

### **Protokół odbioru ilościowego**

do umowy nr ..... z dnia.....r.

1. Sporządzony w dniu ..... w ..... na  
podstawie umowy nr ..... z dnia ..... 20.... r.

Komisja odbioru umowy przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/ nie potwierdza  
kompletność dostarczonego przedmiotu zamówienia.

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla  
Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego:      Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 1. .... |
| 2. .... | 2. .... |
| 3. .... | 3. .... |