

SPECYFIKACJA

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/2025/0000002352



Utrzymanie i rozwój systemu Magento

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 25 kwietnia 2025 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	4
4. Przedmiot zamówienia	5
5. Termin realizacji zamówienia.....	5
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu.....	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	8
8. Wadium.....	8
9. Sposób przygotowania oferty	9
10. Oferty wspólne	10
11. Sposób obliczenia ceny oferty	10
12. Miejsce i termin składania ofert	10
13. Termin związania ofertą	11
14. Kryteria oceny ofert	11
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
16. Odrzucenie oferty	12
17. Unieważnienie postępowania	13
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	13
19. Zawarcie Umowy	13
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	24

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE****1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN.

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2025/0000002352

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3.** Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Specyfikacji.
- 1.4.** Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm
- 1.5.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Specyfikacji, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z **tłumaczeniami na język polski**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.6.** W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności.
- 1.7.** Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.8.** **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10.** Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

- 2.1.** **Składanie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową Logintrade**, dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>, z zastrzeżeniem **pkt 9.4. lit. c) Specyfikacji**. Wszelka komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2.12 (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail). **W przypadku pytań Wykonawców do treści Specyfikacji**, dopuszcza się możliwość ich składania poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.
- 2.2.** **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Specyfikacji) i pełnomocnictwa należy podpisać** w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej tj. :
- podpisem własnoręcznym,
- podpisem epuap,
- elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
- elektronicznym podpisem niekwalifikowanym,
w formie nieedytowalnej np. plik PDF, skan, zdjęcie dokumentu.
- 2.3.** **Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są w formie wskazanej w pkt. 2.2. Dopuszcza się podpisanie pozostałych dokumentów i oświadczeń również poprzez wskazanie imienia i nazwiska.**

- 2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane **w wymaganej formie** przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na:
- a) Platformie Zakupowej Logintrade – dotyczy ofert składanych zgodnie z pkt 12.1 Specyfikacji;
 - b) serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami – w pozostałym zakresie.
- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu **zip**). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku **nie może** przekroczyć 10 MB.
- 2.6. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.**
- 2.7. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowań na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
- 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Specyfikacji** do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 2.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, w tym także o wyjaśnienie treści Projektu umowy.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Magdalena Górka

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

e-mail: magdalena.gorka@enea.pl

oraz

Pani Aleksandra Piechocka

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

e-mail: aleksandra.piechocka@enea.pl

dostępne w godzinach: 09:00 – 14:00.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejszą Specyfikację.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

- 3.3. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Utrzymanie i rozwój systemu Magento

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Specyfikacji „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
- 4.2. Nie dopuszcza się składania Ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zamówienie. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Specyfikacji, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Specyfikacji** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 4.4. Wykonawca **nie może powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom**.
- 4.5. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.

5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Termin realizacji - Wszystkie zlecenia na świadczone usługi objęte Umową będą realizowane w przez okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości (zwanej dalej Gwarancją) na wszystkie produkty i usługi zrealizowane w ramach niniejszej Umowy. Okres Gwarancji dla produktów i usług zrealizowanych przez Wykonawcę biegnie od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego na konkretne Zlecenie. Szczegóły gwarancji zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
- 6.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej;
- a) Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji minimum 1 (jednej) Usługi Podobnej (**Załącznik nr 7 do Specyfikacji**);

Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- I. usługa, której przedmiotem było wdrożenie Sklepu internetowego na platformie Magento 2.x oraz wykonanie interfejsów programistycznych do innych systemów informatycznych,
- II. usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 200 000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- III. usługa zrealizowana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- IV. usługa zakończona i potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

W przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego (Enea Centrum sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie projektów, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

- b) Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje Zespołem min. 2 Pracowników Zadaniowych tj. Wykonawca przedstawi wskaz osób do realizacji Umowy (**Załącznik nr 8 do Specyfikacji**), posiadających doświadczenie zawodowe i zdolnych do wykonania Zamówienia;

6.2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Pkt	Wykonawca podlega wykluczeniu z Postępowania gdy:
1)	nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
2)	w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert: <ol style="list-style-type: none"> uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; nie wykonał przedmiotu Zamówienia lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności; doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; dopuszczał się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia; w sposób inny niż wskazany w lit. a) - d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
3)	został wpisany do rejestru oceny Wykonawców wykluczonych zgodnie z regulacjami obowiązującymi w poszczególnych Spółkach;
4)	zachodzą przesłanki określone w „Procedurze weryfikacji kontrahentów w Grupie ENEA”, w odniesieniu do Postępowań przekraczających próg istotności zdefiniowany w ww. Procedurze;
5)	doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
6)	złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
7)	został wpisany na Listy Sankcyjne ¹ ;
8)	jego Beneficjentem Rzeczywistym ² : <ol style="list-style-type: none"> jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne;

¹ **Listy Sankcyjne:**

- wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² **Beneficjent Rzeczywisty** - beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

9)	jego Jednostką Dominującą ³ : a) jest podmiot wpisany na Listy Sankcyjne lub b) był od dnia 24 lutego 2022 r. podmiot wpisany na Listy Sankcyjne;
10)	Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
11)	naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12)	wobec Wykonawcy zaistniała jedna z poniższych okoliczności: a) otwarto jego likwidację, b) ogłoszono jego upadłość, c) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, d) zawarł układ z wierzycielami, e) jego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo f) znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
13)	skazano go za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP.

- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji (z KRS/CEIDG) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzających, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 12 Specyfikacji.
- 6.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dotyczy informacja albo dokument.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w pkt 6.2 ppkt 3), 10), 11) i 13), jeżeli łącznie spełnił następujące przesłanki:
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z podstawą wykluczenia,
 - podjął odpowiednie środki naprawcze,
 - naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne.
- 6.6. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, również jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne do okoliczności wykluczenia.
- 6.7. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do Specyfikacji – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w**

³Jednostka Dominująca – jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- postępowaniu.** Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- 6.8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.9. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 6.10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.1 Specyfikacji oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.2. Specyfikacji, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.7 Specyfikacji oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części, o których mowa w pkt 7.1. lit g-i Specyfikacji
- 6.11. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 6.12. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 6.13. **Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Specyfikacji (**Załącznik nr 1 do Specyfikacji**),
 - b) klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt. 3 lit. I) Formularza Oferty,
(Uwaga nie należy utożsamiać z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji)
 - c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Specyfikacji**),
 - d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Specyfikacji**),
 - e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Specyfikacji**),
 - f) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Specyfikacji**),
 - g) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 6 do Specyfikacji**),
 - h) wykaz usług (**Załącznik nr 7 do Specyfikacji**) – wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - i) wykazu Pracowników Zespołu Zadaniowego tj. osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy (**Załącznik nr 8 do Specyfikacji**),
 - j) oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 9 do Specyfikacji**).
- 7.2. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.1. lit. g) - i) Specyfikacji, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego lub zostały dostarczone z ofertą), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.**

8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym Postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 7.1. Specyfikacji.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Specyfikacji**).
- 9.2. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. Specyfikacji należy złożyć zgodnie z postanowieniami pkt. 2.1-2.6 Specyfikacji.**
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. **Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**
- a. w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt. 2.2 Specyfikacji**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;

- b. w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:

1. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
2. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
3. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
4. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
5. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
6. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c. w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a)**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt. 2.12 Specyfikacji**. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b)**. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W SPECYFIKACJI.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

- iv. Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przestanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 9.4. **Specyfikacji** lub w przypadku opisanym w pkt. 9.4. lit. c) **Specyfikacji** – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które w takiej formie składają ofertę. Przedsiębiorcy ci są traktowani przez Zamawiającego jako jeden podmiot. składających ofertę jako spółka cywilna.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia..
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>. W przypadku opisanym w **pkt 9.4. lit. c) Specyfikacji**, Ofertę należy przestać na adresy email wskazane w **pkt 2.12. Specyfikacji**.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 06.05.2025 r. do godz. 10:00.

- 12.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

- 12.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 9.4. lit. c) Specyfikacji po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt. 16.1. lit. a) Specyfikacji.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (K1)	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie w następujący sposób:

- $$\frac{\text{Łączna cena netto z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena netto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$
- 14.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.7 **Specyfikacji**) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu). Zamawiający weryfikuje dokumenty i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w pkt 7.1. lit. g-i Specyfikacji, złożone wraz z ofertą przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona.
 - wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w **pkt 15.1. Specyfikacji**, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty w rundzie negocjacji handlowych, oznacza to, że podtrzymuje cenę oferty złożonej w rundzie poprzedniej.
- 15.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie **15.6.** Zamawiający może przeprowadzić:
- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w **pkt 14.1. Specyfikacji**,
 - b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 9.4. lit c) Specyfikacji).
- 15.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 15.6.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 15.6.1**, w 3 rundach negocjacyjnych, z Wykonawcami, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w danej części w toku aukcji elektronicznej.
- 15.6.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 15.6.1**, w 3 rundach negocjacyjnych, z Wykonawcami, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w danej części w toku negocjacji.
- 15.6.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.8. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 10-11 do Specyfikacji**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 10-11 do Specyfikacji** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- 1) nie odpowiada wymaganiom określonym w Specyfikacji;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, niedające się poprawić jako omyłka;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niezaproszonego do składania Ofert lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w Postępowaniu lub
 - c) podlegającego wykluczeniu z Postępowania lub

- d) który nie złożył w przewidzianym terminie Podmiotowego Środka Dowodowego potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, lub innych wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
- 4) została złożona po terminie składania Ofert;
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na:
- a) poprawienie innej omyłki w wyznaczonym terminie lub
 - b) na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą;
- 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, a Wykonawca nie przedstawił wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium);
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (bądź narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego) lub jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach Zamówienia.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- 1) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena Najkorzystniejszej Oferty, przewyższa Kwotę Przeznaczoną (pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, o ile były przewidziane), chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - 3) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Spółki;
 - 4) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - 5) Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako Najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia Umowy (np. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru Najkorzystniejszej Oferty spośród pozostałych w Postępowaniu Ofert;
 - 6) w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - 7) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 10-11 do Specyfikacji**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
 - ii. przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. **Specyfikacji**, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę w ramach postępowania.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Usługi abonamentowe (ATIK):**

Usługi utrzymania oprogramowania – usługi polegające na zapewnieniu sprawnego działania oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” w tym: aktualizacja oprogramowania Magento wraz z zainstalowanymi wtyczkami oraz integracjami na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego. Usługa nie obejmuje zabezpieczenia i aktualizacji środowiska serwerowego oraz usług sieciowych i bazodanowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

Usługa realizowana jest zdalnie przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego przez Zamawiającego kanału VPN lub za pomocą połączenia typu Site-to-site do infrastruktury sprzętowej Zamawiającego.

Usługa utrzymania oprogramowania obejmuje monitorowanie podstawowych parametrów świadczenia usług zgodnie z warunkami SLA.

Godziny przyjmowania zgłoszeń i świadczenia usług: w dni robocze w godzinach 9:00-17:00; przyjmowane poprzez System zarządzania zleceniami udostępnionego przez Zamawiającego.

Kategorie zgłoszeń dla incydentów i Zleceń

1. Incydent bezpieczeństwa informacji

czas reakcji: max. 30 minut

czas realizacji: max. 3 godz.

Godziny świadczenia usługi: w dni robocze w godzinach 9:00- 17:00

Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego. W dni robocze na adres mailowy.

2. Awaria

czas reakcji: max. 30 minut

czas realizacji: max. 3 godz.

Godziny świadczenia usługi: w dni robocze w godzinach 9:00- 17:00

Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego. W dni robocze na adres mailowy.

3. Błąd uniemożliwiający korzystanie z podstawowych funkcjonalności Sklepu

Czas reakcji: max. 30 minut

Czas realizacji: ten sam dzień roboczy dni robocze w godz. 9:00- 17:00

Sposób zgłaszania: W dni robocze w godzinach 9:00- 17:00 na adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy.

4. Usterka uniemożliwiająca korzystanie z dodatkowych funkcjonalności Sklepu

Czas reakcji: max. 2 godz.

Czas realizacji: max. 2 dni robocze dni robocze w godz. 9:00- 17:00

Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami na adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego. W dni robocze w godzinach 9:00 – 17.00.

5. Zmiana, Nowa funkcjonalność

Czas reakcji: max. 1 dzień roboczy

Czas realizacji: zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami

Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy.

6. Zakup

Czas reakcji: max. 1 dzień roboczy

Czas realizacji: zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami

Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy.

Usługi wsparcia technicznego (do 8 rbh miesięcznie) – usługi pomocy technicznej realizowane przez Wykonawcę na rzecz Administratorów systemu Magento obejmujące pomoc w kwestiach technicznych związanych z realizacją niniejszej Umowy. Usługi realizowane są w sposób zdalny przez Wykonawcę (np. telefoniczne, przez Internet itp.)

II. Usługi pozaabonamentowe (Rozwój) (do max. 800 rbh)

Usługi rozwoju oprogramowania – wszelkie prace związane z procesem wytwarzania oprogramowania, jego testowania, wprowadzania zmian technicznych i funkcjonalnych w istniejącym oprogramowaniu, w tym tworzenie interfejsów programistycznych.

Usługi konsultingowe – wszelkie usługi doradcze związane z tworzeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego koncepcji biznesowych, koncepcji technicznych, specyfikacji wymagań funkcjonalnych, specyfikacji wymagań technicznych, specyfikacji przetargowych oraz inne prace koncepcyjne bądź analityczne realizowane na rzecz Zamawiającego

Usługa asysty personalnej – usługa pomocy technicznej lub merytorycznej realizowana na rzecz służb technicznych, administratorów systemu lub użytkowników systemu przez Wykonawcę, obejmująca pomoc w kwestiach technicznych lub użytkowych związanych z realizacją niniejszej Umowy.

Godziny składania zgłoszeń i świadczenia usług: w dni robocze w godzinach 9:00-17:00;

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
4. ZAŁĄCZNIK NR 4- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ PRACOWNIKÓW ZESPOŁU ZADANIOWEGO (OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI UMOWY)
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 - PROJEKT UMOWY
11. ZAŁĄCZNIK NR 10 – UMOWA DPA

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (SKŁADANY WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy, adres, NIP)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Utrzymanie i rozwój systemu Magento

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Specyfikacji, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Specyfikacji), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :

ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE NETTO: PLN

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE PLN

Zgodnie z poniższym:

<u>Usługi</u>	<u>Cena</u> <u>jednostkowa zł</u> <u>netto</u>	<u>Ilość</u>	<u>Wartość zł netto</u>
<u>I. Usługi abonamentowe (ATIK):</u>	<u>...../m-c</u>	<u>12 miesięcy</u>	
<u>II. Usługi pozaabonamentowe (Rozwój)</u> <u>(do max. 800 rbh)</u> <u>pn-pt (9:00-17:00)</u>	<u>...../1 rbh</u>	<u>800 rbh</u>	
<u>Razem</u>			

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5 **Specyfikacji**
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
 - akceptuję(emy) treść Specyfikacji i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 10 -11 do Specyfikacji**,
 - wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 - zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do ich przestrzegania,

- g) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- h) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
☐ tak / ☐ nie
- i) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
 Pan(i), tel.: e-mail:
- j) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
(Proszę o wskazanie wyłącznie jednego adresu e-mail w celu przekazania informacji o aukcji elektronicznej z którego Wykonawca będzie logował się na platformę aukcyjną i składał postąpienia)
- k) Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w postępowaniu lub realizacji zamówienia, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania lub realizacji przedmiotowego zamówienia, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną Wykonawcy załączoną (wskazaną) do oferty, której treść:
☐ dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> (uzupełnić - jeśli dotyczy)
☐ przekazana została jako załącznik do oferty (odrębny dokument)
(Uwaga nie należy utożsamiać z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji)
- l) zapoznałem(liśmy) się z treścią dokumentu „Obowiązek informacyjny”, który znajduje się na stronie internetowej: <https://zamowienia.enea.pl> pod poz. nr 1.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
 Imię i nazwisko:
 e-mail –
 nr tel.
- c) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
☐ dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
☐ przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.



Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
 Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie i rozwój systemu Magento

INFORMACJE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA		
Pkt	Wykonawca podlega wykluczeniu z Postępowania gdy:	Dokumenty na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu/Oświadczenie
1)	<p>w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert:</p> <p>a) uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;</p> <p>b) nie wykonał przedmiotu Zamówienia lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;</p> <p>c) doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;</p> <p>d) dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;</p> <p>e) w sposób inny niż wskazany w lit. a) - d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;</p>	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2)	został wpisany do rejestru oceny Wykonawców wykluczonych zgodnie z regulacjami obowiązującymi w poszczególnych Spółkach;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3)	zachodzą przesłanki określone w „Procedurze weryfikacji kontrahentów w Grupie ENEA”, w odniesieniu do Postępowań przekraczających próg istotności zdefiniowany w ww. Procedurze;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4)	doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

	w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6)	złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7)	został wpisany na Listy Sankcyjne ⁴ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8)	jego Beneficjentem Rzeczywistym ⁵ : a) jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub b) była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
9)	jego Jednostką Dominującą ⁶ : a) jest podmiot wpisany na Listy Sankcyjne lub b) był od dnia 24 lutego 2022 r. podmiot wpisany na Listy Sankcyjne;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10)	Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11)	naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

⁴ **Listy Sankcyjne:**

- c) wykazy osób lub podmiotów określone w:
- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- d) lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁵ **Beneficjent Rzeczywisty** - beneficjent rzeczywisty w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

⁶**Jednostka Dominująca** – jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

12)	wobec Wykonawcy zaistniała jedna z poniższych okoliczności: a) otwarto jego likwidację, b) ogłoszono jego upadłość, c) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, d) zawarł układ z wierzycielami, e) jego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo f) znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13)	skazano go za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP.	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

II Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca spełnia określone w Specyfikacji warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie ze Specyfikacją dokumenty:		
a.	wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z pkt 6.1.1 Specyfikacji;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b.	dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
c.	Zespół Pracowników Zadaniowych tj. wskaz osób do realizacji Umowy (Załącznik nr 8), posiadających doświadczenie zawodowe i zdolnych do wykonania Zamówienia; zg z pkt, 6.2.2 Specyfikacji	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie i rozwój systemu Magento

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w
..... legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Specyfikacji stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie i rozwój systemu Magento

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiejkolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie i rozwój systemu Magento**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2025/0000002352**.

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7; 61-894 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
 2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2025/0000002352** po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
 3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
 4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
 5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2025/0000002352**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
 7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
 8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)(nazwa Wykonawcy)**Utrzymanie i rozwój systemu Magento**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

-
1. ****** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

-
2. ***** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy*** niepotrzebne skreślić******wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ USŁUG (SKŁADANY WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie i rozwój systemu Magento

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi	Termin realizacji usługi (dd.mm.rr – dd.mm.rr)	Wartość usługi	Dowód należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

UWAGA: w przypadku usług nadal trwających Zamawiający akceptuje jedynie dowody, które zostały wystawione w okresie **ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

*W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego tj. ENEA Centrum sp. z o.o. brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania usług **konieczne** jest podanie niniejszych danych:*

- W przypadku realizacji usługi na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*
- W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna usługi*

**Imię i nazwisko/podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ PRACOWNIKÓW ZESPOŁU ZADANIOWEGO (OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI UMOWY) (SKŁADANY WRAZ Z OFERTA)(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie i rozwój systemu Magent0

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ZESPOŁU ZADANIOWEGO
(OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI UMOWY)**

Lp.	Nazwisko i Imię	Pracownik/ Podwykonawca	Dane kontaktowe (mail, telefon)	Rola* Wybrać z następujących: Kierownik projektu/ Programista/ Wdrożeniowiec/ Projektant/ Grafik komputerowy/ Konsultant/ Tester
1				
2				
3				
...				

*Zamawiający dopuszcza łączenie przez 1 pracownika kilku ról

Imię i nazwisko/podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH (SKŁADANY WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Utrzymanie i rozwój systemu Magento

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ⁷	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	X	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	X	
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	X	

⁷ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	X	
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	X	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.	X	
		zaimplementowano postępowanie z informacją.	X	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	X	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	X	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	stosowanie oprogramowania zabezpieczającego typu antywirus, antyspam, antymalware i firewall w systemach wykorzystywanych do realizacji usług wykonywanych dla Zamawiającego	X	
		posiadanie wymaganych licencji na wykorzystywane oprogramowanie	X	
		korzystanie z oprogramowania / bibliotek / kodów źródłowych / repozytoriów, które posiadają wszystkie aktualne poprawki bezpieczeństwa IT	X	
		autoryzacja (nadawanie dostępu) i uwierzytelnianie (potwierdzenie zadeklarowanej tożsamości)	X	
		kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)	X	
		szyfrowanie informacji/plików zawierających wrażliwe dane (np. dane osobowe, logi, pliki konfiguracyjne, informacje zarządcze) w przypadku ich przesyłania/ wymiany - wykonane poprzez spakowanie i zahasłowanie pliku/plików silnym hasłem o długości min. 17 znaków lub skorzystanie z mechanizmu PKI,	X	
		korzystanie z chmur publicznych (np. AWS, GCP, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań	X	

		powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych, informacji zarządczych) będzie możliwe jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego		
		zabezpieczenie logów w swoich systemach teleinformatycznych (np. stacji roboczych, serwerach, urządzeniach sieciowych)	X	
		używanie separacji sieci teleinformatycznej w swojej infrastrukturze IT	X	
		Wykonawca posiada wytyczne bezpiecznego kodowania dla języków programowania używanych w procesie programowania dla Zamawiającego	X	
		Wykonawca niezwłocznie wdraża krytyczne zabezpieczenia w celu ochrony przed podatnościami	X	
		zapewnienie, że zdalny dostęp do Wykonawcy (jeśli będzie wykorzystywany) jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia (np. VPN, TLS, szyfrowanie)	X	
		informowanie Zamawiającego o incydencie naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego, jeśli dotyczy on usług wykonywanych dla Zamawiającego	X	
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	X	
		stosowanie w swoich sieciach (np. LAN, wifi) standardu 802.1x (gdy nie korzysta się z VPN Zamawiającego) dla zabezpieczenia przed podłączeniem obcych urządzeń sieciowych do sieci	X	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY**Umowa ramowa nr CRU/U/1400/.....****Utrzymanie i rozwój systemu Magento**

zawarta w Poznaniu w dniu

pomiędzy:

Enea Centrum Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu przy pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000477231,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843,
Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym****a**.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,zwanych razem **Stronami**, o następującej treści:**[Preambuła]**

Niniejsza Umowa jest umową rezultatu, co oznacza że Zamawiający w ramach niniejszej Umowy ramowej może zlecić Wykonawcy do realizacji określone usługi, każda opisana w odrębnym Zleceniu, a Wykonawca zobowiązany jest takie usługi wykonać profesjonalnie, zgodnie z harmonogramem prac uzgodnionym każdorazowo pomiędzy Stronami. Miernikiem osiągnięcia rezultatu przez Wykonawcę jest każdorazowo poprawne wykonanie Zlecenia złożonego do realizacji przez System zarządzania Zleceniami i odbiór prac wykonanych w ramach Zlecenia Protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 1**Zasady komunikacji**

1. Wszelkie informacje związane z realizacją zapisów niniejszej Umowy, za wyjątkiem przypadków, gdy przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności bądź innej formy, przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazanych poniżej przedstawicieli Stron:
2. Na **Kierownika projektu** po stronie Zamawiającego Strony wyznaczają:

.....

Nr tel. kom., e-mail:@enea.pl

Kierownik projektu pełni jednocześnie rolę Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego.

3. Na **Kierownika Zespołu Zadaniowego** po stronie Wykonawcy strony wyznaczają:

.....

Nr tel. kom., e-mail:

Kierownik Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy pełni jednocześnie rolę Koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy.

4. Obie ze Stron mają prawo do zmiany swoich przedstawicieli. W tym przypadku zmieniający jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu.
5. Dodatkowo Zamawiający może wyznaczyć po swojej stronie pracowników pełniących role Product Owner-ów poszczególnych obszarów, którzy będą odpowiedzialni za ustalanie zakresu prac, zlecanie prac do realizacji przez Wykonawcę, weryfikację poprawności wykonania zleconych prac (tzw. testy akceptacyjne) oraz odbiór prac wykonanych przez Wykonawcę.
6. Wszelkie kwestie dotyczące zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego, interfejsów programistycznych do innych systemów informatycznych, wdrażania wytycznych RODO itp. po stronie Zamawiającego koordynowane będą przez pracownika wskazanego przez Kierownika projektu.

§ 2

Terminy i definicje

1. Pojęcia użyte w niniejszej Umowie oznaczają:

Księga Tożsamości Marki Enea – dokument ściśle określający standardy komunikacji graficznej oraz sposobu prezentacji marki Enea (np. czcionki, kolorystykę, typografię itp.),

WEB Manual – dokument pochodny Księgi Tożsamości Marki Enea ściśle określający standardy komunikacji graficznej oraz sposobu prezentacji marki Enea w Internecie (np. czcionki, kolorystykę, typografię, elementy klikalne, itp.),

Stylebook – dokument korporacyjny Grupy Enea definiujący zasady pisania i komunikacji treści w Sklepie internetowym „Strefa Zakupów”,

Domena internetowa – adres Sklepu internetowego zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Domen np. enea.pl,

Strona WEB (ang. WEB page) – dokument opublikowany w sieci Internet lub wewnętrznej sieci LAN/WAN otwierany i wyświetlany za pomocą przeglądarki internetowej,

Landing page – zewnętrzna strona WEB podlinkowana w Sklepie internetowym np. strona kolokowana na zewnętrznej infrastrukturze sprzętowej poza infrastrukturą Grupy Enea,

Portal Grupy Enea (ang. corporate portal) – zbiór wszystkich Serwisów, Subserwisów i Sklepów internetowych Grupy Enea publikowanych w Internecie, Intranecie oraz w Extranecie. Na portal Grupy Enea składają się Serwis główny Grupy Enea, Serwis Enea Operator, Subserwisy pozostałych spółek z Grupy Enea oraz Serwisy tematyczne,

Internet Enea – strony WEB Grupy Enea publikowane w sieci Internet, zawierające informacje adresowane dla dowolnego użytkownika sieci Internet, posiadające zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Enea Centrum klauzulę informacji „Publiczny”,

Intranet Enea – korporacyjne strony WEB adresowane do wszystkich pracowników z Grupy Enea oraz dedykowane strony WEB poszczególnych spółek z Grupy Enea adresowane tylko do jej pracowników,

Extranet Enea – aplikacje WEB-owe lub strony WEB Grupy Enea publikowane w sieci Internet lub w wewnętrznej sieci LAN/WAN, przeznaczone dla określonego użytkownika końcowego (np. Klienta, potencjalnego Klienta, pracownika, partnera biznesowego np. Wykonawcy zewnętrznego), dostępne po uwierzytelnieniu się użytkownika za pomocą loginu i hasła lub za pomocą sprzętowych lub programowych technik kryptograficznych (np. tokenu, podpisu elektronicznego itp.)

zgodnie z Zasadami Bezpieczeństwa Teleinformatycznego obowiązującymi w Grupie Enea. Przykładem Extranetu jest system eBOK,

Polityka haseł – wymagania dotyczące sposobu uwierzytelniania się użytkownika lub użytkownika końcowego np. formy loginu, ilości znaków w hasle użytkownika, częstotliwości zmiany hasła użytkownika itp. Polityka haseł dotyczy wszystkich rodzajów użytkowników,

Content – treść w postaci tekstu, grafiki, multimediów umieszczona na stronach WEB Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”,

System zarządzania Sklepem internetowym – Oprogramowanie OSP służące do zarządzania Sklepem internetowym. W niniejszej Umowie pod pojęciem Systemu do Zarządzania Sklepem Internetowym rozumie się system Magento w wersji 2.4.2,

Sklep internetowy „Strefa Zakupów” – zbiór wszystkich stron WEB opublikowanych w subdomenie <https://strefa.enea.pl>,

Pakiet oprogramowania (ang. Unified solution) – oprogramowanie komputerowe dostarczone przez Wykonawcę obejmujące zarówno Oprogramowanie OSP, autorskie zmiany Wykonawcy w oprogramowaniu OSP oraz autorskie oprogramowanie Wykonawcy. Pakiet oprogramowania nie obejmuje oprogramowania dostarczonego przez innych Wykonawców Zamawiającego,

Oprogramowanie open source platform (w skrócie Oprogramowanie OSP) – „otwarte” oprogramowanie dostępne publicznie na podstawie otwartej licencji oprogramowania (ang. open source license). W niniejszej Umowie jako oprogramowanie OSP rozumie się system informatyczny Magento w wersjach publicznie dostępnych bez autorskich modyfikacji wprowadzonych przez Wykonawcę,

Aktualizacja Bezpieczeństwa Oprogramowania OSP – publicznie udostępnione przez dostawcę systemu Magento zmiany w Oprogramowaniu OSP w zakresie łat bezpieczeństwa,

Aktualizacja Oprogramowania OSP – wszelkie inne niż Aktualizacja Bezpieczeństwa Oprogramowania OSP zmiany w Oprogramowaniu OSP, w tym zmiany funkcjonalne, podniesienie wersji Oprogramowania OSP bez względu na to, jakiego rzędu/stopnia/poziomu są to zmiany oraz bez względu na to, czy ich wprowadzenie skutkuje brakiem lub nie kompatybilności wstecznej,

Aplikacja WEB-owa (ang. WEB application) – program komputerowy napisany w języku skryptowym (np. HTML, JavaScript, PHP, Perl itp.) obsługiwany z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. Od aplikacji internetowych możemy odróżnić aplikacje okienkowe, czyli programy komputerowe działające w środowisku Windows (bez przeglądarki internetowej). Aplikacja WEB-owa może działać w sieci wewnętrznej (sieci LAN/WAN) lub w sieci publicznej np. sieci Internet,

Interfejs programistyczny – zbiór ściśle określonych reguł i ich opisów, za pomocą których programy komputerowe komunikują się między sobą np. API,

Incydent – zdarzenie, które powoduje lub może powodować przerwanie ciągłości działania systemu (usługi) informatycznego lub jego nieprawidłowe działanie. Zgodnie z warunkami SLA Strony wyróżniają następujące rodzaje incydentów: Incydent bezpieczeństwa informacji, incydent typu Awaria, incydent typu Błąd, incydent typu Usterka,

Incydent bezpieczeństwa informacji – naruszenie poufności, integralności lub dostępności informacji zamieszczanych na stronie WEB przez pracownika Grupy Enea lub osobę spoza organizacji,

Problem – niezidentyfikowana przyczyna występowania jednego lub wielu incydentów,

System zarządzania Zleceniami – system służący do składania Zleceń w ramach niniejszej Umowy, kontroli ich realizacji oraz nadzorowania procesu realizacji Zleceń przez Wykonawcę i Zamawiającego,

Podstawowe parametry Zlecenia – jako podstawowe parametry każdego Zlecenia Strony przyjmują: opis przedmiotu Zlecenia, Szacowaną Pracochłonność wyrażoną w roboczogodzinach [RBH] oraz termin realizacji Zlecenia uzgodniony pomiędzy Stronami. Kryteria akceptacyjne wynikają ze specyfikacji załączonej do Zlecenia, a w przypadku braku specyfikacji, z opisu przedmiotu Zlecenia,

Szacowana Pracochłonność (estimated) – przewidywana liczba [RBH] uzgodniona pomiędzy Stronami na realizację przedmiotowego Zlecenia. Szacowana pracochłonność jest wpisywana w Zleceniu przed jego realizacją (*ex ante*), ilekroć mowa w niniejszej Umowie lub w jej załącznikach bądź w poszczególnych Zleceniach o Pracochłonności strony rozumieją przez to Szacowaną Pracochłonność, chyba, że Strony odrębnie zgodnie postanowią inaczej,

Rzeczywista Pracochłonność (logged) – rzeczywista liczba [RBH], która była niezbędna na realizację danego Zlecenia. Rzeczywista pracochłonność może różnić się od szacowanej pracochłonności nie więcej niż o 30%. Rzeczywista pracochłonność jest wpisywana w Zleceniu po jego realizacji (*ex post*),

Backlog – funkcjonalność Sytemu zarządzania Zleceniami służącą do kolejkovania i priorytetyzacji Zleceń złożonych przez Zamawiającego. Osobą uprawnioną do kolejkovania i priorytetyzacji Zleceń dotyczących Sklepu internetowego jest Kierownik projektu lub osoba przez niego wyznaczona po stronie Zamawiającego np. Product Owner,

Testy regresji – testy, mające na celu upewnienie się, że aplikacja działa po dokonaniu w niej modyfikacji, poprawieniu błędów lub po dodaniu nowej funkcjonalności,

Warunki SLA – (ang. Service Level Agreement) – Załącznik nr 4 do Umowy określający parametry jakościowe usług świadczonych przez Wykonawcę,

Dokumentacja – dokumentacja dzieli się na dokumentację techniczną oraz dokumentację dla użytkownika systemu (Redaktora treści lub Recenzenta) np. systemu Magento. Wyróżnia się następujące rodzaje dokumentacji:

- *dokumentacja techniczna dla Administratora systemu* Magento opisująca zasady administrowania danym systemem,
- *dokumentacja powykonawcza dla Administratora systemu* Magento zawierająca informacje na temat konfiguracji infrastruktury sprzętowej, konfiguracji infrastruktury serwerowej (w tym podziału na środowisko: developerskie, testowe oraz produkcyjne), konfiguracji systemu Magento oraz konfiguracji interfejsów programistycznych zrealizowanych w ramach integracji oprogramowania,
- *dokumentacja dla użytkownika systemu* (tzw. Instrukcja użytkownika systemu) przeznaczona dla Redaktorów treści i Recenzentów treści Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”,

Roboczogodzina [RBH] – pełna godzina zegarowa pracy członka Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy. Stawka za roboczogodzinę jest jednakowa dla każdego członka Zespołu zadaniowego Wykonawcy bez względu na pełnioną rolę w projekcie,

Raport kosztów – przedstawiane Zamawiającemu przez Wykonawcę zestawienie liczby Roboczogodzin prac wykonywanych przez Wykonawcę w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania niniejszej Umowy w ramach usług pozaabonamentowych określonych w §4 ust. 1, będące podstawą do ustalenia wynagrodzenia za usługi pozaabonamentowe, należnego Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy. Raport kosztów zawierać będzie informacje o:

- a) liczbie Roboczogodzin i przypisane im zadania oraz tytułów i numerów Zleceń, których dotyczą;
- b) ewentualnych kosztach dodatkowych – związanych z przejazdami, zakwaterowaniem i innymi dodatkowymi kosztami ustalonymi przez Strony;
- c) zakupionych przez Wykonawcę prawach, usługach lub komponentach programistycznych (np. pluginach) na zlecenie Zamawiającego.

Przykładowy wzór Raportu kosztów stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Raport kosztów może być rozbudowany o dodatkowe informacje uzgodnione pomiędzy Stronami. Zmiana wyglądu Raportu kosztów nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy,

Umowa – niniejsza Umowa ramowa,

Zlecenie – częściowa część przedmiotu Umowy zlecona do realizacji Wykonawcy przez Zamawiającego,

Wada Prawna – prawa własności osób trzecich lub obciążenia prawne, które ograniczają korzystanie lub rozporządzanie produktem lub usługą dostarczoną Zamawiającemu przez Wykonawcę,

Wada fizyczna – jako wadę rozumie się:

- wadę ukrytą w produkcie lub usłudze (np. błąd w oprogramowaniu) o którego istnieniu Wykonawca ani Zamawiający nie wiedział do czasu jego ujawnienia się podczas eksploatacji produktu lub usługi,
- niezgodność produktu lub usługi ze specyfikacją załączoną do Zlecenia,
- nieprawidłowe (niezgodne z przedmiotem Zlecenia) działanie produktu lub usługi,
- niezgodność produktu lub usługi z warunkami SLA określonymi w załączniku nr 4 do Umowy.

Wady w dostarczonych produktach lub usługach Wykonawca jest zobowiązany usuwać bezpłatnie w ramach gwarancji w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami,

System requirements – wymagania techniczne dotyczące infrastruktury technicznej, środowiska produkcyjnego oraz stacji roboczych dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę,

Specyfikacja (SIWZ) – oznacza dokument opisujący wymagania techniczne lub funkcjonalne dotyczące wykonania przedmiotu Umowy lub Zlecenia częściowego zleconego do realizacji Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.

2. Pojęcia zdefiniowane w ust. 1 powyżej mają zastosowanie do wszystkich załączników, aneksów oraz innych dokumentów towarzyszących niniejszej Umowie, jak również we wszystkich ustaleniach operacyjnych, chyba że Strony wprost postanowią inaczej.
3. W przypadku niejasności co do interpretacji sformułowań użytych w niniejszej Umowie przyjmuje się następującą zasadę:
 - w zakresie zarządzania projektem jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w Metodocy zarządzania projektami PRINCE2,
 - w zakresie zarządzania procesem produkcji oprogramowania jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w Metodocy Agile (DSDM Agile Project Framework),
 - w zakresie zarządzania jakością usług IT jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w normie ISO 20000 oraz Bibliotece ITILv3,
 - w zakresie zarządzania ryzykiem i ciągłością działania jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w normie ISO 22301 oraz Metodocy M_o_R (ang. Management of Risk),
 - w zakresie bezpieczeństwa informacji jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w normie ISO 27001,
 - w zakresie ochrony danych osobowych jako wykładnię przyjmuje się słownictwo zawarte w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz aktach wykonawczych.

§ 3

Role i odpowiedzialności

1. Strony ustalają następujące role:

Zamawiający – Enea Centrum Sp. z o.o. Zamawiający odpowiada za nadzorowanie prawidłowości realizacji Umowy - Sklep internetowy „Strefa Zakupów”,

Wykonawca – Wykonawca odpowiada za utrzymanie i rozwój oprogramowania na infrastrukturze Zamawiającego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” zgodnie z warunkami SLA określonymi w załącznikach do Umowy,

Kierownik projektu – pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za zarządzanie od strony technicznej Sklepem internetowym „Strefa Zakupów” oraz koordynowanie wszelkich spraw administracyjnych związanych z realizacją Umowy po stronie Zamawiającego,

Kierownik Zespołu Zadaniowego – pracownik Wykonawcy będący odpowiednikiem Kierownika projektu odpowiedzialny za:

- zarządzanie i organizowanie prac Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy,
- koordynowanie wszelkich prac administracyjnych związanych z realizacją Umowy po stronie Wykonawcy,
- uzupełnianie na bieżąco wszystkich danych dotyczących Roboczogodzin w Systemie zarządzania zleceniami,
- priorytetyzowanie Zleceń oraz terminów ich realizacji,
- monitorowanie postępu realizowanych Zleceń,
- monitorowanie poprawności statusów Zleceń w Systemie zarządzania zleceniami,
- monitorowanie akceptów Zleceń w Systemie zarządzania zleceniami przez składających Zlecenia,
- zgłaszanie zlecającym Zlecenia (Reporterom) konieczności akceptacji Zlecenia lub zgłoszenia uwag po jego realizacji,
- eskalowanie do Kierownika Projektu numerów Zleceń, które przez długi czas nie są akceptowane do odbioru przez zlecających (Reporterów).

Akcept Zlecenia w Systemie zarządzania zleceniami oznacza, że Zlecenie jest gotowe do odbioru przez Wykonawcę i można je wpisać do formalnego odbioru Protokołem zdawczo-odbiorczym,

Administrator infrastruktury technicznej – pracownik Departamentu Teleinformatyki Enea Centrum Sp. z o.o. odpowiedzialny za utrzymanie łącza telekomunikacyjnego do Internetu, infrastruktury sieciowej oraz infrastruktury serwerowej niezbędnych do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”,

Administrator systemu Magento (tzw. Webmaster) – pracownik Zespołu Aplikacji Współdzielonych Enea Centrum Sp. z o.o. odpowiedzialny za administrowanie systemem Magento służącym do zarządzania Sklepem internetowym „Strefa Zakupów”,

Administrator aplikacji WEB-owej – pracownik Grupy Enea powołany do administrowania określoną aplikacją Extranetową np. systemem eBOK,

Product Owner – pracownik Grupy Enea upoważniony przez Kierownika projektu, na którego delegowane zostały uprawnienia w zakresie uzgadniania z Wykonawcą podstawowych parametrów Zlecenia, weryfikację poprawności wykonania zleconych prac (tzw. testy akceptacyjne) oraz odbiór prac wykonanych przez Wykonawcę w imieniu Kierownika projektu. Product Owner może zostać wyznaczony dla określonego obszaru Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”. Kierownik projektu może w każdej chwili wycofać upoważnienie dla Product Owner-a bez podania przyczyny, o czym ma obowiązek poinformować Wykonawcę w formie pisemnej,

Redaktor treści – pracownik spółki z Grupy Enea posiadający uprawnienia w systemie Magento odpowiedzialny za redagowanie treści, wprowadzanie zmian redakcyjnych oraz terminowe ich publikowanie. Uprawnienia dla redaktorów treści w systemie Magento nadaje Administrator systemu Magento (Webmaster),

Recenzent treści – pracownik spółki z Grupy Enea posiadający uprawnienia w systemie Magento, odpowiedzialny za recenzowanie treści i wprowadzanie zmian redakcyjnych. Uprawnienia dla recenzentów treści w systemie Magento nadaje Administrator systemu Magento (Webmaster),

Użytkownik systemu – redaktor lub recenzent treści wyznaczony w dowolnej spółce z Grupy Enea będący użytkownikiem systemu Magento,

Użytkownik Sklepu internetowego „Strefa zakupów” (tzw. użytkownik końcowy) – dowolna osoba fizyczna, prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca ze Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”,

Klient – osoba fizyczna lub prawna, która ma zawartą umowę sprzedaży energii, usług dystrybucji energii lub innych produktów czy usług z dowolną spółką z Grupy Enea,

Potencjalny Klient – osoba fizyczna lub prawna, która może zawrzeć umowę sprzedaży energii, usług dystrybucji energii lub innych produktów czy usług z dowolną spółką z Grupy Enea.

§ 4

Rodzaje usług objętych Umową

W ramach niniejszej Umowy ramowej wyróżnia się następujące rodzaje usług:

1. Usługi abonamentowe (ATIK):

Usługi utrzymania oprogramowania – usługi polegające na zapewnieniu sprawnego działania oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” w tym: aktualizacja oprogramowania Magento wraz z zainstalowanymi wtyczkami oraz integracjami na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego. Usługa nie obejmuje zabezpieczenia i aktualizacji środowiska serwerowego oraz usług sieciowych i bazodanowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

Usługa realizowana jest zdalnie przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego przez Zamawiającego kanału VPN lub za pomocą połączenia typu Site-to-site do infrastruktury sprzętowej Zamawiającego.

Usługa utrzymania oprogramowania obejmuje monitorowanie podstawowych parametrów świadczenia usług zgodnie z warunkami SLA.

Godziny przyjmowania zgłoszeń i świadczenia usług: w dni robocze w godzinach 9:00-17:00; przyjmowane poprzez System zarządzania zleceniami udostępnionego przez Zamawiającego.

Kategorie zgłoszeń dla incydentów i Zleceń :

- a) Incydent bezpieczeństwa informacji
czas reakcji: max. 30 minut

czas realizacji: max. 3 godz.

Godziny świadczenia usługi: w dni robocze w godzinach 9:00- 17:00

Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego. W dni robocze na adres mailowy.

b) Awaria

czas reakcji: max. 30 minut

czas realizacji: max. 3 godz.

Godziny świadczenia usługi: w dni robocze w godzinach 9:00- 17:00

Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego. W dni robocze na adres mailowy.

c) Błąd uniemożliwiający korzystanie z podstawowych funkcjonalności Sklepu

Czas reakcji: max. 30 minut

Czas realizacji: ten sam dzień roboczy dni robocze w godz. 9:00- 17:00

Sposób zgłaszania: W dni robocze w godzinach 9:00- 17:00 na adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy.

d) Usterka uniemożliwiająca korzystanie z dodatkowych funkcjonalności Sklepu

Czas reakcji: max. 2 godz.

Czas realizacji: max. 2 dni robocze dni robocze w godz. 9:00- 17:00

Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami na adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego. W dni robocze w godzinach 9:00 – 17.00.

e) Zmiana, Nowa funkcjonalność

Czas reakcji: max. 1 dzień roboczy

Czas realizacji: zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami

Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy.

f) Zakup

Czas reakcji: max. 1 dzień roboczy

Czas realizacji: zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami

Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy.

2. Usługi wsparcia technicznego (do 8 rbh miesięcznie) – usługi pomocy technicznej realizowane przez Wykonawcę na rzecz Administratorów systemu Magento obejmujące pomoc w kwestiach technicznych związanych z realizacją niniejszej Umowy. Usługi realizowane są w sposób zdalny przez Wykonawcę (np. telefoniczne, przez Internet itp.)

3. Usługi pozaabonamentowe (Rozwój) (do max. 800 rbh) w okresie obowiązywania Umowy

Usługi rozwoju oprogramowania – wszelkie prace związane z procesem wytwarzania oprogramowania, jego testowania, wprowadzania zmian technicznych i funkcjonalnych w istniejącym oprogramowaniu, w tym tworzenie interfejsów programistycznych.

Usługi konsultingowe – wszelkie usługi doradcze związane z tworzeniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego koncepcji biznesowych, koncepcji technicznych, specyfikacji wymagań funkcjonalnych, specyfikacji wymagań technicznych, specyfikacji przetargowych oraz inne prace koncepcyjne bądź analityczne realizowane na rzecz Zamawiającego

Usługa asysty personalnej – usługa pomocy technicznej lub merytorycznej realizowana na rzecz służb technicznych, administratorów systemu lub użytkowników systemu przez Wykonawcę, obejmująca pomoc w kwestiach technicznych lub użytkowych związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 5

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę usług informatyczno-consulingowych wymienionych w §4, zlecanych Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy.
2. Powyższe usługi świadczone będą przez Wykonawcę co miesiąc, począwszy od do końca obowiązywania Umowy.
3. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę na podstawie Zleceń wystawionych przez Zamawiającego w Systemie zarządzania zleceniami.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że wszelkie świadczenia Wykonawcy poza usuwaniem Wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w ramach gwarancji, rozliczne będą na podstawie obustronnie uzgodnionego Raportu kosztów za zrealizowane w danym miesiącu roboczogodziny. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy comiesięczne wynagrodzenie za liczbę roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu w ramach danego Zlecenia bez względu na to, czy Zlecenie zostało zakończone w danym miesiącu czy też zostanie zakończone w miesiącach kolejnych. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi comiesięczny Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Kierownika projektu po stronie Zamawiającego lub w przypadku jego nieobecności przez osobę zastępującą Kierownika projektu.
5. Zakres każdego Zlecenia, Szacowaną Pracochłonność wyrażona w Roboczogodzinach [RBH] oraz termin realizacji Zlecenia uzgodnione zostaną każdorazowo pomiędzy Stronami w trybie roboczym. Zlecenia będą wiążące dla Wykonawcy po uzgodnieniu trzech podstawowych parametrów Zlecenia (zakresu, Szacowanej Pracochłonności wyrażonej w [RBH] oraz terminu realizacji Zlecenia).
6. Termin realizacji wszystkich Zleceń na świadczone usługi objęte Umową nie może przekroczyć terminu obowiązywania Umowy, tj.
7. Zlecenia, których termin realizacji przekracza termin obowiązywania Umowy nie zostaną przyjęte przez Wykonawcę, o czym poinformuje on na piśmie Zamawiającego.
8. Kierownik Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy zobowiązany jest prowadzić Raport kosztów na szablonie stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
9. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie, aby wartość wszystkich usług nie przekroczyła wartości Umowy jest Kierownik Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy budżet Zamawiającego, określony w § 15 ust. 1, będzie na wyczerpaniu, Kierownik Zespołu Zadaniowego może podjąć decyzję o zmniejszeniu Zespołu wykonującego Zlecenia informując o tym Kierownika projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Przygotowania infrastruktury sprzętowej niezbędnej dla postawienia środowiska produkcyjnego i testowego, w tym w szczególności spełniającej wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
 - b) Udzielenia Wykonawcy dostępu do swojej infrastruktury sprzętowej, koniecznej do instalacji na niej oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”,
 - c) Udzielenia pomocy w postaci asysty technicznej w przypadku konieczności wykonywania wspólnych prac na infrastrukturze Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż jest wymagany dla realizacji określonych prac,
 - d) Szczegółowego opisywania zakresu każdego Zlecenia, umożliwiającego jego realizację przez Wykonawcę,

- e) Dostarczenia Wykonawcy wszystkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy oraz pojedynczych Zleceń, w terminie odpowiednim dla realizacji określonych prac,
- f) Opracowania wspólnie z Wykonawcą procedury wydawania (deploymentu) nowych wersji oprogramowania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” na środowisku testowym oraz środowisku produkcyjnym,
- g) Współdziałania z Wykonawcą w zakresie wszystkich obszarów dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w Sklepie internetowym „Strefa Zakupów” oraz zintegrowanych z nimi systemami informatycznymi,
- h) Do zapewnienia po swojej stronie dostępności specjalistów w takim wymiarze jaki będzie niezbędny dla prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym dla spełnienia warunków SLA określonych dla Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” zawartych w załączniku nr 4 do Umowy.

§ 7

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania wytycznych dotyczących bezpieczeństwa informacji przekazywanych przez Zamawiającego. Jeśli wdrożenie wytycznych w zakresie bezpieczeństwa informacji będzie wykraczało poza realizację usługi utrzymania oprogramowania oraz usuwania incydentów bezpieczeństwa informacji, to Zamawiający zobowiązany jest złożyć Zlecenie na ich realizację w Systemie zarządzania zleceniami. W tym przypadku Zlecenia na wdrożenie tych wytycznych, które wiązać się będą z przebudową oprogramowania realizowane będą wg. stawki za 1 RBH,
- b) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ustalonym pomiędzy Stronami zakresem, Szacowaną Pracochłonnością oraz terminem realizacji,
- c) wykonania przedmiotu Umowy w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Zamawiającego,
- d) przestrzegania warunków SLA określonych dla Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” określonych w załączniku nr 4 do Umowy,
- e) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Marki Enea (ang. corporate Identity), Stylebookiem i WEBManuałem Zamawiającego,
- f) wprowadzania uwag i poprawek przekazanych przez Zamawiającego oraz przedkładania ich do zatwierdzenia Zamawiającemu przed ich ostateczną publikacją lub uruchomieniem,
- g) doradztwa technicznego, aktualizacji narzędzi technicznych oraz monitorowania ryzyk dotyczących bezpieczeństwa informacji wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

2. Bez uszczerbku dla innych przesłanek zwalniających, zastrzeżonych w Umowie lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawne działanie Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” będącego następstwem niepoprawnego działania infrastruktury sprzętowej po stronie Zamawiającego np. awarii serwera Zamawiającego, macierzy dyskowej itp. Jeżeli Wykonawca zidentyfikuje incydent po stronie Zamawiającego, to jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić go do Zamawiającego, a o ile to możliwe wskazać również potencjalną przyczynę incydentu po stronie Zamawiającego.

3. Bez uszczerbku dla innych przesłanek zwalniających, zastrzeżonych w Umowie lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikłe z tytułu zmian w systemach informatycznych Zamawiającego zintegrowanych ze Sklepem internetowym „Strefa Zakupów” jeśli zmiany te zostały wprowadzone przez Zamawiającego lub innych wykonawców Zamawiającego (osoby trzecie) bez zgody Wykonawcy. Powyższy zapis dotyczy również interfejsów programistycznych wykonanych pomiędzy Sklepem internetowym „Strefa Zakupów”, a innymi systemami informatycznymi używanymi przez Zamawiającego.

§ 8

Interfejsy programistyczne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać integracje systemowe i zabezpieczać punkty styku zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie bezpieczeństwa IT określonymi w normie ISO/IEC 27001:2013 Zarządzanie bezpieczeństwem informacji oraz rekomendacjami Komisji Nadzoru Finansowego dotyczącymi bezpieczeństwa transakcji płatniczych wykonywanych w Internecie z listopada 2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać w bazach danych systemów informatycznych hasła użytkowników końcowych w postaci zaszyfrowanej oraz przysyłać je poprzez interfejsy programistyczne do zewnętrznych systemów informatycznych w postaci zaszyfrowanej.
3. Wszelkie projekty oraz Zlecenia na wykonanie nowych interfejsów programistycznych realizowanych w ramach Umowy muszą być bezwzględnie zaakceptowane przez pracownika Zamawiającego wskazanego przez Kierownika projektu.
4. Wszelkie interfejsy programistyczne (interfejsy międzysystemowe) wykonane przez Wykonawcę opisane zostaną przez Wykonawcę zgodnie ze szablonem dokumentacji interfejsu dostarczonym przez Zamawiającego.

§ 9

Testy oprogramowania

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przeprowadzać pełne testy funkcjonalne oprogramowania dla krytycznych stron/funkcjonalności określonych w § 10 Zarządanie ciągłości działania, po każdej wprowadzonej zmianie funkcjonalnej lub technicznej oraz zweryfikować zmianę od frontu w Sklepie internetowym „Strefa Zakupów”.
2. Przed produkcyjnym opublikowaniem w Internecie każdej nowej lub zmodyfikowanej strony WEB Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić na najnowszych wersjach przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer, FireFox, Google Chrome oraz Google Chrome mobile (na dowolnym smartfonie) następujące testy regresji:
 - a) przetestować od frontu czy cała strona poprawnie się wyświetla,
 - b) przetestować od frontu czy grafiki poprawnie się wyświetlają oraz czy mają formaty plików obsługiwane przez powyższe przeglądarki,
 - c) przetestować od frontu czy poprawnie odtwarzają się pliki multimedialne oraz czy mają formaty plików obsługiwane przez powyższe przeglądarki,
 - d) przetestować od frontu czy poprawnie pobierają się załączniki plikowe oraz czy mają nazwy oraz formaty obsługiwane przez System Magento,
 - e) przetestować czy poprawnie działają wszystkie elementy sterujące (kontrolki) takie jak: pola tekstowe, check-boxy, opcje, listy rozwijalne, przyciski, kalendarze itp.,
 - f) przetestować czy poprawnie działają wszystkie hiperłącza (linki) umieszczone na stronie,
 - g) przetestować czy wszystkie numery telefonów umieszczone na stronie są klikalne i czy można pod nie zadzwonić (na dowolnym smartfonie),
 - h) przetestować czy można wypełnić formularz umieszczony na stronie, pobrać załączniki plikowe, czy pola na formularzu mają ustawioną prawidłową walidację oraz czy dane z formularza poprawnie odkładają się w systemie Magento, czy dane poprawnie wysyłają się poprzez zdefiniowany interfejs programistyczny do innego systemu lub na wskazany adres e-mail,
 - i) sprawdzić czy zastosowane elementy sterujące (kontrolki) na formularzu są odpowiednie dla treści wyświetlanych na etykietach (np. jak jest do wyboru jedno z 3 pytań to powinna być kontrolka opcji a nie 3 check-boxy).
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego braku poprawności działania funkcjonalności, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wskazanych nieprawidłowości sklasyfikowanych jako Awaria, Błąd lub Usterka zgodnie z warunkami SLA stanowiącymi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niespójności w treści Wykonawca zobowiązany jest zgłosić swoje uwagi do właściwego właściciela Zlecenia określonego w Systemie Zarządzania Zleceniami w polu „Reporter”.

§ 10

Zarządzanie ciągłością działania

1. Wykonawca zobowiązuje się robić kopię całego kodu źródłowego Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” na żądanie Zamawiającego, na dysk sieciowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest wystawić na to Zlecenie w Systemie zarządzania zleceniami wskazując w nim dokładną lokalizację na dysku sieciowym, do której Wykonawca ma nadany dostęp z uprawnieniami do zapisu.
2. Jako krytyczne Strony WEB pod względem ciągłości działania Zamawiający wskazuje strony zawierające:
 - formularze sprzedażowe do zamawiania produktów on-line dla Klienta,
 - formularze obsługowe przeznaczone dla Klienta.
3. Lista krytycznych stron WEB pod względem ciągłości działania znajduje się w załączniku nr 5 do Umowy.
4. Zamawiający może w każdej chwili rozszerzyć lub zmienić definicję krytycznych Stron WEB powiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 11

Dokumentacja techniczna i użytkowa

1. Zamawiający może zlecić Wykonawcy przygotowanie oraz dostarczenie dokumentacji technicznej wykonanych interfejsów programistycznych oraz zastosowanych zabezpieczeń, o których mowa w § 8, zawierającej:
 - schemat graficzny prezentujący działanie interfejsu,
 - opis wszystkich przesyłanych pomiędzy systemami pól, ich typów oraz długości,
 - opis protokołów wymiany danych np. SOAP, JASON itp.,
 - opis zastosowanych WEB-serwisów,
 - opis protokołów szyfrowania danych i kluczy szyfrujących,
 - kierunek/kierunki transmisji danych pomiędzy systemami (IN/OUT),
 - zasady autoryzacji serwerów.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu, jeśli przedmiotem Zlecenia realizowanego w ramach Umowy jest system informatyczny (np. Aplikacja WEB-owa) to Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następującą dokumentację:
 - Dokumentację techniczną wraz z minimalnymi wymaganiami systemowymi (tzw. System requirements) oraz dokumentacją struktury bazy danych,
 - Dokumentację powdrożeniową opisującą pełną konfigurację systemu,
 - Instrukcję dla administratora systemu,
 - Instrukcję dla użytkowników systemu (tzw. instrukcje stanowiskowe).
3. Powyższe rodzaje dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w co najmniej 2 egz. w formie drukowanej oraz w edytowalnej formie elektronicznej na płycie CD/DVD/BlueRay lub innej formie elektronicznej uzgodnionej pomiędzy Stronami.
4. Jeśli przedmiot Zlecenia realizowanego w ramach Umowy obejmuje zamodelowanie procesów biznesowych, Wykonawca dostarczy je w bezpłatnej wersji oprogramowania ARIS Express lub innego systemu do modelowania procesów biznesowych uzgodnionego pomiędzy Stronami. Metodologia oraz notacja modelowanych procesów biznesowych zostanie każdorazowo uzgodniona pomiędzy Stronami.
5. Jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy stworzenia lub aktualizacji dokumentacji to musi to jednoznacznie wpisać w treści Zlecenia.

§ 12

Zasady wystawiania i wyceny Zleceń

1. Wszystkie Zlecenia składane będą przez Zamawiającego przez System zarządzania Zleceniami.
2. W wyjątkowych przypadkach Zlecenie w Systemie zarządzania zleceniami może również założyć Kierownik Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu podstawowych parametrów Zlecenia (zakresu, Szacowanej Pracochołności wyrażonej w [RBH] oraz terminu realizacji Zlecenia).

3. Zlecenia składane przez Zamawiającego nie powinny być zbyt obszerne i dotyczyć wielu różnych niepowiązanych ze sobą tematów. Każde Zlecenie powinno dotyczyć jednego zagadnienia lub logicznie powiązanych ze sobą zagadnień np. wykonania tych samych funkcjonalności w kilku miejscach (tzw. granulacja Zlecenia).
4. W razie nieprecyzyjnego opisu przedmiotu Zlecenia przez Zamawiającego, termin wykonania Zlecenia zostanie określony dopiero po doprecyzowaniu przedmiotu Zlecenia przez Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z warunkami SLA dotyczącymi czasu reakcji i czasu realizacji Zlecenia wysłać pytania mające na celu doprecyzowanie opisu przedmiotu Zlecenia do pracownika Zamawiającego, który złożył Zlecenie w Systemie zarządzania zleceniami. W razie takiej potrzeby doprecyzowanie przedmiotu Zlecenia pomiędzy Stronami może odbywać się w kilku iteracjach. Jeżeli kolejne iteracje nie doprecyzują przedmiotu Zlecenia, a Wykonawca przystąpi do jego wykonywania wówczas obszary niedoprecyzowane będą wykonane przez Wykonawcę w sposób najprostszy z możliwych chyba, że prace dalej idące będą się mieściły w granicach określonej w Zleceniu Szacowanej Pracochłonności.
5. Zakładając Zlecenie w Systemie zarządzania zleceniami Zamawiający podaje opis przedmiotu Zlecenia oraz termin, do kiedy dane Zlecenie powinno być zrealizowane przez Wykonawcę. Następnie Zlecenie weryfikowane jest przez Zespół Zadaniowy Wykonawcy. Po weryfikacji Zlecenia Kierownik Zespołu Zadaniowego uzupełnia na Zleceniu w systemie zarządzania zleceniami:
 - opis przedmiotu Zlecenia (jeśli jest taka potrzeba),
 - Szacowaną Pracochłonność wyrażoną w [RBH] niezbędną na realizację Zlecenia,oraz potwierdza termin realizacji podany wcześniej przez osobę zakładającą Zlecenie w Systemie zarządzania zleceniami lub podaje propozycję innego najbliższego terminu realizacji Zlecenia.
6. W przypadku, gdy w toku realizacji Zlecenia zajdzie konieczność przeprowadzenia prac, które nie były przewidziane na etapie wyceny Zlecenia (dodatkowego zakresu prac) albo też prac, które nie zostały dostatecznie doprecyzowane przez Stronę w toku iteracji określonych w ust. 4 powyżej, a których na etapie wyceny Zlecenia Wykonawca nie mógł przewidzieć, albo są to prace związane z koniecznością modyfikacji Zlecenia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a pierwotna liczba Roboczogodzin oszacowana przez Wykonawcę okaże się niewystarczająca dla realizacji tego Zlecenia, to Kierownik Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy zaktualizuje Zlecenie podając faktyczną liczbę roboczogodzin niezbędną na realizację danego Zlecenia. W takim przypadku Kierownik Zespołu po stronie Wykonawcy prześle automatyczne powiadomienie z Systemu zarządzania zleceniami na adres e-mail pracownika Zamawiającego, który założył Zlecenie oraz DW Kierownika projektu po stronie Zamawiającego w celu uzgodnienia nowej liczby roboczogodzin niezbędnych do jego realizacji i jeśli to konieczne nowego terminu realizacji Zlecenia.
7. Jeśli w ciągu 3 dni roboczych w trybie opisanym w powyższym punkcie nie dojdzie do uzgodnienia zwiększenia liczby roboczogodzin [RBH], wówczas Wykonawca wstrzyma pracę po wyczerpaniu pierwotnie ustalonej liczby roboczogodzin [RBH] oraz zmieni status Zlecenia na „On Hold” i nie będzie zobowiązany do kontynuowania realizacji Zlecenia do czasu akceptacji nowej liczby roboczogodzin [RBH] i nowego terminu realizacji Zlecenia przez Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca nie będzie ponosił jakichkolwiek konsekwencji prawnych, finansowych ani o innym charakterze i otrzyma wynagrodzenie za pierwotnie uzgodnioną liczbę roboczogodzin [RBH], uzgodnioną na realizację przedmiotowego Zlecenia.
8. Strony mogą uzgodnić, że zamiast zwiększenia liczby roboczogodzin [RBH] niezbędnych na realizację dodatkowego zakresu prac w ramach przedmiotowego Zlecenia, Zamawiający złoży odrębne Zlecenie na ich realizację bądź uprości działanie innych elementów wcześniej uzgodnionych do wykonania w ramach Zlecenia.
9. Zamawiający może w dowolnym momencie zrezygnować z realizacji Zlecenia powiadamiając o tym Wykonawcę. W tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za liczbę roboczogodzin [RBH] poświęconych przez Wykonawcę na realizację przedmiotowego Zlecenia do momentu przesłania Wykonawcy rezygnacji z kontynuowania Zlecenia. Rezygnację z kontynuowania Zlecenia, Zamawiający ma obowiązek wysłać na adres e-mail Kierownika Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy. W tym przypadku Zlecenie zostaje zamknięte w Systemie zarządzania zleceniami (status „Closed”).
10. Za monitorowanie terminowości oraz postępu realizacji Zleceń odpowiada Kierownik Zespołu Zadaniowego po stronie Wykonawcy.

Priorytetyzacja i kolejkovanie Zleceń

1. Strony wprowadzają następujące zasady priorytetyzacji Zleceń typu Zmiana (Improvement) oraz Zleceń typu Nowa funkcjonalność (New Feature):
 - **Krytyczny** (Critical) - zgłoszenia dotyczące realizacji Zleceń zgłoszonych przez pracowników Referatu Komunikacji Enea Centrum Sp. z o.o., które muszą z jakiś powodów być zrealizowane przez Wykonawcę w **przyspieszonym okresie czasu** w stosunku do standardowego okresu czasu (przyspieszonym w stosunku do zadań z priorytetem normalny),
 - **Normalny** (Normal) - zgłoszenia dotyczące realizacji Zleceń zgłoszonych przez pracowników Referatu Komunikacji Enea Centrum Sp. z o.o., które mają być zrealizowane przez Wykonawcę w **standardowym okresie czasu**.
 - **Niski** (Low) - zgłoszenia dotyczące realizacji Zleceń zgłoszonych przez pracowników Referatu Komunikacji Enea Centrum Sp. z o.o., które mogą być zrealizowane przez Wykonawcę w **dłuższym okresie czasu**.
2. Zgłoszenia dotyczące **Incydentów**: bezpieczeństwa informacji (Security), Awarii (Failure), Błędu (Bug), Usterki (Fault) automatycznie otrzymują Priorytet Krytyczny (Critical).
3. Rejestrując każde Zlecenie Zamawiający zobowiązany jest podać priorytet Zlecenia. Zlecenia kolejkovane będą na Liście Zleceń do realizacji (tzw. backlogu) automatycznie w Systemie zarządzania zleceniami wg. dwóch kryteriów:
 - I kryterium - termin realizacji Zlecenia przez Wykonawcę (do kiedy ma być zrealizowane),
 - II kryterium - priorytet Zlecenia (sortowanie rosnąco od krytycznych do niskich).
4. Kierownik projektu po stronie Zamawiającego lub pracownik przez niego upoważniony np. Product Owner może ręcznie zmienić kolejność Zleceń zakolejkowanych do realizacji przenosząc dowolne Zlecenie na początek Listy Zleceń do realizacji (tzw. backloga). W tym przypadku ma on obowiązek dodatkowo powiadomić mailowo o tym fakcie Kierownika Zespołu Zadaniowego.
5. Kierownik projektu nie może zmienić priorytetu lub kolejności Zlecenia, które jest już w trakcie realizacji (w tzw. Sprincie).
6. W przypadku gdy Kierownik projektu po stronie Zamawiającego zmieni priorytet Zleceń w ten sposób, że wstrzyma całkowicie prace nad bieżącymi Zleceniami oraz narzuci Wykonawcy wykonanie innego bardziej priorytetowego Zlecenia, to Wykonawca zawiesi realizację już rozpoczętych Zleceń i ustawi dla nich status „On hold”. W tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za liczbę roboczogodzin [RBH] poświęconych przez Wykonawcę na realizację wstrzymanych Zleceń.

§ 14

Zasady raportowania i odbioru Zleceń

1. Po realizacji każdego Zlecenia Wykonawca zobowiązany jest dokonać w Systemie zarządzania zleceniami Zgłoszenia gotowości Zlecenia do odbioru przez Zamawiającego (status: to collect).
2. Na podstawie Zgłoszenia gotowości Zlecenia do odbioru Zamawiający zobowiązany jest dokonać weryfikacji poprawności wykonania Zlecenia i w ciągu 5 dni roboczych przekazać swoje uwagi do Wykonawcy poprzez System zarządzania zleceniami lub odebrać Zlecenie jeśli zostało wykonane poprawnie.
3. Podstawą do odbioru Zlecenia jest zgodność wykonanych prac z ich przedmiotem zawartym w Specyfikacji załączonej do Zlecenia lub zgodność wykonanych prac z opisem przedmiotu Zlecenia, jeśli nie ma dla niego specyfikacji.
4. Jeżeli w ciągu 5 dni roboczych Zamawiający nie odbierze Zlecenia i nie zgłosi uwag, to Zlecenie będzie automatycznie uznane jako odebrane bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport kosztów wszystkich realizowanych prac (zarówno odebranych, jak i będących jeszcze w trakcie realizacji) w danym miesiącu rozliczeniowym wraz z przyporządkowaniem sumy Roboczogodzin poświęconych na realizację każdego ze Zleceń przez każdego z członków Zespołu Wykonawcy. Raport zawierać będzie także czasy poświęcone na zadania związane z koordynacją prac nad Zleceniami, statusami z Zamawiającym, zespołem Wykonawcy, jako niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączyć Raport kosztów do Protokołu zdawczo-odbiorczego częściowego. Protokół zdawczo-odbiorczy częściowy wraz z uzgodnionym pomiędzy stronami Raportem kosztów stanowi podstawę do wystawienia zbiorczej faktury VAT za Zlecenia realizowane w danym miesiącu. Podpisany przez Strony Protokół odbioru dokumentuje także fakt dokonania przez Strony odbioru Zleceń zakończonych w miesiącu objętym danym protokołem.

7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w Raportach kosztów będzie wyszczególniona pozycja pt. „zarządzanie projektem”, które obejmować będą Rzeczywistą Pracochłonność wyrażoną w Roboczogodzinach, związaną z kierowaniem projektem po stronie Wykonawcy przez Kierownika Zespołu Zadaniowego. Praca Kierownika Zespołu Zadaniowego rozliczana będzie wg. stawki określonej w § 15 ust. 6.

8. W przypadku stwierdzenia Wad w produktach lub usługach będących przedmiotem Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych Wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego, wolnego od Wad przedmiotu Umowy.

9. Wady w produktach lub usługach będących przedmiotem Umowy usuwane będą przez Wykonawcę bezpłatnie w ramach gwarancji, natomiast Incydenty bezpieczeństwa informacji oraz Awarie będą usuwane przez Wykonawcę odpłatnie w ramach świadczonych usług.

10. Wykonawca zobowiązany jest skonfigurować System zarządzania zleceniami w taki sposób, aby było możliwe zarządzanie Zleceniami zgodnie z zapisami Umowy.

§ 15

Wartość Umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy

- Całkowita wartość niniejszej Umowy ramowej w okresie jej obowiązywania wynosi: PLN netto (słownie:), z czego:
 - **na usługi abonamentowe (ATiK):** PLN netto (tj. PLN netto / miesiąc)
 - **na usługi pozaabonamentowe w liczbie RBH:** PLN nettoDefinicje powyższych rodzajów usług znajdują się w § 4.
- Łączna wartość wszystkich wystawionych faktur przez Wykonawcę nie może przekroczyć całkowitej wartości Umowy ramowej określonej w ust. 1 powyżej.
- Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całkowitej wartości Umowy.
- W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości Umowy, Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
- Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy składać się będzie z comiesięcznej opłaty z tytułu usług, o których mowa w § 4 odpowiadającej iloczynowi stawki ryczałtowej i Roboczogodzin przepracowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu objętym rozliczeniem zawartym w Raporcie kosztów do Protokołu zdawczo-odbiorczego częściowego, bez względu na to czy Zlecenie zostało zakończone w danym miesiącu rozliczeniowym czy też jego zakończenie przejdzie na kolejne miesiące.
- Na potrzeby realizacji usług pozaabonamentowych Strony ustalają stawkę ryczałtową w wysokości **PLN netto (słownie:)/1 Roboczogodzinę** [RBH] pracownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy. Stawka jest jednakowa dla każdego członka Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy bez względu na pełnioną przez niego rolę w projekcie oraz rodzaj wykonywanych zadań.
- Szacowana Pracochłonność Zlecenia wyszczególniona w Raporcie kosztów musi być zgodna z wartością wpisaną w polu Estimated w Systemie zarządzania zleceniami, pozostała liczba Roboczogodzin potrzebna do zakończenia Zlecenia musi być zgodna z wartością wpisaną w polu Remaining, a Rzeczywista Pracochłonność Zlecenia musi być zgodna z wartością wpisaną w polu Logged.
- Wynagrodzenie z tytułu prawa autorskich ujęte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
- Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z

treścią Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.

10. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Zasady wystawiania faktur i regulowania należności

1. Za **usługi abonamentowe (ATiK)** Wykonawca będzie wystawiać co miesiąc faktury wg określonej stałej stawki miesięcznej.
2. Za **usługi pozaabonamentowe** Wykonawca będzie wystawiać co miesiąc faktury wg stawki ryczałtowej za 1 RBH wg zasad określonych w § 15 ust. 7, po podpisaniu przez obie Strony bez uwag Protokołu zdawczo-odbiorczego za usługi zrealizowane w danym miesiącu przez Wykonawcę.
3. Faktury za usługi realizowane w ramach Umowy wystawiane będą przez Wykonawcę z dołu do 5-dnia następnego miesiąca kalendarzowego i powiększone o kwotę należnego podatku VAT. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca prześle Zamawiającemu Raport kosztów sporządzony narastająco dla danego roku kalendarzowego.
7. Wynagrodzenie za prawidłową realizację przedmiotu Umowy będzie płatne przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
Nazwa banku:.....
Nr rachunku bankowego:
8. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
9. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie.
10. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wystawienia faktury przez Zamawiającego z tytułu naliczenia kar umownych będą obowiązywały analogicznie zapisy jak określone w niniejszym paragrafie.
13. Zamawiający akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową. Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać ww. oznaczenia.
14. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca przesyła na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego podając w tytule wiadomości numer faktury.
15. W przypadku gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
16. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
17. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
18. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
19. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za

- dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
20. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
 21. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
 22. Płatność za prawidłową realizację przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 23. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 24. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 10, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 25. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 26. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 27. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres e-mail koordynatora umowy wskazany w § 1 ust. 2, kodów PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

§ 17

Zasady oznaczania i doręczania faktur oraz pism

1. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - nazwę komórki organizacyjnej – tj. Zespół Aplikacji Współdzielonych
 - Nr MPK
2. Powyższe informacje Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT, a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w tym zakresie.
3. Każdorazowo wystawienie faktury przez Wykonawcę będzie poprzedzone wskazaniem przez Zamawiającego numeru zamówienia SAP SRM, który to numer należy obowiązkowo umieścić w opisie na fakturze. Powyższe informacje wymagane są przez Wykonawcę w celu usprawnienia procesu obiegu dokumentów finansowo-księgowych, który ma wpływ na terminowe regulowanie faktur przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprawidłowego dostarczenia faktury lub innych dokumentów finansowo-księgowych przez Wykonawcę, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w realizacji płatności za produkty lub usługi zrealizowane przez Wykonawcę.
5. Pozostałe rodzaje dokumentów (np. umowy, aneksy, pisma, zamówienia, zlecenia, potwierdzenia zlecenia, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) należy dostarczać na poniższy adres siedziby Zamawiającego:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Zespół Aplikacji Współdzielonych
Pl. Andersa 7, 61-894 Poznań
lub na adres e-mail Koordynatora umowy po stronie Zamawiającego.

6. Dokumenty dotyczące kwestii operacyjnych związanych z realizacją Umowy dostarczane będą przez Wykonawcę na adres e-mail Koordynatora umowy po stronie Zamawiającego.

§ 18

Prawa autorskie oraz licencje

1. Każdorazowo z dniem zapłaty za dzieła objęte podpisanym Protokołem zdawczo-odbiorczym, na podstawie którego wystawiono fakturę VAT, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszystkie funkcjonalności (nowe funkcjonalności oraz zmiany funkcjonalności już istniejących) stworzone przez Wykonawcę w ramach zrealizowanych Zleceń wymienionych w Protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego wyłącznie prawo do wykonywania autorskiego prawa zależnego do utworu będącego przedmiotem Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) używania oprogramowania komputerowego przez pracowników lub partnerów Grupy Enea na potrzeby poszczególnych spółek z Grupy Enea,
 - b) wykorzystywania kreacji graficznych w dowolnym mediach oraz w dowolnej formie elektronicznej lub drukowanej, w szczególności w: Internecie, prasie, radiu, telewizji, na billboardach oraz na dowolnych materiałach marketingowych Zamawiającego.
3. Zależne prawo do utworu będącego przedmiotem Umowy, w szczególności licencje/sublicencje na oprogramowanie komputerowe (w tym strukturę bazy danych) może być wykorzystywane bez ograniczeń przez każdą ze spółek z Grupy Enea.
4. Wszystkie dane gromadzone w bazach danych zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych stanowią własność Zamawiającego.
5. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przeniesienie praw określone w ustępach poprzedzających nie obejmuje Oprogramowania OSP oraz innych komponentów programistycznych niewytworzonych przez Wykonawcę, a implementowanych do oprogramowania autorskiego Wykonawcy.

§ 19

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości (zwanej dalej Gwarancją) na wszystkie produkty i usługi zrealizowane w ramach Umowy.
2. Okres Gwarancji dla produktów i usług zrealizowanych przez Wykonawcę biegnie od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego na konkretne Zlecenie.
3. Warunkiem skuteczności zgłoszenia gwarancyjnego jest dokładne wyspecyfikowanie przez Zamawiającego komponentu wadliwego i zakresu podlegającego naprawie.
4. Jeśli w czasie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający zgłosi Wykonawcy błąd lub usterkę, to okres gwarancji w jej części, tj. w dokładnie wyspecyfikowanym zakresie podlegającym naprawie, zostaje przedłużony o kolejne 12 miesięcy licząc od dnia usunięcia błędu lub usterki potwierdzonej podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego na realizację usługi gwarancyjnej.
5. W przypadku gdy Zamawiający mając świadomość braku kompatybilności wstecznej złoży Zlecenie na podniesienie wersji Oprogramowania OSP do wyższej (upgrade systemu Magento), to gwarancja na Oprogramowanie OSP automatycznie wygasa. Na realizację Zlecenia dotyczącego Aktualizacji Oprogramowania OSP wymagana jest bezwzględnie pisemna lub mailowa zgoda Kierownika projektu po stronie Zamawiającego pod rygorem nieważności. W tym przypadku wszystkie naprawy funkcjonalności Oprogramowania OSP traktowane będą jako naprawy pogwarancyjne i realizowane będą odpłatnie wg. stawki ryczałtowej za 1 RBH określonej dla usług pozaabonamentowych. Aktualizacja Oprogramowania OSP nie ma wpływu na bieg okresu gwarancji dla funkcjonalności stanowiących autorskie oprogramowanie Wykonawcy.
6. Po upływie okresu gwarancji określonego w ust. 1, naprawy pogwarancyjne będą realizowane przez Wykonawcę wg stawki ryczałtowej za 1 RBH określonej dla usług pozaabonamentowych.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy objęty Gwarancją, o którym mowa w § 5 wykonany zostanie zgodnie z:

- a) właściwymi przepisami prawa,
 - b) najlepszą wiedzą techniczną Wykonawcy,
 - c) zakresem, pracochłonnością oraz terminem realizacji uzgodnionymi pomiędzy Stronami (tzw. parametrami Zlecenia),
 - d) specyfikacją, wytycznymi oraz innymi dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego.
8. Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie Wad w oprogramowaniu dostarczonym przez Wykonawcę zgodnie z warunkami SLA stanowiącymi załącznik nr 4 do Umowy. Definicja Wady określona jest w § 2.
 9. W przypadku, gdyby długość naprawy gwarancyjnej miała zagrażać ciągłości działania usług określonej w załączniku nr 4 do Umowy, to do momentu usunięcia Wady Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Obejście (ang. Workaround) umożliwiające korzystanie z usług, a następnie niezwłocznie jak to będzie możliwe usunąć Wadę.
 10. Dostarczenie Obejścia (ang. Workaround) przez Wykonawcę wstrzymuje naliczanie kar umownych przez Zamawiającego.
 11. Wady zgłaszane będą przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w warunkach SLA stanowiących załącznik nr 4 do Umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w produkcie, usługach lub przekroczeniu parametrów SLA na własny koszt zgodnie z warunkami SLA określonymi w załączniku nr 4 do Umowy.
 13. Jeżeli Wykonawca nie usunie reklamowanych Wad w przedmiocie Umowy objętym gwarancją lub jego części (np. Zleceniu) w terminie określonym w Warunkach SLA stanowiących załącznik nr 4 do Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kar umownych określonych w § 24 ust 2 lit d).
 14. Podstawą naprawy gwarancyjnej jest Zgłoszenie Wykonawcy przez Zamawiającego Wady fizycznej lub prawnej w dostarczonych produktach lub usługach (np. zgłoszenie Incydentu typu Błąd lub Usterka), precyzyjnie określające zakres Wady. W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest ustalenie i powiadomienie Zamawiającego czy zgłoszona wada objęta jest gwarancją czy może być naprawiona przez Wykonawcę odpłatnie jako usługa pogwarancyjna.
 15. Gwarancja nie odnosi się do błędów i usterek wynikających z Oprogramowania OSP jak również do błędów wynikających z oprogramowania zewnętrznego (niepochodzącego od Wykonawcy) implementowanego do oprogramowania autorskiego Wykonawcy lub z nim zintegrowanego. Wykonawca odpowiada tylko i wyłącznie za swój kod źródłowy wytworzony podczas realizacji danego Zlecenia.
 16. W przypadkach wymienionych w ust. 15 lub 16 powyżej Wykonawca powiadomi mailowo Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego, że usunięcie wady nie podlega naprawie gwarancyjnej i usunie wadę odpłatnie w ramach usług pozaabonamentowych.
 17. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas usuwania wad.

§ 20

Siła Wyższa

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające jej wykonanie w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie lub pocztą elektroniczną o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazać przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Strona powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej

o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji Umowy lub jej rozwiązania.

4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 powyżej, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.

5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 21

Tajemnica handlowa

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkie przekazane sobie informacje, udostępnione lub uzyskane w sposób zamierzony lub sposób niezamierzony w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że nie będą ujawniać żadnych informacji handlowych dotyczących drugiej strony bez jej pisemnej zgody.
3. W przypadku żądania udostępnienia informacji przez organy państwowe uprawnione z mocy obowiązujących przepisów prawa polskiego od jednej ze Stron, strona, do której skierowano żądanie zobowiązuje się poinformować niezwłocznie o tym fakcie drugą stronę.
4. Wykonawca oświadcza, że akceptuje zasady i wartości określone w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, przestrzega ich w swojej działalności oraz zobowiązuje się do ich przestrzelenia w przyszłości.

§ 22

Poufność informacji

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 23

Obowiązek informacyjny

Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznali lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>

Wykonawcy:

§ 24

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, w tym skutków odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i wykonanych zastępczych oraz w zakresie określonych w Umowie kar umownych jest ograniczona do wysokości całkowitej wartości Umowy określonej w §15 ust. 1. Strony wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i za utracone korzyści.
2. Kary umowne mogą być naliczane przez Zamawiającego w następujących przypadkach oraz wysokości:
 - a) w przypadku zwłoki w realizacji Zlecenia wystawionego w ramach Umowy – w wysokości 0,5% wartości Zlecenia netto za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru częściowego dla poszczególnych Zleceń lub odbioru końcowego przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wartości Zlecenia netto za każdy dzień zwłoki,

- c) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Zlecenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wartości Zlecenia,
 - d) w przypadku zawinionego przekroczenia przez Wykonawcę parametrów jakościowych świadczonych usług określonych w Warunkach SLA do Umowy. Wysokość kar umownych z tytułu przekroczenia parametrów jakościowych świadczonych usług zawierają załącznik nr 4 i 5 do Umowy,
 - e) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę przekazania do realizacji (wysyłki towaru do klienta) nieopłaconego zamówienia towaru złożonego przez klienta poprzez interfejs programistyczny dostarczony przez Wykonawcę do systemu firmy obsługującej dystrybucję towarów – w wysokości faktycznie poniesionych strat finansowych przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 100 tys. zł. W przypadku, gdy faktycznie poniesione straty przekroczą 100 tys. zł, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 w zw. z ust 3. niniejszego paragrafu,
 - f) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę błędnego wygenerowania kodów rabatowych dla Klientów przez oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę – w wysokości faktycznie poniesionych strat finansowych przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 100 tys. zł. W przypadku, gdy faktycznie poniesione straty przekroczą 100 tys. zł, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa, z zastrzeżeniem postanowień ust 1. w zw. z ust 3. niniejszego paragrafu,.
- 3. łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu przypadków, o których mowa w ust. 2 lit. a-d powyżej, zaistniałych w danym miesiącu obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć równowartości opłat należnych Wykonawcy w danym miesiącu.
 - 4. Kierownik projektu po stronie Zamawiającego zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej lub mailowej o zwłoce (wraz z informacją o możliwości zastosowania odpowiedzialności z tytułu kar umownych) w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia powodującego rozpoczęcie biegu terminu naliczania Wykonawcy kar umownych określonych w Umowie, a także wraz z Wykonawcą podjąć czynności mające na celu zminimalizowanie szkody oraz wartość naliczanych kar umownych.
 - 5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w § 21 lub § 22 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
 - 6. W przypadku gdy rzeczywiste szkody z tytułu naruszenia zobowiązania do zachowania poufności spowodowane działaniem lub zaniechaniem działania ze strony Wykonawcy przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, jednak nie wyższej niż całkowita wartość Umowy określona w § 15 ust. 1.
 - 7. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - 8. Ograniczenie wysokości maksymalnej kar umownych nie dotyczy ewentualnych kar umownych jakie mogą być nałożone na Wykonawcę w związku z naruszeniem obowiązków wynikających z umowy powierzenia danych osobowych.

§ 25

Ochrona danych osobowych

- 1. Zamawiający powierza oraz podpowierza Wykonawcy do przetwarzania Dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
- 2. Zamawiający oświadcza, iż w rozumieniu RODO, administratorem danych (dalej: Administrator) w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, pozostają Spółki (każda z osobna): ENEA S.A. oraz ENEA Centrum Sp. z o.o., a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych przez cały czas trwania Umowy należą do Administratorów.
- 3. Niniejsza Umowa wraz z Umową DPA stanowią łącznie udokumentowanie polecenia Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.

§ 26**Okres obowiązywania Umowy i warunki jej rozwiązania**

1. Niniejsza Umowa ramowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego licząc od dnia złożenia wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - b) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji niezwiązanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy, w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w lit. a-c.
4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 9 lit. a-c w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.
5. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia również w innych przypadkach, tj.:
 - a) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie o więcej niż 30 dni;
 - c) gdy w innych przypadkach niż wskazane powyżej Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z jej treścią i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, nie zmieni sposobu wykonywania Umowy.
6. Ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy Strony wykonują w terminach określonych w regulujących to prawo przepisach prawa.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy.
8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające procentowi faktycznie wykonanych i zachowanych przez Zamawiającego prac.
9. W przypadku decyzji Zamawiającego o zachowaniu części lub całości wykonanych prac, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa (w tym licencje oraz autorskie prawa majątkowe), tytuły, gwarancje, Dokumentacje, Koncepcję Biznesową, Koncepcję Techniczną i inne dokumenty przygotowane przez Wykonawcę, związane z realizacją Umowy w wykonanym zakresie, aktualne na dzień rozwiązania, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokończone Produkty - w tym korzystanie z nich, decyzje podjęte na ich podstawie ani skutki takiego korzystania lub decyzji.
10. Odstąpienie/rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Zakończenie obowiązywania Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują znaczenie, tj. w szczególności dotyczących poufności, obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonywane i zachowane przez Zamawiającego prace, ograniczeń w korzystaniu z Produktów, odpowiedzialności czy gwarancji.

§ 27**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron

przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

4. Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
5. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ilekroć w Umowie zastrzeżono złożenie oświadczenia w formie pisemnej, również pod rygorem nieważności, to oznacza to, że Strony w tych przypadkach dopuszczają również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
7. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron chyba, że którakolwiek ze Stron podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas druga strona otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu odręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu Strony datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu Strony. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze Stron przyjmuje się, że Umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule Umowy.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

Załączniki:

- Zał. nr 1 - Wykaz pól jakie powinno zawierać Zlecenie do Umowy w Systemie zarządzania zleceniami,
- Zał. nr 2 - Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego,
- Zał. nr 3 - Raport kosztów,
- Zał. nr 4 - Warunki SLA dla Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”,
- Zał. nr 5 - Lista krytycznych stron WEB pod względem ciągłości działania,
- Zał. nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (DPA).

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy ramowej - Wykaz pól jakie powinno zawierać Zlecenie do Umowy w Systemie zarządzania zleceniami**Wykaz pól Zlecenia**

[Start date] złożenia zlecenia – automatycznie nadana przez System zarządzania zleceniami

[Author] - Imię i Nazwisko składającego zlecenie; automatycznie wypełnia System zarządzania zleceniami na podstawie loginu użytkownika

[Project] – Strefa Zakupów

[Category] – kategoria zgłoszenia dla incydentów i Zleceń:

Rodzaje Incydentów:

a) **Incydent bezpieczeństwa informacji** (Security) - Naruszenie poufności, integralności lub dostępności informacji w Serwisie internetowym Grupy Enea przez pracownika Grupy Enea lub osobę spoza organizacji.

b) **Awaria** (Failure) - Rodzaj incydentu skutkującego niedostępnością całego Serwisu (usługi) lub co najmniej jednego z jego podstawowych modułów funkcjonalnych w gwarantowanym czasie świadczenia usługi.

c) **Błąd** (Bug) – Rodzaj incydentu skutkującego niemożliwością korzystania z co najmniej jednej podstawowej funkcjonalności Serwisu w gwarantowanym czasie świadczenia usługi.

- na gwarancji,

- po gwarancji.

d) **Usterka** (Fault) – Rodzaj incydentu skutkującego niemożliwością korzystania z co najmniej jednej dodatkowej funkcjonalności Serwisu w gwarantowanym czasie świadczenia usługi.

- na gwarancji,

- po gwarancji.

Rodzaje Zleceń:

a) **Zmiana** (Improvement) - Zlecenie dotyczące ulepszenia działania podstawowej lub dodatkowej funkcjonalności Serwisu.

b) **Zlecenie typu Nowa funkcjonalność** (New Feature) - Zlecenie dotyczące wykonania nowej, nie istniejącej jeszcze funkcjonalności w Serwisie (np. dodatkowego widgetu, snippety, przycisku, nowej strony WEB itp.).

c) **Zlecenie typu Zakup** – Zlecenie dotyczące zakupu np. dodatkowych komponentów programistycznych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

[Subject] – tytuł zlecenia

[Description] – opis zakresu zlecenia

W przypadku zgłoszenia incydentu zgłaszający zobowiązany jest podać następujące informacje:

a) kroki do reprodukcji **Incydentu**,

b) zrzut ekranu miejsca gdzie wystąpił **Incydent**,

c) link do miejsca gdzie wystąpił **Incydent**,

d) informacje dotyczące urządzenia, na jakim wystąpił **Incydent** takie jak:

- *Desktop*: nazwa przeglądarki internetowej i wersja przeglądarki,

- *Mobile*: nazwa urządzenia, nazwa systemu operacyjnego, wersja systemu operacyjnego, nazwa przeglądarki internetowej, wersja przeglądarki.

Wykonawca może wymusić podanie powyższych informacji przez zgłaszającego wprowadzając w Systemie zarządzania zleceniami pola obligatoryjne do wypełnienia zaznaczone gwiazdkami.

[Files] – załączniki plikowe do zlecenia

[Due Date] – proponowany termin realizacji zlecenia wg. Zlecającego – wybór z kalendarza

[Priority] – priorytet zlecenia wg. Zlecającego, do wyboru:

- Krytyczny (Critical),
- Wysoki (High),
- Normalny (Normal),
- Niski (Low),
- Bardzo niski (Trivial).

[Data i godzina] - automatycznie nadana przez System zarządzania zleceniami

[Assignee] - Imię i Nazwisko użytkownika, do którego zostało przypisane Zlecenie. Zmiana użytkownika w polu Assignee oznacza przejście do kolejnego kroku w procesie oraz przypisanie użytkownika, który ma wykonać określoną czynność w procesie.

[Estimated time] – przewidywana liczba RBH uzgodniona pomiędzy Stronami,

[Spent Time] – rzeczywista liczba RBH zużytych na realizację Zlecenia,

[Status] – status systemowy Zlecenia np. W Systemie zarządzania zleceniami systemie stosowane są następujące statusy w procesie obsługi Zleceń:

- NEW
- IN PROGRESS (KODOWANIE)
- READY TO TEST
- IN TEST
- VERIFIED (WERYFIKACJA)
- READY FOR CLIENT TEST
- PRODUCTION READY
- FEEDBACK (FROM AUTHOR)
- FEEDBACK (FROM ASSIGNEE)
- REJECTED (ODRZUCONY)
- SUSPENDED (ZAWIESZONY)
- DUPLICATED
- DONE (ACCEPTED) (ZAAKCEPTOWANY)

[% Done] - % stopień realizacji Zlecenia wg. zalogowanego czasu w polu [Logged]

[Due date] – uzgodniona data realizacji Zlecenia pomiędzy Stronami

[Description] - uwagi dotyczące Zlecenia.

* Kryteria akceptacyjne odbioru zlecenia zawarte są w specyfikacji (SIWZ) załączonej do Zlecenia, a jeśli nie ma specyfikacji to kryteria akceptacyjne wynikają z opisu zakresu Zlecenia zawartego w polu **[Description]**.

Załącznik nr 2 do umowy ramowej - Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Z dnia dotyczy umowy/zamówienia nr:.....z dnia

Wykonawca:

Zamawiający:

Komisja w składzie:**Ze strony Wykonawcy:**

1.

2.

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

Przedmiot i zakres odbioru prac:

.....

Uwagi:

.....

Odbiór częściowy/końcowy*

Odebrano z uwagami/bez uwag*

Podpisy Członków Komisji

Wykonawca

Zamawiający

* niepotrzebne skreślić

** Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT

Załącznik nr 3 do umowy ramowej- Raport kosztów

Załącznik nr 3 - Miesięczny raport kosztów					
Wartość usług abonamentowych [PLN]		Ilość i wartość usług pozaabonamentowych			
Utrzymanie Sklepu internetowego "Strefa Zakupów"			Rozwój Sklepu internetowego "Strefa Zakupów"		
Budżet [PLN] :		Budżet [PLN] :			
Miesiąc	Wartość [PLN netto]	Miesiąc	Nr zleceń w Systemie zarządzania zleceniami	Łączne zużycie [RBH]	Pozostało [RBH]
styczeń		styczeń			
luty		luty			
marzec		marzec			
kwiecień		kwiecień			
maj		maj			
czerwiec		czerwiec			
lipiec		lipiec			
sierpień		sierpień			
wrzesień		wrzesień			
październik		październik			
listopad		listopad			
grudzień		grudzień			
RAZEM:	0,00 zł	RAZEM:			
Wartość umowy:					
Usługi jednorazowe (wdrożeńiowe):		PLN netto			
Usługi abonamentowe:					
Usługi pozaabonamentowe:					
Łączna wartość umowy ramowej:					
Rozliczenie RBH z umowy ramowej					
Stawka za 1 RBH usług pozaabonamentowych:		PLN netto			
Wykorzystana kwota wg. RBH z umowy ramowej:					
Pozostała kwota wg. RBH do wykorzystania:					

Załącznik nr 4 do umowy ramowej - Warunki SLA dla Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”**Warunki SLA
dla Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”**

Poniższe warunki określają parametry jakościowe świadczenia przez Wykonawcę usług abonamentowych oraz usług pozaabonamentowych na środowisku produkcyjnym. Warunki SLA obowiązują od momentu odbioru prac przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

1. Terminy i definicje

SLA – zbiór parametrów jakościowych określających poziom gwarantowanego świadczenia usługi przez Wykonawcę na środowisku produkcyjnym,

Incydent – każde zdarzenie, które nie jest standardowym działaniem usługi i które powoduje lub może powodować zakłócenia w prawidłowym działaniu usługi lub obniżenie parametrów jakościowych świadczonej usługi,

Problem – nieznana przyczyna jednego lub wielu incydentów,

Obejście (ang. Workaround) – działanie pozwalające na przywrócenie ciągłości działania Sklepu (usługi) bez całkowitego wyeliminowania przyczyny incydentu,

Gwarantowany czas świadczenia usługi czas, w którym Wykonawca gwarantuje, że usługa będzie dostępna dla Użytkowników lub końcowych Użytkowników, chyba że wystąpiła awaria lub dokonywane są prace konserwacyjne lub naprawcze przez serwisantów Wykonawcy w ramach zdefiniowanego okna serwisowego. Parametr ten wyliczany będzie dla okresów miesięcznych wg. wzoru:

$$\text{Gwarantowany czas świadczenia usługi [\%]} =$$

$$100\% - \text{dopuszczalna niedostępność usługi (w gwarantowanym czasie świadczenia usługi) [\%]}$$

Czas niedostępności usługi – czas, w którym usługa jest niedostępna dla Użytkowników lub Użytkowników końcowych. Parametr ten wyliczany będzie dla okresów miesięcznych wg. wzoru:

$$\text{Czas niedostępności usługi [\%]} = \text{Gwarantowany czas świadczenia usługi [\%]} - \text{niedostępność usługi w gwarantowanych czasie świadczenia usługi [\%]}$$

Dostępność usługi – oznacza czas bezawaryjnego działania usługi w stosunku do całości czasu, w którym usługa powinna być świadczona (czyli gwarantowanego czasu świadczenia usługi). Dostępność Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” określona jest w pkt. 2a). Dostępność Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” (usługi) wyliczana będzie dla okresów miesięcznych wg. wzoru:

$$\text{Dostępność usługi} = \text{Gwarantowany czas świadczenia usługi [\%]} - \text{Czas niedostępności usługi [\%]}$$

Dopuszczalna niedostępność usługi (w gwarantowanym czasie świadczenia usługi) - czas niedostępności usługi w ramach gwarantowanego czasu świadczenia usługi, który nie jest liczony jako jej niedostępność i nie stanowi podstawy do naliczania Wykonawcy kar umownych,

Dzień roboczy – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Czas reakcji – czas liczony od momentu zgłoszenia incydentu przez Zamawiającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu przywrócenie prawidłowego działania usługi, z uwzględnieniem godzin świadczenia usługi; dla przykładu, 2-godzinny czas reakcji na zgłoszenie dotyczące wsparcia technicznego dokonane o godzinie 16:30 w roboczy piątek upływa o godzinie 10:30 kolejnego dnia roboczego.

Czas realizacji – czas liczony od momentu podjęcia działań przez Wykonawcę do momentu całkowitego przywrócenia usługi, z uwzględnieniem godzin świadczenia usługi – dla przykładu, 8-godzinny czas realizacji usługi wsparcia technicznego, liczony od godziny 16:30 w piątek, upływa o godzinie 16:30 kolejnego dnia roboczego. Jako prawidłowe działanie usługi uważa się działanie usługi zgodnie z warunkami SLA określonymi w niniejszym dokumencie,

Okno serwisowe – ściśle zdefiniowany okres w ciągu doby, w którym dozwolone jest wykonywanie przez Wykonawcę różnego rodzaju zmian, prac konserwacyjnych i naprawczych dotyczących świadczonych usług,

Częstotliwość okien serwisowych – częstotliwość z jaką Wykonawca może wprowadzać zmiany, prowadzić prace konserwacyjne i naprawcze dotyczące świadczonych usług w ramach określonych okien serwisowych.

Środowisko produkcyjne – środowisko dostarczone i administrowane przez Zamawiającego, składające się z infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”, które używane jest bezpośrednio do publikacji stron WEB lub aplikacji WEB-owych w sieci Internet dla Użytkownika końcowego,

Środowisko testowe (preprod) - środowisko dostarczone i administrowane przez Zamawiającego, składające się z infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”, które używane jest do testowania infrastruktury sprzętowej lub oprogramowania przed jego wydaniem (publikacją) na środowisku produkcyjnym,

Środowisko developerskie - środowisko dostarczone i administrowane przez Wykonawcę, składające się z infrastruktury sprzętowej oraz oprogramowania używane przez Wykonawcę do rozwoju oprogramowania na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy,

Wydanie (ang. Deploy lub Release) - zbiór poprawek lub nowych funkcjonalności, które zostały przetestowane przez Wykonawcę i wdrożone (wydane) na środowisku produkcyjnym,

Poprawka (ang. Fix) – pojedyncza poprawka błędu oprogramowania, która została przetestowana przez Wykonawcę i wdrożona (wydana) na środowisku produkcyjnym.

2. Utrzymanie oprogramowania

Usługa utrzymania oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego świadczona jest w trybie 24/7/365 dni. Usługa obejmuje utrzymanie oprogramowania własnego stworzonego przez Wykonawcę oraz oprogramowania firm trzecich dostarczonego przez Wykonawcę.

Usługa nie obejmuje utrzymania środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

a) Podstawowe parametry świadczenia usługi

Miesięczna dostępność Sklepu internetowego w gwarantowanym czasie świadczenia usługi: 99,8% (dopuszczalna niedostępność: 86,4 min./m-c)

Max czas trwania jednorazowej niedostępności Sklepu internetowego (usługi): 30 minut

Max czas generowania strony WEB Sklepu internetowego:

- generowanie pierwszej strony WEB Sklepu na stacji roboczej użytkownika końcowego: standardowo max. do 4 sekund lub max. do 5 sekund jeśli strona zawiera mapki lub inne skomplikowane elementy multimedialne,
- generowanie drugiej i kolejnych stron WEB na stacji roboczej użytkownika końcowego: max. do 3 sekund,
- zapisywanie danych na stronie WEB na stacji roboczej użytkownika końcowego: max. do 3 sekund.
- generowanie wyniku wyszukiwania w wyszukiwarce znajdującej się na stronie WEB Sklepu mierzone na stacji roboczej użytkownika końcowego: max. do 3 sekund.

Jako referencyjny punkt pomiaru czasów generowania stron WEB przyjmuje się urządzenie końcowe (np. stację roboczą) Użytkownika korzystającego z sieci Internet na terytorium Polski.

b) Zabezpieczenie i aktualizacja oprogramowania

W ramach usługi utrzymania oprogramowania świadczona jest przez Wykonawcę usługa zabezpieczenia i aktualizacji oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”. Usługa obejmuje również zabezpieczenie interfejsów programistycznych wykonanych przez Wykonawcę pomiędzy Sklepem internetowym „Strefa Zakupów” a systemami informatycznymi Zamawiającego oraz systemami informatycznymi firm trzecich zintegrowanych przez Wykonawcę ze Sklepem internetowym „Strefa Zakupów”.

Usługa nie obejmuje zabezpieczenia i aktualizacji środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca odpowiada jedynie za aktualizacje w zakresie wgrywania opublikowanych oficjalnie łat bezpieczeństwa systemu Magento.

c) Zarządzanie konfiguracją

W ramach usługi utrzymania oprogramowania świadczona jest przez Wykonawcę usługa zarządzania konfiguracją wszystkimi komponentami oprogramowania niezbędnymi do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” na infrastrukturze technicznej Zamawiającego.

Usługa nie obejmuje zarządzania konfiguracją środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada również za konfigurację bazy danych, jedynie za jej zawartość.

d) Monitorowanie ciągłości działania, szybkości oraz dostępności

W ramach usługi ciągłości działania oprogramowania świadczona jest przez Wykonawcę usługa monitorowania ciągłości, szybkości oraz dostępności oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” w oparciu o ustalone z Zamawiającym scenariusze testowe np. w narzędziu Site24. Do czasu zamodelowania scenariuszy testowych i wdrożenia narzędzia Site24 lub równoważnego monitorowanie realizowane będzie przez Wykonawcę w trybie 24/7/365 dni w oparciu o własne narzędzia monitorujące. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę obniżenia parametrów SLA działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie Kierownika projektu, Product Owner-a po stronie Zamawiającego i służby techniczne IT po stronie Zamawiającego oraz bezzwłocznie podjąć odpowiednie kroki zmierzające do przywrócenia parametrów SLA działania Sklepu.

Usługa nie obejmuje monitorowania środowiska serwerowego oraz usług serwerowych, które są administrowane przez Zamawiającego.

e) Monitorowanie pojemności

Za monitorowanie pojemności środowiska serwerowego oraz usług serwerowych odpowiadają służby techniczne IT po stronie Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ryzyka przekroczenia dopuszczalnych parametrów pojemnościowych jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie Kierownika projektu po stronie Zamawiającego, Product Owner-a i służby techniczne IT po stronie Zamawiającego oraz bezzwłocznie podjąć odpowiednie kroki zmierzające do zapewnienia parametrów pojemnościowych niezbędnych do prawidłowego działania Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” np. napisania skryptu usuwającego i-nody w przypadku ich wysycenia.

3. Dostosowanie oprogramowania do zmian prawnych

Dostosowywanie oprogramowania stworzonego przez Wykonawcę do zmian prawnych realizowane będzie przez Wykonawcę w ramach świadczenia odpłatnych usług pozaabonamentowych w terminach ustalonych każdorazowo Stronami. Zmiany prawne zgłaszane będą przez Zamawiającego jako Zlecenia typu **Zmiana** (jeśli zgłoszenie dotyczy zmiany już istniejącej funkcjonalności w Sklepie internetowym) lub jako Zlecenia typu **Nowa funkcjonalność** (jeśli zgłoszenie dotyczy wykonania nowej funkcjonalności w Sklepie internetowym).

4. Wsparcie techniczne (ATiK)

Usługi wsparcia technicznego przez Wykonawcę na rzecz Administratorów Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” po stronie Zamawiającego obejmujące pomoc w kwestiach technicznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy w wysokości do 40 godz./m-c.

- **Godziny przyjmowania zgłoszeń i świadczenia usług dotyczących wsparcia:** w dni robocze w godzinach 9:00-17:00; przyjmowane za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie,
- **Czas reakcji na zgłoszenie dot. wsparcia technicznego:** max. 2 godz.
- **Czas realizacji usługi wsparcia technicznego:** max. 8 godz.

5. Pozostałe usługi

Usługi rozwoju oprogramowania, graficzne, konsultingowe, asysty personalnej realizowane będą zgodnie z parametrami określonymi każdorazowo w Zleceniu składanym przez Zamawiającego oraz rozliczane jako usługi pozaabonamentowe.

- **Godziny przyjmowania zgłoszeń i świadczenia usług:** w dni robocze w godzinach 9:00-17:00; przyjmowane poprzez System zarządzania zleceniami,
- **Czas reakcji na zgłoszenie:** max. 4 godz.
- **Czas realizacji zgłoszenia:** zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami.

Pozostałe usługi świadczone będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz. 9:00-17:00

Kategorie zgłoszeń dla incydentów i Zleceń :

- g) Incydent bezpieczeństwa informacji
 czas reakcji: max. 30 minut
 czas realizacji: max. 3 godz.
 Godziny świadczenia usługi: w dni robocze w godzinach 9:00- 17:00
 Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego. W dni robocze na adres mailowy.
- h) Awaria
 czas reakcji: max. 30 minut
 czas realizacji: max. 3 godz.
 Godziny świadczenia usługi: w dni robocze w godzinach 9:00- 17:00
 Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego. W dni robocze na adres mailowy.
- i) Błąd uniemożliwiający korzystanie z podstawowych funkcjonalności Sklepu
 Czas reakcji: max. 30 minut
 Czas realizacji: ten sam dzień roboczy dni robocze w godz. 9:00- 17:00
 Sposób zgłaszania: W dni robocze w godzinach 9:00- 17:00 na adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy.
- j) Usterka uniemożliwiająca korzystanie z dodatkowych funkcjonalności Sklepu
 Czas reakcji: max. 2 godz.
 Czas realizacji: max. 2 dni robocze dni robocze w godz. 9:00- 17:00
 Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami na adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego. W dni robocze w godzinach 9:00 – 17.00.
- k) Zmiana, Nowa funkcjonalność
 Czas reakcji: max. 1 dzień roboczy
 Czas realizacji: zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami
 Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy.
- l) Zakup
 Czas reakcji: max. 1 dzień roboczy
 Czas realizacji: zgodnie z terminem uzgodnionym pomiędzy Stronami
 Sposób zgłaszania: System zarządzania zleceniami, adres e-mail Kierownika Zespołu zadaniowego po stronie Wykonawcy.

4. Usługi wsparcia technicznego (do 8 rbh miesięcznie) – usługi pomocy technicznej realizowane przez Wykonawcę na rzecz Administratorów systemu Magento obejmujące pomoc w kwestiach technicznych związanych z realizacją niniejszej Umowy. Usługi realizowane są w sposób zdalny przez Wykonawcę (np. telefoniczne, przez Internet itp.)

W przypadku incydentu typu Awaria, Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji zgłoszenia do całkowitego usunięcia awarii lub dostarczenia Obejścia (ang. Workaround) pozwalającego na przywrócenie ciągłości działania Sklepu internetowego (usługi) bez konieczności całkowitego wyeliminowania przyczyny incydentu. Po przywróceniu ciągłości działania Sklepu (usługi) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych do całkowitego wyeliminowania przyczyny incydentu w ramach procesu zarządzania problemem.

Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się odpowiednio:

- Datę i godzinę zgłoszenia w Systemie zarządzania zleceniami,

- Datę i godzinę wysłania wiadomości pocztą elektroniczną.

Rodzaj zgłoszenia	Opis
Incydent bezpieczeństwa informacji (Security)	Naruszenie poufności, integralności lub dostępności informacji w Sklepie internetowym „Strefa Zakupów” przez pracownika Grupy Enea lub osobę spoza organizacji. Incydenty bezpieczeństwa informacji usuwane są przez Wykonawcę w ramach opłaty za usługi abonamentowe.
Incydent typu Awaria (Failure)	Rodzaj incydentu skutkującego niedostępnością całego Sklepu (usługi) lub co najmniej jednego z jego podstawowych modułów funkcjonalnych w gwarantowanym czasie świadczenia usługi. Awarie usuwane są przez Wykonawcę w ramach opłaty za usługi abonamentowe.
Incydent typu Błąd (Bug)	Rodzaj incydentu skutkującego niemożliwością korzystania z co najmniej jednej podstawowej funkcjonalności Sklepu w gwarantowanym czasie świadczenia usługi. Błędy usuwane są bezpłatnie przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji.
Incydent typu Usterka (Fault)	Rodzaj incydentu skutkującego niemożliwością korzystania z co najmniej jednej dodatkowej funkcjonalności Sklepu w gwarantowanym czasie świadczenia usługi. Usterki usuwane są bezpłatnie przez Wykonawcę w ramach udzielonej gwarancji.
Zlecenie typu Zmiana (Improvement)	Zlecenie dotyczące ulepszenia działania podstawowej lub dodatkowej funkcjonalności Sklepu. Zlecenia dotyczące wykonania Zmian realizowane są odpłatnie przez Wykonawcę w ramach usług pozaabonamentowych.
Zlecenie typu Nowa funkcjonalność (New Feature)	Zlecenie dotyczące wykonania nowej, nie istniejącej jeszcze funkcjonalności w Sklepie (np. dodatkowego widgetu, przycisku, nowej strony WEB itp.). Zlecenia dotyczące wykonania Nowej funkcjonalności realizowane są odpłatnie przez Wykonawcę w ramach usług pozaabonamentowych.
Zlecenie typu Zakup (Purchase)	Zlecenie dotyczące zakupu licencji lub jakiegoś komponentu programistycznego np. wtyczki itp.

6. Okna serwisowe

Na potrzeby wykonywania różnego rodzaju zmian, prac konserwacyjnych i naprawczych dotyczących Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” Strony ustalają następujące zasady dotyczące okien serwisowych:

- **Godziny, w których mogą być realizowane prace serwisowe:** każdego dnia kalendarzowego od godz. 0:00 do godz. 6:00
- **Częstotliwość okien serwisowych** – nie więcej niż 2 okna w ciągu doby,
- **Max. czas trwania jednego okna serwisowego** – nie więcej niż 5 godz.

7. Monitorowanie i raportowanie incydentów

Wykonawca zobowiązany jest do zbierania i przekazywania Zamawiającemu informacji na temat zgłoszonych Incydentów dotyczących Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania przesłać do Zamawiającego raport miesięczny z zestawieniem wszystkich zaistniałych incydentów, ich klasyfikacją, datą i godziną zgłoszenia, czasem reakcji oraz czasem realizacji zgłoszenia.

8. Wydawanie nowych wersji oraz poprawek

Strony ustalają, że wydawanie nowych wersji oprogramowania (ang. Deploy lub Release) dla Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” odbywać będzie się 1 raz na 2 tygodnie w dniu uzgodnionym pomiędzy Stronami. Przed wydaniem nowej wersji na środowisku produkcyjnym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przetestować na środowisku testowym zbiór wszystkich poprawek lub nowych funkcjonalności wchodzących w skład danego wydania. Strony mogą ustalić inny harmonogram wydawania nowych wersji niż opisano powyżej.

W przypadku konieczności usunięcia błędu w oprogramowaniu Wykonawca może poza ustalonym harmonogramem nowych Wydań dokonać wydania pojedynczej poprawki (ang. bug-fix) do oprogramowania. Przed wydaniem poprawki na środowisku produkcyjnym, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przetestować poprawkę wraz ze wszystkimi pozostałymi funkcjonalnościami na środowisku testowym.

Po wydaniu nowej wersji lub zaimplementowaniu poprawki, Wykonawca gwarantuje poprawne funkcjonowanie wszystkich dotychczasowych oraz nowych funkcjonalności Sklepu internetowego „Strefa Zakupów”.

9. Kary umowne z tytułu przekroczenia parametrów SLA

W przypadku niedotrzymania parametrów jakościowych świadczonych usług określonych w niniejszych Warunkach SLA, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:

a) Kary z tytułu przekroczenia czasów niedostępności lub czasów realizacji zgłoszeń określonych w pkt. 6:

- za każdą rozpoczętą godzinę jednorazowej niedostępności Sklepu internetowego „Strefa Zakupów” w gwarantowanych czasie świadczenia usługi - w wysokości 1500 PLN netto za pierwsze dwie godziny niedostępności oraz 2000 PLN netto za każdą kolejną rozpoczętą godzinę,
- za każdą godzinę przekroczenia czasu realizacji w związku z usuwaniem Incydentu bezpieczeństwa informacji – w wysokości 2000 PLN netto,
- za każdą godzinę przekroczenia czasu realizacji w związku z usuwaniem Awarii – w wysokości 2.000 PLN netto,
- za każdą godzinę przekroczenia czasu realizacji w związku z usuwaniem Błędu – w wysokości 1.000 PLN netto.

Załącznik nr 5**Lista najbardziej krytycznych stron WEB Sklepu internetowego :Strefa Zakupów" pod względem ciągłości działania****1. Scenariusz logowanie + zakup**

- 1.Strona logowania
- 2.Logowanie
- 3.Kategoria
- 4.Wejście do produktu
- 5.Do koszyka
- 6.Koszyk
- 7.Dane kontaktowe
- 8.Podsumowanie
- 9.Powrót do koszyka
- 10.Usunięcie produktu z koszyka
- 11.Wylogowanie

2. Scenariusz zakupu z logowaniem po wyborze produktu

- 1.Strona główna
- 2.Strona kategorii
- 3.Strona produktu
- 4.Strona Logowania
- 5.Logowanie
- 6.Do koszyka
- 7.Koszyk
- 8.Dane kontaktowe
- 9.Podsumowanie
- 10.Powrót do koszyka
- 11.Usunięcie produktu z koszyka
- 12.Wylogowanie

3. Scenariusz „rejestracja”

- 1.Strona logowania
 - 2.Strona Rejestracji
 - 3.Mail z hasłem
 - 4.Mail aktywujący
 - 5.Wciśnięcie w link aktywujący.
 - 6.Wykonanie operacji w tym linku.
 - 7.Wylogowanie
-

Zał. nr 6 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (DPA)

W załączniku

Załącznik NR 11 – Umowa DPA**UMOWA****O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)**

zawarta w dniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań z siedzibą w
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego:zł,
zwana dalej „ EC ”	zwana dalej „ Przetwarzającym Dane ”
reprezentowana przez:	reprezentowana przez:

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”**Preambuła**

- a. *EC przetwarza dane osobowe powierzone jej przez ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia 4 czerwca 2018 r. zawartej między ENEA S.A. jako Administratorem Danych a EC jako podmiotem przetwarzającym te Dane. Na podstawie tej umowy EC może podpowierzyć przetwarzanie tych danych.*
- b. *Jednocześnie EC jest również samodzielnym Administratorem Danych.*
- c. *Strony oświadczają, że Przetwarzający Dane świadczy na rzecz EC usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.*
- d. *Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.*
- e. *Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.*
- f. *Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych.*

§1. Przedmiot Umowy DPA

1. Strony łączy Umowa („Umowa Główna”).
2. Wykonywanie Umowy Głównej wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych – zarówno tych, co do których EC jest Administratorem Danych jak i Danych Osobowych [...], co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane.
3. Przetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.

Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1) („RODO”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.

4. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez RODO.

§2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

Podmiot Danych	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
Umowa Główna	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy DPA;
Dane Osobowe	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA – zarówno dane osobowe, co do których EC jest Administratorem Danych jak i dane osobowe [...], co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane;
Naruszenie Ochrony Danych Osobowych	każde naruszenie bezpieczeństwa mające miejsce u Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych EC lub Spółek wymienionych w Preambule;
Przetwarzanie Danych Osobowych	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
Prawo Ochrony Danych Osobowych	RODO oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego;
Podprzetwarzający Dane	umowny partner Przetwarzającego Dane, który przetwarza Dane Osobowe EC lub [...], będąc włączonym do procesu przetwarzania przez Przetwarzającego Dane.
Administrator Danych	Osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. [...] z siedzibą w [...], której Dane Osobowe EC powierza w ramach niniejszej Umowy DPA Przetwarzającemu Dane.

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

§3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych

- EC powierza Dane Osobowe do przetwarzania Przetwarzającemu Dane na czas i w celu wykonania Umowy Głównnej.
- Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Przetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez EC w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.

3. Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

§4. Cel przetwarzania

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

§5. Prawa i obowiązki EC

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Przetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Przetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, EC przekaże te informacje niezwłocznie.
2. EC może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. EC może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. EC jest uprawniona do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Przetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, po uprzednim powiadomieniu o jej terminie z 5 dniowym wyprzedzeniem. W tym celu Przetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez EC do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Przetwarzającego Dane. EC może dokumentować wyniki kontroli. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania EC pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z EC.
4. Prawa EC określone w niniejszym paragrafie przysługują również ENEA S.A., w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, co do których jest on Administratorem Danych. ENEA S.A. może je wykonywać samodzielnie lub w porozumieniu z EC.

§6. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane

1. Przetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń EC, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Przetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Przetwarzający Dane nie może bez zgody EC udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. Bez uprzedniej zgody EC Przetwarzający Dane nie może tworzyć kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Przetwarzający Dane zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie EC i w terminie przez nią wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Przetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie do osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju i siedzibie, wskazanych w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA. O wszystkich innych miejscach wykonywania czynności przetwarzania lub wszelkich zmianach dotychczasowych miejsc przetwarzania w tym samym kraju Przetwarzający Dane uprzednio informuje EC. W takim przypadku EC przysługuje prawo do sprzeciwu. Jeżeli EC nie wniesie sprzeciwu w terminie jednego miesiąca od otrzymania powyższych informacji od Przetwarzającego Dane, uznaje się, że wyraziła zgodę na inne

miejsca lub zmianę miejsc przetwarzania w tym samym kraju w zakresie wskazanym w informacji otrzymanej od Przetwarzającego Dane.

5. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą EC lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725. Zaangażowanie Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy.
6. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC, najpóźniej w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, pracowników Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Przetwarzający Dane powinien dostarczyć wraz z informacją, o której mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez EC niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Przetwarzający Dane nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Przetwarzający Dane bezzwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez EC. Przetwarzający Dane umożliwi EC uczestnictwo w jakichkolwiek czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku naruszenia Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane ma obowiązek wspierania EC w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.
7. Jeżeli Przetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane lub zgodności z Prawem Ochrony Danych Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Przetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym EC, w zakresie dozwolonym przepisami prawa oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował i pomagał EC w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia. Przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Administrator Danych wyraził na to zgodę. W takim przypadku EC niezwłocznie poinformuje Przetwarzającego Dane o udzielonej zgodzie.
8. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC o każdej:
 - 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jej Danych Osobowych lub jakiejkolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jej Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Przetwarzający Dane dostarczy EC wszystkich zażądanych informacji dotyczących takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,
 - 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,
 - a także niezwłocznie podejmie współpracę z EC lub Spółką wymienioną w Preambule w związku z takim żądaniem lub komunikacją, skargą, prośbą lub zgłoszeniem
9. Jeżeli Podmiot Danych będzie wykonywać swoje prawo do sprostowania, zmiany, uaktualnienia, usunięcia, wykreślenia, tymczasowego lub stałego zawieszenia, zablokowania lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych względem EC, Przetwarzający Dane będzie zobowiązany do wykonania żądania Podmiotu Danych zgodnie z poleceniami EC. Jeżeli Podmiot Danych przekaże tego rodzaju żądanie bezpośrednio do Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym EC i działania zgodnie z poleceniami EC
10. Przetwarzający bezzwłocznie powiadamia EC, jeżeli w jego opinii wydane polecenie narusza Rozporządzenie (UE) 2016/679 lub Rozporządzenie (UE) 2018/1725 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

11. Przetwarzający Dane po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA bądź na wskazanie EC zobowiązany jest do usunięcia powierzonych Danych Osobowych i wszelkich istniejących ich kopii najpóźniej w terminie:
 - a. do 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usług na rzecz EC związanych z przetwarzaniem danych, albo po tym okresie
 - b. po upływie terminu na przechowanie kopii zapasowych, wynikającego z polityki prowadzenia kopii zapasowych, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Przetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na życzenie EC Przetwarzający dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.
12. Przetwarzający Dane wykonuje prawa i obowiązki określone w niniejszym paragrafie odpowiednio w stosunku do Spółek wymienionych w Preambule. Administrator, w przypadkach w których taka możliwość jest przewidziana w niniejszym paragrafie dla EC, może wykonywać czynności oraz żądać bezpośrednio od Przetwarzającego Dane realizacji obowiązków.

§7. Środki techniczne i administracyjne

1. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, które zapewnią ochronę Danych Osobowych na poziomie nie niższym niż opisany, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
2. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania EC o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur, jeżeli zmiany te mogłyby obniżyć przyjęty poziom bezpieczeństwa obowiązujący w dniu podpisania Umowy DPA.
3. Na życzenie EC lub ENEA S.A., Przetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia EC wyczerpującej, aktualnej informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA.

§8. Podprzetwarzający Dane

1. Przetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody EC. EC zezwala Przetwarzającemu Dane na zaangażowanie Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i powinny mieć zastosowanie do Podprzetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania. Lista podmiotów, którym Przetwarzający Dane powierzył dalej przetwarzanie Danych Osobowych znajduje się w Załączniku IV (jeśli sytuacja znajduje zastosowanie). EC niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie Danych Osobowych do tych podmiotów. Zmiana Załącznika nr IV następuje na podstawie akceptacji przez EC wniosku o wyrażenie zgody na zaangażowanie nowego podmiotu Podprzetwarzającego Dane. Zgoda EC jest udzielana w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy DPA. Wykreślenie podmiotu Podprzetwarzającego Dane z Załącznika nr IV następuje na podstawie informacji Przetwarzającego Dane przekazanej w formie pisemnej na adres EC.
2. Na wniosek Administratora Przetwarzający przekazuje mu kopię umowy DPA, jaką zawarł z Podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
3. Przetwarzający Dane podejmuje odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Przetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Przetwarzający Dane jest zobowiązany względem EC oraz Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Przetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Przetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Przetwarzającym Dane a Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później - w regularnych

odstępach czasu. Wyniki tych kontroli muszą być dokumentowane i przekazywane przez Przetwarzającego Dane EC na jej życzenie.

4. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby EC lub Spółki wymienione w Preambule mogły przeprowadzać audyty względem Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach, o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. h). Przetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo EC lub Spółek wymienionych w Preambule do audytu w umowie między nim a Podprzetwarzającym Dane. Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie EC lub Spółki wymienione w Preambule uzyskują względem Przetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.
5. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu Administrator Danych może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot Przetwarzający.
6. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu wyniki wszelkich audytów.

§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.

1. Przetwarzający Dane ponosi pełną odpowiedzialność względem EC za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania aż do granicy siły wyższej. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności uzgodnione gdzie indziej nie znajdują zastosowania do niniejszej Umowy DPA.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego Dane niniejszej Umowy DPA EC przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w wysokości 40000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych zero groszy) w przypadku każdego naruszenia odrębnie. Uprawnienie to przysługuje EC z tytułu naruszenia niniejszej Umowy DPA niezależnie od tego, czy naruszenie jest zawinione czy niezawinione. EC nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie jest konsekwencją działania siły wyższej.
3. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez EC odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody (jeżeli wystąpiła) poniesionej przez EC w związku ze zdarzeniem, które jest podstawą naliczenia określonej kary.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się EC w pełnej wysokości także wtedy, gdy w przypadku jednego zdarzenia doszło do więcej niż jednego naruszenia niniejszej Umowy DPA, wobec czego EC może naliczyć więcej niż jedną karę umowną. Za każdy przypadek naruszenia niniejszej Umowy DPA kary umowne będą naliczane odrębnie.
5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy DPA lub jej rozwiązania przez Strony.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu EC, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar ani zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy DPA, o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione.
7. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Przetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w RODO, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią lub ENEA S.A. do EC jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, w tym przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową DPA lub niezgodnie z Prawem Ochrony Danych Osobowych lub niezgodnie z pisemnymi poleceniami EC lub ENEA S.A. lub wbrew pisemnym poleceniom EC lub ENEA S.A., Przetwarzający Dane zwolni EC z obowiązku świadczenia w przypadku jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej lub ENEA S.A. w zakresie wszelkich odszkodowań należnych od EC w związku z takim naruszeniem w pełnym zakresie oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez osobę trzecią lub ENEA S.A. tego roszczenia, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny na zasadach wskazanych powyżej w stosunku do ENEA S.A. w zakresie kierowanych do niego roszczeń związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych po stronie Przetwarzającego Dane.

9. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia EC lub ENEA S.A. wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed tymi roszczeniami. Przetwarzający Dane wstąpi do procesu na miejsce pozwanego lub, gdyby było to niemożliwe, wstąpi do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.
10. Przetwarzający Dane ponosi względem EC lub ENEA S.A. pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Przetwarzającego Dane działań mających na celu dokonanie oceny, czy Podprzetwarzający Dane daje rękojmię należytego przetwarzania Danych Osobowych, w tym czy stosuje właściwe środki techniczne lub organizacyjne zabezpieczenia Danych Osobowych.
11. EC nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane za szkodę powstałą po stronie Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane wskutek nałożenia odpowiednio na Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane przez organ nadzorczy administracyjnej kary pieniężnej lub innej sankcji administracyjnej z tytułu Naruszenia Ochrony Danych Osobowych przez odpowiednio Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane.
12. Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach DPA zawartych z podmiotami Podprzetwarzającymi klauzuli, zgodnie z którą Administratorzy Danych oraz EC na podstawie pełnomocnictw szczególnych od Administratorów będą uprawnieni do rozwiązywania tych umów i nakazania usunięcia lub zwrotu Danych Osobowych

§10. Komunikowanie się Stron

1. EC wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

§11. Załączniki do Umowy DPA

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

Załącznik IV określa:

1. Wykaz Podprzetwarzających, na rzecz których EC wyraża zgodę na dokonanie dalszego powierzenia Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane

§12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.
2. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie pisemnej
3. EC może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne naruszenie

postanowień niniejszej Umowy DPA uznać należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony EC, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.

4. Jeżeli podjęcie jakichkolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
5. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.
6. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
7. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla EC i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby EC.
8. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

<i>Za EC</i>	<i>Za Przetwarzającego Dane</i>

Załącznik I do Umowy DPA

1. Data zawarcia Umowy DPA

Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu [...] 202[] r.

2. Strony Umowy DPA

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7 , 61-894 Poznań z siedzibą w
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP REGON, wysokość kapitału zakładowego:zł, kapitał zakładowy wypłacony: zł
zwana dalej „ EC ”	zwana dalej „ Przetwarzającym Dane ”
reprezentowana przez:	reprezentowana przez:

.....
.....

3. Przedmiot Umowy DPA

Strony łączy umowa [...] z dnia [...] dotycząca świadczenia przez Przetwarzającego Dane usług na rzecz EC w postaci:

Utrzymanie i rozwój Magento w ramach którego prowadzony jest sklep internetowym Strefa Enea. Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.

4. Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla następujących celów:

Dane będą przetwarzane w celu realizacji zamówionego towaru w sklepie internetowym Strefa Enea lub też reklamacji/oddania wcześniej zakupionego towaru.

5. Osoby kontaktowe Stron

	<i>po stronie EC</i>	<i>po stronie Przetwarzającego</i>
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Stanowisko</i>		
<i>Telefon</i>		
<i>E-mail</i>		

Załącznik II do Umowy DPA

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane

Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:

ENEA Centrum:

• Pracownicy:

- imię i nazwisko
- adres mail służbowy
- nr telefonu służbowy

ENEA S.A.:

• Pracownicy:

- imię i nazwisko
- adres mail służbowy
- nr telefonu służbowy

• Klienci:

- imię i nazwisko
- adres mailowy
- adres korespondencyjny
- nr telefonu

2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych

Dane Osobowe będą przetwarzane w następujący sposób:

Klient Strefy Enei po sprawdzeniu w wewnętrznej bazie CBK i potwierdzeniu aktywności umowy dot. sprzedaży prądu może realizować zakupy w Strefie Enea. Dane będą przetwarzane na potrzeby wysyłki/reklamacji/zwrotu produktu.

Załącznik III do Umowy DPA**- Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych**

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie EC wskazanej w Umowie DPA.

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:

Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:
------------------	------------------

Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:	
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: (minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia)	T <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
Powód opóźnienia:		
<p>Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)</p> <p>1) Kategorie podmiotów danych (np. klienci, pracownicy)</p> <p>2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżona)</p> <p>3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych (np. dane finansowe, numery rachunków bankowych)</p> <p>4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżone)</p>		
<p>Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:</p> <p>1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie.</p> <p>2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia?</p> <p>3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie?</p> <p>4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia?</p>		
<p>Środki naprawcze</p> <p>1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?</p> <p>2) Czy zostały podjęte jakiekolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.</p> <p>3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.</p> <p>4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?</p>		
<p>Szkolenia i wytyczne</p> <p>1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości RODO?</p>		

2) Czy szkolenia w zakresie RODO są obowiązkowe? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?																															
<p>Pozostałe</p> <p>1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.</p> <p>2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.</p> <p>3) Czy zdarzenie było przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.</p>																															
<p>Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregoś z poniższych elementów?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">Telefon</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%;">Kradzież</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Oszustwo</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kserokopiarka</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Nieautoryzowany dostęp</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Hardware komputerowy</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Klienci</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Osoby trzecie</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Pobranie z Internetu</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Prawo autorskie</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Wirus</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Inne (proszę wskazać poniżej)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>	Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>	Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>	Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>	E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>	Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>	Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>
Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>																												
Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>																												
Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>																												
Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>																												
E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>																												
Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>																												
Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>																												
<p>Czy zgłosiłeś Naruszenie: <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> T N </div> <p>Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny <i>(proszę wskazać poniżej)</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>																															
<p>Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień <i>(nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</i></p>																															

Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data:
--	-------