



Regulamin postępowania

na

***„Opracowanie dokumentacji projektowej na
wykonanie robót budowlanych polegających na
przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym
PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy
ul. Gazowej 3 we Wrocławiu”***

Znak sprawy: CRZ: NP/OD/24/0737/OD/WAOD

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym Postępowaniu. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

ZATWIERDZAM

.....

Dyrektor Biura Zakupów

Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

Warszawa, dnia 23.07.2024r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 1.026.309.542,58 zł.

2. Niniejsze Postępowanie prowadzone jest w procedurze regulaminowej z zachowaniem zasad określonych w Procedurze Zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „Procedura”) i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych**. Procedura udostępniana jest na prośbę Wykonawcy na każdym etapie Postępowania. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **CRZ: NP/OD/24/0737/OD/WAOD** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. W niniejszym Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- 1) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. za pomocą **Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami PGNiG SA** (zwanego dalej **Modułem EKZD**), który jest dostępny pod adresem: <https://www.przetargi.pgnig.pl> (**przeglądarka Chrome**),

lub

- 2) za **pośrednictwem poczty elektronicznej**: Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym wysyłając korespondencję mailową na adresy e-mailowe: magdalena.mazur@pgnig.pl i agnieszka.lewinska@pgnig.pl

przy czym:

- 3) **składanie ofert** (wraz ze wszystkimi załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu postępowania), **odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Modułu EKZD**.

Szczegóły dotyczące rejestracji i korzystania z Modułu EKZD zostały opisane w § 11 Regulaminu postępowania.

4. Harmonogram Postępowania jest następujący:

- 1) udostępnienie Wykonawcom Regulaminu postępowania wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu Zakupu,
- 2) dokonanie **wizji lokalnej** miejsca, w którym będą wykonywane prace w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

W celu przygotowania oferty Zamawiający **zaleca** odbycie wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Prośbę należy kierować bezpośrednio do osoby wskazanej ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie przeprowadzenia wizji tj. do:

p. Grzegorz Stich, e-mail: grzegorz.stich@pgnig.pl, tel. +48 885 860 307.

Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.

- 3) złożenie ofert przez Wykonawców (**wyłącznie przy wykorzystaniu Modułu EKZD**) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) otwarcie ofert **za pośrednictwem Modułu EKZD** (otwarcie oferty nie jest jawne),
- 5) ocena ofert,
- 6) ewentualne negocjacje,
- 7) wybór oferty najkorzystniejszej,
- 8) podpisanie Umowy.

5. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający opublikuje informację o zmianach w Module EKZD. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej opublikowania.
7. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
8. Zamawiający:
 - 1) wymaga złożenia oferty **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej opatrzonej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pośrednictwem Modułu EKZD. Szczegóły sposobu złożenia oferty znajdują się w § 4 Regulaminu postępowania.
 - 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 4) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,
 - 5) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 6) dopuszcza powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, o ile podmiot na którego zasoby się powołano będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy (podwykonawca, konsorcjant),
 - 7) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji,
 - 8) dopuszcza składanie ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o realizację zakupu (szczegóły w § 4 ust. 5 Regulaminu postępowania).
9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem oraz realizacją Umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom/reprezentantom Wykonawcy klauzul informacyjnych, **stanowiących Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

§ 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem zakupu jest opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu.
2. Szczegółowy zakres zakupu znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu postępowania – Projekcie Umowy wraz z Załącznikami.

UWAGA:

Załącznik nr 1 do Umowy (rzuty pięter stanowiące element OPZ), zostaną przekazane tym Wykonawcom, którzy podpiszą elektronicznie Oświadczenie o zachowaniu poufności (stanowiące **Załącznik nr 9** do Regulaminu postępowania) i odeślą na adres mailowy **wskazany w § 10 Regulaminu**: magdalena.mazur@pgnig.pl przed upływem terminu składania ofert.

3. **Termin realizacji Umowy** - zgodnie z § 3 ust.1 Projektu umowy (Termin realizacji).

§ 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:
 - 1) **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
 - 2) **posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,**

Na potwierdzenie spełnienia warunku, określonego powyżej, Wykonawca:

- a) wykaże, że dysponuje osobą/osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:
- architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Informację o osobie/ach, posiadających w/w uprawnienia należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu postępowania, **a kopie uprawnień dołączyć do oferty.**

Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie uprawnienia wymienione w pkt. 2) lit. a) powyżej lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się uprawnieniami opisanymi w pkt 2) lit. a) powyżej.

- b) przedłoży wykaz wykonanych **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług projektowych **(przynajmniej trzech)** polegających na opracowaniu projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie wykonania robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 250 m², **wykonanych na rzecz trzech różnych Zamawiających**, ze wskazaniem okresu w którym projekty były wykonane, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz powierzchni przebudowy. [Załącznik nr 7 do Regulaminu postępowania] **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.**

3) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zakupu,**

4) **nie podlega wykluczeniu z Postępowania.**

2. Z Postępowania o dokonanie zakupu **wyklucza się:**

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 4) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio zarządzających członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 17,
- 6) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
- 7) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za następujące przestępstwa: finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, handel ludźmi, praca dzieci, zatrudnianie cudzoziemców nielegalnie przebywających w warunkach szczególnego wykorzystania, pranie brudnych pieniędzy, łapownictwo czynne, łapownictwo wyborcze, łapownictwo managerskie, płatna protekcja czynna, udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym, fałszowanie faktur, podawanie

nieprawdy w fakturach, fałszowanie lub używanie sfałszowanej faktury z kwotą określającą mienie wielkiej wartości,

- 8) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne, niż wymienione w pkt 7, jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),
- 9) Wykonawców, co do których osoby biorące udział w prowadzonym Postępowaniu mają wiedzę, że:
 - a) są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników PGNiG OD, lub
 - b) są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających tych podmiotów, lub
 - c) są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego- jeśli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Postępowania.

* Przez osoby najbliższe pracowników PGNiG OD należy rozumieć osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostające we wspólnym pożyciu z pracownikiem PGNiG OD.

3. Z Postępowania **można wykluczyć Wykonawców**, którzy:

- 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 2) zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie zakłócające konkurencję w Postępowaniu;
- 3) dopuścili się tzw. poważnego wykroczenia zawodowego;
- 4) którzy są podmiotem przeprowadzającym audyt sprawozdań finansowych Grupy Kapitałowej do której należy PGNiG OD, bądź należą do sieci tego podmiotu,
- 5) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD Umowy w sprawie zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 6) o których mowa w Rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na rzecz których lub z udziałem których zakazane jest udzielanie lub dalsze wykonywanie zamówień publicznych lub koncesji, objętych zakresem właściwych dyrektyw.
- 7) o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835) podlegających wykluczeniu na podstawie tej ustawy.

4. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. **Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:**

- 1) nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 17,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 18,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zakupu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, lub Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w tym zakresie,
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, o której mowa w § 4 ust. 18,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,

- 7) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. W przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaoferowania rażąco niskiej ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Regulaminie postępowania muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Formularz ofertowy oraz oświadczenia złożone w Postępowaniu **winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym / opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem, Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału / oryginału w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego przy użyciu Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci pisemnej lub elektronicznej,
 - 3) w przypadku podpisania oferty lub załączników do oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania do reprezentacji Wykonawcy, a także w przypadku, gdy oferta składana jest przez umocowanego przedstawiciela podmiotów składających ofertę wspólnie (np. konsorcjum), dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby je wystawiające – w przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo (lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą) musi być złożone za pośrednictwem Modułu EKZD,
3. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4, Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym / w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 6 za pośrednictwem Modułu EKZD w sposób określony w § 11.

Zamawiający:

- a) **wyjaśnia, że złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, oznacza, że podpis złożony został przy wykorzystaniu profilu zaufanego dostępnego na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zaś złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, oznacza, że podpis został złożony z wykorzystaniem e-dowodu (tj. zaawansowanego podpisu elektronicznego ujętego w e- dowodzie w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych oraz art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE,**

weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego). Podpis osobisty to nie podpis własnoręczny. Oferty podpisane odręcznie, a następnie zeskanowane i złożone przez Moduł EKZD nie spełniają wymogu podpisu osobistego (jako niewłaściwie podpisane) i podlegać będą odrzuceniu z Postępowania.

- b) rekomenduje, aby wszystkie pliki składające się na ofertę Wykonawca skompresował do jednego pliku archiwum (ZIP),
- c) rekomenduje, aby dokumenty w formacie pdf podpisywać formatem PAdES.
- d) informuje, że w przypadku dokumentów w formacie innym niż .pdf wymagany będzie oddzielny plik z podpisem elektronicznym. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

UWAGA:

Z przyczyn technicznych złożenie oferty za pośrednictwem Modułu EKZD wymaga wpisania do Modułu EKZD ceny brutto oferty oraz innych wymaganych przez Moduł EKZD informacji. W związku z powyższym, Zamawiający informuje, iż w razie niezgodności jakichkolwiek informacji wpisanych ręcznie do Modułu EKZD przez Wykonawcę, w szczególności informacji w zakresie wartości / ceny oferty Wykonawcy (tj. wpisanej ręcznie przez Wykonawcę w polu: „Cena (cena całkowita oferty brutto)”) z informacjami zawartymi w ofercie Wykonawcy (wraz z załącznikami do oferty) złożonej w Module EKZD, charakter wiążący i rozstrzygający mają informacje zawarte w ofercie Wykonawcy (wraz z załącznikami do oferty) złożonej za pośrednictwem Modułu EKZD.

4. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:

- 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania],
- 2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu postępowania [Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania],
- 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu postępowania [Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania],
- 4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia Postępowania [Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania],
- 5) informację o osobie/osobach posiadającej/cych uprawnienia do wykonywania prac , zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2, lit. a) Regulaminu postępowania [Załącznik nr 6 do Regulaminu postępowania] **wraz z kopiami tych uprawnień.**
- 6) wykaz zrealizowanych usług projektowych zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2, lit. a) Regulaminu postępowania [Załącznik nr 7 do Regulaminu postępowania] wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót mogą być:
 - a) referencje,
 - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania Umowy wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6 lit a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem/klientem na rzecz którego usługi projektowe wskazane w wykazie zrealizowanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca **nie ma obowiązku** przedkładania dowodów potwierdzających, czy te prace zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz zrealizowanych usług projektowych lub dowody potwierdzające, czy te usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

UWAGA: Zamawiający informuje, iż przedstawienie danych kontaktowych do podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował wykazane w wykazie usługi projektowe jest obligatoryjne w kontekście wykazania spełnienia warunku udziału w Postępowaniu.

- 7) w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - dokument lub dokumenty wystawione - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert -

zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, potwierdzających, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

- 8) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w Postępowaniu,
- 9) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację Zakupu - pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku Postępowania albo do reprezentowania w Postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zakupu, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Pozostałe warunki muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców składających ofertę,
- 10) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów).

UWAGA:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, spełniania warunków udziału w Postępowaniu, oraz niepodleganiu wykluczeniu korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o realizację zakupu:

- 1) warunki udziału w Postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o realizację zakupu muszą spełniać łącznie;
- 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zakupu zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z Postępowania,
- 3) ustanawiają oni pełnomocnika, który reprezentuje tych Wykonawców w Postępowaniu, albo reprezentuje ich w postępowaniu i jest umocowany w imieniu tych Wykonawców do zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
- 4) są oni zobowiązani (w przypadku wyboru ich oferty), najpóźniej przed podpisaniem Umowy, do przedłożenia na żądanie Zamawiającego Umowy regulującej ich współpracę,
- 5) ponoszą oni solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację przedmiotu zakupu. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Termin składania ofert upływa dnia **05.08.2024r., o godz. 12.00.**

7. Datą złożenia oferty przez Wykonawcę za pomocą Modułu EKZD będzie data wskazana w komunikacie, który pojawi się po złożeniu oferty w sposób zgodny z Podręcznikiem Użytkownika Portalu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami EKZD (dalej: „Podręcznik Użytkownika” - treść dokumentu dostępna jest na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>), w zakładce: „Oferta” Wykonawcy, pn.:

„Oferta wysłana

Oferta została złożona

Data złożenia:

Aby zmienić ofertę należy ją wycofać”

Informacja o dacie i godzinie złożenia oferty przez Wykonawcę będzie widoczna w powyższym komunikacie. Oznaczenie czasu przekazania danych w Module EKZD odbywa się na podstawie czasu serwera, który prezentowany jest w Module EKZD. Za datę złożenia ofert, wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych w Module EKZD przyjmuje się datę ich złożenia do Modułu EKZD.

8. Potwierdzeniem złożenia oferty jest komunikat systemowy: „**Oferta została złożona pomyślnie**”.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego w Module EKZD. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Podręczniku Użytkownika, którego treść dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>
 - 1) samodzielna zmiana złożonej oferty w Module EKZD (wymaga cofnięcia oferty): należy wybrać przycisk: „Wycofaj ofertę”
lub
 - 2) samodzielne usunięcie oferty w Module EKZD: należy wybrać przycisk: „Usuń ofertę”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający informuje, iż Moduł EKZD uniemożliwia złożenie oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich w poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści oferty składanej w formie lub postaci elektronicznej, Wykonawca zamieszcza ją w oddzielnym pliku pod nazwą „Oferta – tajemnica przedsiębiorstwa” i składa wraz z ofertą, podpisując kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Kryterium oceny oferty:

Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zakupu	100%	(najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać oferta w ramach kryterium cena wynosi max 100 pkt

14. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium określonym w ust. 13 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji. Najlepsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
15. W przypadku, gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
16. Sposób obliczania ceny:
 - 1) Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu postępowania.
 - 2) Cenę za realizację Przedmiotu zakupu należy wyliczyć w oparciu o zakres prac, określony w Umowie i w OPZ.
 - 3) Cena oferty musi zostać określona w PLN. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez proponowanych rozwiązań wariantowych.

- 4) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.
 - 5) Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji o odpowiednią kwotę podatku obliczonego wg stawki podatkowej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
 - 6) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby od powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
17. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty niekompletne, zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
18. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści ofert, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
19. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania (więcej niż jeden raz) o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

§ 5 Informacja o wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach:
 - 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
 - 2) aukcji elektronicznej – jako dogrywki między Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku decyzji o przeprowadzeniu aukcji - Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną Wykonawców do udziału w aukcji oraz poinformuje ich w zaproszeniu o:
 - a) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - b) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - c) wartości minimalnych postąpień składanych w toku aukcji elektronicznych,
 - d) zasadach rejestracji i szkoleń z zakresu obsługi portalu i uczestnictwa w aukcji,
 - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
3. Oferty Wykonawców złożone w Postępowaniu przestają wiązać w zakresie, w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

§ 8 Warunki realizacji zakupu

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia Postępowania Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, zgodna z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania.

- Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

- Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
 - przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia OC lub innego dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami Projektu Umowy (stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania),
 - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup (o ile dotyczy).
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji zakupu,
 - nie przedłoży kopii polisy ubezpieczenia OC lub innego dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami Projektu Umowy (stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania).
 - nie przedłoży umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup (o ile dotyczy).

§ 10 Informacja o sposobie komunikacji

- Osobami uprawnionymi do kontaktu **ze strony Zamawiającego** w sprawie niniejszego Postępowania są:
p. Magdalena Mazur
T: +48 603 372 641, E: magdalena.mazur@pgnig.pl
oraz
p. Agnieszka Lewińska
tel.+48 723 230 357, E: agnieszka.lewinska@pgnig.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami: 08:00 – 15:00 (pn.- pt.)
- Zamawiający oprócz komunikacji przy wykorzystaniu **Modułu EKZD** może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym wysyłając korespondencję mailową do osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami wskazanej w ust. 1.
- Zamawiający **nie dopuszcza możliwości komunikowania się z Wykonawcami w przedmiotowym Postępowaniu za pomocą fax-u oraz zwykłej formy pisemnej polegającej na przekazywaniu pism zapisanych na papierze**, a nie w postaci elektronicznej.
- Wykonawca przystępując do niniejszego Postępowania, tj. **bezpłatnie rejestrując się** lub, w przypadku posiadania konta w Module EKZD, **logując się**, akceptuje warunki korzystania z Modułu EKZD, określone w Podręczniku Użytkownika oraz Regulaminie Modułu EKZD zamieszczonymi na stronie internetowej <https://przetargi.pgnig.pl> oraz uznaje je za wiążące.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- Czynności Zamawiającego wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane z chwilą wprowadzenia ich do środków komunikacji elektronicznej, w taki sposób, aby Wykonawca mógł zapoznać się z ich treścią.
- Czynności Wykonawcy wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- Oznaczenie czasu odbioru realizowane będzie w odniesieniu do zegara systemowego na serwerze Modułu EKZD.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania poprzez:

- 1) przesłanie wiadomości za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 1
- 2) za pomocą Modułu EKZD, w sposób opisany w Podręczniku Użytkownika.

Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni za pośrednictwem Modułu EKZD poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SWZ/Dokumenty”.

10. Zamawiający udzieli odpowiedzi, jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później, niż 30.07.2024r.** Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania z zastrzeżeniem, że jeżeli prośba o wyjaśnienie lub zmianę treści postanowień Projektu Umowy wpłynie do Zamawiającego po upływie powyższego terminu, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi/zmiany, a Wykonawcy nie będą uprawnieni do wnoszenia późniejszych zmian postanowień Projektu Umowy przed jej podpisaniem.
11. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
12. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców od momentu ich opublikowania za pośrednictwem Modułu EKZD poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SWZ/Dokumenty” lub ich przekazania drogą elektroniczną.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu postępowania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść oświadczenia zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Regulaminu postępowania. Zmiana treści Regulaminu postępowania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści Regulaminu postępowania Zamawiający udostępni za pośrednictwem Modułu EKZD, poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SWZ/Dokumenty”. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej upublicznienia.

§ 11 Wymogi techniczne/sprzętowe do korzystania z Modułu EKZD

1. Zamawiający **rekomenduje niezwłoczne dokonanie rejestracji (założenie i aktywację konta) w Module EKZD**, który jest dostępny pod adresem: <https://www.przetargi.pgnig.pl> (przeglądarka Chrome), gdyż:
 - 1) proces weryfikacji danych (sprawdzenie poprawności Wniosku dostępowego oraz dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy) **trwa do 3 dni roboczych od dnia wystania Wniosku**,
 - 2) w przypadku rejestracji konta w Module EKZD w terminie dużo późniejszym (na dzień przed lub w dniu składania ofert) **Zamawiający nie jest w stanie zagwarantować Wykonawcy technicznej możliwości złożenia oferty** w terminie składania ofert.Wykonawca ponosi konsekwencje dokonania rejestracji swego konta w Module EKZD w zbyt późnym terminie, tj. uniemożliwiający terminowe złożenie oferty.
2. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z Modułu EKZD, w tym zasady działania, wymagania techniczne i organizacyjne, opis istniejących funkcjonalności w zakresie Modułu EKZD, a także zasady wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy pomocy Modułu EKZD, opisane zostały w poniższych dokumentach:
 - 1) Regulaminie Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami PGNiG S.A. (dalej: **Regulamin Modułu EKZD**) – treść dokumentu dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/>,

- 2) Podręcznik Użytkownika Portalu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami EKZD (dalej: „**Podręcznik Użytkownika**”) - treść dokumentu dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl/> ,
- z którymi to dokumentami Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać przed rozpoczęciem korzystania z Modułu EKZD, a w szczególności przed złożeniem oferty w ramach niniejszego Postępowania.
- Złożenie oferty w sposób / w trybie niezgodnym z ww. dokumentami może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę, **jako ofertę, która nie została złożona skutecznie i odrzuci ofertę.**
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy postanowieniami „Regulaminu Modułu EKZD” oraz „Podręcznika użytkownika” z postanowieniami Regulaminu postępowania rozstrzygające znaczenie ma treść Regulaminu postępowania.
4. Zamawiający informuje, iż wszelkie odniesienia zawarte w treści Regulaminu Modułu EKZD oraz Podręcznika Użytkownika do Oddziału PGNiG lub Zamawiającego należy traktować, jako odniesienie do Zamawiającego w ramach niniejszego Postępowania. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie ma zastosowania do rozdziału VII Regulaminu Modułu EKZD, bowiem Oddział PGNiG pozostaje administratorem danych osobowych Użytkownika w zakresie, w jakim jest to konieczne dla założenia i obsługi konta w Module oraz umożliwienia udziału w Postępowaniu z wykorzystaniem Modułu EKZD stosownie do postanowień rozdziału VII Regulaminu Modułu EKZD.

UZYSKANIE DOSTĘPU DO MODUŁU EKZD

1. Do korzystania z Modułu EKZD niezbędne jest:

- 1) posiadanie przez Wykonawcę **Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego (warunek niezbędny do złożenia oferty)**.

Zamawiający:

- a) zaleca, aby dokumenty składane w formacie „Pdf” podpisywać formatem PAdES,
- b) zaleca, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, którym posługuje się Wykonawca w celu podpisania dokumentacji związanej z uczestnictwem w Postępowaniu, wykorzystywał algorytm SHA-2,
- c) dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „Pdf”. W takim przypadku wymagany jest oddzielny plik z podpisem, który Wykonawca powinien złożyć razem z plikiem podpisywanym.
- 2) posiadanie przez Wykonawcę **dostępu do Internetu**,
- 3) posiadanie przez Wykonawcę **dostępu do indywidualnego konta poczty elektronicznej e-mail**,
- 4) **zarejestrowanie konta przez Wykonawcę** w Module EKZD, w tym celu należy:
- a) wejść na stronę „Formularza rejestracji nowego użytkownika” (<https://przetargi.pgnig.pl/application/CreateUserContractorApplication.xhtml>), pobrać plik „Wniosek o utworzenie konta PGNiG.docx” i wypełnić go,
- b) dołączyć podpisane **Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym**¹ dokumenty:
- Wniosek o utworzenie konta PGNiG,
 - dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.
- c) zaznaczyć Zgody:
- „Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami PGNiG S.A. zamieszczony na stronie www.przetargi.pgnig.pl oraz zobowiązuję się do jego stosowania”

¹ Przez **Kwalifikowany Podpis Elektroniczny** rozumie się podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).

- „Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w ramach Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami PGNiG S.A.”
- d) wysłać Wniosek do weryfikacji przez Administratora Modułu EKZD (przycisk „Wyślij”) i czekać na weryfikację danych oraz założenie konta w Module EKZD.
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku stwierdzenia podania przez Wykonawcę nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w trakcie rejestracji w Module EKZD, Administrator systemu w rozumieniu Regulaminu Modułu EKZD wezwie Wykonawcę do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości lub zablokuje konto Wykonawcy, aż do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości.
3. Administrator systemu rozpatrzy wniosek o utworzenie konta w Module EKZD **w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze** od dnia złożenia takiego Wniosku.

WYMOGI TECHNICZE/SPRZĘTOWE DO KORZYSTANIA Z MODUŁU EKZD

1. Korzystanie z Modułu EKZD nie wymaga od Wykonawcy instalowania jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania (Moduł EKZD uruchamiany jest w przeglądarce internetowej), z zastrzeżeniem pkt 4.3. oraz wymogów, które wynikają z Regulaminu Modułu EKZD i Podręcznika Użytkownika, chociażby te wymogi nie zostały wprost wskazane w niniejszym Regulaminie Postępowania.
2. Techniczne warunki i specyfikacja optymalnego połączenia z Modułem EKZD:
- 1) stacja robocza z dostępem do sieci Internet:
 - 2) stacja robocza:
 - system Windows Windows 7, Windows 8, Windows 10 lub nowszy;
 - Procesor Intel Pentium 4 lub nowszy, obsługujący SSE2;
 - 512 MB RAM/2GB RAM dla wersji 64 bitowej;
 - 200 MB wolnej przestrzeni dyskowej;
 - system MAC
 - macOS 10.10 lub nowszy;
 - Komputer Macintosh z procesorem Intel x86;
 - 512 MB RAM;
 - 200 MB wolnej przestrzeni dyskowej.
 - 3) stałe połączenie z siecią Internet o prędkości min. 8 Mb/s.
 - 4) przeglądarka (aktualna wersja Mozilla Firefox - wersja 63 lub nowsza lub Google Chrome - wersja 70 lub nowsza) wspierająca komunikację po protokole HTTPS;
 - 5) włączona obsługa JavaScript;
 - 6) przeglądarka plików w formacie PDF umożliwiająca weryfikację podpisów cyfrowych;
 - 7) edytor plików w formacie DOCX;
 - 8) oprogramowanie umożliwiające podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem cyfrowym;
 - 9) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf.
4. Zamawiający informuje, iż maksymalna wielkość plików wczytywanych do Modułu EKZD wynosi: 50 MB (megabajtów).

§ 12 Załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy

Załącznik nr 3	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu, zgodnie z § 3 ust.1 Regulaminu postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu postępowania
Załącznik nr 5	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia Postępowania i o zachowaniu poufności
Załącznik nr 6	Informacja o osobie/osobach posiadającej/cych stosowne uprawnienia, zgodnie z § 3 ust.1 pkt 2. lit. a) Regulaminu postępowania
Załącznik nr 7	Wykaz zrealizowanych usług projektowych, zgodnie z wymogiem § 3 ust.1 pkt 2. lit. b) Regulaminu postępowania
Załącznik nr 8	Klauzule informacyjne RODO
Załącznik nr 9	Oświadczenie o zachowaniu poufności

[Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania]

PROJEKT UMOWY

NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA PRZEBUDOWIE STREFY SEKRETARIATU W BUDYNKU BIUROWYM PGNiG OBRÓT DETALICZNY SP. Z O.O. ZLOKALIZOWANYM PRZY UL. GAZOWEJ 3 WE WROCŁAWIU

Umowa zawarta w dniu złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych osób reprezentujących Strony, pomiędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, o kapitale zakładowym w wysokości 1 026 309 542,58 zł, NIP: 5272706082, REGON: 147003421, która posiada status dużego przedsiębiorcy (w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych), reprezentowaną

przez:

- 1.....
- 2.....

zwaną w treści Umowy **Zamawiającym** lub Stroną

a

.....

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą** lub Stroną

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego kompleksowej dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu, zgodnie z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zakupu (Załącznik nr 1 do Umowy - OPZ). Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz w zależności od potrzeb projektu zagospodarowania terenu w 3 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie .pdf, .dwg),
 - 2) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i zgłoszeń wymaganych przepisami prawa,
 - 3) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego w 1 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf),
 - 4) przeniesienie majątkowych praw autorskich do ww. dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace projektowe zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na warunkach ustalonych w Umowie.
3. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także z obowiązującymi przepisami prawa i normami budowlanymi. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako Opis Przedmiotu Zamówienia do postępowania zakupowego na roboty budowlane i na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
4. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii urządzeń i wyposażenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do rozporządzania, stworzonego w ramach realizacji Przedmiotu umowy, w postaci dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 Umowy i do korzystania z tej dokumentacji na polach eksploatacji określonych w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,
- 2) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego Przedstawicielem,
- 3) przysyłanie na żądanie Zamawiającego roboczych wersji elektronicznych dokumentacji w uzgadnianym zakresie,
- 4) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- 5) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań. Zamawiający może żądać uzasadnionych merytorycznie dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień lub zmian w dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wyjaśnień, uzupełnień lub zmian w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia (w formie elektronicznej) takiego żądania przez Zamawiającego,
- 6) wystąpienie w imieniu Zamawiającego o wydanie stosownej decyzji administracyjnej,
- 7) przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
- 8) powierzenie funkcji projektanta osobie/om, która/e posiada/ją uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 635 ze zm.). Osoba/y ta/te musi/szają posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Architektów/Inżynierów Budownictwa oraz aktualne polisy ubezpieczeniowe,
- 9) wypełnienie w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (art. 14 RODO), wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie reprezentantom i pracownikom Wykonawcy klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 4 do Umowy przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
- 2) odbiór prac projektowych po ich wykonaniu na warunkach określonych w umowie,
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie Przedmiotu umowy,
- 4) uczestniczenie w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania Przedmiotu umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 w następujących terminach:

- a) przedstawienie co najmniej dwóch koncepcji przebudowy pomieszczeń strefy sekretariatu w formacie .pdf oraz .dwg i uzyskanie dla jednej z nich (po ewentualnych korektach) ostatecznej akceptacji Zamawiającego **w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy**, z zastrzeżeniem, że:
 - przedłożenie do zaopiniowania pierwszych koncepcji winno się odbyć w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy,
 - uwagi Zamawiającego do przedłożonych/iej koncepcji będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo w terminie do 3 dni,
 - uwzględnienie uwag Zamawiającego oraz ponowne przedłożenie koncepcji do uzgodnienia przez Wykonawcę każdorazowo w terminie do 3 dni,
- b) złożenie wniosku o uzyskanie właściwej zgody organu administracji architektonicznobudowlanej **w terminie do 45 dni od daty podpisania Umowy** w razie konieczności uzyskania takiej zgody,
- c) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej **w terminie do 60 dni od daty podpisania Umowy**.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie (e-mail) o zaistniałych trudnościach, przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania Przedmiotu umowy, a także w zakresie informacji uzyskanych w toku realizacji Przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ I KLAUZULA PODATKOWA

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za realizację Przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 Umowy wynosi zł netto (słownie złotych:/100), w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych netto (słownie złotych:/100), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy (Oferta cenowa). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie powiększone o podatek od towarów i usług, który zostanie obliczony według właściwej stawki obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest wystawiając fakturę VAT za realizację Przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 do wykazania w odrębnej pozycji faktury wynagrodzenia z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych, z wyszczególnieniem kwot netto, VAT oraz brutto przypadających na każdą pozycję.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy zostało skalkulowane na bazie specjalistycznej wiedzy Wykonawcy, standardów rynkowych i przepisów prawa. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że wynagrodzenie zostało ustalone na poziomie rynkowym.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie przewidywane koszty wykonania Przedmiotu umowy, a także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich, w tym ryzyko Wykonawcy oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej realizacją. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny ofertowej netto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. W przypadku konieczności dokonania poprawek w opracowanej dokumentacji wynikających w szczególności z uzyskanych decyzji lub błędów dokumentacji stwierdzonych na etapie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji - Wykonawca zrealizuje to w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany, bez uwag/zastrzeżeń Zamawiającego, Protokół odbioru usług (Załącznik nr 3 do Umowy), który należy dołączyć do faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru usług stanowiących Przedmiot umowy.
7. Fakturę VAT należy wystawić na: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, NIP: 5272706082.
8. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają wystawienie oraz przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). Faktura VAT elektroniczna będzie przesłana na adres e-mail: **efakturaOD@pgnig.pl** jako plik pdf. stanowiący załącznik do wiadomości elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy:@..... Za datę otrzymania faktury VAT w formie elektronicznej Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę **efakturaOD@pgnig.pl**. Faktura VAT nie może być jednocześnie przesłana w formie papierowej.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę VAT, która spełnia wymogi formalne wskazane w art. 106 e ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), jak również zawiera w treści wskazanie numeru sygnatury Umowy nadanego przez Zamawiającego oraz imię i nazwisko Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego, a także w zakresie wynagrodzenia za realizację Przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 zawiera w odrębnej pozycji wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych, z wyszczególnieniem kwot netto, VAT oraz kwot brutto przypadających na każdą pozycję, ogólną sumę należności wyrażoną liczbowo i słownie. Do faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączyć podpisany Protokół odbioru usług, potwierdzający przyjęcie przez PGNiG OD Przedmiotu umowy.
10. Numer sygnatury Umowy zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
11. W przypadku dostarczenia faktury VAT, która nie spełnia warunków wskazanych w ust. 7,8 lub 9 albo zawiera dane niezgodne z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.
12. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze..... prowadzone przez bank, który jest ujawniony w wykazie podatników VAT lub stanowi rachunek wirtualny powiązany z takim kontem i przypisany jest do Wykonawcy w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Biała Lista”. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku nieterminowej płatności faktury VAT Wykonawcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 11, prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
14. Wykonawca jest uprawniony do zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 12. Zmiana, nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy, jeżeli będzie dokonana w formie wskazanej w ust. 15 poniżej.

15. Zmiana rachunku bankowego jest możliwa poprzez złożenie przez Wykonawcę osobie wskazanej w § 10 ust. 1 pisemnego oświadczenia w tym zakresie, podpisanego przez osoby do tego umocowane. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno zawierać numer rachunku oraz nazwę banku i jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Zamawiającemu. Rachunek musi być ujawniony w wykazie podatników VAT lub stanowić rachunek wirtualny powiązany z takim kontem i być przypisany do Wykonawcy w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Biała Lista”.
16. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
17. Zamawiający uprawniony jest do zmiany danych adresowych wskazanych w ust. 7 i 8 powyżej. Oświadczenie zawierające zmianę adresu jest skuteczne względem Wykonawcy z chwilą doręczenia mu tego oświadczenia w formie pisemnej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga aneksu do Umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada zaplecze organizacyjno-techniczne odpowiednie do rodzaju i skali prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) dokonuje każdorazowo szczegółowej weryfikacji swoich podwykonawców w celu uniknięcia podejrzenia zaangażowania w proceder wyłudzenia podatku od towarów i usług,
 - c) nie jest w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2309 ze zm.), postępowania upadłościowego lub w trakcie likwidacji,
 - d) posiada wymagane koncesje i zezwolenia dotyczące Przedmiotu umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
20. Zamawiający ma prawo do rozwiązywania Umowy bez wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę statusu podatnika VAT czynnego,
 - b) uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom nałożonym w ww. punktach,
 - c) złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w zakresie objętym niniejszym ustępem,
 - d) gdy poprzez podjęte przez Zamawiającego działania mające na celu udowodnienie zachowania należytej staranności przez Wykonawcę w transakcjach Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procederze wyłudzenia podatku od towarów i usług,
 - e) ujawnienia przez Wykonawcę Informacji Chronionych, o których mowa w § 9, w posiadanie których wszedł w trakcie realizacji Umowy.
21. W przypadku, gdy została przez Wykonawcę wystawiona faktura VAT za wykonanie Przedmiotu umowy z wykazanim podatkiem naliczonym i Zamawiający odliczy podatek naliczony z tej faktury VAT, a następnie w wyniku weryfikacji prawa do odliczenia podatku naliczonego prawo to zostanie zakwestionowane przez organy podatkowe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności ze względu na uznanie Wykonawcy za podmiot uczestniczący w procederze wyłudzenia podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej wartości podatku naliczonego, wykazanego na fakturze VAT oraz naprawienia wszelkich innych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek powyższego.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu.
2. Podstawą odbioru Przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 jest:
 - a) kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa zgodnie z wymogami zawartej Umowy wg zakresu przedstawionego w § 1,
 - b) uzyskanie właściwej zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej - w przypadku wystąpienia takiej konieczności, a w przypadku braku takiej konieczności - złożenie przez projektanta stosownego oświadczenia o braku podstawy prawnej uzyskania właściwej zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej,
3. Termin odbioru dokumentacji należy uzgodnić z Zamawiającym poprzez zgłoszenie w formie mailowej na wskazany adres e-mailowy w §10 ust. 1 Umowy, nie później niż na 2 dni przed planowanym przekazaniem dokumentacji.
4. W przypadku akceptacji dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o braku uwag (zastrzeżeń) w terminie do 5 dni roboczych od daty jej otrzymania.
5. W przypadku braku akceptacji dokumentacji, o której mowa w ust. 4, tj. stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji, Zamawiający odmówi odbioru i wniesie uwagi w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek w tej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do

ponownego przedłożenia dokumentacji do odbioru (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania) nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia uwag. Zamawiający dokona odbioru poprawionej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od daty jej przekazania, jeżeli wskazane wady i braki zostały usunięte. Jeżeli wady lub braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie jeden raz, procedura ulega powtórzeniu, jednakże nie wyłącza to możliwości żądania przez Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej za opóźnienie, na warunkach opisanych w § 8 Umowy.

6. W razie, gdy Wykonawca nie dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień w dokumentacji, zgodnie ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 2 miesięcy od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do dokonania poprawek lub uzupełnień.
7. Potwierdzeniem dokonania odbioru kompletnej dokumentacji projektowej będzie Protokół odbioru usług przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez przedstawicieli obu Stron.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na piśmie **36 miesięcznej gwarancji** na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu odbioru usług bez zastrzeżeń.
2. Zrównuje się okres gwarancji jakości z okresem rękojmi za wady. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej, do czasu wykonania robót budowlanych na jej podstawie zakończonych podpisaniem Protokołu odbioru usług bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej Przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
5. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru usług bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
7. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tejże dokumentacji w ciągu całego okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.
8. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający z powodu nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego.
9. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia danej nieprawidłowości.
10. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnione zostaną wady lub/i braki dokumentacji projektowej Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji, o ile nie zostanie pisemnie wyznaczony przez Zamawiającego inny dłuższy termin.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie albo nienależycie usunie wadę, albo odmówi usunięcia wady za którą odpowiedzialność ponosi, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia wady wyznaczając dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni, a gdy termin zastrzeżony w wezwaniu upłynie bezskutecznie Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej i obciążyć kosztami naprawy Wykonawcę (wykonanie zastępcze). W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę w terminie kosztów wykonania zastępczego, Zamawiający będzie dochodzić zapłaty na zasadach ogólnych.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej opisanej w niniejszej Umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 Umowy oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji oraz korzystania z opracowań bez ograniczenia terytorium i czasu, na wszystkich polach eksploatacji znanych w momencie zawarcia Umowy, w szczególności na:
 - a) wprowadzanie zmian materiałów budowlanych, technologii użytych do realizacji robót budowlanych,
 - b) wykorzystywanie w całości lub części dokumentacji projektowej do wykonania remontu, przebudowy, modernizacji i innych prac budowlanych,
 - c) tłumaczenie, opracowywanie, przystosowywanie, adaptację, zmianę układu lub wprowadzanie jakichkolwiek zmian do dokumentacji projektowej,
 - d) utrwalanie, trwałe i czasowe zwielokrotnianie dokumentacji projektowej, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową,

- e) wprowadzanie dokumentacji projektowej do pamięci komputera, serwera komputerowego lub internetowego, wprowadzanie do sieci informatycznych,
 - f) wyświetlanie, wprowadzanie, przechowywanie, przekazywanie, w tym także, gdy niezbędne jest zwielokrotnienie dokumentacji projektowej,
 - g) obrót, rozpowszechnianie, w tym użyczenie dokumentacji projektowej,
 - h) wykorzystywanie dokumentacji projektowej w celach marketingowych,
 - i) umieszczenie w sieci internet.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do poszczególnych elementów wchodzących w skład dokumentacji projektowej oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, następuje z chwilą przekazania poszczególnych elementów wchodzących w skład dokumentacji projektowej Zamawiającemu lub z chwilą przekazania ich do właściwych organów administracji, zależnie od tego, co nastąpi szybciej.
 3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy, przenosi własność egzemplarza dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 oraz przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, w tym w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej i wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub działające na jego rzecz osoby trzecie, dowolnych opracowań dokumentacji projektowej, przeróbek, adaptacji i zmian oraz korzystanie z nich oraz zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja projektowa będzie stanowiła przejaw oryginalnej twórczości o indywidualnym charakterze i będą mu przysługiwały wyłączne prawa majątkowe i prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji i będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego na wszystkich znanych polach eksploatacji.
 5. Wykonawca poniesie odpowiedzialność w przypadku wysunięcia przeciwko Zamawiającemu lub jego następcom prawnym roszczeń z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich w sporządzaniu dokumentacji projektowej albo praw do tej dokumentacji.
 6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do utworów zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie na podstawie dokumentacji projektowej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym, że twórcy dokumentacji projektowej nie będą wykonywali autorskich praw osobistych, a w szczególności prawa do nienaruszalności formy i treści dokumentacji projektowej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dodatkowo oświadczenia wszystkich twórców biorących udział w tworzeniu dokumentacji projektowej, dotyczące niewykonywania autorskich praw osobistych, o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
 8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa dotyczącego tej dokumentacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
 - a) podjęcie działań mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Wykonawcy,
 - b) zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiedniego organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji.
 - c) Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych w przypadkach opisanych w powyżej.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 Umowy - w wysokości 500,00 zł brutto - za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub za opóźnienie w usunięciu wad Przedmiotu umowy ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 500,00 zł brutto - za

każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy stwierdzony przypadek,

- 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 4) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 9 Umowy (Zasady Poufności), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego.
 3. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar wymienionych w ust. 1 wprost z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Wymagalność kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

ZASADY POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, w posiadanie których wejdzie w trakcie zawierania i realizacji niniejszej Umowy, w tym informacji, w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony lub przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych uzyskanych w związku ze świadczeniem usług objętych przedmiotem umowy obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy bądź w interesie osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233),
 - 2) informacje dotyczące wykonania jak i treści niniejszej Umowy, załączników do niej, ewentualnych aneksów Umowy,
 - 3) informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym), niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - 4) każdą inną (niż wskazaną w pkt. 1-3) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej lub elektronicznej) zastrzeżeniem jej poufności.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1-2 dotyczy pracowników, współpracowników i podwykonawców Wykonawcy, którym ujawnione zostaną Informacje Chronione.
5. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom, współpracownikom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją Przedmiotu umowy. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które:
 - 1) były przed podpisaniem niniejszej Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem niniejszej Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
 - 3) zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy konieczne będzie udostępnienie Informacji Chronionych podwykonawcy w celach związanych z realizacją Umowy to Wykonawca w tym celu winien:
 - 1) uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
 - 2) uzyskać od podwykonawcy, któremu Informacje Chronione mają zostać udostępnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji, a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.
8. W zakresie zobowiązania do zachowania poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne.
9. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać

udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.

10. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
11. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany je zwrócić w terminie 5 dni roboczych po wygaśnięciu Umowy lub na każde jego żądanie w trakcie współpracy, wszystkie materiały zawierające Informacje Chronione. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych materiałów zawierających Informacje Chronione.
12. Strony ustalają, że:
 - 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronione odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
 - 2) przekazanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym informacjom.
13. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy łącznie lub według własnego wyboru:
 - 1) zaniechania niedozwolonych działań,
 - 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,
 - 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
 - 4) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
 - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4),
 - 6) skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 4 ust. 20 lit. e).
14. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu .

§ 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu umowy oraz do kontaktu z tytułu realizacji niniejszej Umowy są:
Ze strony Zamawiającego (imię, nazwisko, tel. adres mailowy):
.....
Adres:
Ze strony Wykonawcy (imię, nazwisko, tel. adres mailowy):
.....
Adres:
2. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu. Strony zobowiązane są powiadomić drugą Stronę o takich zmianach drogą mailową.

§11

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
 - 2) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy,
 - 3) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy,
 - 4) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy której, w przypadku jej wystąpienia,

Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżnić; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§12

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Spory wynikłe z tytułu wykonywania niniejszej Umowy, a nie rozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi w formie aneksu do Umowy, poza wyjątkami w niej opisanymi.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i Prawa Budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi.

§13

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:

1. Załącznik nr 1 – OPZ.
2. Załącznik nr 2 – Oferta cenowa.
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru usług.
4. Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne.
5. Załącznik nr 5 – Klauzula antykorupcyjna
6. Załącznik nr 6 – Dokumenty potwierdzające umocowanie osób ze strony Zamawiającego do zawarcia Umowy.
7. Załącznik nr 7 – Dokumenty potwierdzające umocowanie osób ze strony Wykonawcy do zawarcia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
dla opracowania dokumentacji projektowej wykonania robót budowlanych polegających na
przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu.

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne opracowanie na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie **strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu** zainstalowaniu nowej instalacji klimatyzacji w budynku biurowym będącym własnością PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o., zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu.

2. W skład dokumentacji projektowej wchodzi:

- 1) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz w zależności od potrzeb projektu zagospodarowania terenu w 3 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie .pdf, .dwg),
- 2) w razie konieczności uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i zgłoszeń wymaganych przepisami prawa,
- 3) uzyskanie właściwej zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej - w przypadku wystąpienia takiej konieczności, a w przypadku braku takiej konieczności - złożenie przez projektanta stosownego oświadczenia o braku podstawy prawnej uzyskania właściwej zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej,
- 4) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego w formacie .ath oraz .pdf w 1 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie pdf),
- 5) przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji z prawem korzystania przez Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji.

3. Założenia projektowe:

- ☐ opracowanie co najmniej dwóch koncepcji przebudowy pomieszczeń strefy sekretariatu w formacie .pdf oraz .dwg i uzyskanie dla jednej z nich (po ewentualnych korektach) ostatecznej akceptacji Zamawiającego,
- ☐ koncepcja przebudowy strefy sekretariatu powinna uwzględniać uzyskanie jak największej ilości pomieszczeń biurowych, jednego pomieszczenia socjalnego, dwóch toalet oraz jednej niewielkiej salki do spotkań dla 4-6 osób,
- ☐ budynek zlokalizowany jest na działce nr 1/20, am-10, obręb Tamogaj, dla której nie ma uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak również Zamawiający nie jest w posiadaniu żadnej decyzji o warunkach zabudowy,
- ☐ budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków oraz nie jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków.

4. Wytyczne do projektowania w branży budowlanej:

- 1) projekt budowlany winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 ze zm.),
- 2) dokumentacja projektowa powinna obejmować swoim zakresem następujące branże:
 - ☐ rozbiórki,
 - ☐ architekturę,
 - ☐ konstrukcję,
 - ☐ instalację wodno-kanalizacyjną,

- ☐ instalację klimatyzacji,
 - ☐ instalację wentylacji mechanicznej,
 - ☐ instalację elektryczną i LAN,
- 3) strefa sekretariatu znajduje się na II piętrze budynku, w stanie istniejącym posiada 10 pomieszczeń oraz komunikację:
- ☐ pom. komunikacji nr 3/2 o powierzchni 44,02 m²,
 - ☐ pom. biurowe nr 3/3 o powierzchni 31,31 m²,
 - ☐ pom. biurowe nr 3/4 o powierzchni 24,54 m²,
 - ☐ pom. sekretariatu nr 3/5 o powierzchni 57,19 m²,
 - ☐ pom. zaplecza socjalnego nr 3/6 o powierzchni 11,01 m²,
 - ☐ pom. sali konferencyjnej nr 3/7 o powierzchni 31,32 m²,
 - ☐ pom. biurowe nr 3/8 o powierzchni 36,72 m²,
 - ☐ pom. porządkowe nr 3/9 o powierzchni 3,17 m²,
 - ☐ pom. WC nr 3/10 o powierzchni 3,70 m²,
 - ☐ pom. WC nr 3/11 o powierzchni 3,63 m²,
 - ☐ pom. archiwum nr 3/12 o powierzchni 29,93 m²,
 - ☐ łącznie powierzchnia strefy sekretariatu do przebudowy wynosi 276,54 m²,
- 4) dokumentacja projektowa powinna obejmować swoim zakresem również pomieszczenie 3/1 oraz 3/13 przeznaczone do remontu,
- 5) w zakresie prac projektowych, we wszystkich pomieszczeniach tj. w tych nowo wydzielonych jak i w istniejących, należy przewidzieć:
- ☐ wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
 - ☐ nowe okładziny podłogowe; w pomieszczeniach biurowych należy zastosować wykładzinę dywanową, natomiast w pomieszczeniach WC, zaplecza socjalnego oraz porządkowym należy zastosować płytki gresowe,
 - ☐ nowe okładziny ścienne; w pomieszczeniach biurowych oraz w pomieszczeniu porządkowym należy przewidzieć malowanie, natomiast w pomieszczeniach WC i zaplecza socjalnego należy przewidzieć płytki gresowe,
 - ☐ we wszystkich pomieszczeniach biurowych i sali konferencyjnej należy przewidzieć jednostki klimatyzacyjne,
 - ☐ we wszystkich pomieszczeniach biurowych oraz sali konferencyjnej należy przewidzieć wentylację mechaniczną,

Pozostałe ustalenia będą dokonywane na bieżąco z Zamawiającym na etapie projektowym.

- 6) do obowiązku Wykonawcy należy uzyskanie właściwej zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej - w przypadku wystąpienia takiej konieczności, a w przypadku braku takiej konieczności - złożenie przez projektanta stosownego oświadczenia o braku podstawy prawnej uzyskania właściwej zgody organu administracji architektoniczno-budowlanej,
- 7) Zamawiający udostępni Wykonawcy rysunki branżowe budynku, z zastrzeżeniem, że udostępniona dokumentacja projektowa jest dokumentacją poglądową, pomocniczą, która powinna być w całości przez projektanta zweryfikowana.

Załączniki:

Zgodnie z § 2 ust. 2 Regulaminu postępowania rzuty pięter, zostaną przekazane tym Wykonawcom, którzy podpiszą elektronicznie Oświadczenie o zachowaniu poufności (stanowiące Załącznik nr 9 do Regulaminu postępowania) i odeślą na adres mailowy wskazany w § 10 Regulaminu: magdalena.mazur@pgnig.pl przed upływem terminu składania ofert.

1. RZUT II PIĘTRA – ARCHITEKTURA.

2. RZUT II PIĘTRA – INSTALACJA KLIMATYZACJI.

3. RZUT II PIĘTRA – INSTALACJE ELEKTRYCZNE.

4. RZUT II PIĘTRA – INSTALACJE ELEKTRYCZNE.

5. RZUT II PIĘTRA – WENTYLACJA.

6. STROP NAD I PIĘTREM.

Postępowanie zakupowe na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu**”

Znak sprawy: nr CRZ: NP/OD/24/0737/OD/WAOD

Załącznik nr 2 do Umowy

OFERTA CENOWA

(Dokument do uzupełnienia przy podpisaniu Umowy)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

sporządzony w, dnia roku w sprawie odbioru końcowego
Przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 pkt Umowy tj. wykonanego przez

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1.
2.

przeprowadziła w dniu roku, (zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie – ustnie w dniu), końcowy odbiór **Przedmiotu umowy opisanego w §1 ust. 1 Umowy tj.**

Po zapoznaniu się z dokumentacją Komisja stwierdza co następuje:

1. Dokumentacja wykonana została zgodnie/ niezgodnie* z umową z wadami wymienionymi w załączniku nr, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia * / Nadzór autorski w liczbie ... dni wykonany został zgodnie/ niezgodnie* z umową.

Dostarczona przez wykonawcę dokumentacja / zrealizowane przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego czynności:

.....
.....
.....
.....
.....

Komisja postanowiła:

1. Uznać dokumentację za kompletną wykonaną z wadami/bez wad / uznać prawidłowość wykonanych usług nadzoru autorskiego.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....
.....

Na tym odbiór usług został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

I. Członkowie Komisji:

- 1
- 2
- 3

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1
- 2
- 3

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy

**Klauzule informacyjne Zamawiającego
Osoby reprezentujące Wykonawcę (dalej kontrahent)**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje nazwisko i imię, służbowe dane kontaktowe, informacje zawarte w rejestrach publicznych lub w pełnomocnictwie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i osoby go reprezentującej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne¹. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również organom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe, nazwisko i imię.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes.

¹ Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe); lista kategorii odbiorców wymaga dostosowania do konkretnego przypadku.

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji, w tym wydanych przez uprawnione organy w Polsce oraz uprawnione organy Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że jako podmiot zbiorowy nie była karana za czyny korupcyjne.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności, w tym pochodzącej ze środków pochodzących z wynagrodzenia uzyskanego na podstawie niniejszej Umowy, lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnej osobie lub podmiotowi, w tym szczególności funkcjonariuszowi publicznemu, w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce oraz uprawnione organy Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

Załącznik nr 6 do Umowy

Dokumenty potwierdzające umocowanie osób **ze strony Zamawiającego** do zawarcia Umowy.

(Dokumenty do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)

Załącznik nr 7 do Umowy

Dokumenty potwierdzające umocowanie osób **ze strony Wykonawcy** do zawarcia Umowy.

(Dokumenty do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)

[Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania]

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3,
01-248 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu postępowania dot. Postępowania o numerze Znak sprawy: NP/OD/24/0737/OD/WAOD na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu**”,

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup)

oferujemy następującą cenę za wykonanie prac objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie postępowania:

Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za realizację Przedmiotu umowy	netto:	zł
	kwota VAT	zł
	brutto:	zł

W tym:

Z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) Umowy:

Cena netto za realizację Umowy: zł.

kwota **VAT**: zł.

Cena brutto za realizację Umowy: zł.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu postępowania oraz projektem Umowy (w tym w szczególności Opisem Przedmiotu Zamówienia) i **przyjmujemy je bez zastrzeżeń**.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie postępowania **60 dniowy termin związania ofertą**, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.

6. Oświadczam/y, że:

☐ przekazuję/emy dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące wobec czego:

- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zakupu niepublicznego w niniejszym postępowaniu;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 9 oraz Załącznikiem nr 8 do Regulaminu postępowania.
- c) zobowiązujemy się do przekazania informacji, w zakresie, o którym mowa pkt b) powyżej, także osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach Postępowania.
- d) Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje:

[pole uzupełnia Wykonawca wskazując kategorie danych osobowych osób, które zostały przekazane Zamawiającemu, np. imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe].

☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

8. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1)
- 2)

Postępowanie zakupowe na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu**”

Znak sprawy: nr CRZ: NP/OD/24/0737/OD/WAOD

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania]

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w Postępowaniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu**”, Znak sprawy: NP/OD/24/0737/OD/WAOD;

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zakupu,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z Postępowania.

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania]

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu**”, Znak sprawy: NP/OD/24/0737/OD/WAOD oraz przyjmując do wiadomości, że z Postępowania **wyklucza się**:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 4) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 17,
- 6) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
- 7) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za następujące przestępstwa: finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, handel ludźmi, praca dzieci, zatrudnianie cudzoziemców nielegalnie przebywających w warunkach szczególnego wykorzystania, pranie brudnych pieniędzy, łapownictwo czynne, łapownictwo wyborcze, łapownictwo managerskie, płatna protekcja czynna, udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym, fałszowanie faktur, podawanie nieprawdy w fakturach, fałszowanie lub używanie sfałszowanej faktury z kwotą określającą mienie wielkiej wartości,
- 8) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne niż wymienione w pkt 8, jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),
- 9) Wykonawców, co do których osoby biorące udział w prowadzonym Postępowaniu mają wiedzę, że:
 - a) są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników PGNiG OD, lub
 - b) są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających tych podmiotów, lub

c) są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego

- jeśli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Postępowania.

** Przez osoby najbliższe pracowników PGNiG OD należy rozumieć należy przez to rozumieć osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostające we wspólnym pożyciu z pracownikiem PGNiG OD.*

oraz przyjmując do wiadomości, że z Postępowania można wykluczyć w szczególności Wykonawców:

- 10) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 11) którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie zakłócające konkurencję w Postępowaniu;
- 12) którzy dopuścili się tzw. poważnego wykroczenia zawodowego,
- 13) którzy są podmiotem przeprowadzającym audyt sprawozdań finansowych Grupy Kapitałowej, do której należy PGNiG OD bądź należą do sieci tego podmiotu,
- 14) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD Umowy w sprawie Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 15) o których mowa w Rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na rzecz których lub z udziałem których zakazane jest udzielanie lub dalsze wykonywanie zamówień publicznych lub koncesji, objętych zakresem właściwych dyrektyw,
- 16) o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) podlegających wykluczeniu na podstawie tej ustawy.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania]

Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Przystępując do Postępowania na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu**”, Znak sprawy: NP/OD/24/0737/OD/WAOD,

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego Postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakiegokolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
 - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
 - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego Postępowania powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego Postępowania otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
 - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
 - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
5. Oświadczam, że jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.
6. Jestem świadomy(-a), że niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub z innymi podmiotami wykonującymi zadania na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Postępowanie zakupowe na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu**”

Znak sprawy: nr CRZ: NP/OD/24/0737/OD/WAOD

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 6 do Regulaminu postępowania]

Informacja o osobie/osobach posiadającej/cych stosowne uprawnienia, zgodnie z § 3 ust.1 pkt 2. lit. a) Regulaminu postępowania

Ubiegając się o zamówienie na „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu**”, Znak sprawy: NP/OD/24/0737/OD/WAOD, w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu postępowania przedstawiamy informację o osobie/osobach:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia (branża)	Opis posiadanych uprawnień - uszczegółowionych w § 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu postępowania
1	Architektoniczna do projektowania	Rodzaj uprawnień: Numer uprawnień: Data nadania uprawnień:
2	Konstrukcyjno – budowlana do projektowania	Rodzaj uprawnień: Numer uprawnień: Data nadania uprawnień:
3	Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania	Rodzaj uprawnień: Numer uprawnień: Data nadania uprawnień:
4	Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania	Rodzaj uprawnień: Numer uprawnień: Data nadania uprawnień:

Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia wraz aktualnymi kopiami zaświadczeń o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 7 do Regulaminu postępowania]

Wykaz zrealizowanych usług projektowych

Składając ofertę w ramach Postępowania na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu**”, Znak sprawy: **NP/OD/24/0737/OD/WAOD** w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b) Regulaminu postępowania przedstawiamy wykaz następujących zrealizowanych usług projektowych:

L. p.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Termin realizacji		Powierzchnia projektowanej przebudowy	Odbiorca (nazwa, adres)
		Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie [dd/mm/rrrr]		
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA: z przedstawionego w wykazie opisu przedmiotu zakupu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w Postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi projektowe zostały wykonane należyście.

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 8 do Regulaminu postępowania]

Klauzule informacyjne Zamawiającego

Pracownicy kontrahenta – klauzula załączana do umowy lub przekazywana pracownikowi przy pierwszym kontakcie

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe: nazwisko i imię.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)².
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Kontrahent będący osobą fizyczną - klauzula informacyjna w postępowaniach niepublicznych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.

² Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe); lista kategorii odbiorców wymaga dostosowania do konkretnego przypadku.

- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pani/Panu udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne³. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

³ Wymagana weryfikacja PGNiG OD.

[Załącznik nr 9 do Regulaminu postępowania]

Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu: E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „PGNiG OD”) uruchamia postępowanie zakupowe na „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie strefy sekretariatu w budynku biurowym PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zlokalizowanym przy ul. Gazowej 3 we Wrocławiu**”, Znak sprawy: NP/OD/24/0737/OD/WAOD na potrzeby PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
2. W toku prowadzenia postępowania zakupowego PGNiG OD może przekazać WYKONAWCY informacje, które **nie mogą być ujawnione osobom trzecim**,

Wykonawca w celu uzyskania od Zamawiającego poufnych informacji niezbędnych do prowadzenia prac związanych z postępowaniem zakupowym jw., podpisze i przekaże Zamawiającemu poniższe **Oświadczenie o zachowaniu poufności**, zwane dalej „Oświadczeniem”.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany [●] uprawniony do reprezentacji [●] (dalej „WYKONAWCA”) **zobowiązuję się do:**

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku z realizacją zadań na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., chyba że informacje te są lub staną się powszechnie dostępne bez mojego udziału.

Oświadczam, że:

- 1) nie będę ujawniał(-a) ani wykorzystywał(-a) w celach nie związanych z realizacją postępowania zakupowego i bez uprzedniej pisemnej zgody PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., żadnych informacji stanowiących tajemnicę Spółki, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- 2) w przypadku naruszenia niniejszego oświadczenia poniosę wobec PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. pełną odpowiedzialność (w tym finansową),
- 3) jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „*Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2*”.

Jestem świadomy(-a), że niniejsze oświadczenie o zachowaniu poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data