
	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 1 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09


GOTOWOŚĆ, REAGOWANIE NA WYPADKI I CHOROBY ZAWODOWE

<i>Opracował:</i>	<i>Weryfikacja systemowa:</i>	<i>Zatwierdził:</i>
Grupa QHSE	Pełnomocnik Zarządu ds. Systemu Zarządzania QHSE	Prezes Zarządu PGNiG S.A.
		Zarządzenie Prezesa Zarządu Nr 93/2021
		03.11.2021 /data/

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 2 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

Spis treści:

1.	CEL.....	3
2.	PRZEDMIOT I ZAKRES.....	3
3.	WPROWADZONE ZMIANY	3
4.	TERMINOLOGIA	3
5.	SPOSÓB POSTĘPOWANIA.....	5
6.	DOKUMENTY ZWIĄZANE	19
7.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	19

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 3 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

1. CEL

Zapewnienie zgodnego z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi i zasadami BHP trybu postępowania w przypadku wystąpienia wypadków i zgłaszania podejrzenia choroby zawodowej.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem procedury jest ustalenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia:

- wypadku przy pracy;
- wypadku traktowanego na równi z wypadkiem przy pracy;
- wypadku w drodze do pracy lub z pracy;
- zdarzeń wypadkowych podmiotów zewnętrznych na lokalizacjach PGNiG S.A.;
- podejrzenia choroby zawodowej.

Procedura obowiązuje w PGNiG S.A., a także ma zastosowanie do podmiotów zewnętrznych przebywających na lokalizacjach PGNiG S.A.


3. WPROWADZONE ZMIANY

Zmiana pkt. 5.2.V. w zakresie ustalania przyczyn i okoliczności wypadku - dodanie pkt. dot. wykorzystania metody 5 WHY.

Dołączenie do procedury załącznika PS.C.09/Z1 *Katalog przyczyn wypadku* oraz formularzy: PS.C.09/F8 *Analiza przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy*, PS.C.09/F9 *Analiza przyczyn wypadku - METODA 5-WHY*, PS.C.09/F10 *Pomocnicza lista kontrolna*.

4. TERMINOLOGIA


- Choroba zawodowa** – choroba określona w wykazie chorób zawodowych, jeżeli w wyniku oceny warunków pracy można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy albo w związku ze sposobem wykonywania pracy, zwanych „narażeniem zawodowym” (*definicja zgodna z Kodeksem Pracy*).
- Lokalizacja** - miejsce prowadzenia działalności przez PGNiG S.A., a także miejsce w którym wykonywana jest usługa inwestycyjna, remontowa, serwisowa, górnicza lub wiertnicza na rzecz PGNiG S.A. (*definicja własna*).
- Podmiot zewnętrzny** – jest to osoba fizyczna, nie będąca pracownikiem PGNiG S.A., osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (lub jej przedstawiciel), która współpracuje z Centralą Spółki lub Oddziałem na podstawie umowy cywilnoprawnej lub podejmuje jakąkolwiek inną formę współpracy (w tym praktykanci/stażyści). Pracownik organu kontroli administracji publicznej także spełnia kryteria podmiotu zewnętrznego (*definicja własna*).
- Wypadek ciężki przy pracy** – wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe zeszpecenie lub zniekształcenie ciała (*definicja zgodna z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych*).

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 4 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

- **Wypadek przy pracy** – nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:
 - 1) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych;
 - 2) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia;
 - 3) w czasie pozostawania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy

(definicja zgodna z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych).
- **Wypadek śmiertelny przy pracy** – wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku (definicja zgodna z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych).
- **Wypadek traktowany na równi z wypadkiem przy pracy** – na równi z wypadkiem przy pracy, w zakresie uprawnienia do świadczeń określonych w ustawie, traktuje się wypadek, któremu pracownik uległ:
 - 1) w czasie podróży służbowej w okolicznościach innych niż określone w definicji wypadku przy pracy, chyba że wypadek spowodowany został postępowaniem pracownika, które nie pozostaje w związku z wykonywaniem powierzonych mu zadań;
 - 2) podczas szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony;
 - 3) przy wykonywaniu zadań zleconych przez działające u pracodawcy organizacje związkowe


(definicja zgodna z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych).
- **Wypadek w drodze do pracy lub z pracy** – nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w drodze do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia lub innej działalności stanowiącej tytuł ubezpieczenia rentowego, jeżeli droga ta była najkrótsza i nie została przerwana (definicja zgodna z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych).
- **Zbiorowy wypadek przy pracy** – wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby (definicja zgodna z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych).
- **Zdarzenie potencjalnie wypadkowe** – zdarzenie wypadkowe, które nie spowodowało urazu, schorzenia zawodowego ani śmierci (definicja własna).

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 5 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

5. SPOSÓB POSTĘPOWANIA


5.1. Założenia ogólne.

- 5.1.1. Pełnomocnik Zarządu ds. Systemu Zarządzania QHSE pełni nadzór nad niniejszą procedurą.
- 5.1.2. Pełnomocnik Zarządu ds. Systemu Zarządzania QHSE w Centrali Spółki oraz Pełnomocnik Dyrektora Oddziału ds. Systemu Zarządzania QHSE pełnią nadzór nad realizacją postanowień procedury, zgodnie z przypisanym zakresem odpowiedzialności.
- 5.1.3. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale realizuje postanowienia procedury, zgodnie z przypisanym zakresem odpowiedzialności.


	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 6 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

5.2. Wypadek przy pracy oraz wypadek traktowany na równi z wypadkiem przy pracy.


Czynność	Zadania do wykonania	Odpowiedzialni
I. Udzielenie pierwszej pomocy	<p>Niezwłoczne udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu i jeżeli jest to konieczne, wezwanie Pogotowia Ratunkowego lub lekarza.</p> <p>Uwaga: Przy udzielaniu pierwszej pomocy należy zadbać o bezpieczeństwo własne i prowadzić działania ratunkowe bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.</p>	Każdy pracownik/ Świadek wypadku/ Osoba wyznaczona do udzielania pierwszej pomocy na lokalizacji
II. Zabezpieczenie miejsca wypadku (jeżeli sytuacja tego wymaga)	<p>1. Zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych.</p> <p>2. Zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uruchamianie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane, b) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych oraz przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności. <p>Uwaga: Dokonywanie zmian w miejscu wypadku jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania życia i zdrowia osób lub mienia.</p>	<p>1. Świadek wypadku/ Kierownik komórki organizacyjnej, na terenie której wydarzył się wypadek</p> <p>2. Służby nadzoru odpowiedzialne za obszar, na którym zdarzył się wypadek (np. mistrz, kierownik, brygadzysta)</p>

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 7 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09


III. Powiadomienie o wypadku służb wewnętrznych Centrali Spółki/Oddziału w Ruchu Zakładu Górniczego i poza Ruchem Zakładu Górniczego	<p>1. Niezwłoczne powiadomienie o wypadku bezpośredniego przełożonego i/lub służbę BHP w Centrali Spółki/ Oddziale.</p> <p>Uwaga: Jeżeli informację uzyskał bezpośredni przełożony powiadamia on służbę BHP i/lub Dyspozycję Ruchu (dot. Zakładów Górniczych).</p> <p>Uwaga: Ponadto pracownik zobowiązany jest powiadomić swojego przełożonego o każdym urazie doznany w związku z wykonywaną pracą, w tym urazie niepowodującym bezpośredniej niezdolności do pracy.</p>	<p>1. Poszkodowany pracownik/ Świadek wypadku/ Członek rodziny poszkodowanego pracownika</p>
	<p>2. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Departamentu wł. ds. BHP zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem w Centrali Spółki/ Dyrektora Oddziału oraz pozostałych służb i przełożonych zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi.</p>	<p>2. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale/ Dyspozytor Ruchu (dot. Zakładów Górniczych)</p>
	<p>3. Niezwłoczne przekazanie informacji po zaistnieniu zdarzenia noszącego znamiona wypadku ciężkiego, śmiertelnego lub zbiorowego do:</p> <p>a) służby BHP w Centrali Spółki, b) Członka Zarządu nadzorującego obszar BHP.</p>	<p>3.a) Służba BHP w Oddziale 3.b) Dyrektor Departamentu wł. ds. BHP</p>
	<p>4. Każdy zgłoszony wypadek należy zarejestrować w elektronicznym module Wypadki w Portalu QHSE – część A.</p>	<p>4. Służba BHP w Oddziałach wydobywczych/ w pozostałych jednostkach organizacyjnych Pracownik/ Bezpośredni przełożony/ Służba BHP</p>

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 8 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09


IV. Zgłoszenie wypadku do organów państwowych	<ol style="list-style-type: none"> Niezwłoczne zawiadomienie o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy: <ol style="list-style-type: none"> właściwego okręgowego inspektora pracy, prokuratora, Okręgowy Urząd Górniczy (OUG) - dot. Ruchu Zakładu Górniczego. <p>Uwaga: Zgłoszenie do OUG wypadków innych niż ww., zaistniałych na terenie Ruchu Zakładu Górniczego odbywa się na zasadach określonych przez Oddziały.</p>	<ol style="list-style-type: none"> a,b. Dyrektor Departamentu, wł. ds. BHP zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem w Centrali Spółki/ Dyrektor Oddziału. c. Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego
V. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku oraz sporządzenie protokołu powypadkowego	<ol style="list-style-type: none"> Powołanie zespołu powypadkowego zgodnie z formularzem PS.C.09/F2. Uzyskanie wyjaśnień od poszkodowanego zgodnie z formularzem PS.C.09/F3 oraz od świadka/ów zgodnie z formularzem PS.C.09/F4 - w związku ze zdarzeniem wypadkowym przy pracy/zdarzeniem traktowanym na równi z wypadkiem przy pracy. Ustalanie przyczyn i okoliczności wypadku w sposób zgodny z wymaganiami prawnymi oraz przyjętymi w Spółce metodami, w tym określenie przyczyn 	<ol style="list-style-type: none"> Dyrektor Departamentu, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem w tym zakresie w Centrali Spółki/ Dyrektor Oddziału 2-7.Zespół powypadkowy

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 9 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09


	pośrednich i bezpośrednich oraz innych czynników, które mogły spowodować lub przyczynić się do zajścia wypadku.	
	4. Analizę przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy należy przeprowadzić z wykorzystaniem metody 5 WHY (PS.C.09/F9) oraz dodatkowej innej metody (jeśli Zespół uzna za zasadne), a wyniki przedstawić na formularzu PS.C.09/F8.	
	Uwaga 1.: Do powyższych działań wykorzystać można: <i>Pomocniczą listę kontrolną (PS.C.09/F10), Katalog przyczyn wypadku (PS.C.09/Z1) lub inne ogólnie dostępne materiały.</i>	
	Uwaga 2.: Zespół Powypadkowy do przeprowadzenia analizy przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy, może zaprosić do współpracy dodatkowych ekspertów z danej dziedziny.	
	Uwaga 3.: Analiza przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy, na formularzu PS.C.09/F8, może trwać dłużej niż czas sporządzenia protokołu powypadkowego.	
	5. Sporządzenie protokołu powypadkowego, zgodnie z obowiązującym w przepisach prawa wzorem, w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku.	
	6. Zapoznanie poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego, przed jego zatwierdzeniem.	
	7. Pouczenie poszkodowanego o prawie wnoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym.	

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 10 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

	8. Zatwierdzenie protokołu powypadkowego w terminie 5 dni od dnia jego sporządzenia.	8. Dyrektor Departamentu,, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem w tym zakresie w Centrali Spółki/ Dyrektor Oddziału
	9. Niezwłoczne przekazanie zatwierdzonego protokołu poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego - członkom jego rodziny.	9. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale
	10. Zarejestrowanie wypadku przy pracy, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi (Rozporządzeniem).	10. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale
	11. Po zakończeniu postępowania powypadkowego uzupełnienie Portalu QHSE moduł Wypadki Część B.	11. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale
VI. Zakończenie procesu postępowania powypadkowego	1. Przekazanie statystycznej karty wypadku w formie elektronicznej na portal sprawozdawczy GUS w terminie do 15 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zatwierdzony protokół powypadkowy lub w którym sporządzono kartę wypadku. Uwaga: W przypadku kiedy w terminie 14 dni roboczych nie została sporządzona II część statystycznej karty wypadku, należy ją sporządzić i przekazać nie później niż z upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia protokołu powypadkowego lub od dnia sporządzenia karty wypadku.	1. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale
	2. Wdrożenie wniosków i zaleceń profilaktycznych zawartych w Protokole powypadkowym.	2. Dyrektor Departamentu w Centrali Spółki/ Dyrektor Oddziału


	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 11 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

	3. Na wniosek pracownika lub członków jego rodziny przygotowanie i przekazanie dokumentacji powypadkowej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zgodnie z formularzem PS.C.09/F5.	3. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale/ Komórka organizacyjna zgodnie z kompetencjami określonymi w regulaminie organizacyjnym
	4. Przesłanie drogą elektroniczną, do służby BHP w Centrali Spółki, comiesięcznej informacji dot. stanu wypadkowości zgodnie z formularzem PS.C.09/F1, w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca.	4. Służba BHP w Oddziale
VII. Analizowanie wypadków przy pracy	1. Dokonywanie okresowych analiz (nie rzadziej niż raz w roku) wypadków, zgodnie z przyjętą metodologią, w celu podjęcia dodatkowych działań korygujących zgodnie z procedurą PS.C.03 <i>Nadzorowanie niezgodności</i> . Uwaga: Przy wyznaczaniu działań korygujących po przeprowadzonej analizie wypadków należy zapewnić współudział pracowników.	1. Pełnomocnik Zarządu/ Dyrektora Oddziału ds. Systemu Zarządzania QHSE/ Grupa QHSE
	2. Sporządzanie okresowej analizy wypadków przy pracy dla GK PGNiG, zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz procedurą PS.C.04 <i>Przegląd Systemu Zarządzania QHSE</i>	2. Służba BHP w Centrali Spółki


	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 12 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

5.3. Wypadek w drodze do pracy lub z pracy.

I. Zgłoszenie wypadku	<p>1. Niezwłoczne powiadomienie o wypadku bezpośredniego przełożonego poszkodowanego pracownika i/lub służbę BHP w Centrali Spółki/ Oddziale.</p> <p>Uwaga: Jeżeli informację uzyskał bezpośredni przełożony powiadamia on służbę BHP w swojej jednostce organizacyjnej.</p>	1. Poszkodowany pracownik /Członek rodziny poszkodowanego pracownika/ Świadek wypadku
	2. Zarejestrowanie wypadku w drodze do pracy lub z pracy w elektronicznym module Wypadki w Portalu QHSE na podstawie informacji przekazanej do służby BHP Centrali Spółki/ Oddziału.	2. Służba BHP w Oddziałach wydobywczych/ Pracownik w pozostałych jednostkach organizacyjnych / Bezpośredni przełożony/ Służba BHP
II. Zgłoszenie wypadku do Centrali Spółki	Zgłoszenie zaistniałego zdarzenia noszącego znamiona wypadku w drodze do pracy lub z pracy, zgodnie z formularzem PS.C.09/F1, do 10 dnia każdego miesiąca.	Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale


	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 13 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

III. Ustalenie miejsca i okoliczności wypadku oraz sporządzenie karty wypadku	1. Zebranie oświadczeń od: poszkodowanego/ członka rodziny na formularzu PS.C.09/F6 lub świadków na formularzu PS.C.09/F7, co do miejsca i okoliczności zdarzenia. Zebranie informacji i dowodów od podmiotów badających okoliczności i przyczyny zdarzenia lub udzielających poszkodowanemu pierwszej pomocy.	1-5. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale
	2. Sporządzenie karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy, zgodnie z obowiązującym w przepisach prawa wzorem, w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku.	
	3. Niezwłoczne przekazanie karty poszkodowanemu pracownikowi, a w razie wypadku śmiertelnego - członkom jego rodziny.	
	4. Przekazanie kopii karty wypadku do komórki organizacyjnej zgodnie z kompetencjami określonymi w Centrali Spółki/Oddziale.	
	5. Zarejestrowanie wypadku w drodze do pracy lub z pracy, zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi danej w jednostce organizacyjnej.	


	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 14 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

5.4. Zdarzenia wypadkowe podmiotów zewnętrznych wchodzących na lokalizację PGNiG S.A.


I. Udzielenie pierwszej pomocy	<p>Niezwłoczne udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu i, jeżeli jest to konieczne, wezwanie Pogotowia Ratunkowego lub lekarza.</p> <p>Uwaga: Przy udzielaniu pierwszej pomocy należy zadbać o bezpieczeństwo własne i prowadzić działania ratunkowe bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.</p>	Każdy pracownik/ Świadek wypadku/ Osoba wyznaczona do udzielania pierwszej pomocy
II. Zabezpieczenie miejsca wypadku (jeżeli sytuacja tego wymaga)	1. Zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych.	1.Świadek wypadku/ Kierownik komórki organizacyjnej, na terenie której zdarzył się wypadek
	<p>2. Zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uruchamianie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane, b) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych oraz przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności. <p>Uwaga: Dokonywanie zmian w miejscu wypadku jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania życia i zdrowia osób lub mienia.</p>	2.W zależności od kompetencji służby nadzoru Centrali Spółki/ Oddziału lub podmiotu zewnętrznego

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 15 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

III. Powiadomienie o wypadku służb wewnętrznych Centrali Spółki/ Oddziału w Ruchu Zakładu Górniczego i poza Ruchem Zakładu Górniczego	1. Niezwłoczne powiadomienie o wypadku kierownika komórki organizacyjnej, na terenie której zdarzył się wypadek lub służby BHP w Centrali Spółki/ Oddziale.	1. Poszkodowany / Świadek wypadku /Bezpośredni przełożony poszkodowanego
	2. Powiadomienie pozostałych służb i osób funkcyjnych, np. Dyspozytora, służby BHP, Dyrektora Departamentu właściwego ds. BHP w Centrali Spółki, Dyrektora Oddziału, koordynatora prac, inspektora nadzoru, zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi.	2. Kierownik komórki organizacyjnej, na terenie której zdarzył się wypadek/ Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale
IV. Zgłoszenie wypadku do organów państwowych (dot. Ruchu Zakładu Górniczego)	<p>Niezwłoczne zawiadomienie OUG o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy.</p> <p>Uwaga: Zgłoszenie do OUG wypadków innych niż ww., zaistniałych na terenie Ruchu Zakładu Górniczego, odbywa się na zasadach określonych przez Oddziały.</p>	Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego
V. Prowadzenie postępowania powypadkowego	<p>Wyznaczenie przedstawiciela PGNiG S.A., obecnego przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy podmiotu zewnętrznego.</p> <p>Uwaga: Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku, przez zespół powypadkowy pracodawcy, na którego terenie miał miejsce wypadek, może się odbyć na wniosek pracodawcy poszkodowanego pracownika i za zgodą pracodawcy, na terenie którego miał miejsce wypadek. Wówczas sporządzoną dokumentację powypadkową należy przekazać pracodawcy poszkodowanego pracownika.</p>	Dyrektor Departamentu, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem w tym zakresie w Centrali Spółki/ Dyrektor Oddziału


	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 16 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

VI. Zakończenie procesu postępowania powypadkowego	Pozyskanie od podmiotu zewnętrznego informacji pisemnej o okolicznościach, przyczynach wypadku i podjętych w związku z tym działaniach wraz z określeniem ich statusu.	Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale
VII. Zgłoszenie wypadku do Centrali Spółki	Niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia noszącego znamiona wypadku ciężkiego, śmiertelnego lub zbiorowego, przekazanie informacji telefonicznej, e-mailowej do służby BHP w Centrali Spółki.	Służba BHP w Oddziale
VIII. Analiza zdarzeń wypadkowych podmiotów zewnętrznych wchodzących na lokalizację PGNiG S.A.	Sporządzanie okresowej analizy Zdarzeń wypadkowych podmiotów zewnętrznych wchodzących na lokalizację PGNiG S.A., zgodnie z wymaganiami procedur centralnych: <ul style="list-style-type: none"> • PS.C.04 <i>Przegląd Systemu Zarządzania QHSE</i>, • PS.C.08 <i>Wymagania oraz zasady współpracy z Wykonawcami</i>. 	Służba BHP w Centrali Spółki

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 17 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

5.5. Podejrzenie wystąpienia choroby zawodowej.


I. Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej do organów zewnętrznych	<p>Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej zgodnie z uregulowaniami prawnymi:</p> <p>a) właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu;</p> <p>b) właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.</p> <p>Uwaga: Pracownik aktualnie zatrudniony zgłasza podejrzenie za pośrednictwem lekarza sprawującego nad nim profilaktyczną opiekę zdrowotną.</p>	Pracodawca zatrudniający pracownika/ Lekarz lub lekarz dentysta, który podczas wykonywania zawodu podejrzewa wystąpienie choroby zawodowej/ Pracownik aktualnie zatrudniony/ Były pracownik, który podejrzewa, że występujące u niego objawy mogą wskazywać na chorobę zawodową
II. Przeniesienie pracownika do innej pracy	<p>Przeniesienie pracownika do innej pracy (dot. pracowników aktualnie zatrudnionych), nie narażającej go na działanie czynnika, który wywołał objawy wskazujące na powstawanie choroby zawodowej.</p> <p>Uwaga: Przeniesienie pracownika do innej pracy następuje na podstawie orzeczenia lekarskiego, w terminie i na czas określony w tym orzeczeniu.</p>	Dyrektor Departamentu wł. ds. personalnych w Centrali Spółki/ Dyrektor Oddziału
III. Przeprowadzenie procesu rozpoznania choroby zawodowej	Zbieranie materiału dowodowego (m.in. dokumentacja medyczna, dane dot. przebiegu zatrudnienia, ocena narażenia zawodowego) i wydanie decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej albo o braku podstaw do jej stwierdzenia - zgodnie z uregulowaniami prawnymi.	Instytucje zewnętrzne - zgodnie z uregulowaniami prawnymi

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 18 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

IV. Zakończenie procesu postępowania w sprawie choroby zawodowej	1. Zarejestrowanie przypadku stwierdzenia choroby zawodowej lub podejrzenia o taką chorobę.	1. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale
	2. Przekazanie decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej albo o braku podstaw do jej stwierdzenia do służby BHP w Centrali Spółki.	2. Służba BHP w Oddziale
	3. Podjęcie działań korygujących po otrzymaniu decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej zgodnie z procedurą PS.C.03. <i>Nadzorowanie niezgodności.</i>	3. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale
V. Zapisy	1. Przechowywanie przez 10 lat dokumentacji dot. wypadków i chorób zawodowych.	1. Służba BHP w Centrali Spółki/ Oddziale
	2. Przechowywanie przez 3 lata zapisów dot. prowadzenia działań korygujących i zapobiegawczych, sprawozdawczości na przegląd zarządzania systemu QHSE.	2. Pełnomocnik Zarządu/ Pełnomocnik Dyrektora Oddziału ds. Systemu Zarządzania QHSE

5.6. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe (ZPW).

Działania związane z postępowaniem ze zdarzeniami potencjalnie wypadkowymi uregulowane zostały w procedurze PS.C.07 *Poprawa Świadomości i Zachowań*.

	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.			Wydanie: 9
	System Zarządzania Jakością, Ochroną Środowiska, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – QHSE			Strona 19 z 19
	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	Obowiązuje od: 04.11.2021
	Gotowość, reagowanie na wypadki i choroby zawodowe			PS.C.09

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 1) PS.C.01 *Identyfikacja wymagań oraz okresowa ocena dotycząca zgodności,*
- 2) PS.C.03 *Nadzorowanie niezgodności,*
- 3) PS.C.04 *Przegląd zarządzania Systemu QHSE,*
- 4) PS.C.06 *Zapobieganie gotowość i reagowanie na sytuacje awaryjne,*
- 5) PS.C.07 *Poprawa Świadomości i Zachowań,*
- 6) PS.C.08 *Wymagania oraz zasady współpracy z Wykonawcami.*

7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik PS.C.09/Z1 *Katalog przyczyn wypadku,*
- 2) Formularz PS.C.09/F1 *Informacja-stan wypadkowości –wersja elektroniczna,*
- 3) Formularz PS.C.09/F2 *Powołanie zespołu wypadkowego,*
- 4) Formularz PS.C.09/F3 *Wyjaśnienia poszkodowanego, w związku ze zdarzeniem wypadkowym w pracy / zdarzeniem traktowanym na równi z wypadkiem przy pracy,*
- 5) Formularz PS.C.09/F4 *Informacje uzyskane od świadka, w związku ze zdarzeniem wypadkowym w pracy/ zdarzeniem traktowanym na równi z wypadkiem przy pracy,*
- 6) Formularz PS.C.09/F5 *Wniosek o jednorazowe odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy – choroby zawodowej,*
- 7) Formularz PS.C.09/F6 *Oświadczenie poszkodowanego/ ej w związku ze zdarzeniem wypadkowym w drodze do pracy lub z pracy,*
- 8) Formularz PS.C.09/F7 *Informacje uzyskane od świadka w związku ze zdarzeniem wypadkowym w drodze do pracy lub z pracy,*
- 9) Formularz PS.C.09/F8 *Analiza przyczyn i okoliczności wypadku przy pracy,*
- 10) Formularz PS.C.09/F9 *Analiza przyczyn wypadku - METODA 5-WHY,*
- 11) Formularz PS.C.09/F10 *Pomocnicza lista kontrolna.*