



UNIwersytet Warszawski

Wydział Zarządzania

ul. Szturmowa 1/3

02-678 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:

**"Sukcesywna sprzedaż i dostarczanie materiałów i narzędzi do zapewnienia
utrzymania budynku Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego"**

nr POUZ-361/69/2026/WZ

ZATWIERDZAM

DZIEKAN

/.../ prof. dr hab. Grzegorz Karasiewicz

Warszawa 2026

Spis treści

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego ... 3

Rozdział II. Informacje ogólne ... 3

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia ... 5

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu ... 8

Rozdział V. Wymagane środki dowodowe ... 9

Rozdział VI. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami ... 10

Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium ... 11

Rozdział VIII. Termin związania ofertą ... 11

Rozdział IX. Cena oferty ... 11

Rozdział X. Kryteria i sposób oceny ofert ... 13

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty ... 13

Rozdział XII. Termin składania i otwarcia ofert ... 17

Rozdział XIII. Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, poprawianie omyłek ... 18

Rozdział XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ... 18

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ... 18

Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy... 19

Rozdział XVII. Informacja o ustawie o ochronie sygnalistów ... 19

Rozdział XVIII. Wykaz załączników ... 20

Rozdział I – NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Warszawski – Wydział Zarządzania

ul. Szturmowa 1/3

02-678 Warszawa

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258

Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574).

Adres strony internetowej:

Platforma e-Zamówienia (dalej „Platforma”) <https://ezamowienia.gov.pl>

Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, pod adresem (linkiem) podanym w Załączniku nr 1 do SWZ.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest przez Zamawiającego numerem referencyjnym **POUZ-361/69/2026/WZ**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Agnieszka Srokosz (e-mail: ASrokosz@wz.uw.edu.pl), tel.: 0 22 55 34 045

Rozdział II - INFORMACJE OGÓLNE

1 - Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „ustawą Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone wg przepisów obowiązujących przy udzielaniu zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

2 - Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej „Platformą e-Zamówienia”.
2. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, pod adresem (linkiem) podanym w Załączniku nr 1 do SWZ.

3 - Udział w postępowaniu

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia składając ofertę samodzielnie albo wspólnie.

3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie) oferty takie zostaną odrzucone.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
5. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania aukcja elektroniczna.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel: 22 55 22 042;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze podanym na stronie tytułowej niniejszej SWZ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <Wyjaśnienie: prawo

do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1 - Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie do siedziby Zamawiającego narzędzi i materiałów do utrzymania budynku, w szczególności: materiałów oraz narzędzi do utrzymania i napraw sieci elektrycznej, elektronarzędzi, materiałów oraz narzędzi ogólnobudowlanych, materiałów do utrzymania i napraw instalacji hydraulicznych Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego przez okres 12 miesięcy.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:
 - 2.1. Część 1 - Materiały elektryczne, źródła światła, osprzęt, narzędzia dla elektryków,
 - 2.2. Część 2 - Maszyny i narzędzia,
 - 2.3. Część 3 - Materiały i akcesoria ogólnobudowlane, farby i chemia, narzędzia ręczne,
 - 2.4. Część 4 - Materiały sanitarne i hydrauliczne,
 - 2.5. Część 5 - Materiały metalowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ oraz Projektowe Postanowienia Umowy (PPU) stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 31680000-6** elektryczne artykuły i akcesoria;
 - 42652000-1** ręczne narzędzia elektromechaniczne;
 - 44800000-8** farby, lakiery, mastyksy;
 - 44410000-7** artykuły łazienkowe i kuchenne;
 - 44316400-2** drobne artykuły metalowe
5. Ilości podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy

w zależności od potrzeb, jak również zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach – bez konsekwencji prawnych i finansowych dla Zamawiającego. Zamawiający zrealizuje co najmniej 50% ceny zaoferowanej przez Wykonawcę za przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert zawierających alternatywy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy Pzp.
8. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania aukcja elektroniczna.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje odbycia wizji lokalnej przez Wykonawców, przed złożeniem oferty.

3 - Termin wykonania zamówienia

Dostawy będą świadczone przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 PPU w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

4 – Termin przydatności do użycia

Termin przydatności do użycia liczony od daty odbioru towaru powinien wynosić min. 12 miesięcy.

5 – Okres gwarancji i rękojmi

Okres gwarancji na dostarczone towary powinien wynosić 12 miesięcy, licząc od daty ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego. Okres rękojmi na dostarczone towary powinien wynosić 24 miesiące, licząc od daty ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego. Warunki gwarancji i rękojmi zostały opisane w § 8 PPU.

6 – Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszej SWZ.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, tj.:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2 - Korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3 – Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział V - WYMAGANE ŚRODKI DOWODOWE

1 - Środki dowodowe składane przez Wykonawcę wraz z ofertą

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ sporządzone zgodnie z treścią stanowiącą Załącznik nr 4 do SWZ, obejmujące również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2 - Podmiotowe środki dowodowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3 – Przedmiotowe środki dowodowe

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI - KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1 - Wyjaśnienie treści SWZ

1. Treść specyfikacji warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, uzupełnieniami i zmianami.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub wątpliwości dotyczących treści SWZ Wykonawca powinien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o ich wyjaśnienie.

2 - Forma komunikowania się

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ASrokosz@wz.uw.edu.pl oraz szp@wz.uw.edu.pl z zastrzeżeniem, że bezwzględnie nie dotyczy to składania ofert.
12. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
13. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych w zarządzeniach Rektora publikowanych w Monitorze UW: <https://monitor.uw.edu.pl/>.

3 - Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Agnieszka Srokosz - Sekcja Zamówień Publicznych – Wydział Zarządzania tel. (22) 55 34 045.
2. Z ww. osobą można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 9.00 - 14.00.

Rozdział VII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawców wadium.

Rozdział VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 13.06.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX - CENA OFERTY

1 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do obliczenia ceny oferty w Formularzu „OFERTA” jest Formularz „CENOWY” stanowiący załącznik nr 3a do SWZ. Za kalkulację ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje Formularza „CENOWEGO”, w następujący sposób: w pierwszej kolejności należy wpisać Cenę jednostkową netto za 1 sztukę danego produktu. Podane przez Zamawiającego ilości należy pomnożyć przez wpisaną Cenę netto za 1 sztukę danego produktu. Uzyskany wynik należy wprowadzić do kolumny Wartość netto. Następnie należy obliczyć wartość brutto, uwzględniając obowiązującą stawkę podatku VAT. Na koniec należy zsumować wartości brutto za poszczególne produkty. Uzyskany wynik „Razem wartość brutto” stanowi cenę oferty, którą należy wpisać do Formularza „OFERTA”, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu „OFERTA”.
7. Cenę oferty określoną należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w pkt. 14 Formularza „OFERTA”), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pkt. 14 Formularza „OFERTA”, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
9. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w Formularzu „OFERTA” wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto. Należy podatek VAT rozliczy Zamawiający.

2 - Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział X – KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium:

„Cena brutto” – waga kryterium **100%**

Kryterium *„Cena brutto”* zostanie zastosowane wobec podanej w pkt 1 Formularza „OFERTA” ceny brutto. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = (\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100 = \dots\dots \text{Pkt}$$

gdzie: Cn – Cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – Cena brutto oferty badanej.

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach powyższego kryterium.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów Ki.

Rozdział XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1 - Forma dokumentów

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie / podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie / podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
3. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe

odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

4. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2 - Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego:

- Załącznik nr 3 do SWZ Formularz „OFERTA”,
- Załącznik nr 3a do SWZ Formularz „CENOWY”

opatrzoną (poza Platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Dokumenty te, nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 ustawy. Niedopuszczalnym jest ich złożenie w innej formie niż przewidziana powyżej, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dokona modyfikacji ww. wzorów formularzy, treść sporządzonej oferty, pod rygorem jej odrzucenia, musi zawierać wszystkie informacje wymagane w formularzach, o których mowa w pkt.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na formularzach dostępnych na platformie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.
5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” na platformie prezentuje się okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz „OFERTA” oraz Formularz „CENOWY” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA: Formularz ofertowy i Formularz wyceny zamówienia stanowią OFERTĘ i muszą zostać złożone w terminie składania ofert, gdyż dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 ustawy. W sytuacji braku któregoś z tych dwóch Załączników oferta zostanie uznana za nieprawidłowo złożoną i oferta ta będzie podlegała odrzuceniu.

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Portal sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
16. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, wyłącznie gdy są nazwami własnymi lub nie posiadają odpowiednika w języku polskim.
20. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
22. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
23. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie” i „Instrukcjach”:
 - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
 - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
24. Oferta nie może być złożona poza Platformą e-Zamówienia, np. za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem odrzucenia.

3 - Wraz z ofertą przygotowaną przy pomocy „Formularza ofertowego” Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Środki dowodowe określone w Rozdz. V punkt 1 podpunkt 1-3 niniejszej SWZ.
2. Informacje na temat podwykonawstwa, sporządzone zgodnie z treścią formularza, stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ (w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców, nie składa tego formularza).
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ.

(Ww. zobowiązanie składa Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby).

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).
5. Do „Formularza ofertowego” należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SWZ – w formie określonej w SWZ.

4 - Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego zgodnie z punktem 1. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ustanowione pełnomocnictwo.
3. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5 - Wycofanie oferty

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
2. Sposób wycofania oferty opisany został w „Instrukcji”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

Rozdział XII – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1 - Termin składania ofert

Ofertę należy przesłać za pomocą Platformy e-Zamówienia w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.05.2026 r.	do godz.	10:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie e-Zamówienia.

2 - Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w terminie:

w dniu	15.05.2026 r.	o godz.	10:15
--------	---------------	---------	-------

1. Informacje z otwarcia ofert udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający poda na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIII – WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poprawi w szczególności błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto w Formularzu „CENOWYM”.

Rozdział XIV - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie, wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia).

3. Postanowienia zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem terminów określonych w ustawie Pzp.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie podpisania umowy, której Projektowane Postanowienia stanowią Załącznik nr 6 SWZ.
7. Do Projektowanych Postanowień Umowy, zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie postępowania, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SWZ.
8. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie 1 lipca 2018 r. nowelizacji do ustawy o podatku od towarów i usług wprowadzającej mechanizm podzielonej płatności (ang. Split Payment) informujemy, że Uniwersytet Warszawski dokonuje płatności z zastosowaniem tej metody. Przystąpienie do stosowania wyżej wymienionego mechanizmu przez UW jest dobrowolne. UW promuje rozwiązania związane z zacieśnianiem luki podatkowej oraz zwiększeniem, skuteczności poboru podatku, które przyczyniają się do ogólnego wzrostu gospodarczego.

Rozdział XVI - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO).
2. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp (zwrot odwołania) przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminy na ich wniesienie, zostały ujęte w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Rozdział XVII Informacja o ustawie o ochronie sygnalistów

25 września 2024 r. weszła w życie ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Na tej podstawie, w Uniwersytecie Warszawskim wdrożono procedurę zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:

<http://bp.uw.edu.pl/procedura-zglaszania-przez-sygnalistow-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-na-universytecie-warszawskim-2/>

Rozdział XVIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW – Załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Adres (link) strony internetowej prowadzonego postępowania,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
3. Załącznik nr 3 – Formularz „OFERTA”
4. Załącznik nr 3a – Formularz „CENOWY”
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 – Informacja na temat podwykonawstwa,
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy – projektowane postanowienia umowy (PPU),
8. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby