



Straż Miejska Miasta Lublin



ul. Podwale 3a, 20-117 Lublin, tel.: 81 466 50 00, fax.: 81 466 50 01, email: sekretariat@986.pl
ADE: AE:PL-59949-51052-IRIHC-15, ePUAP: /sm_lublin/SkrytkaESP

SM-FN-AD.2203.1.2026

Lublin, 06-05-2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę dla Straży Miejskiej Miasta Lublin pojazdu służbowego o nadwoziu typu Pickup

ZAMAWIAJĄCY:
STRAŻ MIEJSKA MIASTA LUBLIN w imieniu GMINY LUBLIN

CZĘŚĆ I: Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-257-58-11
w imieniu której działa:
Straż Miejska Miasta Lublin
ul. Podwale 3 A, 20-117 Lublin
nr tel (081) 466 50 00 nr fax (081) 466 50 01
NIP: 946-240-31-80
Strona internetowa: www.986.pl
Adres e-mail: sekretariat@986.pl
Adres e-doręczeń: AE:PL-59949-51052-IRIHC-15
Adres ESP na platformie ePUAP: /sm_lublin/SkrytkaESP
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 7:30-15:30.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9dd77c98-d8e8-4dd3-b844-332f28a51b57>

Na stronie <https://biuletyn.lublin.eu/sm> lub poprzez stronę www.986.pl w zakładce BIP >Zamówienia publiczne>>Ogłoszone zamówienia publiczne» dostępny będzie link do strony postępowania.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 ze zm.) tj. w trybie podstawowym, a Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia skróty oznaczają:

- Pzp - ustawę Prawo zamówień publicznych;
- SWZ – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
- Zamawiający - Gminę Lublin, w imieniu której działa Straż Miejska Miasta Lublin.

3. Opis zamówienia publicznego

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Straży Miejskiej Miasta Lublin fabrycznie nowego oznakowanego pojazdu służbowego o nadwoziu typu pickup, którego opis i charakterystykę zawiera załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

3.2. Zamawiający wymaga minimum jednej stacji obsługi pojazdów spełniającej kryteria jakościowe określone dla autoryzowanych stacji obsługi danej marki samochodu na terenie Lublina lub w odległości maksymalnie 25 km od granic administracyjnych Lublina.

3.3. Określenie zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): przedmiotu: 34100000-8 – pojazdy silnikowe

4. Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

4.1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: **najpóźniej 120 dni kalendarzowych.**

Oferty z dłuższym terminem realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

4.2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego wskazana w pkt 1.

5. Oferty wariantowe, częściowe

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia.

6. Pozostałe informacje ogólne

6.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6.2. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

6.3. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

6.4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w przepisie art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

6.5. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.

6.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań – Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców.

7. Umowa

7.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

8. Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji liczonej w miesiącach:

1. mechanicznej na pojazd na okres **minimum 24 miesięcy**
2. na powłokę lakierniczą pojazdu na okres **minimum 24 miesięcy**
3. na perforację powłoki nadwozia pojazdu na okres **minimum 72 miesiące**
4. na wyposażenie dodatkowe tj. radiostację, belkę sygnalizacyjną, dodatkowe oświetlenie w pojeździe oraz oznakowanie (oklejenie) pojazdu – **minimum 24 miesięcy**

Oferty, w których Wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji zostaną odrzucone.

9. Zamówienia uzupełniające i dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dynamicznego systemu zakupów.

CZĘŚĆ II: Opis warunków udziału w postępowaniu

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli, wobec Wykonawcy brak będzie podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514);

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia. Wymagane jest podanie wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Jeżeli z przyczyn obiektywnych, Wykonawca nie będzie w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem będzie oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga przedłożenia dowodów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wykazuje zrealizowanie dostaw na rzecz Zamawiającego.

10.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunek, o którym mowa w pkt 10.1.1 musi spełnić każdy z Wykonawców, a warunek określony w pkt 10.1.2 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

10.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

10.5. Zamawiający spełnianie warunku określonego w pkt 10.1.2 oceni dla Wykonawców wspólnie.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu – podmiotowe środki dowodowe

11.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w zakresie przepisu art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

11.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych dostaw wg załącznika nr 4 do SWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca w sytuacji, gdy polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedkłada wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

11.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 11.1.

11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców winien złożyć wszystkie oświadczenie określone w pkt 11.1.1

CZĘŚĆ III: Sposób porozumiewania się, wadium, termin związania ofertą

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem portalu e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Portalu e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

12.3. Wykonawca posiadający konto na portalu e-Zamówienia ma dostęp do „Formularza do komunikacji”, za pośrednictwem którego odbywa się komunikacja w tym postępowaniu. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do ww. formularza wynosi 150 MB.

12.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w sposób zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra

Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020.2415).

12.6. W przypadku awarii portalu e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem platformy e-PUAP lub poczty elektronicznej (adresy wskazane w pkt 1), przy czym nie dotyczy to złożenia oferty.

12.7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

12.8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Paulina Marczak vel Marczuk nr tel. 81 466 50 40 paulina.marczak@986.pl

lub za pośrednictwem Sekretariatu Straży Miejskiej Miasta Lublin.

13. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą do **17 czerwca 2026 r.**

CZĘŚĆ IV: Zasady przygotowywania oferty

15. Opis sposobu przygotowania ofert

15.1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

15.2. Ofertę należy przygotować w następujący sposób: należy pobrać „Formularz ofertowy” (załącznik nr 5) oraz załączniki nr 3 i 4, zapisać dokumenty na urządzeniu użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na urządzeniu użytkownika a następnie opatrzyć stosownym rodzajem podpisu elektronicznego.

15.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system wyświetli okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. Wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) należy dodać, a w kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) należy dodać pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

15.4. Formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. W przypadku podpisu w typie zewnętrznym, powstały oddzielny plik podpisu dla formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

15.5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” należy dodać podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15.6. Przy wypełnianiu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ Wykonawca winien we wszystkich rubrykach, które go dotyczą, wpisać imię i nazwisko osoby podpisującej oświadczenie.

15.7. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne poddane zostały kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.8. System sprawdzi, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je zaszyfruje, o czym poinformuje Wykonawcę. Na adres e-mail przypisany do konta Wykonawcy przyjdzie powiadomienie o złożeniu oferty (warto również sprawdzić folder "SPAM"). W zakładce z ofertami, status zgłoszenia powinien zmienić się na "Złożona".

15.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę w zakładce "Oferty/wnioski" poprzez użycie przycisku "Wycofaj ofertę". Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.10. Składając ofertę Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 1) Formularz ofertowy wg załącznika nr 5 do SWZ.
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 11 SWZ.
- 3) W przypadku ustanowienia pełnomocnika, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

16. Termin składania i otwarcia ofert

16.1. Za datę złożenia oferty uważa się datę określoną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)

16.2. W postępowaniu wezmą udział oferty, które wpłyną do **19 maja 2026 r. do godziny 9:00.**

16.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 maja 2026 r. o godzinie 10:00** przy pomocy portalu e-Zamówienia.

16.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach zawartych w ofertach.

16.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 16.3., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT). Niedopuszczalne jest zawarcie w ofercie cen wariantowych.

17.2. Cenę ofertową należy umieścić w formularzu ofertowym, a wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób oceny ofert

18.1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert spełniających wymagania.

18.2. Każda oferta będzie oceniana w skali od 0 do 100 punktów. Obliczeń dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto - waga 70% - liczba punktów - 70
- 2) Termin realizacji umowy – waga 15% - liczba punktów – 15
- 3) Okres gwarancji mechanicznej dla pojazdu – waga 15% - liczba punktów 15

ad 1) Kryterium ceny brutto (C)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70 \% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

ad 2) Kryterium terminu realizacji umowy (T)

Zamawiający wymaga, aby realizacja umowy nastąpiła w terminie nie dłuższym niż 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin - Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji umowy w liczbie dni kalendarzowych.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji}}{\text{Termin realizacji w badanej ofercie}} \times 15 \% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

3) Kryterium okresu gwarancji mechanicznej na pojazd (G)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji. Okres gwarancji ma być wskazany w miesiącach, przy czym nie może być on krótszy niż 24 miesiące – w przeciwnym przypadku Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w miesiącach w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji w miesiącach}} \times 15 \% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru: Ł: C+T+G

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po podpisaniu umowy

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą w miejscu i wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 308 Pzp terminie.

19.2. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Osoby podpisujące umowę powinny mieć przy sobie dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, chyba, że umocowanie takie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX Pzp.

21. Waluta do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN)

22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska Miasta Lublin z siedzibą 20-117 Lublin, przy ul. Podwale 3A, zwana dalej Administratorem.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych u Administratora: e-mail: iod@986.pl tel. 81 466 50 40; lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego, wskazany w pkt 1.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 2 Pzp.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zdefiniowany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Straży Miejskiej Miasta Lublin.

23. Załącznikami do SWZ są:

- 1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
 - a) Załącznik nr 1 do umowy – opis pojazdu
 - b) Załącznik nr 2 do umowy – protokół odbioru
- 3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw
- 5. Załącznik nr 5 – formularz ofertowy

**Komendant
Jacek Kucharczyk**

(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)