

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) postępowania
prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
na:**

**sprzątanie zanieczyszczeń stałych na terenie wybranych szlaków turystycznych,
łowisk i plaż Słowińskiego Parku Narodowego**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „p.z.p.”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Adres: Słowiński Park Narodowy

ul. Bohaterów Warszawy 1A

76-214 Smołdzino

1.2. Telefon: 59 811 72 04

1.3. Adres e-mail: sekretariat@slowinski.pn.pl

1.4. Strona internetowa Zamawiającego: <https://spn.gov.pl/>

1.5. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb podstawowy.

2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV 90680000-7, 90910000-9)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie zanieczyszczeń stałych pochodzenia antropogenicznego na terenie wybranych szlaków turystycznych, łowisk i plaż Słowińskiego Parku Narodowego w ramach:

Części nr 1 – sprzątanie zanieczyszczeń stałych na szlakach i plaży w Obwodzie Ochronnym Smołdziński Las. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Teren objęty sprzątaniem zawiera mapa - załącznik nr 3.2.1 do SWZ. Częstotliwość sprzątań zawiera harmonogram sprzątań - załącznik nr 3.1.1 do SWZ.

Części nr 2 – sprzątanie zanieczyszczeń stałych na szlakach i łowisku w Obwodzie Ochronnym Rowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Teren objęty sprzątaniem zawiera mapa - załącznik nr 3.2.2 do SWZ. Częstotliwość sprzątań zawiera harmonogram sprzątań - załącznik nr 3.1.2 do SWZ.

Części nr 3 – sprzątanie zanieczyszczeń stałych na szlaku w Obwodzie Ochronnym Kluki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Teren objęty sprzątaniem zawiera mapa - załącznik nr 3.2.3 do SWZ. Częstotliwość sprzątań zawiera harmonogram sprzątań - załącznik nr 3.1.3 do SWZ.

Części nr 4 – sprzątanie zanieczyszczeń stałych na szlakach w Obwodzie Ochronnym Smołdzino. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Teren objęty sprzątaniem zawiera mapa - załącznik nr 3.2.4 do SWZ. Częstotliwość sprzątań zawiera harmonogram sprzątań - załącznik nr 3.1.4 do SWZ.

3.2. Usługa wykonana zostanie na terenie Słowińskiego Parku Narodowego i obszarach Natura 2000, na których obowiązują przepisy ustawy o ochronie przyrody.

3.3. Zamówienie dofinansowane jest z środków Funduszu Leśnego w ramach umowy nr EIZ.271.5.17.2026 z dnia 10 marca 2026 r.

3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wszystkie prace wykonywał przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy. Z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace zwolniony będzie Wykonawca, który jednoosobowo prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą, pod warunkiem osobistego wykonania całości zamówienia, a także Wykonawca

prowadzący działalność usługową na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

- 3.5. Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu lub o podstawach zwolnienia z obowiązku, o którym mowa w pkt 3.4.
- 3.6. Zamawiający zastrzega prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 3.4. poprzez możliwość żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę.
- 3.7. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia przez Wykonawcę.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności wskazanych w art. 94 p.z.p.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla części nr 1 – nr 4: **4 miesiące** z zastrzeżeniem, że świadczenie usługi rozpocznie się **1 czerwca 2026r.** i zakończy **30 września 2026 r.**
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zmiany realizacji zamówienia.

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 5.1. Umowy zostaną zawarte na czas określony.
- 5.2. Zasady płatności wynagrodzenia wykonawców określone są we wzorach umów – załącznik nr 4.1, nr 4.2, nr 4.3, nr 4.4 do SWZ.
- 5.3. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zobowiązany będzie w ofercie wskazać zakres tej części i nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są znani.
- 5.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający, powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zgłoszenia podwykonawcy i uzyskania na powierzenie tej części zamówienia zgody Zamawiającego, w formie pisemnej.
- 5.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany będzie do przedłożenia i uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.
- 5.6. Brak zgłoszenia, o którym mowa w pkt 5.4 lub akceptacji umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 5.5, skutkować będzie brakiem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
- 5.7. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana zostanie po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów zapłaty Podwykonawcy (kserokopie przelewów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 5.8. Wymogi Zamawiającego dotyczące treści umów o podwykonawstwo:
 - 1) umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 14 dni;
 - 2) termin realizacji, sposób wykonania oraz ewentualne zmiany umowy muszą być zgodne z wymogami określonymi w SWZ;
 - 3) wynagrodzenie podwykonawcy za część zamówienia nie może być wyższe niż przyjęte

przez Wykonawcę do kalkulacji ceny oferty za tę część;

- 4) zakazuje się postanowień, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego;
- 5) zakazuje się postanowień uzależniających zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

5.9. Zamawiający dopuszcza zmianę:

- 1) **w zakresie podwykonawstwa** pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze wprowadzenia zmian i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p. dopuszczalna jest pod warunkiem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) **w zakresie wyposażenia technicznego** (wykorzystania pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum EURO 5/pojazdu elektrycznego) wyłącznie w razie zaistnienia awarii. W takiej sytuacji Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu zmianę w formie pisemnej lub elektronicznej. Pojazd zastępujący zadeklarowany w ofercie winien spełniać co najmniej te same normy emisji spalin albo być pojazdem elektrycznym;
- 3) **liczby sprzętów** określonych w harmonogramach w ramach poszczególnych części, w przypadku wystąpienia ograniczeń uniemożliwiających pracę w terenie tj. sztorm/silny wiatr uniemożliwiający wykonanie prac na łowisku, plaży lub w terenie zalesionym. O zaistnieniu okoliczności, ograniczających potrzebę wykonania usługi, Zamawiający poinformuje Wykonawcę elektronicznie i za pomocą wiadomości sms najpóźniej w dniu poprzedzającym wykonanie usługi. Przekazanie informacji i dokonanie zmiany zostanie odnotowane w Wykazie kontroli. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwać wynagrodzenie ani roszczenia odszkodowawcze z tytułu nieuzyskania dochodu.
- 4) **wysokości wynagrodzenia** w przypadkach, o których mowa w pkt 3. W tym przypadku miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o zastosowaną cenę jednostkową wskazaną w umowie odpowiednią dla przewidzianego w danym dniu zakresu prac zgodnie z harmonogramem.

5.10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 35 % łącznej maksymalnej wartości brutto zamówienia.

5.11. Wzory umów dla poszczególnych części stanowią załączniki nr 4.1, nr 4.2, nr 4.3, nr 4.4 do SWZ.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 6.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużania terminu składania ofert.
- 6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
- 6.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie **wyłącznie elektronicznie**, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> . Korespondencję skierowaną za pośrednictwem innego adresu niż wskazany, Zamawiający pozostawi bez odpowiedzi.
- 6.7. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 6.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”

- 6.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 6.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 p.z.p. ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 6.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 6.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.14. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są niezgodne z p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 6.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 6.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularz do komunikacji”: wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 6.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Arlena Hylarecka-Miller, Starszy inspektor ds. zamówień publicznych i administracji.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **19.06.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 8.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z p.z.p. i wymaganiami SWZ.
- 9.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 9.3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz **podpisać** odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.8 SWZ.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 9.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty). W kolejnym polu (Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny podpis dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z p.z.p. lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

9.13. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.05.2026 r. do godz. 9:00.

9.14. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 21.05.2026r. o godz. 10:00.

9.15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

9.16. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w KRS, CEiDG lub innym właściwym rejestrze dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

9.17. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku pełnomocnictwa w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy,

przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

9.18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH DLA POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p.

10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:

1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228 - 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatku, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencyjności, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 10.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 p.z.p.
- 10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub powierzenia części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, żaden z Wykonawców, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 10.7. Wykluczeniu nie może podlegać również Podmiot udostępniający zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, w przypadku polegania na zdolnościach Podmiotu dla potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę.
- 10.8. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - każdy z Wykonawców, złożą **wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, na podstawie którego, Zamawiający wstępnie dokona oceny czy nie zachodzi brak podstaw do wykluczenia.
- 10.9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie, **na wezwanie** Zamawiającego, do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
- 10.10. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodów, o których mowa w pkt. 10.9. w terminie nie krótszym niż 5 dni. Zamawiający stwierdzi brak podstaw do wykluczenia lub wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie złożonych przez niego podmiotowych środków dowodów.
- 11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**
- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznych** tj.: posiadają odpowiednie doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na sprzątaniu zanieczyszczeń stałych na terenach zielonych, o wartości zamówienia co najmniej:
- 1) dla części nr 1 - 10.000 zł brutto,
 - 2) dla części nr 2 - 10.000 zł brutto,
 - 3) dla części nr 3 - 5.000 zł brutto,
 - 4) dla części nr 4 - 5.000 zł brutto.
- 11.2. W przypadku złożenia oferty łącznie na więcej niż jedną część, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy doświadczenia w wykonaniu co najmniej jednej usługi o

największej wartości zamówienia spośród części, na które będzie złożona oferta.

- 11.3. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy złożą **wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków**, na podstawie którego, Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji Wykonawców.
- 11.4. Dla potwierdzenia zdolności technicznych Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie, **na wezwanie** Zamawiającego, do złożenia wykazu usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 11.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodów, o których mowa w pkt. 11.3, w terminie nie krótszym niż 5 dni. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez niego podmiotowych środków dowodowych.
- 11.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z tych wykonawców zobowiązany będzie wykazać spełnianie warunków w zakresie, w którym spełnia określone warunki. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 11.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków zobowiązani są do złożenia **wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p.** Oświadczenie winno wskazywać, które z prac w ramach poszczególnych części będzie wykonywał każdy z Wykonawców.
- 11.8. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby. W tym przypadku Wykonawca **wraz z ofertą** składa zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.9. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący go z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. INNE DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 12.1. Wykonawca **wraz z ofertą** jest zobowiązany złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru oferty takich Wykonawców. Niezłożenie dokumentu będzie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z należytą starannością niezbędne do wykonania zamówienia, winna uwzględniać warunki podane w SWZ oraz podatek w należnej wysokości. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN i nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

- 14.2. Wykonawca odpowiada za skalkulowanie **ceny** będącej ceną ryczałtową za cały okres trwania zamówienia w ramach poszczególnych części z założeniem realizacji zamówienia od 1 czerwca do 30 września 2026 r.

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie i uwzględniać będzie przyjętą przez Wykonawcę:

- 1) w części nr 1 - cenę jednostkową za jedno sprzątnięcie szlaków i wejścia na plażę (pkt I.1-6 w OPZ) i za jedno sprzątnięcie wejścia na plażę (pkt I.7 w OPZ) oraz częstotliwość sprzątań zgodnie z harmonogramem;
- 2) w części nr 2 - cenę jednostkową za jedno sprzątnięcie szlaków i łowiska (pkt II.1-10 w OPZ) i za jedno sprzątnięcie łowiska (pkt II.11 w OPZ) oraz częstotliwość sprzątań zgodnie z harmonogramem;
- 3) w części nr 3 - cenę jednostkową za jedno sprzątnięcie szlaków (pkt III.1-2 w OPZ) oraz częstotliwość sprzątań zgodnie z harmonogramem;
- 4) w części nr 4 - cenę jednostkową za jedno sprzątnięcie szlaków (pkt IV.1-2 w OPZ) oraz częstotliwość sprzątań zgodnie z harmonogramem

- 14.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 14.4. W przypadku gdy cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będzie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

- 14.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

- 14.6. Cena zadeklarowana w ofercie zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie, które obowiązywać będzie przez cały czas trwania umowy.

- 14.7. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 223 ust. 2 p.z.p.:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 14.8. Zamawiający odrzuci oferty podlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 p.z.p.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyskała, na podstawie kryteriów oceny ofert najwyższą liczbę punktów.

15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty osobno w ramach poszczególnych części, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

dla części nr 1-nr 4

Cena: 90pkt
Wyposażenie techniczne: 10pkt
Razem: 100pkt

Punkty będą przyznawane w ramach poszczególnych części, wg następujących zasad:

1) kryterium „cena”:

Cena = najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert : cena badanej oferty x 90 pkt.

Oferowana cena obejmuje wykonanie wszystkich czynności składających się na przedmiot zamówienia, w tym częstotliwość sprzątań wskazaną w harmonogramach.

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną w złotych za cały okres trwania zamówienia, podaną przez Wykonawcę w ofercie.

2) kryterium „wyposażenie techniczne”:

Wyposażenie techniczne	Liczba punktów
realizacja zamówienia z wykorzystaniem pojazdu elektrycznego	10 pkt.
realizacja zamówienia z wykorzystaniem pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum EURO 5	5 pkt.
realizacja zamówienia z wykorzystaniem pojazdu niespełniającego normy emisji spalin minimum EURO 5	0 pkt.

Oferowane **wyposażenie techniczne** będzie oznaczać wykorzystanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy, pojazdu o określonej normie emisji spalin lub pojazdu elektrycznego wskazanego w ofercie. W przypadku zadeklarowania realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum EURO 5 lub pojazdu elektrycznego, Zamawiający nie dopuszcza zmiany pojazdu na inny z niższą normą lub z innym napędem.

16.WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy/umów na warunkach określonych we wzorach – załączniki nr 4.1, nr 4.2, nr 4.3, nr 4.4 do SWZ.

17.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
lub
- 3) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. Informacje, o których mowa w pkt 17.2 ppkt 1 Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić w formie pisemnej szczegółowe wyliczenie kwoty wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorach umów oraz podaniem danych pojazdu za pomocą, którego odbywał się będzie transport odpadów.
- 17.8. Zamawiający, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
- 17.9. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy, na zasadach określonych w Dziale III Rozdział 2 p.z.p.
- 18. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z przepisami art. 505 i nast. p.z.p. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.2. Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 513 p.z.p. na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

- powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6. Odwołanie winno zawierać wszystkie elementy wskazane w art. 516 p.z.p.
- 18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 18.8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

19. INFORMACJE/OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW RODO

- 19.1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwana RODO, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słowiński Park Narodowy z siedzibą w Smóldzinie przy ul. Bohaterów Warszawy 1A, e-mail: sekretariat@slowinski.pn.pl, 059 8117 204,
 - 2) administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych i wskazuje adres e-mail do kontaktu: iod@slowinski.pn.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dokumenty zamówienia,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów p.z.p.,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych pod warunkiem, że sprostowanie nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza

przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2. Na Wykonawcy ubiegającym się o udzielenie przedmiotowego zamówienia spoczywa w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

19.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekaze Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

19.4. Dla potwierdzenia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia zawiera formularz oferty.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

20.1. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 1.

20.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

20.3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ,
- 2) Miesięczne harmonogramy sprzątania - załącznik nr 3.1.1, nr 3.1.2, nr 3.1.3, nr 3.1.4 do SWZ,
- 3) Mapki z oznaczonymi miejscami do sprzątania - załącznik nr 3.2.1, nr 3.2.2, nr 3.2.3, nr 3.2.4 do SWZ.

20.4. Wzory umów – załączniki nr 4.1, nr 4.2, nr 4.3, nr 4.4.

Sporządził:

Arlena Hylarecka-Miller

Artur Kulwas

Zatwierdził:

Dyrektor

mgr inż. Łukasz Ciżmowski