



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

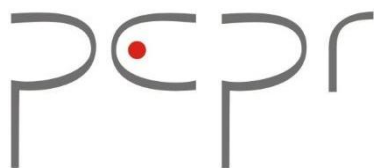


Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w **Cieszynie**

PCPR.ZDPZ.252.2.2026

Cieszyn, dnia /zgodnie z podpisem elektronicznym/

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) pn.:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu „Nasze zadanie – pomaganie!” – grupa 1**

*Agnieszka Baszczyńska*

*Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie  
/podpisano elektronicznie/*

#### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4. Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy



## Spis treści

<b>1. Zamawiający .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Informacje podstawowe .....</b>	<b>3</b>
Nazwa zamówienia .....	3
Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy .....	3
Nazwa projektu lub programu .....	3
Tryb udzielenia zamówienia .....	3
<b>3. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja .....</b>	<b>4</b>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania .....	4
Informacja o środkach komunikacji elektronicznej .....	4
Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej .....	4
Inne sposoby komunikacji .....	5
Katalog elektroniczny .....	5
Języki .....	5
Klauzula informacyjna .....	5
<b>4. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>7</b>
Opis przedmiotu zamówienia .....	7
<b>5. Kwalifikacja wykonawców .....</b>	<b>10</b>
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu .....	10
Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	11
<b>6. Warunki zamówienia .....</b>	<b>11</b>
Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	12
<b>7. Projektowane postanowienia umowy .....</b>	<b>12</b>
Formalności w celu zawarcia umowy .....	12
<b>8. Procedura .....</b>	<b>13</b>
Opis sposobu przygotowania oferty .....	13
Sposób składania oferty .....	13
Terminy .....	14
Sposób obliczenia ceny .....	14
<b>9. Pozostałe informacje .....</b>	<b>15</b>
Podstawy wykluczenia, o których mowa w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .....	15
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	16
Procedura dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następnych w PCPR .....	17



# 1. Zamawiający

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie

ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn

- tel. 33 47 77 117
- adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pcpr.cieszyn.pl](mailto:sekretariat@pcpr.cieszyn.pl)
- strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-57241f15-3aa8-4a55-b75d-2fd7fae71c79>

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez Zamawiającego.

## Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Olga Stoszek, Kierownik Zespołu ds. Pieczy Zastępczej,

tel. 33 47 77 313, e-mail: [o.stoszek@pcpr.cieszyn.pl](mailto:o.stoszek@pcpr.cieszyn.pl).

Barbara Wójtowicz-Kunc, Zastępca Dyrektora,

tel. 33 47 77 200, e-mail: [b.kunc@pcpr.cieszyn.pl](mailto:b.kunc@pcpr.cieszyn.pl)

# 2. Informacje podstawowe

## Nazwa zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu „Nasze zadanie – pomaganie!” – grupa 1

## Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

## Nazwa projektu lub programu

"Nasze zadanie – pomaganie!" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

## Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



### 3. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja

#### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-57241f15-3aa8-4a55-b75d-2fd7fae71c79>

#### Informacja o środkach komunikacji elektronicznej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu e-Zamówień, który dostępny jest pod adresem:

**<https://ezamowienia.gov.pl/>** oraz poczty elektronicznej **[sekretariat@pcpr.cieszyn.pl](mailto:sekretariat@pcpr.cieszyn.pl)**.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu **Wykonawca** na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce **Centrum Pomocy**.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Możliwość korzystania w postępowaniu z **Formularzy do komunikacji** w pełnym zakresie wymaga posiadania konta **Wykonawcy** na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z **Formularzy do komunikacji** służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce **Komunikacja (...)**”.

#### Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).



## Inne sposoby komunikacji

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz zamawiający nie przewiduje zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Katalog elektroniczny

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu: polski.**

## Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Cieszynie (43-400) przy ulicy Bobreckiej 29, reprezentowane przez Dyrektora, nr tel.: 33 47 77 117 adres e-mail: [sekretariat@pcpr.cieszyn.pl](mailto:sekretariat@pcpr.cieszyn.pl)

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 518-442-215 lub adresem e-mail: [inspektor@pcpr.cieszyn.pl](mailto:inspektor@pcpr.cieszyn.pl).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp

W związku z przetwarzaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie danych osobowych, przysługują nw. prawa:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie,
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



## Ograniczenia stosowania

Nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Zgodnie z Ustawą Wdrożeniową możliwymi Administratorami Państwa danych osobowych mogą również być następujące Instytucje:**

### Zarząd Województwa Śląskiego

Administratorem danych osobowych jest **Zarząd Województwa Śląskiego** pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonii 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl)

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

**Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.**

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego przetwarza dane (zgodnie z przedstawionym wyżej zakresem) w związku z koordynacją zadań związanych z EFS +, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych – pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa) lub elektronicznie (adres email: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)). Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/ogolne-zasadyprzetwarzania-danych-osobowych-w-ramach-funduszy-europejskich/ogolne-zasadyprzetwarzania-danych-osobowych-fe-2021-2027/>

**Minister właściwy do spraw finansów publicznych z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00916 Warszawa.**

Minister właściwy do spraw finansów publicznych przetwarza dane osobowe zgodnie z zapisami Ustawy Wdrożeniowej.

Pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych – pocztą tradycyjną (ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa) lub elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mf.gov.pl](mailto:IOD@mf.gov.pl)) Klauzula Informacyjna Ministra właściwego do spraw finansów publicznych: <https://login.mf.gov.pl/Home/MfEnclosure>



## 4. Przedmiot zamówienia

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu „Nasze zadanie – pomaganie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

**Zamówienie będzie udzielone w ramach zamówienia gwarantowanego dla 7 uczestników wraz z możliwością skorzystania z prawa opcji zgodnie ze specyfikacją opisaną poniżej.**

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego kierowania pojazdem samochodowym kategorii B oraz zdania egzaminu państwowego w wybranym WORD w zakresie teorii i praktyki, ze skutkiem otrzymania dokumentu prawa jazdy kategorii B.

Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1226 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1855 z późn. zm.).

Program kursu musi obejmować **zajęcia teoretyczne**: minimum 30 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut), **zajęcia praktyczne**: minimum 30 godzin zegarowych jazdy na uczestnika (1 godzina = 60 minut), **egzamin wewnętrzny**: część teoretyczna, część praktyczna.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

#### a) Organizacji kursu teoretycznego:

- Przeprowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- Zapewnienia odpowiednich sal wykładowych (dobrze oświetlonych, wentylowanych, spełniających wymogi BHP, bez barier architektonicznych) zlokalizowanych na terenie powiatu cieszyńskiego,
- Zapewnienia pojazdów spełniających wymogi określone przepisami dla kategorii B, w pełni sprawnych technicznie, ubezpieczonych OC i NW, z aktualnymi badaniami technicznymi,
- Zapewnienia wykwalifikowanej kadry instruktorów i wykładowców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika (podręcznik, zestaw pytań egzaminacyjnych, dostęp do platformy e-learningowej z testami – opcjonalnie).

#### b) Organizacji zajęć praktycznych:

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji zajęć praktycznych w sposób zapewniający każdemu uczestnikowi możliwość udziału w jazdach bez nadmiernych trudności komunikacyjnych, w szczególności poprzez:

- odbiór uczestnika z miejsca zamieszkania lub nauki (szkoły) na terenie powiatu cieszyńskiego lub



- ustalenie z uczestnikiem dogodnego, możliwie najbliższego miejsca zbiórki na terenie jego gminy zamieszkania lub nauki, a następnie dowieszenie uczestnika do miejsca rozpoczęcia jazdy i odprowadzenie po zakończeniu zajęć praktycznych.

Szczegółowe zasady odbioru uczestników będą ustalane indywidualnie z każdym uczestnikiem, z uwzględnieniem rozkładu jazdy, planu dnia uczestnika oraz możliwości organizacyjnych Wykonawcy.

#### c) Formalności związanych z przystąpieniem do szkolenia:

- Weryfikacji posiadania przez uczestników aktualnego profilu kandydata na kierowcę (PKK) oraz pomocy w jego uzyskaniu, jeśli uczestnik go nie posiada,
- Zgłoszenia uczestników kursu do prowadzonego przez Wykonawcę rejestru uczestników szkolenia,
- Zapewnienia samochodu wykorzystywanego do nauki jazdy zgodnego marką i modelem z pojazdami egzaminacyjnymi,
- Ubezpieczenia wszystkich uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu.

#### d) Egzaminu państwowego:

- Zgłoszenia uczestników do pierwszego egzaminu państwowego w wybranym WORD właściwym dla uczestnika,
- **Pokrycia kosztów pierwszego podejścia do egzaminu państwowego (część teoretyczna i praktyczna) dla każdego uczestnika,**
- Koszty egzaminów powtórkowych będą kosztem uczestników kursu.

#### e) Dokumentacji:

- Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia zgodnie z przepisami (dzienniki zajęć, karty szkolenia),
- Wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu każdemu uczestnikowi,
- Przekazania Zamawiającemu kopii dokumentacji (lista obecności, zaświadczenia o ukończeniu kursu, informacje o wynikach egzaminów wewnętrznych).
- Przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom,
- **Dokumentacja zawierać będzie wymagane znaki graficzne określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, dostępne w poradniku Zasady promocji i oznakowania projektów umieszczonym na stronie [funduszeue.slaskie.pl](https://funduszeue.slaskie.pl) w dziale Komunikacja i widoczność.**

#### f) Raportowania:

- Na żądanie Zamawiającego – bieżące informowanie o postępach w szkoleniu,
- Przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji kursu (dane o frekwencji, wynikach egzaminu wewnętrznego).

#### MIEJSCE REALIZACJI

- **Zajęcia teoretyczne:** na terenie powiatu cieszyńskiego, w lokalu/salach dostępnych komunikacyjnie dla uczestników, zapewniających odpowiednie warunki,
- **Zajęcia praktyczne:** zorganizowane z uwzględnieniem przygotowania do egzaminu na placu manewrowym i trasach egzaminacyjnych właściwych dla WORD w Bielsku-Białej lub innego WORD właściwego terytorialnie.

**UCZESTNICY**

Miejscowość nauki /zamieszkania	Liczba kursantów
Cieszyn	7 osób

**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych poniżej.
2. Zamówienie podstawowe obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 7 uczestników.
3. **W ramach prawa opcji Zamawiający może:**
  - 1) zwiększyć liczbę uczestników kursu o maksymalnie 3 osoby, tj. do łącznej liczby 10 uczestników;
  - 2) zlecić realizację dodatkowo do 10 godzin jazd praktycznych dla każdego uczestnika kursu, zarówno objętego zamówieniem podstawowym, jak i objętego prawem opcji.
4. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części, według własnego uznania, w zależności od faktycznych potrzeb oraz posiadanych środków finansowych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego ani o wynagrodzenie z tego tytułu, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji albo skorzysta z niego jedynie częściowo.
5. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego, pod rygorem nieważności, określającego zakres uruchamianego zamówienia opcjonalnego, w szczególności liczbę dodatkowych uczestników oraz liczbę dodatkowych godzin jazd praktycznych.
6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie nie krótszym niż 5 miesięcy przed końcem umowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na krótszy termin.
7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zamówienia objętego prawem opcji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, chyba że strony uzgodnią inny termin.
8. Wynagrodzenie za realizację zamówienia objętego prawem opcji zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, tj.:
  - 1) ceny za przeszkolenie jednego dodatkowego uczestnika,
  - 2) ceny za jedną dodatkową godzinę jazdy praktycznej.
9. Do realizacji zamówienia objętego prawem opcji stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia umowy (Załącz. 2 do SWZ).

**Główny kod CPV: 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy****Dodatkowy kod CPV: 80411000-8 - Usługi szkół jazdy**

80411100-9 - Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy



80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80530000 - Usługi szkolenia zawodowego

**Termin wykonania zamówienia: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

### Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty.

#### Przyjęte kryteria oceny ofert:

- 1) **Punkty przyznawane w kryterium 1: „Cena”** (maksymalnie 80 pkt) będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 80 \text{ pkt}$$

**C** – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,**CN** – cena oferty o najniższej cenie,**CB** – cena oferty badanej.

- 2) **Punkty przyznawane w kryterium 2: „Dodatkowe udogodnienia dla uczestników”** (łącznie: 20 pkt):

- a. dostęp do platformy e-learningowej z testami (dostępnej 24/7): 5 pkt,
- b. podręcznik do nauki prawa jazdy kat. B – 5 pkt,
- c. Możliwość elastycznych godzin jazd (w tym weekendy (sobota-niedziela), wieczory – po godz. 17.00): 5 pkt,
- d. transport uczestnika na egzamin państwowy i odbiór uczestnika po egzaminie – 5 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 5. Kwalifikacja wykonawców

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 PZP.

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** –

Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Przedsiębiorców Prowadzących Ośrodki Szkolenia Kierowców (zgodnie z art. 28 ustawy o kierujących pojazdami).



3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

#### 4. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu kursów prawa jazdy kategorii B – w okresie ostatnich 2 lat Wykonawca przeszkolił łącznie co najmniej 40 osób w zakresie prawa jazdy kategorii B.

**Uwaga:** Na potwierdzenie doświadczenia Wykonawca złoży oświadczenie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca złoży wykaz zrealizowanych kursów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (referencje, zaświadczenia, kopie umów, protokoły odbioru).

## Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona**, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 5 SWZ składa:

- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 4 do treści SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej (Załącznik nr 3 do SWZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 6. Warunki zamówienia

- Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.
- Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
- Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonywania kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



## Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

### Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.**

## 7. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### Formalności w celu zawarcia umowy

Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający ustali formę podpisania umowy (tradycyjnie lub elektronicznie).

W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej należy odwołać się do art. 781 § 1 kc, zgodnie z którym do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie



oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 8. Procedura

### Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów: oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego, do oferty należy dołączyć upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

#### Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

### Sposób składania oferty

Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu **Wykonawca** na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym składania ofert określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce »Informacje podstawowe«.

Zalogowany Wykonawca używając przycisku »Wypełnij« widocznego pod »Formularzem ofertowym«, jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w jednym odpowiednio nazwanym archiwum.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oraz inne wymagane dokumenty, poprzez załączenie ich w polu **Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę.**

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## Terminy

- Termin składania ofert: **21.05.2026 r. godz. 14:00**
- Miejsce składania ofert: **Elektronicznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia**
- Termin otwarcia ofert: **21.05.2026 r. godz. 15:00**
- Termin związania ofertą: **do 19.06.2026 r.**

## Sposób obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, i jest ona ryczałtowa. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

**Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym przeprowadzenie kursu obejmującego 30 godzin teorii + 30 godzin praktyki + egzamin wewnętrzny + pierwszy egzamin państwowy + materiały dydaktyczne, w tym również koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie instruktorów, wynajem sali, koszty materiałów dydaktycznych, ubezpieczenie uczestników, opłaty egzaminacyjne, paliwo dojazd, koszty administracyjne).**

Cena może być tylko jedna.

Zgodnie z art. 225 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium



ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 9. Pozostałe informacje

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.



2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołanie wnosi się, w terminie:

- a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.



7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Środki ochrony prawnej opisano w Dziale IX ustawy Pzp.**

## **Procedura dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następnych w PCPR**

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928) naruszeniem prawa jest m.in. działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące m.in. zamówień publicznych.

Spełniając obowiązek określony w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928) informuję, iż w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie nr PCPR.011.13.2024 z dnia 18.09.2024 r. została przyjęta wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w PCPR w Cieszynie.

Procedura jest dostępna pod adresem:

<https://pcpr.cieszyn.pl/kategoria/procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepnych/procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepnych>