



Regulamin postępowania

na:

***„Malowanie Biur Obsługi Klienta
w Inowrocławiu i Chojnicach”***

CRZ: NP/OD/24/1190/OD/WAOP

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym Postępowaniu. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

ZATWIERDZAM

Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

Warszawa, dnia 14.11.2024 r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 1 026 309 542,58 zł

2. Niniejsze Postępowanie prowadzone jest w procedurze regulaminowej z zachowaniem zasad określonych w Procedurze Zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „Procedura”). Procedura udostępniana jest na prośbę Wykonawcy na każdym etapie Postępowania. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **NP/OD/24/1190/OD/WAOP**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. W niniejszym Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:

1) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. za pomocą **Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami** (zwanego dalej **Modułem EKZD**), który jest dostępny pod adresem: <https://www.przetargi.pgniq.pl> (przeglądarka Chrome)

2) **za pośrednictwem poczty elektronicznej**: Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym wysyłając korespondencję na adres e-mail: magdalena.mazur@pgniq.pl;

przy czym:

3) **składanie ofert** (wraz ze wszystkimi załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu postępowania), **odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Modułu EKZD**.

Szczegóły dotyczące rejestracji i korzystania z Modułu EKZD zostały opisane w § 11 Regulaminu postępowania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

4. Harmonogram Postępowania jest następujący:

1) udostępnienie Wykonawcom Regulaminu postępowania wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu Zakupu,

2) dokonanie **wizji lokalnej** miejsc, w których będą prowadzone prace w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

W celu przygotowania oferty Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, najpóźniej na dwa dni przed otwarciem ofert. Prośbę należy kierować bezpośrednio do osoby wskazanej ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie przeprowadzenia wizji tj. do P. **Mariusza Radoń**, e-mail: mariusz.radon@pgniq.pl, tel. + 48 607 452 237.

3) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4) otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne),

5) ocena ofert,

6) ewentualne negocjacje,

7) wybór oferty najkorzystniejszej,

8) podpisanie Umów (**osobno dla każdej części zamówienia**).

5. Postępowanie może zostać unieważnione lub zamknięte bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający opublikuje informację o zmianach w Module EKZD. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej opublikowania.

7. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
8. Zamawiający:
- 1) wymaga złożenia oferty **pod rygorem nieważności** w postaci elektronicznej opatrzonej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Modułu EKZD. Szczegóły sposobu złożenia oferty znajdują się w § 4 Regulaminu postępowania.
 - 2) dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 4) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,
 - 5) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 6) dopuszcza powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, o ile podmiot na którego zasoby się powołano będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy (podwykonawca, konsorcjant),
 - 7) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji,
 - 8) dopuszcza składanie ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o realizację zakupu (szczegóły w § 4 ust. 5 Regulaminu postępowania).
9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem oraz realizacją umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom/reprezentantom Wykonawcy klauzul informacyjnych, stanowiących **Załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

§ 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem zakupu jest **malowanie Biur Obsługi Klienta w Inowrocławiu i Chojnicach**.
2. Szczegółowy zakres zakupu znajduje się w **Załączniku nr 1** do Regulaminu postępowania - Projekcie Umowy wraz z Załącznikami.
3. Zakup został podzielony **na 2 części**:

Numer części zamówienia	Nazwa części Zakupu
Część 1	Malowanie BOK w Inowrocławiu
Część 2	Malowanie BOK w Chojnicach

Wykonawca uprawniony jest do złożenia ofert na dowolną liczbę części, **przy czym na daną część zakupu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

4. Termin realizacji zakupu: Prace objęte Umową należy wykonać **do dnia 23.12.2024 r. (dot. każdej części zamówienia).**

§ 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:
 - 1) **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu;**

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego powyżej, Wykonawca przedłoży:

- wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych, polegających na pracach remontowych pomieszczeń biurowych, każda o wartości **co najmniej 20 000,00 zł netto**, ze wskazaniem okresu oraz podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane.

[Załącznik nr 6 do Regulaminu postępowania]. Do wykazu **należy dołączyć** dowody potwierdzające należyte wykonanie tych robót – Referencje lub Oświadczenie.

- 1) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zakupu,**
- 2) **nie podlega wykluczeniu z Postępowania.**

2. Z Postępowania o dokonanie zakupu **wyklucza się:**

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 4) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 17,
- 6) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
- 7) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za następujące przestępstwa: finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, handel ludźmi, praca dzieci, zatrudnianie cudzoziemców nielegalnie przebywających w warunkach szczególnego wykorzystania, pranie brudnych pieniędzy, łapownictwo czynne, łapownictwo wyborcze, łapownictwo managerskie, płatna protekcja czynna, udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym, fałszowanie faktur, podawanie nieprawdy w fakturach, fałszowanie lub używanie sfałszowanej faktury z kwotą określającą mienie wielkiej wartości,
- 8) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne, niż wymienione w pkt 7, jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),
- 9) Wykonawców, co do których osoby biorące udział w prowadzonym Postępowaniu mają wiedzę, że:
 - a) są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników PGNiG OD, lub
 - b) są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających tych podmiotów, lub
 - c) są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego- jeśli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Postępowania.

* Przez osoby najbliższe pracowników PGNiG OD należy rozumieć osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostające we wspólnym pożyciu z pracownikiem PGNiG OD.

3. Z Postępowania **można wykluczyć** Wykonawców:

- 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 2) którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie zakłócające konkurencję w Postępowaniu;
- 3) którzy dopuścili się tzw. poważnego wykroczenia zawodowego;
- 4) którzy są podmiotem przeprowadzającym audyt sprawozdań finansowych Grupy Kapitałowej do której należy PGNiG OD, bądź należą do sieci tego podmiotu,
- 5) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD Umowy w sprawie zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 6) o których mowa w Rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na rzecz których lub z udziałem których zakazane jest udzielanie lub dalsze wykonywanie zamówień publicznych lub koncesji, objętych zakresem właściwych dyrektyw.
- 7) o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) podlegających wykluczeniu na podstawie tej ustawy

4. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Oferta **podlega odrzuceniu**, jeżeli:

- 1) nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 17,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 18,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, lub Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w tym zakresie,
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, o której mowa w § 4 ust. 18,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
- 7) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. W przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaoferowania rażąco niskiej ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. **Wykonawca uprawniony jest do złożenia ofert na dowolną liczbę części, przy czym na daną część zakupu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Regulaminie postępowania muszą spełniać następujące wymogi:
- 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Formularz ofertowy oraz oświadczenia złożone w Postępowaniu winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym / opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału / oryginału w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego przy użyciu Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci pisemnej lub elektronicznej,
 - 3) w przypadku podpisania oferty lub załączników do oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania do reprezentacji Wykonawcy, a także w przypadku, gdy oferta składana jest przez umocowanego przedstawiciela podmiotów składających ofertę wspólnie (np. konsorcjum), dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby je wystawiające – w przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo (lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą) musi być złożone za pośrednictwem Modułu EKZD,
3. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4, Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym / w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 6 za pośrednictwem Modułu EKZD w sposób określony w § 11. Zamawiający:
- a) **wyjaśnia, że złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, oznacza, że podpis złożony został przy wykorzystaniu profilu zaufanego dostępnego na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zaś złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, oznacza, że podpis został złożony z wykorzystaniem e-dowodu (tj. zaawansowanego podpisu elektronicznego ujętego w e-dowodzie w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych oraz art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego). **Podpis osobisty to nie podpis własnoręczny. Oferty podpisane odręcznie, a następnie zeskanowane i złożone przez Moduł EKZD nie spełniają wymogu podpisu osobistego (jako niewłaściwe podpisane) i podlegać będą odrzuceniu z Postępowania****
 - b) **rekomenduje, aby wszystkie pliki składające się na ofertę Wykonawca skompresował do jednego pliku archiwum (ZIP),**
 - c) rekomenduje, aby dokumenty w formacie pdf podpisywać formatem PAdES.
 - d) informuje, że w przypadku dokumentów w formacie innym niż .pdf wymagany będzie oddzielny plik z podpisem elektronicznym. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- UWAGA:**
- Z przyczyn technicznych złożenie oferty za pośrednictwem Modułu EKZD wymaga wpisania do Modułu EKZD ceny brutto oferty oraz innych wymaganych przez Moduł EKZD informacji. W związku z powyższym, Zamawiający informuje, iż w razie niezgodności jakichkolwiek informacji wpisanych ręcznie do Modułu EKZD przez Wykonawcę, w szczególności informacji w zakresie wartości / ceny oferty Wykonawcy (tj. wpisanej ręcznie przez Wykonawcę w polu: „Cena (cena całkowita oferty brutto)”) z informacjami zawartymi w ofercie Wykonawcy (wraz z załącznikami do oferty) złożonej

w Module EKZD, charakter wiążący i rozstrzygający mają informacje zawarte w ofercie Wykonawcy (wraz z załącznikami do oferty) złożonej za pośrednictwem Modułu EKZD.

4. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:

- 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [**Załącznik nr 2** do Regulaminu postępowania],
- 2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu postępowania [**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania],
- 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu postępowania [**Załącznik nr 4** do Regulaminu postępowania],
- 4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia Postępowania [**Załącznik nr 5** do Regulaminu postępowania],
- 5) wykaz zrealizowanych prac [**Załącznik nr 6** do Regulaminu postępowania] zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1, pkt 2) Regulaminu postępowania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie prac mogą być:

- a) referencje,
- b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania zamówień wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 5) lit a),

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem/klientem na rzecz którego zamówienia wskazane w Wykazie zrealizowanych zamówień zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy te zamówienia zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz zrealizowanych zamówień lub dowody potwierdzające, czy te zamówienia zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

UWAGA: Zamawiający informuje, iż przedstawienie danych kontaktowych do podmiotów, na rzecz których Wykonawca zrealizował przedstawione w wykazie umowy jest obligatoryjne w kontekście wykazania spełnienia warunku udziału w Postępowaniu.

- 6) w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - dokument lub dokumenty wystawione - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert - zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, potwierdzających, że jest uprawniony do występowania w ob. rocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości,
- 7) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w Postępowaniu,
- 8) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację Zakupu - pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku Postępowania albo do reprezentowania w Postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zakupu, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Pozostałe warunki muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców składających ofertę,
- 9) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów).

UWAGA: W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, spełniania warunków udziału w Postępowaniu, oraz niepodleganiu wykluczeniu korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację Zakupu:

- 1) warunki udziału w Postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o realizację Zakupu muszą spełniać łącznie;
 - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację Zakupu zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z Postępowania,
 - 3) ustanawiają oni pełnomocnika, który reprezentuje tych Wykonawców w Postępowaniu, albo reprezentuje ich w postępowaniu i jest umocowany w imieniu tych Wykonawców do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 4) są oni zobowiązani (w przypadku wyboru ich oferty), najpóźniej przed podpisaniem Umowy, do przedłożenia na żądanie Zamawiającego umowy regulującej ich współpracę,
 - 5) ponoszą oni solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację przedmiotu Zakupu. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Termin składania ofert upływa dnia **22.11.2024 r., o godz. 12.00.**
7. Datą złożenia oferty przez Wykonawcę za pomocą Modułu EKZD będzie data wskazana w komunikacie, który pojawi się po złożeniu oferty w sposób zgodny z Podręcznikiem Użytkownika Portalu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami EKZD (dalej: „Podręcznik Użytkownika” - treść dokumentu dostępna jest na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>), w zakładce: „Oferta” Wykonawcy, pn.:

„Oferta wysłana

Oferta została złożona

Data złożenia:

Aby zmienić ofertę należy ją wycofać”

Informacja o dacie i godzinie złożenia oferty przez Wykonawcę będzie widoczna w powyższym komunikacie. Oznaczenie czasu przekazania danych w Module EKZD odbywa się na podstawie czasu serwera, który prezentowany jest w Module EKZD. Za datę złożenia ofert, wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych w Module EKZD przyjmuje się datę ich złożenia do Modułu EKZD.

8. Potwierdzeniem złożenia oferty jest komunikat systemowy: „Oferta została złożona pomyślnie”.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego w Module EKZD. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Podręczniku Użytkownika, którego treść dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>
- 1) samodzielna zmiana złożonej oferty w Module EKZD (wymaga cofnięcia oferty): należy wybrać przycisk: „Wycofaj ofertę”
lub
 - 2) samodzielne usunięcie oferty w Module EKZD: należy wybrać przycisk: „Usuń ofertę”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający informuje, iż Moduł EKZD uniemożliwia złożenie oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich w poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści oferty składanej w formie lub postaci

elektronicznej, Wykonawca zamieszcza ją w oddzielnym pliku pod nazwą „Oferta – tajemnica przedsiębiorstwa” i składa wraz z ofertą, podpisując kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Kryterium oceny ofert: (**osobno dla każdej części zamówienia**):

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena netto	100% (maks. 100 pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt

14. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium określonym w ust. 13 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji. Najlepsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

15. W przypadku, gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

16. Sposób obliczania ceny:

- 1) Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu postępowania.
 - 2) Cenę za realizację przedmiotu zakupu należy wyliczyć w oparciu o zakres, określony w Umowie i w OPZ (**w zależności od części zamówienia**). Cena ryczałtowa podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy wynikające z tych dokumentów.
 - 3) Cena oferty musi zostać określona w PLN. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez proponowanych rozwiązań wariantowych.
 - 4) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.
 - 5) Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji o odpowiednią kwotę podatku obliczonego wg stawki podatkowej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
 - 6) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby od powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
17. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty niekompletne, zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
18. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści ofert, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
19. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania (więcej niż jeden raz) o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

§ 5 Informacja o wadium

Wadium nie jest wymagane.

§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach:
 - 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
 - 2) aukcji elektronicznej – jako dogrywki między Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku decyzji o przeprowadzeniu aukcji - Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną Wykonawców do udziału w aukcji oraz poinformuje ich w zaproszeniu o:
 - a) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - b) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - c) wartości minimalnych postąpień składanych w toku aukcji elektronicznych,
 - d) zasadach rejestracji i szkoleń z zakresu obsługi portalu i uczestnictwa w aukcji,
 - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
3. Oferty Wykonawców złożone w Postępowaniu przestają wiązać w zakresie, w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

§ 8 Warunki realizacji zakupu

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia Postępowania Wykonawcą zostanie podpisana Umowa zgodna z projektem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu postępowania. (**osobno dla każdej części zamówienia**)
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia OC lub innego dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami Projektu Umowy (stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu postępowania).
 - 2) przedłożenia projektów Umów z podwykonawcami (jeżeli dotyczy),
 - 3) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup (o ile dotyczy).
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) uchyła się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji zakupu,
 - 2) nie przedłoży kopii polisy ubezpieczenia OC lub innego dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami Projektu Umowy (stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu postępowania),
 - 3) nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części zakupu (jeżeli dotyczy),
 - 4) nie przedłoży umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup (jeżeli dotyczy).

§ 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Postępowania jest:
Magdalena Mazur
T: +48 603 372 641, E: magdalena.mazur@pgnig.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 08:00 – 15:00 (pn.- pt.).
2. Zamawiający oprócz komunikacji przy wykorzystaniu **Modułu EKZD** może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawcy mogą komunikować się

z Zamawiającym wysyłając korespondencję mailową do osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami wskazanej w ust. 1.

3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości komunikowania się z Wykonawcami w przedmiotowym Postępowaniu za pomocą fax-u oraz zwykłej formy pisemnej polegającej na przekazywaniu pism zapisanych na papierze**, a nie w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego Postępowania, tj. **bezpłatnie rejestrując się** lub, w przypadku posiadania konta w Module EKZD, **logując się**, akceptuje warunki korzystania z Modułu EKZD, określone w Podręczniku Użytkownika oraz Regulaminie Modułu EKZD zamieszczonymi na stronie internetowej <https://przetargi.pgnig.pl> oraz uznaje je za wiążące.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Czynności Zamawiającego wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane z chwilą wprowadzenia ich do środków komunikacji elektronicznej, w taki sposób, aby Wykonawca mógł zapoznać się z ich treścią.
7. Czynności Wykonawcy wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
8. Oznaczenie czasu odbioru realizowane będzie w odniesieniu do zegara systemowego na serwerze Modułu EKZD.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania poprzez:
 - 1) przesłanie wiadomości za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 1
 - 2) za pomocą Modułu EKZD, w sposób opisany w Podręczniku Użytkownika.Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni za pośrednictwem Modułu EKZD poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SWZ/Dokumenty”.
10. Zamawiający udzieli odpowiedzi, jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później, niż 20.11.2024 r.** Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania z zastrzeżeniem, że jeżeli prośba o wyjaśnienie lub zmianę treści postanowień Projektu Umowy wpłynie do Zamawiającego po upływie powyższego terminu, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi/zmiany, a Wykonawcy nie będą uprawnieni do wnoszenia późniejszych zmian postanowień Projektu Umowy przed jej podpisaniem.
11. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
12. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców od momentu ich opublikowania za pośrednictwem Modułu EKZD poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SIWZ/Dokumenty” lub ich przekazania drogą elektroniczną.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu postępowania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść oświadczenia zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Regulaminu postępowania. Zmiana treści Regulaminu postępowania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści Regulaminu postępowania Zamawiający udostępni za pośrednictwem Modułu EKZD, poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SWZ/Dokumenty”. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej upublicznienia.

§ 11 Wymogi techniczne/sprzętowe do korzystania z Modułu EKZD

1. Zamawiający **rekomenduje niezwłoczne dokonanie rejestracji (założenie i aktywację konta) w Module EKZD**, który jest dostępny pod adresem: <https://www.przetargi.pgnig.pl> (przeglądarka Chrome), gdyż:

- 1) proces weryfikacji danych (sprawdzenie poprawności Wniosku dostępowego oraz dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy) **trwa do 3 dni roboczych od dnia wystania Wniosku**,
- 2) w przypadku rejestracji konta w Module EKZD w terminie dużo późniejszym (na dzień przed lub w dniu składania ofert) **Zamawiający nie jest w stanie zagwarantować Wykonawcy technicznej możliwości złożenia oferty** w terminie składania ofert.

Wykonawca ponosi konsekwencje dokonania rejestracji swego konta w Module EKZD w zbyt późnym terminie, tj. uniemożliwiającym terminowe złożenie oferty.

2. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z Modułu EKZD, w tym zasady działania, wymagania techniczne i organizacyjne, opis istniejących funkcjonalności w zakresie Modułu EKZD, a także zasady wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy pomocy Modułu EKZD, opisane zostały w poniższych dokumentach:

- 1) Regulaminie Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami (dalej: **Regulamin Modułu EKZD**) – treść dokumentu dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>,
- 2) Podręcznik Użytkownika Portalu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami EKZD (dalej: **„Podręcznik Użytkownika”**) - treść dokumentu dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>,

z którymi to dokumentami Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać przed rozpoczęciem korzystania z Modułu EKZD, a w szczególności przed złożeniem oferty w ramach niniejszego Postępowania.

Złożenie oferty w sposób / w trybie niezgodnym z ww. dokumentami może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę, **jako ofertę, która nie została złożona skutecznie i odrzuci ofertę**.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy postanowieniami „Regulaminu Modułu EKZD” oraz „Podręcznika użytkownika” z postanowieniami Regulaminu postępowania rozstrzygające znaczenie ma treść Regulaminu postępowania.
4. Zamawiający informuje, iż wszelkie odniesienia zawarte w treści Regulaminu Modułu EKZD oraz Podręcznika Użytkownika do Oddziału PGNiG lub Zamawiającego należy traktować, jako odniesienie do Zamawiającego w ramach niniejszego Postępowania. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie ma zastosowania do rozdziału VII Regulaminu Modułu EKZD, bowiem Oddział PGNiG pozostaje administratorem danych osobowych Użytkownika w zakresie, w jakim jest to konieczne dla założenia i obsługi konta w Module oraz umożliwienia udziału w Postępowaniu z wykorzystaniem Modułu EKZD stosownie do postanowień rozdziału VII Regulaminu Modułu EKZD.

UZYSKANIE DOSTĘPU DO MODUŁU EKZD

1. Do korzystania z Modułu EKZD niezbędne jest:
 - 1) posiadanie przez Wykonawcę **Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego lub podpisu zaufanego (warunek niezbędny do złożenia oferty)**.
Zamawiający:
 - a) zaleca, aby dokumenty składane w formacie „Pdf” podpisywać formatem PAdES,
 - b) zaleca, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, którym posługuje się Wykonawca w celu podpisania dokumentacji związanej z uczestnictwem w Postępowaniu, wykorzystywał algorytm SHA-2,

- c) dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „Pdf”. W takim przypadku wymagany jest oddzielny plik z podpisem, który Wykonawca powinien złożyć razem z plikiem podpisywanym.
- 2) posiadanie przez Wykonawcę **dostępu do Internetu**,
- 3) posiadanie przez Wykonawcę **dostępu do indywidualnego konta poczty elektronicznej e-mail**,
- 4) **zarejestrowanie konta przez Wykonawcę** w Module EKZD, w tym celu należy:
- a) wejść na stronę „Formularza rejestracji nowego użytkownika” (<https://przetargi.pgnig.pl/application/CreateUserContractorApplication.xhtml>), pobrać plik „Wniosek o utworzenie konta PGNiG.docx” i wypełnić go,
- b) dołączyć podpisane **Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym¹** lub **podpisem zaufanym** dokumenty:
- Wniosek o utworzenie konta PGNiG,
 - dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.
- c) zaznaczyć Zgody:
- „Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami zamieszczony na stronie www.przetargi.pgnig.pl oraz zobowiązuje się do jego stosowania”
 - „Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w ramach Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami”
- d) wysłać Wniosek do weryfikacji przez Administratora Modułu EKZD (przycisk „Wyślij”) i czekać na weryfikację danych oraz założenie konta w Module EKZD.
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku stwierdzenia podania przez Wykonawcę nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w trakcie rejestracji w Module EKZD, Administrator systemu w rozumieniu Regulaminu Modułu EKZD wezwie Wykonawcę do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości lub zablokuje konto Wykonawcy, aż do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości.
3. Administrator systemu rozpatrzy wniosek o utworzenie konta w Module EKZD w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia takiego Wniosku.

WYMOGI TECHNICZE/SPRZĘTOWE DO KORZYSTANIA Z MODUŁU EKZD

4. Korzystanie z Modułu EKZD nie wymaga od Wykonawcy instalowania jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania (Moduł EKZD uruchamiany jest w przeglądarce internetowej), z zastrzeżeniem wymogów, które wynikają z Regulaminu Modułu EKZD i Podręcznika Użytkownika, chociażby te wymogi nie zostały wprost wskazane w niniejszym Regulaminie postępowania.
5. Techniczne warunki i specyfikacja optymalnego połączenia z Modułem EKZD:
- 1) stacja robocza z dostępem do sieci Internet:
- 2) stacja robocza:
- system Windows 7, Windows 8, Windows 10 lub nowszy;
 - Procesor Intel Pentium 4 lub nowszy, obsługujący SSE2;
 - 512 MB RAM/2GB RAM dla wersji 64 bitowej;
 - 200 MB wolnej przestrzeni dyskowej;
 - system MAC
 - macOS 10.10 lub nowszy;
 - Komputer Macintosh z procesorem Intel x86;
 - 512 MB RAM;

¹ Przez **Kwalifikowany Podpis Elektroniczny** rozumie się podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).

- 200 MB wolnej przestrzeni dyskowej.
- 3) stałe połączenie z siecią Internet o prędkości min. 8 Mb/s.
 - 4) przeglądarka (aktualna wersja Mozilla Firefox - wersja 63 lub nowsza lub Google Chrome - wersja 70 lub nowsza) wspierająca komunikację po protokole HTTPS;
 - 5) włączona obsługa JavaScript;
 - 6) przeglądarka plików w formacie PDF umożliwiająca weryfikację podpisów cyfrowych;
 - 7) edytor plików w formacie DOCX;
 - 8) oprogramowanie umożliwiające podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem cyfrowym;
 - 9) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, xls, xlsx, rtf.
 7. Zamawiający informuje, iż maksymalna wielkość plików wczytywanych do Modułu EKZD wynosi: 50 MB (megabajtów).

§ 12 Załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu, zgodnie z § 3 ust.1 Regulaminu postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu postępowania
Załącznik nr 5	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia Postępowania i o zachowaniu poufności
Załącznik nr 6	Wykaz zrealizowanych prac zgodnie z wymogiem § 3 ust.1 pkt 2) Regulaminu postępowania
Załącznik nr 7	Klauzule informacyjne RODO

UMOWA - PROJEKT

zawarta w w dniu 2024 r. pomiędzy Stronami:

PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, o numerze NIP: 5272706082, kapitał zakładowy 1.026.309.542,58 zł, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1. Przedmiot Umowy

- Wykonawca za wynagrodzeniem wykona na rzecz Zamawiającego prace remontowe polegające na malowaniu Biura Obsługi Klienta wraz z dostawą niezbędnych materiałów w lokalizacji PGNiG Obrót Detaliczny w:

1) Inowrocławiu, ul. Solankowa 2 – część I,

2) Chojnicach, ul. 31 Stycznia 30 – część II

(dalej: Prace).

- Szczegółowy zakres prac został opisany w Załączniku nr 1a, 1b do Umowy (w zależności od części).

- Prace należy wykonać zgodnie z:

1) zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa,

2) ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy).

§ 2 Obowiązki Stron związane z realizacją Umowy

- Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty zapoznał się i wyraził zgodę na zakres prac opisany w Załączniku nr 1a, 1b do Umowy (w zależności od części), wszystkie postanowienia niniejszej Umowy, dokonał oględzin terenu i potwierdza możliwość realizacji Umowy w terminach i na zasadach w niej określonych.
- Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania Prac i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością przez wykwalifikowaną kadrę.
- Wykonawca w związku z wykonaniem obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 118, z późn. zm. dalej: „ustawa”), oświadcza, iż w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 ustawy i warunkami określonymi w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107

i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.) posiada status
(mikro/ małego/ średniego/ dużego – wpisać właściwe) przedsiębiorcy.

4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dokładny termin realizacji prac, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 i 2. Powiadomienie Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac nastąpi na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób wykonujących prace na terenie obiektu Zamawiającego oraz każdorazowo będzie informował na piśmie o zmianie tych osób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowych, materiałów i wyposażenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności oraz atesty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Prac. W przypadku nie naprawienia szkód przez Wykonawcę, w terminie do 2 dni od ich stwierdzenia i zawiadomienia drogą elektroniczną o tym Wykonawcy, Zamawiający może dokonać ich usunięcia we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę. Z tego tytułu Zamawiający wystawi na Wykonawcę stosowny dokument księgowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, której suma ubezpieczenia będzie nie mniejsza niż 200 000,00 zł. Wykonawca z tytułu realizacji Prac ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania prac i pozostające w związku z ich wykonaniem.
10. Wykonawca najpóźniej w terminie zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu kopię powyższej polisy lub umowy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia (kopie dokumentów stanowią Załącznik nr 3 do Umowy). W przypadku, gdy polisa (umowa ubezpieczenia) obejmuje okres krótszy niż cały okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnych polis, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP i Ochrony Środowiska, zapewniając w szczególności:
 - 1) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu w związku z realizacją prac,
 - 2) należyte zabezpieczenie miejsca wykonywania prac, w taki sposób aby prowadzone prace nie stanowiły zagrożenia dla osób znajdujących się w budynku oraz poza nim,
 - 3) organizowanie i prowadzenie prac w taki sposób, aby w możliwie najmniejszym stopniu zakłócały funkcjonowanie obiektu,
 - 4) przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych na terenie budynku,
 - 5) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, jak również usuwanie i wywożenie na bieżąco na własny koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji prac na podstawie art. 3 ust. 32 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o Odpadach (Dz. U. 2012 poz. 21),
 - 6) branie udziału w odbiorze końcowym oraz w ewentualnych spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego (§ 4 ust. 1) oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z realizacją Prac.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac lub w związku z tymi pracami.
13. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody na własny koszt.
14. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nieodpłatne umożliwienie korzystania z mediów dostępnych w budynku (energia elektryczna i woda),
 - 2) uczestnictwo w odbiorze końcowym po wcześniejszym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę na warunkach opisanych w niniejszej Umowie,
 - 3) udostępnienie Wykonawcy obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych przepisów BHP i instrukcji ppoż. w odniesieniu do obiektu oraz regulaminów i innych obowiązujących dokumentów w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.

15. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). (art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom i reprezentantom Wykonawcy klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 4 do Umowy, przed przekazaniem Zamawiającemu danych ich dotyczących.
16. W przypadku wystąpienia, w trakcie wykonywania prac objętych Umową, konieczności wykonania prac dodatkowych, których Umowa nie obejmuje, a których nie dało się przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Prac, Strony zobowiązują się do podpisania Protokołu Konieczności, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 Podpisanie Protokołu Konieczności stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Zamawiającego odrębnego zlecenia, obejmującego prace dodatkowe albo zawarcia Aneksu do Umowy. Po otrzymaniu informacji o zakresie robót dodatkowych, które chciałby zlecić Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ich kosztorys.

§ 3 Terminy

1. Prace objęte Umową należy wykonać do dnia **23.12.2024 r.**
2. Prace w danej lokalizacji muszą być wykonane **w ciągu jednego weekendu** tj.: piątek od godziny 16:00 do 20:00 oraz w sobotę od godz. 08:00 do 20:00. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość wykonywania prac w niedzielę, po uprzednim uzgodnieniu tego z Zamawiającym.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren prac w dniu rozpoczęcia robót w danej lokalizacji.
4. Za termin zakończenia Prac Strony uważają datę podpisania protokołu końcowego bez uwag. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 4 Przedstawiciele Stron

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie: tel.:, e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną w zakresie wykonania Umowy będzie:, tel.:, e-mail:
3. Korespondencję Strony będą kierować na podane niżej adresy:
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:
PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Wałowa 41/43, 80-858 Gdańsk,
 - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:
.....
.....
4. O zmianie danych dotyczących przedstawicieli Stron, oraz numerów telefonów i adresu e-mail, dana Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana niezwłocznie poinformować mailowo drugą Stronę pod rygorem uznania ich za bezskuteczne wobec drugiej strony.

§ 5 Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wykonawca za prawidłowe wykonanie prac, o których mowa w § 1, otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto** **PLN** (słownie złotych:), powiększone o podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy – Ofertą cenową Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy a w szczególności z tytułu zakupu materiałów, robocizny, ubezpieczenia, utylizacji i zapewnienia umówionych i wymaganych gwarancji.
3. Strony Umowy ustalają, iż wynagrodzenie za świadczone usługi rozliczane będzie na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Podpisany bez uwag/zastrzeżeń protokół należy dołączyć do faktury VAT.

4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę VAT, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361ze zm.), oraz zawiera w treści wskazanie numeru sygnatury Umowy podanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz imię i nazwisko osoby wskazanej w § 4 ust. 1. Numer sygnatury Umowy zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
5. W przypadku dostarczenia faktury VAT, która nie spełnia warunków wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu lub jest niezgodna z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.
6. W przypadku nieterminowej płatności faktury VAT, Wykonawcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 5, prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości
7. Wynagrodzenie Wykonawcy uiszczone będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzone przez bank, który będzie każdorazowo wskazany na fakturze VAT, ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Biała lista. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 7 powyżej z uwagi na brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego bądź brak udostępnienia pliku płaskiego przez Ministerstwo Finansów w terminie wymagalności dokumentu do zapłaty, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.
9. W sytuacji wskazanej w ust. 8 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście bądź po udostępnieniu pliku płaskiego przez Ministerstwo Finansów.
10. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 9 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa powyżej.
11. Wykonawca jest uprawniony do zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 7. poprzez złożenie przez Wykonawcę osobie wskazanej w § 4 ust. 1 pisemnego oświadczenia w tym zakresie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać numer rachunku oraz wskazanie banku go prowadzącego i jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Zamawiającemu. Rachunek bankowy musi być ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. biała lista.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego, a także do wystawiania faktur w formie elektronicznej (e-faktura).
13. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane Zamawiającego:
PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., 01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 3, NIP 5272706082.
14. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają wystawianie oraz przysyłanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 poz. 361 ze zm.). Faktury elektroniczne będą przysyłane na adres e-mail: efakturaOD@pgnig.pl jako plik pdf. stanowiący załącznik do wiadomości elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy:
15. Za datę otrzymania faktury w formie elektronicznej Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę efakturaOD@pgnig.pl Faktury nie mogą być jednocześnie przysyłane w formie papierowej.
16. Strony mogą dokonać zmiany formy przysyłania faktur VAT poprzez wymianę oświadczeń zawierających zgodę na taką zmianę. Oświadczenia mogą zostać złożone w formie elektronicznej na adresy mailowe przedstawicieli Stron wskazane w §4 Umowy, bądź papierowej na ich adresy korespondencyjne. Zmiana jest skuteczna z chwilą otrzymania oświadczenia zawierającego zgodę od drugiej Strony Umowy.
17. Strony mogą dokonać zmiany swoich danych adresowych wskazanych w §4 ust. 3 poprzez złożenie oświadczenia zawierającego zmianę adresu. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia w formie elektronicznej na adres mailowy przedstawiciela drugiej Strony Umowy, bądź papierowej na adres korespondencyjny. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aneksu do Umowy.
18. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.

19. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie zostało skalkulowane na bazie specjalistycznej wiedzy Wykonawcy, standardów rynkowych i przepisów prawa. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że cena została ustalona na poziomie rynkowym.

§ 5a Klauzula podatkowa

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada zaplecze organizacyjno-techniczne odpowiednie do rodzaju i skali prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) dokonuje każdorazowo szczegółowej weryfikacji swoich podwykonawców w celu uniknięcia podejrzenia zaangażowania w proceder wyłudzenia podatku od towarów i usług,
 - c) nie jest w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.1428, ze zm.), postępowania upadłościowego lub w trakcie likwidacji..
2. Wykonawca oświadcza, że reguluje należny podatek towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania niniejszej Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczeniu należnych podatków.
3. Mając na uwadze ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług (VAT), Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy podatkowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu.
5. Zastrzega się prawo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT,
 - 2) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 18 oraz 19 lub ust. 1 powyżej,,
 - 3) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
6. W przypadku gdy w wyniku weryfikacji prawa do odliczenia podatku naliczonego prawo to zostanie zakwestionowane przez organy podatkowe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności ze względu na uznanie Wykonawcy za podmiot uczestniczący w procedurze wyłudzenia podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej wartości podatku naliczonego, wykazanego na fakturze VAT oraz naprawienia wszelkich innych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek powyższego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Utrata przez Wykonawcę statusu podatnika VAT czynnego, jak i uchybienie obowiązkom nałożonym w ww. punktach daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.

§ 6 Odbiór

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru końcowego:
 - 1) odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całości prac składających się na przedmiot świadczenia Wykonawcy z uwzględnieniem likwidacji zaplecza remontu i uporządkowania terenu prac.
 - 2) przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania Prac oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
 - 3) W dniu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty:
 - a) certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami, świadectwa techniczne. W skład dokumentacji odbiorowej wchodzi m.in., dokumenty określające parametry użytych materiałów oraz potwierdzające

ich dopuszczenie do stosowania (certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty higieniczne) w języku polskim,

- b) dokumenty gwarancji producentów na elementy zamontowane, z zastrzeżeniem, że kserokopie ww. dokumentów pozostają u Wykonawcy, celem realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji.
- 4) Zamawiający rozpocznie czynności odbioru przy udziale przedstawicieli Wykonawcy bezpośrednio po ich wykonaniu lub w pierwszy poniedziałek po zakończeniu prac.
 - 5) Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie stosowny protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - a) oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - c) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - d) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
 - e) ustalenie, co do zgodności wykonanych prac z umową, Załącznikiem nr 1 do Umowy, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - f) wymienienie ujawnionych wad,
 - g) decyzję Zamawiającego, co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia Prac, terminu usunięcia wad,
 - h) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
 2. Zamawiający w czasie odbioru może żądać od Wykonawcy wszelkich materiałów i dokumentów umożliwiających dokonanie oceny prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
 3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanych pracach, Strony sporządzą protokół odbioru, w którym wady zostaną wymienione. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych wad w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, chyba, że Strony w protokole zgodnie ustalą inny termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy. Końcowy protokół odbioru zostanie podpisany po całkowitym usunięciu zgłoszonych wad.
 4. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o usunięciu wady i terminie bezusterkowego jej odbioru. Strony w terminie 5 dni roboczych zobowiązują się sporządzić protokół potwierdzający usunięcie wady lub odmawiający potwierdzenia usunięcia wady z jednoczesnym wskazaniem przyczyny tej odmowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu z przyczyn o których mowa w zdaniu drugim, Zamawiający wyznaczy dodatkowy 3 dniowy termin na ponowne usunięcie wad, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy.
 5. Dokonanie odbioru Prac zgodnie z niniejszymi postanowieniami nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

§ 7 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na całość wykonanych robót na okres 3 lat liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny potwierdzający jego zobowiązania z tego tytułu. Do czasu wydania takiego dokumentu Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego wynagrodzenia.
2. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy informacji o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad.
3. Termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym wynosi 7 dni, licząc od zgłoszenia wady, chyba, że Strony postanowią inaczej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia na piśmie lub mailowo Zamawiającego o usunięciu wad oraz gotowości do dokonania odbioru wykonanych prac uprzednio określonych jako wadliwe. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru prac w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udzieloną gwarancją, w szczególności koszty wymiany urządzeń, demontażu, montażu, transportu, delegacji osób świadczących usługi.
6. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni koniecznych na usunięcie wad w przypadku wad kwalifikujących się do usunięcia.
7. W przypadku dokonania w ramach gwarancji wymiany elementu na nowy, okres gwarancji biegnie ponownie od dnia wymiany.

8. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w Protokołach pusterkowych.
9. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wszystkie prace wykonane w ramach Umowy oraz na zastosowane materiały, na okres 3 lat od dnia podpisania Protokołu odbioru Prac bez zastrzeżeń.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady, usterki lub awarii w terminach określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powierzeniu usunięcia wady, usterki lub awarii innemu wykonawcy. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia przewidzianego w niniejszym ustępie nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu nieusunięcia wad w terminach określonych w niniejszym paragrafie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz związanych ze stwierdzeniem występowania wad, usterek lub awarii lub sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie, i o ile ekspertyza potwierdzi odpowiedzialność Wykonawcy za wystąpienie wady, usterki lub awarii.

§ 8 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Prac Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za przekroczenie określonego w §3 ust. 1 terminu realizacji Prac w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 Umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie ww. terminu,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek, dostarczeniu wymaganej dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancji, rękojmi, lub opóźnienie w wymianie niesprawnego elementu na nowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na: usunięcie wad, usterek lub dostarczenie brakującej dokumentacji lub wymianę elementu na nowy do dnia ich usunięcia lub dostarczenia sprawnego elementu,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 4) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - 5) za dopuszczenie do realizacji Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) odsetki ustawowe od należnej kwoty wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w zapłacie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający ma prawo kumulatywnego naliczenia kar, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że całkowita suma kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 5) nie przekroczy 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 9 Rozwiązanie / odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w ciągu 7 dni od daty przekazania mu terenu remontu bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację prac remontowych i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień §10 Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty powiadomienia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace remontowe w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony powodującej odstąpienie od Umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy koszt zabezpieczenia prac w całości ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający po podpisaniu przez obie Strony protokołu inwentaryzacji prac remontowych w toku i zabezpieczeniu przez Wykonawcę przerwanych prac, dokona stosownego ich przejęcia.

§ 10 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, w tym postanowienia niniejszej Umowy oraz nie wykorzystywać tych informacji do celów innych niż realizacja Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji, wiąże w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub zniweczeniu skutków prawnych.
2. W przypadku konieczności przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy informacji stanowiących w PGNiG OD sp. z o.o. Tajemnicę Przedsiębiorstwa, Tajemnicę Spółki PGNiG OD rozumianą jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Strony zobowiązane są przed przekazaniem tych informacji zawrzeć oddzielną umowę określającą zasady ich przetwarzania i ochrony.
3. W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.

§ 11 Podwykonawcy

1. Na zawarcie umowy/zlecenia z Podwykonawcą Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Brak uzyskania zgody uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w całości lub w części. Niezależnie od uprawnienia do wypowiedzenia umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej dla Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
2. We wniosku o wyrażenie zgody na zawarcie Umowy z Podwykonawcą należy podać zakres oraz wartość podzlecanych usług, a stosowną umowę/zlecenie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przez Podwykonawcę może nastąpić po dostarczeniu oświadczenia Podwykonawcy potwierdzającego, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy za wykonane usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym powierzył wykonywanie usług, jak za działania własne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie posługiwał się Podwykonawcami przy realizacji Prac, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej 10 dni po odbiorze końcowym i przekazaniu do eksploatacji oświadczenia o samodzielnym wykonaniu Prac. Nieprzedłożenie wyżej wymienionego oświadczenia będzie stanowiło podstawę do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12 BHP

1. Wykonawca zrealizuje Prace zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP, Ppoż., zapewniając w szczególności:
 - 1) posiadanie przez osoby oddelegowane do wykonywania Prac aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych orzeczeń lekarskich bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, oraz niezbędnych uprawnień, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,

- 2) wykonanie oceny ryzyka zawodowego dla pracowników (stanowisk pracy) zatrudnionych przy wykonywaniu Prac ,
 - 3) stosowanie bezpiecznych technologii pracy,
 - 4) wyposażenie osób oddelegowanych do wykonywania Prac w środki ochrony indywidualnej.
 - 5) prawidłowe używanie i składowanie substancji i mieszanin chemicznych (posiadanie kart charakterystyk).
2. Wykonywanie prac na wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności:
- 1) wymagany jest stały, wykwalifikowany i kompetentny nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem prac
 - 2) prace na wysokości należy prowadzić zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Wykonywania Robót (IBWR), opracowaną przez Wykonawcę,
 - 3) należy w widoczny sposób znakować miejsca, gdzie prowadzone są prace na wysokości oraz wyznaczyć i wygradzać strefy ochronne wokół nich,
 - 4) wszystkie stanowiska prac na wysokości muszą być właściwie zabezpieczone
 - 5) osoby pracujące na wysokości muszą być kompetentne oraz poddawane systematycznym, specjalistycznym badaniom lekarskim, szkoleniom i instruktażom związanym z występującymi zagrożeniami.
 - 6) w przypadku prowadzenia prac nad czynnymi ciągami komunikacyjnymi, ciągi należy zabezpieczyć daszkami ochronnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Dokumentacja bhp Wykonawcy, dotycząca jego pracowników np. uprawnienia, orzeczenia lekarskie, zaświadczenia o szkoleniach, dokumentacja techniczna, opracowane instrukcje np. IBWR oraz dokumentacja dotycząca maszyn, sprzętu, elektronarzędzi, powinny być udostępniane do wglądu na każde żądanie Zamawiającego
4. W przypadku zdiagnozowania rażącego naruszenia przepisów bhp i ppoż. przez Wykonawcę, przedstawiciel Zamawiającego, może wstrzymać pracę do czasu usunięcia nieprawidłowości.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu w którym nastąpi realizacja przedmiotu umowy, a w szczególności przepisów Instrukcji w zakresie wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo.

§ 13 Ochrona środowiska

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i/lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 poz. 2556 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2022 poz. 699 z późn. zm.) oraz przedłoży je Zamawiającemu na jego wniosek.
2. Wykonawca jako wytwórca odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi jest zobowiązany do gromadzenia ich w sposób selektywny i przekazywanie ich do unieszkodliwienia lub odzysku podmiotom posiadającym odpowiednie decyzje lub pozwolenia w tym zakresie, co należy udokumentować w prowadzonej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli zajdzie konieczność złożenia, w imieniu Zamawiającego, do odpowiednich organów władzy jakichkolwiek dokumentów odnoszących się do powyższych obowiązków, dokumenty te zostaną sporządzone przez Wykonawcę i podmioty działające w jego imieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i stosowania sorbentów na wypadek wystąpienia awarii w postaci wycieku paliwa, oleju z eksploatowanych pojazdów i maszyn, oraz zapoznanie osób wykonywujących Prace z procedurą postępowania w takich sytuacjach.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania prac przy pomocy maszyn, urządzeń i pojazdów w dobrym stanie technicznym (bez wycieków oleju i płynów eksploatacyjnych) oraz zapewniających dotrzymanie standardów z zakresu emisji hałasu i spalin do środowiska. Wymagania te winny być spełnione przez zapewnienie wymaganych instrukcjami przeglądów używanych maszyn, urządzeń i pojazdów w tym regulacji i wymian materiałów eksploatacyjnych oraz udokumentowane zapisami w książkach techniczno-ruchowych maszyn i urządzeń,
5. Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami na własny koszt i ryzyko. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do odpowiedzialności w związku

z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę wskazanej w ust. 1 powyżej ustawy Prawo ochrony środowiska lub Ustawy o odpadach, Wykonawca przejmie na siebie obowiązek spełnienia wynikającego z tego tytułu świadczenia, jak również pokryje szkodę, jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Bazie Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami pod nr zgodnie z art. 50 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2022 poz. 699 z późn. zm.) lub oświadcza, że jest zwolniony z obowiązku wpisu do Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami na podstawie Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 poz. 2531)
7. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi do wglądu prowadzoną ewidencję odpadów wygenerowaną z Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami, wytworzonych w związku z Inwestycją w terminie nie dłuższym jak 5 dni roboczych.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu, po zakończeniu Prac zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości wytworzonych odpadów, o sposobach gospodarowania nimi wraz z kosztem utylizacji, w terminie nie dłuższym jak 5 dni roboczych.

§ 14 Zmiana Umowy

1. Strony dopuszczają zmianę sposobu wykonania Prac określonego w § 1, w stosunku do zakresu określonego w dokumentacji i/lub określonego Umową, spowodowaną:
 - 1) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń niezbędnych do wykonania Prac określonych w § 1, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - 2) pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie części kosztów,
 - 3) zmianą terminu zakończenia Prac z powodu:
 - a) siły wyższej takiej jak: wojna, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, tąpnięcia, strajki, zakłócenia u kontrahentów wykonawcy utrudniające dostawę materiałów, o okres nie dłuższy niż 30 dni,
 - b) kolizji realizowanych prac z innymi wykonywanymi w tym samym czasie pracami budowlanymi lub innymi pracami realizowanymi na zlecenie Zamawiającego lub Właściciela budynku/lokalu,
 - c) opóźnień w wykonaniu innych zadań/czynności prowadzonych przez Zamawiającego w ramach tego samego zakresu, które wstrzymują realizację zadań Wykonawcy,
 - d) niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń,
 - e) wydłużenia terminu w związku z faktem wystąpienia zdarzeń lub istnienia okoliczności, na które strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają przy normalnym tempie pracy zakończenie Prac w terminie,
 - f) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 4) zmianą obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany stawek VAT lub stawek celnych,
 - 5) zmianą osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad wykonaniem Umowy ze strony Wykonawcy, z powodu zdarzeń losowych takich jak śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje wymagane w Regulaminie postępowania, w szczególności osób reprezentujących Strony,
 - 6) zmianą Podwykonawcy z powodu rozwiązania Umowy łączącej go z Wykonawcą i nie wynikającego z jego winy, likwidacją Podwykonawcy, nienależytą starannością stwierdzoną przez Zamawiającego u Podwykonawcy,
 - 7) specyfiką działalności Zamawiającego w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru robót budowlanych,
2. Zmiany Umowy mogą się odbyć wyłącznie za pisemną zgodą obu Stron i w postaci aneksu do Umowy, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
3. Zmiany o charakterze organizacyjno-prawnym (przekształcenia prawne, zmiany reprezentacji Stron, zmiana adresu siedziby itp.) będą następowały w drodze wymiany pisemnych oświadczeń pomiędzy Stronami. Przyjęcie do wiadomości oświadczenia jednej ze Stron powinno zostać potwierdzone drogą elektroniczną przez drugą Stronę.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie przeniesie na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności i praw wynikających z Umowy, jak również nie obciąży wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, poza wyjątkami wprost wynikającymi z Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przez dzień roboczy Strony rozumieją każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
5. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, organem rozstrzygającym będzie sąd powszechny właściwy dla Gdańska.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16 Załączniki

1. Załącznikami do Umowy są:

- 1) 1a) -Szczegółowy zakres Prac – część I
1b) -Szczegółowy zakres Prac – część II
 - 2) Oferta cenowa Wykonawcy.
 - 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej z tytułu OC.
 - 4) Klauzule informacyjne.
 - 5) Protokół odbioru końcowego.
 - 6) Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy.
 - 7) Protokół konieczności
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć firmowa i podpis/y Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa i podpis/y Zamawiającego)

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY – część 1

Przedmiotem Umowy są prace remontowe polegające na malowaniu ścian i sufitów w Biurach Obsługi Klientów w Inowrocławiu przy ul. Solankowej 2.

I Zakres prac – malowanie pomieszczeń

1. przygotowanie wyznaczonych pomieszczeń do remontu poprzez wyniesienie/przestawienie wszystkich mebli i sprzętów,
2. zabezpieczenie pomieszczeń, okien, drzwi oraz mebli i sprzętu oraz opraw oświetleniowych itp. poprzez oklejenie folią i taśmą
3. doprowadzenie ścian do jednolitej powierzchni poprzez:
 - 1) szpachlowanie wszystkich otworów po kołkach, śrubach, gwoździach, itp.,
 - 2) szpachlowanie drobnych uszkodzeń na powierzchni ścian oraz na listwach podłogowych
 - 3) wyszlifowanie naprawionych miejsc,
4. dwukrotne malowanie ścian,
5. zastosowanie półmatowej farby rozcieńczalnej do malowania powierzchni wewnętrznych posiadającej odpowiednie certyfikaty, atesty itp. potwierdzające jej zastosowanie do pomieszczeń użytku publicznego,
Parametry techniczne dla farb :
 - Odporność na szorowanie (wg PN-EN 11998): klasa 1 (klasyfikacja wg PN-EN 13300) Kat. A/a.
 - Sugerowany typ farby **StoColor Supermatt** (lub równoważny),
 - kolorystyka pomieszczeń (bez zmian)
 - biały (RAL 9010)
 - szary (RAL 7035)
 - czarny (NCS: S 9000-N)
6. po wykonaniu prac wstawienie, ustawienie i zawieszenie mebli, sprzętów biurowych, kartonów, zawieszenie plakatów według wskazówek Zamawiającego.
7. Utylizacja materiałów użytych do malowania (folia, taśmy, opakowania po farbach).

II CHARAKTERYSTYKA POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH REMONTEM

1. Wykaz pomieszczeń do remontu. Dane według własnego wyliczenia Zamawiającego

L.p.	Pomieszczenie	Powierzchnia [m2]	Powierzchnia do malowania ściany	Powierzchnia do malowania sufit	Powierzchnia malowania (ściany + sufit)
1	pomieszczenie 01	51,12	153,36	0,00	153,36
2	pomieszczenie 03	10,47	31,41	10,47	41,88
3	pomieszczenie 04	11,48	34,44	11,48	45,92
4	pomieszczenie 06	3,62	10,86	3,62	14,48
RAZEM		76,69	230,07	25,57	255,64

Zamawiający zaleca przed zakupem niezbędnych materiałów dokonanie własnych pomiarów pomieszczeń objętych przedmiotem umowy. Podany niżej metraż według własnego wyliczenia Zamawiającego.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY – część II

Przedmiotem Umowy są prace remontowe polegające na malowaniu ścian i sufitów w Biurach Obsługi Klientów w Chojnicach.

I Zakres prac – malowanie pomieszczeń

1. przygotowanie wyznaczonych pomieszczeń do remontu poprzez wyniesienie/przestawienie wszystkich mebli i sprzętów,
2. zabezpieczenie pomieszczeń, okien, drzwi oraz mebli i sprzętu oraz opraw oświetleniowych itp. poprzez oklejenie folią i taśmą
3. doprowadzenie ścian do jednolitej powierzchni poprzez:
 - 1) szpachlowanie wszystkich otworów po kołkach, śrubach, gwoździach, itp.,
 - 2) szpachlowanie drobnych uszkodzeń na powierzchni ścian oraz na listwach podłogowych
 - 3) wyszlifowanie naprawionych miejsc,
4. dwukrotne malowanie ścian,
5. zastosowanie półmatowej farby rozcieńczalnej do malowania powierzchni wewnętrznych posiadającej odpowiednie certyfikaty, atesty itp. potwierdzające jej zastosowanie do pomieszczeń użytku publicznego,
Parametry techniczne dla farb :
 - Odporność na szorowanie (wg PN-EN 11998): klasa 1 (klasyfikacja wg PN-EN 13300) Kat. A/a.
 - Sugerowany typ farby **StoColor Supermatt** (lub równoważny),
 - kolorystyka pomieszczeń (bez zmian)
 - biały (RAL 9010)
 - szary (RAL 7035)
 - czarny (NCS: S 9000-N)
6. po wykonaniu prac wstawienie, ustawienie i zawieszenie mebli, sprzętów biurowych, kartonów, zawieszenie plakatów według wskazówek Zamawiającego.
7. Utylizacja materiałów użytych do malowania (folia, taśmy, opakowania po farbach).

II CHARAKTERYSTYKA POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH REMONTEM

1. Wykaz pomieszczeń do remontu. Dane według własnego wyliczenia Zamawiającego

L.p.	Pomieszczenie	Powierzchnia [m2]	Powierzchnia do malowania ściany	Powierzchnia do malowania sufit	Powierzchnia malowania (ściany + sufit)
1	pomieszczenie 1/01	59,80	149,50	0,00	149,50
2	pomieszczenie 1/02	12,09	36,27	0,00	36,27
3	pomieszczenie 1/03	15,04	45,12	0,00	45,12
4	pomieszczenie 1/05	7,42	22,26	0,00	22,26
RAZEM		94,35	253,15	0,00	253,15

Zamawiający zaleca przed zakupem niezbędnych materiałów dokonanie własnych pomiarów pomieszczeń objętych przedmiotem umowy. Podany niżej metraż według własnego wyliczenia Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do Umowy

Oferta cenowa Wykonawcy

/Dokument do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy/

Załącznik nr 3 do Umowy

Kopia polisy ubezpieczeniowej z tytułu OC

/Dokument do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy/

Klauzule informacyjne Zamawiającego

Osoby reprezentujące Wykonawcę (dalej kontrahent)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych .
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje nazwisko i imię, służbowe dane kontaktowe, informacje zawarte w rejestrach publicznych lub w pełnomocnictwie .
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również organom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Osoby zatrudnione przez Wykonawcę

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe, nazwisko i imię.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Wykonawca będący osobą fizyczną

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pani/Panu udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

W dniu

Komisja w składzie:

1. Wykonawca -
 2. Zamawiający (Inwestor) -
 3. Członek Komisji (Kierownik budowy) -
- przy udziale przedstawicieli:
1.
 2.

dokonała odbioru końcowego robót:

.....
(przedmiot robót)
realizowanych na podstawie Umowy Nr z dnia
Wartość robót według wynosi PLN
(słownie złotych:)
Roboty zostały rozpoczęte w dniu zgodnie/niezgodnie z umową.
Roboty zostały zakończone w dniu zgodnie/niezgodnie z umową.
Roboty zostały zgłoszone do odbioru w dniu
Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Komisja stwierdza:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie/niezgodnie* z umową i zasadami sztuki budowlanej.
2. Jakość wykonanych robót
3. Zauważone wady i usterki:

.....
.....
.....

które zostaną usunięte do dnia

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje roboty za*:

- odebrane,
- nieodebrane z uwagi na:

.....
.....
.....

5. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

I Komisja:

1. Wykonawca -
2. Zamawiający (Inwestor) -
3. Członek Komisji (Kierownik budowy) -

II Przedstawiciele:

1.
2.

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja*:

1. kompletną dokumentację /niekompletną dokumentację dot.
..... (podać zakres przekazywanej dokumentacji)
2. atesty, gwarancje, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia, wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia)
3. oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonanych prac budowlanych, przepisami prawa budowlanego, sztuką budowlaną
4. oświadczenie Wykonawcy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
5. inne (np. kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Działając w imieniu **PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o.** w wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. [Dz.U. z 2019 r., poz. 118 z późn.zm.](#), dalej: „ustawa”), oświadczamy, iż w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 ustawy i warunkami określonymi w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.) spółka nasza posiada status **dużego przedsiębiorcy**.

.....
w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI

Do Umowy nr zawartej w dniu na wykonanie
....., w sprawie wykonania robót:
dodatkowych / zamiennych / nie objętych projektem *

I. OBECNI:

Zamawiający:

1.
2.

Wykonawca:

1.
2.

II. USTALENIA

1. Wyżej wymienieni stwierdzają konieczność wykonania następujących robót:

.....

2. Szacowany koszt wykonania ww. robót:

.....

3. Uzasadnienie:

.....

4. Powyższe roboty zostaną wykonane na podstawie: szkicu / dodatkowego projektu *

5. Inne ustalenia:

.....

PODPISY:

Zamawiający: Wykonawca:

1..... 1.

2..... 2.

ZATWIERDZAM:

..... * niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy*	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

*W przypadku złożenia oferty wspólnej należy zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup.

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3
01-248 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu postępowania dot. Postępowania o numerze CRZ: **NP/OD/24/.....** na:
„Malowanie Biur Obsługi Klienta w Inowrocławiu i Chojnicach”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup)

oferujemy następującą cenę za realizację prac, objętych Przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie postępowania:

Numer części zamówienia	Nazwa części zamówienia	Zaznaczyć „x” jeżeli oferta jest składana na daną część Zakupu	Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację prac remontowych objętych Przedmiotem Zakupu	
			Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Część 1	Malowanie BOK w Inowrocławiu			
Część 2	Malowanie BOK w Chojnicach			

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu postępowania oraz projektem Umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
6. Oświadczam/y, że:

☐ przekazuję/emy dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące wobec czego:

- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zakupu w niniejszym postępowaniu;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 9 oraz Załącznikiem nr 7 do Regulaminu postępowania
- c) zobowiązujemy się do przekazania informacji, w zakresie, o którym mowa pkt b) powyżej, także osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach Postępowania.
- d) Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje:

[pole uzupełnia Wykonawca wskazując kategorie danych osobowych osób, które zostały przekazane Zamawiającemu, np. imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe].

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1)
- 2)
- 3)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w Postępowaniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania na: „**Malowanie Biur Obsługi Klienta w Inowrocławiu i Chojnicach**”,
nr CRZ: NP/OD/24/1190/OD/WAOP

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Zakupu,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zakupu,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z Postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania na: „**Malowanie Biur Obsługi Klienta w Inowrocławiu i Chojnicach**”, nr CRZ: NP/OD/24/1190/OD/WAOP oraz przyjmując do wiadomości, że z Postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 4) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 17,
- 6) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
- 7) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za następujące przestępstwa: finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, handel ludźmi, praca dzieci, zatrudnianie cudzoziemców nielegalnie przebywających w warunkach szczególnego wykorzystania, pranie brudnych pieniędzy, łapownictwo czynne, łapownictwo wyborcze, łapownictwo managerskie, płatna protekcja czynna, udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym, fałszowanie faktur, podawanie nieprawdy w fakturach, fałszowanie lub używanie sfałszowanej faktury z kwotą określającą mienie wielkiej wartości,
- 8) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne niż wymienione w pkt 8, jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),
- 9) Wykonawców, co do których osoby biorące udział w prowadzonym Postępowaniu mają wiedzę, że:
 - a) są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników PGNiG OD, lub
 - b) są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających tych podmiotów, lub
 - c) są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego- jeśli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Postępowania.

* Przez osoby najbliższe pracowników PGNiG OD należy rozumieć należy przez to rozumieć osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostające we wspólnym pożyciu z pracownikiem PGNiG OD.

oraz przyjmując do wiadomości, że z Postępowania można wykluczyć w szczególności Wykonawców:

- 10) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 11) którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie zakłócającego konkurencję w Postępowaniu;
- 12) którzy dopuścili się tzw. poważnego wykroczenia zawodowego
- 13) którzy są podmiotem przeprowadzającym audyt sprawozdań finansowych Grupy Kapitałowej, do której należy PGNiG OD bądź należą do sieci tego podmiotu,
- 14) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD Umowy w sprawie Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 15) o których mowa w Rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na rzecz których lub z udziałem których zakazane jest udzielanie lub dalsze wykonywanie zamówień publicznych lub koncesji, objętych zakresem właściwych dyrektyw,
- 16) o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) podlegających wykluczeniu na podstawie tej ustawy.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

**Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego
i zachowania poufności**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania na: „**Malowanie Biur Obsługi Klienta w Inowrocławiu i Chojnicach**”,
nr CRZ: NP/OD/24/1190/OD/WAOP

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia/zamknięcia niniejszego Postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
 - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjął żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
 - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego Postępowania powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego Postępowania otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
 - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
 - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
5. Oświadczam, że jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.
6. Jestem świadomy(-a), że niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub z innymi podmiotami wykonującymi zadania na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Wykaz zrealizowanych prac

Składając ofertę w ramach Postępowania na: „**Malowanie Biur Obsługi Klienta w Inowrocławiu i Chojnicach**”, nr CRZ: NP/OD/24/1190/OD/WAOP w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu postępowania przedstawiamy wykaz następujących zrealizowanych prac:

L. p.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Termin realizacji		Wartość netto [zł]	Odbiorca (nazwa, adres)
		Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie [dd/mm/rrrr]		
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA: z przedstawionego w wykazie opisu przedmiotu zakupu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w Postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie.

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

Klauzule informacyjne Zamawiającego

Pracownicy kontrahenta – klauzula załączana do umowy lub przekazywana pracownikowi przy pierwszym kontakcie

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe: nazwisko i imię.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)².
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Kontrahent będący osobą fizyczną - klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.

² Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe); lista kategorii odbiorców wymaga dostosowania do konkretnego przypadku.

- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pani/Panu udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.