

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu  
ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz  
email: zam.pub@dpssieradz.pl

**Tel. 48 43 827 69 80**

Nr postępowania: DP.GiO.ZP.271.01.2026

### **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

#### **Sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu do filii w Rożdżalach w sezonie grzewczym 2026/2027**

Niniejsza SWZ obejmuje:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna RODO

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz  
przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 09135100-5 – olej opałowy

**ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej

Marcin Sośnicki

Sieradz dnia 11.05.2026

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz.

Tel. 48 43 827 69 80,

Fax: 43 827 96 74,

e-mail: [zam.pub@dpssieradz.pl](mailto:zam.pub@dpssieradz.pl)

strona internetowa: <https://ezamowienia.gov.pl>.

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aaf9d702-8d54-4713-bbf1-7abb2488b53c>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-aaf9d702-8d54-4713-bbf1-7abb2488b53c](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aaf9d702-8d54-4713-bbf1-7abb2488b53c)

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) [zwanej dalej także „PZP”], o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 3 ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania i udzielenie zamówienia publicznego są sukcesywne dostawy **oleju opałowego lekkiego dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu do filii w Rożdżalach** w sezonie grzewczym 2026/2027 r. w ilości 50 000 litrów .

Dostarczany olej opałowy winien spełniać wymogi jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 poz. 2008).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

3. Przewidywane ilości wskazane w SWZ są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość oleju będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz panujących warunków atmosferycznych i że może odbiegać od ilości wskazanych w SWZ i załącznikach. W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy Zamawiający nie zrealizuje zamówień w ilościach wskazanych w SWZ i załącznikach z tego powodu, iż okażą się niepotrzebne, Wykonawca nie ma prawa żądania zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia i nie przysługują mu żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego w tym zakresie.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia zawarcia.

## **VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
  - wydruk ceny za 1 litr oleju opałowego z dnia ogłoszenia postępowania ze strony internetowej producenta, który zaopatruje Wykonawcę.

2. Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają procedurze złożenia lub uzupełnienia.

## **VII. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy PZP.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 pkt 3 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tej ustawy, z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

3. Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

## **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Wykonawca jest zobowiązany posiadać uprawnienia na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi **Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o

udzielenie zamówienia, ww. uprawnienia muszą posiadać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności wymagające ich posiadania.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

**IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ).

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Wykonawcę w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu obejmują:

a) aktualna koncesja na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 z późn. zm.)

**Rozdział X. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że jego oferta nie może być udostępniana i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Rozdział XI. Informacje dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ.

**Rozdział XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub - w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ów lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci elektronicznej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Rozdział XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

#### **I. Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Sylwia Pawlak, tel. 726 817 217 email: [zam.pub@dpssieradz.pl](mailto:zam.pub@dpssieradz.pl)

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aaf9d702-8d54-4713-bbf1-7abb2488b53c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-aaf9d702-8d54-4713-bbf1-7abb2488b53c](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aaf9d702-8d54-4713-bbf1-7abb2488b53c)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) - dalej jako rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

#### **XIV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zam.pub@dpssieradz.pl](mailto:zam.pub@dpssieradz.pl) (nie dotyczy składania ofert).

#### **Rozdział XV. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. wskazanym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.

4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **Rozdział XVII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.06.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Na ofertę składa się:

1) **wypełniony formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informacje, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy,

2) **wypełniony formularz cenowy** - załącznik nr 1

3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**- załącznik nr 4 do SWZ.

4) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 5 do SWZ

5) **przedmiotowy środek dowodowy**, o których mowa w rozdziale VI SWZ,

## **Rozdział XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie ze sposobem przygotowania i składania ofert opisanym w rozdziale XVIII SWZ, wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.05.2026 r., do godz. 09.30**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2026 r., o godzinie 10.00**.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

7. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena musi być jednoznaczna i w ostatecznej wysokości.



2. Cena podane w ofercie musi być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ.
5. Podstawą obliczenia ceny brutto za 1 litr oleju opałowego jest cena netto umieszczona na stronie internetowej producenta paliw, który zaopatruje Wykonawcę, z dnia ogłoszenia postępowania, pomniejszona o upust Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wydruku ceny za 1 litr oleju opałowego z dnia ogłoszenia postępowania ze strony internetowej producenta, który zaopatruje Wykonawcę.
6. Zaoferowany upust Wykonawcy nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o obowiązującej w dniu dostawy cenie netto producenta za 1 litr oleju opałowego.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ podając cenę 1 litra oleju opałowego x 50 000 litrów.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

## **Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach
  - 1.1. Łączna cena ofertowa brutto (C) - waga 40%
  - 1.2. Wysokość upustu stałego (U) - waga 60%
2. Sposób obliczania oceny w kryterium: „**łączną cenę ofertową brutto**”

W celu dokonania oceny oferty w tym kryterium, Zamawiający najniższą łączną cenę ofertową brutto podzieli przez łączną cenę oferty ocenianej brutto, następnie pomnoży przez 100 punktów i przez wagę kryterium 40%, według wzoru:

$(\text{cena najniższa} / \text{cena oceniana}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$

3. Sposób obliczania oceny w kryterium: „**wysokość upustu stałego**”

<b>Ub</b> <b>Pb (U) = ----- x 60 pkt</b> <b>Umax</b> <b>gdzie:</b>	
Pb(U)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Wysokość upustu stałego";
Umax	Najwyższy upust stały spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ub	Wysokość upustu stałego oferty badanej
Max (U)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Wysokość upustu stałego."

4. Maksymalna możliwa do uzyskania w poszczególnych kryteriach ilość punktów:

- 4.1. kryterium: „łączną cenę ofertową brutto” - 40 pkt,
- 4.2 kryterium: „wysokość upustu stałego - 60 pkt,

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o jego wynikach.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają na wniosek Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.
2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP.
4. Zmiana wynagrodzenia umownego dopuszczalna jest:
  - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT, określonej procentowo w umowie.
  - b) w przypadkach i na warunkach określonych w § 4 ust. 4 umowy

5. Wskazany w pkt 5-6 rozdziału XX SWZ sposób obliczania cen jednostkowych zapewnia zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w zakresie kosztów nabycia paliwa przez Wykonawcę, która ma wpływ na wynagrodzenie za realizację każdej konkretnej dostawy i w tym zakresie stanowi realizację postanowień art. 439 Pzp. Zmiana wynagrodzenia w zakresie zmiany kosztów nabycia paliwa przez Wykonawcę nie jest uzależniona od poziomu zmiany ceny netto producenta paliw i następuje każdorazowo przez cały okres obowiązywania umowy począwszy od pierwszej dostawy oleju opałowego. Zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmiany cen jednostkowych nie może prowadzić do zwiększenia łącznego wynagrodzenia umownego.
6. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów innych niż koszty nabycia paliwa przez Wykonawcę obowiązuje poniższy mechanizm waloryzacyjny:
- a) przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost/obniżkę odpowiednio cen lub kosztów względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Jeżeli zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w niniejszym punkcie względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmieni się co najmniej o 20%, każda ze stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.,
  - b) wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w oparciu o dokumenty potwierdzające m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia.
  - c) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w lit. a) na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.
  - d) wysokość zmiany wynagrodzenia wykonawcy ustalana będzie na podstawie danych opublikowanych przez Główny Urząd Statystyczny w tabeli nr 1 miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych.
  - e) wysokość wynagrodzenia wykonawcy ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika/ów cen towarów i usług konsumpcyjnych z tabeli nr 1, ustalonego w stosunku do grudnia 2025 r.
  - f) do ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia przyjąć należy dane z ww. tabeli odnoszące się bezpośrednio do cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  - g) Wykonawca jest uprawniony wnieść wniosek nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia). Zamawiający dopuszcza jednokrotną waloryzację wynagrodzenia.
  - h) łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% ,wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy;
  - i) waloryzacja obejmuje wyłącznie dostawy, jakie pozostały do realizacji, licząc od dnia podpisania aneksu do umowy, regulującego zmianę wynagrodzenia.
  - j) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w lit. h).
  - k). Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku nie wyczerpania wartości i asortymentu umowy przed jej wygaśnięciem - może być ona przedłużona do momentu wykorzystania całej wartości i asortymentu poprzez wprowadzeniu aneksu do umowy. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji umowy na pisemny wniosek jednej ze Stron do 3 miesięcy, w granicach wartości umowy.

## **Rozdział XXV. Pozostałe informacje**

### **1. Informacja o ofertach częściowych**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

### **2. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp:

### **3. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

### **4. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

### **5. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

### **6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXVI. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo do środków ochrony prawnej, określone przepisami działu IX ustawy PZP.

**Oryginał SWZ dostępny w siedzibie Zamawiającego**