

Gmina Budziszewice  
ul.J.Ch.Paska 66  
97-212 Budziszewice

**Zatwierdzono** dnia 06.05.2026r.

Wójt Gminy  
(-) Marian Holak

GMINA BUDZISZEWICE



Numer referencyjny postępowania: RG.271.1.2026

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**dla trybu podstawowego**

**na roboty budowlane**

**w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego**

**pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 2920E**

**w m.Węgrzynowice-Modrzewie**

Zamawiający informuje, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – umowa o dofinansowanie Nr 70/P/2026 z dnia 7 kwietnia 2026r. zawarta pomiędzy Skarbem Państwa-Wojewodą Łódzkim a Gminą Budziszewice

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej.**

Zamawiający:

**Gmina Budziszewice**

ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice

tel: 44 710 23 89; 44 710 25 36 ,

Adres poczty elektronicznej: [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.budziszewice.net>

## **2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-260a993d-1f3b-43ab-b8af-180da655a49f>

Na stronie tej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

(Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-260a993d-1f3b-43ab-b8af-180da655a49f**

## **3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.**

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r.poz.1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

*Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z przeprowadzeniem negocjacji.*

**3.2.** Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art.7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art.3 ustawy Pzp.

**3.3.**W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ustawę Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zmianami).

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1.** Nazwa zamówienia: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2920E w m. Węgrzynowice-Modrzewie**

**4.2.** Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

*45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu*

**4.3. Opis.**

**4.3.1.** W ramach zadania **Przebudowa drogi powiatowej nr 2920E w m. Węgrzynowice-Modrzewie** planowane roboty realizowane będą na odcinku od km 6+450.00 do km 7+392.00 o długości 942.00m przebiegającym przez miejscowość Węgrzynowice-Modrzewie. Odcinek objęty projektem przebiega przez

teren zabudowy miejscowości oraz obszary upraw rolnych. Początek zakresu robót – wg pikietażu roboczego w km 0+000.00 - przyjęto w przekroju odpowiadającym końcowi wlotu drogi gminnej nr 116061E z miejscowości Żelechlin. Zakończenie planowanego zakresu robót zlokalizowane jest w km 0+942.00, w przekroju stanowiącym północną granicę Gminy Budziszewice. Całość przedsięwzięcia zlokalizowana jest na jednej działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 76 obrębu Węgrzynowice – Modrzewie. Zakresem swym obejmuje m.in. roboty przygotowawcze i rozbiórkowe (m.in. roboty pomiarowe, rozebranie nawierzchni bitumicznych i podbudowy z kruszywa lub brukowca, rozebranie nawierzchni zjazdów z kostki betonowej); podbudowa jezdni (m.in. oczyszczenie mechaniczne podłoża bitumicznego, podbudowa pomocnicza z kruszywa łamanego i skropienie jej asfaltem, podbudowa zasadnicza jezdni z betonu asfaltowego i skropienie jej emulsją asfaltową); nawierzchnia jezdni (warstwa ścieralna z betonu asfaltowego); chodniki z kostki betonowej (m.in. wzmocnienie podłoża piaskiem stabilizowanym cementem, podbudowa z kruszywa łamanego; nawierzchnia chodnika z kostki brukowej betonowej, odwodnienie podchodnikowe); remont przepustów; zjazdy z kostki betonowej oraz remont zjazdów nieutwardzonych z nawierzchnią z destruktu bitumicznego; pobocza z kruszywa łamanego; oznakowanie pionowe i bariery chodnikowe; roboty uzupełniające.

**4.3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym jego zakres ilościowy, rzeczowy, parametry techniczne zawiera projekt architektoniczno-budowlany i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiące integralną część niniejszej SWZ.**

Integralną część SWZ stanowi także załączony przedmiar robót, jednakże ma on charakter poglądowy, załączony w szczególności dla ułatwienia wykonawcom obliczenia ceny oferty.

**4.3.3. Rozwiązania równoważne.**

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety.

W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta,

w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

**4.4. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j.Dz.U. z 2021r.poz.1213 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie. Wszystkie materiały użyte do realizacji niniejszego zamówienia muszą spełniać wymogi techniczne i jakościowe dla wyrobów budowlanych zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U.z2026r. poz.524 z późn.zm.).**

**4.5. Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**4.6. Wskazanie powodów niedokonania podziału zamówienia na części.**

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające powinny w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). *Powody niedokonania podziału zamówienia na części:*

Podział zamówienia na części groziłby, z racji specyfiki przedmiotu zamówienia, nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, niektóre koszty byłyby powielane przez wykonawców i odrębnie wyceniane np. koszty dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, użycia sprzętu. W przypadku jednego wykonawcy całego przedmiotu zamówienia, koszty te wykonawca wyceni jednokrotnie. Nadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z małych lub średnich przedsiębiorstw.

Podsumowując, opisane wyżej czynniki uzasadniają niedokonanie podziału zamówienia na części. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia, w obliczu powyższego, nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

**4.7. Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**4.8. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia** - Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednakże nie wyłącza to możliwości dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę, jeśli Wykonawca zechce jej dokonać, Zamawiający udostępni miejsce objęte wykonaniem robót budowlanych. Koszty dokonania wizji poniesie Wykonawca.

**4.9. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.60 i art.121 ustawy Pzp – Zamawiający **nie dokonuje takiego zastrzeżenia.**

**4.10. Ubezpieczenie.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia robót zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w §5 Projektu umowy.

**4.11.Przedmiotowe środki dowodowe** - Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## **5.Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art.95 Pzp.**

**5.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności pracownika fizycznego oraz operatora sprzętu w zakresie robót objętych zamówieniem.

Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz prowadzących działalność gospodarczą osób fizycznych wykonujących prace samodzielnie i osobiście w formie tzw. samozatrudnienia.

**5.2.** Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we **wzorze umowy – załącznik nr3** do SWZ.

## **6. Podwykonawstwo.**

**6.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

**6.2.** Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

**6.3.** W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca wykona zamówienie w terminie do **5 miesięcy** od dnia zawarcia z Zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia.

## **8. Informacja o podstawach wykluczenia i warunkach udziału w postępowaniu.**

### **Podstawy wykluczenia**

**8.1. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy Pzp** – z postępowania wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego (**art.108 ust.1 pkt 1 lit.a Pzp**)

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego (**art.108 ust.1 pkt 1 lit.b Pzp**)

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024r. poz.1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024r.poz.930) (**art.108 ust.1 pkt 1 lit.c Pzp**)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego (**art.108 ust.1 pkt 1 lit.d Pzp**),

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa(**art.108 ust.1 pkt 1 lit.e Pzp**)

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2021r. poz.1745) (**art.108 ust.1 pkt 1 lit.f Pzp**)

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe(**art.108 ust.1 pkt 1 lit.g Pzp**)

h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej(**art.108 ust.1 pkt 1 lit.h Pzp**)

-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1(**art.108 ust.1 pkt 2 Pzp**)

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności(**art.108 ust.1 pkt 3 Pzp**)

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne(**art.108 ust.1 pkt 4 Pzp**)

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowywali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie(**art.108 ust.1 pkt 5 Pzp**)

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia(**art.108 ust.1 pkt 6 Pzp**).

**8.2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust.2 ustawy Pzp. Jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**8.3.** Zamawiający nie przewiduje wykluczeń, o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Pzp.

**8.4.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy Pzp.

### **8.5. Dodatkowe podstawy wykluczenia :**

**8.5.1.** Z postępowania wyklucza się również wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz.129 ze zm.), tj.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023

r. poz. 1124, z późn.zm. ) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8.5.2. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 8.5.1. następuje na okres trwania ww. okoliczności.

8.5.3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 8.5.1., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

8.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.7. Ocena niepodlegania wykluczeniu z postępowania nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie wymienionych w punkcie 9 oświadczeń.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

8.8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje warunków udziału.**

## **9. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art.125 ustawy Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga Zamawiający.**

9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć WRAZ Z OFERTA oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

a) nie podlega wykluczeniu - według wymogów **załącznika nr 2 do SWZ**.

9.2. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie wymaga oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp.

9.3. ***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcja/spółki cywilne)***, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.1. składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia każdego z wykonawców - zgodne odpowiednio ze **wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**.

9.4. **Podmiotowe środki dowodowe: oświadczenia lub dokumenty** - składane na WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, na poniższych zasadach:

9.4.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. *Badania braku podstaw wykluczenia dokona na podstawie oświadczenia wstępnego o którym mowa w ppkt 9.1.*

9.4.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje warunków udziału - w związku z czym nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

## 11.1. Wymagania ogólne.

**11.1.1.** Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

**11.1.2.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba inna aniżeli osoba umocowana do jego reprezentowania zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrem - Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy (dalej: pełnomocnictwo). *Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty.*

Obowiązek ten, w analogicznym przypadku, dotyczy również wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11.1.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.1.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.1.5. Oferta wspólna** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają i wskazują pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. *Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty.*

**11.1.6. Tajemnica przedsiębiorstwa** - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy.

**11.1.7.** Ofertę składa się **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 11.2. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

**11.2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” opracowanego przez Zamawiającego – stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

**11.2.2. Złożenie oferty** odbywa się z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przyciski „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop (przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**11.2.3.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**Uwaga:** W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.



**11.2.4.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**11.2.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**11.2.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą,** które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**11.2.7.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.2.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje,** jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**11.2.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**

**11.2.10. Wycofanie oferty** - Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**11.2.11.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**11.2.12.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **11.3. Zawartość oferty – na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

**11.3.1.** Formularz ofertowy - do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach),

**11.3.2.** Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (tzw. wstępne) o którym mowa w art.125ust.1 ustawy Pzp – zgodnie z punktem 9.1. SWZ,

oraz:

**11.3.3.** pełnomocnictwo, jeśli dotyczy – patrz: pkt 11.1.2 SWZ

**11.3.4.** gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - patrz: pkt 9.3 , 11.1.2 i 11.1.5 SWZ

**11.3.5.** gdy Wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - patrz: pkt 11.1.6 i 11.2.4 SWZ

### **12. Składanie i otwarcie ofert.**

**12.1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**

**12.2. Termin składania ofert upływa w dniu 22.05.2026r. o godz.10:00.**

**12.3.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, na podstawie art.226 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

**12.4.** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2026r. roku o godz.11 :00.**

**12.6.** Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfryzacji ofert.

**12.7.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 12.5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**12.8.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **13. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.**

**13.1.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy **składa się** w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art.70 ustawy Pzp, tj. w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**13.2.** Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp; podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp (tj. oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy); zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art.118 ust.3 ustawy Pzp; przedmiotowe środki dowodowe; pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp – **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**13.3.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 13.2, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych jak wymienione w pkt 13.2 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

**13.4.** Wadium (jeśli jest wymagane w postępowaniu) – w przypadku gdy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oryginał ww. gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**13.5.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu – patrz punkt 11.3.5.

**13.6.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.7. Dokumenty** (podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp lub **dokumenty** potwierdzające umocowanie

do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach) **wystawione przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – **postać dokumentów**:

13.7.1. **Jeżeli** dokument został wystawiony **jako dokument elektroniczny**, należy taki dokument przekazać Zamawiającemu.

13.7.2. **W przypadku**, w którym dokument został wystawiony **w postaci papierowej**, należy przekazać Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.7.3. W zależności od rodzaju dokumentu, **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują**, w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz.

**13.8. Dokumenty** (podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp **niewystawione przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt 13.7** (czyli wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę) **oraz pełnomocnictwo - ich postać**:

13.8.1. **Jeżeli dokument elektroniczny** nie został wystawiony przez upoważniony podmiot, taki dokument (w tym pełnomocnictwo) przekazuje się Zamawiającemu w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.8.2. W przypadku, w którym dokument ( w tym pełnomocnictwo) jest w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.8.3. W zależności od rodzaju dokumentu, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują, w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

b) przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

c) pełnomocnictwa – mocodawca; poświadczenia może dokonać również notariusz.

**13.9.** Zgodnie z §10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**14.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.2** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

**14.3.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**14.4.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – patrz punkt 2 SWZ.

**14.5.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia – patrz punkt 2 SWZ.

**14.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**14.7.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**14.8.** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452) - zwanym dalej *Rozporządzeniem z 30.12.2020r.*

**14.9.** Wymagane niniejszą SWZ dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust.1 Rozporządzenia z 30.12.2020r. sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024r. poz. 307) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

**14.10.** Wymagane niniejszą SWZ Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust.1 Rozporządzenia z 30.12.2020r., sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024r. poz. 307) i przekazuje się jako załącznik, lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**14.11.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

**14.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert,** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku, gdy komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest utrudniona lub niemożliwa, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).

**14.13.** W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**14.14.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie **wymaga posiadania konta „Wykonawcy”** na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**14.15.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**14.16.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**14.17.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

**14.18.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**14.19.** Zasady komunikacji określone wyżej nie dotyczą komunikacji po wyborze oferty, która odbywa się drogą e-mail.

**14.20.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Alina Jarecka – w sprawach formalnych postępowania; Katarzyna Niżnikowska w sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia; adres e-mail: [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl), telefon 44 710 23 89.

**14.21.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania.

**14.22.** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **15. Termin związania ofertą.**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany **do dnia 20.06.2026r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**16.1** Wykonawca poda w ofercie **kwotę brutto, która stanowić będzie cenę oferty** oraz kwotę netto i kwotę podatku VAT (i wg jakiej stawki).

Cenę oferty Wykonawca obliczy i poda w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**16.2. Cena oferowana jest ceną ryczałtową za wynikający z projektu architektoniczno-budowlanego zakres robót związanych z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia i za zgodną ze sztuką budowlaną jego realizację. Wykonawca zobowiązany jest ustalić cenę ofertową z należytą starannością.**

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega, iż sporządzony dla przedmiotu zamówienia i załączony do SWZ przedmiar robót należy traktować wyłącznie jako materiał pomocniczy, ułatwiający Wykonawcy obliczenie ceny oferty i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ustalenia zakresu robót i obliczenia ceny oferty z należytą starannością. Oznacza to, iż ewentualne niedopatrzenia przez Zamawiającego w sporządzeniu przedmiaru nie mogą stanowić dla Wykonawcy uzasadnienia ewentualnego nienależycie ustalonego przez niego zakresu robót i ceny ofertowej. Podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest projekt architektoniczno-budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i informacje zawarte w niniejszej SWZ, w szczególności we wzorze umowy stanowiącym jej integralną część.

**16.3. Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować zysk i wszelkie koszty, opłaty i podatki, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i w stanowiących jej integralną część projekcie architektoniczno-budowlanym i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (dalej: dokumentacja projektowa) i zgodnie z tą dokumentacją.**

**16.4. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkiej staranności w celu prawidłowego ustalenia zakresu robót i wyliczenia ceny ofertowej. Niedopatrzenia, pominięcia, pomyłki, błędy po stronie wykonawcy nie będą go uprawniać do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu i nie zwolnią z obowiązku wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową.**

**16.5. Jeżeli Wykonawca stwierdzi jakikolwiek brak w opisie przedmiotu zamówienia lub rozbieżność w dokumentacji projektowej, czy też pojawi się jakakolwiek wątpliwość, niejasność w opisie przedmiotu zamówienia, to wyjaśnienie zaistniałego stanu lub wprowadzenia stosownej zmiany może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art.284 ustawy Pzp.**

**16.6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:**

16.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

16.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

16.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

16.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w ofercie. Niezłożenie informacji oznaczać będzie, że wybór złożonej oferty nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego.

**16.7. Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały ujęte w projekcie umowy (załącznik nr 3).**

**16.8. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców załączenia do oferty kosztorysu ofertowego, toteż w przypadku jego załączenia nie będzie objęty badaniem i oceną. Złożenie kosztorysu Zamawiający będzie wymagał na etapie zawarcia umowy o wykonanie zamówienia, od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (patrz: punkt 18 SWZ).**

## 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
1.	Cena (C)	60%	60
2.	Okres gwarancji (G)	40%	40
	<b>Łącznie</b>	100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2. W kryterium **cena** - punkty zostaną obliczone według wzoru:

**PC = Cn/Cb x 60 pkt** , gdzie:

PC- liczba punktów jakie oferta otrzyma w kryterium cena

Cn – najniższa spośród cen wszystkich ofert nieodrzuconych

Cb – cena badanej oferty

W kryterium tym oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. W kryterium **okres gwarancji** liczonym w okresach miesięcznych – punkty zostaną przyznane na poniższych zasadach:

1) 0 pkt - w przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy,

2) 40 pkt - w przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji, tj. 60 miesięcy

3) w przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy Wykonawca otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

**PG = Go/Gmax x 40 pkt** , gdzie:

PG – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

Go – okres gwarancji podany w badanej ofercie

Gmax – najdłuższy oferowany okres gwarancji

17.3.1. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru robót.

17.3.2. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach.

17.3.3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy (minimalny wymagany), Zamawiający odrzuci ofertę.

17.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.

17.3.5. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy (wyznaczony maksymalny), jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy.

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach.

17.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeśli oferty

otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**18.1.** Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. Niezgłoszenie się wykonawcy w wyznaczonym terminie zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

**18.2.** Wykonawca dopełni obowiązku wniesienia należytego wykonania umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 19 SWZ.

**18.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przedłożyć kosztorys w drodze którego obliczył cenę oferty, na potrzeby ewentualnej zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w postanowieniach wzoru umowy lub potrzeby obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

**18.4.** Osoby reprezentujące wykonawcę przed podpisaniem umowy okażą się dokumentem tożsamości oraz dokumentem potwierdzającym ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**18.5.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**18.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**19.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**19.2.** Jego wysokość ustala się na 5% ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

**19.3.** Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**19.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art.450 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19.5.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art.450 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19.6.** Dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 19.3 w przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej konieczny jest fizyczny wpływ przelanej przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego: 78 89850004 0040 0400 0055 0006. Z tytułu przelewu musi wynikać, że jest to zabezpieczenie należytego wykonania umowy ze wskazaniem nazwy zamówienia będącego przedmiotem umowy.

**19.7.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19.8.** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać także nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, określenie przedmiotu umowy, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem; termin ważności gwarancji/poręczenia.

**19.9.** 80% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



19.10. Pozostałe 20% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15.dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

20.1. Wzór umowy jest załącznikiem nr 3 do SWZ.

20.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy – stosowne postanowienia zawarto we wzorze umowy.

## **21. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( w tym spółki cywilne) – zawarta w punktach 9.3; 11.1.2; 11.1.5; 18.5 .**

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

22.1. Na podstawie przepisów ustawy Pzp – dział IX „Środki ochrony prawnej” Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.2. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeśli informacja została przesłana w inny sposób.

22.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.4. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

22.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej w dziale IX ustawy Pzp.

## **23. Pozostałe postanowienia.**

23.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.

23.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 ustawy Pzp.

23.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

23.4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych .

23.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.8. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**23.9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp:**

23.9.1. Zamawiający *nie przewiduje* odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w okolicznościach o których mowa w art. 65 ust. 1 Pzp;

23.9.2. Zamawiający *nie wymaga* użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, o których mowa w art. 66 Pzp.

23.9.3. Zamawiający *nie wymaga* sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

**24. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.**

**24.1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Budziszewice reprezentujący Gminę Budziszewice, ul. J. Ch. Paska 66, 97-212 Budziszewice, tel. 44 710 23 89, e-mail: [budziszewice@wp.pl](mailto:budziszewice@wp.pl); [ug@budziszewice.com.pl](mailto:ug@budziszewice.com.pl).*
- 2) Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: [iod@budziszewice.com.pl](mailto:iod@budziszewice.com.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Przechowywanie Pana/Pani danych osobowych : dane osobowe zawarte w protokole postępowania wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata przez cały okres obowiązywania tej umowy (zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp). Stosownie do obowiązku archiwizacyjnego, dane osobowe zawarte w umowie w sprawie zamówienia publicznego przechowuje się przez okres 10 lat , zgodnie z kategorią archiwalną B10 określoną dla umów Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 14, poz. 67 ze zm.), w pozostałym zakresie przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5 określoną dla dokumentacji postępowania w tymże Rozporządzeniu. W przypadku zamówień dofinansowywanych ze środków europejskich dane osobowe przechowuje się przez okres w jakim zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem takiego dofinansowania. Pani/Pana dane osobowe z danego dokumentu przechowywane będą zatem tak długo jak długo aktualność zachowuje ostatnia z podstaw prawnych do takiego przechowywania.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art.15 ust.1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art.75Pzp).*

*\*\*Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art.19ust.2Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art.76Pzp).*

*\*\*\*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. **Wystąpienie z żądaniem ograniczenia, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia(art.19 ust.3Pzp).***

**W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, realizacja praw osób, których dane dotyczą, do dostępu do danych oraz ich sprostowania, jest wykonywana w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego(art.269ust.2Pzp).**

## **24.2. Obowiązek informacyjny Wykonawcy wynikający z RODO.**

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.