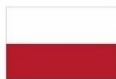




Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi



Zarząd Portu Morskiego Mrzeżyno
ul. Portowa 6, 72-330 Mrzeżyno
tel. 91 38 66 229

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15.30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: **Zakup i dostawa ekologicznej łodzi typu RIB z silnikiem elektrycznym i przyczepą podłodziową.**

NUMER POSTĘPOWANIA: ZPM.1.2026

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: DOSTAWY

KODY CPV: 34520000-8 – Łodzie
31100000-7 – Elektryczne silniki
34223300-9 – Przyczepy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, zgodnie z art. 3 oraz art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej: „P.z.p.”.

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor ZPM Mrzeżyno
Edyta Matelska**

.....
Kierownik Zamawiającego

Dziwnów, dnia 13 maja 2026 r.

Integralną część SWZ stanowią:

- Załącznik nr 1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2.** Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 5.** Wykaz dostaw
- Załącznik nr 6.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7.** Projekt umowy

Numer postępowania: ZPM.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia publicznego:
**„Zakup i dostawa ekologicznej łodzi typu RIB z silnikiem elektrycznym
i przyczepą podłodziową”**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Portu Morskiego Mrzeżyno

ul. Portowa 6, 72-330 Mrzeżyno

tel. + 48 91 38 66 229

e-mail: port@trzebiatow.pl

adres strony internetowej: www.zpmmrzezyno.bip.gov.pl

NIP 8571867877

REGON 320380271

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

konto bankowe: Bałtycki Bank Spółdzielczy Oddział Trzebiatów nr 40 8566 1026 0305 3256 2002 0102

1.2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 P.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części „SWZ”). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.3. SŁOWNIK

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ezamowienia.gov.pl**” – elektroniczne zamówienia publiczne, platforma internetowa umożliwiająca komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z instrukcjami korzystania z [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/) (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ.
- 2) „**Podmiotowe środki dowodowe**” – środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem JEDZ;
- 3) „**Postępowanie**” - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy oraz niniejszą SWZ,
- 4) „**Przedmiotowe środki dowodowe**” – środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 5) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

- 6) „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 7) „Umowa” lub „Projekt umowy” – projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie Zamówienia zawartej w wyniku Postępowania, stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ,
- 8) „Ustawa” lub „P.z.p.” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),
- 9) „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 10) „Zamawiający” – Zarząd Portu Morskiego Mrzeżyno,
- 11) „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II niniejszej SWZ,

1.4. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o którym mowa w art. 3 P.z.p.
3. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - rozliczania w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p., wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o ile ich złożenia wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a dopiero po ustaleniu rankingu przystąpi do kwalifikacji podmiotowej wykonawcy najwyżej ocenionego.
4. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 P.z.p. stanowiących łącznie nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego określonego w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw lub na dodatkowych dostawach zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w szczególności obejmujących dostawę dodatkowego wyposażenia jednostki pływającej, dostawę dodatkowych elementów napędu elektrycznego, dostawę dodatkowych baterii, ładowarek lub osprzętu, dostawę dodatkowych elementów wyposażenia bezpieczeństwa, dostawę podobnych jednostek pływających lub wyposażenia służącego obsłudze portu. Łączna wartość zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy P.z.p., została uwzględniona przy ustalaniu wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 P.z.p.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 10.
14. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z całością niniejszej SWZ i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
15. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
16. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy P.z.p.
17. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.5. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZPM.1.2026**
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Przedsięwzięcie jest dofinansowane z Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027, Priorytet 1. Wspieranie zrównoważonego rybołówstwa oraz odbudowy i ochrony żywych zasobów wodnych, Działanie: Inwestycje w portach.

1.7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13. ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119 z dnia 04 maja 2016 roku), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Portu Morskiego w Mrzeżynie z siedzibą w Mrzeżyno, ul. Portowa 6, 72-330 Mrzeżyno. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób:
 - listownie: 72-330 Mrzeżyno, ul. Portowa 6,
 - drogą elektroniczną: port@trzebiatow.pl
 - telefonicznie: 91 38 66 229
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez email: iod@it-serwis.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 275 pkt 1 P.z.p., w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze polegającego na udostępnieniu wnioskodawcy protokołu wraz z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, a także:
 - Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

- Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
- 3) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp. art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanymi z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje dnia będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy korzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/ny do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym jednak zastrzeżeniem, że skorzystanie prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku o udzielenie zamówienia publicznego ani nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym jednak zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO,
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO,
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej ekologicznej jednostki pływającej typu RIB z napędem elektrycznym wraz z wyposażeniem oraz przyczepą podłodziową, przeznaczoną do obsługi Portu Morskiego w Mrzeżynie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne i wyposażenie, został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, stanowiącym jej integralną część.

2.2. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

34520000-8 – Łodzie

31100000-7 – Elektryczne silniki

34223300-9 – Przyczepy

2.3. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub producenta, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie przyjętych rozwiązań. Wykonawca, który zastosuje produkty lub rozwiązania równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego produkty lub rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

2.4. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca:

1) wskazuje w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy (firmy) podwykonawców, **o ile są oni znani na etapie składania oferty;**

2) w przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1 ustawy Pzp** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zdejmuje z Wykonawcy odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

- 4) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 5) Szczegółowe zasady dotyczące współpracy z podwykonawcami, w tym wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo oraz kary umowne, zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, o których mowa w art. 57 P.z.p., którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 P.z.p., art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 P.z.p. oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający odstępuje od określenia warunku;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający odstępuje od określenia warunku;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie **co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie jednostki pływającej z silnikiem elektrycznym** (np. łodzi, pontonu typu RIB lub innej jednostki roboczej) o wartości nie mniejszej niż 150 tys. zł brutto;
2. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z zasadą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu Podmiotowe środki dowodowe. Wskazane warunki udziału w postępowaniu są minimalnymi wymaganiami, jakie stawiane są Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie przepisu art. 111 P.z.p. – z zastrzeżeniem, że w przypadku okoliczności określonych w ust. 1 wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 14, ze zm.), wyklucza Wykonawcę w przypadku, gdy:
 - 1) widnieje w wykazie określonym w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo jest wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
7. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wykazem dokumentów określonym w Rozdziale V.
14. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
15. **Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego treści wynikać będzie, które roboty usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Wykonawca wraz z ofertą (formularzem ofertowym – załącznikiem nr 2 do SWZ) zobowiązany jest złożyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),
- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 P.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 5) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo udzielone podmiotowi wyznaczonemu do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 6) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocników. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Na podstawie 274 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) w zakresie zdolności zawodowej:

- **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,
- 2) **oświadczenia Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ (o którym szczegółowo mowa w ust. 5).
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 3 składa dokument lub dokumenty

- wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 3, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnianych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p., Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazała w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. dane uniemożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowo oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym P.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 1) **opis techniczny (specyfikację techniczną) oferowanej jednostki pływającej typu RIB wraz z wyposażeniem**, umożliwiający ocenę zgodności z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ (OPZ), zawierający co najmniej podstawowe parametry techniczne, wymiary, zastosowane materiały oraz wyposażenie;
 - 2) **dokumentację techniczną lub kartę katalogową napędu elektrycznego**, zawierającą jego podstawowe parametry, w szczególności moc oraz parametry baterii;
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ (OPZ);**
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania w zakresie zastosowania rozwiązań energooszczędnych lub niskoemisyjnych,**

w szczególności poprzez zastosowanie napędu elektrycznego; oświadczenie powinno być zgodne z parametrami technicznymi wynikającymi z załączonej dokumentacji.

5) oświadczenie Wykonawcy o fabrycznej nowości wszystkich elementów, przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiotowe środki dowodowe należy przedłożyć w formie elektronicznej, w postaci skanów (jeśli są to dokumenty papierowe) lub oryginalnych dokumentów cyfrowych (np. pliki PDF).
3. W przypadku załączenia dokumentów w języku innym niż polski, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania ich tłumaczenia.
4. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy P.z.p., jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.
5. Nieprzedłożenie wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub ich nieuzupełnienie/niepoprawienie w wyznaczonym terminie, lub też przedłożenie ich w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, które uniemożliwi weryfikację zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, może skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p.
6. Przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego i będą podlegały ocenie na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. Zamawiający urzęduje w swojej siedzibie – Zarząd Portu Morskiego Mrzeżyno, ul. Portowa 6, 72-330 Mrzeżyno od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem ogólnodostępnej, bezpłatnej platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - a. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f9867c84-1c7f-4961-b767-9208b90985cf>
 - b. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list>
 - c. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-f9867c84-1c7f-4961-b767-9208b90985cf](https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu)
 - d. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
 - e. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
 - f. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- g. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Dokumenty te przekazuje się jako załączniki do formularza komunikacji dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
- h. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty zamówienia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej i przekazuje:
- a) w formatach danych określonych w przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności – jako załączniki do komunikacji, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez Zamawiającego (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- i. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- j. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale X SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem w/w środka komunikacji elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
Uwaga: Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- k. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- l. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- m. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)**.
- n. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>).
- o. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **port@trzebiatow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**.
5. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym oraz proceduralnym jest:
- stanowisko: Dyrektor
imię i nazwisko: Edyta Matelska
tel. 602 797 297
e-mail: dyrektor.port@trzebiatow.pl

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 15:00

6. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, chyba że SWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiany w treści SWZ prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień oraz odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Zapytania w sprawie zamówienia wymagają formy pisemnej.
11. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1.4 pkt 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Baltycki Bank Spółdzielczy Oddział Trzebiatów
nr konta 40 8566 1026 0305 3256 2002 0102**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „**Wadium – Postępowanie nr ZPM.1.2026 – Zakup i dostawa ekologicznej łodzi typu RIB z silnikiem elektrycznym i przyczepą podłodziową**”

5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument stanowiący dowód wniesienia wadium.
7. Wadium zostanie zwrócone w sytuacji i na zasadach określonych w art. 98 Pzp.
8. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
9. Zamawiający zatrzyma wadium, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp.
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego jednak nie krótszym jak 7 dni.
11. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczeń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować cały okres związania z ofertą i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp,

- b) z jej treści powinno wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zarząd Portu Morskiego Mrzeżyno z siedzibą w 72-330 Mrzeżyno, ul. Portowa 6;
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie i gwarancja obejmowały swą treścią wszystkich Wykonawców (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
12. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym, jest aby formy te obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, muszą zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszelkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich chyba, że coś innego wynika z przepisów prawa.
13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 19.06.2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, przekazywane jest zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w niniejszej SWZ.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. .

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V i VI SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście w języku polskim.
5. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.

6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane (pod rygorem nieważności) elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” Załącznik nr 2 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA:

W związku z tym, że **Zamawiający udostępnia wykonawcom własny Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ** (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza oferty, który umożliwia Platforma e-Zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „**Czy chcesz kontynuować?** Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „**Tak, chcę kontynuować**”.

11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w

- Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 19. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oryginał dokument wniesienia wadium w formie niepieniężnej – gwarancję lub poręczenie, wystawiony na potrzeby postępowania, w oryginale.
 20. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SWZ.
 21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 22. W przypadku ofert wycofanych Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, zwróci wadium zgodnie z postanowieniami przepisu art. 98 Pzp.
 23. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 24. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 25. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.
 26. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
 27. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 28. **Na ofertę, składaną w terminie składania ofert, składają się wyłącznie:**
 - a) formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym czy podpisem osobistym,
 - b) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocników. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym czy podpisem osobistym,
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,

- f) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - g) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale VI niniejszej SWZ.
29. **Na podstawie 274 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- a) w zakresie zdolności zawodowej:
 - wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pomocą platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Termin składania ofert : do dnia 21 maja 2026 roku do godziny 12:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. **Termin otwarcia ofert:** otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewidywany termin otwarcia ofert to **21 maja 2026 r., godz. 13:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 P.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 2.

12. Zgodnie z Ustawą P.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofert jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, musi więc zawierać wszystkie koszty i uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Cena ofert będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczeń w trakcie realizacji zamówienia.
3. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfrowo i słownie), wskazana przez Wykonawcę w formularzy ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SWZ.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w polskich złotych „PLN”.
6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty przewidziane do poniesienia przez Wykonawcę niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy, a także uwzględniające wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
7. Określony w SWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia kwoty szacunkowego wynagrodzenia za wykonanie umowy.
8. Do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
9. Cena powinna być tylko jedna za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do oceny jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym SWZ,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	60%
TERMIN DOSTAWY	40%

Przez **CENĘ** rozumie się zaoferowaną przez Wykonawcę cenę brutto, podaną w formularzu ofertowym.

Przez **TERMIN DOSTAWY** rozumie się zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzy ofertowym liczbę dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag.

W kryterium „CENA” (60 pkt) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

W kryterium ‘TERMIN DOSTAWY’ (40 pkt) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- do 30 dni: 40 pkt
- od 31 do 60 dni: 20 pkt
- od 61 do 90 dni: 0 pkt

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podać termin dostawy w dniach kalendarzowych.

Maksymalny dopuszczalny termin dostawy wynosi **90 dni kalendarzowe** od dnia zawarcia umowy. Zaoferowanie terminu powyżej 90 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie wskaże terminu w formularzu, Zamawiający przyjmie dla tej oferty termin 90 dni i przyzna 0 pkt..

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

4. Zgodnie z art. 248 P.z.p. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, które zawierają nową ceną lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach – art. 251 P.z.p.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 P.z.p.
7. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie odpowiadać będzie wymogom określonym w art. 253 P.z.p.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Stosownie do art. 253 ust. 1 P.z.p., Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Informacje o których mowa w pkt 3 Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przedstawione w załączniku nr 7 do SWZ - Projekt umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 P.z.p. oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
10. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Pzp (art. 505–590).