

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi kafeteryjne dla pracowników Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w kategorii:

- Sport i rekreacja

w ramach miesięcznych abonamentów

- Kultura i oświata (w tym zakup książek) oraz udział w imprezach sportowo-rekreacyjnych w tym zakup kodów wartościowych (voucherów).

Definicje:

1. Abonament – zestaw wyselekcjonowanych przez Wykonawcę Usług sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla Użytkowników, świadczonych na ich rzecz na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w okresie obowiązywania umowy zawartej w celu realizacji niniejszego zamówienia. Abonament uprawnia do korzystania przez Użytkowników z Usług sportowo-rekreacyjnych.
2. Lista – imienna lista Użytkowników objętych Abonamentem.
3. Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego, na podstawie stosunku pracy bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy.
4. Osoba towarzysząca – osoba fizyczna, zgłoszona przez Pracownika korzystającego z Abonamentu wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z Abonamentu. Pracownik korzystający z Abonamentu może zgłosić jedną Osobę towarzyszącą, która nie musi być członkiem rodziny.
5. Dziecko – osoba fizyczna, której rodzicem, (przedstawicielem ustawowym) jest Pracownik, zgłoszona przez Pracownika, wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z Usług sportowo-rekreacyjnych objętych Abonamentem, również po osiągnięciu pełnoletności do dwudziestego szóstego roku życia. Dziecko, które w trakcie uczestnictwa w Programie ukończyło dwudziesty szósty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba towarzysząca. Pracownik korzystający z Abonamentu może zgłosić dowolną ilość dzieci.
6. Użytkownicy – Pracownicy, Osoby towarzyszące lub Dzieci, uprawnieni do korzystania z Usług.
7. Partner – podmiot świadczący Usługi na rzecz Wykonawcy.
8. Autoryzacja – każda forma weryfikacji Użytkownika uprawniająca do korzystania z Usług.
9. Okres Rozliczeniowy – pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego.
10. Zamawiający – UMFC.
11. Wykonawca – podmiot zapewniający, dostęp do Usług Użytkownikom przez okres obowiązywania umowy, zawartej w celu realizacji niniejszego zamówienia.
12. Świadczenia pozapłatowe – dodatkowy benefit dofinansowany przez Zamawiającego ze środków pochodzących z wspólnego funduszu świadczeń socjalnych.
13. Usługi – łącznie Usługi kafeteryjne i Usługi sportowo-rekreacyjne.
14. Usługa kafeteryjna – dostęp do cyfrowej platformy Świadczeń pozapłatowych w zakresie kultury i oświaty.

15. Usługa sportowo-rekreacyjna – usługa sportowo-rekreacyjna dostępna w Obiektach.
16. Obiekt – obiekt sportowo-rekreacyjny, który świadczy minimum jedną Usługę sportowo-rekreacyjną w danym punkcie adresowym. Różnorodne Usługi sportowo-rekreacyjne oferowane w jednym Obiekcie pod tym samym adresem przez ten sam podmiot będą traktowane jako jeden Obiekt. Obiekty tzw. wellness i SPA traktowane są jako Obiekty sportowo-rekreacyjne jeżeli dany Obiekt świadczy przynajmniej jedną Usługę sportowo-rekreacyjną

I) Sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów:

1. Usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowych lub świadczenie usług w tym zakresie w ramach miesięcznych abonamentów udostępnionych przez Wykonawcę dla:
 - a) pracowników Zamawiającego (dalej: pracownik),
 - b) osób towarzyszących,
 - c) dzieci pracowników do lat 26.
2. Poprzez dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, o którym mowa w pkt 1 rozumie się dostęp bezpośredni (nie wirtualny, nie online) do minimum **2500** obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju w szczególności świadczących następujące usługi: wstęp do Aquaparku, aqua aerobics, basen, lodowisko, saunę, ściankę wspinaczkową, aerobics/fitness, siłownię, sztuki walki, taniec, nordic walking i inne.

Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych, o których mowa wyżej, na terenie m.st. Warszawy wynosiła co najmniej **200** oraz nie mniej niż **40** obiektów na terenie Białegostoku

3. Wymieniony powyżej zakres usług jest zakresem podstawowym wymaganym przez Zamawiającego, poza tym Zamawiający zastrzega możliwość korzystania przez uczestników z innych nieodpłatnie oferowanych usług, które zapewniają obiekty, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez obiekty, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji zamówienia.
4. Dostęp do obiektów musi być:
 - a) nieograniczony czasowo tj. dający dostęp do wybranej usługi przez 7 dni w tygodniu oraz jednorazowo nie krócej niż przez 60 minut, chyba, że ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony przez obiekt;
 - b) zwolniony z dodatkowych opłat (opłata za korzystanie, opłata wpisowa, kaucja, opłaty za szafki itp.).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia dopłaty do takich usług sportowo-rekreacyjnych jak np. squash/ricochet, tenis, kręgle, narty, badminton.
6. Usługi wskazane w pkt 1 będą świadczone w ramach następujących rodzajów abonamentów (w zależności od potrzeb Zamawiającego):

- a) **Abonament I** dla pracownika „nielimitowany” dający możliwość nielimitowanego wejścia tego samego dnia do tego samego obiektu i innych, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.
- b) **Abonament II** dla osoby towarzyszącej „nielimitowany” dający możliwość nielimitowanego wejścia tego samego dnia do tego samego obiektu i innych, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.
- c) **Abonament III** dla dziecka pracownika do lat 15 „nielimitowany” dający możliwość nielimitowanego wejścia tego samego dnia do tego samego obiektu i innych, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu. Abonament umożliwiający korzystanie z wszelkich dostępnych usług odpowiednio do wieku a nie tylko z karty basenowej.
- d) **Abonament IV** dla dziecka pracownika od 16 do lat 26 „nielimitowany” dający możliwość nielimitowanego wejścia tego samego dnia do tego samego obiektu i innych, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu. Abonament umożliwiający korzystanie z wszelkich dostępnych usług a nie tylko z karty basenowej.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni (w ramach każdego z abonamentów) dla użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego karty imienne uprawniające do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych (na terenie całego kraju we wszystkich obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy).

Obligatoryjnym sposobem weryfikacji i dostępu osób objętych umową do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem (dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nie uczęszczających jeszcze do szkoły). Zamawiający dopuszcza dodatkową możliwość weryfikacji osób za pomocą aplikacji mobilnej pod warunkiem, że karta będzie podstawowym, obligatoryjnym sposobem weryfikacji. Sposób weryfikacji wejść do obiektów podczas korzystania z programu sportowego nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów nakładanych na uczestnika, w tym konieczności posiadania telefonu stacjonarnego lub komórkowego, ani dostępu do Internetu, wymagać od niego podawania innych danych oprócz imienia i nazwiska (takich jak np.: numer telefonu, adres e mail, PESEL, odciski linii papilarnych itp.). Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych (lub duplikatów kart w przypadku jej utracenia przez użytkownika).

7. Z uwagi na dobrowolne uczestnictwo w dostępie do usług sportowo-rekreacyjnych nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby uczestników w danym miesiącu, będzie ona uzależniona od ceny abonamentu, zainteresowania usługami oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo-rekreacyjnych przez Wykonawcę. Liczba kart zgłaszana będzie na podstawie raportu zgłoszeń/rezygnacji sporządzonego przez Zamawiającego w oparciu o zgłoszenia dokonane przez pracowników za pomocą Platformy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy). Ceny brutto abonamentów miesięcznych wskazane w ofercie Wykonawcy dla pracownika, Osoby towarzyszącej oraz Dziecka pracownika nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca nie może oferować na koncie pracownika innych cen abonamentów niż złożone w ofercie.

II) Kultura i oświata (w tym zakup książek) oraz udział w imprezach sportowo-rekreacyjnych w tym zakup kodów wartościowych (voucherów):

1. Usługa zapewniająca dostęp do obiektów kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych oraz możliwość zakupu realizowana poprzez jeden system kafeteryjny bez podpisywania umów z zewnętrznymi dostawcami, co najmniej w następujących obszarach:
 - a) kultura i oświata,
 - b) inne – płatne środkami własnymi pracownika.
2. Poprzez dostęp do obiektów i wydarzeń kulturalno-oświatowych (jak: kina, spektakle teatralne, operowe, operetkowe, muzea, koncerty, wystawy, parki rozrywki i parki linowe oraz zakup książek w sklepach internetowych oraz stacjonarnych, o których mowa w pkt 1 litera a) powyżej, rozumie się dostęp do obiektów kulturalno-oświatowych minimum **150** na terenie całego kraju, na terenie Warszawy oraz powiatów w województwie mazowieckim co najmniej **70**.
3. Poprzez dostęp do innych Świadczeń pozapłatowych o których mowa w pkt. 1 lit. b) rozumie się w szczególności: kupony rabatowe, zabiegi zdrowotne (jak np. masaże), usługi kosmetyczne, elektroniczne kody wartościowe do sklepów internetowych oraz stacjonarnych.

III) Dodatkowe informacje:

1. Liczba osób zatrudnionych: ok. **540 pracowników**
2. Bezpłatne dostarczanie benefitów.
3. Brak minimalnych dotądowań kont pracowników.
4. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykorzystywania określonego limitu świadczeń przez pracowników oraz nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi „wykaz świadczeń kafeteryjnych”.
6. System umożliwi obsługę i finansowanie świadczeń z następujących źródeł:
 - a) środki własne pracownika (w tym płatność kartą, e-przelewem),
 - b) środki z ZFŚS,
 - c) współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego (ZFŚS) oraz pracownika – płatność kartą lub e-przelewem w rozumieniu payU.
7. Raportowanie na bieżąco - dostępne dla administratorów – pracowników komórki ds. socjalnych:
 - monitorowanie kwoty wolnej od podatku w ZFŚS,
 - rozliczenie benefitów;
8. Proces zamawiania świadczeń pozapłatcowych z zakresu:
 - a) „sport i rekreacja” w ramach miesięcznych abonamentów: do 15 dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy (zamawianie i rezygnacja przez pracownika),
 - b) „kultura i oświata (w tym zakup książek) oraz udział w imprezach sportowo-rekreacyjnych” w tym zakup kodów wartościowych (voucherów): na bieżąco (dystrybucja świadczeń online z możliwością realizacji od razu po zamówieniu).
9. Możliwość przypisania świadczenia pozapłatcowego do konkretnego pracownika (np. poprzez wpisanie imienia i nazwiska).
10. Możliwość sprawdzania aktualnego stanu konta środków ZFŚS (dodatkowo indywidualnie każdego pracownika, system musi na bieżąco i automatycznie aktualizować stan konta, a wyświetlana informacja musi być aktualna).
11. Wykonawca bezpłatnie przeszkoli pracowników, którzy będą obsługiwać Platformę po jego wdrożeniu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub on-line w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zaakceptowania platformy.
12. Koszty abonamentu I, II, III i IV pokrywane będą ze środków własnych pracownika (w tym płatność kartą, e-przelewem) z możliwością dofinansowania wyłącznie dla pracownika ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Dofinansowanie z funduszu socjalnego nie dotyczy, Osób towarzyszących oraz Dzieci. Przewidywana wysokość dofinansowania dla pracownika, korzystającego z usług sportowo-rekreacyjnych będzie uzależniona od miesięcznego przychodu przypadającego na członka rodziny.
13. Minimalna wymagana funkcjonalność systemu:
 - a) możliwość dodania logo Zamawiającego,
 - b) możliwość otwarcia kafeterii dla wybranych osób dodatkowo okazjonalnie,
 - c) możliwość otwarcia kafeterii dla nowozatrudnionych co miesiąc przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku pracowników odchodzących automatycznie kasowanie świadczeń pozapłatcowych miesięcznych,
 - e) system zapewniający samoobsługowy reset hasła,
 - f) logowanie przy pomocy unikatowego loginu przypisanego dla każdego pracownika,
 - g) administracja systemem zamawiania świadczeń po stronie Wykonawcy,
 - h) rozliczenie za faktycznie zrealizowane świadczenie w ramach ZFŚS.

14. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy przy uruchomieniu oraz w trakcie funkcjonowania platformy:

- a) zapewniona pomoc działu obsługi klienta Wykonawcy wraz z dedykowanym konsultantem w celu zapewnienia koordynacji i płynności korzystania z platformy, obejmie ona w szczególności:
 - zapewnienie przez Wykonawcę kompletnego personelu do obsługi telefonicznej i mailowej użytkowników platformy, rozliczania świadczeń z ZFŚS, prowadzenia sprawozdawczości,
 - przygotowanie do obsługi telefonicznej i mailowej pracowników Zamawiającego, spełniające następujące warunki:
 - Wykonawca będzie udzielał informacji użytkownikom platformy co najmniej w zakresie: korzystania z platformy, dokonywania opłat za benefity,
 - Wykonawca będzie udzielał informacji pracownikom Zamawiającego (komórki ds. socjalnych), co najmniej w zakresie: wymagań związanych z rozliczeniem benefitów, kwot wolnych od podatku w ZFŚS, sprawozdawczości, korzystania z platformy dla celów rozliczania z ZFŚS),
 - Wykonawca będzie dostępny dla użytkowników platformy w dni robocze minimum przez 8 godzin dziennie w przedziale 8:00-20:00 ,
 - Wykonawca udostępni numer telefonu do obsługi użytkowników platformy. Połączenie i rozmowa z konsultantem będą opłacane przez osobę dzwoniącą zgodnie z cennikiem operatora sieci telefonicznej,
 - Wykonawca udostępni adres e-mail dedykowany do użytkowników platformy.
- b) dostęp do raportów (sprawozdawczość imienna) w podziale na rodzaje usług,
- c) zapewnione przeprowadzenie we współpracy z Zamawiającym procedury powitalnej w postaci m.in. listu powitalnego dla pracowników/funkcjonariuszy przy uruchomieniu programu kafeteryjnego (uzgodnione pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym).

15. Bezpieczeństwo systemu:

- a) platforma musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów oraz danych, a także uniemożliwiać zmiany w nich bez odpowiedniej autoryzacji;
- b) komunikacja zalogowanych użytkowników z platformy musi odbywać się wyłącznie za pomocą bezpiecznego połączenia szyfrowanego (SSL),
- c) Wykonawca zapewni gwarantowany czas działania platformy na poziomie 95%, rozliczanego w okresie jednego miesiąca,
- d) oprogramowanie wykorzystywane do korzystania z platformy nie może zapisywać w systemach klientów żadnych danych poza plikami typu Cookies.