*WZÓR 4*

**ZAŚWIADCZENIE**

**O UKOŃCZENIU SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

w zakresie znajomości przepisów regulujących bezpieczne wykonywanie robót

przez pracowników serwisowych jednostek specjalistycznych

oraz innych podmiotów wykonujących prace w zakładzie górniczym

***Pan (i)*  ..........................................................................................................................**

stanowisko .........................................................................................................................

dokument tożsamości …………..………………………………………………………………..

(seria i numeru dokumentu potwierdzający tożsamość)

|  |  |
| --- | --- |
| zatrudniony w: ………………………………………………………………. | - generalny wykonawca[[1]](#footnote-1)  - podwykonawca 1,[[2]](#footnote-2) |
|  |  |

w związku z wykonywaniem robót budowlano-montażowych, prac serwisowych, usług, dostaw, ………………………..………………….1

……………………………………………………………………..............................................

*(nazwa zadania)*

przez ……………………………………………………………………………………………….

*(nazwa Wykonawcy robót)*

odbył (a) w dniu: …………………………………………………………………………………………….

SZKOLENIE UZUPEŁNIAJĄCE

w ORLEN S.A. – Oddział PGNiG w Sanoku

...................................................................................

*(nazwa komórki organizacyjnej)*

Celem szkolenia było omówienie:

* obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego,
* występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy,
* zasad komunikacji, łączności, alarmowania i ewakuacji,
* obowiązku i zasad zgłaszania awarii, wypadków i zdarzeń potencjalnie wypadkowych,
* ryzyka oraz aspektów środowiskowych w miejscach wykonywania prac i ich bezpośrednim sąsiedztwie,
* postępowania z materiałami i substancjami niebezpiecznymi (w przypadku ich występowania),
* postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy (w przypadku ich występowania) oraz ich segregacji
* zasad dot. zakazu wnoszenia, spożywania i wchodzenia na teren Oddziału będąc pod wpływem alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
* zasad funkcjonowania Programu poprawy świadomości i zachowań (Karty KOB) oraz przekazanie przedstawicielowi Wykonawcy na lokalizacji Kart KOB,
* obowiązków stosowania i doręczania wymaganych dokumentów oraz przekazanie Informatora BHP.

***Szkolenie ważne jest przez okres 1 roku od daty przeprowadzenia na danej jednostce organizacyjnej.***

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................  *(data i czytelny podpis szkolonego)* | ..................................................................  *(data, stanowisko i czytelny podpis osoby szkolącej)* |

**Klauzula informacyjna dotycząca wystawiania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia uzupełniającego dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących prace   
w zakładzie górniczym.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock (**ORLEN S.A.**).
2. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00,   
   (22) 778 00 00. Z Administratorem danych możecie Państwo skontaktować się także:
   1. listownie na adres: ul. Chemików 7; 09-411 Płock,
   2. przez e-mail: daneosobowe@orlen.pl.
3. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
5. przeprowadzenia szkolenia uzupełniającego w zakresie znajomości przepisów regulujących bezpieczne wykonywanie robót przez pracowników serwisowych, jednostek specjalistycznych i innych podmiotów wykonujących prace w zakładzie górniczym oraz wydania stosownego zaświadczenia – podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – **RODO**);
6. zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu – podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez ORLEN S.A. jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynkach oraz na terenie zarządzanym przez ORLEN S.A., w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, oraz zapewnienie bezpieczeństwa mieniu ORLEN S.A., pracownikom oraz gościom.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom ustawowo uprawnionym do stosownych czynności kontrolnych na terenie zakładu górniczego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy od dnia wystawienia niniejszego zaświadczenia. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ORLEN S.A..
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych   
    w celu określonym w pkt 4 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
12. Podanie danych jest wymagane przez ORLEN S.A. w celu wystawienia zaświadczenia   
    z przeprowadzonego szkolenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczestniczenia w szkoleniu.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................  *(data i czytelny podpis)* | ..................................................................  *(data, stanowisko i czytelny podpis)* |

1. *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)
2. *zgłoszony i zatwierdzony podwykonawca niezależnie od formy umowy( umowa, zlecenie, o dzieło; osoba prawna, fizyczna)* [↑](#footnote-ref-2)