

Trzebinia, dnia 02 czerwca 2026 r.

Zatwierdził

Z up. Dyrektora
Z-CA DYREKTORA
ZAKŁADU KARNEGO W TRZEBINI

mjr dr Mirosław Łuszcz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Sukcesywne dostawy mięsa dla potrzeb zakładu Karnego w Trzebini

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
143 000 euro.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zakład Karny w Trzebinii

ul. Słowackiego 70, 32-540 Trzebinia

NIP: 6281620794, REGON 000782913

e-mail: zk_trzebinia@sw.gov.pl

ePUAP: /zk_trzebinia/zk_trzebinia/Skrytka

tel.: 326115900, fax: 326121551

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z zamówieniem bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
<https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

1. przetarg na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w przepisach oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia publicznego są dostawy mięsa sklasyfikowanych w grupie CPV 15800000-9 (mięso i produkty mięsne) dla Zakładu Karnego w Trzebinii.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ.

Zamawiający nie gwarantuje realizacji całości przedmiotu zamówienia. Rzeczywiste ilości przedmiotu zamówienia dostarczone przez wykonawcę w okresie obowiązywania umowy będą uzależnione od bieżących potrzeb zamawiającego, nie mniej niż 30% wartości umowy wymienionego w każdej części.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w ilościach i terminach określonych przez zamawiającego wraz z oryginałem faktury lub rachunku.

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich lub wybranych przez siebie części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na którą można złożyć ofertę lub na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z części, stanowi osobny przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach jednej części ani ofert wariantowych oraz postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi 6 miesięcy od daty podpisania umowy lub do osiągnięcia kwoty na jaką została określona wartość umowy

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu i realizacji umowy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 (wzór umowy) oraz załączniku nr 5 (opis przedmiotu zamówienia) do SWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Podstawy wykluczenia, wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wówczas oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zgodnie z art. 63 ust. 2. „W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.”

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

3. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

4. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny/>

6. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformie - Zamówienia pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dkw_trzebinia@sw.gov.pl (maksymalny rozmiar załączników wynosi 10 MB).

13. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust.6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

14. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w sprawach proceduralnych:

Pan Jacek Książek

dkw_trzebinia@sw.gov.pl

poniedziałek – piątek od godz. 8:30 do godz. 14:30

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Pan Radosław Kokoszka

dkw_trzebinia@sw.gov.pl

poniedziałek – piątek od godz. 8:30 do godz. 14:30

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 9 lipca 2026 r.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2) Jedna oferta jeden wykonawca

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3) Oferta

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany:

1) Wypełniony załącznik 1 – formularz ofertowy,

2) Wypełniony załącznik nr 2 - oświadczenia wykonawcy

3. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności.

4. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może wymagać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, i złożyć tę dokumentację osobnym plikiem.

4) Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę złożoną po terminie nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12. Termin składania ofert ustala do: 10.06.2026 r. godz. 9.30

13. Termin otwarcia ofert nastąpi 10.06.2025 r. o godz. 10.30.

14. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa netto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

Dla każdego przedmiotu zamówienia sposób obliczania ceny jest następujący:

Wartość netto = ilości x cena jednostkowa netto

3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie – waga 100 p.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena netto	100 p

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną liczbę punktów jaką po uwzględnieniu wagi wszystkich kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100%

1. Kryterium cena – waga kryterium 100 pkt

Sposób oceny – minimalizacja wg. wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena netto spośród oferowanych}}{\text{cena netto z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

*Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

Wykonawca wybierze ofertę, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybranemu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Wzór umowy

1. Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy załącznik nr 3, która zostanie zawarta po wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 pzp. oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zmiana podatku VAT w zakresie artykułów będących przedmiotem umowy nie wymaga zmiany umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, które będą wymagać zgodnej woli stron, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto towaru, określonych w formularzu ofertowym, według miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych (miesiąc do miesiąca), opublikowanych przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS: www.stat.gov.pl. Celem waloryzacji jest wyłącznie uregulowanie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy.

21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej na podstawie wystawionej faktury VAT.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie w terminie określonym w art. 515 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłącznie wobec czynności wymienionych w art. 513 tej ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, kopię odwołania przysyłając Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Szczegółowe zasady składania odwołań i ich rozpatrywania zawiera ustawa Prawo zamówień publicznych w dziale IX.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.