



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3  
w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze”**

CRZ: NP/PGNG/24/0842/OZ/EU

EU.2512.43.L(2).24

**W POSTĘPOWANIU NIEPUBLICZNYM PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

Zielona Góra, sierpień 2024 rok

## **S P I S   T R E Ś C I**

- I.**      Zamawiający
- II.**     Przedmiot zamówienia
- III.**    Tryb udzielenia zamówienia
- IV.**    Sposób kontaktowania się z Zamawiającym
- V.**     Termin wykonania zamówienia
- VI.**    Warunki udziału w postępowaniu
- VII.**   Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć  
Wykonawcy
- VIII.**   Wadium
- IX.**    Termin związania ofertą
- X.**     Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych  
i równoważnych
- XI.**    Sposób przygotowania i składania oferty
- XII.**   Sposób obliczenia ceny
- XIII.**   Kryteria oraz sposób oceny ofert
- XIV.**   Termin składania i otwarcia ofert oraz miejsce ich składania
- XV.**    Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu  
zawarcia umowy
- XVI.**   Ochrona danych osobowych
- XVII.**   Załączniki SWZ

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

**ORLEN Spółka Akcyjna**  
**ul. Chemików 7**  
**09-411 Płock**

Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod numerem:

0000028860

NIP: 774-00-01-454, BDO 000007103,

kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1 451 177 561,25 złotych

### **Postępowanie prowadzane jest przez:**

**ORLEN Spółka Akcyjna**  
**Oddział PGNiG w Zielonej Górze**  
**ul. Bohaterów Westerplatte 15**  
**65-034 Zielona Góra**

2. Pisma, oświadczenia i informacje w formie pisemnej prosimy przesyłać na adres:

**ORLEN Spółka Akcyjna**  
**Oddział PGNiG w Zielonej Górze**  
**ul. Bohaterów Westerplatte 15**  
**Dział Przetargów i Umów**  
**65-034 Zielona Góra**

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu remontu dwóch pomieszczeń biurowych oraz korytarzy w budynku przy ul. Naftowej 3 w Zielonej Górze.
2. Miejsce realizacji zamówienia: ORLEN SA Oddział PGNiG w Zielonej Górze, ul. Naftowa 3, 65-705 Zielona Góra.
3. Szczegóły przedmiotu umowy zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający realizuje przyjętą, opublikowaną i udostępnioną publicznie Politykę Energetyczną poprzez wspieranie działań dla zakupu energooszczędnych produktów i usług, oraz projektów na rzecz poprawy wyniku energetycznego.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia (tzw. niepublicznego) prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych w Instrukcji udzielania zamówień obowiązującej w Zespole Oddziałów Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo ORLEN Spółki Akcyjnej, zwanej dalej „Instrukcją”, dostępnej na stronie <https://przetargi.pgnig.pl>.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania bez podania przyczyny wskutek:
  - 1) odwołania Postępowania do upływu terminu na składanie ofert,

- 2) zamknięcia Postępowania po upływie terminu składania ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania wskutek odwołania lub zamknięcia Postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Postępowanie ma doprowadzić do podpisania umowy jednorazowej.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, z zastrzeżeniem rozdz. XI pkt 3.2.  
c) SWZ (dotyczy informacji z serwera).

#### IV. SPOSÓB KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Emilia Bartczak – Dział Przetargów i Umów;  
e-mail: emilia.bartczak@pgnig.pl  
tel. (068) 329 14 93, tel. kom. 697 870 563  
Zalecany czas przekazywania informacji: dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 - 14:30.

**Strona internetowa Zamawiającego**, na której zamieszczane są dokumenty, pisma i informacje w Postępowaniu: <https://przetargi.pgnig.pl> (dalej też: „strona internetowa Zamawiającego”).

##### 1.1. Uwaga:

Na adres e-mail wskazany w rozdz. XI pkt 3.2. SWZ, Wykonawca przesyła TYLKO ofertę wraz z załącznikami.

Pozostałą korespondencję - np. pytania do SWZ, uzupełnienia dokumentów (jeśli dotyczy) - w tym KOD do otwarcia oferty, Wykonawca przesyła zgodnie z pkt 1 powyżej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane również za pośrednictwem Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami (Moduł EKZD), dostępnego na stronie <https://przetargi.pgnig.pl>  
Tam, dostępne są również, Podręcznik Użytkownika i Regulamin Modułu EKZD.

- 2.1. Do korzystania z Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami wymagane jest:

- a) posiadanie przez Wykonawcę dostępu do Internetu;
- b) posiadanie przez Wykonawcę dostępu do indywidualnego konta poczty elektronicznej e-mail;
- c) posiadanie przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w celu złożenia dokumentów, w tym oferty w wersji elektronicznej za pomocą Modułu);
- d) rejestracja konta Użytkownika, poprzedzona wypełnieniem elektronicznego formularza oraz złożeniem podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym: wniosku o utworzenie konta oraz dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.

- 2.2. Techniczne warunki i specyfikacja połączenia:

- a) stacja robocza z dostępem do sieci Internet;
- b) przeglądarka (aktualna wersja Mozilla Firefox lub Google Chrome) wspierająca komunikację po protokole HTTPS;

- c) przeglądarka plików w formacie PDF umożliwiająca weryfikację podpisów cyfrowych;
  - d) edytor plików w formacie DOCX;
  - e) oprogramowanie umożliwiające podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem cyfrowym;
  - f) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
  4. Oświadczenia złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego, przed upływem wymaganego terminu.
  5. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
  6. W przypadku wysłania oświadczenia lub dokumentu za pomocą środków komunikacji elektronicznej Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
  7. Pisemna forma („papierowa”) przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SWZ i jej załączników, przy czym Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia.
  9. W przypadku, gdy Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści SWZ, jej załączników, w tym projektu umowy, Zamawiający udzielając odpowiedzi zobowiązany jest przekazać treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim znanym w Postępowaniu Wykonawcom, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, a także zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
  10. Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ. Każda zmiana wprowadzona do SWZ przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim znanym w Postępowaniu Wykonawcom a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie przekaże powyższych informacji Wykonawcom, którzy nie podali adresu lub podali błędny adres email podczas rejestracji na stronie internetowej Zamawiającego.
  11. W celu złożenia oferty spełniającej wymagania określone w SWZ Wykonawca, który pobrał dokumentację ze strony internetowej, powinien śledzić informacje zamieszczane na stronie internetowej.
  12. Zamawiający wymaga dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest Pan Adrian Patyk, tel. 885 257 834, e-mail: [adrian.patyk@pgnig.pl](mailto:adrian.patyk@pgnig.pl).

Wizję lokalną będzie mógł przeprowadzić Wykonawca, który co najmniej 2 dni przed zamierzonym terminem wykonania wizji lokalnej, ale nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej zgłosi na adres e-mail: [adrian.patyk@pgnig.pl](mailto:adrian.patyk@pgnig.pl) chęć jej odbycia.

a) Wykonawca do wniosku musi załączyć następujące dokumenty:

- listę osób biorących udział w wizji lokalnej. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób biorących udział w wizji lokalnej o ochronie danych osobowych, o której mowa w rozdz. XVI SWZ. Informacja winna określać ilość osób, które będą uczestniczyć w wizji, wraz ze wskazaniem danych osobowych:

imię i nazwisko, numer PESEL lub dowodu tożsamości (plik zaszyfrowany) Informacja ta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy.

- podpisane zgodnie z reprezentacją Wykonawcy oświadczenie o zachowaniu poufności w wersji zgodnej z załącznikiem **nr 9 do SWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym ( np. KRS) lub posiadające pełnomocnictwo). W przypadku pełnomocnictwa - należy je dołączyć do oświadczenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

b) Wizja lokalna może być przeprowadzana w godzinach 8:00-14:00 w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

c) Zamawiający informuje, iż w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał żadnych informacji ani odpowiadał na pytania. Wszelkie wątpliwości mogą być wyjaśniane jedynie w trybie składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

d) Zamawiający zezwala na inspekcję obiektu przez przedstawicieli wykonawcy pod warunkiem zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu następstw ewentualnych nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec ci przedstawiciele na terenie zakładów Zamawiającego. Ryzyko i odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie wykonawca.

Wejście na obiekt, w którym będą wykonywane prace jest możliwe tylko na podstawie uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w niniejszym punkcie.

Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie podczas wizji lokalnej zdjęć oraz kopii dokumentów. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Przed przystąpieniem do wykonania wizji lokalnej, osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę, zobowiązane są do przedstawienia pełnomocnictwa do reprezentowania firmy, w imieniu której występują.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zakończenie określonych umową robót w terminie **6 tygodni** od dnia zawarcia Umowy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

udziału w postępowaniu, tj.:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

1.2.1 w zakresie doświadczenia:

zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy/ów z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie (np. list referencyjny, protokół odbioru) przy czym:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował przynajmniej dwie roboty polegające na remoncie lub wykonaniu prac wykończeniowych pomieszczeń o wartości nie mniejszej niż 35 000, 00 zł netto każda.*

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 W celu wykazania spełniania powyższych warunków, Wykonawca przedstawi dokumenty, wskazane w rozdz. VII SWZ.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zespołowi Oddziałów Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo ORLEN Spółki Akcyjnej (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 3) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 4) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

- 5) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za następujące przestępstwa: finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, handel ludźmi, praca dzieci, zatrudnianie cudzoziemców nielegalnie przebywających w warunkach szczególnego wykorzystania, pranie brudnych pieniędzy, łapownictwo czynne, łapownictwo wyborcze, łapownictwo managerskie, płatna protekcja czynna, udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym, fałszowanie faktur, podawanie nieprawdy w fakturach, fałszowanie lub używanie sfałszowanej faktury z kwotą określającą mienie wielkiej wartości,
- 6) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne niż wymienione w pkt 5), jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),
- 7) Wykonawców, będących adresatami lub zarządzanych przez adresatów lub powiązanych z adresatami sankcji Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej, Unii Europejskiej, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Narodów Zjednoczonych lub Królestwa Norwegii, chyba że ustali się, iż zawarcie umowy z danym Wykonawcą nie będzie mieć negatywnego wpływu na interesy Grupy,
- 8) Wykonawców, o których osoby biorące udział w prowadzonym Postępowaniu mają wiedzę, że:
  - są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników Zespołu Oddziałów Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo ORLEN Spółki Akcyjnej lub Spółki Zależnej, lub
  - są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników Zespołu Oddziałów Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo ORLEN Spółki Akcyjnej lub Spółki Zależnej są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających, lub
  - są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników Zespołu Oddziałów Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo ORLEN Spółki Akcyjnej lub Spółki Zależnej świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego,jeśli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Postępowania.
- 9) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 10) Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:
  - 10.1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – dalej: „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane



dalej: rozporządzenie 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

10.2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.4) objętego zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 111, str. 1), zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;
- chyba że zastosowanie ma odstępstwo, o którym mowa w art. 5k ust. 2 ww. rozporządzenia.

10.5) zalegającego z opłacaniem podatków chyba, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Na potwierdzenie

- powyższego należy złożyć stosowny dokument wskazany przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ (jeżeli wymagane).
- 10.6) ubiegającego się o udzielenie zamówienia bez przeprowadzenia wizji lokalnej. Na potwierdzenie powyższego należy złożyć stosowny dokument wskazany przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ (jeżeli wymagane).
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu, na podstawie pkt 4 ppkt 7).
4. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w SWZ, z zastrzeżeniem rozdz. XIII pkt 3,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem rozdz. XIII pkt 3,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
  - 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, o której mowa w rozdz. XIII pkt 3,
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 7) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z Postępowania,
  - 8) Wykonawca nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń, dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem Rozdz. VI pkt 7,
  - 9) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w Postępowaniu,
  - 10) Wykonawca, na wniosek Zamawiającego nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.
5. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
6. W toku badania ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SWZ dokumentów lub oświadczeń lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie lub wyjaśnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Pozostałe warunki muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców składających ofertę.

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno wskazywać pełnomocnika i wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane).

9. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia Niepublicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **A. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

1. wypełniony Formularz ofertowy z załącznikami (**załącznik nr 1 do SWZ**);
2. podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**);
3. podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik nr 3 do SWZ**);
4. podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, dotyczące nie zgłaszania roszczeń (**załącznik nr 4 do SWZ**);
5. pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia (zgodnie z treścią rozdziału VI pkt 8). Dodatkowo podmioty występujące wspólnie określą zakres prac, który wykona każdy z przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ponadto każdy przedsiębiorca wchodzący w skład konsorcjum czy spółki cywilnej, zespołu musi złożyć osobno dokumenty i oświadczenia, o jakich mowa w niniejszym rozdziale lit. A pkt 3, 4, 9;
6. w celu wykazania spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdz. VI pkt 1.2.1, Wykonawca przedstawi Wykaz wykonanych zadań – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 6 do SWZ** – z podaniem informacji, jak we wzorze Wykazu oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie (np. list referencyjny, protokół odbioru).
- 6.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadań wskazanych w Wykazie, w przypadku, gdy Oddział PGNiG w Zielonej Górze ORLEN SA (przed dniem 02.11.22r. - PGNiG SA Oddział w Zielonej Górze) jest podmiotem, na rzecz którego te zadania zostały wcześniej wykonane przez tego Wykonawcę;
7. wypełnione Oświadczenie w zakresie Podwykonawców - Lista Podwykonawców, przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem ich zakresu prac w zamówieniu - wzór Listy stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**,

(Uwaga: Lista Podwykonawców obejmuje również podmioty udostępniające swoje zasoby w Postępowaniu – jeśli dotyczy);

8. oświadczenie Wykonawcy dot. Polityki Energetycznej - **załącznik nr 8 do SWZ.**
9. dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w Postępowaniu, np. aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców (KRS, CEDIG) lub pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wskazane w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. Jeżeli Wykonawca nie załączy odpowiedniego dokumentu, Zamawiający może uzyskać go za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.
- 9.1 w przypadku składania oferty przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania za granicą: aktualny dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
10. potwierdzenie odbycia wizji lokalnej – **załącznik nr 10 do SWZ,**

**B. Sposób oraz forma składania oferty i załączników do oferty, zostały opisane w rozdz. XI pkt 2 SWZ.**

**VIII. WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. W przypadku przedłużenia terminu na składanie ofert, data związania ofertą, wskazana w ogłoszeniu o zamówieniu, ulega odpowiednio i automatycznie zmianie.
2. Po upływie terminu na składanie ofert, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, na wniosek, o którym mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium (jeśli było wymagane).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

## XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wymagane załączniki muszą być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy czym:

2.1. Za podpisanie uznaje się:

a) własnoręczny podpis z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci czytelny podpis

lub

b) kwalifikowany podpis elektroniczny, wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 1797) – **patrz poniżej pkt 3.2 d) „UWAGA”, dotyczący sposobu nadania hasła podpisanemu plikowi.**

2.2. Oferta oraz oświadczenia złożone w Postępowaniu, winny być podpisane własnoręcznie lub podpisem kwalifikowanym, przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.

2.3. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem zostaje podpisane w sposób wskazany w pkt 2.1.,

2.4. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania:

a) pisemne, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej („papierowej”);

b) w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem Modułu EKZD;

c) w formie skanu wersji pisemnej („papierowej”), opisanej w lit. a) powyżej bądź w formie wskazanej w lit. b).

2.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęci (firmowej), Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba itd.

3. Ofertę należy złożyć na podstawie Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami, w jednej z trzech form, wskazanych poniżej:

3.1. Za pośrednictwem Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami („Moduł EKZD”), dostępnego na stronie <https://przetargi.pgnig.pl>:

- a) Oferta wraz załącznikami może być złożona wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej podpisem, zgodnie z pkt 2.1.
- b) Wykonawca może złożyć ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert – Moduł EKZD uniemożliwia złożenie oferty po upływie terminu składania ofert.
- c) Oznaczenie czasu odbioru realizowane będzie w odniesieniu do zegara systemowego na serwerze Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami.
- d) Datą złożenia oferty będzie data wykonania w module Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami akcji „Złóż ofertę”. Informacja o dacie i godzinie wykonania tej akcji przez Wykonawcę będzie widoczna w aplikacji.
- e) Zamawiający zapewnia, iż Moduł Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami uniemożliwia zapoznanie się z ofertami przed upływem terminu ich otwarcia, o którym mowa w rozdz. XIV SWZ.

3.2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: **zamowienia.owzg@pgniq.pl**

- a) Oferty przygotowane na podstawie Formularza ofertowego wraz ze wszystkimi dokumentami należy składać, w formie skanów dokumentów przygotowanych zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Dokumenty, w tym pełnomocnictwo mogą mieć również formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym.

b) W temacie wiadomości należy wpisać w następującej kolejności:

- „OFERTA” (w przypadku składania oferty),
- imię i nazwisko osoby wskazanej w rozdz. IV SWZ do kontaktu,
- nr CRZ postępowania,
- temat postępowania – jeżeli temat jest długi prosimy wpisać kilka początkowych słów a na końcu znak: (...).

- c) Wielkość załączonych do wiadomości dokumentów nie powinna przekroczyć ani być bliska limitu 40 MB.

W przypadku otrzymania z serwera komunikatu, mogącego świadczyć, że wiadomość nie może być dostarczona do odbiorcy, należy odpowiednio podzielić plik/pliki i przesłać je w dwóch lub więcej wiadomościach następujących po sobie niezwłocznie. W temacie kolejnej/kolejnych wiadomości, prosimy pisać „cd. oferty, .....(informacje, jak w lit. b) powyżej)”. Prosimy również o adnotację w treści ostatniej wiadomości „Przesłano komplet oferty – ilość wiadomości .....

Komunikaty z serwerów o niedostarczeniu wiadomości do odbiorcy, adresat (ang.: „sender”) otrzymuje, co do zasady, w języku angielskim. Przykładowe fragmenty komunikatu z serwera to „...refused to talk to me...” lub „...message could not be delivered to one or more recipients...”.

UWAGA: podejmowanie kolejnej próby wysyłki wiadomości tej samej wielkości, po otrzymaniu komunikatu z serwera, może spowodować potraktowanie wiadomości z danego adresu, jako spam.

- d) Zaleca się składanie ofert w formie dokumentu chronionego a następnie, w terminie otwarcia ofert lub niezwłocznie po tym terminie, należy przesłać, na imienny adres e-mail wskazany w rozdz. IV SWZ, hasło/kod do otwarcia oferty. Hasło można przekazać również telefonicznie osobie uprawnionej, zgodnie z rozdz. IV SWZ.

**UWAGA:** w celu zaszyfrowania (nadania hasła), dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym powinny w pierwszej kolejności zostać spakowane (np. w formacie zip.) i dopiero po spakowaniu należy zaszyfrować plik.

**W przeciwnym razie Zamawiający nie ma możliwości zweryfikowania poprawności podpisu kwalifikowanego, co może ostatecznie spowodować odrzucenie oferty Wykonawcy.**

- e) Zamawiający może, do chwili zakończenia Postępowania, zażądać złożonych skanem dokumentów, w formie pisemnej („papierowej”) w oryginale lub kopii poświadczonej (oryginalnie) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- f) W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający zapewnia, że nie otworzy pliku zawierającego ofertę i poinformuje o tym Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie oraz, że usunie trwale ofertę ze swojej skrzynki mailowej bez otwierania.

### 3.3. W formie pisemnej („papierowej”) za pośrednictwem poczty tradycyjnej:

- a) Ofertę, wymagane dokumenty oraz pełnomocnictwo, należy złożyć w sposób opisany w pkt 2 powyżej,
- b) W przypadku oferty złożonej po terminie Zamawiający zapewnia, że nie otworzy oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie oraz zwróci Wykonawcy ofertę bez otwierania.

### 3.4. Nie zaleca się dostarczania ofert osobiście.

- 4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Oferta niezgodna z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zostanie odrzucona.
- 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. W przypadku załączonych do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski.
- 6. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o nich w treści złożonej oferty.
  - 6.1. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 7. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze. Pożądana jest numeracja stron w ofercie.

8. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie, powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę lub pełnomocnika.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
10. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny, z zastrzeżeniem rozdz. XIII pkt 2,3.
11. Zaleca się złożyć ofertę w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres:

**ORLEN Spółka Akcyjna**  
Oddział PGNiG w Zielonej Górze  
ul. Bohaterów Westerplatte 15  
65-034 Zielona Góra  
Dział Przetargów i Umów, Pokój 202A (II piętro)

oraz napis:

Oferta w przetargu nieograniczonym  
na wykonanie zadania. pn.:  
**„Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3  
w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze”  
NP/PGNG/24/0842/OZ/EU**  
Nie otwierać przed dniem **dd.mm.2024 roku**, godz. **gg:mm**  
*(Wykonawca wpisuje na opakowaniu (np. kopercie) datę i godzinę wskazane  
w ogłoszeniu o zamówieniu)*

Należy również podać adres Wykonawcy, umożliwiający rejestrację wpływających ofert oraz zwrócenie bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.

12. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku w postaci netto i brutto, z uwzględnieniem podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami – należy w Formularzu ofertowym wpisać stawkę VAT w %.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
3. Szczegółowe zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały określone w załączonym projekcie umowy - załącznik nr 5 do SWZ.
4. Cena brutto zawierać będzie podatek VAT oraz wszystkie opłaty i koszty.

## **XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Jako ofertę najkorzystniejszą, spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów, kierując się następującym kryterium/kryteriami i sposobem oceny, uwzględniając wynik negocjacji i ew. dogrywki, o których mowa w pkt 2 poniżej:



Opis kryterium	Znaczenie Waga %	Opis metody przyznawanych punktów
Cena ryczałtowa brutto	100 %	(najniższa cena ryczałtowa brutto spośród badanych ofert / cena ryczałtowa brutto badanej oferty) x 100 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

## 2. Negocjacje.

- 2.1. Negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone.
- 2.2. Negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 2.1. lub z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyższej ocenioną lub złożył jedyną ofertę w postępowaniu.
- 2.3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom zaproszenie do negocjacji informując ich o terminie, miejscu, formie oraz zakresie prowadzonych negocjacji. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
- 2.4. Negocjacje mogą być przeprowadzone z każdym z Wykonawców telefonicznie i/lub mailowo, również w formie videokonferencji lub spotkania.
- 2.5. Negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych.
- 2.6. Zamawiający nie udziela podczas negocjacji informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 2.7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 2.8. Zamawiający może udzielić wyjaśnień do zmian wprowadzonych do dokumentacji Postępowania wskutek przeprowadzonych negocjacji.
- 2.9. Zamawiający przeprowadzi w celu **optymalizacji warunków handlowych** negocjacje cenowe,
  - a) Wykonawca składając ofertę podczas negocjacji handlowych nie może zaoferować ceny wyższej, niż w ofercie pierwotnej.
  - b) Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia aktualizacji oferty.
  - c) Brak złożenia w wymaganym terminie do negocjacji nowej oferty cenowej oraz brak informacji o podtrzymaniu ceny z oferty pierwotnej, będą traktowane, jako potwierdzenie ceny zaoferowanej pierwotnie.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji w celu:
  - 2.10.1. **Ulepszenia treści oferty.**
    - a) Negocjacje treści oferty dotyczą wyłączenie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, innych niż cena.
    - b) Wykonawca składając ofertę podczas tych negocjacji nie może zaoferować ceny wyższej, niż w ofercie pierwotnej.
    - c) Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia aktualizacji oferty.
  - 2.10.2. **Podniesienia efektywności przedmiotu zamówienia** określonego w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
    - a) Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować, uzupełnić lub usunąć informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie

- umowy lub innych dokumentach Postępowania, wyłącznie w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji.
- c) Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia aktualizacji oferty, przekazując jednocześnie ostateczną treść tych dokumentów Postępowania, które uległy zmianie wskutek przeprowadzonych negocjacji.
3. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Jeżeli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa złożone przez Wykonawcę, którego oferta jest na pierwszym miejscu w rankingu po ocenie ofert, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnienia, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty, przy czym, zbada również ofertę drugą w rankingu i jeżeli ta oferta będzie również wymagać uzupełnienia/wyjaśnienia, Zamawiający wezwie jednocześnie obu Wykonawców do uzupełnienia/wyjaśnienia ofert.
- Ofertę Wykonawcy, który złożył, bez uchybień, ofertę drugą w rankingu, Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejsza, tylko wtedy, jeżeli oferta pierwsza w rankingu, po uzupełnieniu/wyjaśnieniu będzie podlegała odrzuceniu.
- Jeżeli sytuacja w Postępowaniu będzie tego wymagać, Zamawiający dokona badania kolejnych w rankingu ofert, jeśli zostaną takie złożone.
5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Instrukcji, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania,
  - d) obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki,
  - f) udzielenie Zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie Spółki,
  - g) Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia niepublicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem Rozdziału XV pkt 2.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców:
- zamieszczając taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- tych, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający może w zawiadomieniu odstąpić od podania przyczyn unieważnienia postępowania.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA**

1. Termin składania ofert: **09.09.2024 r., godz. 10.00**
2. Termin otwarcia ofert: **09.09.2024 r., godz. 10.30**
3. Miejsce składania ofert – dotyczy ofert składanych w formie pisemnej „papierowej”  
**ORLEN S.A.**  
Oddział PGNiG w Zielonej Górze  
ul. Bohaterów Westerplatte 15  
65-034 Zielona Góra  
z dopiskiem: Pokój 202A (II piętro)
4. Miejsce otwarcia ofert:  
**ORLEN S.A.**  
Oddział PGNiG w Zielonej Górze  
ul. Bohaterów Westerplatte 15  
65-034 Zielona Góra
5. Otwarcie ofert będzie niejawne.
6. Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, bądź samodzielnie przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku Zamawiający poinformuje wszystkich znanych Zamawiającemu w Postępowaniu Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie realizacji zamówienia po uprzednim przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty i sposobie zawarcia umowy, przy czym informujemy, że umowa będzie wiążąca z chwilą jej podpisania przez obie strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.
  - a) W zależności od uzgodnionej formy zawarcia umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą („papierowej”/elektronicznej), zapisy w umowie ulegną zmianie w stosunku do projektu umowy:

- pierwsza strona umowy, w miejscu: „zawarta w dniu .... w Zielonej Górze pomiędzy:” na: „zawarta w dniu odpowiadającym dacie ostatniego złożonego przez Pełnomocników podpisu elektronicznego pomiędzy:”
  - paragraf „Postanowienia końcowe”, w zakresie pkt: „Umowę sporządzono w dwóch/trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden/dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy”, na: „Umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej”.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny lub unieważnić postępowanie.
  3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Ochrona danych osobowych**

1. **Wykonawca będący osobą fizyczną, przystępując do postępowania potwierdza, że jest świadomy tego, że:**
  - 1.1. *Administratorem Państwa danych osobowych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7 (dalej: ORLEN S.A.).*
  - 1.2. *Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00. Z Administratorem danych możecie Państwo skontaktować się także:  
a. listownie na adres: ul. Chemików 7; 09-411 Płock,  
b. przez e-mail: [daneosobowe@orlen.pl](mailto:daneosobowe@orlen.pl).*
  - 1.3 *Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: [daneosobowe@orlen.pl](mailto:daneosobowe@orlen.pl). Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) w zakładce „Kontakt”.*
  - 1.4 *Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie będą przetwarzane:*
    - 1.4.1 *w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy (jeśli zostanie ona zawarta) – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub podjęcie na Pani/Pana żądanie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – RODO);*
    - 1.4.2 *dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ORLEN S.A. na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*
    - 1.4.3 *w celu dokonania oceny współpracy na podstawie zawartej z Panią/Panem umowy (w przypadku jej zawarcia) – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu ORLEN S.A. dokonywania okresowej oceny współpracy z kontrahentami ORLEN S.A., m.in. z punktu widzenia terminowości realizacji umowy i jakości świadczonej usługi/dostawy;*
    - 1.4.4 *w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu ORLEN S.A. dochodzenia*

lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia i wykonaniem umowy.

W przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, Zamawiający otrzyma z tej platformy dane osobowe Wykonawcy zawarte w przesyłanych dokumentach.

- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz ORLEN S.A. usługi niezbędne do wykonania umowy, takie jak w szczególności usługi księgowe i prawne. W stosowanych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres wykonywania umowy (w razie wyboru złożonej oferty), a także o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ORLEN S.A.. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 1.7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 1.8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celach określonych w pkt 1.4.3. – 1.4.4. powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
- 1.9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 1.10. Podanie danych jest wymagane przez ORLEN S.A. w celu rozpatrzenia oferty oraz zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

**2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób uprawnionych do jego reprezentacji, których dane osobowe zawarte są w jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu (w szczególności w pełnomocnictwie), o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego („Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy”). Wykonawca informuje te osoby, że:**

- 2.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7 (dalej: ORLEN S.A.).
- 2.2. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00. Z Administratorem danych możecie Państwo skontaktować się także:
  - a. listownie na adres: ul. Chemików 7; 09-411 Płock,
  - b. przez e-mail: [daneosobowe@orlen.pl](mailto:daneosobowe@orlen.pl)
- 2.3. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: [daneosobowe@orlen.pl](mailto:daneosobowe@orlen.pl). Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) w zakładce „Kontakt”.

- 2.4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez reprezentowany przez Panią/Pana podmiot uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz pozyskane przez Administratora z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
  - 2.5. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez ORLEN S.A. obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko, reprezentowany podmiot, dane ujawnione w jawnych rejestrach, dane ujawnione w treści pełnomocnictwa (jeśli zostało ono Pani/Panu udzielone).
  - 2.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - 2.6.1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia z udziałem reprezentowanego przez Panią/Pana podmiotu oraz – w razie wyboru złożonej przez ten podmiot oferty – zawarcia i wykonania umowy ze wskazanym podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora oraz tego podmiotu (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – RODO); prawnie uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i reprezentującej/ych ten podmiot osoby/osób;
    - 2.6.2. ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu ORLEN S.A. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
  - 2.7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania i wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi prawne, a w stosowanych przypadkach także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 2.8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres wykonywania umowy (w razie wyboru złożonej oferty), a także o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ORLEN S.A.
  - 2.9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
  - 2.10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - 2.11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 26.2.6 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób, których dane osobowe zawarte są w jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego („Członkowie Personelu”). Wykonawca informuje te osoby, że:**
- 3.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7 (dalej: ORLEN S.A.).
  - 3.2. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00. Z Administratorem danych możecie Państwo skontaktować się także:

- a. listownie na adres: ul. Chemików 7; 09-411 Płock,
  - b. przez e-mail: [daneosobowe@orlen.pl](mailto:daneosobowe@orlen.pl)
- 3.3. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: [daneosobowe@orlen.pl](mailto:daneosobowe@orlen.pl). Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) w zakładce „Kontakt”.
- 3.4. Dane osobowe Członka Personelu zostały udostępnione Zamawiającemu przez pracodawcę (podmiot zatrudniający) Członka Personelu, w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:  
.....  
*[pole uzupełnia Wykonawca wskazując kategorie danych osobowych Członka Personelu, które zostały przekazane Zamawiającemu, np. „imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe”].*
- 3.6. Dane osobowe Członka Personelu będą przetwarzane w celu:
- 3.6.1. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, a w razie wyboru oferty – także wykonania umowy zawartej na skutek udzielonego zamówienia – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego oraz pracodawcy (podmiotu zatrudniającego) Członka Personelu (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Zamawiającemu przeprowadzenia postępowania i wykonania zawartej umowy;
  - 3.6.2. ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu ORLEN S.A. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- 3.7. Dane osobowe Członka Personelu mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykonania umowy zawartej z pracodawcą (podmiotem zatrudniającym) Członka Personelu, a w stosowanych przypadkach także podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 3.8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres wykonywania umowy (w razie wyboru złożonej oferty), a także o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ORLEN S.A.
- 3.9. Członkowi Personelu przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 3.10. Członkowi Personelu przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 3.11. Członkowi Personelu przysługuje ponadto prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 3.6 powyżej, z przyczyn związanych z jej/jego szczególną sytuacją.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI SWZ**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz - Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa.
3. Formularz - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Formularz – Oświadczenie o niezgłaszaniu roszczeń.
5. Projekt Umowy wraz z załącznikami.
6. Wykaz wykonanych zadań – Wzór.
7. Oświadczenie w zakresie Podwykonawców – Lista Podwykonawców.
8. Oświadczenie Wykonawcy dot. Polityki Energetycznej.
9. Oświadczenie o zachowaniu poufności.
10. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.



## 1. FORMULARZ OFERTOWY

---

### Dane Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

(nazwa, kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)

REGON .....

NIP: .....

adres do korespondencji: .....

nr telefonu: .....

adres e-mail.....

### Do:

#### ORLEN Spółki Akcyjnej

Oddział Polskie Górnictwo Naftowe  
i Gazownictwo w Zielonej Górze

ul. Bohaterów Westerplatte 15  
65-034 Zielona Góra

NP/PGNG/24/0842/OZ/EU

### OFERTA

Na zadanie, pn.: „**Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3 w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze**”

My, niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, umieszczonym na <https://przetargi.pgnig.pl>, na wykonanie zamówienia jak wyżej, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

CENA NETTO: ..... PLN

+ VAT ..... %

CENA BRUTTO: ..... PLN

Powyższa cena uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją w/w przedmiotu zamówienia.

Sposób naliczenia podatku VAT jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

1. Podane w ofercie ceny ofertowe mogą ulec zmianie w wyniku negocjacji cenowych i dogrywki, o których mowa w rozdz. XIII pkt 2 SWZ.  
Dopuszcza się możliwość zmiany stawki VAT w dostosowaniu do obowiązujących w dniu wystawienia faktury przepisów.

2. Akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego w projekcie umowy, zgodnie, z którymi dokonana zostanie zapłata wynagrodzenia wraz z podatkiem VAT.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie określonym w projekcie umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia i jej załącznikami, przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji warunków zamówienia projekt Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Niniejszym upoważniam/-y Pana/Panią ..... , tel. ....  
e mail ..... do przeprowadzenia, na podstawie rozdz. XIII pkt 2 SWZ, telefonicznych lub e-mailowych negocjacji cenowych lub dogrywki, z Zamawiającym.  
Po zakończonych negocjacjach/dogrywce ostateczna cena zostanie potwierdzona przez tę osobę drogą elektroniczną lub faksem. (Forma pisemna jest zawsze dozwolona).
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w SWZ.
8. Zachowamy w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z niniejszym postępowaniem, realizacją przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek sposób nierozpowszechniania informacji otrzymanych od Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
9. **Oświadczamy, że (NALEŻY zaznaczyć znakiem „X” w odpowiednim polu „□”):**
  - ☐ przekazujemy dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące wobec czego:
    - a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
    - b) poinformowaliśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z treścią rozdz. XVI SWZ;
    - c) zobowiązujemy się do przekazania informacji, w zakresie, o którym mowa pkt b) powyżej, także osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.
  - ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis/-y, pieczęć imienna)

**Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w rozdz. VII SWZ**

**Załącznik nr 2 do SWZ - FORMULARZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

\_\_\_\_\_

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania, pn.: **„Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3 w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze”**,

oświadczamy że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis/-y, pieczęć imienna)

## **Załącznik nr 3 do SWZ - FORMULARZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania, pn.: **„Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3 w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze”**,

świadomi, że z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zespołowi Oddziałów Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo ORLEN Spółki Akcyjnej (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
3. Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
4. Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
5. Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za następujące przestępstwa: finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, handel ludźmi, praca dzieci, zatrudnianie cudzoziemców nielegalnie przebywających w warunkach szczególnego wykorzystania, pranie brudnych pieniędzy, łapownictwo czynne, łapownictwo wyborcze, łapownictwo managerskie, płatna protekcja czynna, udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym, fałszowanie faktur, podawanie nieprawdy w fakturach, fałszowanie lub używanie sfałszowanej faktury z kwotą

- określającą mienie wielkiej wartości,
6. Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne niż wymienione w pkt 5), jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),
  7. Wykonawców, będących adresatami lub zarządzanych przez adresatów lub powiązanych z adresatami sankcji Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej, Unii Europejskiej, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Narodów Zjednoczonych lub Królestwa Norwegii, chyba że ustali się, iż zawarcie umowy z danym Wykonawcą nie będzie mieć negatywnego wpływu na interesy Grupy,
  8. Wykonawców, o których osoby biorące udział w prowadzonym Postępowaniu mają wiedzę, że:
    - są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników Zespołu Oddziałów Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo ORLEN Spółki Akcyjnej lub Spółki Zależnej, lub
    - są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników Zespołu Oddziałów Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo ORLEN Spółki Akcyjnej lub Spółki Zależnej są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających, lub
    - są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników Zespołu Oddziałów Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo ORLEN Spółki Akcyjnej lub Spółki Zależnej świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego,jeśli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Postępowania.
  9. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  10. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:
    - 10.1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – dalej: „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane dalej: rozporządzenie 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
    - 10.2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub

będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.4) objętego zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 111, str. 1), zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;
- chyba że zastosowanie ma odstępstwo, o którym mowa w art. 5k ust. 2 ww. rozporządzenia,

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis/-y, pieczęć imienna)

## **Załącznik nr 4 do SWZ - FORMULARZ – oświadczenie o niezgłaszaniu roszczeń wobec Zamawiającego**

---

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

### **OŚWIADCZENIE O NIEZGŁASZANIU ROSZCZEŃ WOBEC ZAMAWIAJĄCEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania, pn.: „**Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3 w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze**”,

oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny, wskutek:

- a) odwołania Postępowania do upływu terminu na składanie ofert,
- b) zamknięcia postępowania po upływie terminu składania ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis/-y, pieczęć imienna)

**Załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy – stanowi odrębny dokument.**



## Załącznik nr 6 do SWZ – FORMULARZ - Wykaz wykonanych zadań

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH ZADAŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania, pn.: „**Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3 w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze**”, zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy/ów z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie (np. list referencyjny, protokół odbioru)

przy czym:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował przynajmniej **dwie** roboty polegające na remoncie lub wykonaniu prac wykończeniowych pomieszczeń o wartości nie mniejszej niż 35 000, 00 zł netto każda.*

Lp.	Opis / rodzaju przedmiotu zamówienia	Zamawiający/ Odbiorca	Wartość zamówienia Netto (PLN)	Data wykonania
1				rozpoczęcie: ..... zakończenie: .....
2				rozpoczęcie: ..... zakończenie: .....

(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadań wskazanych w Wykazie, w przypadku, gdy Oddział PGNiG w Zielonej Górze ORLEN SA (przed dniem 02.11.22 r. - PGNiG SA Oddział w Zielonej Górze), jest podmiotem, na rzecz którego te zadania zostały wcześniej wykonane przez tego Wykonawcę).

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis/-y, pieczęć imienna)

**Załącznik nr 7 do SWZ – FORMULARZ - Oświadczenie w zakresie Podwykonawców  
– Lista Podwykonawców**

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

**Oświadczenie w zakresie Podwykonawców –  
Lista Podwykonawców**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania, pn.: „**Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3 w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze**”,

***\*oświadczamy, że zadanie zrealizujemy sami / przy udziale następujących Podwykonawców:***

a) .....

(nazwa/firma, dokładny adres Podwykonawcy, (zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)

b) .....

(nazwa/firma, dokładny adres Podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności),

**W załączeniu odpis/y z KRSu albo CEIDG ww. Podwykonawcy/ów**

Ponadto, oświadczamy, że zgadzamy się na zatwierdzenie przez Zamawiającego listy Podwykonawców, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis/-y, pieczęć imienna)

UWAGA: Lista Podwykonawców winna obejmować również podmiot/-y udostępniające swoje zasoby w Postępowaniu – jeśli dotyczy.
---

## **Załącznik nr 8 do SWZ – FORMULARZ - oświadczenie Wykonawcy dot. Polityki Energetycznej**

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. POLITYKI ENERGETYCZNEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania, pn.:

**„Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3 w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze”**, oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy kierować się zasadą dostarczania energooszczędnych produktów i usług, które umożliwią Zamawiającemu eksploatację obiektu/urządzenia w sposób efektywny energetycznie.

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis/-y, pieczęć imienna)

## Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o zachowaniu poufności – wizja lokalna

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: ulica, nr lokalu, kod, miejscowość	

W związku ze złożeniem wniosku o udział w wizji lokalnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3 w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze”**

numer postępowania: NP/PGNG/24/0842/OZ/EU oświadczam, że zobowiązuje się do:

- 1) Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wizji lokalnej, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
- 2) Wykorzystania informacji jedynie w celach przygotowania Oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- 3) Nerozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas wizji lokalnej.

Ponadto:

1. Oświadczam, że mam świadomość skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem poufności otrzymanych informacji.
2. Oświadczam, że w stosunku do osób biorących udział w wizji lokalnej ze strony Wykonawcy, zostały wypełnione obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych, wynikające z pkt 2. i 3. rozdz. XVI SWZ.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy	Podpis	Miejscowość i data

## Załącznik nr 10 do SWZ - Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej

.....

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy/ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania, pn.:

**„Remont pomieszczeń biurowych Działu Zaopatrzenia przy ul. Naftowej 3 w budynku ORLEN SA - Oddział PGNiG w Zielonej Górze”,**

potwierdzamy, że w dniu ..... odbyliśmy wizję lokalną na terenie obiektu: .....

.....

(podpis i pieczęć imienna)  
Wykonawca

.....

(podpis i pieczęć imienna)  
przedstawiciel Zamawiającego