

**Sprawozdanie / Protokół z naprawy <sup>\*)</sup> OBIEKT: .....**

Nazwa zleceniobiorcy:			Data zgłoszenia do zleceniobiorcy		DD	MM	RRRR	HH	MM
			Nr zlecenia / umowy:						
Nazwa OBIEKTU / urządzenia / instalacji			Typ			Nr seryjny			
Producent	Rok	Oznaczenie	Dodatkowe informacje						
Stwierdzona usterka									
<b>WYKONANE CZYNNOŚCI NAPRAWCZE / OBSŁUGOWE</b>									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
<b>WYKORZYSTANE MATERIAŁY, CZĘŚCI ZAMIENNE, PODZESPOŁY</b>									
lp	nazwa		Nr katalogowy	Nr seryjny	ilość	Wymiana/naprawa			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Prace rozpoczęto:		DD	MM	RRRR	HH	MM	Prace odebrano dnia:		
Prace zakończono:		DD	MM	RRRR	HH	MM			
<b>UWAGI I ZALECENIA SERWISOWE <sup>1)</sup></b>									
Podpis przedstawiciela Wykonawcy:					Podpis przedstawiciela Zamawiającego:				

<sup>\*)</sup> – wzór<sup>1)</sup> – rubryka uwagi i zalecenia powinna zawierać spostrzeżenia co do stanu technicznego urządzenia, zalecenia odnośnie parametrów pracy, sposobu i zasad eksploatacji, przyczyn zaistniałej awarii.