

Nr referencyjny: KPT-DPR.270.4.6.2026

Załącznik 2 OPZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup usług szkoleniowych z zakresu kompetencji językowych – język angielski w ramach projektu pn. „Wzmocnienie potencjału KPT”

Zakup usług szkoleniowych z zakresu kompetencji językowych – język angielski w ramach projektu pn. „Wzmocnienie potencjału KPT” dla łącznie 25 jednostek osobowych wskazanych przez Zamawiającego, mających na celu rozwój potencjału KPT poprzez poszerzenie kompetencji pracowników, kadry kierowniczej i zarządzającej do świadczenia nowoutworzonych usług dla MŚP oraz uzyskanie akredytacji na poziomie krajowym potwierdzającej świadczenie wysokojakościowych, wystandaryzowanych usług doradczych dla podmiotów z sektora MŚP, wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionu (*Regionalne Inteligentne Specjalizacje*) w ramach projektu pn. „Wzmocnienie potencjału KPT”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w Działaniu 1.3 „Budowanie potencjału IOB” oraz Priorytecie 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” w programie Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.

Celem głównym projektu realizowanego przez Kielecki Park Technologiczny (KPT) jest profesjonalizacja Instytucji Otoczenia Biznesu w województwie świętokrzyskim poprzez wzmocnienie zasobów i kompetencji oraz uzyskanie akredytacji na poziomie krajowym potwierdzającej świadczenie wysokojakościowych, wystandaryzowanych usług doradczych dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionu. Projekt ma na celu wsparcie rozwoju, transformacji, innowacyjności oraz umiędzynarodowienia działalności MŚP, co przyczyni się do zrównoważonego rozwoju gospodarczego regionu w wyniku wdrożenia 4 nowych usług doradczych:

1. Doradztwo w zakresie realizacji projektów innowacyjnych, w tym w obszarze działalności B+R;
2. Doradztwo – Budowa Strategii Transformacji Cyfrowej i Strategii Biznesowej;
3. Mentoring Umiędzynarodowienia;
4. Brokering Akceleracji.

Wdrożone usługi będą ważnym elementem ekosystemu innowacji, dostarczając klarowną, wystandaryzowaną ofertę wspierającą transformację MŚP i ułatwiającą orientację w dostępnych usługach otoczenia biznesu. W ramach projektu wsparcie

ukierunkowano na rozwój potencjału KPT umożliwiającą poszerzenie kompetencji do świadczenia usług akredytowanych na rzecz MŚP działających w obszarze Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji m.in. poprzez: wzmocnienie zasobów ludzkich i kompetencji zarządczych; rozwój zasobów infrastrukturalnych; wspieranie innowacyjności i działalności badawczo-rozwojowej (B+R) MŚP; transformacja cyfrowa przedsiębiorstw; umiędzynarodowienie działalności MŚP; budowanie sieci współpracy i wymiany doświadczeń. Poszerzenie kompetencji stanowi istotny element wprowadzenia nowych czterech usług na rzecz MŚP do katalogu usług KPT.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PREDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe **zakresu kompetencji językowych – język angielski** łącznie dla **25 jednostek osobowych** wskazanych przez Zamawiającego, mających na celu rozwój potencjału KPT poprzez poszerzenie kompetencji pracowników, kadry kierowniczej i zarządzającej do świadczenia nowoutworzonych usług dla MŚP oraz uzyskanie akredytacji na poziomie krajowym potwierdzającej świadczenie wysokojakościowych, wystandaryzowanych usług doradczych dla podmiotów z sektora MŚP, wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionu (Regionalne Inteligentne Specjalizacje), w ramach projektu pn. „Wzmocnienie potencjału KPT”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w Działaniu 1.3 „Budowanie potencjału IOB” oraz Priorytecie 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” w programie Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.
2. Forma świadczenia usług: **hybrydowo**
3. Model świadczenia usług szkoleniowych: Dopuszcza się realizację usług szkoleniowych **w modelu własnym Wykonawcy**. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodność realizacji z wymaganiami OPZ oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i kompletność wykonania zamówienia.
4. **Definicja języka angielskiego:**

Za język angielski będący przedmiotem postępowania Zamawiający ma na myśli języka angielski biznesowy, zgodnie z definicją:

Język angielski biznesowy (Business English) to wyspecjalizowana odmiana języka angielskiego stosowana w kontekście zawodowym i gospodarczym, obejmująca słownictwo, struktury gramatyczne oraz formy komunikacji charakterystyczne dla środowiska biznesowego. Wykorzystywany jest w kontaktach

handlowych, negocjacjach, korespondencji formalnej, prezentacjach, raportach oraz dokumentacji przetargowej. Cechuje się precyzją, formalnością oraz dostosowaniem do międzynarodowych standardów komunikacji, umożliwiając skuteczne porozumiewanie się między partnerami biznesowymi z różnych krajów.

5. Rodzaj usług: **usługi szkoleniowe**, zgodnie z definicją:

a) **usługa szkoleniowa** - szkolenie to planowany i systematyczny proces zmian w zachowaniu pracownika, umożliwiający zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji potrzebnych do właściwej realizacji zadań i zaspokojenia potrzeb personalnych organizacji.

6. Forma zajęć: wykład treści merytorycznych tematu szkoleń, ćwiczenia, warsztaty praktyczne, praca na narzędziach/ metodologii, praca na praktycznych przykładach.

7. Język wykładowy: **polski/angielski**

8. Ramy czasowe realizacji: do 12 m-c od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż **do 31.12.2027 r.**

9. **Materiały dydaktyczne**: w formie online i/lub papierowej.

10. **Certyfikat ukończenia szkolenia**: w formie elektronicznej lub papierowej.

11. Przedmiot zamówienia: **ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY IOB: USŁUGI SZKOLENIOWE - Z ZAKRESU KOMPETENCJE JĘZYKOWE – JĘZYK ANGIELSKI**

Tematyka szkolenia:	a) Zakup usługi szkoleniowej w zakresie Język angielski biznesowy 25 osób ,
Liczba uczestników:	25 osób (w tym: 19 pracowników KPT, 6 osoby z kadry kierowniczej/zarządzającej KPT)
Podział - grupy zajęciowe	<p>a) Zajęcia grupowe (19 pracowników KPT): w min. 4 grupach (po 3-5os.), grupy w podziale na poziomy angielskiego,</p> <p>b) Zajęcia indywidualne (6 osób z kadry kierowniczej/zarządzającej KPT): zajęcia indywidualne.</p>
Intensywność zajęć	<p>Optimalny wariant dla każdej osoby - zajęć grupowych i indywidualnych to: ok. zajęcia 2 x w tyg. po ok. 4h, tj. średnio ok. 16 h/mc, całość min. 120h/os tj. ok. 8mc kursu na os.).</p> <p><i>Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy na realizację. Długość kursu uzależniona jest</i></p>

	<p>bowiem od innych czynników np. dni wolnych/świąt/ nieobecności pracowników/przerwy wakacyjnej, itp.</p> <p>Zmiany liczby godzin przypadające tydzień/mc Zamawiający dopuszcza, iż ulec mogą przesunięciu na kolejne tyg./mc w przypadkach losowych, delegacji pracowników, urlopach, zwolnieniach lekarskich lub innych uzasadnionych przypadkach na które strony wyrażą zgodę. Zamawiający dopuszcza czasowe przesunięcie zakończenia szkoleń, jednak całość szkoleń zakończyć się musi do dnia 30.06.2027r.</p>
Forma zajęć /miejsce	<p>a) Zajęcia grupowe (19 pracowników KPT): zajęcia w formie hybrydowej (50% online i 50% stacjonarnie w siedzibie zamawiającego):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajęcia stacjonarne (50%, tj. min. 60 h) w godzinach pracy Zamawiającego (KPT) tj. 7:00-17:00, od poniedziałku do piątku, - Zajęcia online (50%, tj. min.60 h) w godzinach tj. 16:00-20:00 od poniedziałku do piątku lub w soboty w godz. 9:00-15:00 <p>b) Zajęcia indywidualne (6 osób z kadry kierowniczej/ zarządzającej KPT): zajęcia indywidualne online (100%, 120 h) w godz. 7:00-20:00 od poniedziałku do piątku lub w soboty w godz. 9:00-15:00.</p>
Lektor / native speaker	<p>a) Zajęcia grupowe (19 pracowników KPT): w zależności od poziomu grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A2 - lektor angielskiego (80%, 96 h), native speaker (20%, 24h), - B1 - lektor angielskiego (70%, 84 h), native speaker (30%, 36h), - B2 - lektor angielskiego (60%, 72 h), native speaker (40%, 48h), - C1 - lektor angielskiego (50%, 60 h), native speaker (50%, 60h), <p><i>*podział na poziomy zajęć grupowych, odbędzie się po teście poziomującym. Zamawiający dopuszcza sytuację, iż np. ułożone zostaną przykładowo dwie grupy tym samym poziomie. Dopasowanie poziomu wynikać bowiem powinno z umiejętności delegowanych pracowników.</i></p> <p>b) Zajęcia indywidualne (6 osób z kadry kierowniczej/ zarządzającej KPT): native speaker (100%, 120 h)*</p>

	<i>*w uzasadnionych przypadkach, gdy poziom języka angielskiego okaże się niewystarczający do zajęć z native speakerem, zajęcia indywidualne odbywać się mogą z lektorem angielskiego. Dobór lektora/ native speakerem odbywać się będzie po teście poziomującym.</i>
Liczba godzin szkoleniowych	Min. 120 h/os (1h = min. 45min)
Test znajomości języka angielskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) Test poziomujący - Wykonawca przed kursem przeprowadzi z uczestnikami test poziomu angielskiego, na podstawie którego przy zajęciach grupowych uczestnicy zostaną podzieleni na grupy, a przy indywidualnych kursach posłuży to dopasowaniu poziomu, 2) PostTest – Wykonawca na koniec kursów, przeprowadzi z uczestnikami test ukazujący poziom angielskiego uczestników po kursie.
Cel szkolenia	Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych pracowników w zakresie komunikacji biznesowej w języku angielskim, w szczególności w kontekście współpracy międzynarodowej, obsługi partnerów zagranicznych oraz realizacji nowoutworzonych w projekcie usług wymagających komunikacji w języku obcym.
Korzyści z udziału	Uczestnicy zostaną wyposażeni w kompetencje językowe umożliwiające prowadzenie korespondencji biznesowej, udział w spotkaniach i wideokonferencjach, przygotowywanie prezentacji, negocjowanie warunków współpracy oraz obsługę klientów/partnerów zagranicznych. Szkolenie wzmocni zdolność jednostki do internacjonalizacji działań oraz podniesie jakość komunikacji w projektach międzynarodowych.
Minimalny zakres merytoryczny – bazowe zagadnienia	<p>Program* – zakres szkolenia obejmować musi zagadnienia, słownictwo, wyrażania związane z planowanymi do wdrożenia nowymi usługami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doradztwo w zakresie realizacji projektów innowacyjnych, w tym w obszarze działalności B+R; 2. Doradztwo – Budowa Strategii Transformacji Cyfrowej i Strategii Biznesowej, 3. Mentoring Umiędzynarodowienia; 4. Brokering Akceleracji.

	<p>Wykonawca zobowiązany jest do realizacji programu obejmującego co najmniej następujące obszary*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacja biznesowa w praktyce – small talk, networking, autoprezentacja. 2. Prowadzenie korespondencji formalnej (e-maile, zapytania ofertowe, odpowiedzi, reklamacje, potwierdzenia). 3. Udział w spotkaniach i wideokonferencjach – moderowanie dyskusji, formułowanie stanowiska, podsumowania. 4. Prezentacje biznesowe – struktura, język formalny, odpowiadanie na pytania. 5. Negocjacje i ustalanie warunków współpracy. 6. Słownictwo branżowe dostosowane do specyfiki działalności jednostki/projektu. 7. Elementy gramatyki funkcjonalnej i rozwój kompetencji komunikacyjnej (płynność, poprawność, wymowa). 8. Ćwiczenia praktyczne (role-play, case study, symulacje sytuacji zawodowych), <p><i>*Szczegółowy program zajęć będzie dostosowany do preferencji uczestników projektu i ich zaangażowania w pracę zawodową. Szczegółowy program zostanie przedstawiony przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.</i></p> <p>Szkolenie powinno mieć charakter komunikacyjny, z dominującym udziałem ćwiczeń praktycznych ukierunkowanych na rozwój płynności wypowiedzi ustnej oraz pewności w komunikacji biznesowej, przy czym zagadnienia gramatyczne i pisemne powinny stanowić element wspierający, a nie główny zakres programu.</p>
<p>Poziom usługi - odbiorcy</p>	<p>Business English – z podziałem na grupy według poziomu zaawansowania (A2–C1), ustalonego na podstawie testu poziomującego przeprowadzonego przed rozpoczęciem szkolenia. Szkolenie powinno być skierowane do pracowników realizujących zadania wymagające komunikacji z partnerami zagranicznymi lub przygotowujących dokumentację/korespondencję w języku angielskim.</p>

4. Wymagania:

- a) Profil odbiorcy – odbiorcami usług szkoleniowych będą wskazani przez Zamawiającego „pracownicy”, „kadra kierownicza” oraz „osoby zarządzające jednostką”,
- b) Szkolenia – wpisują się z założenia projektu pn. „Wzmocnienie potencjału KPT”, jako poszerzenie kompetencji do wprowadzenia/realizacji nowych proinnowacyjnych usług na rzecz MŚP, tj.:
 1. Doradztwo w zakresie realizacji projektów innowacyjnych, w tym w obszarze działalności B+R,
 2. Doradztwo – Budowa Strategii Transformacji Cyfrowej i Strategii Biznesowej,
 3. Mentoring Umiedzynarodowienia,
 4. Brokering Akceleracji,
- c) Cel zamówienia – dzięki udziałowi w szkoleniach w ramach projektu pn. „Wzmocnienie potencjału KPT” pracownicy poszerzą swoje kompetencje do świadczenia nowych usług dla MŚP i uzyskania akredytacji KPT na poziomie krajowym potwierdzające świadczenie wysokojakościowych, wystandaryzowanych usług doradczych dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionu,
- d) Wymagania techniczne dot. prowadzonych zajęć:
 - **w trybie online:**
 - prowadzenie zajęć za pomocą metod i technik kształcenia na odległość (w formie wideokonferencji),
 - sprzęt komputerowy: Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem, takim jak komputer/laptop z dobrą wydajnością, kamerą internetową, mikrofonem oraz głośnikami lub słuchawkami,
 - oprogramowanie: Wymaganie dotyczące korzystania z określonego oprogramowania do prowadzenia zajęć online, np. platformy do wideokonferencji (np.: Zoom, Microsoft Teams, Google Meet lub inna równoważna) oraz narzędzi do współpracy (np. Google Workspace, Microsoft 365 lub inna równoważna). Zajęcia online na platformie Wykonawcy.
 - łącze internetowe: Stabilne i szybkie połączenie internetowe, które umożliwi płynne prowadzenie zajęć bez zakłóceń.
 - dostępność materiałów dydaktycznych: Wykonawca powinien mieć możliwość udostępniania materiałów dydaktycznych takich jak prezentacje, dokumenty, filmy czy quizy w formie elektronicznej,
 - umiejętności techniczne: Wymaganie dotyczące umiejętności obsługi narzędzi i platform do nauczania online, a także umiejętności rozwiązywania problemów technicznych, które mogą wystąpić podczas zajęć,

- zgodność z przepisami: Wykonawca powinien przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (np. RODO) oraz zasad bezpieczeństwa w sieci,
 - interaktywność zajęć: Wymóg dotyczący stosowania metod interaktywnych, takich jak dyskusje, prace w grupach, quizy czy ankiety, aby zaangażować uczestników,
 - wsparcie techniczne: Zapewnienie wsparcia technicznego dla uczestników zajęć w przypadku problemów z dostępem do platformy lub materiałów,
- **w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego**

Realizacja szkoleń możliwa będzie w wyznaczonej sali szkoleniowej w siedzibie Zamawiającego, dostosowanej do liczebności grupy, podstawowych wymogów technicznych szkolenia, po uzgodnieniu terminu z Wykonawcą oraz po weryfikacji dostępności przestrzeni sal szkoleniowych będących w zasobach Zamawiającego.

Przestrzeń sal konferencyjnych – szkoleniowych jaką dysponuje Zamawiający spełnia wymagania techniczne dot. prowadzonych szkoleń w trybie stacjonarnym, w tym w szczególności: sale dostosowane do liczby osób do ok.130 os. z możliwością ustawień w różnych konfiguracjach przestrzeni siedzącej, wyposażone w klimatyzację i wentylację, sprzęt multimedialny, łącze WiFi, nagłośnienie, mikrofon, dostęp co węzła toalet, budynek dostosowany do osób z niepełnosprawnościami, budynek monitorowany z ochroną. Szczegóły dot. przestrzeni sal konferencyjnych – szkoleniowych Zamawiającego:

https://www.technopark.kielce.pl/pl/oferta/centrum_konferencyjne