



## **Regulamin postępowania**

### **Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B**

**CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK**

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym Postępowaniu. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

**/-/ Anna Łubiarz**

Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

Warszawa, dnia 20.10.2023 r.

## § 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa  
NIP: 5272706082  
KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał zakładowy: 630.975.015,00 zł.
2. Niniejsze Postępowanie prowadzone jest w procedurze regulaminowej z zachowaniem zasad określonych w Procedurze Zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „Procedura”). Procedura udostępniana jest na prośbę Wykonawcy na każdym etapie Postępowania. Postępowanie oznaczone jest znakiem: NP/OD/23/1201/OD/WAOK.
3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. W niniejszym Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
  - 1) **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. za pomocą **Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami PGNiG SA** (zwanego dalej **Modułem EKZD**), który jest dostępny pod adresem: <https://www.przetargi.pgnig.pl> (przeglądarka Chrome)
  - lub
  - 2) za **pośrednictwem poczty elektronicznej**: Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym wysyłając korespondencję mailową na adresy e-mailowy: [zbigniew.kasperek@pgnig.pl](mailto:zbigniew.kasperek@pgnig.pl)

**przy czym:**

  - 3) **składanie ofert** (wraz ze wszystkimi załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu postępowania), **odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Modułu EKZD.**

**Szczegóły dotyczące rejestracji i korzystania z Modułu EKZD zostały opisane w § 11 Regulaminu postępowania.**
5. Harmonogram Postępowania jest następujący:
  - 1) udostępnienie Wykonawcom Regulaminu postępowania,
  - 2) możliwość odbycia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert, po uprzednim skontaktowaniu się z: Piotr Kaczor, tel. kom. 665 611 352, e-mail: [piotr.kaczor@pgnig.pl](mailto:piotr.kaczor@pgnig.pl)  
Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
  - 3) złożenie ofert przez Wykonawców (**wyłącznie przy wykorzystaniu Modułu EKZD**) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 4) otwarcie ofert **za pośrednictwem Modułu EKZD** (otwarcie oferty nie jest jawne),
  - 5) ocena ofert,
  - 6) ewentualne negocjacje,
  - 7) wybór oferty najkorzystniejszej
  - 8) podpisanie umowy.
6. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający

- opublikuje informację o zmianach w Module EKZD. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej opublikowania.
8. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
9. Zamawiający:
- 1) **wymaga złożenia oferty pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Modułu EKZD.**  
Szczegóły dot. sposobu złożenia oferty znajdują się w § 4 Regulaminu postępowania.
  - 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - 3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 4) nie przewiduje udzielenia zakupów polegających na powtórzeniu podobnych usług,
  - 5) nie przewiduje prawa opcji,
  - 6) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,
  - 7) wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie (szczegóły w § 6 Regulaminu Postępowania oraz § 12 Projektu Umowy) przed podpisaniem Umowy,
  - 8) dopuszcza się możliwość zastępowania elementów i materiałów użytych oraz wskazanych w Dokumentacji Projektowej i Opisie Przedmiotu Zamówienia produktami równoważnymi. Wykonawca proponujący produkty równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty informacje o proponowanych produktach równoważnych, przy czym przez „równoważność” należy rozumieć to, że proponowane urządzenia lub materiały równoważne będą o parametrach technicznych, jakościowych, wydajnościowych, technologicznych i gabarytowych nie gorszych niż parametry producenta charakteryzujące urządzenia lub materiały wskazane w Dokumentacji Projektowej i Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca, proponując rozwiązania równoważne musi przekazać Zamawiającemu co najmniej ich opis (technologiczny, jakościowy), karty katalogowe, atesty, zdjęcia lub inne dokumenty oraz podać nazwę ich producenta w celu wykazania, że zaoferowane urządzenia, materiały są co najmniej równoważnikami materiałów i urządzeń wymienionych w Dokumentacji Projektowej i Opisie Przedmiotu Zamówienia. Decyzja dotyczącą uznania produktów równoważnych podejmowana będzie w toku badania i oceny ofert.
  - 9) dopuszcza powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, o ile podmiot na którego zasoby się powołano będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy (podwykonawca, konsorcjant),
  - 10) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji,
  - 11) dopuszcza składanie ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o realizację zakupu (szczegóły w § 4 ust. 5 Regulaminu postępowania).
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem oraz realizacją umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom/reprezentantom Wykonawcy klauzul informacyjnych, **stanowiących Załącznik nr 11** do Regulaminu postępowania, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.

## **§ 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klienta w budynku przy ul. Gazowej 14B w Krakowie na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

2. Prace składają się z następujących etapów:

- 1) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Harmonogramu realizacji Przedmiotu Umowy (dalej: „Harmonogram”),
- 2) wykonanie robót budowlano - montażowych, instalacyjnych, wykończeniowych i wizualizacyjnych „pod klucz” wraz z zakupem i dostawą wyposażenia, według dokumentacji projektowej, otrzymanej od Zamawiającego określonej w ust. 1, oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp, sanepid, ppoż. i Prawa Budowlanego,
- 3) przekazania pełnej dokumentacji powykonawczej - 4 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (w 2 wariantach: edytowalnym i nie edytowalnym),
- 4) wykonanie pomiarów elektrycznych wykonanych instalacji zgodnie z obowiązującymi wymogami,
- 5) wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy oraz pozostałego obszaru;
- 6) wykonanie sprawdzenia i pomiarów sieci informatycznej,
- 7) przekazania Zamawiającemu dokumentacji: instrukcji eksploatacji i konserwacji dostarczonego wyposażenia i urządzeń oraz pomiarów, certyfikatów, świadectw jakości, atestów, kart gwarancyjnych i deklaracji zgodności w języku polskim.

**Szczegółowy zakres zakupu znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu postępowania – Projekcie Umowy wraz z Załącznikami.**

**Uwaga:**

**Dokumentacja projektowa zostanie przekazana tym Wykonawcom, którzy podpiszą (kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) Oświadczenie o zachowaniu poufności (stanowiące Załącznik nr 9 do Regulaminu postępowania) i odeślą na adres mailowy: [zbigniew.kasperek@pgnig.pl](mailto:zbigniew.kasperek@pgnig.pl) przed upływem terminu składania ofert.**

3. Termin realizacji zakupu:

- 1) rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż 3 dni robocze od daty przekazania terenu budowy lub (w uzasadnionych przypadkach) daty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i zgłoszeń wymaganych przepisami prawa, chyba, że Strony postanowią inaczej,
- 2) wykonanie robót budowlanych i wykończeniowych „pod klucz” i jednocześnie zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy nie później niż **w ciągu 90-120 dni** od daty przekazania terenu budowy lub (w uzasadnionych przypadkach) daty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i zgłoszeń wymaganych przepisami prawa.

**§ 3 Warunki udziału w postępowaniu**

1. Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu tj.:

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) osobą wskazaną na stanowisko **kierownika budowy**, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi,

Informację o osobie, kierownika budowy należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu postępowania, a kserokopie uprawnień dołączyć do oferty.

- b) osobą zdolną do wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz.1392), która posiada Świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1**;

Informację o osobie, posiadającą w/w uprawnienia należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania, a kserokopie uprawnień dołączyć do oferty.

**Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie uprawnienia wymienione w pkt 2) lit. a) i b) powyżej lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się uprawnieniami opisanymi w pkt 2) lit. a) i b) powyżej.**

- c) Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych w latach 2018-2023, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlano-montażowych i instalacyjnych (każda na podstawie odrębnej umowy, o zakresie podobnym lub tożsamym z przedmiotem zamówienia), polegających na adaptacji pomieszczeń biurowych w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda, ze wskazaniem okresu w którym były wykonywane, ich wartości brutto, nazwy podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście [**Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania]. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie tych robót – Referencje lub Oświadczenie.

- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zakupu,  
4) nie podlega wykluczeniu z Postępowania.

2. Z Postępowania o dokonanie zakupu wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując zakupu lub realizując go nienależyte, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 4) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 18,
- 6) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
- 7) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za

następujące przestępstwa: finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, handel ludźmi, praca dzieci, zatrudnianie cudzoziemców nielegalnie przebywających w warunkach szczególnego wykorzystania, pranie brudnych pieniędzy, łapownictwo czynne, łapownictwo wyborcze, łapownictwo managerskie, płatna protekcja czynna, udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym, fałszowanie faktur, podawanie nieprawdy w fakturach, fałszowanie lub używanie sfałszowanej faktury z kwotą określającą mienie wielkiej wartości,

- 8) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne niż wymienione w pkt 7, jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),

- 9) Wykonawców, co do których osoby biorące udział w prowadzonym Postępowaniu mają wiedzę, że:

a) są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników PGNiG OD, lub

b) są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających tych podmiotów, lub

c) są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego

- jeśli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Postępowania.

\* Przez osoby najbliższe pracowników PGNiG OD należy rozumieć osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostające we wspólnym pożyciu z pracownikiem PGNiG OD.

3. Z Postępowania można wykluczyć Wykonawców:

- 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 2) którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie zakłócające konkurencję w Postępowaniu;
- 3) którzy dopuścili się tzw. poważnego wykroczenia zawodowego;
- 4) którzy są podmiotem przeprowadzającym audyt sprawozdań finansowych Grupy Kapitałowej do której należy PGNiG OD bądź należą do sieci tego podmiotu <sup>1</sup>,
- 5) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD Umowy w sprawie Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 6) o których mowa w Rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na rzecz których lub z udziałem których zakazane jest udzielanie lub dalsze wykonywanie zamówień publicznych lub koncesji, objętych zakresem właściwych dyrektyw.
- 7) o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) podlegających wykluczeniu na podstawie tej ustawy

4. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

---

<sup>1</sup> PGNiG OD należy do Grupy Kapitałowej Orlen

6. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
- 1) nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 18,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 19,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, lub Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w tym zakresie,
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, o której mowa w § 4 ust. 19,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
  - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, a także gdy Wykonawca nie wniósł wadium, na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą – jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.
  - 8) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. W przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaoferowania rażąco niskiej ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### § 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

- 1) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Regulaminie postępowania muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) Formularz ofertowy oraz oświadczenia złożone w Postępowaniu winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego przy użyciu Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej,
- 3) w przypadku podpisania oferty lub załączników do oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania do reprezentacji Wykonawcy, a także w przypadku, gdy oferta składana jest przez umocowanego przedstawiciela podmiotów składających ofertę wspólnie (np. konsorcjum), dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby je wystawiające. Pełnomocnictwo (lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą) musi być złożone za pośrednictwem Modułu EKZD.

3. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4, Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej **Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w ust. 6 za pośrednictwem Modułu EKZD w sposób określony w § 11.

Zamawiający:

- a) wyjaśnia, że złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, oznacza, że podpis złożony został przy wykorzystaniu profilu zaufanego dostępnego na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zaś złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, oznacza, że podpis został złożony z wykorzystaniem e-dowodu (tj. zaawansowanego podpisu elektronicznego ujętego w e-dowodzie w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych oraz art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego). **Podpis osobisty to nie podpis własnoręczny. Oferty podpisane odręcznie, a następnie zeskanowane i złożone przez Moduł EKZD nie spełniają wymogu podpisu osobistego (jako niewłaściwie podpisane) i podlegać będą odrzuceniu z Postępowania.**
- b) rekomenduje, aby wszystkie pliki składające się na ofertę Wykonawca skompresował do jednego pliku archiwum (ZIP),
- c) rekomenduje, aby dokumenty w formacie .pdf podpisywać formatem PAdES.
- d) informuje, że w przypadku dokumentów w formacie innym niż .pdf wymagany będzie oddzielny plik z podpisem elektronicznym. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

#### UWAGA:

Z przyczyn technicznych złożenie oferty za pośrednictwem Modułu EKZD wymaga wpisania do Modułu EKZD ceny brutto oferty oraz innych wymaganych przez Moduł EKZD informacji. W związku z powyższym, Zamawiający informuje, iż w razie niezgodności jakichkolwiek informacji wpisanych ręcznie do Modułu EKZD przez Wykonawcę, w szczególności informacji w zakresie wartości / ceny oferty Wykonawcy (tj. wpisanej ręcznie przez Wykonawcę w polu: „Cena (cena całkowita oferty brutto)”) z informacjami zawartymi w ofercie Wykonawcy (wraz z załącznikami do oferty) złożonej w Module EKZD w postaci elektronicznej opatrzonej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, charakter wiążący i rozstrzygający mają informacje zawarte w ofercie Wykonawcy (wraz z załącznikami do oferty) złożonej za pośrednictwem Modułu EKZD..

4. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:

- 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [**Załącznik nr 2** do Regulaminu postępowania],
- 2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1) -3) Regulaminu postępowania [**Załącznik nr 3** do Regulaminu postępowania],
- 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 4) Regulaminu postępowania [**Załącznik nr 4** do Regulaminu postępowania],
- 4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia Postępowania [**Załącznik nr 5** do Regulaminu postępowania],
- 5) informację o osobie posiadającej uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 6** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,

- 6) informację o osobie posiadającej uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 7** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
- 7) wykaz usług zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu postępowania [**Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania] wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług . Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych usług mogą być:
  - a) referencje,
  - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania wskazanych usług wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 lit a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem/klientem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zrealizowanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy te usługi zostały wykonane należycie

- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - dokument lub dokumenty wystawione - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert - zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, potwierdzających, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości chyba, że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim,
- 9) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w Postępowaniu (o ile dotyczy),
- 10) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację zakupu - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku Postępowania albo do reprezentowania w Postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego zakupu (o ile dotyczy) [wzór: **Załącznik nr 10** do Regulaminu postępowania],

UWAGA: W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, spełniania warunków udziału w Postępowaniu, oraz niepodleganiu wykluczeniu korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca powinien wskazać w ofercie, które dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są one aktualne.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zakupu:
  - 1) warunki udziału w Postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o realizację Zakupu muszą spełniać łącznie;
  - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację Zakupu zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z Postępowania,
  - 3) ustanawiają oni pełnomocnika, który reprezentuje tych Wykonawców w Postępowaniu, albo reprezentuje ich w postępowaniu i jest umocowany w imieniu tych Wykonawców do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
  - 4) są oni zobowiązani (w przypadku wyboru ich oferty), najpóźniej przed podpisaniem umowy, do przedłożenia na żądanie Zamawiającego umowy regulującej ich współpracę,
  - 5) ponoszą oni solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację przedmiotu Zakupu. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.
6. **Termin składania ofert upływa dnia 9.11.2023 r. o godz. 11.00**

7. Datą złożenia oferty przez Wykonawcę za pomocą Modułu EKZD będzie data wskazana w komunikacie, który pojawi się po złożeniu oferty w sposób zgodny z Podręcznikiem Użytkownika Portalu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami EKZD (dalej: „**Podręcznik Użytkownika**”), w zakładce: „Oferta” Wykonawcy, pn.:

„Oferta wysłana  
Oferta została złożona  
Data złożenia: .....  
Aby zmienić ofertę należy ją wycofać”

Informacja o dacie i godzinie złożenia oferty przez Wykonawcę będzie widoczna w powyższym komunikacie. Oznaczenie czasu przekazania danych w Module EKZD odbywa się na podstawie czasu serwera, który prezentowany jest w Module EKZD. Za datę złożenia ofert, wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych w Module EKZD przyjmuje się datę ich złożenia do Modułu EKZD.

8. **Potwierdzeniem złożenia oferty jest komunikat systemowy: „Oferta została złożona pomyślnie”.**
9. Wykonawca **przed upływem terminu do składania ofert** może **zmienić** lub **wycofać ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego w Module EKZD. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Podręczniku Użytkownika załączonym do niniejszego Regulaminu postępowania:
- 1) samodzielna **zmiana złożonej oferty w Module EKZD** (wymaga cofnięcia oferty): należy wybrać przycisk: „**Wycofaj ofertę**”
- lub
- 2) samodzielne **usunięcie oferty w Module EKZD**: należy wybrać przycisk: „**Usuń ofertę**”.
10. Wykonawca **po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.**
11. Zamawiający informuje, iż **Moduł EKZD uniemożliwia złożenie oferty po upływie terminu składania ofert.**
12. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacja takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zamieszcza ją w oddzielnym pliku, pod nazwą „Oferta – tajemnica przedsiębiorstwa” i składa wraz z ofertą, podpisując kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (maks. 100 pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zakupu	100 % (maks. 100 pkt)	(najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

14. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium określonym w ust. 13 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Najlepsza oferta pod może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
15. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z niższą ceną (jeśli dotyczy).
16. W przypadku, gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
17. Sposób obliczania ceny:
  - 1) Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu postępowania.
  - 2) Cenę za realizację przedmiotu zakupu należy wyliczyć w oparciu o zakres prac, określony w Umowie i w OPZ. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy wynikające z tych dokumentów.
  - 3) Cena oferty musi zostać określona w PLN. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez proponowanych rozwiązań wariantowych.
  - 4) Cena całkowita oraz ceny jednostkowe muszą być podane **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.
  - 5) Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji o odpowiednią kwotę podatku obliczonego wg stawki podatkowej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
  - 6) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby od powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,
18. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty niekompletne, zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
19. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści ofert oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
20. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania (więcej niż jeden raz) o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## § 5 Informacja o wadium

Wadium nie jest wymagane.

## § 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku PKO BP nr. konta: 83 1020 1026 0000 1102 0372 3509 z adnotacją: „ZNWU – : „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B” Znak sprawy CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego tj. w Tarnowie, przy ul. Wita Stwosza 7, pok. 102, z dopiskiem Biuro Zakupów.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi uwzględniać nieodwołalność i bezwarunkowość roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji, płatność kwot z zabezpieczenia do łącznej jego sumy na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w projekcie Umowy.
8. Treść Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszonego w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
9. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych.
10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

## § 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach:
  - 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
  - 2) aukcji elektronicznej – jako dogrywki między Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W przypadku decyzji o przeprowadzeniu aukcji - Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną Wykonawców do udziału w aukcji oraz poinformuje ich w zaproszeniu o:
    - a) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
    - b) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
    - c) wartości minimalnych postąpień składanych w toku aukcji elektronicznych,

- d) zasadach rejestracji i szkoleń z zakresu obsługi portalu i uczestnictwa w aukcji,
  - e) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
3. Oferty Wykonawców złożone w Postępowaniu przestają wiązać w zakresie, w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

#### **§ 8 Warunki realizacji zakupu**

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia Postępowania Wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodna z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

#### **§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy**

1. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
  - 2) przedłożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota wynagrodzenia (brutto), określona w § 5 ust. 1 Umowy - od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty (zgodnie z zapisami § 2 ust. 6 i ust 7 Projektu umowy). Ubezpieczenie winno obowiązywać od momentu protokolarnego przekazania terenu budowy do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Ubezpieczenie OC powinno obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za:
    - a) szkody wynikłe z czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
    - b) szkody na osobie powstałe w trakcie wykonywania robót;
    - c) szkody na mieniu będącym przedmiotem robót;
    - d) szkody spowodowane rażącym
    - e) niedbalstwem; szkody wynikłe z wadliwego wykonania robót spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po odbiorze końcowym;
    - f) szkody spowodowane wadami materiałów lub wyposażenia dostarczonego przez Wykonawcę.
  - 2) przedłożenia projektów umów z podwykonawcami (jeśli dotyczy)
  - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup (o ile dotyczy).
  - 4) przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy lub umowy ubezpieczenia o której mowa w § 2 Projektu umowy.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - 1) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
  - 2) nie przedłoży kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota wynagrodzenia, określona w § 5 ust. 1 Umowy - od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty
  - 3) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zakupu,
  - 4) nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części zakupu (jeśli dotyczy),
  - 5) nie przedłoży umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup (o ile dotyczy).

## § 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Zamawiający oprócz komunikacji przy wykorzystaniu **Modułu EKZD** może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym wysyłając korespondencję mailową do osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami wskazanych w ust. 2. Regulaminu postępowania.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Postępowania są:

### **W sprawach przedmiotu zamówienia oraz wizji lokalnej:**

#### **Piotr Kaczor**

T: +48 665 611 352, E: piotr.kaczor@pgnig.pl

### **W sprawach formalno – prawnych:**

#### **Zbigniew Kasperek**

T: +48 665 611 015, E: zbigniew.kasperek@pgnig.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 09:00 – 15:00 (pn.- pt.)

Przy czym Zamawiający informuje, że podstawowym kanałem **komunikacji jest Moduł EKZD**.

3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości komunikowania się z Wykonawcami w przedmiotowym Postępowaniu za pomocą fax-u oraz zwykłej formy pisemnej polegającej na przekazywaniu pism zapisanych na papierze**, a nie w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego Postępowania, tj. **bezpłatnie rejestrując się** lub, w przypadku posiadania konta w Module EKZD, **logując się**, akceptuje warunki korzystania z Modułu EKZD, określone w Podręczniku Użytkownika oraz Regulaminie Modułu EKZD zamieszczonymi na stronie internetowej <https://przetargi.pgnig.pl> oraz uznaje je za wiążące.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Czynności Zamawiającego wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane z chwilą wprowadzenia ich do środków komunikacji elektronicznej, w taki sposób, aby Wykonawca mógł zapoznać się z ich treścią.
7. Czynności Wykonawcy wykonane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za dokonane w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
8. Oznaczenie czasu odbioru realizowane będzie w odniesieniu do zegara systemowego na serwerze Modułu EKZD.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania poprzez:
  - 1) przesłanie wiadomości za pomocą poczty elektronicznej na oba adresy e-mail wskazane w ust. 2. Regulaminu postępowania;
  - 2) za pomocą Modułu EKZD, w sposób opisany w Podręczniku Użytkownika.

Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni za pośrednictwem Modułu EKZD poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SIWZ/Dokumenty”.

10. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później niż 31.10.2023 r.** Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania z zastrzeżeniem, że jeżeli prośba o wyjaśnienie lub zmianę treści postanowień Projektu Umowy wpłynie do Zamawiającego po upływie powyższego terminu, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi/zmiany, a Wykonawcy nie będą uprawnieni do wnoszenia późniejszych zmian postanowień Projektu Umowy przed jej podpisaniem (chyba, że zostanie to wyraźnie dopuszczone przez Zamawiającego na etapie negocjacji).
11. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2.
12. Zamawiający udzielając wyjaśnień, przekaże ich treść jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono Regulamin postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
13. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców od momentu ich opublikowania za pośrednictwem Modułu EKZD poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SIWZ/Dokumenty” lub ich przekazania drogą elektroniczną.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu postępowania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść oświadczenia zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Regulaminu postępowania. Zmiana treści Regulaminu postępowania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę treści Regulaminu postępowania Zamawiający udostępni za pośrednictwem Modułu EKZD, poprzez zamieszczenie stosownej informacji w zakładce Modułu EKZD pn.: „SIWZ/Dokumenty”. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej upublicznienia.
16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń – za wyjątkiem składania ofert, które składane są wyłącznie za pośrednictwem Modułu EKZD zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 3 Regulaminu postępowania oraz wtedy, gdy postanowienia Regulaminu postępowania lub przepisy prawa wykluczają taką możliwość – składane są za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w § 1 ust. 4 pkt 2 Regulaminu postępowania adres email.

#### **§ 11 Wymogi techniczne/sprzętowe do korzystania z Modułu EKZD**

1. Zamawiający **rekomenduje niezwłoczne dokonanie rejestracji (założenie i aktywację konta) w Module EKZD**, który jest dostępny pod adresem: <https://www.przetargi.pgnig.pl> (przeglądarka Chrome), gdyż:
  - 1) proces weryfikacji danych (sprawdzenie poprawności Wniosku dostępowego oraz dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy) **trwa do 3 dni roboczych od dnia wysłania Wniosku**,
  - 2) w przypadku rejestracji konta w Module EKZD w terminie dużo późniejszym (na dzień przed lub w dniu składania ofert) **Zamawiający nie jest w stanie zagwarantować Wykonawcy technicznej możliwości złożenia oferty** w terminie składania ofert.

Wykonawca ponosi konsekwencje dokonania rejestracji swego konta w Module EKZD w zbyt późnym terminie, tj. uniemożliwiającym terminowe złożenie oferty.

2. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z Modułu EKZD, w tym zasady działania, wymagania techniczne i organizacyjne, opis istniejących funkcjonalności w zakresie Modułu EKZD, a także

zasady wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy pomocy Modułu EKZD, opisane zostały w poniższych dokumentach:

- 1) Regulaminie Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami (dalej: **Regulamin Modułu EKZD**), – treść dokumentu dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl>
- 2) Podręcznik Użytkownika Portalu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami EKZD (dalej: **„Podręcznik Użytkownika”**), treść dokumentu dostępna jest w zakładce „Pomoc” na stronie <https://przetargi.pgnig.pl>

z którymi to dokumentami Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać przed rozpoczęciem korzystania z Modułu EKZD, a w szczególności przed złożeniem oferty w ramach niniejszego Postępowania.

Złożenie oferty w sposób / w trybie niezgodnym z ww. dokumentami może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę, **jako ofertę, która nie została złożona skutecznie i odrzuci ofertę na podstawie § 3 ust. 6 pkt 1) Regulaminu postępowania.**

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy postanowieniami „Regulaminu Modułu EKZD” oraz „Podręcznika użytkownika” z postanowieniami Regulaminu postępowania rozstrzygające znaczenie ma treść Regulaminu postępowania.
4. Zamawiający informuje, iż wszelkie odniesienia zawarte w treści Regulaminu Modułu EKZD oraz Podręcznika Użytkownika do Oddziału PGNiG lub Zamawiającego należy traktować, jako odniesienie do Zamawiającego w ramach niniejszego Postępowania. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie ma zastosowania do rozdziału VII Regulaminu Modułu EKZD, bowiem Oddział PGNiG pozostaje administratorem danych osobowych Użytkownika w zakresie, w jakim jest to konieczne dla założenia i obsługi konta w Module oraz umożliwienia udziału w Postępowaniu z wykorzystaniem Modułu EKZD stosownie do postanowień rozdziału VII Regulaminu Modułu EKZD.

#### **UZYSKANIE DOSTĘPU DO MODUŁU EKZD**

5. Do korzystania z Modułu EKZD niezbędne jest:
  - 1) posiadanie przez Wykonawcę **Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego** lub podpisu zaufanego (**warunek niezbędny do złożenia oferty**).

Zamawiający:

  - a) zaleca, aby dokumenty składane w formacie „Pdf” podpisywać formatem PAdES,
  - b) zaleca, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, którym posługuje się Wykonawca w celu podpisania dokumentacji związanej z uczestnictwem w Postępowaniu, wykorzystywał algorytm SHA-2,
  - c) dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „Pdf”. W takim przypadku wymagany jest oddzielny plik z podpisem, który Wykonawca powinien złożyć razem z plikiem podpisywanym.
- 2) posiadanie przez Wykonawcę **dostępu do Internetu**,
- 3) posiadanie przez Wykonawcę **dostępu do indywidualnego konta poczty elektronicznej e-mail**,
- 4) **zarejestrowanie konta przez Wykonawcę** w Module EKZD, w tym celu należy:

- a) wejść na stronę „Formularza rejestracji nowego użytkownika” (<https://przetargi.pgnig.pl/application/CreateUserContractorApplication.xhtml>), pobrać plik „Wniosek o utworzenie konta PGNiG.docx” i wypełnić go,
  - b) dołączyć podpisane **Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym<sup>2</sup> lub podpisem zaufanym** dokumenty:
    - Wniosek o utworzenie konta PGNiG,
    - dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.
  - c) zaznaczyć Zgody:
    - „Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami PGNiG zamieszczony na stronie [www.przetargi.pgnig.pl](http://www.przetargi.pgnig.pl) oraz zobowiązuję się do jego stosowania”
    - „Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w ramach Modułu Elektronicznej Komunikacji z Dostawcami PGNiG”
  - d) wysłać Wniosek do weryfikacji przez Administratora Modułu EKZD (przycisk „Wyślij”) i czekać na weryfikację danych oraz założenie konta w Module EKZD.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku stwierdzenia podania przez Wykonawcę nieprawdziwych lub nieaktualnych danych w trakcie rejestracji w Module EKZD, Administrator systemu w rozumieniu Regulaminu Modułu EKZD wezwie Wykonawcę do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości lub zablokuje konto Wykonawcy, aż do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości.
7. Administrator systemu rozpatrzy wniosek o utworzenie konta w Module EKZD w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia takiego Wniosku.

#### WYMOGI TECHNICZE/SPRZĘTOWE DO KORZYSTANIA Z MODUŁU EKZD

8. Korzystanie z Modułu EKZD nie wymaga od Wykonawcy instalowania jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania (Moduł EKZD uruchamiany jest w przeglądarce internetowej), z zastrzeżeniem wymogów, które wynikają z Regulaminu Modułu EKZD i Podręcznika Użytkownika, chociażby te wymogi nie zostały wprost wskazane w niniejszym Regulaminie postępowania.
9. Techniczne warunki i specyfikacja optymalnego połączenia z Modułem EKZD:
  - 1) stacja robocza z dostępem do sieci Internet:
  - 2) stacja robocza:
    - system Windows Windows 7, Windows 8, Windows 10 lub nowszy;
    - Procesor Intel Pentium 4 lub nowszy, obsługujący SSE2;
    - 512 MB RAM/2GB RAM dla wersji 64 bitowej;
    - 200 MB wolnej przestrzeni dyskowej;
    - system MAC
    - macOS 10.10 lub nowszy;
    - Komputer Macintosh z procesorem Intel x86;
    - 512 MB RAM;
    - 200 MB wolnej przestrzeni dyskowej.
  - 3) stałe połączenie z siecią Internet o prędkości min. 8 Mb/s.

---

<sup>2</sup> Przez **Kwalifikowany Podpis Elektroniczny** rozumie się podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).

- 4) przeglądarka (aktualna wersja Mozilla Firefox - wersja 63 lub nowsza lub Google Chrome - wersja 70 lub nowsza) wspierająca komunikację po protokole HTTPS;
  - 5) włączona obsługa JavaScript;
  - 6) przeglądarka plików w formacie PDF umożliwiająca weryfikację podpisów cyfrowych;
  - 7) edytor plików w formacie DOCX;
  - 8) oprogramowanie umożliwiające podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem cyfrowym;
  - 9) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej.
10. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, xls, xlsx, rtf.
11. Zamawiający informuje, iż maksymalna wielkość plików wczytywanych do Modułu EKZD wynosi: 50 MB (megabajtów).

## § 12 Załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika
<b>Załącznik nr 1</b>	Projekt Umowy (w tym opis przedmiotu zamówienia)
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz ofertowy.
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w Postępowaniu.
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania.
<b>Załącznik nr 5</b>	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia/zamknięcia Postępowania i o zachowaniu poufności
<b>Załącznik nr 6</b>	Informacja o osobie kierownika budowy, o którym mowa w par. 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu postępowania
<b>Załącznik nr 7</b>	Informacja o osobie posiadającej świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1, o którym mowa w par. 3 ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu postępowania
<b>Załącznik nr 8</b>	Wykaz usług o których mowa w par. 3 ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu postępowania
<b>Załącznik nr 9</b>	<b>Oświadczenie o zachowaniu poufności</b>
<b>Załącznik nr 10</b>	Ustanowienie Pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
<b>Załącznik nr 11</b>	Klauzule informacyjne RODO (Wykonawca będący osobą fizyczną, pracownicy Wykonawcy będący osobami fizycznymi, reprezentanci Wykonawcy).

[Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania]

**UMOWA - PROJEKT**

zawarta dnia ..... w ....., pomiędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000488778, posiadającą NIP: 5272706082, REGON: 147003421, o kapitale zakładowym w kwocie 630.975.015 zł, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w treści Umowy Zamawiającym lub Stroną,

a:

..... z siedzibą w (.....-.....) ..... przy ulicy  
....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy w ....., XXXX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS 000000000000, NIP 000-00-00-000, REGON 0000000000, o kapitale zakładowym 000  
000,00 zł (opłacony w całości) [prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym  
do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**], którą/którego reprezentuje:

.....

zwaną/ym w dalszej części Umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest modernizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klienta w budynku przy ul. Gazowej 14B w Krakowie na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu jakemu ma służyć, została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz spełnia wymagania przepisów odnośnie zakresu i formy projektu budowlanego.
3. Prace składają się z następujących etapów:
  - 1) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Harmonogramu realizacji Przedmiotu Umowy (dalej: „Harmonogram”),
  - 2) wykonanie robót budowlano - montażowych, instalacyjnych, wykończeniowych i wizualizacyjnych „pod klucz” wraz z zakupem i dostawą wyposażenia, według dokumentacji projektowej, otrzymanej od Zamawiającego określonej w ust. 1, oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp, sanepid, ppoż. i Prawa Budowlanego,
  - 3) przekazania pełnej dokumentacji powykonawczej - 4 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (w 2 wariantach: edytowalnym i nie edytowalnym),
  - 4) wykonanie pomiarów elektrycznych wykonanych instalacji zgodnie z obowiązującymi wymogami,
  - 5) wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy oraz pozostałego obszaru;

- 6) wykonanie sprawdzenia i pomiarów sieci informatycznej,
  - 7) przekazania Zamawiającemu dokumentacji: instrukcji eksploatacji i konserwacji dostarczonego wyposażenia i urządzeń oraz pomiarów, certyfikatów, świadectw jakości, atestów, kart gwarancyjnych i deklaracji zgodności w języku polskim.
4. Prace zostaną wykonane zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, złożoną w postępowaniu, nr CRZ ..... o udzielenie zamówienia, prowadzonego w procedurze regulaminowej.
  5. Prace zostaną wykonane przez wykwalifikowane osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania Prac i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością przez wykwalifikowaną kadrę z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i instalacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty zapoznał się i wyraził zgodę na zakres Umowy i wszystkie jej warunki, dokonał oględzin terenu budowy i potwierdza możliwość wykonania Przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
3. Do realizacji zamówienia Wykonawca używał będzie wyłącznie materiałów i urządzeń, które na podstawie odrębnych przepisów zostały dopuszczone do stosowania w budownictwie.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania prac objętych Umową powstanie konieczność uzyskania jakichkolwiek zgód, pozwoleń etc. od organów administracji państwowej bądź samorządowej, obowiązek i koszt uzyskania takich zgód, pozwoleń etc. spoczywał będzie na Wykonawcy, przy czym Zamawiający udzieli Wykonawcy pomocy w takim zakresie, w jakim udział Zamawiającego w odpowiednich postępowaniach będzie konieczny.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zakupem oraz transportem materiałów na teren budowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Prac ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota wynagrodzenia (brutto), określona w § 5 ust. 1 Umowy. Ubezpieczenie winno obowiązywać od momentu protokolarnego przekazania terenu budowy do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji Przedmiotu Umowy, bez uwag Zamawiającego. Ubezpieczenie OC powinno obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za:
  - a) szkody wynikłe z czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
  - b) szkody na osobie powstałe w trakcie wykonywania Robót;
  - c) szkody na mieniu będącym przedmiotem Robót;
  - d) szkody spowodowane rażącym niedbalstwem;
  - e) szkody wynikłe z wadliwego wykonania Robót spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po Odbiorze Końcowym;
  - f) szkody spowodowane wadami Materiałów lub Wyposażenia dostarczonego przez Wykonawcę.
7. Najpóźniej w terminie zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię powyższej polisy lub umowy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia (kopie dokumentów stanowią Załącznik nr 5 do Umowy). W przypadku, gdy polisa (umowa ubezpieczenia) obejmuje okres krótszy niż cały okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnych polis, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) ( art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotowej Umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom i reprezentantom Wykonawcy klauzul informacyjnych, stanowiących Załącznik nr 14 do Umowy, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu niezwłocznie wszystkich wypadków przy pracy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych zaistniałych na terenie Zamawiającego oraz liczby przepracowanych roboczogodzin, w tym raportowania miesięcznego w ramach Załącznika nr 17 do Umowy nie później, niż do 8-go dnia kalendarzowego miesiąca.

### **§ 3**

#### **ZASADY WYKONANIA PRAC**

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej Umowy w formie Protokołu przekazania terenu budowy (Załącznik nr 8 do Umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu, nie dłużej jednak niż do 15 dni kalendarzowych.
2. Przekazanie szczegółowego Harmonogramu realizacji Prac w wersji pisemnej i elektronicznej nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zorganizowanie zaplecza budowy na własny koszt, należyte zabezpieczenie terenu budowy i mienia znajdującego się na terenie budowy przed utratą, kradzieżą oraz uszkodzeniami urządzeń znajdujących się na jego obszarze oraz za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami na terenie budowy, na którym obecnie prowadzi prace, aż do czasu jego protokolarnego odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Prowadzenie robót w sposób nieutrudniający komunikacji i użytkowania obiektu przez pracowników i klientów Zamawiającego.
5. Ponieważ prace prowadzone będą w budynku czynnym, roboty najbardziej uciążliwe dla pracowników i klientów należy wykonywać poza godzinami pracy PGNiG OD, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminu i godzin pracy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Prac. W przypadku nienaprawienia szkód przez Wykonawcę, w terminie do 3 dni od ich stwierdzenia i zawiadomienia drogą elektroniczną o tym Wykonawcy, Zamawiający dokona ich usunięcia we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę. Z tego tytułu Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowny dokument księgowy.
7. Wykonawca zapewni stały nadzór kierownika budowy nad pracownikami wykonującymi prace oraz nad ich przebiegiem w miejscu realizacji, wykonującego swoją funkcję w zgodzie z przepisami ustawy Prawo budowlane. Ponieważ obiekt jest pod opieką konserwatora, Wykonawca (w razie potrzeby) zapewni również stały nadzór kierownika prac konserwatorskich.
8. Wykonawca przystąpi do wykonania Prac po przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób delegowanych przez Wykonawcę do jej realizacji. Wykaz ten stanowił będzie Załącznik nr 7 do Umowy. Wykaz będzie na bieżąco aktualizowany. Aktualizacja wykazu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

### **§ 4**

#### **TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:

- 1) rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż 3 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy lub (w uzasadnionych przypadkach) daty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i zgłoszeń wymaganych przepisami prawa, chyba, że Strony postanowią inaczej,
- 2) wykonanie robót budowlanych i wykończeniowych „pod klucz” i jednocześnie zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy nie później niż **w ciągu 90-120 dni** od daty przekazania terenu budowy lub (w uzasadnionych przypadkach) daty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i zgłoszeń wymaganych przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Prac z zachowaniem terminów wskazanych w Harmonogramie.
3. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.
4. Dopuszcza się możliwość zmian w Harmonogramie dotyczących terminu wykonania Prac w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających wyłącznie z:
  - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 2) konieczności usunięcia istotnych błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jeśli konieczność taka wynikła z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót. Na potrzeby niniejszej Umowy siła wyższa oznacza wyjątkowe zdarzenie lub okoliczności spowodowane siłami zewnętrznymi w stosunku do stron Umowy, któremu Strony nie mogły się przeciwstawić i przed którymi Strony nie mogły się zabezpieczyć przed momentem zawarcia Umowy, którego nie można było uniknąć lub przewidzieć oraz którego nie można przypisać drugiej Stronie. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą zostanie zakomunikowane niezwłocznie drugiej Stronie w formie pisemnej (również mailowej). Strona powołująca się na siłę wyższą ma obowiązek udowodnić, że siła wyższa miała decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności i uważa się, że w takich przypadkach Wykonawca nie naruszył postanowień umownych.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót, a Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
6. Za termin zakończenia realizacji Prac uważa się datę podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez zastrzeżeń.

## § 5

### WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ I KLAUZULA PODATKOWA

1. Za terminowe i zgodne z Umową wykonanie pełnego zakresu Prac Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: ..... 00/100), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Oferta cenowa). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie przewidywane koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej realizacją. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć ceny ofertowej netto wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisanie Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (Załącznik nr 9 do Umowy), bez uwag/zastrzeżeń Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez uwag/zastrzeżeń Zamawiającego.
5. Faktura VAT powinna być przesłana w formie faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022. poz.931 ze zm.) na adres e-mail Zamawiającego: efakturaOD@pgnig.pl. Faktura VAT zostanie przesłana z adresu mailowego ..... w formie pliku pdf. Za datę otrzymania faktury VAT w formie elektronicznej Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę efakturaOD@pgnig.pl. Faktury VAT nie mogą być jednocześnie przysyłane w formie papierowej.
6. Faktura VAT powinna być wystawiona na: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., 01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 3, NIP 5272706082.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu Prac i podpisaniu przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez uwag/zastrzeżeń Zamawiającego oraz po uregulowaniu należności wobec podwykonawców, w terminie płatności faktury VAT wynoszącym 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę VAT, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), zawiera w treści wskazanie sygnatury Umowy podanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego. Numer sygnatury Umowy zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
8. W przypadku dostarczenia faktury VAT, która nie spełnia warunków wskazanych w ust. 7 albo zawiera dane niezgodne z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze: ..... prowadzone przez bank ....., który jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Biała lista podatników VAT). Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku nieterminowej płatności faktury VAT Wykonawcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 8, prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego.
12. W przypadku wysłania faktury VAT na inny adres, niż wskazany w ust. 5, termin płatności faktury VAT określony w Umowie będzie liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres, o którym mowa w ust 5.
13. Wykonawca jest uprawniony do zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 9. Zmiana, nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy, jeżeli będzie dokonana w formie wskazanej w ust. 14 poniżej.
14. Zmiana rachunku bankowego jest możliwa poprzez złożenie przez Wykonawcę osobie wskazanej w § 8 ust. 1 pisemnego oświadczenia w tym zakresie, podpisanego przez osoby do tego umocowane. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać numer rachunku oraz nazwę banku i jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem, że nowy rachunek bankowy jest ujawniony na Białej liście podatników VAT – w przeciwnym wypadku zmiana rachunku jest bezskuteczna.

15. Zamawiający uprawniony jest do zmiany danych adresowych wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej, oświadczenie zawierające zmianę adresu jest skuteczne względem Wykonawcy z chwilą doręczenia mu tego oświadczenia w formie pisemnej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aneksu do Umowy.
  16. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
  17. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) posiada zaplecze organizacyjno-techniczne odpowiednie do rodzaju i skali prowadzonej działalności gospodarczej,
    - 2) dokonuje każdorazowo szczegółowej weryfikacji swoich podwykonawców w celu uniknięcia podejrzenia zaangażowania w proceder wyłudzenia podatku od towarów i usług,
    - 3) nie jest w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 2309), postępowania upadłościowego lub w trakcie likwidacji,
    - 4) posiada wymagane koncesje i zezwolenia dotyczące przedmiotu umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistnienia tego zdarzenia.
18. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w przypadku:
    - 1) utraty przez Wykonawcę statusu podatnika VAT czynnego,
    - 2) uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom nałożonym w ww. punktach,
    - 3) złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w zakresie objętym niniejszym ustępem,
    - 4) gdy poprzez podjęte przez Zamawiającego działania mające na celu udowodnienie zachowania należytej staranności przez Wykonawcę w transakcjach, Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procederze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
  19. W razie zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku VAT wskazanego na fakturze wystawionej przez Wykonawcę jako należny, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności ze względu na uznanie Wykonawcy za podmiot uczestniczący w procederze wyłudzenia podatku VAT, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wysokości podatku naliczonego, wykazanego na fakturze VAT oraz zobowiązany będzie do naprawienia wszelkich innych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek takiego zdarzenia.

## **§ 6**

### **WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania Prac w zakresie jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów do jej realizacji. Zamawiający przewiduje spotkania z przedstawicielami Wykonawcy, w tym z Kierownikiem budowy.
2. Strony zobowiązane są współdziałać w celu terminowego i zgodnego z niniejszą Umową wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części niewykonanej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną o okolicznościach mogących przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu prac o których mowa w § 1, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, przeprowadzenie pełnego rozruchu technologicznego wszystkich maszyn i urządzeń podlegających

rozruchowi technologicznemu oraz uzyskanie od właściwych organów wymaganych zaświadczeń o sprawności maszyn, urządzeń przewodów i instalacji oraz przekazania terenu budowy Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.

6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną (mail) o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego najpóźniej w ostatnim dniu umownego terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy w formie Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji podpisanego przez Strony Umowy (Załącznik nr 9 do Umowy).
8. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 niniejszego paragrafu.
9. Termin odbioru końcowego wyznacza Zamawiający.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą oraz techniczną na zamontowane urządzenia w języku polskim wraz z dokumentacją dotyczącą gwarancji zgodnie z § 1 ust. 3 pkt 3 - 7 przed dniem odbioru końcowego.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wykonanych prac, wad w wykonaniu Prac oraz niezgodności wykonanych prac z zakresem wynikającym z Przedmiotu Umowy, niemających wpływu na przekazanie Przedmiotu Umowy do eksploatacji, Zamawiający dokona stosownego wpisu w Protokole odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji. Zamawiający wezwie również Wykonawcę na piśmie, za pośrednictwem faksu lub maila, do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru ma wady lub usterki niepozwalające lub utrudniające jego użytkowanie, lub Wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 10 powyżej, lub Przedmiot Umowy został wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej to Zamawiający może odstąpić od odbioru lub podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych do czasu usunięcia wady, usterki, braków dokumentacji lub wymiany przez Wykonawcę przedmiotu odbioru na wolny od wad, zgodny z projektem oraz zasadami wiedzy technicznej bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, usterek lub braków dokumentacji, po upływie którego Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 11. Po dokonaniu usunięcia wady czy usterki, uzupełnieniu dokumentacji lub wymianie na nowy, zgodny z projektem oraz zasadami wiedzy technicznej i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu zostaną podjęte dalsze czynności odbioru Przedmiotu Umowy.
13. Jeżeli termin usunięcia wady, usterki, uzupełnienia dokumentacji lub wymiany przedmiotu odbioru na nowy przekroczy termin umowny wykonania Przedmiotu Umowy, wówczas mają zastosowanie postanowienia § 11.
14. Ryzyko uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji bez uwag/zastrzeżeń.
15. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów usunięcia tych wad niezwłocznie po wezwaniu przesłanym drogą pisemną Wykonawcy przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania tego wezwania. W przypadku braku zapłaty, Zamawiający jest uprawniony do pokrycia tych kosztów bezpośrednio z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1.
16. W przypadku wystąpienia, w trakcie wykonywania prac objętych Umową, konieczności wykonania prac dodatkowych, których Umowa nie obejmuje, a których nie dało się przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do podpisania Protokołu Konieczności, którego wzór stanowi Załącznik nr 13. Podpisanie Protokołu Konieczności stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Zamawiającego odrębnego zlecenia,

obejmującego prace dodatkowe albo zawarcia Aneksu do Umowy. Po otrzymaniu informacji o zakresie robót dodatkowych, które chciałby zlecić Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ich kosztorys.

## **§ 7 GWARANCJE**

1. Wykonawca udziela:
  - 1) ..... miesięcznej gwarancji na wszelkie roboty budowlano-montażowe wykonane w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
  - 2) na zainstalowane urządzenia i wykorzystane do realizacji materiały - zgodnie z warunkami gwarancji ustalonymi przez producenta, a dokumenty gwarancji zostaną przekazane przedstawicielowi Zamawiającego, zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu,
  - 3) w zakresie zastosowanej sieci i urządzeń IT – zgodnie z OPZ.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji Przedmiotu Umowy bez uwag.
3. Przez usterkę przedmiotu bądź obiektu objętego zakresem Umowy należy rozumieć wadę:
  - 1) utrudniającą normalne i oczekiwane funkcjonowanie,
  - 2) powodującą brak oczekiwanych i ustalonych walorów funkcjonalnych i estetycznych,
  - 3) obniżającą jakość i wymaganą wartość zrealizowanego zadania objętego Przedmiotem Umowy (np. zastosowanie gorszych materiałów zamiennych, niedokładności wykończenia itp.).
4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia wad i usterek w czasie trwania gwarancji drogą mailową na adres: ..... tel. ...., e-mail: .....
5. W czasie trwania gwarancji Wykonawca będzie usuwał zgłoszone przez Zamawiającego wady i usterki w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
6. Przez okres od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia jej naprawienia lub usunięcia bieg terminu gwarancji ulega zawieszeniu.
7. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w okresie gwarancji, w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej wykonanie naprawy lub usunięcie usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi. Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenie (wynagrodzenie osobie trzeciej), także niewymagalne, z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego lub z udzielonego przez Wykonawcę zabezpieczenia. Zamawiający ma prawo pokryć wartość usunięcia wad i usterek według wartości oszacowania lub wydatku poniesionego na ten cel.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz związanych ze stwierdzeniem występowania wad i usterek lub sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie i o ile ekspertyza potwierdzi odpowiedzialność Wykonawcy za wystąpienie wady lub usterki.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udzieloną gwarancją, w szczególności koszty wymiany urządzeń, demontażu, montażu, transportu, delegacji osób świadczących usługi.
10. W ramach udzielonych gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w liczbie wymaganej przez producenta/ów sprzętów, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym celem prawidłowej eksploatacji urządzeń w okresie gwarancji. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z urządzeniami. Z przeglądu gwarancyjnego strony sporządzają Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w którym zostaną opisane wszelkie wady (w tym usterki), oraz w przypadku wad kwalifikujących się do usunięcia – termin na ich usunięcie.
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty konieczne do skutecznego skorzystania z uprawnień gwarancyjnych w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (dotyczy branży elektrycznej, teletechnicznej i sanitarnej).
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę i usterkę Wykonawcy przed upływem tych terminów.

13. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków w ramach gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

## **§ 8 POWIADOMIENIA**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za właściwą realizację Przedmiotu Umowy jest: ....., tel. ...., e-mail :.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za właściwą realizację Przedmiotu Umowy jest: .....,tel. ...., e-mail: .....
3. Stronom przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione wyżej poprzez przesłanie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.

## **§ 9 POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, w posiadanie których wejdzie w trakcie zawierania i realizacji niniejszej Umowy, w tym informacji, w posiadanie których wejdzie w sposób niezamierzony lub przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych uzyskanych w związku ze świadczeniem usług objętych przedmiotem Umowy obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
  - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. 2022 r., poz.1233),
  - 2) informacje dotyczące wykonania jak i treści niniejszej Umowy, załączników do niej, ewentualnych aneksów Umowy,
  - 3) informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym), niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy,
  - 4) każdą inną (niż wskazaną w pkt 1-3) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej lub elektronicznej) zastrzeżeniem jej poufności.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1-2 dotyczy pracowników, współpracowników i podwykonawców Wykonawcy, którym ujawnione zostaną Informacje Chronione.
5. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom, współpracownikom i Podwykonawcom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które:

- 1) były przed podpisaniem niniejszej Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
  - 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem niniejszej Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
  - 3) zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy konieczne będzie udostępnienie Informacji Chronionych Podwykonawcy w celach związanych z realizacją Umowy to Wykonawca w tym celu winien:
- 1) uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
  - 2) uzyskać od Podwykonawcy, któremu Informacje Chronione mają zostać udostępnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji, a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.
8. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Zamawiającego w terminie 3(trzech) dni roboczych przed takim ujawnieniem.
9. W zakresie zobowiązania do zachowania poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za własne.
10. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3(trzech) dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
11. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 5(pięciu) dni roboczych po wygaśnięciu Umowy lub na każde jego żądanie w trakcie współpracy, wszystkie materiały zawierające Informacje Chronione. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych materiałów zawierających Informacje Chronione.
12. Strony ustalają, że:
- 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronione, odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
  - 2) przekazanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym informacjom.
13. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy łącznie lub według własnego wyboru:
- 1) zaniechania niedozwolonych działań,
  - 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,
  - 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
  - 4) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
  - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4,
  - 6) skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 10 ust 2.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i 5(pięć) lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

## § 10

### ROZWIĄZANIE / ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie tj.:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – bez zapłaty kar umownych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania faktycznie zrealizowanego zakresu Przedmiotu Umowy.
  - 2) Wykonawca nie przystąpił do robót albo zaniechał ich realizacji, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje Umowy przez okres co najmniej 7 dni od daty ustalonej z Zamawiającym, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót, z zastrzeżeniem, że za nieprzystąpienie do robót albo zaniechanie ich realizacji uważa się także pozorowanie wykonywania robót przez Wykonawcę,
  - 3) opóźnienie Wykonawcy przekroczyło 7 dni liczonych od terminów realizacji Przedmiotu Umowy określonych w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem, że stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane przez Zamawiającego na piśmie (np. protokół, notatka),
  - 4) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Harmonogramem, z zastrzeżeniem, że:
    - a) stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego (np. notatce),
    - b) Zamawiający uprzednio 2-krotnie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem sposobu lub terminu realizacji Umowy przez Wykonawcę,
    - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu drugiego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b,
  - 5) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami Umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, z zastrzeżeniem, że:
    - a) stwierdzenie ww. okoliczności zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
    - b) Zamawiający uprzednio 2-krotnie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę,
    - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu drugiego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b,
  - 6) Wykonawca w trakcie realizacji Umowy dopuścił Podwykonawcę do jej wykonywania, bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca narusza przepisy bhp lub ppoż., z zastrzeżeniem, że:
    - a) stwierdzenie takich okoliczności zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
    - b) Zamawiający uprzednio zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem ww. okoliczności,
    - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 lit. b,
  - 8) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca naruszył postanowienia § 9.
3. Odstąpienie z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 do 8 jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w zakresie części niewykonanych robót na dzień odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy na podstawie przepisów prawa lub umownego prawa odstąpienia następuje z chwilą złożenia drugiej stronie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wraz z podaniem uzasadnienia.

6. W razie odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązane są sporządzić w terminie 10 dni od dnia odstąpienia, protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia. W tym celu Wykonawca sporządzi w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia projekt kosztorysu (rozliczeniowego) i przedłoży go do weryfikacji Zamawiającego.
7. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność.
8. Wykonawca zgłosi do odbioru roboty wykonane do czasu odstąpienia od Umowy oraz przekaze Zamawiającemu wszelkie gwarancje udzielone przez producentów lub sprzedawców na wyroby, materiały, urządzenia.
9. Wykonawca niezwłocznie, nie wcześniej jednak niż po odbiorze, o którym mowa w ust. 8, opuści teren budowy – przekazując go Zamawiającemu.
10. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren budowy pod swój dozór.
11. W razie odstąpienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za niewadliwie wykonane prace, a ustalenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu (rozliczeniowego) sporządzonego przez Wykonawcę (w oparciu o inwentaryzację zrealizowanych robót, wykonane obmiary rzeczywiście zrealizowanych robót i stawki wynikające z oferty) zatwierdzonego przez Zamawiającego, po potrąceniu należnych Zamawiającemu kar umownych lub innych należności wynikających z Umowy lub przepisów prawa, także niewymagalnych.
12. W przypadku stwierdzenia robót wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano Umowę poprzez odstąpienie, wykorzystując możliwość potrącenia kosztów naprawy bezpośrednio z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 bądź z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (według wyboru Zamawiającego). W takim przypadku zapłata za roboty wykonane zostanie wstrzymana do czasu wykonania robót przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej, niż po odbiorze końcowym robót wykonanych przez innego Wykonawcę. Za okres ten nie przysługują Wykonawcy odsetki.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca pokryje koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z tym odstąpieniem (ubezpieczenie budowy, zapewnienie ochrony terenu budowy, itp.). Zamawiający ma prawo potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Stron uprawnienia do żądania kar umownych należnych na podstawie niniejszej Umowy, w tym za odstąpienie od Umowy lub opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy.
15. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej części, a także odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania pozostałej części Umowy.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów realizacji Przedmiotu Umowy określonych w § 4 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek, dostarczeniu wymaganej dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na: usunięcie wad, usterek lub dostarczenie brakującej dokumentacji,
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 4) za naruszenie § 9 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia,

- 5) za nieprzedłożenie do Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w trybie § 13 Umowy i dopuszczenie do jej realizacji Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek,
  - 6) za opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu do zatwierdzenia w terminie określonym w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie ww. terminu,
  - 7) za opóźnienie terminów poszczególnych etapów realizacji prac wynikających z Harmonogramu w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego w Harmonogramie terminu, do dnia realizacji danego etapu;
  - 8) za brak zapłaty w terminie Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należnego wynagrodzenia – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia,
  - 9) z tytułu faktu istnienia wad, które nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem lub obowiązującymi przepisami prawa w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczania.
  3. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia wyżej wymienionych kar wprost z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bądź z ustanowionego zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający niezależnie od kar umownych przewidzianych w Umowie ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 12**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto, podanej w § 5 ust. 1, w formie ..... Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia stanowi Załącznik nr 12 do Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i może być użyte do pokrycia kosztów usuwania szkód wyrządzonych przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonany (podpisany bez uwag przez obie Strony Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji).
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka następujących form: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja wniesiona w pieniądzu.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie wynosić 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji na roboty budowlano-montażowe.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy na jego pisemny wniosek, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w tym wniosku.

9. Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do wykorzystania gwarancji lub wydatkowania wpłaconych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy środków na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, w tym roszczenia o zapłatę kar umownych.

### **§ 13**

#### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji Prac Podwykonawcom, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu Umowy, zawartej z Podwykonawcą, szczegółowego zakresu prac które Wykonawca powierzy Podwykonawcy do wykonania i wynagrodzenia z tego tytułu, na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem danego Podwykonawcy do realizacji danego zakresu robót. Nieprzedłożenie Zamawiającemu umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą wraz z dokumentacją w określonym terminie będzie traktowane jako brak zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Umowy z Podwykonawcami powinny być zawarte na piśmie.
3. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę umowy wraz z dokumentacją zawartą z Podwykonawcą wyrazi na piśmie zgodę na jej zawarcie lub zgłosi sprzeciw co do jej zawarcia lub ewentualne zastrzeżenia do umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców, jak za swoje własne działania.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed terminem płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy dowód uiszczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia. Nieprzedłożenie dowodu uiszczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia będzie stanowiło podstawę do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w części odpowiadającej zakresowi prac wykonanych przez Podwykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie posługiwał się Podwykonawcami przy realizacji Przedmiotu Umowy, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej 10 dni po odbiorze końcowym i przekazaniu do eksploatacji oświadczenia o samodzielnym wykonaniu zakresu prac objętych Przedmiotem Umowy. Oświadczenie Wykonawcy o samodzielnym wykonaniu zakresu prac stanowi Załącznik nr 12. Nieprzedłożenie wyżej wymienionego oświadczenia będzie stanowiło podstawę do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **§ 14**

#### **BHP I OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i/lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.) oraz przedłoży je Zamawiającemu na jego wniosek.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP, Ppoż. i Ochrony Środowiska, zapewniając w szczególności:
  - 1) posiadanie przez osoby oddelegowane do realizacji Przedmiotu Umowy aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych orzeczeń lekarskich bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, oraz niezbędnych uprawnień, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
  - 2) wykonywanie prac na wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie a w szczególności:

- a) wymagany jest stały, wykwalifikowany i kompetentny nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem prac,
  - b) prace na wysokości należy prowadzić zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Wykonywania Robót (IBWR), opracowaną przez Wykonawcę,
  - c) należy w widoczny sposób znakować miejsca, gdzie prowadzone są prace na wysokości oraz wyznaczyć i wygradzać strefy ochronne wokół nich,
  - d) wszystkie stanowiska prac na wysokości muszą być właściwie zabezpieczone,
  - e) osoby pracujące na wysokości muszą być kompetentne oraz poddawane systematycznym, specjalistycznym badaniom lekarskim, szkoleniom i instruktażom związanym z występującymi zagrożeniami,
  - f) w przypadku prowadzenia prac nad czynnymi ciągami komunikacyjnymi, ciągi należy zabezpieczyć daszkami ochronnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) wykonanie oceny ryzyka zawodowego dla pracowników (stanowisk pracy) zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 4) stosowanie bezpiecznych technologii pracy,
  - 5) realizowanie prac przy pomocy maszyn, urządzeń i pojazdów w dobrym stanie technicznym (bez wycieków oleju i płynów eksploatacyjnych) oraz zapewniających dotrzymanie standardów z zakresu emisji hałasu i spalin do środowiska. Wymagania te winny być spełnione przez zapewnienie wymaganych instrukcjami przeglądów używanych maszyn, urządzeń i pojazdów w tym regulacji i wymian materiałów eksploatacyjnych oraz udokumentowane zapisami w książkach techniczno-ruchowych maszyn i urządzeń,
  - 6) wyposażenie osób oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Umowy w środki ochrony indywidualnej,
  - 7) prawidłowe używanie i składowanie substancji i mieszanin chemicznych (posiadanie kart charakterystyk),
  - 8) gromadzenie odpadów (jako wytwórca odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi) w sposób selektywny i przekazywanie ich do unieszkodliwienia lub odzysku podmiotom posiadającym odpowiednie decyzje lub pozwolenia w tym zakresie, co należy udokumentować w prowadzonej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli zajdzie konieczność złożenia, w imieniu Zamawiającego, do odpowiednich organów władzy jakichkolwiek dokumentów odnoszących się do powyższych obowiązków, dokumenty te zostaną sporządzone przez Wykonawcę i podmioty działające w jego imieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 9) przygotowanie, na wypadek wystąpienia awarii w postaci wycieku paliwa, oleju z eksploatowanych pojazdów i maszyn, poprzez posiadanie sorbentów i zapoznanie osób oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Umowy z procedurą postępowania w takich sytuacjach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Bazie Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami pod nr .....zgodnie z art. 50 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.), jeżeli przekracza limity wytworzonych przez siebie odpadów wskazanych w wykazie do Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 2531).
5. Na wniosek PGNiG OD Wykonawca przedstawi do wglądu prowadzoną ewidencję odpadów wygenerowaną z Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami, wytworzonych w związku z Inwestycją w terminie nie dłuższym jak 5 dni roboczych.
6. Na żądanie PGNiG OD Wykonawca sporządzi i prześle PGNiG OD, po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości wytworzonych odpadów, o sposobach gospodarowania nimi wraz z kosztem utylizacji, w terminie nie dłuższym jak 5 dni roboczych.
7. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do odpowiedzialności w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę wskazanej w ust. 1 powyżej ustawy Prawo ochrony środowiska lub Ustawy o odpadach, Wykonawca przejmie na siebie

obowiązek spełnienia wynikającego z tego tytułu świadczenia, jak również pokryje szkodę, jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o ile jest ona wymagana dla obiektu w którym nastąpi realizacja przedmiotu umowy, a w szczególności przepisów Instrukcji w zakresie wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo.

## **§ 15 ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają zmianę sposobu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1, w stosunku do zakresu określonego w dokumentacji i/lub określonego Umową, spowodowaną:
  - 1) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentach określonych w § 1, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
  - 2) pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie części kosztów,
  - 3) zmianą terminu wykonania Przedmiotu Umowy z powodu:
    - a) siły wyższej,
    - b) kolizji realizowanej inwestycji z innymi wykonywanymi w tym samym czasie inwestycjami, remontami lub innymi pracami realizowanymi na zlecenie Zamawiającego lub Właściciela budynku/lokalu,
    - c) opóźnień w wykonaniu innych zadań/czynności prowadzonych przez Zamawiającego w ramach tej samej inwestycji, które wstrzymują realizację zadań Wykonawcy,
    - d) niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń,
    - e) wydłużenia terminu w związku z faktem wystąpienia zdarzeń, na które strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają przy normalnym tempie pracy wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie,
    - f) wystąpienie okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) zmianą obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany stawek VAT lub stawek celnych,
  - 5) zmianą osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad inwestycją ze strony Wykonawcy, z powodu zdarzeń losowych takich jak śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje wymagane w Regulaminie postępowania,
  - 6) zmianą Podwykonawcy z powodu rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą i nie wynikającego z jego winy, likwidacją Podwykonawcy, nienależytą starannością stwierdzoną przez Zamawiającego u Podwykonawcy,
  - 7) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru roboty budowlanej.
2. Zmiany Umowy mogą się odbyć wyłącznie za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą obu Stron i w postaci aneksu do Umowy, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
3. Zmiany o charakterze organizacyjno-prawnym (przekształcenia prawne, zmiany reprezentacji Stron, zmiana adresu siedziby itp.) będą następowały w drodze wymiany pisemnych oświadczeń pomiędzy Stronami. Przyjęcie do wiadomości oświadczenia jednej ze Stron powinno zostać potwierdzone drogą elektroniczną przez drugą Stronę.

## **§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i roszczeń przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia umowne. W takim przypadku Strony zobowiązują się niezwłocznie zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienie zastępcze, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory, wynikające z Umowy, wyjaśnić i rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności, właściwym organem w rozstrzygnięciu sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część, a wszelkie ich zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ZAMAWIAJĄCY**

## **WYKONAWCA**

### **Załączniki:**

<b>Załącznik nr 1</b>	Oferta cenowa (formularz ofertowy)
<b>Załącznik nr 2</b>	Opis Przedmiotu Zamówienia
<b>Załącznik nr 3</b>	Dokumentacja projektowa
<b>Załącznik nr 4</b>	Dokumenty potwierdzające umocowanie Stron do podpisania Umowy
<b>Załącznik nr 5</b>	Kopia opłaconej polisy (ubezpieczenia) OC Wykonawcy wraz z dowodem opłaty
<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz osób (branża elektryczna) wraz z kopiami wymaganych uprawnień
<b>Załącznik nr 7</b>	Wykaz wszystkich osób realizujących przedmiot umowy
<b>Załącznik nr 8</b>	Protokół przekazania terenu budowy
<b>Załącznik nr 9</b>	Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór)
<b>Załącznik nr 10</b>	Protokół wykazu wad i usterek
<b>Załącznik nr 11</b>	Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zakresu prac
<b>Załącznik nr 12</b>	Potwierdzenie wniesienia ZNWU
<b>Załącznik nr 13</b>	Protokół Konieczności
<b>Załącznik nr 14</b>	Klauzule informacyjne Zamawiającego
<b>Załącznik nr 15</b>	Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy
<b>Załącznik nr 16</b>	Klauzule antykorupcyjne
<b>Załącznik nr 17</b>	Informowanie o wypadkach przy pracy, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych oraz roboczogodzinach

Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B.  
CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK

**Załącznik nr 1 do Umowy**

*Oferta cenowa (formularz ofertowy) – zostanie dodany po wyborze oferty*

## Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej modernizacji pomieszczeń Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Gazowej 14B w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.

Zakres prac/robót budowlanych obejmuje: zmianę układu ścian (likwidację obecnych + wykonanie nowych ścian), malowanie ścian i sufitów, wymianę podłóg, modyfikację sufitów, modyfikację oświetlenia, modyfikację instalacji zasilania (elektrycznego i IT) poszczególnych stanowisk obsługi klienta, stanowisk pracy, urządzeń, oraz modyfikację innych instalacji i systemów. Po stronie wykonawcy leżeć będzie również pozyskanie wszelkich uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w razie wystąpienia takiej konieczności/wymogu).

W oparciu o załączoną dokumentację projektową Wykonawca wykona roboty budowlane z zakresu przebudowy i wykończenia pomieszczeń, oznakowania budynku a także robót instalacyjnych. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie zakup i dostawa wszelkich materiałów, instalacji i urządzeń niezbędnych do wykonania zakresu określonego w projekcie wraz z dostawą wszystkich mebli.

Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca opracuje dokumentację powykonawczą (4 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna edytowalna i nieedytowalna) w skład której będzie wchodził: projekt architektoniczny powykonawczy, oświadczenie Kierownika budowy, protokół odbioru robót, pomiary elektryczne, pomiary natężenia oświetlenia, pomiary sieci komputerowej.

Po stronie Wykonawcy leżeć będzie również przenoszenie i ułożenie mebli.

**Termin realizacji całości zamówienia wynosi 90-120 dni** (kalendarzowych)

Wykonawca zobowiązany będzie do takiego organizowania i prowadzenia robót aby w możliwie jak najmniejszym stopniu zakłócały funkcjonowanie budynku. Prace najbardziej uciążliwe (np. ze względu na hałas) wykonywać należy po godzinie 16.00. Roboty budowlane wykonywane być muszą zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie utrzymywanie porządku i sprzątanie po zakończeniu prac (w danym dniu) jak również utylizacja wszystkich odpadów powstałych w związku z prowadzonymi pracami.

W formularzu ofertowym należy podać całkowity zryczałtowany koszt pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (tj. robót budowlanych, dostaw wyposażenia w tym mebli,

Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B.  
CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK

opracowania dokumentacji projektowej powykonawczej w tym pomiarów natężenia światła, pomiarów elektrycznych itp.).

Po stronie Wykonawcy leżeć będzie zabezpieczenie zaplecza budowy.

Dodatkowe szczegółowe wytyczne i wymagania w zakresie wykonania sieci informatycznej w załączeniu do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

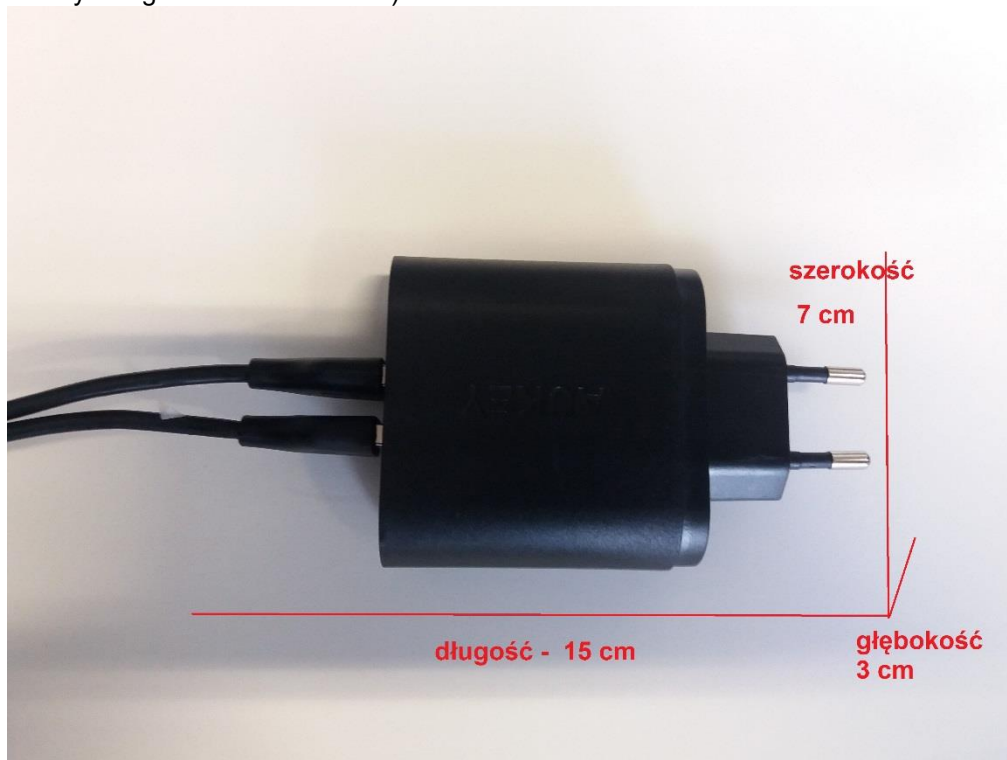
Podczas przygotowywania oferty dla niniejszego postępowania przetargowego, wycena prac winna się odbyć w oparciu o wizję lokalną i własne oględziny Wykonawcy.

Osobą do kontaktu (w tym w sprawie wizji lokalnej) jest Piotr Kaczor tel. 665-611-352 e-mail: [piotr.kaczor@pgnig.pl](mailto:piotr.kaczor@pgnig.pl).

#### **Podstawowe wymagania podczas wykonywania robót elektrycznych i sieci IT:**

- do wykonania instalacji elektrycznej należy użyć przewodów, kabli, sprzętu, osprzętu oraz aparatury i urządzeń posiadających znak bezpieczeństwa, znak dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz odpowiednie certyfikaty wymagane prawem,
- wszystkie urządzenia, trasy kablowe powinny być tak zainstalowane, aby możliwe było ich swobodne funkcjonowanie oraz dostęp w czasie przeglądów i konserwacji lub rozbudowy,
- instalacje powinny być tak wykonane aby zapewniały ciągłą dostawę energii elektrycznej o odpowiednich parametrach technicznych do urządzeń,
- należy zapewnić bezkolizyjność instalacji elektrycznych z innymi instalacjami,
- trasy przewodów należy układać w liniach prostych,
- wszystkie urządzenia i kable powinny być w sposób jednoznaczny oznaczone, umożliwiającą łatwą identyfikację,
- instalacje powinny zapewniać ochronę środowiska przed skażeniem i nie mogą być źródłem zakłóceń elektromagnetycznych, instalacje powinny zapewniać ochronę przeciwporażeniową,
- do wykonania instalacji należy użyć materiałów wyspecyfikowanych w zestawieniu materiałów projektu wykonawczego.
- wszelkie materiały i urządzenia zastosowane w dokumentacji projektowej oznaczone marką można zastąpić równoważnymi stosując te same lub wyższe parametry techniczne i wymagania funkcjonalne poparte certyfikatami, świadectwami dopuszczenia, atestami oraz obliczeniami w zależności od wymagań wynikających z odpowiednich przepisów,
- Wykonawca zapewni, aby składowane materiały były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót oraz były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.
- miejsce czasowego składowania będzie zlokalizowane w obrębie terenu budowy lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę
- w szczególności dla Biura Obsługi Klienta (końcowa konfiguracja do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie projektu wykonawczego):
  - na jedno stanowisko robocze powinien być zapewniony punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłącza komputerowego – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 2 gniazda elektryczne zasilania zwykłego,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłączenia drukarki/urządzenia wielofunkcyjne (UWF) – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne zasilania zwykłego,
  - punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla przyłączenia infokiosku – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,

- punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla biletomatu (dyspenser systemu kolejkowego) – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,
- punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla monitora systemu kolejkowego – minimum: 3 gniazda odbiorcze RJ45, 2 gniazda elektryczne z kluczem zabezpieczającym,
- punkt elektryczno-logiczny (PEL) dedykowany dla wyświetlacza bajek – minimum: 2 gniazda odbiorcze RJ45, 1 gniazdo elektryczne z kluczem zabezpieczającym, 1 gniazdo elektryczne zasilania zwykłego,
- punkt elektryczny dedykowany do dystrybutora wody – minimum: 1 podwójne gniazdko elektryczne zasilania zwykłego,
- punkt elektryczny dedykowany do stolika do ładowania telefonów komórkowych – minimum: 1 podwójne gniazdko elektryczne zasilania zwykłego we floorbox. Punkt elektryczny powinien być tak zainstalowany aby umieścić do niego wtyczkę z adapterem o łącznych wymiarach dł. 15 cm x szer. 7cm x głębokość 3cm (rekomendowane umieszczenie punktu elektrycznego w ścianie floorbox).



- dla każdego gniazda z kluczem zabezpieczającym musi zostać dostarczony klucz zabezpieczający
- minimalne wymagania dla głównego punktu dystrybucyjnego (PD):
- główny punkt dystrybucyjny sieci PD należy umieścić w wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu w wiszącej lub stojącej szafie metalowej RACK o wysokości minimum 15U (minimum 600x800 z możliwością zamknięcia),
  - zapas kabli należy schować na dnie, lub z boku szafy w sposób nie utrudniający montażu urządzeń szafa musi być wyposażona z przodu w pionowe listwy montażowe, do których przytwierdzone zostaną elementy instalacji i sprzęt aktywny,
  - metalowe elementy ruchome szafy, takie jak: drzwi przednie i tylne, ścianki boczne, podstawa oraz dach muszą być uziemione,
  - szafa powinna być wyposażona w panel krosowy uwzględniający ilość gniazd (portów) odzwierciedlającą ilość kabli LAN. Panel krosowy powinien być wyposażony w uchwyt umożliwiający umieszczenie etykiet opisujących porty. Każdy panel krosowy powinien być wyposażony w prowadnicę, która umożliwi zamocowanie przychodzących kabli bez niebezpieczeństwa ich odkształcenia bądź uszkodzenia ich powłok,
- minimalne wymagania dla okablowania strukturalnego (LAN):

- okablowanie co najmniej kategorii 6 przewidziane do pracy przy częstotliwościach do 250 MHz, z przepływnością binarną do 1 Gb/s (transmisja duplexowa – po czterech torach w obydwu kierunkach) - klasa E, kabel ekranowany, LSOH,
- długość pojedynczej linii LAN nie może przekraczać 90mb,
- okablowanie powinno gwarantować otwartość systemu na wszelkie zastosowania w dziedzinie telefonii, transmisji danych, techniki wideo i systemów sterowania,
- wszystkie kable okablowania poziomego należy oznaczyć w sposób umożliwiający ich łatwą i jednoznaczną identyfikację (oznaczenia nanieść na zewnętrznej otulinie PCV kabli, na obu ich końcach oraz na panelach krosowych i gniazdach odbiorczych) – system oznaczeń kabli zostanie wskazany przez Zamawiającego,
- sieć okablowania strukturalnego powinna składać się z następujących elementów funkcjonalnych:
  - głównego punktu dystrybucyjnego (PD),
  - okablowania poziomego,
  - punktów elektryczno-logicznych (PEL),przy czym Zamawiający wymaga, aby w okablowaniu poziomym każde gniazdo odbiorcze (RJ45) było podłączone bezpośrednio do panela krosowego (patch panela) w głównym punkcie dystrybucyjnym – PD. Zalecana jest topologia gwiazdy zapewniająca możliwość szybkich zmian w strukturze okablowania oraz łatwą lokalizację i usuwanie usterek,
- wypełnienie przestrzeni przewidzianej dla instalacji niskoprądowych w kanałach kablowych, korytach i listwach po instalacji wszystkich kabli nie może przekroczyć 70%,
- poszczególne linie okablowania poziomego należy zaterminować w gniazdach odbiorczych,
- wkładki modułowe RJ45 należy montować w module odbiorczym (puszki instalacyjne) z zachowaniem minimum 15 cm zapasu przewodu skrętkowego w pobliżu gniazda,
- po wykonaniu instalacji należy wykonać pomiary testowe wszystkich liniach okablowania poziomego, zgodnie z normami i zaleceniami producenta,

**Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej w zakresie sieci i urządzeń IT oraz w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych (oświetlenie i zasilanie).** Dokumentacja ta powinna zostać wykonana na podstawie dokumentacji wykonawczej i powinna zawierać karty techniczne, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi zastosowanych urządzeń.

Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią systemową, projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarami, Polskimi Normami Budowlanymi przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Ewentualne występujące w opracowaniach projektowych nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe), typy i pochodzenie produktów nie są wiążące dla wykonawcy i nie mają na celu utrudniania uczciwej konkurencji czy nierównego traktowania wykonawców, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Wszystkie materiały oraz planowane rozwiązania równoważne i zamienne muszą być uzgodnione pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przed złożeniem oferty.

#### **Wymogi dotyczące zastosowanych materiałów:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych oraz przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą być nowe oraz powinny odpowiadać wymogom, co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane i innych przepisach obowiązujących prawa.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.

Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B.  
CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK

4. Warunkiem odbioru robót jest przedstawienie dokumentu, że wbudowane wyroby posiadają oznakowanie CE lub umieszczone są w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa lub oznakowane są znakiem budowlanym.

**GWARANCJE:**

Wykonawca udzieli następujących gwarancji (licząc od daty odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy bez uwag), zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych):

- a) minimum 36 - miesięcznej gwarancji na wszelkie roboty budowlano-montażowe wykonane w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
- b) na zainstalowane urządzenia i wykorzystane do realizacji materiały - zgodnie z warunkami gwarancji ustalonymi przez producenta, a dokumenty gwarancji zostaną przekazane przedstawicielowi Zamawiającego.
- c) w zakresie zastosowanej sieci i urządzeń IT – certyfikat producenta na 15 lat.

**Załącznik nr 3 do Umowy**  
*Dokumentacja Projektowa*

**Uwaga:**

Dokumentacja projektowa zostanie przekazana tym Wykonawcom, którzy podpiszą (kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) Oświadczenie o zachowaniu poufności (stanowiące Załącznik nr 9 do Regulaminu postępowania) i odeślą na adres mailowy: [zbigniew.kasperek@pgnig.pl](mailto:zbigniew.kasperek@pgnig.pl) przed upływem terminu składania ofert.

**W skład dokumentacji projektowej wchodzi:**

1. Tom I – architektura
2. Tom II – elektryka i teletechnika
3. Przedmiar – architektura
4. Przedmiar – instalacje elektryczne
5. Specyfikacja techniczna – projekt aranżacji wnętrz

Regulamin Postępowania: „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B”.  
CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK

**Załącznik nr 4 do Umowy**  
*Dokumenty potwierdzające umocowanie Stron do podpisania Umowy*

Regulamin Postępowania: „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B”.  
CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK

**Załącznik nr 5 do Umowy**

*Kopia opłaconej polisy (ubezpieczenia) OC Wykonawcy wraz z dowodem opłaty*

**Załącznik Nr 6 do Umowy**

**Wykaz osób (branża elektryczna) wraz z kopiami wymaganych uprawnień**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy/ów)

**WYKAZ OSÓB (branża elektryczna)**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień elektrycznych
1.	..... ..... uprawnienia elektryczne SEP G1	Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: .....  Termin ważności zaświadczenia .....
2.	..... ..... uprawnienia elektryczne SEP G1	Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: .....  Termin ważności zaświadczenia .....
....		

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**Załącznik Nr 7 do Umowy**  
*Wykaz wszystkich osób realizujących przedmiot umowy*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy/ów)

**WYKAZ WSZYSTKICH OSÓB**  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**Załącznik Nr 8 do Umowy**  
**Protokół przekazania terenu budowy**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY**

W dniu ..... dokonano przekazania frontu robót (terenu budowy) w obiekcie zlokalizowanym  
w ..... w ..... celu:  
..... zgodnie z  
Umową Nr ..... z dnia .....

**OBECNI:**

**Zamawiający (Strona przekazująca):**

.....

.....

**Wykonawca (Strona przejmująca):**

.....

.....

**A. PODCZAS PRZEKAZANIA PRZYJĘTO NASTĘPUJĄCE USTALENIA:**

**1. Zamawiający – Inwestor :**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**2. Wykonawca:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**B. PRZEKAZANO NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ROBÓT:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**C. INNE USTALENIA I UWAGI**

- 1. ....
- 2. ....

.....  
.....  
.....  
.....

**PODPISY:**

**Zamawiający (Strona przekazująca):**

**Wykonawca ( Strona przejmująca):**

1.....

1. ....

2.....

2. ....

**Załącznik Nr 9 do Umowy**

*Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

W dniu .....

Komisja w składzie:

1. Wykonawca - .....
2. Zamawiający (Inwestor) - .....
3. Członek Komisji (Kierownik budowy) - .....

przy udziale przedstawicieli:

1. ....
2. ....

dokonała odbioru końcowego robót:

.....  
(przedmiot robót)

realizowanych na podstawie Umowy Nr ..... z dnia .....

Wartość robót według ..... wynosi ..... PLN  
(słownie złotych: .....)

Roboty zostały rozpoczęte w dniu ..... zgodnie/niezgodnie z Umową.

Roboty zostały zakończone w dniu ..... zgodnie/niezgodnie z Umową.

Roboty zostały zgłoszone do odbioru w dniu .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Komisja stwierdza:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie/niezgodnie\* z Umową i zasadami sztuki budowlanej.
2. Jakość wykonanych robót .....
3. Zauważone wady i usterki:

.....  
.....  
.....

które zostaną usunięte do dnia .....

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje roboty za\*:
  - odebrane,
  - nieodebrane z uwagi na:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

PODPISY:

I Komisja:

1. Wykonawca - .....
2. Zamawiający (Inwestor) - .....
3. Członek Komisji (Kierownik budowy) - .....

II Przedstawiciele:

1. ....
2. ....

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja\*:

1. kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentację powykonawczą dot. ....(podać zakres przekazywanej dokumentacji)
2. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, świadectw jakości, deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia, wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę (np. uruchomienia instalacji wentylacyjnej, klimatyzacji, sieci IT)
3. oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonanych prac budowlanych z projektem budowlanym, przepisami prawa budowlanego, sztuką budowlaną
4. oświadczenie Wykonawcy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
5. inne (np. kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu)

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

### Protokół wykazu wad i usterek (wzór)

Data .....

Skład komisji:

1. Wykonawca - .....  
2. Zamawiający (Inwestor) - .....  
3. Członek Komisji (Kierownik budowy) - .....

Przedstawiciele:

1. ....
2. ....

Wykaz wad i usterek:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

**Załącznik Nr 11 do Umowy**  
**Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zakresu prac**

.....  
Miejscowość i data

.....  
.....  
.....  
(dane Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(dane Inwestora)

**Zadanie:**.....

**Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zakresu prac**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,  
Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy

*Regulamin Postępowania: „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B”.  
CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK*

**Załącznik Nr 12 do Umowy**  
*Potwierdzenie wniesienia ZNWU*

**Załącznik Nr 13 do Umowy**  
*Protokół Konieczności*

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI**

Do Umowy nr ..... zawartej w dniu ..... na wykonanie  
....., w sprawie wykonania robót:  
dodatkowych / zamiennych / nie objętych projektem \*

**I. OBECNI:**

**Zamawiający:**

1. ....
2. ....

**Wykonawca:**

1. ....
2. ....

**II. USTALENIA**

1. Wyżej wymienieni stwierdzają konieczność wykonania następujących robót:

.....  
.....

2. Szacowany koszt wykonania ww. robót:

.....  
.....

3. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

4. Powyższe roboty zostaną wykonane na podstawie: szkicu / dodatkowego projektu \*

5. Inne ustalenia:

.....  
.....  
.....

**PODPISY:**

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

1.....

1. ....

2.....

2. ....

**ZATWIERDZAM:**

.....\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 14 do Umowy**  
**Klauzule informacyjne Zamawiającego**

## **Osoby reprezentujące Wykonawcę (dalej: kontrahenta )**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje: nazwisko i imię, służbowe dane kontaktowe, informacje zawarte w rejestrach publicznych lub w pełnomocnictwie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i osoby go reprezentującej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania Umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową, jak również organom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

## Pracownicy Wykonawcy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem Umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe nazwisko i imię,.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania Umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania Umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania Umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania Umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

## Wykonawca będący osobą fizyczną

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (PGNiG OD) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [daneosobowe.od@pgnig.pl](mailto:daneosobowe.od@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pani/Panu udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
  - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
  - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną

przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).

- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową, jak również podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

**Załącznik nr 15 do Umowy**  
**Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy**

**OŚWIADCZENIE**  
**O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Działając w imieniu **PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o. o.** w wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 118 z późn.zm., dalej: „ustawa”), oświadczamy, iż w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 ustawy i warunkami określonymi w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.) spółka nasza posiada status **dużego przedsiębiorcy**.

.....  
*w imieniu*

*PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.*

**do Umowy nr ..... zawartej  
pomiędzy PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., a .....**

### **KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji, w tym wydanych przez uprawnione organy w Polsce oraz uprawnione organy Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że jako podmiot zbiorowy nie była karana za czyny korupcyjne.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności, w tym pochodzącej ze środków pochodzących z wynagrodzenia uzyskanego na podstawie niniejszej Umowy, lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnej osobie lub podmiotowi, w tym szczególności funkcjonariuszowi publicznemu, w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce oraz uprawnione organy Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

## Informowanie o wypadkach przy pracy, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych oraz roboczogodzinach

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować niezwłocznie Zamawiającego o każdym:
  - 1) zaistniałym wypadku przy pracy,
  - 2) zdarzeniu potencjalnie wypadkowym związanym z wykonywaniem prac na rzecz PGNiG OD.
2. Wykonawca do każdego 8 dnia miesiąca ma obowiązek raportowania do Zamawiającego liczby:
  - 1) przepracowanych roboczogodzin,
  - 2) wypadków,
  - 3) zdarzeń potencjalnie wypadkowych,związanych z wykonywaniem prac na rzecz PGNiG OD za miesiąc ubiegły. Informacja powinna zawierać zagregowane dane dotyczące pracowników Wykonawcy, osób świadczących pracę na podstawie innej niż stosunek pracy, pracowników podwykonawców, którym Wykonawca zleca wykonanie prac. Wzór raportu określa Tabela 1 niniejszego załącznika.
3. W przypadku wystąpienia wypadku lub innego zdarzenia, które mogło wpłynąć na bezpieczeństwo pracy lub zdrowie pracowników Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy szczegółowy opis zdarzenia, jego okoliczności oraz wszelkie inne istotne informacje związane z wypadkiem.
4. Po zakończeniu postępowania powypadkowego lub postępowania wyjaśniającego dla zaistniałego zdarzenia awaryjnego, Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wyciąg z protokołu powypadkowego/protokołu zespołu wyjaśniającego. Na wniosek Zamawiającego, protokół powinien zostać przekazany do PGNiG OD w formie pisemnej lub elektronicznej. Przekazywane protokoły nie mogą zawierać danych osobowych lub danych wrażliwych osoby lub osób biorących udział w postępowaniu. Wszelkie informacje osobiste powinny zostać wymazane lub usunięte.

**Tabela 1.** Wzór tabeli, która może być wykorzystana do raportowania roboczogodzin, wypadków oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych w cyklu miesięcznym.

Miesiąc	Wykonawca	Liczba przepracowanych roboczogodzin	Liczba wypadków	Liczba zdarzeń potencjalnie wypadkowych
Suma:				

[Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania]

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
ul. Jana Kazimierza 3,  
01-248 Warszawa

## O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu postępowania dot. Postępowania pod nazwą: „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B” o numerze CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK, my niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup)

oferujemy następującą cenę (ryczałt) za świadczenie usług objętych przedmiotem zakupu na warunkach określonych w Regulaminie postępowania:

cena **netto**: ..... zł.

wartość **VAT**: ..... zł.

cena **brutto**: ..... zł.

Wykonawca udziela:.....(minimum 36) miesięcznej gwarancji na wszelkie roboty budowlano-montażowe wykonane w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu postępowania oraz projektem umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
6. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale następujących podwykonawców:
  - a. ....  
.....  
.....  
(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)
  - b. ....  
.....  
.....  
(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)
7. Oświadczamy, iż posiadamy status: mikro /małego /średniego / dużego (**właściwe podkreślić**) przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
8. Oświadczam/y, że:
  - ☐ przekazuję/emy dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące wobec czego:
    - a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zakupu w niniejszym postępowaniu;
    - b) poinformowaliśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 10 Regulaminu postępowania oraz Załącznikiem nr 11 do Regulaminu postępowania;
    - c) zobowiązujemy się do przekazania informacji, w zakresie, o którym mowa pkt b) powyżej, także osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach Postępowania;
    - d) zakres przekazanych danych osobowych obejmuje: .....
  - [pole uzupełnia Wykonawca wskazując kategorie danych osobowych osób, które zostały przekazane Zamawiającemu, np. imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe].
  - ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO
9. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	

Nr telefonu	
Adres e-mail	

10. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [**Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania],
- 2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 ust. 1 pkt 1) -3) Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania],
- 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania],
- 4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [**Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania],
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów,
- 6) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,
- 7) informację o osobie posiadającej uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 6** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
- 8) informację o osobie posiadającej uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 7** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
- 9) wykaz [**Załączniki nr 8** do Regulaminu Postępowania] zrealizowanych robót budowlanych zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu Postępowania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte jej wykonanie.
- 10) .....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania]

**Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w Postępowaniu**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Przystępując do Postępowania na: „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B”

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zakupu,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z Postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 4 do Regulaminu postępowania]

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Przystępując do Postępowania na: „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B” oraz przyjmując do wiadomości, że z Postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 4) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Postępowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 18,
- 6) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
- 7) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za następujące przestępstwa: finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, handel ludźmi, praca dzieci, zatrudnianie cudzoziemców nielegalnie przebywających w warunkach szczególnego wykorzystania, pranie brudnych pieniędzy, łapownictwo czynne, łapownictwo wyborcze, łapownictwo managerskie, płatna protekcja czynna, udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym, fałszowanie faktur, podawanie nieprawdy w fakturach, fałszowanie lub używanie sfalszowanej faktury z kwotą określającą mienie wielkiej wartości,
- 8) Wykonawców, będących podmiotami zbiorowymi, pociągniętymi do odpowiedzialności na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary w Polsce lub na podstawie odpowiednich przepisów państw obcych, za przestępstwa inne niż wymienione w pkt 8, jeżeli podmiot zbiorowy nie wdrożył środków naprawczych i prewencyjnych (self-cleaning),
- 9) Wykonawców, co do których osoby biorące udział w prowadzonym Postępowaniu mają wiedzę, że:  
a) są pracownikami lub osobami najbliższymi pracowników PGNiG OD, lub

b) są podmiotami, w których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD są właścicielami, udziałowcami lub członkami organów zarządzających tych podmiotów, lub

c) są podmiotami, na rzecz których pracownicy lub osoby najbliższe pracowników PGNiG OD świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego

- jeśli fakt ten budzi uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Postępowania.

\* Przez osoby najbliższe pracowników PGNiG OD należy rozumieć należy przez to rozumieć osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostające we wspólnym pożyciu z pracownikiem PGNiG OD.

oraz przyjmując do wiadomości, że z Postępowania można wykluczyć w szczególności Wykonawców:

- 10) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 11) którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie zakłcające konkurencję w Postępowaniu;
- 12) którzy dopuścili się tzw. poważnego wykroczenia zawodowego
- 13) którzy są podmiotem przeprowadzającym audyt sprawozdań finansowych Grupy Kapitałowej do której należy PGNiG OD (Orlen) bądź należą do sieci tego podmiotu,
- 14) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD Umowy w sprawie Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Umowy, której postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 15) o których mowa w Rozporządzeniu Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na rzecz których lub z udziałem których zakazane jest udzielanie lub dalsze wykonywanie zamówień publicznych lub koncesji, objętych zakresem właściwych dyrektyw,
- 16) o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) podlegających wykluczeniu na podstawie tej ustawy,

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania]

**Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Przystępując do Postępowania na: „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B”

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia/zamknięcia niniejszego Postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
  - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
  - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
  - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego Postępowania powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
  - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego Postępowania otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
  - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
  - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.
5. Oświadczam, że jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.
6. Jestem świadomy(-a), że niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub z innymi podmiotami wykonującymi zadania na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)		Miejscowość i data

[Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania]

**Informacja o osobie kierownika budowy na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu postępowania**

Ubiegając się o zamówienie na : „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B”, Znak sprawy CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu postępowania przedstawiamy informację o osobie kierownika budowy:

0	1	2
Lp.	Imię i nazwisko Funkcja	Opis posiadanych uprawnień budowlanych - uszczegółowionych w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu postępowania
1	1..... .....  <b>Kierownik budowy</b> uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi	1. Czy dana osoba posiada <b>uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi</b> , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:  TAK/NIE*  <b>Numer uprawnień:</b> ..... <b>Data nadania uprawnień:</b> .....  <b>Termin ważności zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego</b> .....

**Dokumenty, które należy złożyć celem potwierdzenia spełniania wymogów określonych dla kierownika budowy:**

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania]

**Informacja o osobie/ach posiadającej/cych świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1**

Ubiegając się o zamówienie na : „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B”, Znak sprawy CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu postępowania przedstawiamy informację o w/w osobie:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień elektrycznych - opisanych szczegółowo w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu Postępowania
1	..... ..... uprawnienia elektryczne SEP G1	Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: .....  Termin ważności zaświadczenia ..... .....
2	..... ..... uprawnienia elektryczne SEP G1	Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: .....  Termin ważności zaświadczenia ..... .....
....		

**Dokumenty, które należy złożyć celem potwierdzenia spełniania wymogów określonych w Regulaminie postępowania:**

- Świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

**Wykaz zrealizowanych robót budowlanych**

Składając ofertę w ramach zakupu prowadzonego w trybie procedury regulaminowej na: „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B”, Znak sprawy CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz następujących wykonanych robót budowlanych:

Lp	Nazwa i adres Klienta, na rzecz którego zrealizowano usługi	Zakres przedmiotu umowy (informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w Regulaminie postępowania tj. w latach 2018-2023, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót budowlano-montażowych i instalacyjnych (każda na podstawie odrębnej umowy, o zakresie podobnym lub tożsamym z przedmiotem zamówienia), polegających na adaptacji pomieszczeń biurowych w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda)	Wartość netto [zł] (minimum 200 000.00 zł brutto każda wskazana wykonana usługa)	Termin realizacji umowy		Dane teleadresowe do osoby ze strony Klienta, która może potwierdzić przedstawione w wykazie informacje (o ile nie ma możliwości przedłożenia referencji lub innego dokumentu potwierdzającego prawidłowe wykonanie zadania)
				Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie [dd/mm/rrrr]	
1.						
2.						
...						

**UWAGA:** z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 9 do Regulaminu Postępowania]

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

### PREAMBUŁA

**Zważywszy, że:**

- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „PGNiG OD”) uruchamia postępowanie zakupowe w procedurze regulaminowej na „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B”, Znak sprawy CRZ: NP/OD/23/1201/OD/WAOK.
- W toku prowadzenia postępowania zakupowego PGNiG OD może przekazać WYKONAWCY informacje, które nie mogą być ujawnione osobom trzecim,

Wykonawca w celu uzyskania od Zamawiającego poufnych informacji niezbędnych do prowadzenia prac związanych z postępowaniem zakupowym jw., podpisze i przekaże Zamawiającemu poniższe **Oświadczenie o zachowaniu poufności**, zwane dalej „Oświadczeniem”.

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany ..... uprawniony do reprezentacji .....(dalej „WYKONAWCA”) zobowiązuje się do:

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku z realizacją zadań na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., chyba że informacje te są lub staną się powszechnie dostępne bez mojego udziału.

Oświadczam, że:

- nie będę ujawniał(-a) ani wykorzystywał(-a) w celach nie związanych z realizacją postępowania zakupowego i bez uprzedniej pisemnej zgody PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., żadnych informacji stanowiących tajemnicę Spółki, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- w przypadku naruszenia niniejszego oświadczenia poniosę wobec PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. pełną odpowiedzialność (w tym finansową),
- jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje

informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Jestem świadomy(-a), że niniejsze oświadczenie o zachowaniu poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 10 do Regulaminu Postępowania]  
(jeśli dotyczy)

**Ustanowienie Pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)**

Dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych

\_\_\_\_\_  
miejscowość i data

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji firmy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres firmy)

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres firmy)

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres firmy)

Ubiegając się wspólnie o zamówienie w postępowaniu na: „Modernizacja Biura Obsługi Klienta Kraków Centrum przy ul. Gazowej 14B”, Znak sprawy CRZ NP/OD/23/1201/OD/WAOK ustanawiamy:

.....  
.....

swoim pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia Umowy.

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających stosowne pełnomocnictwo

**[Załącznik nr 11 do Regulaminu postępowania]**

**KLAUZULE INFORMACYJNE DO POSTĘPOWANIA (Wykonawca będący osobą fizyczną)**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (PGNiG OD) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - 1) podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (Rozporządzenie 2016/679);
  - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
  - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej PGNiG w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w pkt 3c przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 10) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

**KLAUZULE INFORMACYJNE DO POSTĘPOWANIA (Pracownicy Wykonawcy)**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.

- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez PGNiG OD obejmują służbowe dane kontaktowe [imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail].
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)<sup>3</sup>.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający). Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
  - 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
  - 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, PGNiG OD prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
  - 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
-