

WUP.XXV.25.1.5.2026.3

Postępowanie prowadzone jest na platformie e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-98e203ab-391e-4060-be99-e09f55ea8a5e>

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

## Organizacja konferencji w ramach inwestycji KPO

maj 2026

Zestawienie aktów prawnych wymienionych w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508);
2. Kodeks karny – Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872);
3. Prawo o notariacie – Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001, z 2025 r. poz. 479, 1793, z 2026 r. 370);
4. Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych – Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824);
5. Rozporządzenie ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
6. Rozporządzeniu Rady (UE) – Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), rozporządzeniem Rady (UE) 2022/1269 (Dz. Urz. UE nr L 193 z 21.07.2022, str. 1), rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395 (Dz. Urz. UE nr L z 24.02.2025) i rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz. Urz. UE nr L z 23.10.2025);
7. Ustawa o finansach publicznych – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. 426);
8. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z 2026 r. poz. 160);
9. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2025 r. poz. 1714);
10. Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669);
11. Ustawa o rachunkowości – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522);
12. Ustawa o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych – Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253);
13. Ustawa o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 r. poz. 1567);



14. Ustawa o sporcie – Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95);
15. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 poz. 85);
16. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235, z 2026 r. poz. 252);
17. Ustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja konferencji w ramach inwestycji KPO;
- „specyfikacji” lub „SWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- „Cyfrowej kopii” – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawcę w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 [ustawy Pzp](#) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz. Stosownie do art. 97 § 2 [Prawa o notariacie](#) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- „platformie e-Zamówienia” – należy przez to rozumieć platformę udostępniającą bezpłatne usługi elektroniczne wspierające proces udzielania zamówienia publicznego, przeprowadzanego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, za pomocą której odbywa się składanie ofert i komunikacja w postępowaniu.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania .....	5
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	5
III.	Tryb udzielenia zamówienia .....	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
V.	Termin wykonania zamówienia .....	6
VI.	Warunki udziału w postępowaniu .....	6
VII.	Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu .....	7
VIII.	Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych .....	10
IX.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .....	11
X.	Zastrzeżenie nieudostępniania informacji zawartych w ofercie Wykonawcy .....	12
XI.	Termin związania ofertą .....	13
XII.	Komunikacja w postępowaniu – Nie dotyczy składania ofert .....	13
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	15
XIV.	Sposób oraz termin składania ofert .....	17
XV.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ .....	18
XVI.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami .....	18
XVII.	Termin otwarcia ofert .....	18
XVIII.	Sposób obliczania ceny .....	19
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	19
XX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty .....	22
XXI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	23
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	35
XXIII.	Pozostałe informacje .....	35
XXIV.	Obowiązek informacyjny RODO .....	36
XXV.	Załączniki stanowiące integralną część SWZ .....	38

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

Nazwa Zamawiającego: Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Adres Zamawiającego: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

Numer telefonu: 61 846 38 33

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-98e203ab-391e-4060-be99-e09f55ea8a5e>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-98e203ab-391e-4060-be99-e09f55ea8a5e>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 [ustawy Pzp](#).
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 7 pkt 34 [ustawy Pzp](#), a jego wartość jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 359 pkt 2 [ustawy Pzp](#)
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy [Kodeksu cywilnego](#), jeżeli przepisy [ustawy Pzp](#) nie stanowią inaczej.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji jednodniowej konferencji obejmująca:
  - 1) zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i obsługą techniczną,
  - 2) organizację recepcji i zaplecza wydarzenia,
  - 3) zapewnienie przestrzeni na stanowisko VR,
  - 4) zapewnienie cateringu (w tym ciągłego serwisu kawowego),
  - 5) zapewnienie materiałów konferencyjnych dla słuchaczy i prelegentów,
  - 6) zapewnienie prelegenta,
  - 7) zapewnienie tła muzycznego z głośników, podczas przerw.
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) został określony w **załączniku nr 8 do SWZ**.
3. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach inwestycji Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.
4. Postępowanie dotyczy jednej z części zamówienia na usługi organizacji konferencji metodycznych w związku z realizacją projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” – inwestycja A3.1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności. Wszystkie zadania w ramach usługi objętej tym postępowaniem składają się na jeden efekt końcowy. Zadania



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl)  
[wuppoznan.praca.gov.pl](http://wuppoznan.praca.gov.pl)



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

te muszą być ze sobą skoordynowane i się uzupełniać, a dalszy podział na części w obrębie tego postępowania spowodowałaby nadmierne koszty oraz trudności w koordynacji działań różnych wykonawców, co mogłyby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Usługi w zakresie organizacji imprez

Kod CPV: 79 95 20 00 – 2

**V. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **09.06.2026 r.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże, że:
  - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji wydarzeń (np. konferencje, kongresy, szkolenia, targi, warsztaty, gale), z których każda:
    - a) była o wartości co najmniej 45 000,00 złotych brutto lub była realizowana dla co najmniej 100 uczestników,
    - b) obejmowała co najmniej: zapewnienie sali konferencyjnej, cateringu i obsługi technicznej wydarzenia;
  - 2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą (prelegentem), skierowaną do realizacji zamówienia, która spełnia łącznie następujące wymagania:
    - a) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie: psychiatrii lub psychologii,
    - b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z młodzieżą, w szczególności z uczniami szkół ponadpodstawowych, w tym znajomość problematyki charakterystycznej dla wieku dorastania (m.in. kryzysy psychiczne, stres, relacje społeczne, presja szkolna, zdrowie psychiczne),
    - c) posiada doświadczenie w wystąpieniach publicznych (np. prelekcje, warsztaty, spotkania edukacyjne itp.).
3. Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku usług do minimalnej wartości usługi lub liczby uczestników wydarzenia, wskazanych w ust. 2 pkt 1. Jedna usługa to zrealizowanie jednego odrębnego wydarzenia, ale nie muszą to być wydarzenia realizowane na podstawie odrębnych umów. W przypadku usług nadal realizowanych Zamawiający uzna warunek, jeżeli część zrealizowana do dnia składania ofert spełnia powyższe wymagania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ocena warunków określonych w ust. 2 będzie dokonana łącznie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 i 3 SWZ.
6. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca może polegać



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 3 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ) oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik nr 3a do SWZ i załącznik nr 4a do SWZ), a także o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 5a do SWZ).

## **VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 [ustawy Pzp](#), z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 [ustawy Pzp](#) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej i art. 5k [Rozporządzenia Rady \(UE\)](#).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 [Kodeksu karnego](#),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a [Kodeksu karnego](#),
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a [Kodeksu karnego](#), w art. 46–48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a [Kodeksu karnego](#), lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 [Kodeksu karnego](#),
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 [Kodeksu karnego](#), lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 [Kodeksu karnego](#), przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 [Kodeksu karnego](#), przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d [Kodeksu karnego](#), lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 [ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#) – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 [ustawy Pzp](#), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający będzie podejmował decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu z uwzględnieniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 [ustawy Pzp](#).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
- 1) na podstawie art. 7 ust. 1 [ustawy sankcyjnej](#) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy sankcyjnej](#);
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu](#) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy sankcyjnej](#);
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 [ustawy o rachunkowości](#) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy sankcyjnej](#);
- 2) na podstawie art. 5k [Rozporządzenia Rady \(UE\)](#) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych<sup>1</sup> lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

<sup>1</sup> A także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem

4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 i 3, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
5. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym stanowi ust. 3 niniejszego rozdziału, stosuje się art. 7 ust. 3 [ustawy sankcyjnej](#) – oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostaje odrzucona przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie ust. 3 niniejszego rozdziału przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 i 3 SWZ.

#### **VIII. Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ (składane razem z ofertą)**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
  - 2) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
  - 3) Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat m.in. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ (składane razem z ofertą)**.
  - 2) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
  - 3) Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, składanego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 [ustawy](#)

[sankcyjnej](#) oraz na podstawie art. 5k [Rozporządzenia Rady \(UE\)](#) według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ (składane razem z ofertą).

3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału, aktualnych na dzień składania.**
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w [Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji](#) oraz [Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych](#).
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 [ustawy Pzp](#) lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeśli podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez podmioty inne niż wymienione w ust. 5, to przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem, że dokumenty wystawione w postaci pisemnej przez podmioty wymienione w ust. 6 powinny zostać uprzednio opatrzone własnoręcznym podpisem.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia, stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.

#### **IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawca na platformie e-Zamówienia wypełnia Formularz ofertowy i określa, czy składa ofertę pojedynczo, czy wspólnie z innymi Wykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawców.
2. Zgodnie z art. 58 ust. 2 [ustawy Pzp](#) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania



w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wypełniając Formularz ofertowy na platformie e-Zamówienia, Wykonawca wskazuje, który z Wykonawców jest pełnomocnikiem (liderem Konsorcjum).

3. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 i 3 SWZ, mogą być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 [ustawy Pzp](#), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**X. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji zawartych w ofercie Wykonawcy**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawdziwości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wszelkie informacje przedstawiane na etapie składania ofert stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”, ponadto informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie należy wskazać w Formularzu



ofertowym, w sekcji VI „Tajemnica przedsiębiorstwa” i załączyć je w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 [ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 [ustawy Pzp](#).
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 [ustawy Pzp](#). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów [ustawy Pzp](#) lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **09.06.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XII. Komunikacja w postępowaniu – Nie dotyczy składania ofert**

*Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.*

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia.
3. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.





4. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUP.XXV.25.1.5.2026.3**.
9. Składane na wezwanie Zamawiającego:
  - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 [ustawy Pzp](#)), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych (przykładowo: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.) i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” dostępny na Platformie e-Zamówienia (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB),
  - 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 9.1. mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na platformie e-Zamówienia.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w [rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji](#) oraz [rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych](#).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na oraz z adresu e-mail: [zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl) (maksymalny rozmiar załączników wynosi 20 MB).
14. Zamawiający informuje, że korzysta z systemu operacyjnego Windows 11 Pro firmy Microsoft. Do przeprowadzenia weryfikacji zaawansowanych podpisów elektronicznych,





Zamawiający będzie korzystał z ogólnie dostępnych dedykowanych programów komputerowych udostępnionych przez kwalifikowanych dostawców usług zaufania wskazanych na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl). Do przeprowadzenia weryfikacji podpisu zaufanego, Zamawiający będzie korzystał ze strony [www.gov.pl](http://www.gov.pl). Do przeprowadzenia weryfikacji podpisu osobistego (e-dowód), Zamawiający będzie korzystał z oprogramowania e-dowód Podpis elektroniczny (PWPW).

### XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe - Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”. Aby przygotować ofertę, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2 SWZ.
3. Zalogowany Wykonawca po użyciu przycisku „Wypełnij” widocznego pod Formularzem ofertowym określa, czy składa ofertę pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy i zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera Wykonawcy. **Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę e-Zamówienia. Zapisany Formularz ofertowy należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Formularz ofertowy rekomenduje się podpisać w formacie PAdES typ wewnętrzny (podpis w środku dokumentu - pliku). Po podpisaniu Formularza ofertowego nie należy modyfikować pliku.** W przypadku podpisania Formularza ofertowego innym wariantem, tj. podpisem zewnętrznym (w formacie XAdES), platforma e-Zamówienia przyjmie taki Formularz ofertowy i przetworzy go prawidłowo, w zakresie weryfikacji podpisu, pod warunkiem że Wykonawca w przypadku podpisywania podpisem zewnętrznym, załączy oddzielny plik z podpisem Formularza ofertowego załączony w sekcji: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu, system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, lecz zostaną one przyjęte przez platformę mimo braku podpisu.
7. **Na etapie składania oferty Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym w polu „Informacje dodatkowe” dokładny adres obiektu, w którym zorganizuje konferencję, wraz podaniem numeru lub nazwy sali.**
8. Wraz z Formularzem ofertowym, Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 [ustawy Pzp](#),
  - 3) Oświadczenie składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)  
oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE),

oraz, jeżeli dotyczy:

- 4) Pełnomocnictwo,
  - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu,
  - 7) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
  - 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 9) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 [ustawy Pzp](#).
9. **Formularz ofertowy oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa się, pod rygorem nieważności w:**
- 1) **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo**
  - 2) **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym.
12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści Formularza ofertowego, w sekcji IV „Oświadczenia”.
14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
15. Pełnomocnictwo przekazuje się w:



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

- 1) formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
  - 2) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
16. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.

#### **XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogować się na platformę e-Zamówienia.
2. Wykonawca po zalogowaniu się składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany (podpisem wewnętrznym) „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
4. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w szczególności dokumenty, o których mowa w rozdz. XIII ust. 7 SWZ.
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy po przejściu do szczegółów danego postępowania w zakładce „Oferty/Wnioski”, następnie należy wybrać przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę z postępowania.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **14.05.2026 r. do godz. 9:00.**
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia pod linkiem:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.

#### **XV. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy e-Zamówienia (wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego przez Wykonawcę).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### **XVI. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza Panią Jagodę Szałę.

#### **XVII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2026 r. o godzinie 10:00**.
2. Zamawiający za pomocą platformy e-Zamówienia dokonuje pobrania i otwarcia odszyfrowanych ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: [wup@wup.poznan.pl](mailto:wup@wup.poznan.pl)  
[wuppoznan.praca.gov.pl](http://wuppoznan.praca.gov.pl)



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku awarii platformy e-Zamówienia i braku możliwości umieszczenia informacji o zmianie terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie Zamawiającego: <https://wuppoznan.praca.gov.pl/przetargi>.

#### **XVIII. Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca w **Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryteria oceny ofert”** określi cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także pozostałe wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, oraz ewentualne opusty i rabaty.
3. Przy wyliczeniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę tę tworzy cena netto powiększona o podatek od towarów i usług (dalej podatek VAT). Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca w Formularzu ofertowym w sekcji IX „Obowiązek podatkowy” wskaże, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem waloryzacji przewidzianej w SWZ.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. Niedośzacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym w sekcji VIII „Kryteria oceny ofert”, nawet gdy koszty te wzrosną w trakcie realizacji zamówienia.

#### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceniane kryteria i ich waga:

1.	cena brutto (P1)	60 pkt
2.	zapewnienie dodatkowych miejsc parkingowych (P2)	15 pkt
3.	quiz dla uczestników (P3)	15 pkt
4.	zwiększenie odległości krzeseł od rzędu poprzedzającego do min. 70 cm (P4)	10 pkt



2. Punkty w **Kryterium Cena brutto (P1)** zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W Formularzu ofertowym w polu *Cena brutto* Wykonawca wskazuje łączne maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 projektowanych postanowień umowy (rozdz. XXI SWZ). Na podstawie wartości wskazanej w polu *Cena brutto* Zamawiający określi cenę jednostkową brutto za uczestnika, która zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:  $\text{Cena jednostkowa brutto za uczestnika} = \text{Cena brutto} / 120$ . Cena jednostkowa brutto za uczestnika nie stanowi kryterium oceny ofert. Informacja ta zostanie wykorzystana do określenia ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie liczby uczestników konferencji zgłoszonej przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 3 w zw. z § 3 ust. 2 projektowanych postanowień umowy (rozdz. XXI SWZ).

3. **Kryterium Zapewnienie dodatkowych miejsc parkingowych (P2)** oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Zapewnienie, w ramach wynagrodzenia, 5 dodatkowych miejsc parkingowych w odległości nieprzekraczającej 500 m od miejsca konferencji oraz 5 miejsc dla rowerów dla uczestników konferencji – bezpośrednio przy obiekcie, w którym zorganizowana zostanie konferencja	15 pkt
Brak zapewnienia, w ramach wynagrodzenia, 5 dodatkowych miejsc parkingowych w odległości nieprzekraczającej 500 m od miejsca konferencji oraz 5 miejsc dla rowerów dla uczestników konferencji – bezpośrednio przy obiekcie, w którym zorganizowana zostanie konferencja	0 pkt

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach ww. kryterium Wykonawca w Formularzu ofertowym w kryterium „zapewnienie dodatkowych miejsc parkingowych” wpisze: „TAK”, co oznacza, że w ramach wynagrodzenia na swój koszt zapewni 5 dodatkowych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji w odległości nieprzekraczającej 500 m od miejsca konferencji oraz 5 miejsca dla rowerów – bezpośrednio przy obiekcie, w którym zorganizowana zostanie konferencja, i otrzyma 15 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym „NIE” albo pozostawi pole puste, albo wpisze treść inną niż „TAK”, niewskazując na zapewnienie 5 dodatkowych miejsc parkingowych w odległości nieprzekraczającej 500 m od miejsca konferencji oraz miejsc dla rowerów dla uczestników konferencji – bezpośrednio przy obiekcie, w którym zorganizowana zostanie konferencja, oznacza to, że nie zapewni uczestnikom konferencji dodatkowych miejsc parkingowych i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

**Na etapie składania oferty Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym w polu „Informacje dodatkowe” dokładny adres obiektu, w którym zorganizuje konferencję, wraz podaniem numeru lub nazwy sali.**



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



4. Kryterium **quiz dla uczestników (P3)** oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Przeprowadzenie, w ramach wynagrodzenia, quizu* podczas konferencji: <ul style="list-style-type: none"><li>– quiz w formie interaktywnej (np. aplikacja mobilna, system głosowania),</li><li>– informacja o quizie przed konferencją (np. plakat z kodem QR lub link do strony)</li><li>– zapewnienie 3 nagród dla uczestników (np. książki o tematyce doradczej / psychologicznej o wartości od 100 zł do 150 zł),</li><li>– powiązanie pytań z tematyką konferencji.</li></ul> <small>* wszystkie elementy quizu muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego</small>	15 pkt
Brak przeprowadzenia, w ramach wynagrodzenia, quizu podczas konferencji	0 pkt

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego w zakresie przeprowadzenia quizu dla uczestników Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym: „TAK”, co oznacza, że podczas konferencji w ramach wynagrodzenia przeprowadzi quiz, i otrzyma 15 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym „NIE” albo pozostawi pole puste, albo wpisze treść inną niż „TAK”, niewskazującą na zadeklarowanie przeprowadzenia quizu dla uczestników, oznacza to, że nie przeprowadzi quizu podczas konferencji i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

5. Kryterium **zwiększenie odległości krzeseł od rzędu poprzedzającego do min. 70 cm (P4)** oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

Wykonawca zapewni minimum 70 cm odległości rzędu krzeseł od rzędu poprzedzającego	10 pkt
Wykonawca nie zapewni minimum 70 cm odległości rzędu krzeseł od rzędu poprzedzającego	0 pkt

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium pozacenowego „zwiększenie odległości krzeseł od rzędu poprzedzającego do min. 70 cm” Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym: „TAK”, co oznacza, że zwiększy odległość krzeseł od rzędu poprzedzającego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. b OPZ, do min. 70 cm, i otrzyma 10 punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym „NIE” albo pozostawi pole puste, albo wpisze treść inną niż „TAK”, niewskazującą na zadeklarowanie kryterium pozacenowego (P4), oznacza to, że nie zwiększy odległości krzeseł od rzędu poprzedzającego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. b OPZ, do min. 70 cm, i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

6. Punkty uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za ofertę najwyższej ocenioną uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$P=P1+P2+P3+P4$$

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
  - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
  - 3) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 albo ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 [ustawy Pzp](#), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

11. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
12. W terminie 30 dni od wykonania umowy Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

## **XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji konferencji w ramach inwestycji KPO: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” w dniu 09.06.2026 r.
2. W ramach usługi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w szczególności:
  - 1) salę konferencyjną wraz z wyposażeniem i obsługą techniczną;
  - 2) zaplecze organizacyjne (recepcja, szatnia);
  - 3) przestrzeń na stanowisko VR,
  - 4) catering (w tym ciągły serwis kawowy)
  - 5) materiały konferencyjne dla słuchaczy i prelegentów,
  - 6) prelegenta,
  - 7) tło muzyczne z głośników, podczas przerw.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami w SWZ i ofertą Wykonawcy z dnia .....
4. W zakresie zadań przewidzianych do realizacji niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag.
5. Konferencja odbędzie się w ..... (*dokładny adres, nazwa/numer sali*). Wszystkie elementy zamówienia realizowane będą w obrębie jednego budynku.
6. W przypadku gdy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, organizacja konferencji w miejscu wskazanym w ofercie będzie niemożliwa, Wykonawca może – za zgodą Zamawiającego – zmienić zaproponowane miejsce na inne, spełniające wymogi określone w OPZ i zgodne z ofertą.
7. W przypadku gdy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy wskazany prelegent nie będzie mógł uczestniczyć w konferencji, Wykonawca może wskazać inną osobę, o ile jego wykształcenie i doświadczenie będzie nie mniejsze niż wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu. Zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, w którym wskazane zostaną przyczyny oraz propozycja zmiany.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz zobowiązuje się respektować przy wykonaniu Umowy krajowe oraz unijne przepisy dotyczące wydatkowania środków z funduszy unijnych, a także do przestrzegania zasady zrównoważonego rozwoju zakładającej harmonijną równowagę pomiędzy aspektami społecznymi, ekonomicznymi i



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

środowiskowymi, z uwzględnieniem zasady nieczynienia znaczącej szkody środowisku (DNSH) oraz respektowania zasady równości szans i niedyskryminacji.

9. Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących wytycznych odnoszących się do identyfikacji wizualnej dostępnej w Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dostępnej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
10. Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali na warunkach określonych w OPZ.
11. *W ramach Wynagrodzenia Wykonawca zapewni uczestnikom konferencji 5 dodatkowych miejsc parkingowych w odległości nieprzekraczającej 500 m od miejsca konferencji oraz 5 miejsc dla rowerów bezpośrednio przy obiekcie, w którym odbędzie się konferencja<sup>2</sup>.*
12. *Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia na miejscu realizacji zamówienia, czy Wykonawca zapewnił uczestnikom konferencji dodatkowe miejsca parkingowe, o których mowa w ust. 11<sup>3</sup>.*
13. *W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeprowadzi podczas konferencji quiz powiązany z jej tematyką i zapewni nagrody<sup>4</sup>.*
14. *Wykonawca zapewni minimum 70 cm odległości rzędu krzeseł od rzędu poprzedzającego<sup>5</sup>.*

## § 2

1. Zgodnie z art. 95 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) Zamawiający wymaga, żeby osoby świadczące usługę cateringową były w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25).
2. W każdym przypadku powzięcia wątpliwości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym kopii umów o pracę osób świadczących usługę cateringową. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 438 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) w związku z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy

<sup>2</sup> Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy w zakresie spełnienia kryterium pozacenowego.

<sup>3</sup> Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy w zakresie spełnienia kryterium pozacenowego.

<sup>4</sup> Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy w zakresie spełnienia kryterium pozacenowego.

<sup>5</sup> Umieszczenie treści uzależnione od oświadczenia Wykonawcy w zakresie spełnienia kryterium pozacenowego.



- o pracę i wymiar etatu oraz podpisy pracodawcy i pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 10.

### § 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonej usługi i w związku z tym maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 umowy, w wyniku zmniejszenia liczby uczestników konferencji określonej w OPZ.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed konferencją.
3. Niezależnie od ostatecznej liczby uczestników, o której mowa w ust. 2, Zamawiający gwarantuje minimalny zakres zamówienia na poziomie odpowiadającym udziałowi 100 osób.

### § 4

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym cena jednostkowa za uczestnika wynosi ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, łącznie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych (w tym praw zależnych), a ich niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, nawet gdy koszty te wzrosną w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za uczestnika oraz ostatecznej liczby uczestników wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, ale nie mniej niż do poziomu odpowiadającego udziałowi 100 osób. Wynagrodzenie maksymalne, o którym mowa w ust. 1, będzie należne Wykonawcy za udział 120 osób.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, stanowiącego załącznik do umowy.
5. Faktura powinna zostać dostarczona Zamawiającemu nie później niż do 15.06.2026 r.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



8. Faktura ustrukturyzowana zostanie wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o którym mowa od art. 106na do art. 106ni ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Faktura VAT przesyłana w postaci ustrukturyzowanej faktury zostanie przesłana w sposób określony przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276).
10. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności” w przypadku dostaw towarów lub świadczeń usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z zaangażowaniem prelegenta:
  - 1) posiada lub nabędzie prawa do materiałów wytworzonych przez prelegenta na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu,
  - 2) materiały nie naruszają praw osób trzecich.
2. Wykonawca zapewni przekazanie autorskich praw majątkowych do materiałów wytworzonych przez prelegenta na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, na wszystkie pola eksploatacji, w szczególności:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) wykorzystanie w materiałach wydawniczych,
  - 3) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - 4) wprowadzanie w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,
  - 5) zwielokrotnianie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej, rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu (nieodpłatne skierowane do zainteresowanych podmiotów, instytucji, osób prawnych i fizycznych),
  - 6) prawo do korzystania z przedmiotu umowy w całości lub z części.Wykonawca powinien oświadczyć, iż przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
3. Wykonawca zapewni uzyskanie zgody prelegenta na:
  - 1) wykorzystanie wizerunku,
  - 2) publikację materiałów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do legalnego udostępnienia danych prelegenta Zamawiającemu. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada podstawę prawną do pozyskania i przekazania danych,
  - 2) spełnił obowiązek informacyjny wobec prelegenta.

## § 6

1. W celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 13, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,





zwanym dalej Rozporządzeniem 2016/679, Zamawiający, jako Administrator, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w umowie.

2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność z wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia 2016/679.
3. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679 w związku z wyrażoną zgodą na ich przetwarzanie przez osoby biorące udział w oferowanym quizie dla uczestników konferencji oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Kategorie osób, których powierzone dane osobowe dotyczą: uczestnicy konferencji biorący udział w quizie, w tym osoby nagrodzone.
5. Zakres powierzonych danych osobowych stanowią:
  - 1) dane zebrane podczas logowania się do quizu: dane o lokalizacji, wykorzystywany system operacyjny i przeglądarka internetowa, czas i data korzystania, unikalny identyfikator sesji, inne dane pozwalające na identyfikację użytkownika w celu wyłonienia zwycięzcy/ów (szczegółowy zakres danych zostanie uzgodniony z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, zakres ten musi uwzględniać w szczególności minimalizację ilości danych, celowość ich zbierania oraz być zgodny z zasadami określonymi w Rozporządzeniu 2016/679);
  - 2) dane osób nagrodzonych: imię i nazwisko.
6. Wykonawca przetwarza powierzone dane wyłącznie w celu, o którym mowa w ust. 1.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 5 zostaną w całości przekazane Zamawiającemu. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o odbiorze zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia danych osobowych (np. anonimizacji) z dokumentacji. Wykonawca potwierdza realizację skutecznego usunięcia danych osobowych złożonym oświadczeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić należyty poziom zabezpieczeń dla powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia 2016/679, w tym w szczególności:
  - 1) uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych. Aplikacja wykorzystana do udziału w quizie musi zapewniać bezpieczne połączenie między telefonem a komputerem/serwerem, na którym realizowany będzie quiz. Ponadto aplikacja lub inne narzędzie musi zapewnić możliwość odebrania zgody na przetwarzanie danych oraz udostępnienia treści obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 Rozporządzenia 2016/679. Minimalny zakres zabezpieczeń zawiera Ankieta weryfikacji podmiotu przetwarzającego, która została uzupełniona przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej umowy i stanowi załącznik do umowy,
  - 2) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

- 3) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych,
  - 4) przeprowadzić analizę ryzyka dla przetwarzania danych osobowych oraz testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca dopuści do przetwarzania powierzonych danych osobowych tylko osoby upoważnione. Osoby te zostaną zobowiązane do zapewnienia poufności przetwarzanych przez nie danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń oraz zostaną poinformowane o podstawowych zasadach bezpieczeństwa przetwarzania wynikających z Rozporządzenia 2016/679.
10. Wykonawca nie będzie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku konieczności skorzystania z takiego podmiotu po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, na taki podmiot przetwarzający Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przekaze pełną listę tych innych podmiotów przetwarzających ze wskazaniem nazwy, danych kontaktowych, zakresu oraz czasu powierzenia.
11. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, co zgodnie z Rozporządzeniem 216/679 oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, Podmiot przetwarzający zgłasza tę okoliczność Administratorowi niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym, niż 24 godziny na adres email: [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl). Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji Podmiot przetwarzający przekazuje je bez zbędnej zwłoki.
12. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do tego instytucje oraz o wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdroży zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
13. Wykonawca dostarczy dowody przeprowadzenia analizy ryzyka, o której mowa w ust. 8 pkt 1, wykaz zastosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych, dowody przekazania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub 14 Rozporządzenia 2016/697, odebrania zgód na przetwarzanie danych osobowych, dowody na przeprowadzenie szkoleń personelu oraz udzielenia upoważnień. Ponadto będzie udostępniać Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem 2016/679 oraz udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych realizowanego na podstawie niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, udostępnić w formie pisemnej Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku

odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia 2016/679 oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679.

15. Wykonawca zobowiązany jest umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich. Informacja o terminie, formie i zakresie audytu zostanie przekazana Wykonawcy w formie pisemnej najpóźniej na 5 dni roboczych przed jego realizacją z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie informację o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę przepisów o ochronie danych osobowych. Audyt dotyczyć będzie wyłącznie obszarów związanych z realizowaną umową.
16. Zamawiający zobowiązany jest zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.
17. Wykonawca zobowiązuje się realizować wobec osób, o których mowa w ust. 4, w imieniu Zamawiającego, obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia 2016/679. Obowiązek ten zostanie zrealizowany poprzez umieszczenie jego treści przed przystąpieniem do udziału w quizie. Również na tym etapie zostanie odebrana zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników quizu. Wzór informacji oraz zgody zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Rozporządzenia 2016/679 i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
19. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
20. Za wszelkie szkody związane z naruszeniem przepisów Rozporządzenia 2016/679, innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz niniejszej umowy powstałe z winy Wykonawcy odpowiedzialność odszkodowawczą ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy nie później niż na 7 dni przed konferencją, w przypadku zmiany terminu lub odwołania konferencji.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy w wysokości 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymagań dotyczących sali konferencyjnej określonych w pkt. 1 ppkt 2 lit. a) i b) OPZ.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku niezapewnienia obsługi technicznej sali, o której mowa w 1 ppkt 2 lit. c) OPZ.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku niezapewnienia przestrzeni na stanowisko VR, o której mowa w pkt 3 OPZ.



6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za brak ciągłości w świadczeniu serwisu kawowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku niezapewnienia 5 dodatkowych miejsc parkingowych lub 5 miejsc dla rowerów, o których mowa w § 1 ust. 11 umowy<sup>6</sup>.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku niezrealizowania quizu dla uczestników lub niezapewnienia nagród, o których mowa w § 1 ust. 13 umowy<sup>7</sup>.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku niezapewnienia minimum 70 cm odległości rzędu krzeseł od rzędu poprzedzającego, o którym mowa w § 1 ust. 14 umowy<sup>8</sup>.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za naruszenie obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807 1423, 1661, z 2026 poz. 25) osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, wymienione w § 2 ust. 1 umowy, za każdy ujawniony przypadek.
11. Kary umowne określone w ust. 3-10<sup>9</sup> umowy podlegają sumowaniu.
12. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy.
14. Brak wpływu na rachunek Zamawiającego kary umownej, do zapłaty której Wykonawca jest zobligowany zgodnie z ust. 13, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, uprawnia Zamawiającego do dokonania potrąceń kar umownych z kwot należnych Wykonawcy.
15. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. Jeżeli skutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku umowa nie będzie realizowana przez okres trwania siły wyższej, chyba że strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Strona, która nie wywiązała się ze swoich obowiązków z powodu siły wyższej, nie będzie ponosiła odpowiedzialności odszkodowawczej, a w przypadku Wykonawcy także odpowiedzialności w tym z tytułu kar umownych.
3. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, które utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Za siłę wyższą uważa

<sup>6</sup> Zamieszczenie zapisu uzależnione od oświadczenia Wykonawcy w zakresie spełnienia kryterium pozacenowego.

<sup>7</sup> Jw.

<sup>8</sup> jw.

<sup>9</sup> jw.

się także epidemie oraz wszelkie skutki związane z tym zdarzeniem, które pogarszają sytuację Wykonawcy w stosunku do jego sytuacji na dzień składania oferty.

### § 9

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
2. Wyłączną odpowiedzialność z tytułu roszczeń podwykonawcy ponosi Wykonawca.

### § 10

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.

### § 11

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i inne obowiązujące akty prawne.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załącznik do umowy

Poznań, dnia ..... 2026 r.

### Wzór protokołu odbioru

W dniu ..... r. Wykonawca, .....,  
..... z siedzibą w ....., NIP: ....., na podstawie Umowy  
nr ..... zawartej w dniu ..... r. zrealizował zamówienie dot.  
organizacji jednodniowej konferencji w Poznaniu w ramach inwestycji KPO: Zbudowanie  
systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego,  
szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.

- ☐ Zamawiający oświadcza, że odbiera wykonanie usługi organizacji jednodniowej konferencji w zakresie wskazanym w OPZ.
- ☐ Zamawiający oświadcza, że zapewniono udział prelegenta wskazanego w ofercie lub zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- ☐ Zamawiający oświadcza, iż w wydarzeniu wzięło udział ..... uczestników, zgodnie z informacją przesłaną Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu .....
- ☐ Zamawiający oświadcza, iż Wykonawca zapewnił 5 dodatkowych miejsc parkingowych, wynikających z kryteriów oceny ofert\*.



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

- ☐ Zamawiający oświadcza, iż Wykonawca przeprowadził quiz dla uczestników konferencji, wynikający z kryteriów oceny ofert\*.
- ☐ Zamawiający oświadcza, iż Wykonawca zapewnił minimum 70 cm odległości rzędu krzeseł od rzędu poprzedzającego\*.

\* Należy skreślić w przypadku, gdy wykonawca nie zadeklarował spełnienia przedmiotowego kryterium

Uwagi: .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną usługę.

Załącznik do Umowy

### ANKIETA OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

<b>PODMIOT PRZETWARZAJĄCY</b> (nazwa i adres)	
<b>Opis usługi, w ramach której powierza się dane</b>	

Lp.	Pytanie	Odpowiedź		Uwagi
		Tak	Nie/ Nie dotyczy	
1.	Czy Podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych?			
ZABEZPIECZENIA PROCEDURALNE				
1.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył polityki ochrony danych osobowych? Jakie?			
2.	Czy Podmiot przetwarzający ustalił okresy retencji dla przetwarzanych danych lub wdrożył zasady ich określania?			
3.	Czy Podmiot przetwarzający systematycznie prowadzi analizę ryzyka dla przetwarzanych danych i ją weryfikuje? Jak często dokonywany jest przegląd przeprowadzonej analizy ryzyka?			
4.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych i w razie incydentów bezpieczeństwa informacji?			



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



ZABEZPIECZENIA ORGANIZACYJNE				
1.	Czy osoby wyznaczone do realizacji umowy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?			
2.	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, wyznaczone do kontaktów ze zleceniodawcą, zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących szczegółów współpracy?			
3.	Czy Podmiot przetwarzający zapoznał pracowników/współpracowników z zasadami przetwarzania danych osobowych i wdrożonymi politykami?			
4.	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych?			
5.	Czy Podmiot przetwarzający ma świadomość treści wymogów RODO i zakresu odpowiedzialności podmiotu przetwarzającego?			
6.	Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył osobę/ osoby odpowiedzialne za obszar bezpieczeństwa informacji? Czy np. został wyznaczony inspektor ochrony danych lub osoba odpowiedzialna za weryfikację wymagań określonych w RODO?			
7.	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożono polityki haseł dostępu do systemów informatycznych?			
8.	Czy pracownicy/współpracownicy mają świadomość, czym jest naruszenie ochrony danych w rozumieniu RODO i jak postępować w przypadku wystąpienia naruszenia?			
9.	Czy u Podmiotu przetwarzającego w ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły naruszenia ochrony danych, które należało zgłosić do organu nadzorczego? W jaki sposób zakończyła się zgłoszona sprawa (upomnienie, kara administracyjna, konieczność wdrożenia dodatkowych zabezpieczeń itp.)			
10.	Czy u Podmiotu przetwarzającego w ciągu ostatnich dwóch lat przeprowadzona była kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych? Jeśli tak, to jakie były skutki kontroli – czy wydano decyzję nakładającą administracyjną karę pieniężną lub upomnienie w związku z naruszeniem przepisów?			

11.	Czy Podmiot przetwarzający zleca czynności podwykonawcom, stosując dalsze podpowierzenie przetwarzania danych? Jeśli tak, to jakie czynności zleca?			
12.	Czy Podmiot przetwarzający przekazuje dane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)? Jeśli tak, to w jakiej sytuacji i w oparciu o jakie gwarancje zabezpieczeń?			
<b>ZABEZPIECZENIA TECHNICZNE</b>				
1.	Czy urządzenia przetwarzające dane osobowe są chronione przez oprogramowanie antywirusowe?			
2.	Czy urządzenia przetwarzające dane osobowe są chronione przed atakami z sieci publicznej (firewall)?			
3.	Czy komunikacja pomiędzy urządzeniami przetwarzającymi dane osobowe w sieci publicznej odbywa się za pomocą połączeń szyfrowanych?			
4.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularnie przeglądy zabezpieczeń?			
5.	Czy system operacyjny urządzeń przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany?			
6.	Czy systemy przetwarzające dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia?			
7.	Czy na urządzeniach przetwarzających dane osobowe znajdują się wyłącznie legalne oprogramowania? Czy jest to weryfikowane?			
8.	Czy dane przechowywane na urządzeniach przenośnych służących do przetwarzania danych osobowych podlegają szyfrowaniu?			
9.	Czy dane przetwarzane w systemach poddawane są regularnym kopiom zapasowym?			
<b>ZABEZPIECZENIA FIZYCZNE</b>				
1.	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożono zasady ograniczonego dostępu do pomieszczeń, w tym serwerowni?			
2.	Czy w Podmiocie przetwarzającym funkcjonują np. monitoring, alarmy przeciwwłamaniowe, systemy gaśnicze?			

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Podmiotu przetwarzającego)



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów [ustawy Pzp](#).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 [ustawy Pzp](#), stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” [ustawy Pzp](#).

## **XXIII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 [ustawy Pzp](#).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym w sekcji X „Sposób realizacji zamówienia” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### XXIV. Obowiązek informacyjny RODO

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1. przy realizacji ww. Projektu dochodzi do Współadministrowania danymi osobowymi (tzn. sytuacji, w której dwóch lub więcej administratorów danych odpowiada za przetwarzanie tych samych danych osobowych) Administratorami Pani/ Pana danych osobowych są:

Lp.	Nazwa Administratora	Dane kontaktowe Administratora	Inspektor Ochrony Danych
1	Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu	ul. Nowy Świat 13 62-800 Kalisz tel.: 62 742 44 58 e-mail: <a href="mailto:biuro@cwrkdiz.kalisz.pl">biuro@cwrkdiz.kalisz.pl</a>	<a href="mailto:iod@cwrkdiz.kalisz.pl">iod@cwrkdiz.kalisz.pl</a>
2	Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań tel.: 61 846 38 19 e-mail: <a href="mailto:wup@wup.poznan.pl">wup@wup.poznan.pl</a>	<a href="mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl">ochronadanych@wup.poznan.pl</a>

Ogólny opis współadministrowania w ramach ww. Projektu znajduje się na stronie internetowej <https://wuppoznan.praca.gov.pl/krajowy-plan-odbudowy-i-zwiekszenia-odpornosci>

2. Ponadto Pani/ Pana dane osobowe będą przekazywane:
  - 1) Instytucji Koordynującej, którą jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. IK wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować na adres [iod@mfir.gov.pl](mailto:iod@mfir.gov.pl);
  - 2) Instytucji Odpowiedzialnej, którą jest Ministerstwo Edukacji i Nauki, z siedzibą przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa. IO wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować na adres [inspektor@mein.gov.pl](mailto:inspektor@mein.gov.pl);
  - 3) Jednostce Wspierającej, którą jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 142a, 02-305 Warszawa. JW. wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować na adres [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl);

Informacje o przetwarzaniu danych przez ww. podmioty stanowią odrębny dokument zamieszczony na stronie internetowej WUP w Poznaniu pod adresem: <https://wuppoznan.praca.gov.pl/krajowy-plan-odbudowy-i-zwiekszenia-odpornosci>

3. Pani/ Pana dane osobowe udostępnione zostaną Administratorom, o których mowa w pkt. 2 w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027<sup>10</sup> lub rozporządzenia PEiR UE 2021/241<sup>11</sup>.
4. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach KPO oraz archiwalnym. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Projektu pt.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa

<sup>10</sup> ustawy wdrożeniowej 2021-2027 - Ustawa o której mowa w pkt 4.1.3.

<sup>11</sup> PEiR UE 2021/241 - Rozporządzenie o którym mowa odpowiednio w pkt 4.1.1.



wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” realizowanego w ramach Inwestycji A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie objętej wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej rozporządzeniem 2021/241,
  - b) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (art. 141zj w związku z art. 141zm), zw. dalej ustawą,
  - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (art. 87 ust. 2), zw. dalej ustawą wdrożeniową,
  - d) Ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
  - e) Przepisów prawa regulujących działalność administratorów danych, w tym [ustawy Prawo zamówień publicznych](#), ustawy o finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i innych.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 [ustawy Pzp](#). Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Dane osobowe zostaną udostępnione przez administratorów danych podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratorów danych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych lub podmiotom realizującym badania, kontrolę, ewaluację lub audyt na w związku z realizacją KPO.
- Pani/ Pana dane osobowe mogą być również powierzone do przetwarzania podmiotom wspierającym Współadministratorów i pozostałych administratorów w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych tj. m.in. – podmiot serwisujący systemy poczty elektronicznej, narzędzi informatycznych wspierających realizację Projektu przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odrębną





kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy, itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP itp.).

7. Dane będą przetwarzane do czasu rozliczenia KPO z uwzględnieniem okresu archiwizacji przewidzianego przepisami prawa.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwalają;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
10. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

## **XXV. Załączniki stanowiące integralną część SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



**WIELKOPOLSKA**



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

3. Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania;
5. Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania;
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE);
7. Załącznik nr 4a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE);
8. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia;
9. Załącznik nr 5a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania;
10. Załącznik nr 6 – Wykaz usług;
11. Załącznik nr 7 – Wykaz osób;
12. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia;
13. Załącznik nr 9 – Zakładanie konta Wykonawcy – instrukcja;
14. Załącznik nr 10 – Zarządzanie kontem Wykonawcy – instrukcja.

Sławomir Wąsiewski  
Zastępca Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu  
/podpisano elektronicznie/



Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. 61 846 38 19  
e-mail: wup@wup.poznan.pl  
wuppoznan.praca.gov.pl



WIELKOPOLSKA



JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO