

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT POLKOWICKI  
UL. ŚW. SEBASTIANA 1  
59-100 POLKOWICE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. ) – dalej Pzp na:

**„Budowę hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy  
magazynowo – sprzętowej ochrony ludności  
w ramach Programu OLiOC 2025-2026  
- Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj "**

*w ramach realizacji programu: „ Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata  
2025-2026”.*

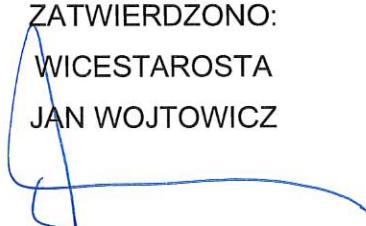
Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: **PCZK.272.1.2026**

ZATWIERDZONO:

WICESTAROSTA  
JAN WOJTOWICZ



POLKOWICE, 15 MAJ 2026 R.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT POLKOWICKI

UL. ŚW. SEBASTIANA 1

59-100 POLKOWICE

NIP 692-22-74-708

[HTTPS://SAMORZAD.GOV.PL/WEB/POWIAT-POLKOWICKI](https://samorzad.gov.pl/web/powiat-polkowicki)

E-MAIL: SEKRETARIAT@POWIATPOLKOWICKI.PL

GODZINY PRACY URZĘDU: OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU 7:30-15:30

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Polkowicach

Dział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

Osoba do kontaktu – Artur Ciupa - Kierownik Działu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, tel. 76/7461521

adres poczty elektronicznej: [pczk@powiatpolkowicki.pl](mailto:pczk@powiatpolkowicki.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:

<https://ezamowienia.gov.pl>

oraz

<http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/>

link prowadzący bezpośrednio do widoku na stronie eZamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-471fe727-b048-4318-bf01-898ec055f57d>

Identyfikator postępowania (ID) na stronie EZamówienia:

[ocds-148610-471fe727-b048-4318-bf01-898ec055f57d](#)

Uwaga! Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII niniejszej SWZ.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki z siedzibą ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice,

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@powiatpolkowicki.pl](mailto:iod@powiatpolkowicki.pl) bądź ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami art. 6 ust. 1 lit b RODO do podjęcia działań przed zawarciem umowy, a następnie w celu zawarcia i wykonywania umowy,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy PZP. Panią/Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),



c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub b RODO,

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu."

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DOT. POSTĘPOWANIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.



2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w dokumentach zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga **zatrudnienia na podstawie stosunku pracy** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia: **roboty ogólnobudowlane, instalacyjne oraz montażowe**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.  
Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa powyżej, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.  
Nie jest wymagane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierownik robót/budowy) oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wykonujących wskazane w ust. 12 powyżej czynności jako podwykonawcy.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Projekt i budowa stanowią ściśle powiązany proces, a zaangażowanie jednego podmiotu gwarantuje spójność koncepcji projektowej z realizacją.*

*Podział mógłby prowadzić do sytuacji, w której brak ofert na jedną z części zablokowałby całą inwestycję, lub wyłonieni wykonawcy nie byłiby w stanie skoordynować prac.*

*W formułach ZiB wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za dokumentację, a podział na części (np. projekt i budowa osobno) jest sprzeczny z celem tej metody.*

*Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia z reguły jest przedmiotem zainteresowania oraz jest możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa.*

*Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względów organizacyjnych, celowościowych oraz wykonawczych, a także z uwagi na wymóg racjonalnego wydatkowania środków publicznych.*

*Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp dla podmiotów zainteresowanych udziałem w postępowaniu.*

*Ponadto istnieje zagrożenie, iż Zamawiający miałby trudności z wyegzekwowaniem odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia.*

*Wykonawcy realizujący poszczególne części prac mogliby wzajemnie obciążać się winą za wystąpienie wady przedmiotu umowy, co doprowadziłoby do niemożności skutecznego i niezwłocznego naprawienia przedmiotowej wady.*

*Podział zamówienia wiązałby się ze znaczącym wzrostem kosztów, np. związanych z koniecznością odrębnego projektowania lub uzyskania osobnych uzgodnień.*

**15.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**16.** Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, których zakres stanowić będzie nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego. Powyższe zamówienie udzielane będzie mogło być w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia, w przypadku konieczności wykonania powtórzenia podobnych do udzielonych robót budowlanych, pod warunkiem że Zamawiający będzie dysponował odpowiednimi środkami finansowymi na ich wykonanie. Warunki, na jakich zostaną udzielone te roboty budowlane zostały określone w umowie podstawowej w szczególności: w zakresie okresów gwarancji, wysokości kar umownych i obowiązków stron. Cena za wykonanie robót podobnych zostanie ustalona podczas negocjacji na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę.

**17.** Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego** wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

**18.** Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Powiecie Polkowickim została przyjęta procedura zgłoszeń wewnętrznych, z którą można zapoznać się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego pod adresem:

### **III.A. NEGOCJACJE W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT, KTÓRE PODLEGAJĄ OCENIE W RAMACH KRYTERIÓW OCENY OFERT.**

1. Na podstawie art. 275 pkt 2 Pzp zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zdecyduje, czy będzie prowadził negocjacje.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie podejmie decyzji o prowadzeniu negocjacji, wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3) Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przekazując im zaproszenie do negocjacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 5) Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.
- 6) Negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 7) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 8) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.



9) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

10) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

a. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

b. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

11) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

12) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

13) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

14) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

15) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia: „Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo - sprzętowej ochrony ludności w ramach Programu OLiOC 2025-2026 - Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie realizowane w ramach realizacji programu: „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca w szczególności:

1) wykona dokumentację techniczną;

2) wykona roboty budowlane, polegające na budowie hali magazynowej zgodnie z pozwoleniem na budowę i dokumentacją projektową, oraz w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

3) wykona dokumentację powykonawczą;

- 4) przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji technicznej oraz do dokumentacji powykonawczej, na warunkach określonych w umowie;
- 5) zawrze umowę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie;
- 6) udzieli gwarancji na roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

**3.** Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt IV ust. 1, została podzielona na następujące etapy:

- 1) etap 1 – obejmujący wykonanie dokumentacji technicznej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 umowy;
- 2) etap 2 – obejmujący wykonanie robót budowlanych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – wraz z dokumentacją powykonawczą, o której mowa w ust. 2 pkt 3 umowy.

**4.** Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w dokumentacji wyszczególnionej w Załączniku nr 12 do niniejszej SWZ dla zamierzenia budowlanego: „Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo - sprzętowej ochrony ludności w ramach Programu OLiOC 2025-2026 - Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj”.

**5.** Szczegóły realizacji zamówienia zostały opisane w Załączniku nr 11 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy.

**6.** Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Wykonawca udzieli rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres równy okresowi gwarancji. Okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy wynosić będzie minimum 3 lata od odbioru końcowego.

(Uwaga: jednym z kryteriów oceny ofert jest wydłużenie okresu gwarancji).

**7.** Wspólny słownik zamówień CPV:

45216000-4 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych dla służb porządku publicznego lub służb ratunkowych oraz wojskowych obiektów budowlanych

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

**8.** Równoważność materiałów i urządzeń:

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych, znaku towarowemu występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych tzw. równoważnych - o parametrach

i właściwościach nie gorszych niż wskazane w dokumentach zamówienia, tj. takich które warunkują zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlanym, technicznym i wykonawczym. Za równoważne Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń posiadających parametry nie gorsze z głównymi parametrami materiałów i urządzeń opisanych w dokumentach zamówienia, które to parametry są konieczne dla zapewnienia zasadniczej funkcji przewidzianej dla danego materiału lub urządzenia. Zamawiający informuje, że jeśli pojawią się w dokumentach zamówienia nazwy materiałów i producentów, to mają charakter przykładowy. Celem ich przywołania jest sprecyzowanie parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zastosuje rozwiązania równoważne zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym dla którego wskazano znak towarowy, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy, parametry, właściwości takie jak np. wydajność, parametry techniczne (wielkość, rozmiar, waga, itp.), rodzaj materiału z jakiego został wykonany, odporność na działanie czynników zewnętrznych, funkcjonalność lub inne cechy użytkowe, wygląd, barwa, itp.

## **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej.

## **VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa winno być złożone wraz ze stosownym uzasadnieniem, w którym wykazane zostaną aspekty uzasadniające wyłączenie jawności danych informacji zgodnie z pkt. 2. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia (lub jeżeli uzasadnienie nie będzie wykazywało spełnienia przesłanek zastrzeżenia z ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę



podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), „w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku”.

5. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek właściwego zabezpieczenia i przekazania informacji które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dla Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie przekazuje dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w wydzielonym pliku tylko dołącza do wszystkich dokumentów złożonych w postępowaniu, w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego takich informacji osobom trzecim nie ma podstaw prawnych do wniesienia sprzeciwu na działania Zamawiającego.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt IV SWZ, zostanie wykonany w terminie **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać etapy, o których mowa w pkt IV ust. 1 pkt 1 i 2, w następujących terminach:

1) etap 1 – w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

2) etap 2 – w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 15 grudnia 2026 r.

3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

### **2.1. w zakresie doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2** roboty budowlane polegające na **budowie hal stalowych o minimalnej powierzchni zabudowy 500 m<sup>2</sup>**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony, gdy co najmniej jeden z nich wykaże należyłą realizację 2 robót jw. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie ilości zamówień wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową wykaże samodzielnie spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

### **2.2. w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.2.1 dysponuje lub będzie dysponował: ZESPOŁEM PROJEKTOWYM, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia, tj.:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i min. 5 lat doświadczenia w realizacji projektów w ww. branży (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń i min. 5 lat doświadczenia w realizacji projektów w ww. branży (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),
- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń i min. 3 lata doświadczenia w realizacji projektów w ww. branży (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),

b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroelektrycznych do projektowania bez ograniczeń i min. 3 lata doświadczenia w realizacji projektów w ww. branży (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),

*Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.*

*W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r.*

2.2.2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia jako **kierownik budowy**, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej **10-letnie** doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy.

Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zamawiający uzna również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn.zm).

UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

2.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów



technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie obligatoryjnych przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Pzp.

### **2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp oraz pozostałe podstawy wykluczenia.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego\*

\* Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r.”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r.;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

4) Wykluczenie jak w ust. 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

5) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

7) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

8) Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), INNE DOKUMENTY I INFORMACJE**

**A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Wykonawca składa wypełniony udostępniony na stronie prowadzonego postępowania **interaktywny formularz ofertowy – Załącznik nr 1**, oraz:
2. **Do oferty** wykonawca zobowiązany jest złożyć **Załącznik 1a** – uzupełnienie do interaktywnego formularza ofertowego.
3. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymóg dotyczy każdego z Wykonawców. Powyższy wymóg dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania dostępności powyższych dokumentów pod



określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymaganych dokumentów, zamawiający może żądać odpowiednio od każdego ze wskazanych podmiotów pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.

- 5. Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.

W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.

- 6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także spółki cywilne), w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 7.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w niniejszym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **do oferty**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
9. Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile jest on znany na tym etapie, przedstawia do oferty oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik nr 6 do SWZ**.

#### **B. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie**

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy/podmiotu udostępniającego o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., w tym również oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SWZ**;

2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (roboty budowlane) od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi i roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi i roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi i roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 8 do SWZ**;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, (obejmujący w szczególności zespół projektowy oraz kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 9 do SWZ**;

### **C. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

### **D. Inne dokumenty i informacje**

1. Wykonawca, wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada w swojej dyspozycji, jeżeli Wykonawca wskaże te środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność - **Załącznik nr 10 do SWZ**.

2. W sytuacji dobrowolnego złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów nie wymaganych na tym etapie od Wykonawcy i jednoczesnym braku oświadczenia o aktualności dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia tych dokumentów na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast w przypadku złożenia oświadczenia o aktualności dokumentów i jednoczesnym złożeniu do oferty dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.



3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XI. PODWYKONAWSTWO, POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców – **Załącznik nr 1 do SWZ** /formularz w formie interaktywnej załączony na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
3. Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile jest on znany na tym etapie, składa wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniający podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem – **Załącznik nr 2 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.
11. Szczegółowe postanowienia dot. podwykonawców znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia – **Załącznik nr 2 do SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi wykonają poszczególni wykonawcy.



4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia – **Załącznik nr 7** składa każdy z Wykonawców.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, tj. „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane” – co winno mieć odzwierciedlenie w oświadczeniu składanym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczy również wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy bowiem traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **XIII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

#### **SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [www.ezamowienia.gov.pl/pl](http://www.ezamowienia.gov.pl/pl)
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (zakładka: „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz identyfikator postępowania (ID):**

link prowadzący bezpośrednio do widoku na stronie eZamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-471fe727-b048-4318-bf01-898ec055f57d>

Identyfikator postępowania (ID) na stronie EZamówienia: [ocds-148610-471fe727-b048-4318-bf01-898ec055f57d](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-471fe727-b048-4318-bf01-898ec055f57d)

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu obowiązany jest do posiadania konta podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z konta uproszczonego umożliwi jedynie komunikację związaną np. z zadawaniem pytań;



uniemożliwi natomiast składanie ofert na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania, w tym wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu Platformy e-Zamówienia, dostępnym na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki określone w ww. regulaminie oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień.

Po założeniu konta podmiotu "wykonawca" a przed przystąpieniem do jakiegokolwiek czynności, należy nadać uprawnienia (ROLE) użytkownikowi, który będzie wykonywać te czynności. Nadanie uprawnień możliwe jest po zalogowaniu w „Panelu Zarządzania” (ikona narzędzi w prawym górnym rogu ekranu), następnie wybór „Administrowania użytkownikami”, oraz „Akcje danego użytkownika” („Zmień role w podmiocie”). Zaleca się nadanie uprawnień w pełnym możliwym zakresie.

5. Dokumenty elektroniczne (oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu), o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Również sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych, będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (odwzorowanie cyfrowe), również musi być zgodny z wymaganiami ww. Rozporządzenia.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych [...], sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i przekazuje się jako załącznik, lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8. **Komunikacja - z wyłączeniem składania ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej [...] (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w postępowaniu za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. W celu skrócenia m.in. czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert):

- na adres e-mail Zamawiającego: [agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl](mailto:agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl)

i/lub [pczk@powiatpolkowicki.pl](mailto:pczk@powiatpolkowicki.pl) , oraz

- na adresy e-mail Wykonawców, podane jako wiążące do komunikacji w toku postępowania (e-mail zwrotny lub e-mail do kontaktu określony w ofercie).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.

12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty e-mail, datę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.

14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj. **PCZK.272.1.2026.**

#### **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ:**

15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie drogą elektroniczną.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 16, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 16.
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 271 ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, następnie zapisać go na dysku komputera użytkownika, oraz uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez

Q d

Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika, a ostatecznie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). Platforma e-Zamówienia umożliwia dodanie w tym polu wyłącznie jednego pliku. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Formularz ofertowy oraz załączniki do oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty za pomocą którego podpisywana będzie oferta lub oświadczenia oraz za pomocą którego będzie potwierdzana zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub kopii dokumentów, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.

7. Kwalifikowany podpis elektroniczny, zgodnie z rozporządzeniem eIDAS oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

8. Podpis zaufany jest podpisem elektronicznym, przynależnym do profilu zaufanego na platformie ePUAP. Podpisanie dokumentu elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego jest dostępne dla użytkownika posiadającego profil zaufany.

9. Podpis osobisty, jest to zaawansowany podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

10. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (Platforma e-Zamówienia umożliwia dodanie w tym polu wyłącznie jednego pliku). Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem

tj. podpisem zewnętrznym Platforma e-Zamówienia również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (Pole drugie).

11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą zostać opatrzone zgodnie z wyborem wykonawcy podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę e-Zamówienia mimo braku podpisu. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty lub oświadczenia sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.

17. Zamawiający zaleca Wykonawcom wcześniejsze przystąpienie do złożenia oferty, gdyż na czas przesłania oferty wpływ mogą mieć czynniki, na które Zamawiający i Wykonawca mogą nie mieć wpływu tj. m.in. parametry techniczne sprzętu komputerowego z którego będzie przesyłana oferta, prędkość połączenia internetowego Wykonawcy lub inne problemy techniczne.



18. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn.zm.).

19. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone jako załącznik do oferty (pole drugie) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający będzie mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularzy do komunikacji”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP i nie będzie brana

pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.

22. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

Zamawiający rekomenduje sporządzenie dokumentacji w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip. Uwaga! Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w plikach z takimi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie, w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać ich odczytu za pomocą dostępnych mu narzędzi i oprogramowania.

23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

Zamawiający zaleca również, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

24. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu

25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



#### **XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przyjmuje się, że w przedmiotowym postępowaniu obowiązującym będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, jest to niezmiennie wynagrodzenie wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ wraz z załącznikami, umową, przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celów w nim określonych roboty podstawowe, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót lub postanowień umownych. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, prac projektowych, uzgodnień, opinii, robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (między innymi koszty utrzymania i likwidacji placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty zwalaki na odpady z rozbiórki wraz z ewentualnymi kosztami ich utylizacji, utrudnień z tytułu prowadzenia robót przy czynnej szkole, wynagrodzenia kierowników budowy/robót a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, w tym koszty wszelkich uzgodnień, decyzji.

3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty również realizację gwarancji.

4. W ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa cenę ofertową brutto w złotych polskich (cenę netto oraz stawkę podatku VAT może wskazać w zał. 1a do swz)

5. Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w uzupełnieniu do Formularza ofertowego należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

9. Zgodnie z art. 224 ust. 3 pkt 4) ustawy Pzp (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

10. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, w sytuacji kiedy to nie będzie wynikało z treści oferty, Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadą: podana w ofercie wartość netto pomnożona przez określoną stawkę podatku VAT, co da prawidłową wartość brutto.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi, o ile prawidłowa cena nie wynika z oferty lub załączonych do oferty dokumentów.

12. Cena ofertowa brutto winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **30.06.2026** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-471fe727-b048-4318-bf01-898ec055f57d> do dnia **01.06.2026 r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 01.06.2026 r. o godzinie 12:15.**
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego po zalogowaniu w zakładce oferty.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium 60 punktów
- 2) Wydłużony okresu rękojmi i gwarancji (G) – waga kryterium 40 punktów

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium 60 punktów

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa}^*}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w ofercie.

2) Wydłużony okresu rękojmi i gwarancji (G) – waga kryterium 40 punktów

Lp.	Okres gwarancji i rękojmi	Ilość punktów
1	3 lata	0
2	4 lata	20
3	5 lat	40

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu rękojmi i gwarancji. Minimalny wymagany okres rękojmi i gwarancji: 3 lata Max. punktowany okres 5 lat. Podanie przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi krótszej niż wymagane 3 lata lub nie podanie tego okresu do formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty, gdyż jej treść nie będzie odpowiadała treści SWZ.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Qd



6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – uzyska najwięcej punktów w kryteriach oceny ofert.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości równej 5% od ceny brutto zamówienia podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty nazwy zadania którego zabezpieczenie dotyczy;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, dokument zabezpieczenia winien spełniać niżej wymienione wymagania:
  - 1) gwarancja lub poręczenie winny zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym;
  - 2) gwarancja lub poręczenie winny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta;
  - 3) kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub z kilku tytułów określonych w umowie.

6. Okres ważności gwarancji lub poręczenia winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego, tj.:

1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 100% kwoty zabezpieczenia, z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy do czasu jej wykonania, wydłużonym o 30 dni;

2) z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – 30% kwoty zabezpieczenia, z terminem obowiązywania do czasu upływu okresu rękojmi lub gwarancji, wydłużonym o 15 dni.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu w celu zapoznania się i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp.

#### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości równej 5 % od ceny brutto zamówienia podanego w ofercie,
  - b) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
  - c) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o

Q 01

pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

- d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia,
  - e) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - f) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,
  - g) Kalkulację ceny ryczałtowej – kosztorys.
5. Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

#### **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanych projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.



## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy - interaktywny
Załącznik nr 1a	uzupełnienie interaktywnego formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Oświadczenie podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
Załącznik nr 8	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 9	Wykaz osób

Załącznik nr 10	Informacja o aktualności i prawidłowości podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada
Załącznik nr 11	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 12	PFU + "dokumenty formalne inne informacje"



## Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza  
ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza  
ofertowego:

### I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy  
ramowej: „Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy  
magazynowo – sprzętowej ochrony ludności w ramach Programu  
OLiOC 2025-2026 - Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj"

Identyfikator postępowania: ocds-148610-471fe727-b048-4318-bf01-898ec055f57d

Numer referencyjny  
postępowania: PCZK.272.1.2026

Rodzaj oferty: Oferta

### II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: Powiat Polkowicki

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 390647239

#### II.1 Zamawiający Adres

Ulica: św. Sebastiana 1

Miejscowość: Polkowice

Kod pocztowy: 59-100

Województwo: Dolnośląskie

Kraj: Polska

### III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:

Krajowy numer identyfikacyjny:

Status Wykonawcy:

### III.1 Wykonawca Adres

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej  
wykonawcy:

### III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: ☒ TAK ☐ NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko,  
podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo,  
KRS, umowa spółki, inne):

### III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email,  
telefon):

### IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy: ☒ TAK ☐ NIE

Qa

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

☒ TAK ☐ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

---

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx>

☒ TAK ☐ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

---

Inne bazy

☒ TAK ☐ NIE

Adres:

---

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

---

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):

☒ TAK ☐ NIE

Treść oświadczenia\*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: TAK

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: TAK

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku odpowiedzi TAK obowiązek załączenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów: ☒ TAK ☐ NIE

#### V. Zamówienie zastępowane

Nie dotyczy

#### VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa: ☒ TAK ☐ NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):

#### VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny: ☒ TAK ☐ NIE

#### VIII. Kryteria oceny ofert

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena:

Wartość słownie:

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

Wydłużony okresu rękojmi i \_\_\_\_\_  
gwarancji:

## IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u \_\_\_\_\_  
zamawiającego obowiązku podatkowego: ☒ TAK ☐ NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa  
lub świadczenie będzie prowadzić do powstania  
obowiązku podatkowego: \_\_\_\_\_

## X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części \_\_\_\_\_  
zamówienia podwykonawcy: ☒ TAK ☐ NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany: \_\_\_\_\_

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza  
powierzyć do realizacji podwykonawcy: \_\_\_\_\_

## XII. Lista załączników

Lista  
załączników: \_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1a do SWZ (składany wraz z ofertą)**

**Uzupełnienie do Formularza ofertowego**  
**„Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo –**  
**sprzętowej ochrony ludności**  
**w ramach Programu OLiOC 2025-2026**  
**- Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj "**  
*w ramach realizacji programu: „ Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-*  
*2026”*  
**PCZK.272.1.2026**

**dla**

**Powiatu Polkowickiego z siedzibą: ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice**

1. Wykonawca

.....  
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dane w pkt 1-10 należy wypełnić dla każdego z Wykonawców odrębnie)*

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy: .....

3. Kraj .....

4. REGON .....

5. NIP: .....

6. TEL. ....

7. Adres skrzynki e-PUAP .....

8. Adres e-mail: .....

*(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)*

9. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP adres strony internetowej w celu uzyskania dokumentów potwierdzających reprezentację Wykonawcy .....

10. Numer rachunku bankowego .....

11. Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem\*,
- małym przedsiębiorstwem\*,



- średnim przedsiębiorstwem\*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą\*,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*,
- inny rodzaj\*.

\* zaznaczyć odpowiednio

Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:

12. Łączna oferowana cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

brutto.....zł

(słownie:.....)

VAT 23% ..... stawka podatku VAT 23% lub .....\*\*, tj. zł.....

(słownie:.....)

netto.....(słownie:.....)

w tym:

Etap 1: wykonanie dokumentacji technicznej:

brutto.....zł

(słownie:.....)

VAT 23% ....., tj. zł.....

(słownie:.....)

netto.....(słownie:.....)

Etap 2: wykonanie robót budowlanych:

brutto.....zł

(słownie:.....)

VAT 23% .....stawka podatku VAT 23% lub .....\*\*, tj. zł.....

(słownie:.....)

netto.....(słownie:.....)

\*\*Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dostosować Formularz ofertowy i podać w nim Informację zgodnie z rozdz. XIV pkt. 5 SWZ.

13. Oferuję/-emy okres gwarancji i rękojmi wynoszący:

..... lat licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (min. 3 lata).

14. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

Qd

**15. OŚWIADCZAM/Y**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**16. OŚWIADCZAM/Y**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdz. XVI ust.1 SWZ.

**17. OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, przedstawionym w Załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

**18. Oświadczam/y**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**19. Zamierzam/-y** powierzyć wykonanie następującej części zamówienia Podwykonawcom:

a)..... ,

b)..... ,

*(część zadania, nazwa podwykonawcy - jeżeli jest to wiadome)*

**20. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

a)..... ,

b)..... ,

w następującym zakresie:

.....

*(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać **NIE DOTYCZY**. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni powyższych informacji Zamawiający uzna, iż nie będzie on polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

..... dnia .....

*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis osoby upoważnionej)*

Informacja dla Wykonawcy:

*Załącznik do Formularza Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu  
i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą)**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania  
oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo –  
sprzętowej ochrony ludności  
w ramach Programu OLiOC 2025-2026  
- Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj ”**

w ramach realizacji programu: „ Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-  
2026”

**PCZK.272.1.2026**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych



w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

*\*W przypadku kiedy Wykonawca nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY*

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę, adres oraz w zależności od podmiotu NIP/Pesel; KRS/CEIDG)*

w następującym zakresie:

.....

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

*W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:*

- **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,
- **OŚWIADCZENIE** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

*W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

Wskazany/e podmiot/y nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:**

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

..... dnia .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**(w tym także spółki cywilnej)**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**dotyczące DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH\*,**  
**które wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo –  
sprzętowej ochrony ludności  
w ramach Programu OLiOC 2025-2026  
- Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj ”**

*w ramach realizacji programu: „ Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-  
2026”*

**PCZK.272.1.2026**

oświadczam, że:

•Wykonawca\*\* .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane\*

.....  
.....

•Wykonawca\*\* .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane\*:

.....  
.....

•Wykonawca\*\* .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane\*:

\* wybrać odpowiednio

\* \*powtórzyć tyle razy, ile potrzeba

..... dnia .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)



**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**„Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo – sprzętowej ochrony ludności**

**w ramach Programu OLiOC 2025-2026**

**- Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj "**

*w ramach realizacji programu: „ Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”*

**PCZK.272.1.2026**

oświadczam w imieniu:

-----  
*(nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)*

iz oddaje do dyspozycji Wykonawcy:

-----  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

niezbędne zasoby: -----

*(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. jw., prowadzonego przez Powiat Polkowicki, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice.

a) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

-----

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów, będzie następujący:

-----

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

-----

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

-----

e) dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia/w związku z udostępnieniem powyższego potencjału/zdolności zrealizuję następujące roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

-----

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Wł

✓

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie**  
**warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo –  
sprzętowej ochrony ludności  
w ramach Programu OLiOC 2025-2026  
- Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj ”**  
w ramach realizacji programu: „ Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-  
2026”  
**PCZK.272.1.2026**

prowadzonego przez Powiat Polkowicki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

*\*W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

..... dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



Podwykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie Podwykonawcy NIEBĘDĄCEGO podmiotem udostępniającym zasoby**  
**potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo –  
sprzętowej ochrony ludności  
w ramach Programu OLiOC 2025-2026  
- Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj ”**

*w ramach realizacji programu: „ Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-  
2026”*

**PCZK.272.1.2026**

przewodzonego przez Powiat Polkowicki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

*\*W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

..... dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**  
**ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez**  
**Zamawiającego.**

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - „**Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo – sprzętowej ochrony ludności w ramach Programu OLiOC 2025-2026 - Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj**”, w ramach realizacji programu: „*Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026*”

**PCZK.272.1.2026**

na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w tym także oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej ustawy Pzp.

2. \*Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my **należy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....

Jednocześnie załączam/y dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

a) .....,

b) .....,

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

*\*Jeżeli taka sytuacja będzie dotyczyła Wykonawcy*

..... dnia .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Qd

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH POTWIERDZAJĄCYCH  
SPEŁNIANIE WARUNKU DOŚWIADCZENIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo –  
sprzętowej ochrony ludności  
w ramach Programu OLiOC 2025-2026  
- Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj ”**

*w ramach realizacji programu: „ Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-  
2026”*

**PCZK.272.1.2026**

Lp.	Rodzaj zrealizowanych robót (z wyszczególnieniem danych, np. pojemności, liczby miejsc, mocy, wymaganych do wykonania w ramach badanego doświadczenia)	Wartość wykonanych robót	Data wykonania zadania (dzień/ miesiąc/ rok)	Podmiot, na rzecz którego roboty te zostały wykonane należycie	Podmiot realizujący zadanie [zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na zdolnościach technicznych i zawodowych (wiedzy i doświadczeniu) polega Wykonawca]
<i>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie hal stalowych o minimalnej powierzchni zabudowy 500 m<sup>2</sup></i>					

*Uwaga: Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz  
składanych dokumentów znajdują się w SWZ w rozdz. VIII i X .*

..... dnia .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz osób**  
(składany na wezwanie)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma)

**„Wyzkaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo –  
sprzętowej ochrony ludności  
w ramach Programu OLiOC 2025-2026  
- Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj ”**

w ramach realizacji programu: „ Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-  
2026”

**PCZK.272.1.2026**

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia (specjalność, zakres)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Doświadczenie (w tym ilość lat w realizacji projektów, kierowaniu robotami w wymaganej branży)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (dysponowanie bezpośrednie tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp. lub dysponowanie pośrednie - zobowiązanie.)
<p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował ZESPÓŁEM PROJEKTOWYM, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia, tj.:</p> <p>a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i min. 5 lat doświadczenia w realizacji projektów w ww. branży (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),</p> <p>b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń i min. 5 lat doświadczenia w realizacji projektów w ww. branży (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),</p> <p>a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń i min. 3 lata doświadczenia w realizacji projektów w ww. branży (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia),</p> <p>b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroelektrycznych do projektowania bez ograniczeń i min. 3 lata doświadczenia w realizacji projektów w ww. branży (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia)</p>					
<p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia jako kierownik budowy, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz posiadający co najmniej 10-letnie doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy</p>					

**Uwaga:** Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SWZ w rozdz. VIII i X.

..... dnia .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

**Informacja o aktualności i prawidłowości  
podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo –  
sprzętowej ochrony ludności**

**w ramach Programu OLiOC 2025-2026**

**- Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj "**

**w ramach realizacji programu: „ Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-  
2026”**

**PCZK.272.1.2026**

Informuję, że wskazane poniżej podmiotowe środki dowodowe:

1. ....,
2. ....,
3. ....,

które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w: .....

.....  
.....

są prawidłowe i aktualne na każdym etapie postępowania.

W przypadku zmiany w zakresie prawidłowości i aktualności wskazanych podmiotowych środków dowodowych w trakcie prowadzenia postępowania zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

..... dnia .....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**Umowa nr .....**

zawarta pomiędzy:

Powiatem Polkowickim z siedzibą przy ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice  
NIP 692-22-74-708, REGON 390647239, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,  
w imieniu którego działają:

1) Jan Wojtowicz – Wicestarosta Polkowicki

2) .....

przy kontrasygnacie Eweliny Szumańskiej - Skarbnika Powiatu Skarbnika Powiatu  
Polkowickiego

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego w trybie podstawowym, z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275  
pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz.  
1320 ze zm.) – dalej: ustawą Pzp.

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **budowa powiatowej bazy magazynowo-sprzętowej OL i OC w formule zaprojektuj i wybuduj, etap II budowa hali magazynowej w Polkowicach działka nr 1301/3 obręb 0001.**
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy wykonawca w szczególności:
  - 1) wykona dokumentację techniczną, jak w ust. 6;
  - 2) wykona roboty budowlane, polegające na budowie hali magazynowej zgodnie z pozwoleniem na budowę i dokumentacją projektową, o której mowa w ust. 2 pkt 1 oraz w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 3) wykona dokumentację powykonawczą;
  - 4) przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji technicznej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 umowy oraz do dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 2 pkt 3 umowy na warunkach określonych w § 7 umowy;
  - 5) zawrze umowę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy na warunkach określonych w § 12 umowy;

- 6) udzieli gwarancji na roboty budowlane, o których mowa w ust. 2 pkt 2 umowy na warunkach określonych w § 13 umowy;
3. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 umowy, została podzielona na następujące etapy:
  - 1) etap 1 – obejmujący wykonanie dokumentacji technicznej, jak w ust. 6;
  - 2) etap 2 – obejmujący wykonanie robót budowlanych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – wraz z dokumentacją powykonawczą, o której mowa w ust. 2 pkt 3 umowy.
4. Wykonawca zrealizuje zadanie, jak w ust. 2 pkt. 1 i 2 w oparciu o PFU stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, opracować i uzgodnić z zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy zwany dalej Harmonogramem, w którym będą uszczegółowione etapy realizacji przedmiotu umowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia tych etapów.
6. Dokumentacja techniczna obejmuje:
  - 1) Projekt budowlany rozumiany jako:
    - a) projekt zagospodarowania terenu;
    - b) projekt architektoniczno-budowlany;
    - c) projekt techniczny wraz z kompletem wymaganych uzgodnień oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę
  - 2) Specyfikacja materiałowa
7. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 2 pkt 3 umowy obejmuje:
  - 1) dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót;
  - 2) oryginalne atesty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie do stosowania użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych, urządzeń, elementów wykończenia stałego wyposażenia i technologii;
  - 3) instrukcje, opisy i kopie kart gwarancyjnych urządzeń zamontowanych w wyniku realizacji robót.
8. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 2 pkt 3 umowy, w przypadku wprowadzonych zmian wymaga ponownego uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw pożarowych.
9. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, treścią specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), a także zgodnie z PFU stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej umowy zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
11. Wszystkie przyjęte w projekcie i wbudowane materiały muszą być nowe, wolne od wad fizycznych i praw osób trzecich. Ponadto powinny posiadać stosowne



certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie wymagane polskim prawem.

## **§ 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zostanie wykonany w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać etapy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, w następujących terminach:
  - 1) etap 1 – w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - 2) etap 2 – w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 15 grudnia 2026 r.
3. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 3 umowy, termin wykonania przedmiotu umowy i terminy wykonania poszczególnych etapów, nie mogą ulec zmianie.
4. Zmiana terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 umowy, w okolicznościach, o których mowa § 14 ust. 1 pkt 3 umowy, dokonywana jest z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 3**

### **Obowiązki stron umowy**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:
  - 1) zatwierdzenie dokumentacji technicznej;
  - 2) wprowadzenie wykonawcy na teren robót w terminie, o którym mowa § 5 ust. 5 umowy;
  - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
  - 4) dokonywanie odbiorów, o których mowa § 5 ust. 1 umowy;
  - 5) zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 6 umowy.
3. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przekazanie zamawiającemu:
    - a) projektu budowlanego w formie wymaganej do wniosku o pozwolenie na budowę, o której mowa w art. 33 ust. 2 ustawy Prawo budowlane, a także 1 egz. w formie elektronicznej .pdf i w formie elektronicznej edytowalnej w formacie .docx (część tekstowa) i .dwg (część graficzna),
    - b) projektu technicznego,
    - c) specyfikacji materiałowej – w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
    - d) pozwolenia na budowę.
  - 2) Realizacji poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek w trybie przewidzianym w § 5 ust. 16 umowy.

- 3) Oddanie przedmiotu niniejszej umowy w terminie w niej uzgodnionym, z zachowaniem terminu realizacji etapu 1, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy.
- 4) Pełnienie funkcji koordynatora, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 5) Przygotowanie zaplecza budowy na terenie robót oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót.
- 6) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 7) Wykonywanie robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające podczas wykonywania robót budowlanych całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego pobliżu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) Wykonanie robót z materiałów własnych, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane za wyjątkiem materiałów powierzonych przez zamawiającego. W przypadku wątpliwej jakości materiałów użytych do wbudowania, zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeśli badania wykażą, że jakość zastosowanych materiałów nie spełnia wymogów, o których mowa, wówczas wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany.
- 9) Zapewnienie, aby wszystkie osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
- 10) Ustanowienie kierownika budowy, przy czym kierownik budowy będzie upoważniony do podejmowania decyzji w imieniu wykonawcy i do sprawowania nadzoru nad prowadzonymi robotami oraz nad pracownikami wyznaczonymi do wykonania robót.
- 11) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- 12) Zgłaszanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Niezgłoszenie tych robót daje zamawiającemu podstawę do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko wykonawcy.

- 13) Wykonanie sprawdzeń, prób i badań wymaganych na etapie odbioru.
  - 14) Umożliwienie zamawiającemu przeprowadzenia kontroli każdego etapu umowy lub wizji lokalnej terenu budowy w każdym terminie.
  - 15) Bieżące sprzątanie i wywożenie materiałów z rozbiórki. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót zajętych na czas wykonywania robót. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku zamawiający obciąży wykonawcę kosztami sprzątania i wywieżenia materiałów z budowy.
  - 16) Przekazanie powstałych odpadów do utylizacji (wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach).
  - 17) Udział na wniosek Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych zgodnie z § 13 ust. 8 umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w szczególności za:
- a) przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami,
  - b) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
  - c) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
  - d) wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
  - e) uszkodzenia lub zniszczenia z winy wykonawcy obiektów, dróg i terenu, a także urządzeń i aparatury znajdujących się na terenie robót.

#### § 4

##### Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

**1) ze strony zamawiającego:**

Imię i nazwisko: .....

**2) ze strony wykonawcy:**

- a) Koordynator prac projektowych:

Imię i nazwisko: ..... tel.: ....., e-mail: .....

- b) KIEROWNIK BUDOWY/koordynator robót Wykonawcy:

Imię i nazwisko: ..... tel.: ....., e-mail: .....

2. Koordynator Prac Projektowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a umowy jest odpowiedzialny za kontakt z zamawiającym w trakcie realizacji etapu 1. Kierownik budowy/koordynator robót Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b

- umowy jest odpowiedzialny za kontakt z zamawiającym w trakcie realizacji etapu 2.
3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
  4. Przedstawiciele stron, o których mowa w:
    - 1) ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 2 lit. a umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy oraz protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy;
    - 2) ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 2 lit. b umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu z wprowadzenia na teren robót, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, protokołów odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 umowy, protokołów odbioru częściowego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy oraz protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 umowy.
  5. Przedstawiciele zamawiającego są upoważnieni również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów, o których mowa w § 5 ust. 16 umowy, oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag w okresie gwarancji.
  6. Zmiana przedstawicieli wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 umowy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków oraz kryteriów *(należy wybrać właściwe)* w stopniu nie mniejszym niż do osób zaproponowanych w treści oferty *(zapis stosowny wówczas, gdy w toku postępowania zamawiający weryfikował osoby realizujące zamówienie w ramach warunku udziału w postępowaniu lub kryterium oceny ofert)*.

## § 5

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) **odbiór wstępny dokumentacji technicznej** – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z wnioskiem o pozwolenie na budowę;
  - 2) **odbiór dokumentacji technicznej** (odbiór etapu 1) – na podstawie protokołu odbioru dokumentacji z pozwoleniem na budowę;
  - 3) **odbiory części robót budowlanych** (odbiór etapu 2) – na podstawie protokołu odbioru częściowego;



- 4) **odbiór końcowy robót** (odbiór etapu 2) – na podstawie protokołu odbioru końcowego;
- 5) **odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – na podstawie odpowiednich protokołów wg ustaleń z budowy.
2. W celu dokonania odbioru wstępnego dokumentacji technicznej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 umowy, wykonawca dostarczy na adres zamawiającego kompletną dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz w § 1 ust. 6 umowy. Zamawiający potwierdzi kompletność dokumentacji technicznej w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiający dokona ostatecznego odbioru dokumentacji technicznej po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.
4. Pozytywny odbiór ostateczny dokumentacji technicznej – odbiór etapu 1, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
5. Wprowadzenie wykonawcy na teren robót nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 4 umowy. Z wprowadzenia wykonawcy na teren robót będzie sporządzony protokół wprowadzenia z udziałem przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
6. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru części robót, wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, używając danych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy.
7. Zamawiający dokona odbioru części robót w terminie 3 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru, z zastrzeżeniem, że termin ten może się wydłużyć w okolicznościach, o których mowa w ust. 16 i 17 umowy.
8. Pozytywny odbiór części robót, o którym mowa w ust. 7 umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
9. Rozliczenie odbioru części robót będzie wg harmonogramu rzeczowo-finansowego.
10. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót, wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, używając danych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy. Gotowość do odbioru oznacza, że wykonawca wykonał roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy, oraz skompletował dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy oraz w § 1 ust. 7 umowy.
11. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie 5 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru, z zastrzeżeniem, że termin ten może się wydłużyć w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 16 i 17 umowy.

12. Pozytywny odbiór etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
13. Wykonawca zgłosi zamawiającemu potrzebę w zakresie dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu za pośrednictwem poczty elektronicznej, używając danych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy.
14. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, będą dokonywane przez inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 2 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez wykonawcę potrzeby w tym zakresie, zgodnie z § 5 ust. 14 umowy. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zostaną potwierdzone informacją przesłaną pocztą elektroniczną.
15. Zamawiający akceptuje i ma prawo wprowadzić do protokołów, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4 umowy, uwagi i zastrzeżenia, w szczególności odnoszące się do zgodności sposobu realizacji przedmiotu umowy, z wymaganiami określonymi w PFU, zapisami SWZ, oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy dokonania poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek, w szczególności, jeżeli:
  - 1) dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz w § 1 ust. 6 umowy będzie posiadała błędy powodujące jej niezgodność z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub powodujące jej niezgodność z wymogami określonymi w PFU, SWZ;
  - 2) roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy zostaną wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, odebrana, zgodnie z w § 5 ust. 4 umowy, dokumentacją projektową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 3) roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy zostaną wykonane z użyciem materiałów, które nie uzyskały atestu lub świadectwa potwierdzającego ich dopuszczenie do stosowania;
  - 4) infrastruktura towarzysząca nie spełnia norm bezpieczeństwa wymaganych dla danego wyrobu;
  - 5) wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy oraz w § 1 ust. 7 umowy;a uwagi lub zastrzeżenia w ww. zakresie zostały wskazane w protokole odbioru częściowego lub protokole odbioru końcowego, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 umowy.
17. Jeżeli poprawki lub uzupełnienia lub usunięcie usterek, będzie realizowane po upływie terminów wykonania stosownie etapu 1 lub etapu 2 umowy, a dodatkowo, terminy te zostaną przekroczone o więcej niż 10 dni, zamawiający może zrealizować poprawki, uzupełnienia oraz usunąć usterki na koszt wykonawcy (wykonanie zastępcze) bez utraty prawa gwarancji i rękojmi.

18. Za termin wykonania etapu 1 i etapu 2 umowy uważać się będzie datę zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru na zasadach określonych stosownie w ust. 2 umowy oraz w ust. 10 umowy, o ile protokół odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 4 umowy, oraz protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 12 umowy, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości łącznej, jak w ust. 2 ..... złotych brutto (słownie złotych..... 00/100). Kwota zawiera obowiązujący VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 w kwocie: ..... (słownie: .....), w tym:
  - 1) Za etap 1: ..... (słownie: .....);
  - 2) Za etap 2: ..... (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac projektowych, przeniesienia praw autorskich jak w § 7 i robót budowlano-montażowych, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP wykonawcy: .....
5. Rozliczenie między stronami za wykonane roboty będzie następować na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionych przez wykonawcę, na podstawie protokołów odbioru częściowego oraz odbioru końcowego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2–4 umowy, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w częściach płatnych na następujących zasadach:
  - 1) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze dokumentacji technicznej – etap 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, zgodnie z § 5 ust. 4 umowy, wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbioru prac projektowych, **nie może przekroczyć 15 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 umowy;**
  - 2) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze części robót, zgodnie z § 5 ust. 8 umowy, wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 5



umowy, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbiorów części robót budowlanych, **nie może przekroczyć 55 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 umowy;**

- 3) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, zgodnie z § 5 ust. 12 umowy, wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia określona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu odbioru końcowego robót budowlanych, **nie może być niższa niż 30 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 umowy;**
7. Płatności, o których mowa w ust. 6 umowy, będą dokonywane na podstawie faktury wystawionej w KSeF, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie etapu 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, jest protokół odbioru dokumentacji z pozwoleniem na budowę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy, potwierdzający zakończenie etapu 1, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 2) podstawą do wystawienia faktur VAT za wykonanie części robót, jest protokół odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy, potwierdzający pozytywny i zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, odbiór części robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 3) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 umowy, potwierdzający pozytywny odbiór etapu 2, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
8. Płatności, o których mowa w ust. 6 umowy, będą dokonywane przelewem w terminie do 21 dni od daty nadania numeru KSeF wystawionych faktur VAT, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturach. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.
9. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

**Dane nabywcy - JST, w elemencie Podmiot 2 (wraz z identyfikatorem podatkowym NIP JST nadanym na cele VAT), w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST-czyli Powiat Polkowicki, NIP 6922274708;**

**Dodatkowo – dane jednostki podrzędnej JST w elemencie Podmiot 3 (wraz z jej identyfikatorem podatkowym NIP oraz wypełnionym polem Rola – „8” – JST odbiorca) czyli Starostwo Powiatowe NIP 6922124216.**
10. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów



- i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części przedmiotu umowy.
11. W przypadku faktury końcowej wykonawca dla każdego z etapów jest zobowiązany dołączyć do niej oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, że wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
12. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10 i 11, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane etapy, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
13. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
14. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia:
- 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 9 umowy,
  - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz
  - 3) wszelkich płatności wskazanych w umowie, których zamawiający może dokonać z wynagrodzenia wykonawcy, w tym kosztów wynikających z opłacenia za wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową, oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, z faktury końcowej oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 umowy.
17. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej (PDF) na adres e-mail: ksef@powiatpolkowicki.pl wyłącznie w zakresie i okresach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy;
19. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdz. 3 a ustawy Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT i znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
- W przypadku, gdy Wykonawca będzie prowadził dla Zamawiającego rachunek wirtualny, Zamawiający weryfikując numer rachunku po otrzymaniu komunikatu na stronie Ministerstwa Finansów tożsamego z zapisem: „Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie” uzna, że rachunek rozliczeniowy jest poprawny.
20. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
21. Przelew wierzytelności wymaga zgody stron.

## **§ 7**

### **Prawa autorskie**

1. Strony zgodnie oświadczają, że autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszelkich utworów, które powstały w trakcie oraz w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
2. Autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów powstałych w związku z realizacją Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają niniejszym, iż na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności zaś prawo do:
  - a) korzystania z utworów lub ich części osobiście przez Zamawiającego bądź za pośrednictwem osób trzecich w celach dowolnie określonych przez Zamawiającego;
  - b) rozporządzania utworami lub ich częściami osobiście przez Zamawiającego bądź za pośrednictwem osób trzecich w celach dowolnie określonych przez Zamawiającego;
  - c) zwielokrotnienia utworu lub jego części za pomocą technik drukarskich, cyfrowych, elektromagnetycznych i reprograficznych oraz korzystania i rozporządzania z tak zwielokrotnionych egzemplarzy całości lub części utworów w celach dowolnie określonych przez Zamawiającego
  - d) użyczenia lub najmu, oryginału lub egzemplarzy utworów w celach dowolnie określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nabywa również własność dostarczonych jej egzemplarzy utworów, w tym plików elektronicznych.
5. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu nieodwołalnego upoważnienia do wykonywania w jego imieniu praw autorskich osobistych bez konieczności uzyskiwania odrębnego zezwolenia.
6. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu zgody i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do udzielania zgód na wykonywanie utworów i praw zależnych do utworów zależnych (o których mowa w art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) stworzonych na podstawie utworów powstałych w wykonaniu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek oraz do wykonywania utworów oraz zmian utworów, od chwili ich utrwalenia na jakimkolwiek materialnym nośniku.
7. Wykonawca wyraża także zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego, jej następców prawnych lub osoby działające w jej imieniu lub na jej rzecz, na

zasadzie wyłączności, majątkowych praw zależnych do opracowań, przeróbek, zmian i adaptacji utworów, oraz wyraża zgodę na wyrażanie przez Zamawiającego dalszej zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do tychże utworów w tym samym zakresie.

8. Wykonawca udziela niniejszym nieodwołalnej zgody na wykonywanie utworów i innej dokumentacji, koniecznych do wykonania i wykorzystania dla nowych projektów lub ich zmian, które będą oparte lub zainspirowane na utworach oraz na wykonanie oraz użycie powyższych utworów, w zakresie dopuszczanym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie zmian w utworach jakie powstały w związku z Umową. Wykonawca oświadcza także, iż zobowiązuje się znosić bez prawa do osobnego wynagrodzenia takie działania lub zaniechania Zamawiającego lub podmiotów działających w ich imieniu, które stanowią lub mogłyby stanowić naruszenia osobistych praw autorskich do utworów, polegające na zmianie ich treści lub formy.
10. Wykonawca zobowiązuje się także, iż na żądanie zamawiającego, w każdej chwili potwierdzi w dowolnej formie Zamawiającemu nabycie praw autorskich i praw zależnych do utworów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy.
11. Ponadto, jeżeli Wykonawca wykonywał Umowę lub jej część za pośrednictwem osób trzecich zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia tej osoby, iż przenosi prawa autorskie i prawa zależne na Zamawiającego, udziela Zamawiającemu upoważnienia do wykonywania w jej imieniu praw autorskich osobistych, z prawem do udzielania dalszych upoważnień, oraz wyraża zgodę na dokonywanie zmian w utworach w analogicznym zakresie i na analogicznych zasadach jakie przewidziane są w tym paragrafie.
12. Jeżeli osoby trzecie wystąpią wobec Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich lub zależnych, Wykonawca jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.
13. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 obejmuje wartość przeniesionych wszystkich majątkowych praw autorskich i praw zależnych do utworów na wymienionych polach eksploatacji, a także udzielenia wszystkich zgód i przeniesienia innych praw opisanych w niniejszym paragrafie. W związku z tym Wykonawcy nie przysługują żadne odrębne wynagrodzenia ani dalsze roszczenia wobec Zamawiającego.

14. Wykonawca oświadcza, że:

- a) wykorzystanie, o którym mowa w tym paragrafie niniejszej umowy nie będzie stanowiło naruszenia przysługujących mu osobistych praw autorskich i nie będzie wnosić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń, ani w stosunku do Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jej zlecenie lub w jego imieniu osób lub podmiotów trzecich, ani ich następców prawnych, którzy nabydą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne,
- b) korzystanie z praw autorskich i praw zależnych w celach i w zakresie określonym w niniejszym umowie nie będzie naruszać jego praw autorskich osobistych, w tym uprawnienia do nienaruszalności formy i treści utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania.

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy tj. kwotę .....zł (słownie: ..... 00/100), przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: PKO S.A. numer rachunku: 25 1240 3464 1111 0010 4690 9469 tytuł przelewu:  
.....

W A



10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji etapu 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w realizacji etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2 umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 13 ust. 5 umowy, w okresie trwania rękojmi lub/i gwarancji, w stosunku do terminu określonego w § 13 ust. 6 umowy oraz za nieusunięcie lub nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 5) z tytułu:
    - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;

- b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
  - c) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
  - e) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. e umowy w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek opisanego w pkt 5 naruszenia;
  - 6) z tytułu naruszenia postanowień § 11 (klauzula społeczna) w wysokości 2.000 zł za każde zdarzenie;
  - 7) za naruszenie obowiązku ubezpieczenia i nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia i opłaty składki w wysokości 2.000 zł.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1–6, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
- 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia obowiązków wynikających z umowy.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, że kluczowe części zamówienia wskazane w ust. 2, zostaną zrealizowane przez wykonawcę osobiście.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia na roboty budowlane:
- a) .....
3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom: .....
- a)
- Nazwa podwykonawcy: .....
  - Opis powierzonej części zamówienia: .....
  - Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp .....(tak/nie)
- b) .....



4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
  - proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
  - brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców (*chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp*).
7. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
9. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
10. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
  - a) zakres robót przewidzianych do wykonania;
  - b) termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy;
  - c) terminy i zasady dokonywania odbioru,
  - d) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
  - e) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 umowy, obowiązki

w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;

- f) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
  12. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
  13. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez zamawiającego, o którym mowa w ust. 12 umowy, rozpoczyna bieg na nowo.
  14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
  15. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
  16. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności, gdy:
    - a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
    - b) będzie zobowiązywała podwykonawcę do realizacji kluczowych części zamówienia, o których mowa w ust. 2 umowy;
    - c) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
    - d) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;



- e) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody wykonawcy i od akceptacji zamawiającego;
  - f) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
  - g) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy
17. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
18. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
19. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 umowy, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
21. Procedurę, o której mowa w ust. 19 i 20 umowy, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
23. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, zamawiający dokona

bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

## **§ 11**

### **Klauzula społeczna**

- 1.** W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), tj. pracowników wykonujących czynności ogólnobudowlane, instalacyjne oraz montażowe.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymagane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 3.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym w szczególności oświadczeń zatrudnionych pracowników lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

## **§ 12**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie wprowadzenia na budowę, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej



przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota brutto, o której mowa w postanowieniu § 6 ust. 1, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty.

2. Nie później niż w dniu wprowadzenia na budowę, wykonawca jest zobowiązany okazać zamawiającemu oryginał polisy potwierdzający zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie.
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku gdy wykonawca nie zawarł umowy ubezpieczenia w terminie określonym w ust. 1 umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 13**

#### **Gwarancja i rękojnia**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy obejmujący:
  - a) Prace projektowe, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 na okres, o którym mowa w ust. 1 lit. b)
  - b) roboty budowlano-montażowe, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy – na okres ..... lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy;
2. Okres rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy, wynosi ..... lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 12 umowy.
3. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
4. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
5. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach i/lub usterkach, zamawiający powiadomi wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji, lecz nie później niż w ciągu 30 dni
6. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca jest zobowiązany usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach zgodnie z § 13 ust. 5 umowy. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą zamawiającego.
7. W razie nieusunięcia przez wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, zamawiający usunie je na koszt wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający pisemnie powiadomi wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną

należność za wykonane roboty zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionej przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 umowy.

8. W okresie gwarancji na wniosek Zamawiającego Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do przeprowadzenia corocznych przeglądów gwarancyjnych
9. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

## **§ 14**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**
  - 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
    - b) zmiany zakresu, sposobu realizacji umowy oraz sporządzenia kosztorysu protokołu zmiany i akceptacji
  - 2) **zmiany zakresu/sposobu realizacji umowy, w przypadku:**
    - a) zmiany uwarunkowań formalno-prawnych, na etapie projektowania i uzgodnienia dokumentacji zadania z przyczyn niezależnych od obu stron,
    - b) konieczności dokonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.,
  - 3) **zmiany terminu realizacji, w przypadku:**
    - a) zmiany uwarunkowań formalno-prawnych, na etapie projektowania i uzgodnienia dokumentacji zadania z przyczyn niezależnych od obu stron,
    - b) konieczności dokonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.,
    - c) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą na potrzeby Umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć, oraz którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności:



powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, jak również okoliczności związane z siłą wyższą, które już wystąpiły (np. COVID-19) lecz na dzień zawarcia umowy nie są znane jej skutki,

- f) gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec
  - g) wystąpienia konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
  3. W przypadku zmiany terminu wykonywania umowy, o której mowa w ust. 1, pkt 3, termin może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres wynikający z okoliczności będących podstawą zmiany terminu.
  4. Ponadto Strony mogą żądać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia według następujących zasad:
    - 1) Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy będzie waloryzowane po upływie każdych następujących po 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone poniżej:
      - a) Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie co najmniej 15 %, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy,
      - b) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała z dniem zawarcia aneksu i obejmuje niezafakturowane wynagrodzenie Wykonawcy. Każda zew Stron ma prawo żądania zmiany wynagrodzenia pod warunkiem przedstawienia obiektywnych dowodów na potwierdzenie tego w jaki sposób

- cena materiałów lub koszty związane z realizacją Umowy wpływają na warunki realizacji Umowy, a w szczególności na cenę wykonania usługi,
- c) wartość zmiany wynagrodzenia wykonawcy będzie równa 1/2 wartości Wskaźnika, o którym mowa w literze a i będzie dokonywana:
- w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w Umowie;
  - w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji
- d) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane obowiązany jest do dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od zawarcia aneksu do zaktualizowania i uzgodnienia z zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia aneksu terminowego, z uwagi na konieczność wstrzymania robót, aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego nastąpi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ponownego wprowadzenia wykonawcy na teren robót.
7. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony postanawiają, że w trakcie realizacji umowy porozumiewać się będą pisemnie przesyłając informacje pocztą lub drogą elektroniczną w sprawach roboczych na nw. adresy:
- a. do zamawiającego – na adres Starostwo Powiatowe w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, drogą elektroniczną: sekretariat@powiatpolkowicki.pl (dw: .....);  
poprzez adres do e-Doręczeń to: AE:PL-30083-46654-TGADJ-28 (ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej: /a445t5dsw/SkrytkaESP).
- b. do Wykonawcy – na adres: ....., drogą elektroniczną: .....
2. Korespondencja na wskazane ww. adresy zapewnia dopełnienie wymogów skutecznego doręczenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustaw: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U.

z 2025 r., poz. 1071 tj. ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 24 tj. ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do w/w aktów prawnych

4. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Starosta Polkowicki z siedzibą ul. św. Sebastiana 1 59-100 Polkowice.

5. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.

6. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

7. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.

8. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.

9. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

10. Integralną część umowy stanowią:

- 1) SWZ,
- 2) program funkcjonalno-użytkowy,
- 3) harmonogram rzeczowo-finansowy,
- 4) oferta wykonawcy,

11. Umowę sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.

12. Strony oświadczają, iż umowa podpisana została kwalifikowanym podpisem elektronicznym w okresie ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu przedstawicieli stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Małgorzata Błaszczyńska

RADCA PRAWNY  
WZ/LG/254

SKARBNIK POWIATU

Ewelina Szumańska

**WYKAZ DOKUMENTACJI**

dla zamierzenia budowlanego: „Budowa hali magazynowo - sprzętowej w ramach powiatowej bazy magazynowo - sprzętowej ochrony ludności w ramach Programu OLiOC 2025-2026 - Etap II w formule zaprojektuj i wybuduj”:

**1) PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY z załącznikami.**