. Stała wkładka antyprzebiciowa, elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu. Połączenie cholewki obuwia ze spodem w systemie przesywano-klejonym lub metodą wtryskową, zapewniającą wodoszczelność. Podwyższona część spodu zachodząca na nosek lub inne zabezpieczenie zapobiegające ścieraniu się czubka buta. Dopuszcza się wstawki w postaci elementów odblaskowych, logo producenta itp.</p>
3	Trzewiki robocze	DAMSKIE 2221583014 / MĘSKIE 2222596008	<p>Buty typu trzewik. Kat. S3 SRC bez elementów umożliwiających zahaczenie, zaczepienie. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345. Sięgające ponad kostkę, sznurowane. Wierzch buta - przyszwą, obłożyna, skóra naturalna. Wyściółka z tkaniny np. coolmax, cambrella itp. Zapiętek usztywniony. Wkładka wymienna. Podeszwa elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu z wyraźnie urzeźbionym protektorem odprowadzającym zanieczyszczenia (samoczyszcząca), odporna na działanie olejów oraz na temperaturę 180°C, antypoślizgowa, z absorpcją uderzeń pod piętą, odporna na ścieranie i pękanie. Stała wkładka</p>

Zadanie 3 do OPZ

			antyprzebiciowa, elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu. Połączenie cholewki obuwia ze spodem w systemie przesywano-klejonym lub metodą wtryskową, zapewniające wodoszczelność. Podwyższona część spodu zachodząca na nosek lub inne zabezpieczenie zapobiegające ścieraniu się czubka buta. Dopuszcza się wstawki w postaci elementów odblaskowych, logo producenta itp.
4	Buty typu kozak ocieplane	MĘSKIE 2230131160 / DAMSKIE 2230131161	<p>Buty ocieplane wysokie, wsuwane Kat. S3. typu kozak bez elementów umożliwiających zahaczenie, zaczepienie. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345. Sięgające ponad kostkę, ocieplane. Wierzch buta wykonany ze skóry naturalnej, wodoodpornej, wysokości min. 26 cm, od powierzchni zewnętrznej podstawy tyłu pięty. Zapiętek usztywniony. Wkładka wymienna. Podeszwa elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu z wyraźnie urzeźbionym protektorem odprowadzającym zanieczyszczenia (samoczyszcząca), odporna na działanie olejów oraz na temperaturę co najmniej 180°C do -20°C, antypoślizgowa, absorpcja uderzeń pod piętą, odporna na ścieranie i pękanie. Stała wkładka antyprzebiciowa, elastyczna ułatwiająca pracę w podparciu. Połączenie cholewki obuwia ze spodem w systemie przesywano-klejonym lub metodą wtryskową, zapewniające wodoszczelność. Podwyższona część spodu zachodząca na nosek albo inne zabezpieczenie zapobiegające ścieraniu się czubka buta.</p> <p>Dopuszcza się wstawki w postaci elementów odblaskowych, logo producenta itp.</p>

Standardy dla obuwia roboczego, dostarczanego pracownikom PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.			
Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania
1	Buty gumowe do kolan	DAMSKIE 1375122017 / MĘSKIE 1375411044	Buty kat S5. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345, z tworzywa sztucznego o wysokiej odporności na ścieranie i rozdzieranie z dodatkowym wkładem ocieplającym np. filcowym, Thinsulate. Wymienna wkładka. Cholewa o wysokiej elastyczności w niskich temperaturach. Podeszwa odporna na temperaturę do 150°C, samoczyszcząca i antypoślizgowa, benzyno-kwaso-olejoodporna. Stała wkładka antyprzebiciowa.
2	Wkład ocieplający do butów gumowych do kolan	Indeks zgodnie z SAP	Wkład ocieplający np. filcowy, Thinsulate lub z podobnego materiału. Odpowiednio dobrany do rozmiaru butów.
3	Buty spawalnicze	2221299028	Buty kat. S1P lub S3 HRO SRC. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345. Buty ze skóry naturalnej, z językiem miechowym, klapką chroniącą przed gorącymi odpryskami, z zapiętkiem usztywnionym, szybkoodpinające się ułatwiające łatwe zakładanie i zdejmowanie buta, bez sznurowań. Wyściółka z materiału pochłaniającego wilgoć. Wymienna wkładka. Podeszwa antypoślizgowa i olejoodporna. Stała wkładka antyprzebiciowa, elastyczna, ułatwiająca pracę w podparciu.
4	Buty spawalnicze ocieplane	2221299040	Buty kat. S1P lub S3 HRO CI. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345. Buty ze skóry naturalnej, z językiem miechowym, klapką chroniącą przed gorącymi odpryskami, z zapiętkiem usztywnionym, zapinane – szybkoodpinające się, ułatwiające łatwe zakładanie i zdejmowanie buta, bez sznurowań. Wyściółka z materiału ocieplającego, pochłaniającego wilgoć typu np. Thinsulate. Wymienna wkładka. Podeszwa antypoślizgowa i olejoodporna. Stała wkładka antyprzebiciowa elastyczna, ułatwiająca pracę w podparciu.
5	Buty dekarские	2222299017	Buty dekarские. Kat. O3. Wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20347. Cholewka i język ze skóry naturalnej, miękka szeroka poduszka cholewki, wyściółka z materiału pochłaniającego wilgoć. Podeszwa o specjalnie

Zadanie 4 do OPZ

			zaprojektowanym wzorze spodu, nieprzemakalna od podłoża, antypoślizgowa, odporna na ścieranie i pękanie. Stała wkładka antyprzebiciowa elastyczna, ułatwiająca pracę w podparciu.
6	Spodnie do pracy w wodzie (spodniobuty)	1375144010	Spodnie/Spodniobuty wykonane zgodnie z normą PN-EN ISO 20345. Z tworzywa sztucznego lub tkaniny nieprzemakalnej, wewnątrz spodni podszewka przeciwpotna, szwy podwójnie zgrzewane – posiadające stałą wkładkę antyprzebiciową i podnosek.

załącznik nr.2 Wykaz obuwia ilości szacunkowe na rok 2026/27

L.P.	NR INDEKSU	NAZWA ASORTYMENTU	J.M	Ogółem 2026/27
ZADANIE NR.1				
1.	2222184015	Półbuty zawodowe damskie	KPL	40
2.	2222194004	Półbuty zawodowe męskie	KPL	20
ZADANIE NR.2				
1.	2230131172	Buty zawodowe typu kozak ocieplane damskie	KPL	25
2.	2230131177	Buty zawodowe typu kozak ocieplane męskie	KPL	5
ZADANIE NR.3				
1.	2222489507	Sztyblety damskie	KPL	65
2.	2222996111	Sztyblety męskie	KPL	50
3.	2222996150	Trzewiki robocze ocieplone damskie	KPL	85
4.	2222996120	Trzewiki robocze ocieplone męskie	KPL	160
5.	2221583014	Trzewiki robocze damskie	KPL	75
6.	2222596008	Trzewiki robocze męskie	KPL	310
7.	2230131161	Buty typu kozak ocieplane damskie	KPL	60
8.	2230131160	Buty typu kozak ocieplane męskie	KPL	45
ZADANIE NR.4				
1.	1375122017	Buty gumowe do kolan damskie	KPL	5
2.	1375411044	Buty gumowe do kolan męskie	KPL	70
3.	Indeks zgodnie z SAP	Wkład ocieplający do butów gumowych do kolan	KPL	75
4.	2221299028	Buty spawalnicze	KPL	14
5.	2221299040	Buty spawalnicze ocieplane	KPL	14
6.	2222299017	Buty dekarskie	KPL	2
7.	1375144010	Spodnie do pracy w wodzie spodniobuty	KPL	6

Zestawienie potrzeb Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie - ilości szacunkowe - oferta cenowa

Zadanie nr 1: Dostawa półbutów zawodowych damskich i męskich

Lp.	Nazwa asortymentu	Indeks	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	podatek Vat	Wartość brutto
1.	Półbuty zawodowe damskie	2222184015	40		0,00	23%	0,00
2.	Półbuty zawodowe męskie	2222194004	20		0,00	23%	0,00
SUMA:						23%	

**Zadanie nr 2: Dostawa butów zawodowych typu kozak ocieplanych c
szacunkowe - oferta cenowa**

Lp.	Nazwa asortymentu	Indeks	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1.	Buty zawodowe typu kozak cieplane damskie	2230131172	25		0,00
2.	Buty zawodowe typu kozak cieplane męskie	2230131177	5		0,00
SUMA:					

damskich i męskich - ilości

podatek Vat	Wartość brutto
23%	0,00
23%	0,00
23%	

Zad.nr 3: Dostawa sztybletów, trzewików roboczych, kozaków ochronnych i roboczych - ilości szacunkowe -oferta cenowa

Lp.	Nazwa asortymentu	Indeks	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	podatek Vat	Wartość brutto
1.	BUTY SZTYBLETY DAMSKIE	2222489507	65		0,00	23%	0,00
2.	BUTY SZTYBLETY MĘSKIE	2222996111	50		0,00	23%	0,00
3.	TRZEWIKI ROBOCZE OCIEPŁONE DAMSKIE	2222996150	85		0,00	23%	0,00
4.	TRZEWIKI ROBOCZE OCIEPŁONE MĘSKIE	2222996120	160		0,00	23%	0,00
5.	TRZEWIKI ROBOCZE DAMSKIE	22221583014	75		0,00	23%	0,00
6.	TRZEWIKI ROBOCZE MĘSKIE	2222596008	310		0,00	23%	0,00
7.	BUTY TYPU KOZAK OCIEPŁANE DAMSKIE	2230131161	60		0,00	23%	0,00
8.	BUTY TYPU KOZAK OCIEPŁANE MĘSKIE	2230131160	45		0,00	23%	0,00
SUMA:						23%	

Zadanie nr 4: Dostawa butów gumowych,spawalniczych,dekarskich,spodniobutów - ilości szacunkowe -oferta cenowa

Lp.	Nazwa asortymentu	Indeks	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	podatek Vat	Wartość brutto
1	BUTY GUMOWE DO KOLAN DAMSKIE	1375122017	5		0,00	23%	0,00
2	BUTY GUMOWE DO KOLAN MĘSKIE	1375411044	70		0,00	23%	0,00
3	WKŁAD OCIEPLAJĄCY DO BUTÓW GUMOWYCH DO KOLAN	INDEKS ZDODNIE Z SAP	75		0,00	23%	0,00
4	BUTY SPAWALNICZE	2221299028	14		0,00	23%	0,00
5	BUTY SPAWALNICZE OCIEPLANE	2221299040	14		0,00	23%	0,00
6	BUTY DEKARSKIE	2222299017	2		0,00	23%	0,00
7	SPODNIE DO PRACY W WODZIE (SPODNIOBUTY)	1375144010	6		0,00	23%	0,00
SUMA:						23%	

DEKLARACJA ZGODNOŚCI

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres)

Deklarujemy z pełną odpowiedzialnością, że wyrób:

.....
(nazwa, typ lub model ,partia, seria, nr serii, źródło pochodzenia, liczba jednostek)

do którego odnosi się niniejsza deklaracja, jest zgodny z następującą normą/ ami lub innymi dokumentami normatywnymi

.....
(tytuł lub numer i data wydania normy lub innych dokumentów normatywnych)

(jeśli dotyczy)

Spełnia przepisy

Spełnia dyrektywy.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i podpis lub równoważny sposób identyfikacji
Osoby upoważnionej).

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

W dniu-.....-20.....r. dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z

Umową nr:

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* co do ilości przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z określeniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....
.....
.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr. 6 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO nr ...

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu-.....-20.....r. na podstawie **Protokołu Odbioru Ilościowego nr ...** jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi w zamówieniu:

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru *(w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie):*

.....

.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi/nie stanowi* podstawę/y* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Zamawiający oświadcza, że wszystkie dostawy objęte **Umową nr:** zostały należycie zrealizowane przez Wykonawcę.

Wykaz zrealizowanych dostaw:

Nr protokołu odbioru ilościowego/ jakościowego	Data ilościowego odbioru dostawy	Data jakościowego odbioru dostawy
... /-.....-20.....r.-.....-20.....r.
... / ...		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

Nr postępowania 0111/IZ01GM/05456/05143/25/P
Znak sprawy PZ.293.1945.2025 **ZAMAWIAJĄCY:**
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Warszawie
ul. Chodakowska 50
03-816 Warszawa

Formularz ofertowy

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Sukcesywna dostawa obuwia dla pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie**”.

w imieniu:

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców
wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Wartość oferty ustalona na podstawie sumy cen jednostkowych Obuwia dla poszczególnych Zadań wynosi:

a) *Zadanie 1**:

Cena netto: złotych, (słownie: złotych)

VAT:% złotych, (słownie: złotych)

Cena brutto: złotych, (słownie:złotych)

b) *Zadanie 2**:

Cena netto: złotych, (słownie: złotych)

VAT:% złotych, (słownie: złotych)

Cena brutto: złotych, (słownie:złotych)

c) *Zadanie 3**

Cena netto: złotych, (słownie: złotych)

VAT:% złotych, (słownie: złotych)

Cena brutto: złotych, (słownie:złotych)

d) *Zadanie 4**

Cena netto: złotych, (słownie: złotych)

VAT:% złotych, (słownie: złotych)

Cena brutto: złotych, (słownie:złotych)

e) Łączna wartość oferty dla Zadania 1*, Zadania 2*, Zadania 3*, zadania 4*, wynosi:

Cena netto: złotych, (słownie: złotych)

VAT:% złotych, (słownie: złotych)

Cena brutto: złotych, (słownie:złotych)

*(zaznaczyć właściwe zadanie

4. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie **od podpisania Umowy przez okres 18 miesięcy lub do wyczerpania kwot przeznaczonych na realizację dla Zadania 1*/ zadania 2*/ zadania3*/Zadania 4***
*(zaznaczyć właściwe zadanie
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni.
6. Nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom realizacji Zamówienia/ Zamierzamy powierzyć podwykonawcy następujący zakres realizacji Umowy:
.....
.....
7. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w/w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w rozdz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹
9. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania faktur. *) **niepotrzebne skreślić**
10. Akceptujemy warunki płatności określone w Umowie.
11. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz trakcie realizacji zamówienia. Dokument dostępny jest na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/dla-klientow-i-kontrahentow/akty-prawne-i-przepisy/regulacje-wewnetrzne/>.
12. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:
.....
tel., e-mail
13. Nr konta do zwrotu wadium:
W przypadku wniesienia wadium w formie elektronicznej, oświadczenie o zwolnieniu należy przesłać na adres @
14. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:
„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie

obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. (W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Ceidg/Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) Oświadczenie o doświadczeniu,
- 3) Formularze cenowe,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- 5) Katalog asortymentów sporządzony w formie książkowej format A4,
- 6) Deklarację zgodności WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela,
- 3) Dowód wpłaty wadium,
- 4) Pozostałe dokumenty wskazane w Rdz. III SWZ.

*(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu na zadanie:

„Sukcesywna dostawa obuwia dla pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie”, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła lub rozpoczęła i kontynuuje) w ciągu ostatnich 3 lat, tj. od do przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej **dwa zamówienia**, której przedmiotem była dostawa obuwia roboczego lub ochronnego, **na łączną kwotę minimum:**

- dla Zadania 1 - min. 10 000,00 zł netto
- dla Zadania 2 - min. 10 000,00 zł netto
- dla Zadania 3 - min. 40 000,00 zł netto
- dla zadania 4 - min. 5 000,00 zł netto

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na kilka zadań wymagana jest wartość referencji odpowiednia dla najwyższego zadania.

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce i zakres wykonania usługi	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5
1				
2				

*do oświadczenia należy dołączyć dowody (np. referencje, kopie faktury, kopie Umowy, potwierdzenie realizacji danej usługi) wykazując wartość zrealizowanej należycie danej usługi, potwierdzając jej właściwe wykonanie

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Nr postępowania 0111/IZ01GM/05456/05143/25/P

Znak sprawy PZ.293.1945.2025

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

ul. Chodakowska 50

03-816 Warszawa

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Sukcesywna dostawa obuwia dla pracowników PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie”.

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Warszawie

Ul. Chodakowska 50,

03 – 816 Warszawa

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)*

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).¹

.....
*(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*

*** niepotrzebne skreślić**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

Projekt Umowy _____

**zawarta w dniu _____, w Warszawie/ zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron (dalej: „Umowa”)
pomiędzy**

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie z siedzibą przy ul. Chodakowskiej 50, 03-816 Warszawa, którą reprezentują:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2. _____ (dane Wykonawców z podziałem na różne formy prawne znajdują się w osobnym pliku),

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji / uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z

odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS / wydrukiem z CEIDG / pełnomocnictwem / _____

(inny rejestr lub równoważny dokument, w przypadku wykonawcy zagranicznego), stanowiącym

Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”).

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy ramowej jest dostawa przez Wykonawcę obuwia roboczego (dalej: **„Obuwie”** lub **„przedmiot Zamówienia”**) z podziałem na następujące zadania:

Zadanie nr 1* półbuty zawodowe damskie i męskie

Zadanie nr 2*- buty zawodowe typu kozak ocieplane damskie i męskie

Zadania nr 3* - sztyblety, trzewiki robocze, kozaki ochronne i robocze

Zadania nr 4*- buty gumowe, spawalnicze, dekarские, spodniobuty

szczegółowo opisanego w OPZ stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (dalej: **„Dostawa”**)

wraz z transportem do następujących lokalizacji:

- 1) PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa;
- 2) Sekcja Eksploatacji Warszawa Wschód ul. Gołędzinowska 38, 03-302 Warszawa
- 3) Sekcja Eksploatacji Warszawa Zachód ul. Parowcowa 20, 02-445 Warszawa
- 4) Sekcja Eksploatacji Warszawa Zachód Łowiczu ul. Kolejowa 1, 99-400 Łowiczu
- 5) Sekcja Eksploatacji Warszawa Centrum ul. Tunelowa 8, 01-221 Warszawa
- 6) Sekcja Eksploatacji Warszawa Centrum ul. Bema 56, 01 – 221 Warszawa
- 7) Sekcja Eksploatacji Kutno ul. Siemiradzkiego 11, 99-300 Kutno,
- 8) Centrala Wydział Gospodarki Materiałowej i magazyn, ul. Targowa 74, 03 – 734 Warszawa

§ 2

Zamówienia

1. W ramach Umowy realizowane będą Dostawy objęte zakresem określonym w § 1 Umowy, dla których szczegółowe warunki wykonania wskazane zostaną w każdorazowym pisemnym zamówieniu, składanym przez Zamawiającego.
2. Zamówienia (dalej: **„Zamówienia”**, a pojedynczo również **„Zamówienie”**) będą wystawiane przy zachowaniu procedur określonych w Umowie.
3. Przedmiotem Zamówienia będzie każdorazowo wykonanie Dostaw z zakresu określonego w § 1 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia Zamówienia, jeżeli jego przedmiot jest objęty zakresem określonym w § 1 ust. 1 Umowy.
5. Umowa ma zastosowanie do Zamówień zawartych w okresie jej obowiązywania.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę zgłaszanych potrzeb, na podstawie pisemnych Zamówień Zamawiającego, przesłanych e-mailem.

7. Wymagane jest potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia Zamówienia do realizacji w terminie 2 dni od otrzymania Zamówienia.
8. Realizacja Zamówień nastąpi nie częściej, niż jeden raz w miesiącu do każdego magazynu, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje przez okres 18 miesięcy od zawarcia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Termin realizacji danej Dostawy ustalany będzie przez Strony za każdym razem indywidualnie, przy czym nie może być dłuższy niż:
 - a) 18 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia dla rozmiarów standardowych
 - b) 25 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia dla rozmiarów niestandardowych.Za niestandardowe rozmiary dla:
 - a) obuwia damskiego uznaje się rozmiary poniżej 36;
 - b) obuwia męskiego uznaje się rozmiary powyżej 48.
4. Dostawy asortymentu mogą być realizowane nie częściej niż raz w miesiącu do każdego miejsca dostawy o którym mowa w § 1 ust 1 do Umowy.
5. Obuwie będzie dostarczane w ilościach zgodnych z Zamówieniem wystawianymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostawy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w § 18 ust. 1 Umowy.
7. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Datą wydania Obuwia Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią Załączniki nr 4 i nr 5 do Umowy.
9. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Obuwia, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.

10. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.
11. W przypadku powtarzających się Dostaw z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 9 i ust. 10 odpowiednio.
12. W przypadku dostarczenia całości przedmiotu Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołami odbioru ilościowego i jakościowego bez uwag, sporządza się protokół odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
13. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 8.
14. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego lub jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) Dostawy jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
15. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.
16. W ramach Dostaw Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu Dostawy do miejsc wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
17. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru Obuwia niezgodnej z Umową lub Zleceniem.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Dostarczone obuwie w ramach Umowy powinno spełniać wszelkie wymagania oznaczone w Deklaracji zgodności stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy oraz być nie gorszej jakości niż obuwie wzorcowe przekazane Zamawiającemu w toku postępowania przetargowego.

6. Dostarczone obuwie przeznaczone do użytku powinno być oznakowane w sposób czytelny i trwały oraz zawierać informacje dotyczące rozmiaru, oznaczenia producenta, oznaczenia dodatkowymi symbolami w zależności od występowania dodatkowej właściwości ochronnej, numer odpowiedniej normy.
7. Oznakowanie dostarczonego obuwia powinno być tak umieszczone aby było ono czytelne i nieścieralne w ciągu przewidywanego czasu użytkowania.
8. Zamawiający będzie uprawniony w toku realizacji Umowy do weryfikacji jakości nadesłanego obuwia poprzez jej porównanie do wzorów nadesłanych wraz z ofertą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, koszty badań poniesie Wykonawca, zaś wadliwe obuwie będzie podlegało wymianie na nowe, zgodne z Umową.
9. W dniu dostawy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Deklaracji zgodności zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 3, ust. 9 oraz ust. 17 Umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej „**Podwykonawcy**”).
2. W terminie 14 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu listy Podwykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z danym Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych

zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji umowy zostały zapłacone.

6. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) obliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 3 do Umowy oraz faktycznie wykonanych Dostaw, odebranych przez Zamawiającego.
2. Cena jednostkowa oznaczona w Załączniku nr 3 do Umowy jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty:
 - a) Netto: PLN (słownie:)
 - b) VAT ...% PLN (słownie:)
 - c) Brutto: PLN (słownie:)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 składa się z wynagrodzenia:
 - 4.1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji **Zadania 1*** w wysokości maksymalnej:
 - a) Netto: 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)
 - b) VAT 23% 18 400,00 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy czterysta 00/100 złotych)
 - c) Brutto: 98 400,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta 00/100 złotych)
 - 4.2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji **Zadania 2*** w wysokości maksymalnej::
 - a) Netto: 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)
 - b) VAT 23% 18 400,00 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy czterysta 00/100 złotych)
 - c) Brutto: 98 400,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta 00/100 złotych)
 - 4.3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji **Zadania 3*** w wysokości maksymalnej::

- a) Netto: 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych)
- b) VAT 23% 46 000,00 PLN (słownie: czterdzieści sześć tysięcy 00/100 złotych)
- c) Brutto 246 000,00 PLN (słownie: dwieście czterdzieści sześć tysięcy 00/100 złotych)

4.4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji **Zadania 4*** w wysokości maksymalnej::

- a) Netto: 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 złotych)
- b) VAT 23% 9 200,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy dwieście 00/100 złotych)
- c) Brutto: 49 200,00 PLN (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście 00/100 złotych)

Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku nieotrzymania Zamówienia na kwoty oznaczone w pkt 4.1-4.4.

5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczy wyłącznie części dostaw zrealizowanych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Faktury wystawiane będą na:
 PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
 Zakład Linii Kolejowych w Warszawie ul. Chodakowska 50, 03-816 Warszawa w treści faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy oraz numer zamówienia SAP wystawionego przez Zamawiającego. Faktury należy przesłać jedynie z potwierdzeniem wykonania dostawy niezwłocznie na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro **Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur** ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wysłać e-fakturę na adres efaktura@plk-sa.pl, lub wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik 8a do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
- 6a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wysłać załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub

elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres efaktura@plk-sa.pl podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczy, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

7. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie* jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
9. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał protokołu odbioru ilościowego lub jakościowego Dostawy potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierających żadnych uwag. Skan takiego oryginału protokołu odbioru jakościowego przesyłany jest każdorazowo Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 7 dni od daty.
10. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 6.
11. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 6.
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*
13. Postanowienia ust. 12 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* *(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*

14. Postanowienia ust. 12 i 13 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
- * (ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*
15. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 6.* *(dotyczy Konsorcjum)*
16. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* *(dotyczy Konsorcjum)*
17. W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023.1790) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 8

Rękojnia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy **na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do wskazanych magazynów.**
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.

5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu danej Dostawy, odrębnie dla Obuwia objętego każdą dostawą.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wady Obuwia.
7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Obuwia na nowe, wolne od wad, spełniającą umowne wymogi.
8. Wszelkie koszty związane z wymianą Obuwia na nowe, wolne od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego Obuwia w inne miejsce.
9. W przypadku stwierdzenia wady Obuwia Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do wymiany Obuwia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie pisemnej.
10. Wymiana Obuwia winna nastąpić w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę wymiany wadliwego Obuwia w terminie wskazanym w ust. 10 Umowy lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony do zakupu Obuwia od innego podmiotu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Zamawiający może pokryć koszty, o których mowa w ust. 11 z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 11 Umowy. W przypadku, gdy przewidywane koszty wymiany Obuwia przewyższają kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. W odniesieniu do wymienionego Obuwia, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili zakończenia wymiany.
14. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na Obuwia przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
15. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - a) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych;
 - b) za wadę Obuwia uważa się także niezgodność Obuwia ze wzorem załączonym do oferty.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy.
 - 1.1. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.*
(dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie Konsorcjum)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku opóźnienia w Dostawie w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.2 Umowy – kara umowna w wysokości **0,2 %** wartości netto opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu Dostawy z Umową - kara umowna w wysokości **10%** wartości netto przedmiotu Dostawy niezgodnego z Umową,
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości **20%** wartości netto Zamówienia,
 - 4) w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10 % wartości netto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt a Umowy,
 - 5) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – kara umowna w wysokości **0,3 %** wartości netto wadliwej Dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 3 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1-2 i 4-5, jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy **25%** wartości Umowy netto, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt a Umowy.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2016 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **1%** maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 3 pkt c Umowy, czyli kwotę: złotych). Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 9 do Umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w kwocie 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności, który z tych terminów nastąpi później.
3. W przypadku przedłużania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu albo w przypadku wnoszenia nowego zabezpieczenia

należytego wykonania Umowy, w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedłużone albo nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiadające dotychczasowemu zabezpieczeniu najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zapewniając jego ciągłość, ważność i wykonalność zgodnie z ustępami powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia lub nie wnieś nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przedłużone lub nowe zabezpieczenie powinno być zgodne z postanowieniami SWZ, w tym Umowy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany (co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego bez wad). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później, pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
5. W przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości Umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy, wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez zmiany.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej Informacjami), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka

Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-Ibi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

§ 13

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dochodzenie i obrona rzed roszczeniami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO,

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od ust. 1, Zamawiającemu przysługuje do dnia 30.09.2027r. prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z Dostawą – odstąpienie w terminie 90 dni od upływu terminu Dostawy,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostaw o więcej niż 7 dni;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej pięć razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 3 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 7dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:

- 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw, albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
- 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
 - 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej,

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:

_____, tel. _____, e-mail _____

Faktycznie na gruncie z ramienia Zamawiającego osobą uprawnioną do potwierdzenia wykonania zamówienia będzie pracownik Sekcji Eksploatacji .

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:

_____, tel. _____, e-mail _____

3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej. *(Należy wskazać wariant właściwy w zależności od formy w jakiej umowa zostaje zawarta.*
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – OPZ

Załącznik nr 2.1 – Zestawienia Obuwia dla zadania 1* - 4*

Załącznik nr 3 – Wyciąg z oferty Wykonawcy – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru końcowego

Załącznik nr 7 – Deklaracja zgodności

Załącznik nr 8 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 8a - Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 9 – Potwierdzenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Załącznik nr 1b - wzór gwarancji należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości (stosowany w przypadku zamówień udzielonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień)

Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości nr [●]

GWARANT: [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości [●] PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta

**Miejsce dostaw do jednostek wykonawczych
Zakładu Linii Kolejowych w Warszawie**

Lp.	Nr magazynu	Nazwa odbiorcy	Adres odbiorcy (wysyłkowy)
1.	1100	PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie	03-816 Warszawa ul. Chodakowska 50
2.	1101	Sekcja Eksploatacji Kutno	99-300 Kutno ul. Siemiradzkiego 11
3.	1102	Sekcja Eksploatacji Warszawa Zachód	99-400 Łowicz ul. Kolejowa 1
	1103	Sekcja Eksploatacji Warszawa Zachód	02-445 Warszawa ul. Parowcowa 20
4.	1104	Sekcja Eksploatacji Warszawa Centrum	01-221 Warszawa ul. Tunelowa 8
			01-245 Warszawa ul. Bema 56
5.	1107	Sekcja Eksploatacji Warszawa Wschód	03-302 Warszawa ul. Gołędzinowska 38
6		ZLK Warszawa Biuro Logistyki - Wydział Gospodarki Materiałowej i Magazynowej.	03-734 Warszawa ul. Targowa 74