



**Regulamin postępowania**  
**na: Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie depozytora**  
**kluczy oraz systemu klucza Master Key w Obiekcie**  
**Zamawiającego położonym w Koszalinie,**  
**przy ul. Połczyńskiej 59**

**CRZ: NP/OD/24/1196/OD/WAOW**

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym Postępowaniu. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

**ZATWIERDZAM**

Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

Warszawa, dnia 14.11.2024 r.

## § 1 Informacje ogólne

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 1 026 309 542,58 zł.

### 2. Niniejsze Postępowanie prowadzone jest w procedurze regulaminowej z zachowaniem zasad określonych w Procedurze Zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „Procedura”). Procedura udostępniana jest na prośbę Wykonawcy na każdym etapie Postępowania. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **NP/OD/24/1196/OD/WAOW**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. W niniejszym Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:

1) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. za pomocą **Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami** (zwanego dalej **Modułem EKZD**), który jest dostępny pod adresem: <https://www.przetargi.pgnig.pl> (przeglądarka Chrome)

2) **za pośrednictwem poczty elektronicznej**: Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym wysyłając korespondencję na adres e-mail: [agnieszka.lewinska@pgnig.pl](mailto:agnieszka.lewinska@pgnig.pl);

**przy czym:**

3) **składanie ofert** (wraz ze wszystkimi załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu postępowania), **odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Modułu EKZD**.

**Szczegóły dotyczące rejestracji i korzystania z Modułu EKZD zostały opisane w § 11 Regulaminu postępowania.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

### 4. Harmonogram Postępowania jest następujący:

1) udostępnienie Wykonawcom Regulaminu postępowania wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu Zakupu,

2) dokonanie **wizji lokalnej** miejsca, w którym będą wykonywane prace w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

W celu przygotowania oferty Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, najpóźniej na dwa dni przed otwarciem ofert. Prośbę należy kierować bezpośrednio do osoby wskazanej ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie przeprowadzenia wizji tj. do:

- p. Agnieszki Sielacz, e-mail: [agnieszka.sielacz@pgnig.pl](mailto:agnieszka.sielacz@pgnig.pl), tel.: + 48 693 295 884,
- p. Moniki Jankowiak, e-mail: [monika.jankowiak@pgnig.pl](mailto:monika.jankowiak@pgnig.pl), tel.: + 48 885 901 150,
- p. Krzysztofa Krycha, e-mail: [krzysztof.krych@pgnig.pl](mailto:krzysztof.krych@pgnig.pl), tel.: + 48 665 330 008.

Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.

3) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4) otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne),

5) ocena ofert,

6) ewentualne negocjacje,

7) wybór oferty najkorzystniejszej,

8) podpisanie Umowy.

5. Postępowanie może zostać unieważnione lub zamknięte bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający opublikuje informację o zmianach w Module EKZD. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej opublikowania.
7. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
8. Zamawiający:
  - 1) wymaga złożenia oferty **pod rygorem nieważności** w postaci elektronicznej opatrzonej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Modułu EKZD. Szczegóły sposobu złożenia oferty znajdują się w § 4 Regulaminu postępowania.
  - 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 4) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,
  - 5) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 6) nie dopuszcza powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Postępowaniu,
  - 7) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji,
  - 8) dopuszcza składanie ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o realizację zakupu (szczegóły w § 4 ust. 5 Regulaminu postępowania).
9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem oraz realizacją umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom/reprezentantom Wykonawcy klauzul informacyjnych, **stanowiących Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

## § 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem postępowania jest zakup, dostawa, montaż i uruchomienie depozytora kluczy oraz systemu klucza Master Key w Obiekcie Zamawiającego położonym w Koszalinie, przy ul. Polczyńskiej 59.
2. Szczegółowy zakres zakupu znajduje się w **Załączniku nr 1** do Regulaminu postępowania - Projekcie Umowy wraz z Załącznikami.

### **Uwaga:**

Rzut korytarza ze wskazaniem proponowanych miejsc montażu depozytora (Załącznik nr 2 do projektu Umowy) zostanie przekazany tym Wykonawcom, którzy podpiszą elektronicznie Oświadczenie o zachowaniu poufności (stanowiące **Załącznik nr 9** do Regulaminu postępowania) i odeślą na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 Regulaminu: [agnieszka.lewinska@pgniq.pl](mailto:agnieszka.lewinska@pgniq.pl), przed upływem terminu składania ofert, określonym w §4 ust. 6 Regulaminu postępowania.

3. Termin realizacji zakupu: do dnia **31.12.2024 r.**

## § 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:
  - 1) **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
  - 2) **posiada wiedzę i doświadczenie,**Na potwierdzenie spełnienia warunku, określonego powyżej, Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót **polegających na dostawie i montażu depozytora kluczy, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł netto każda**, ze wskazaniem okresu, w którym były wykonywane oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane [Załącznik nr 6 do Regulaminu postępowania]. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie tych robót – Referencje lub Oświadczenie.

3) **dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,**

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022, poz. 1392) (zwane dalej „Rozporządzeniem”) tj.: posiadającą Świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją i dozorem urządzeń, instalacji i sieci w zakresie Grupy 1 załącznika nr 1 do Rozporządzenia (SEP G1 D i SEP G1 E).

**Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie wymagane powyżej uprawnienia lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się wymaganymi uprawnieniami opisanymi powyżej.**

Informację o osobie/ach posiadającej/ych w/w uprawnienia należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego [Załącznik nr 7 do Regulaminu postępowania], a kopie uprawnień dołączyć do oferty.

4) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zakupu,**

5) **nie podlega wykluczeniu z Postępowania.**

2. Z Postępowania o dokonanie zakupu wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 4) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 17,
- 6) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
- 7) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za następujące przestępstwa: finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, handel ludźmi, praca dzieci, zatrudnianie cudzoziemców nielegalnie przebywających w warunkach szczególnego wykorzystania, pranie brudnych pieniędzy, łapownictwo czynne, łapownictwo wyborcze, łapownictwo managerskie, płatna protekcja czynna, udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym, fałszowanie faktur, podawanie nieprawdy w fakturach, fałszowanie lub używanie sfałszowanej faktury z kwotą określającą mienie wielkiej wartości,

- 8) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne, niż wymienione w pkt 7, jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),
- 9) Wykonawców, co do których osoby biorące udział w prowadzonym Postępowaniu mają wiedzę, że:
  - a) są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników PGNiG OD, lub
  - b) są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających tych podmiotów, lub
  - c) są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego- jeżeli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Postępowania.  
\* Przez osoby najbliższe pracowników PGNiG OD należy rozumieć osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostające we wspólnym pożyciu z pracownikiem PGNiG OD.

3. Z Postępowania można wykluczyć Wykonawców:

- 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 2) którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie zakłócające konkurencję w Postępowaniu,
- 3) którzy dopuścili się tzw. poważnego wykroczenia zawodowego,
- 4) którzy są podmiotem przeprowadzającym audyt sprawozdań finansowych Grupy Kapitałowej do której należy PGNiG OD, bądź należą do sieci tego podmiotu,
- 5) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD Umowy w sprawie zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 6) o których mowa w Rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na rzecz których lub z udziałem których zakazane jest udzielanie lub dalsze wykonywanie zamówień publicznych lub koncesji, objętych zakresem właściwych dyrektyw.
- 7) o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) podlegających wykluczeniu na podstawie tej ustawy

4. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 17,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 18,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, lub Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w tym zakresie,
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, o której mowa w § 4 ust. 18,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
- 7) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. W przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaoferowania rażąco niskiej ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### § 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Regulaminie postępowania muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2) Formularz ofertowy oraz oświadczenia złożone w Postępowaniu winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym / opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez umocowanego/yh prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/yh do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem, Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału / oryginału w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego przy użyciu Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci pisemnej lub elektronicznej,
  - 3) w przypadku podpisania oferty lub załączników do oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania do reprezentacji Wykonawcy, a także w przypadku, gdy oferta składana jest przez umocowanego przedstawiciela podmiotów składających ofertę wspólnie (np. konsorcjum), dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby je wystawiające – w przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo (lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą) musi być złożone za pośrednictwem Modułu EKZD,
3. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4, Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym / w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 6 za pośrednictwem Modułu EKZD w sposób określony w § 11.

Zamawiający:

- a) **wyjaśnia, że złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, oznacza, że podpis złożony został przy wykorzystaniu profilu zaufanego dostępnego na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zaś złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, oznacza, że podpis został złożony z wykorzystaniem e-dowodu (tj. zaawansowanego podpisu elektronicznego ujętego w e-dowodzie w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych oraz art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym**



oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego). **Podpis osobisty to nie podpis własnoręczny. Oferty podpisane odręcznie, a następnie zeskanowane i złożone przez Moduł EKZD nie spełniają wymogu podpisu osobistego (jako niewłaściwie podpisane) i podlegać będą odrzuceniu z Postępowania**

- b) **rekomenduje, aby wszystkie pliki składające się na ofertę Wykonawca skompresował do jednego pliku archiwum (ZIP),**
- b) rekomenduje, aby dokumenty w formacie pdf podpisywać formatem PAdES.
- c) informuje, że w przypadku dokumentów w formacie innym niż .pdf wymagany będzie oddzielny plik z podpisem elektronicznym. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

UWAGA:

Z przyczyn technicznych złożenie oferty za pośrednictwem Modułu EKZD wymaga wpisania do Modułu EKZD ceny brutto oferty oraz innych wymaganych przez Moduł EKZD informacji. W związku z powyższym, Zamawiający informuje, iż w razie niezgodności jakichkolwiek informacji wpisanych ręcznie do Modułu EKZD przez Wykonawcę, w szczególności informacji w zakresie wartości / ceny oferty Wykonawcy (tj. wpisanej ręcznie przez Wykonawcę w polu: „Cena (cena całkowita oferty brutto)”) z informacjami zawartymi w ofercie Wykonawcy (wraz z załącznikami do oferty) złożonej w Module EKZD, charakter wiążący i rozstrzygający mają informacje zawarte w ofercie Wykonawcy (wraz z załącznikami do oferty) złożonej za pośrednictwem Modułu EKZD.

#### 4. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:

- 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [**Załącznik nr 2** do Regulaminu postępowania],
- 2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu postępowania [**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania],
- 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu postępowania [**Załącznik nr 4** do Regulaminu postępowania],
- 4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia Postępowania [**Załącznik nr 5** do Regulaminu postępowania],
- 5) wykaz zrealizowanych robót budowlanych [**Załącznik nr 6** do Regulaminu postępowania] zgodnie z wymogiem § 3, ust. 1, pkt 2) Regulaminu postępowania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót budowlanych mogą być:
  - a) referencje,
  - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania robót budowlanych wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 5) lit a),

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem/klientem, na rzecz którego roboty wskazane w Wykazie zrealizowanych umów zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy te roboty zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz zrealizowanych umów lub dowody potwierdzające, czy te umowy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

UWAGA: Zamawiający informuje, iż przedstawienie danych kontaktowych do podmiotów, na rzecz których Wykonawca zrealizował wykazane w wykazie roboty jest obligatoryjne w kontekście wykazania spełnienia warunku udziału w Postępowaniu.

- 6) informację o osobie/ach posiadającej/cych stosowne uprawnienia na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu postępowania [Załącznik nr 7 do Regulaminu postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień.
  - 7) w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - dokument lub dokumenty wystawione - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert - zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, potwierdzających, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości,
  - 8) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w Postępowaniu,
  - 9) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację Zakupu - pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku Postępowania albo do reprezentowania w Postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zakupu, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Pozostałe warunki muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców składających ofertę,
  - 10) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów).
- UWAGA: W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, spełniania warunków udziału w Postępowaniu, oraz niepodleganiu wykluczeniu korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację Zakupu:
    - 1) warunki udziału w Postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o realizację Zakupu muszą spełniać łącznie;
    - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację Zakupu zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z Postępowania,
    - 3) ustanawiają oni pełnomocnika, który reprezentuje tych Wykonawców w Postępowaniu, albo reprezentuje ich w postępowaniu i jest umocowany w imieniu tych Wykonawców do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
    - 4) są oni zobowiązani (w przypadku wyboru ich oferty), najpóźniej przed podpisaniem Umowy, do przedłożenia na żądanie Zamawiającego umowy regulującej ich współpracę,
    - 5) ponoszą oni solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację przedmiotu Zakupu. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
  6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Termin składania ofert upływa dnia **22.11.2024 r. o godz. 11:00.**
  7. Datą złożenia oferty przez Wykonawcę za pomocą Modułu EKZD będzie data wskazana w komunikacie, który pojawi się po złożeniu oferty w sposób zgodny z Podręcznikiem Użytkownika Portalu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami EKZD (dalej: „Podręcznik Użytkownika” - treść dokumentu dostępna jest na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>), w zakładce: „Oferta” Wykonawcy, pn.:

*„Oferta wysłana*

*Oferta została złożona*

*Data złożenia: .....*

*Aby zmienić ofertę należy ją wycofać”*

Informacja o dacie i godzinie złożenia oferty przez Wykonawcę będzie widoczna w powyższym komunikacie. Oznaczenie czasu przekazania danych w Module EKZD odbywa się na podstawie



czasu serwera, który prezentowany jest w Module EKZD. Za datę złożenia ofert, wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych w Module EKZD przyjmuje się datę ich złożenia do Modułu EKZD.

8. Potwierdzeniem złożenia oferty jest komunikat systemowy: „Oferta została złożona pomyślnie”.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego w Module EKZD. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Podręczniku Użytkownika, którego treść dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>
  - 1) samodzielna zmiana złożonej oferty w Module EKZD (wymaga cofnięcia oferty): należy wybrać przycisk: „Wycofaj ofertę”  
lub
  - 2) samodzielne usunięcie oferty w Module EKZD: należy wybrać przycisk: „Usuń ofertę”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający informuje, iż Moduł EKZD uniemożliwia złożenie oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich w poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści oferty składanej w formie lub postaci elektronicznej, Wykonawca zamieszcza ją w oddzielnym pliku pod nazwą „Oferta – tajemnica przedsiębiorstwa” i składa wraz z ofertą, podpisując kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena netto	100% (maks. 100 pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt

14. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium określonym w ust. 13 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji. Najlepsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
15. W przypadku, gdy wpłyną oferty o tej samej cenie, uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
16. Sposób obliczania ceny:
  - 1) Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu postępowania.
  - 2) Cenę za realizację przedmiotu zakupu należy wyliczyć w oparciu o zakres prac, określony w Umowie i w OPZ. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy wynikające z tych dokumentów.
  - 3) Cena oferty musi zostać określona w PLN. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez proponowanych rozwiązań wariantowych.

- 4) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.
- 5) Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji o odpowiednią kwotę podatku obliczonego wg stawki podatkowej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
- 6) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby od powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
17. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty niekompletne, zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
18. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści ofert, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
19. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania (więcej niż jeden raz) o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

#### § 5 Informacja o wadium

Wadium nie jest wymagane.

#### § 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach:
  - 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
  - 2) aukcji elektronicznej – jako dogrywki między Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku decyzji o przeprowadzeniu aukcji - Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną Wykonawców do udziału w aukcji oraz poinformuje ich w zaproszeniu o:
    - a) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
    - b) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
    - c) wartości minimalnych postąpień składanych w toku aukcji elektronicznych,
    - d) zasadach rejestracji i szkoleń z zakresu obsługi portalu i uczestnictwa w aukcji,
    - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
3. Oferty Wykonawców złożone w Postępowaniu przestają wiązać w zakresie, w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

#### § 8 Warunki realizacji zakupu

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia Postępowania Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, zgodna z projektem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu postępowania.

2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

#### § 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia OC lub innego dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami Projektu Umowy (stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu Postępowania).
  - 2) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup (o ile dotyczy).
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji zakupu,
  - 2) nie przedłoży kopii polisy ubezpieczenia OC lub innego dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami Projektu Umowy (stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu Postępowania),
  - 3) nie przedłoży umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup (jeżeli dotyczy).

#### § 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Postępowania jest:  
Agnieszka Lewińska  
T: +48 723 230 357, E: [agnieszka.lewinska@pgnig.pl](mailto:agnieszka.lewinska@pgnig.pl)  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 08:00 – 15:00 (pn.- pt.).
2. Zamawiający oprócz komunikacji przy wykorzystaniu **Modułu EKZD** może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym wysyłając korespondencję mailową do osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami wskazanej w ust. 1.
3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości komunikowania się z Wykonawcami w przedmiotowym Postępowaniu za pomocą fax-u oraz zwykłej formy pisemnej polegającej na przekazywaniu pism zapisanych na papierze**, a nie w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego Postępowania, tj. **bezpłatnie rejestrując się** lub, w przypadku posiadania konta w Module EKZD, **logując się**, akceptuje warunki korzystania z Modułu EKZD, określone w Podręczniku Użytkownika oraz Regulaminie Modułu EKZD zamieszczonymi na stronie internetowej <https://przetargi.pgnig.pl> oraz uznaje je za wiążące.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Czynności Zamawiającego wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane z chwilą wprowadzenia ich do środków komunikacji elektronicznej, w taki sposób, aby Wykonawca mógł zapoznać się z ich treścią.
7. Czynności Wykonawcy wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
8. Oznaczenie czasu odbioru realizowane będzie w odniesieniu do zegara systemowego na serwerze Modułu EKZD.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania poprzez:
  - 1) przesłanie wiadomości za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 1
  - 2) za pomocą Modułu EKZD, w sposób opisany w Podręczniku Użytkownika.

Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni za pośrednictwem Modułu EKZD poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SWZ/Dokumenty”.

10. Zamawiający udzieli odpowiedzi, jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później, niż 20.11.2024 r.** Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania z zastrzeżeniem, że jeżeli prośba o wyjaśnienie lub zmianę treści postanowień Projektu Umowy wpłynie do Zamawiającego po upływie powyższego terminu, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi/zmiany, a Wykonawcy nie będą uprawnieni do wnoszenia późniejszych zmian postanowień Projektu Umowy przed jej podpisaniem.
11. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
12. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców od momentu ich opublikowania za pośrednictwem Modułu EKZD poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SWZ/Dokumenty” lub ich przekazania drogą elektroniczną.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu postępowania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść oświadczenia zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Regulaminu postępowania. Zmiana treści Regulaminu postępowania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści Regulaminu postępowania Zamawiający udostępni za pośrednictwem Modułu EKZD, poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SWZ/Dokumenty”. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej upublicznienia.

#### **§ 11 Wymogi techniczne/sprzętowe do korzystania z Modułu EKZD**

1. Zamawiający **rekomenduje niezwłoczne dokonanie rejestracji (założenie i aktywację konta) w Module EKZD**, który jest dostępny pod adresem: <https://www.przetargi.pgnig.pl> (przeglądarka Chrome), gdyż:
  - 1) proces weryfikacji danych (sprawdzenie poprawności Wniosku dostępowego oraz dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy) **trwa do 3 dni roboczych od dnia wysłania Wniosku**,
  - 2) w przypadku rejestracji konta w Module EKZD w terminie dużo późniejszym (na dzień przed lub w dniu składania ofert) **Zamawiający nie jest w stanie zagwarantować Wykonawcy technicznej możliwości złożenia oferty** w terminie składania ofert.

Wykonawca ponosi konsekwencje dokonania rejestracji swego konta w Module EKZD w zbyt późnym terminie, tj. uniemożliwiający terminowe złożenie oferty.
2. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z Modułu EKZD, w tym zasady działania, wymagania techniczne i organizacyjne, opis istniejących funkcjonalności w zakresie Modułu EKZD, a także zasady wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy pomocy Modułu EKZD, opisane zostały w poniższych dokumentach:
  - 1) Regulaminie Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami (dalej: **Regulamin Modułu EKZD**) – treść dokumentu dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>,

- 2) Podręcznik Użytkownika Portalu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami EKZD (dalej: „**Podręcznik Użytkownika**”) - treść dokumentu dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>,

z którymi to dokumentami Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać przed rozpoczęciem korzystania z Modułu EKZD, a w szczególności przed złożeniem oferty w ramach niniejszego Postępowania.

Złożenie oferty w sposób / w trybie niezgodnym z ww. dokumentami może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę, **jako ofertę, która nie została złożona skutecznie i odrzuci ofertę.**

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy postanowieniami „Regulaminu Modułu EKZD” oraz „Podręcznika użytkownika” z postanowieniami Regulaminu postępowania rozstrzygające znaczenie ma treść Regulaminu postępowania.
4. Zamawiający informuje, iż wszelkie odniesienia zawarte w treści Regulaminu Modułu EKZD oraz Podręcznika Użytkownika do Oddziału PGNiG lub Zamawiającego należy traktować, jako odniesienie do Zamawiającego w ramach niniejszego Postępowania. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie ma zastosowania do rozdziału VII Regulaminu Modułu EKZD, bowiem Oddział PGNiG pozostaje administratorem danych osobowych Użytkownika w zakresie, w jakim jest to konieczne dla założenia i obsługi konta w Module oraz umożliwienia udziału w Postępowaniu z wykorzystaniem Modułu EKZD stosownie do postanowień rozdziału VII Regulaminu Modułu EKZD.

#### **UZYSKANIE DOSTĘPU DO MODUŁU EKZD**

1. Do korzystania z Modułu EKZD niezbędne jest:
- 1) posiadanie przez Wykonawcę **Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego lub podpisu zaufanego (warunek niezbędny do złożenia oferty)**.  
Zamawiający:
    - a) zaleca, aby dokumenty składane w formacie „Pdf” podpisywać formatem PAdES,
    - b) zaleca, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, którym posługuje się Wykonawca w celu podpisania dokumentacji związanej z uczestnictwem w Postępowaniu, wykorzystywał algorytm SHA-2,
    - c) dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „Pdf”. W takim przypadku wymagany jest oddzielny plik z podpisem, który Wykonawca powinien złożyć razem z plikiem podpisywanym.
  - 2) posiadanie przez Wykonawcę **dostępu do Internetu**,
  - 3) posiadanie przez Wykonawcę **dostępu do indywidualnego konta poczty elektronicznej e- mail**,
  - 4) **zarejestrowanie konta przez Wykonawcę** w Module EKZD, w tym celu należy:
    - a) wejść na stronę „Formularza rejestracji nowego użytkownika” (<https://przetargi.pgnig.pl/application/CreateUserContractorApplication.xhtml>), pobrać plik „Wniosek o utworzenie konta PGNiG.docx” i wypełnić go,
    - b) dołączyć podpisane **Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym<sup>1</sup> lub podpisem zaufanym** dokumenty:
      - Wniosek o utworzenie konta PGNiG,

---

<sup>1</sup> Przez **Kwalifikowany Podpis Elektroniczny** rozumie się podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).

- dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.
- c) zaznaczyć Zgody:
- „Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami zamieszczony na stronie [www.przetargi.pgnig.pl](http://www.przetargi.pgnig.pl) oraz zobowiązuję się do jego stosowania”
  - „Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w ramach Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami”
- d) wysłać Wniosek do weryfikacji przez Administratora Modułu EKZD (przycisk „Wyślij”) i czekać na weryfikację danych oraz założenie konta w Module EKZD.
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku stwierdzenia podania przez Wykonawcę nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w trakcie rejestracji w Module EKZD, Administrator systemu w rozumieniu Regulaminu Modułu EKZD wezwie Wykonawcę do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości lub zablokuje konto Wykonawcy, aż do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości.
3. Administrator systemu rozpatrzy wniosek o utworzenie konta w Module EKZD w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia takiego Wniosku.

#### **WYMOGI TECHNICZE/SPRZĘTOWE DO KORZYSTANIA Z MODUŁU EKZD**

4. Korzystanie z Modułu EKZD nie wymaga od Wykonawcy instalowania jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania (Moduł EKZD uruchamiany jest w przeglądarce internetowej), z zastrzeżeniem wymogów, które wynikają z Regulaminu Modułu EKZD i Podręcznika Użytkownika, chociażby te wymogi nie zostały wprost wskazane w niniejszym Regulaminie postępowania.
5. Techniczne warunki i specyfikacja optymalnego połączenia z Modułem EKZD:
- 1) stacja robocza z dostępem do sieci Internet:
  - 2) stacja robocza:
    - system Windows Windows 7, Windows 8, Windows 10 lub nowszy;
    - Procesor Intel Pentium 4 lub nowszy, obsługujący SSE2;
    - 512 MB RAM/2GB RAM dla wersji 64 bitowej;
    - 200 MB wolnej przestrzeni dyskowej;
    - system MAC
    - macOS 10.10 lub nowszy;
    - Komputer Macintosh z procesorem Intel x86;
    - 512 MB RAM;
    - 200 MB wolnej przestrzeni dyskowej.
  - 3) stałe połączenie z siecią Internet o prędkości min. 8 Mb/s.
  - 4) przeglądarka (aktualna wersja Mozilla Firefox - wersja 63 lub nowsza lub Google Chrome - wersja 70 lub nowsza) wspierająca komunikację po protokole HTTPS;
  - 5) włączona obsługa JavaScript;
  - 6) przeglądarka plików w formacie PDF umożliwiająca weryfikację podpisów cyfrowych;
  - 7) edytor plików w formacie DOCX;
  - 8) oprogramowanie umożliwiające podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem cyfrowym;
  - 9) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, xls, xlsx, rtf.



7. Zamawiający informuje, iż maksymalna wielkość plików wczytywanych do Modułu EKZD wynosi: 50 MB (megabajtów).

## § 12 Załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika
<b>Załącznik nr 1</b>	Projekt Umowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu, zgodnie z § 3 ust.1 Regulaminu postępowania
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu postępowania
<b>Załącznik nr 5</b>	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia Postępowania i o zachowaniu poufności
<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz zrealizowanych robót zgodnie z wymogiem § 3 ust.1 pkt 2 Regulaminu postępowania
<b>Załącznik nr 7</b>	Informacja o osobie/osobach posiadającej/posiadających stosowne uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust.1 pkt 3 Regulaminu postępowania
<b>Załącznik nr 8</b>	Klauzule informacyjne RODO
<b>Załącznik nr 9</b>	Oświadczenie o zachowaniu poufności

## UMOWA - PROJEKT

zawarta z dniem złożenia późniejszego podpisu pomiędzy:

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000488778, posiadającą NIP: 5272706082, REGON: 147003421, o kapitale zakładowym w kwocie 1 026 309 542,58 zł, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną w treści Umowy Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....  
.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje depozytor kluczy oraz system klucza Master Key w Obiekcie Zamawiającego położonym w Koszalinie, przy ul. Polczyńskiej 59 (dalej: Prace), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Rzut korytarza ze wskazanym miejscem klucznicy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy obejmuje:
  - 1) Zakup i dostarczenie urządzenia fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych;
  - 2) dostarczenie niezbędnego oprogramowania wraz z bezterminową licencją;
  - 3) zamontowanie dostarczonego urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 4) skonfigurowanie i uruchomienie urządzenia;
  - 5) przeszkolenie administratorów systemu i wskazane przez Zamawiającego osoby obsługujące system;
  - 6) demontaż starych wkładek i montaż nowych wkładek wolnych od wad fizycznych,
  - 7) dostarczenie kluczy wolnych od wad fizycznych,
  - 8) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, postanowieniami niniejszej Umowy oraz szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym;
  - 9) przekazanie pełnej dokumentacji powykonawczej inwestycji - 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na pendrive;
  - 10) wykonanie pomiarów elektrycznych wykonanych instalacji zgodnie z wymogami art. 62 w ust. 1 pkt 2, ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020/1333 ze art zm.), przekazanie Zamawiającemu dokumentacji: instrukcji eksploatacji i konserwacji dostarczonego wyposażenia oraz pomiarów, certyfikatów, świadectw jakości, atestów, kart gwarancyjnych i deklaracji zgodności w języku polskim.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością przez wykwalifikowaną kadrę z odpowiednimi uprawnieniami, budowlanymi i instalacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca oraz osoby oddelegowane do świadczenia usług będą posiadać następujące uprawnienia:
  - a) świadectwa kwalifikacji SEP następujących klas: G1-E, G1-D (urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392).
3. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty zapoznał się i wyraził zgodę na zakres Umowy i wszystkie jej warunki, dokonał oględzin terenu budowy i potwierdza możliwość wykonania Prac w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
4. Do realizacji zamówienia Wykonawca używał będzie wyłącznie materiałów i urządzeń, które na podstawie odrębnych przepisów zostały dopuszczone do stosowania w budownictwie.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania prac objętych Umową powstanie konieczność uzyskania jakichkolwiek zgód, pozwoleń etc. od organów administracji państwowej bądź samorządowej, obowiązek i koszt uzyskania takich zgód, pozwoleń etc. spoczywał będzie na Wykonawcy, przy czym Zamawiający udzieli Wykonawcy pomocy w takim zakresie, w jakim udział Zamawiającego w odpowiednich postępowaniach będzie konieczny.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zakupem oraz transportem materiałów na teren budowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Prac ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą, niż całkowita kwota wynagrodzenia (brutto), określona w § 5 ust. 1 Umowy. Ubezpieczenie winno obowiązywać od momentu protokolarnego przekazania terenu budowy do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji Przedmiotu Umowy, bez uwag Zamawiającego. Ubezpieczenie OC powinno obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za:
  - a) szkody wynikłe z czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
  - b) szkody na osobie powstałe w trakcie wykonywania Prac;
  - c) szkody na mieniu będącym przedmiotem Prac;
  - d) szkody spowodowane rażącym niedbalstwem;
  - e) szkody wynikłe z wadliwego wykonania Prac spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po odbiorze końcowym;
  - f) szkody spowodowane wadami materiałów lub wyposażenia dostarczonego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię powyższej polisy lub umowy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia (kopie dokumentów stanowią Załącznik nr 5 do Umowy) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy. W przypadku, gdy polisa (umowa ubezpieczenia) obejmuje okres krótszy niż cały okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnych polis, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) ( art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom

i reprezentantom Wykonawcy klauzul informacyjnych, stanowiących Załącznik nr 11 do Umowy, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

### **§ 3**

#### **ZASADY WYKONANIA PRAC**

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia mailowego przez Wykonawcę o gotowości do rozpoczęcia prac w formie Protokołu przekazania terenu budowy (Załącznik nr 7 do Umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.
2. Przekazanie szczegółowego Harmonogramu realizacji Prac w wersji pisemnej i elektronicznej nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zorganizowanie zaplecza budowy na własny koszt, należyte zabezpieczenie terenu budowy i mienia znajdującego się na terenie budowy przed utratą, kradzieżą oraz uszkodzeniami urządzenia znajdującego się na jego obszarze oraz za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami na terenie budowy, na którym obecnie prowadzi prace, aż do czasu jego protokolarnego odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Prowadzenie Prac w sposób nieutrudniający komunikację i użytkowanie obiektu przez pracowników i klientów Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:00 - Prace będą prowadzone w obiekcie czynnym.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Prac. W przypadku nienaprawienia szkód przez Wykonawcę, w terminie do 3 dni roboczych od ich stwierdzenia i zawiadomienia drogą elektroniczną o tym Wykonawcy, Zamawiający dokona ich usunięcia we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę. Z tego tytułu Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowny dokument księgowy.
6. Wykonawca przystąpi do wykonania Prac po przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób delegowanych przez Wykonawcę do ich realizacji. Wykaz ten w formie pisemnej winien być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem Umowy i będzie stanowił Załącznik nr 6 do Umowy. Wykaz będzie na bieżąco aktualizowany, jego aktualizacja nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych na wykonane Prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy przez okres oraz w trybie, określonym w § 7 Umowy.

### **§ 4**

#### **TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca wykona Umowę i zakończy Prace w terminie do **31.12.2024 r.**
2. Za termin zakończenia Prac strony uznają datę podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

### **§ 5**

#### **WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ I KLAUZULA PODATKOWA**

1. Za terminowe i zgodne z Umową wykonanie pełnego zakresu Prac Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_\_\_\_\_ **zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ 00/100)**, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy (Oferta cenowa). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie powiększone o podatek VAT obliczony według właściwej stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie przewidywane koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej realizacją. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1. Wykonawca gwarantuje niezmiennność ceny ofertowej netto wskazanej w Załączniku nr 3 do Umowy.

3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisanie Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (Załącznik nr 8 do Umowy), bez uwag/zastrzeżeń Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez uwag/zastrzeżeń Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawiając fakturę VAT za realizację Prac do wykazania w odrębnej pozycji faktury wynagrodzenia z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich/udzielenia licencji oraz w odrębnych pozycjach faktury z tytułu wykonanych prac projektowych oraz prac budowlanych, z wyszczególnieniem kwot netto, VAT oraz brutto przypadających na każdą pozycję.
6. Faktura VAT powinna być przesłana w formie faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361) na adres e-mail Zamawiającego: [efakturaOD@pgnig.pl](mailto:efakturaOD@pgnig.pl). Faktura VAT zostanie przesłana z adresu mailowego ..... w formie pliku pdf.
7. Faktura VAT powinna być wystawiona na: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., 01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 3, NIP 5272706082.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w terminie 21 dni od dnia prawidłowo otrzymanej faktury VAT przez Zamawiającego i podpisaniu przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę VAT, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 oraz zawiera w treści wskazanie sygnatury Umowy podanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego. Numer sygnatury Umowy zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
9. W przypadku dostarczenia faktury VAT, która nie spełnia warunków wskazanych w ust. 8 albo zawiera dane niezgodne z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze:..... prowadzony przez bank ....., który jest ujawniony w wykazie podmiotów VAT lub stanowi rachunek wirtualny powiązany z takim kontem i przypisany jest do Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Biała Lista”. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku nieterminowej płatności faktur VAT Wykonawcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 9, prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego.
13. W przypadku wysłania faktury VAT na inny adres, niż wskazany w ust. 6, termin płatności faktury VAT określony w Umowie będzie liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres, o którym mowa w ust. 6.
14. Wykonawca jest uprawniony do zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 10. Zmiana, nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy, jeżeli będzie dokonana w formie wskazanej w ust. 15 poniżej.
15. Zmiana rachunku bankowego jest możliwa poprzez złożenie przez Wykonawcę osobie wskazanej w § 8 ust. 1 pisemnego oświadczenia w tym zakresie, podpisanego przez osoby do tego umocowane. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać numer rachunku oraz nazwę banku i jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem że nowy rachunek bankowy jest ujawniony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Biała Lista” – w przeciwnym wypadku zmiana rachunku jest bezskuteczna.
16. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
17. Zamawiający uprawniony jest do zmiany danych adresowych wskazanych w ust. 6 i 7 powyżej, oświadczenie zawierające zmianę adresu jest skuteczne względem Wykonawcy z chwilą doręczenia mu tego oświadczenia w formie pisemnej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aneksu do Umowy.

18. Wykonawca oświadcza, że swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania niniejszej umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczeniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
19. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
20. Mając na uwadze ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe w zakresie nieprzestrzegania obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
21. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy podatkowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy, Usługodawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Klienta wobec organów skarbowych z tego tytułu.
22. Zastrzega się prawo rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - a) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT;
  - b) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia, o których mowa w ust. 16 i 18;
  - c) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny, Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
23. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem niniejszej Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia netto.
24. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
25. Zamawiający nie dopuszcza sztucznego dzielenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, stanowiącego usługę kompleksową, w celu odrębnej kwalifikacji podatkowej jego poszczególnych elementów.
26. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego bezzwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające jego status jako podatnika VAT, w szczególności z wskazaniem za jaki okres posiadał status czynnego podatnika VAT oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykazywany na stronie Ministerstwa Finansów jako podatnik VAT czynny. Uchybienie temu obowiązkowi daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia kary umownej o której mowa ust. 23 powyżej.
27. Płatności wynikające z faktur będą realizowane wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy (ust.10 powyżej) figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
28. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 27 powyżej z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego bądź brak udostępnienia pliku płaskiego przez Ministerstwo Finansów w terminie wymagalności dokumentu do zapłaty, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.
29. W sytuacji wskazanej w ust. 28 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej Liście bądź po udostępnieniu pliku płaskiego przez Ministerstwo Finansów.
30. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 29 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa powyżej.



## **§ 6**

### **WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania Prac w zakresie jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów do ich realizacji. Zamawiający przewiduje spotkania z Przedstawicielami Wykonawcy.
2. Strony zobowiązane są współdziałać w celu terminowego i zgodnego z niniejszą Umową wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części niewykonanej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną o okolicznościach mogących przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu prac budowlano-montażowych, o których mowa w § 1, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu Prac, przeprowadzenie pełnego rozruchu technologicznego urządzenia podlegającego rozruchowi technologicznemu oraz uzyskanie od właściwych organów wymaganych zaświadczeń o sprawności urządzenia, przewodów i instalacji oraz przekazania terenu budowy Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego Prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną (mail) o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed umownym terminem wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Odbiór wykonanych Prac będzie dokonany w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy w formie Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji podpisanego przez Strony Umowy (Załącznik nr 8 do Umowy).
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wykonanych Prac, wad w wykonaniu Prac oraz niezgodności wykonanych prac z zakresem wynikającym z Przedmiotu Umowy niemających wpływu na przekazanie Przedmiotu Umowy do eksploatacji, Zamawiający dokona stosownego wpisu w Protokole odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji. Zamawiający wezwie również Wykonawcę na piśmie, za pośrednictwem maila, do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
9. Jeżeli termin usunięcia wady, usterki, uzupełnienia dokumentacji lub wymiany przedmiotu odbioru na nowy przekroczy termin umowny wykonania Przedmiotu Umowy, wówczas mają zastosowanie postanowienia § 11.
10. Ryzyko uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji bez uwag/zastrzeżeń.
11. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów usunięcia tych wad niezwłocznie po wezwaniu przesłanym drogą pisemną Wykonawcy przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania tego wezwania. W przypadku braku zapłaty, Zamawiający jest uprawniony do pokrycia tych kosztów bezpośrednio z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
12. W przypadku wystąpienia, w trakcie wykonywania prac objętych Umową, konieczności wykonania prac dodatkowych, których Umowa nie obejmuje, a których nie dało się przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do podpisania Protokołu Konieczności, którego wzór stanowi Załącznik nr 10. Podpisanie Protokołu Konieczności stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Zamawiającego odrębnego zlecenia obejmującego prace dodatkowe albo zawarcia Aneksu do Umowy. Po otrzymaniu informacji o zakresie prac dodatkowych, które chciałby zlecić Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ich kosztorys.

## **§ 7 GWARANCJE**

1. Wykonawca udziela:
  - 1) 24 miesięcznej gwarancji na wszelkie Prace budowlano-montażowe wykonane w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
  - 2) gwarancji na zainstalowane urządzenie i wykorzystane do realizacji materiały - zgodnie z warunkami gwarancji ustalonymi przez producenta, a dokumenty gwarancji zostaną przekazane Przedstawicielowi Zamawiającego, zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu,
  - 3) gwarancji w zakresie zastosowanej sieci i urządzeń IT – zgodnie z OPZ.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji Przedmiotu Umowy bez uwag.
3. Przez usterkę przedmiotu bądź obiektu objętego zakresem Umowy należy rozumieć wadę:
  - 1) utrudniającą normalne i oczekiwane funkcjonowanie,
  - 2) powodującą brak oczekiwanych i ustalonych walorów funkcjonalnych i estetycznych,
  - 3) obniżającą jakość i wymaganą wartość zrealizowanego zadania objętego Przedmiotem Umowy (np. zastosowanie gorszych materiałów zamiennych, niedokładności wykończenia itp.).
4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia wad i usterek w czasie trwania gwarancji drogą mailową na adres: na adres: ..... kom. ...., e-mail: .....
5. W czasie trwania gwarancji Wykonawca będzie usuwał nieodpłatnie zgłoszone przez Zamawiającego wady i usterki w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia.
6. Przez okres od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia jej naprawienia lub usunięcia bieg terminu gwarancji ulega zawieszeniu.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udzieloną gwarancją, w szczególności koszty wymiany urządzenia, demontażu, montażu, transportu, delegacji osób świadczących usługi.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty konieczne do skutecznego skorzystania z uprawnień gwarancyjnych w dniu podpisania Protokołu odbioru i przekazania do eksploatacji.

## **§ 8 POWIADOMIENIA**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za właściwą realizację Przedmiotu Umowy jest p. \_\_\_\_\_, kom: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za właściwą realizację Przedmiotu Umowy jest Pan p. \_\_\_\_\_, kom \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
3. Korespondencję dotyczącą realizacji niniejszej Umowy Strony będą kierować na podane niżej adresy:
  - a) adres korespondencyjny Zamawiającego:  
PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.  
ul. Grobla 15, 61-859 Poznań
  - b) adres korespondencyjny Wykonawcy:  
.....
4. Stronom przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione wyżej poprzez przesłanie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
5. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.

## **§ 9 Tajemnica Przedsiębiorstwa**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, które to informacje dotyczą

bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, spółek z Grupy Kapitałowej Zamawiającego lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej umowy. Strony przyjmują, że informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co do których Zamawiający, jako podmiot uprawniony do korzystania z ww. informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania niniejszej umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.

2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
  - a) ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zgodne z tą umową lub
  - b) informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
  - c) Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
  - d) Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców, którym Wykonawca udostępni takie informacje. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, przesłać Zamawiającemu listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Wykonawcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa

w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8.

6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak również w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zamawiającego lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zamawiającego okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej umowy.
7. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 6 powyżej Wykonawca oraz wszelkie osoby, którym Wykonawca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zamawiającemu lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł ( słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ze Zamawiającym przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Wykonawcy, w jakiegokolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki PGNiG OD rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zamawiającym, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do niniejszej umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zamawiającego, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki PGNiG OD
11. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 10**

### **ROZWIĄZANIE / ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający, poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie tj.:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – bez zapłaty kar umownych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania faktycznie zrealizowanego zakresu Przedmiotu Umowy.
  - 2) Wykonawca nie przystąpił do robót albo zaniechał ich realizacji, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje Umowy przez okres co najmniej 7 dni od daty ustalonej z Zamawiającym, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót, z zastrzeżeniem, że za nieprzystąpienie do robót albo zaniechanie ich realizacji uważa się także pozorowanie wykonywania robót przez Wykonawcę,
  - 3) opóźnienie Wykonawcy przekroczyło 7 dni liczonych od terminów realizacji Przedmiotu Umowy określonych w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem, że stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane przez Zamawiającego na piśmie (np. protokół, notatka),
  - 4) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Harmonogramem, z zastrzeżeniem, że:
    - a) stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego (np. notatce),
    - b) Zamawiający uprzednio 2-krotnie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem sposobu lub terminu realizacji Umowy przez Wykonawcę,
    - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu drugiego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit b);
  - 5) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami Umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, z zastrzeżeniem, że:
    - a) stwierdzenie ww. okoliczności zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
    - b) Zamawiający uprzednio 2-krotnie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę,
    - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu drugiego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 lit b),
  - 6) Wykonawca narusza przepisy bhp lub ppoż., z zastrzeżeniem, że:
    - a) stwierdzenie takich okoliczności zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
    - b) Zamawiający uprzednio zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem ww. okoliczności,
    - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) lit b)
  - 7) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca naruszył postanowienia § 9.
  3. Odstąpienie z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) do 8) jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w zakresie części niewykonanych robót na dzień odstąpienia.
  5. Odstąpienie od Umowy na podstawie przepisów prawa lub umownego prawa odstąpienia następuje z chwilą złożenia drugiej stronie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wraz z podaniem uzasadnienia.
  6. W razie odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązane są sporządzić w terminie 10 dni od dnia odstąpienia, protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia. W tym celu Wykonawca sporządzi w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia projekt kosztorysu (rozliczeniowego) i przedłoży go do weryfikacji Zamawiającego.
  7. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność;

8. Wykonawca zgłosi do odbioru roboty wykonane do czasu odstąpienia od Umowy oraz przekaze Zamawiającemu wszelkie gwarancje udzielone przez producentów lub sprzedawców na wyroby, materiały, urządzenia.
9. Wykonawca niezwłocznie, nie wcześniej jednak niż po odbiorze, o którym mowa w ust. 8, opuści teren budowy – przekazując go Zamawiającemu;
10. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren budowy pod swój dozór.
11. W razie odstąpienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za niewadliwie wykonane prace, a ustalenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu (rozliczeniowego) sporządzonego przez Wykonawcę (w oparciu o inwentaryzację zrealizowanych robót, wykonane obmiary rzeczywiście zrealizowanych robót i stawki wynikające z oferty) zatwierdzonego przez Zamawiającego, po potrąceniu należnych Zamawiającemu kar umownych lub innych należności wynikających z Umowy lub przepisów prawa.
12. W przypadku stwierdzenia robót wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie, wykorzystując możliwość potrącenia kosztów naprawy bezpośrednio z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 bądź z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (według wyboru Zamawiającego). W takim przypadku zapłata za roboty wykonane zostanie wstrzymana do czasu wykonania robót przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej, niż po odbiorze końcowym robót wykonanych przez innego Wykonawcę. Za okres ten nie przysługują Wykonawcy odsetki.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca pokryje koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z tym odstąpieniem (ubezpieczenie budowy, zapewnienie ochrony terenu budowy, itp.). Zamawiający ma prawo potrącenia w/w kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Stron uprawnienia do żądania kar umownych należnych na podstawie niniejszej Umowy, w tym za odstąpienie od Umowy lub opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy.
15. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej części, a także odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania pozostałej części Umowy.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów realizacji Przedmiotu Umowy określonych w § 4 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek, dostarczeniu wymaganej dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na: usunięcie wad, usterek lub dostarczenie brakującej dokumentacji,
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 4) za opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu do zatwierdzenia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie w/w terminu,
  - 6) za opóźnienie terminów poszczególnych etapów realizacji prac wynikających z Harmonogramu w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego w Harmonogramie terminu, do dnia realizacji danego etapu;
2. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczania.



3. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia wyżej wymienionych kar wprost z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bądź z ustanowionego zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający niezależnie od kar umownych przewidzianych w Umowie ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 12**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawcom.

## **§ 13**

### **BHP I OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i/lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 poz. 799 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 poz. 1544 z późn. zm.) oraz przedłoży je Zamawiającemu na jego wniosek.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP, Ppoż. i Ochrony Środowiska, zapewniając w szczególności:
  - 1) posiadanie przez osoby oddelegowane do realizacji Przedmiotu Umowy aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych orzeczeń lekarskich bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, oraz niezbędnych uprawnień, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
  - 2) wykonywanie prac na wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 3) wykonanie oceny ryzyka zawodowego dla pracowników (stanowisk pracy) zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 4) stosowanie bezpiecznych technologii pracy,
  - 5) realizowanie prac przy pomocy maszyn, urządzeń i pojazdów w dobrym stanie technicznym (bez wycieków oleju i płynów eksploatacyjnych) oraz zapewniających dotrzymanie standardów z zakresu emisji hałasu i spalin do środowiska. Wymagania te winny być spełnione przez zapewnienie wymaganych instrukcjami przeglądów używanych maszyn, urządzeń i pojazdów w tym regulacji i wymian materiałów eksploatacyjnych oraz udokumentowane zapisami w książkach techniczno-ruchowych maszyn i urządzeń,
  - 6) wyposażenie osób oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Umowy w środki ochrony indywidualnej,
  - 7) prawidłowe używanie i składowanie substancji i mieszanin chemicznych (posiadanie kart charakterystyk),
  - 8) gromadzenie odpadów (jako wytwórca odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi) w sposób selektywny i przekazywanie ich do unieszkodliwienia lub odzysku podmiotom posiadającym odpowiednie decyzje lub pozwolenia w tym zakresie, co należy udokumentować w prowadzonej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli zajdzie konieczność złożenia, w imieniu Zamawiającego, do odpowiednich organów władzy jakichkolwiek dokumentów odnoszących się do powyższych obowiązków, dokumenty te zostaną sporządzone przez Wykonawcę i podmioty działające w jego imieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 9) przygotowanie, na wypadek wystąpienia awarii w postaci wycieku paliwa, oleju z eksploatowanych pojazdów i maszyn, poprzez posiadanie sorbentów i zapoznanie osób oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Umowy z procedurą postępowania w takich sytuacjach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do odpowiedzialności w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę wskazanej w ust. 1

powyżej ustawy Prawo ochrony środowiska lub Ustawy o odpadach, Wykonawca przejmie na siebie obowiązek spełnienia wynikającego z tego tytułu świadczenia, jak również pokryje szkodę, jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

#### **§ 14**

##### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany Umowy mogą się odbyć wyłącznie za pisemną zgodą obu Stron i w postaci aneksu do Umowy chyba że Umowa przewiduje inaczej.
2. Zmiany o charakterze organizacyjno-prawnym (przekształcenia prawne, zmiany reprezentacji Stron, zmiana adresu siedziby itp.) będą następowały w drodze wymiany pisemnych oświadczeń pomiędzy Stronami. Przyjęcie do wiadomości oświadczenia jednej ze Stron powinno zostać potwierdzone drogą elektroniczną przez drugą Stronę.

#### **§ 15**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i roszczeń przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory, wynikające z Umowy, wyjaśnić i rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności, właściwym organem w rozstrzygnięciu sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część, a wszelkie ich zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej.

##### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 – Rzut korytarza ze wskazaniem proponowanych miejsc montażu dyspozytora
- Załącznik nr 3 – Oferta cenowa (formularz ofertowy)
- Załącznik nr 4 – Dokumenty potwierdzające umocowanie Stron do podpisania Umowy
- Załącznik nr 5 – Kopia opłaconej polisy (ubezpieczenia) OC Wykonawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób (branża elektryczna)
- Załącznik nr 7 – Protokół przekazania terenu budowy
- Załącznik nr 8 – Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór)
- Załącznik nr 9 – Protokół wykazu wad i usterek
- Załącznik nr 10 – Protokół konieczności
- Załącznik nr 11 – Klauzule informacyjne Zamawiającego
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy
- Załącznik nr 13 – Raport wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych i roboczogodzin

**Zamawiający:**

**Wykonawca**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### I. Przedmiot zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie systemu depozytora kluczy wraz z niezbędnym licencjonowanym oprogramowaniem oraz szkoleniem administratorów i operatorów w Obiekcie Zamawiającego położonym w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej 59.

### II. Ustalenia dot. zadania

1. Zadanie obejmuje montaż 1 depozytora złożonego z jednej komory na min. 60 breloków kluczy, min. 2 gniazd wkładekowych na klucze z zabezpieczeniem wizualnym profilu i min. 3 skrytek umożliwiających schowanie dodatkowego klucza oraz karty magnetycznej na parterze budynku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (poglądowe zdjęcie poniżej – ostateczna wizualizacja urządzenia winna być uzgodniona z Zamawiającym i docelowo zaakceptowana przez Zamawiającego)



2. Wykonawca musi dostarczyć karty magnetyczne zaprogramowane wg podziału Zamawiającego. Karty muszą być kompatybilne z wydrukiem centralnym na drukarkach IT.
3. Wykonawca musi dostarczyć urządzenie fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca musi dostarczyć niezbędne oprogramowanie wraz z bezterminową licencją.
5. Wykonawca musi zamontować dostarczone urządzenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca musi uruchomić system.
7. Wykonawca musi przeszkolić administratorów systemu i wskazane przez Zamawiającego osoby obsługujące system.
8. Wykonawca musi dokonać pomiarów elektrycznych wykonanych instalacji zgodnie z wymogami 62 w ust. 1 pkt 2, ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020/1333 ze art zm.).
9. Wykonawca musi przeprowadzić testy z funkcjonalności systemu. Testy muszą otrzymać pozytywną opinię.
10. Wykonawca musi wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą z realizowanego zadania.

### III. Szczegółowe wymagania dotyczące funkcjonalności systemu

1.	System musi umożliwiać wydawanie pojedynczych kluczy pojedynczym użytkownikom
2.	System musi umożliwiać wydawanie pojedynczych kluczy grupom użytkowników
3.	System musi umożliwiać wydawanie grup kluczy pojedynczym użytkownikom
4.	System musi umożliwiać wydawanie grup kluczy grupom użytkowników
5.	System musi umożliwiać odczyt karty magnetycznej iCLASS.
6.	System musi umożliwiać prezentowanie numeru karty w postaci decymalnej
7.	System musi umożliwiać wklejanie numeru karty w postaci decymalnej do bazy użytkowników kluczy, przy pomocy programu zarządzającego
8.	System musi zapewniać funkcję pojedynczego logowania na konta administratorów oprogramowania zarządzającego (do pojedynczego konta administratora programu zarządzającego może być zalogowany tylko jeden użytkownik)
9.	System musi umożliwiać prezentowanie lub ukrywanie numeru karty przed użytkownikiem
10.	Oprogramowanie zarządzające musi umożliwiać nadawanie uprawnień do wielu wybranych kluczy przy jednorazowej operacji
11.	System musi przypisywać klucz do konkretnego gniazda
12.	System musi umożliwiać pełny eksport i import informacji związanych z zarządzaniem kluczami do lub z pliku CVS lub Excela XLS
13.	System musi umożliwiać zdalne wydawanie kluczy
14.	System musi umożliwiać czasowe przyznawanie dostępu do klucza lub grupy kluczy
15.	System musi wyświetlać informacje o przyznanym dostępie w przedziale czasowym klucza lub grupy kluczy oraz umożliwiać sortowanie wg tej informacji
16.	System musi umożliwiać zakładanie czasowych kont użytkownikom kluczy i administratorom systemu
17.	System musi umożliwiać informowanie użytkowników o braku klucza oraz o osobie, która go pobrała
18.	System musi umożliwiać zarządzanie wszystkimi dystrybutorami z wybranych stanowisk operatorskim lub administratorów
19.	System musi umożliwiać dalszą jego rozbudowę bez ograniczeń licencyjnych
20.	System musi zapewniać możliwość połączenia z innymi systemami budynkowymi (np. SKD, SSWiN, itp.)

### IV. Wymagania dotyczące depozytora kluczy:

1. Depozytor kluczy powinien być wykonany z metalowej szafki w estetyczny sposób posiadającej samo zwalniające się przeszkłone drzwi z szybą z odpornego na włamania szkła – stopień zaciemnienia do ustalenia z Zamawiającym.
2. Posiadać gniazda na breloki, umożliwiające deponowanie każdego rodzaju kluczy stosowanych w obiekcie.
3. Musi być wyposażony w bezpieczne zamknięcie samo zwalniające się po wbiciu kodu i/lub użyciu karty zbliżeniowej.
4. Zapewnić bezstykową (zbliżeniową) identyfikację uchwytu klucza w otworze, identyfikacja powinna wskazywać prawidłowość włożonego uchwytu klucza oraz właściwe jego miejsce lokalizacji.
5. Gniazda breloków na klucze, nie mogą być w żaden sposób numerowane, jednakże muszą sugerować konieczność zwrotu breloka z kluczem w konkretne podświetlone gniazdo depozytora.
6. Posiadać czytelny dla użytkownika panel komunikacji i sterowania za pośrednictwem dotykowego terminala sterującego LCD, o wymiarach od 7" do 9", umożliwiającego odczyt historii zdarzeń i konfigurację szafki bez użycia dodatkowego komputera (awaryjny tryb pracy).
7. Depozytor kluczy musi posiadać wejścia umożliwiające przyłączenie depozytora m.in. do systemu alarmowego lub systemu sygnalizacji pożaru.
8. Posiadać moduł sterujący wraz z wbudowanym zasilaniem awaryjnym akumulatorowym.

9. Zasilanie awaryjne akumulatorowe musi zagwarantować co najmniej 24-godzinną pracę depozytora.
10. W przypadku całkowitego braku zasilania depozytor musi posiadać funkcję ręcznego mechanicznego awaryjnego zwolnienia wszystkich breloków lub pojedynczych breloków.
11. Depozytor powinien sygnalizować błędne włożenie breloka, próby ingerencji w szafkę.
12. Depozytor powinien posiadać łatwy sposób wielokrotnego montażu oraz demontażu zawieszonych kluczy (bez opcji niszczenia głównego trzpienia deponowanego w depozytorze) w przypadku zniszczenia klucza lub wkładki drzwiowej.
13. Generować alarmy ze zdarzeń będących anomaliami w pracy systemu, tj. braku kluczy w zdefiniowanych uprzednio oknach czasowych, usterek technicznych, nieprawidłowej obsługi, nieuprawnionych próbach pobrania kluczy.
14. Wymagane jest aby po wybraniu przez użytkownika konkretnego klucza z listy dostępnych dla niego kluczy na terminalu dotykowym LCD zostało podświetlone gniazdo breloka informującego o lokalizacji wybranego klucza.

## **V. Wymagania instalacyjne**

1. Montaż depozytora w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Instalacja depozytora przewiduje wpięcie do istniejącej sieci logicznej i elektrycznej. Podłączenie do instalacji jest po stronie Wykonawcy.
3. Preferowany stały montaż naścienny, zapewniający użytkownikom swobodną obsługę depozytorów.
4. Depozytor nie może być umiejscowiony poniżej 75 cm od podłoża, natomiast najwyżej umieszczone breloki w szafie nie mogą być umiejscowione powyżej 185 cm od podłoża.
5. Ułożenie instalacji elektrycznej i sieci logicznej podtynkowo oraz z wykorzystaniem tras nad sufitem podwieszanym. Przywrócenie powierzchni ścian do stanu pierwotnego i odmalowanie zapewniając jednolity kolor ściany, na której znajduje się depozytor kluczy – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Konfiguracja depozytora dla poszczególnych użytkowników.
7. Każdy depozytor ma być wyposażony w moduł sieciowy Ethernet.
8. Wykonawca wyposaży depozytor w zintegrowaną kartę sieciową bezprzewodową.
9. W celu zrealizowania podłączenia depozytora Wykonawca powinien doprowadzić zarówno gniazdo z zasilaniem energetycznym jak i gniazdo sieci logicznej RJ 45 bezpośrednio do miejsca posadowienia urządzenia.

## **VI. SYSTEM KLUCZA MASTER KEY**

1. Rozwiązanie umożliwiające kontrole dostępu do wielu zamków za pomocą jednego klucza, który otwiera wybrane lub wszystkie drzwi w danym systemie.
2. Typ systemu – system jednego poziomu – umożliwia otwieranie wszystkich zamków jednym kluczem głównym (Master Key) oraz kluczami indywidualnymi dla poszczególnych zamków.
3. Rodzaj zamka – zamki mechaniczne otwierane kluczem o określonym kształcie i wzorze.
4. Rodzaj kluczy – odpowiednio frezowane klucze metalowe, dopasowane do konstrukcji bębnekowej zamka.
5. Materiały i trwałość – klucz - stal nierdzewna, bębunki zamków – stal hartowana.
6. Bezpieczeństwo i kontrola dostępu – ochrona przed kopiowaniem kluczy, system zamków o wysokiej odporności na manipulacje – odporne na włamania i wytrychy i inne nieautoryzowane metody otwierania.
7. Rozbudowa systemu – możliwość dodawania nowego zamka i klucza do istniejącej struktury bez konieczności wymiany całego systemu.

## VII. PLAN KLUCZA

		PLAN KLUCZA		Nazwa klucza (użytkownik)																											
						Ilość klucza																									
L.p	Nazwa drzwi	Kod * wkładki	Liczba		Uwagi																										
zam.	klu.																														
1	Wejściowe główne		1	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Wejściowe Parking		1	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Pokój nr 1		1	1		X	X																						X		
4	Pokój nr 2		1	2		X		X	X																				X		
5	Pokój nr 3		1	1		X				X																			X		
6	Pokój nr 4		1	2		X				X	X																		X		
7	Pokój nr 5		1	1		X					X																		X		
8	Magazyn 1		1	1		X																							X		
9	Sala konferencyjna		1	1		X																							X		
10	Serwerownia		1	1		X																							X		
11	Magazyn 2		1	1		X																							X		
12	Pokój nr 8		1	1		X							X																X		
13	Pokój nr 9		1	1		X																							X		
14	Pokój nr 10		1	1		X								X															X		
15	Pokój nr 11		1			X									X	X													X		
16	Pokój nr 12		1	1		X											X												X		
17	Pokój nr 13		1	1		X												X											X		
18	Pokój nr 15		1	1		X													X										X		
19	Kantor ksero		1	1		X																							X		
20	Pokój nr 16		1	1		X													X	X	X	X							X		
21	Pokój nr 17		1	1		X																					X		X		
22	Kotłownia		1	1		X																							X		
23	Magazyn 3		1	1		X																							X		



**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Rzut korytarza ze wskazaniem proponowanych miejsc montażu depozytora**

*(Załącznik zostanie udostępniony po podpisaniu oświadczenia)*

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Oferta cenowa (formularz cenowy)**

*(do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)*

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Dokumenty potwierdzające umocowanie Stron do podpisania Umowy**

*(do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)*

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Kopia opłaconej polisy (ubezpieczenia) OC Wykonawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty**

*(do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)*

**WYKAZ OSÓB (branża elektryczna)**  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy

L.p.	Imię	Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe nr uprawnień
1			

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY**

W dniu ..... dokonano przekazania frontu Prac (terenu budowy) w obiekcie zlokalizowanym  
w ..... w celu:  
..... zgodnie z  
Umową Nr ..... z dnia .....

**OBECNI:**

**Zamawiający (Strona przekazująca):**

.....  
.....

**Wykonawca (Strona przejmująca):**

.....  
.....

**A. PODCZAS PRZEKAZANIA PRZYJĘTO NASTĘPUJĄCE USTALENIA:**

**1. Zamawiający – Inwestor :**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**2. Wykonawca:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**B. PRZEKAZANO NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRAC:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**C. INNE USTALENIA I UWAGI**

- 1. ....
- 2. ....

**PODPISY:**

**Zamawiający: (Strona przekazująca):**

**Wykonawca: (Strona przejmująca):**

1.....

1.....

2.....

2. ....

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**  
**/WZÓR/**

W dniu .....

Komisja w składzie:

1. Wykonawca -

.....

2. Zamawiający (Inwestor) - .....

3. Członek Komisji (Kierownik budowy) - .....

przy udziale Przedstawicieli:

1. ....

2. ....

dokonała odbioru końcowego Prac:

.....

(przedmiot prac)

realizowanych na podstawie Umowy Nr ..... z dnia .....

Wartość Prac według ..... wynosi ..... PLN  
(słownie złotych: .....)

Prace zostały rozpoczęte w dniu ..... zgodnie/niezgodnie z Umową.

Prace zostały zakończone w dniu ..... zgodnie/niezgodnie z Umową.

Prace zostały zgłoszone do odbioru w dniu .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Komisja stwierdza:

1. Prace zostały wykonane zgodnie/niezgodnie\* z umową i zasadami sztuki budowlanej.

2. Jakość wykonanych prac .....

3. Zauważone wady i usterki:

.....  
.....  
.....

które zostaną usunięte do dnia .....

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje Prace za\*:

- odebrane,

- nieodebrane z uwagi na:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

**PODPISY:**

**I Komisja:**

1. Wykonawca - .....
2. Zamawiający (Inwestor) - .....
3. Członek Komisji (Kierownik budowy) - .....

**II Przedstawiciele:**

1. ....
2. ....

**Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja\*:**

1. kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentację powykonawczą dot. ....(podać zakres przekazywanej dokumentacji)
2. atesty, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia, wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę (np. uruchomienia instalacji wentylacyjnej, klimatyzacji, sieci IT)
3. oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonanych prac budowlanych z projektem budowlanym, przepisami prawa budowlanego, sztuką budowlaną
4. oświadczenie Wykonawcy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
5. inne (np. kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu)

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

**Protokół wykazu wad i usterek**  
**(wzór)**

Data .....

Skład komisji:

1. Wykonawca - .....  
2. Zamawiający (Inwestor) - .....  
3. Członek Komisji (Kierownik budowy) - .....

Przedstawiciele:

1. ....
2. ....

Wykaz wad i usterek:

[illegible]

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI**

Do umowy nr ..... zawartej w dniu ..... na wykonanie  
....., w sprawie wykonania prac:  
dodatkowych / zamiennych / nie objętych projektem \*

**I. OBECNI:**

**Zamawiający:**

1. ....
2. ....

**Wykonawca:**

1. ....
2. ....

**II. USTALENIA**

1. Wyżej wymienieni stwierdzają konieczność wykonania następujących prac:  
.....  
.....
2. Szacowany koszt wykonania ww. prac:  
.....  
.....
3. Uzasadnienie:  
.....  
.....  
.....
4. Powyższe prace zostaną wykonane na podstawie: szkicu / dodatkowego projektu \*
5. Inne ustalenia:  
.....  
.....  
.....

**PODPISY:**

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

1.....

1. ....

2.....

2. ....

\* niepotrzebne skreślić

## **Klauzule informacyjne Zamawiającego (PGNiG OD)**

### **Osoby reprezentujące Wykonawcę (dalej kontrahent)**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych .
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje nazwisko i imię, służbowe dane kontaktowe, informacje zawarte w rejestrach publicznych lub w pełnomocnictwie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) weryfikacji poprawności i aktualności Pani/Pana danych, wiarygodności kontrahentów PGNiG OD lub osób powiązanych z kontrahentem, w tym badania historii biznesowej, sytuacji prawnej, finansowej kontrahenta w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych PGNiG OD oraz Grupy Kapitałowej ORLEN - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (RODO);
  - b) wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. F RODO. Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również organom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości oraz przepisów dotyczących archiwizacji.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **Osoby zatrudnione przez Wykonawcę**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe, nazwisko i imię.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**RODO**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).



- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości oraz przepisów dotyczących archiwizacji.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **Wykonawca będący osobą fizyczną**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
  - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
  - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również organom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości oraz przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

## OŚWIADCZENIE O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Działając w imieniu **PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o.** w wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. [Dz.U. z 2019 r., poz. 118 z późn.zm.](#), dalej: „ustawa”), oświadczamy, iż w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 ustawy i warunkami określonymi w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.) spółka nasza posiada status **dużego przedsiębiorcy**.

.....  
*w imieniu*

*PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.*

**Informowanie o wypadkach przy pracy, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych oraz roboczogodzinach**

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować niezwłocznie Zamawiającego o każdym:
  - 1) zaistniałym wypadku przy pracy,
  - 2) zdarzeniu potencjalnie wypadkowym związanym z wykonywaniem prac na rzecz PGNiG OD.
2. Wykonawca do każdego 5 dnia miesiąca ma obowiązek raportowania do Zamawiającego liczby:
  - 1) przepracowanych roboczogodzin,
  - 2) wypadków,
  - 3) zdarzeń potencjalnie wypadkowych,
 związanych z wykonywaniem prac na rzecz PGNiG OD za miesiąc ubiegły. Informacja powinna zawierać zagregowane dane dotyczące pracowników Wykonawcy, osób świadczących pracę na podstawie innej niż stosunek pracy. Wzór raportu określa Tabela 1 niniejszego załącznika.
3. W przypadku wystąpienia wypadku lub innego zdarzenia, które mogło wpłynąć na bezpieczeństwo pracy lub zdrowie pracowników Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy szczegółowy opis zdarzenia, jego okoliczności oraz wszelkie inne istotne informacje związane z wypadkiem.
4. Po zakończeniu postępowania powypadkowego lub postępowania wyjaśniającego dla zaistniałego zdarzenia awaryjnego, Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wyciąg z protokołu powypadkowego/protokołu zespołu wyjaśniającego. Na wniosek Zamawiającego, protokół powinien zostać przekazany do PGNiG OD w formie pisemnej lub elektronicznej. Przekazywane protokoły nie mogą zawierać danych osobowych lub danych wrażliwych osoby lub osób biorących udział w postępowaniu. Wszelkie informacje osobiste powinny zostać wymazane lub usunięte.

**Tabela 1.** Wzór tabeli, która może być wykorzystana do raportowania roboczogodzin, wypadków oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych w cyklu miesięcznym.

Miesiąc	Wykonawca	Liczba przepracowanych roboczogodzin	Liczba wypadków	Liczba zdarzeń potencjalnie wypadkowych
Suma:				

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy*	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

\*W przypadku złożenia oferty wspólnej należy zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup.

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
ul. Jana Kazimierza 3,  
01-248 Warszawa

**O F E R T A**

Nawiązując do Regulaminu postępowania dot. Postępowania o numerze CRZ:  
NP/OD/24/1196/OD/WAOW na:

**„Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie depozytora kluczy oraz systemu klucza Master Key  
w Obiekcie Zamawiającego położonym w Koszalinie, przy ul. Połczyńskiej 59 ”**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup)

oferujemy następującą cenę za realizację prac objętych Przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

<b>Cena netto</b> za wykonanie prac:	..... zł
kwota <b>VAT</b> :	..... zł
<b>Cena brutto</b> za wykonanie prac:	..... zł

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu postępowania oraz projektem Umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
6. Oświadczam/y, że:

☐ przekazuję/emy dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące wobec czego:

- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zakupu w niniejszym postępowaniu;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 9 oraz **Załącznikiem nr 8** do Regulaminu postępowania
- c) zobowiązujemy się do przekazania informacji, w zakresie, o którym mowa pkt b) powyżej, także osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach Postępowania.
- d) Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje: .....

*[pole uzupełnia Wykonawca wskazując kategorie danych osobowych osób, które zostały przekazane Zamawiającemu, np. imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe].*

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

**Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w Postępowaniu**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Przystępując do Postępowania na: „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie depozytora kluczy oraz systemu klucza Master Key w Obiekcie Zamawiającego położonym w Koszalinie, przy ul. Połczyńskiej 59**”

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Zakupu,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zakupu,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z Postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Przystępując do Postępowania na: „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie depozytora kluczy oraz systemu klucza Master Key w Obiekcie Zamawiającego położonym w Koszalinie, przy ul. Połczyńskiej 59**” oraz przyjmując do wiadomości, że z Postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 4) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 17,
- 6) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
- 7) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za następujące przestępstwa: finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, handel ludźmi, praca dzieci, zatrudnianie cudzoziemców nielegalnie przebywających w warunkach szczególnego wykorzystania, pranie brudnych pieniędzy, łapownictwo czynne, łapownictwo wyborcze, łapownictwo managerskie, płatna protekcja czynna, udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym, fałszowanie faktur, podawanie nieprawdy w fakturach, fałszowanie lub używanie sfałszowanej faktury z kwotą określającą mienie wielkiej wartości,
- 8) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne niż wymienione w pkt 8, jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),
- 9) Wykonawców, co do których osoby biorące udział w prowadzonym Postępowaniu mają wiedzę, że:
  - a) są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników PGNiG OD, lub
  - b) są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających tych podmiotów, lub
  - c) są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego- jeśli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Postępowania.

\* Przez osoby najbliższe pracowników PGNiG OD należy rozumieć należy przez to rozumieć osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostające we wspólnym pożyciu z pracownikiem PGNiG OD.

oraz przyjmując do wiadomości, że z Postępowania można wykluczyć w szczególności Wykonawców:

- 11) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 12) którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie zakłócającego konkurencję w Postępowaniu;
- 13) którzy dopuścili się tzw. poważnego wykroczenia zawodowego
- 14) którzy są podmiotem przeprowadzającym audyt sprawozdań finansowych Grupy Kapitałowej, do której należy PGNiG OD bądź należą do sieci tego podmiotu,
- 15) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD Umowy w sprawie Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 16) o których mowa w Rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na rzecz których lub z udziałem których zakazane jest udzielanie lub dalsze wykonywanie zamówień publicznych lub koncesji, objętych zakresem właściwych dyrektyw,
- 17) o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) podlegających wykluczeniu na podstawie tej ustawy.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data



**Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego  
i zachowania poufności**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Przystępując do Postępowania na: „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie depozytora kluczy oraz systemu klucza Master Key w Obiekcie Zamawiającego położonym w Koszalinie, przy ul. Połczyńskiej 59**”

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia/zamknięcia niniejszego Postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
  - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
  - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
  - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego Postępowania powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
  - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego Postępowania otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
  - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
  - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
5. Oświadczam, że jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.
6. Jestem świadomy(-a), że niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub z innymi podmiotami wykonującymi zadania na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)		Miejscowość i data

### Wykaz zrealizowanych robót

Składając ofertę w ramach Postępowania na: „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie depozytora kluczy oraz systemu klucza Master Key w Obiekcie Zamawiającego położonym w Koszalinie, przy ul. Polczyńskiej 59**”, NP/OD/24/1196/OD/WAOW, w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu postępowania przedstawiamy wykaz następujących zrealizowanych robót:

L. p.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Termin realizacji		Wartość netto [zł]	Odbiorca (nazwa, adres)
		Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie [dd/mm/rrrr]		
1.					
2.					
3.					
4.					

**UWAGA:** z przedstawionego w wykazie opisu przedmiotu zakupu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w Postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.**

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

**Informacja o osobie/osobach posiadającej/posiadających stosowne uprawnienia  
zgodnie z wymogiem § 3 ust.1 pkt 3) Regulaminu postępowania**

Ubiegając się o zamówienie na „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie depozytora kluczy oraz systemu klucza Master Key w Obiekcie Zamawiającego położonym w Koszalinie, przy ul. Połczyńskiej 59**”, NP/OD/24/1196/OD/WAOW w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust.1 pkt 3) Regulaminu postępowania przedstawiamy informację o osobie/ach:

L.p.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień opisanych w § 3 ust.1 pkt 3) Regulaminu postępowania
1.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Prawomocne uprawnienia do zajmowania się <b>dozorem</b> urządzeń, instalacji i sieci w zakresie <b>Grupy 1</b> (SEP – G1 D) załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022, poz. 1392)</p>	<p>Numer uprawnień: .....</p> <p>Data nadania uprawnień: .....</p> <p>Termin ważności zaświadczenia .....</p>
2.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Prawomocne uprawnienia do zajmowania się <b>eksploatacją</b> urządzeń, instalacji i sieci w zakresie <b>Grupy 1</b> (SEP – G1 E) załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022, poz. 1392)</p>	<p>Numer uprawnień: .....</p> <p>Data nadania uprawnień: .....</p> <p>Termin ważności zaświadczenia .....</p>

**Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia**

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

## Klauzule informacyjne Zamawiającego

### Pracownicy kontrahenta – klauzula załączana do umowy lub przekazywana pracownikowi przy pierwszym kontakcie

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe: nazwisko i imię.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)<sup>2</sup>.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

### Kontrahent będący osobą fizyczną - klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.

---

<sup>2</sup> Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe); lista kategorii odbiorców wymaga dostosowania do konkretnego przypadku.

- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pani/Panu udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
  - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
  - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu: E-mail:	
REGON:	
NIP:	

### PREAMBUŁA

**Zważywszy, że:**

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „PGNiG OD”) uruchamia postępowanie zakupowe na „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie depozytora kluczy oraz systemu klucza Master Key w Obieckie Zamawiającego położonym w Koszalinie, przy ul. Połczyńskiej 59”, nr CRZ: NP/OD/24/1196/OD/WAOW,**

W toku prowadzenia postępowania zakupowego PGNiG OD może przekazać WYKONAWCY informacje, które nie mogą być ujawnione osobom trzecim,

Wykonawca w celu uzyskania od Zamawiającego poufnych informacji niezbędnych do prowadzenia prac związanych z postępowaniem zakupowym jw., podpisze i przekaze Zamawiającemu poniższe **Oświadczenie o zachowaniu poufności**, zwane dalej „Oświadczeniem”.

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany [●] uprawniony do reprezentacji [●] (dalej „WYKONAWCA”) zobowiązuję się do:

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku z realizacją zadań na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., chyba że informacje te są lub staną się powszechnie dostępne bez mojego udziału.

Oświadczam, że:

- 1) nie będę ujawniał(-a) ani wykorzystywał(-a) w celach nie związanych z realizacją postępowania zakupowego i bez uprzedniej pisemnej zgody PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., żadnych informacji stanowiących tajemnicę Spółki, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- 2) w przypadku naruszenia niniejszego oświadczenia poniosę wobec PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. pełną odpowiedzialność (w tym finansową),
- 3) jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Jestem świadomy(-a), że niniejsze oświadczenie o zachowaniu poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data