



SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dostosowanie budynku MOSiR w Chodzieży dla osób ze szczególnymi potrzebami realizowanego w ramach projektu grantowego pn. dostępny samorząd 2.0”



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Gmina Miejska w Chodzieży

ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

tel. (67) 28-27-171, fax. (67) 28-27-232

e-mail: urzedmiejski@chodziez.pl

strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Link zostanie udostępniony na **stronie prowadzonego postępowania** oraz

<https://samorząd.gov.pl/web/miasto-chodziez> w **Biuletynie Informacji Publicznej**

<https://bip.chodziez.pl/chodziezm/bip/jednostki-organizacyjne-samorzadu-terytorialnego/urząd-miejski/zamowienia-publiczne-i-ogloszenia.html>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.;;

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostosowanie budynku MOSiR w Chodzieży dla osób ze szczególnymi potrzebami realizowanego w ramach projektu grantowego pn. dostępny samorząd 2.0.**

Przedmiot zamówienia obejmuje modernizację pomieszczeń na potrzeby utworzenia sanitariatów i przebieralni dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz montaż platformy zewnętrznej dla osób z niepełnosprawnościami.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje m.in. wykonanie robót tj.:



- zmiana układu funkcjonalnego – wyburzenie dwóch ścianek działowych,
- wymiana posadzek,
- wymiana tynków,
- wykonanie nowych izolacji na stropie,
- zamurowanie istniejących otworów drzwiowych oraz osadzenie nowej stolarki drzwiowej,
- okładziny z płytek na ścianie i podłodze,
- wykonanie instalacji elektrycznej,
- wykonanie instalacji wod.-kan., c.o. i wentylacji mechanicznej wraz z osprzętem,
- roboty rozbiórkowe – istniejącej balustrady oraz części opaski przy budynku,
- wykonanie płyty pod platformę,
- fundamenty,
- wykonanie zasilania dla platformy,
- montaż platformy,
- wykonanie powierzchni utwardzonych,
- wykonanie trawników.

Zadanie pn. „Dostosowanie budynku MOSiR w Chodzieży dla osób ze szczególnymi potrzebami realizowanego w ramach projektu grantowego pn. dostępny samorząd 2.0.” dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących dokumentach:

1) Decyzja pozwolenia na budowę nr 227/2025 z dnia 07.08.2025r.

Plik zawierający dokument w formacie PDF. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.1. do SWZ.**

2) Projekt budowlany – tom I, Modernizacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia sanitariatów i przebieralni dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach programu Dostępny Samorząd 2.0.

Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.2. do SWZ.**



- 3) Projekt techniczny, branża elektryczna - Modernizacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia sanitariatów i przebieralni dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach programu Dostępny Samorząd 2.0.
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku:
Załącznik nr 8.3. do SWZ.
- 4) Projekt techniczny, branża sanitarna - Modernizacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia sanitariatów i przebieralni dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach programu Dostępny Samorząd 2.0.
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku:
Załącznik nr 8.4. do SWZ.
- 5) STWIOR, branża budowlana - Modernizacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia sanitariatów i przebieralni dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach programu Dostępny Samorząd 2.0.
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku:
Załącznik nr 8.5. do SWZ.
- 6) STWIOR, branża elektryczna - Modernizacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia sanitariatów i przebieralni dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach programu Dostępny Samorząd 2.0.
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku:
Załącznik nr 8.6. do SWZ.
- 7) STWIOR, branża sanitarna - Modernizacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia sanitariatów i przebieralni dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach programu Dostępny Samorząd 2.0.
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku:
Załącznik nr 8.7. do SWZ.
- 8) Przedmiar ofertowy – ogólnobudowlany.
Plik zawierający dokument w formacie PDF. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.8. do SWZ.**
- 9) Kosztorys ofertowy – elektryczny.
Plik zawierający dokument w formacie PDF. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.9. do SWZ.**
- 10) Przedmiar branża sanitarna.



Plik zawierający dokument w formacie PDF. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.10. do SWZ.**

- 11) Zaświadczenie o braku sprzeciwu, wydane przez Starostwo Powiatowe w Chodzieży nr AI.III.6743.159.2025 z dnia 17.07.2025r.

Plik zawierający dokument w formacie PDF. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.11. do SWZ.**

- 12) Projekt budowlany – (montaż platformy zewnętrznej).

Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.12. do SWZ.**

- 13) Projekt techniczny Tom II – branża elektryczna (montaż platformy zewnętrznej).

Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.13. do SWZ.**

- 14) STWIOR, branża budowlana (montaż platformy zewnętrznej).

Plik zawierający dokument w formacie PDF. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.14. do SWZ.**

- 15) STWIOR, branża elektryczna (montaż platformy zewnętrznej).

Plik zawierający dokument w formacie PDF. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.15. do SWZ.**

- 16) Przedmiar ofertowy – ogólnobudowlany.

Plik zawierający dokument w formacie PDF. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.16. do SWZ.**

- 17) Przedmiar – elektryczny.

Plik zawierający dokument w formacie PDF. Nazwa pliku: **Załącznik nr 8.17. do SWZ.**

- 5.3. Ww. dokumentacja jest podstawą wykonania przedmiotowego zamówienia, natomiast udostępniane w ramach postępowania przedmiary robót/kosztorysy, mają charakter poglądowy/orientacyjny.
- 5.4. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 5.5. Zamawiający przewiduje rozliczenie jednorazowe po wykonaniu robót.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰.



- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania na własny koszt: biura budowy, kontenerów sanitarnych dla pracowników oraz niezależnego zasilania tych obiektów w energię elektryczną i wodę przez cały czas realizacji robót.
- 5.8. **Roboty budowlane będą realizowane na tzw. czynnym obiekcie. W obiekcie funkcjonuje pływalnia (basen), wykonywana jest praca przez pracowników biurowych oraz funkcjonuje lokal gastronomiczny.**

Wykonawca podczas wykonywania prac na czynnym obiekcie jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu na zewnątrz i wewnątrz obiektu, na którym będą prowadzone roboty, składowany materiał budowlany oraz maszyny i urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia w taki sposób aby dostęp osób trzecich był niemożliwy.

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć wyposażenie znajdujące się wewnątrz obiektu (meble, urządzenia itp.) w taki sposób, aby nie zostało zakurzone oraz uszkodzone podczas prowadzenia prac.

Pływalnia (basen) będzie nieczynna w okresie od 01.07.2026 r. do 31.08.2026r. Wykonawca jest zobowiązany ułożyć harmonogram realizacji robót w taki sposób, aby wykonać wszystkie prace wewnątrz obiektu dot. modernizacji pomieszczeń na potrzeby utworzenia sanitariatów i przebieralni dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym okresie, tak aby przed i po tej przerwie (01.07. – 31.08.2026r.) pływalnia (basen) mogła funkcjonować w pełnym zakresie.

- 5.9. Zamówienie należy wykonać **w terminie do 110 dni od dnia podpisania umowy**
- 5.10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia. Harmonogram realizacji zadania należy opracować w oparciu o rodzaj i wysokość kosztów wycenionych do oferty wg. przedmiaru robót, poza terminami rozpoczęcia i zakończenia musi uwzględniać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów lub elementów.
- 5.11. Zamawiający będzie zwoływał rady budowy (nie częściej niż 1 raz na tydzień), w których uczestniczyć zobowiązani będą inspektorzy nadzoru oraz przedstawiciele Wykonawcy a w szczególności Kierownik budowy.
- 5.12. **Przedmiot Zamówienia określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
- 45000000 - 7 Roboty budowlane,
 - 45300000 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach.
 - 45410000 – 4 Tynkowanie.
 - 45262500 – 6 Roboty murarskie i murowe.



- 45431000 – 7 Kładzenie płytek
- 45421000 – 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej.
- 45421100 – 5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów.
- 45310000 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne.
- 45330000 – 9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne.
- 45442100 – 8 Roboty malarskie.
- 45450000 – 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.
- 34514700 – 0 Platformy ruchome.
- 42113110 – 8 Płyta fundamentowa.

5.13. Po wykonaniu wszystkich prac Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu, gdzie były prowadzone prace w taki sposób, aby teren był gotowy do użytkowania.

5.14. **Materiały pochodzące z rozbiórki nienadające się do powtórnego użycia Wykonawca jest zobowiązany usunąć poza teren budowy na własny koszt, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.**

5.15. W przypadku gdy Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się wskazaniem pochodzenia (znak towarowy, marka, producent, patent, dostawca) materiałów i urządzeń, należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów i urządzeń równoważnych innym aniżeli wskazane w dokumentacji pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych.

5.16. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.17. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,



o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

7. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać **w terminie do 110 dni od dnia podpisania umowy** (planowany termin podpisania umowy: koniec maja 2026 r.).

8. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- robót budowlanych związanych z dostosowaniem budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami.

9.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 9.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego



pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia, zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.

*RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

- 9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 9.1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 9.4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 9.1 czynności.

- 9.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 9.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 lit. g w projektowanych postanowieniach umownych w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

10.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

10.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

10.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 pln (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia);

10.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykaże, że:

- 1) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi tj.:
 - a) Kierownikiem budowy / kierownikiem robót konstrukcyjno-budowlanych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodne z ustawą Prawo budowlane;
 - b) Kierownikiem robót sanitarnych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodne z ustawą Prawo budowlane;
 - c) Kierownikiem robót elektrycznych i elektroenergetycznych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodne z ustawą Prawo budowlane.



- 2) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości prac nie mniejszej niż 180.000,00 pln brutto (każda z robót), przy czym w zakres każdej z wykazywanych robót wchodziły następujące prace:

- pokrywanie powierzchni wewnętrznych okładzinami (płytkami),
- sanitarne,
- elektryczne
- montaż stolarki drzwiowej,
- montaż urządzenia/platformy zewnętrznej do transportu osób z niepełnosprawnościami,

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, by doświadczenie wskazane powyżej zostało wykazane przez jednego z występujących wspólnie Wykonawców w całości, tj. nie dopuszcza się sumowania poszczególnych zakresów przez dwóch lub więcej Wykonawców.

10.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.7. W przypadku, o którym w pkt 10.6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

11. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

11.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 11.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (w zakresie objętym zamówieniem).
- 11.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez



Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konkurentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Podstawy wykluczenia:

13.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



- 13.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

14. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

- 14.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ w odniesieniu do podmiotowych środków dowodowych, zastosowanie mają przepisy prawa określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 14.2. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 14.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.



- 14.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w szczególności § 4 Rozporządzenia.
- 14.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 14.6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu, o którym mowa w pkt 14.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w sposób wskazany w § 4 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych.
- 14.8. W przypadku występowania po stronie Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych powyżej będzie również podmiot udostępniający zasoby.



15. Odstąpienie Wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.

- 15.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 15.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.1, Wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada, w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**

16. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 16.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 16.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 16.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 16.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 16.1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.4. Przepis pkt 16.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.5. Przepisy pkt 16.1-16.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 16.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 16.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.



17. Forma i postać składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

18. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 18.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 18.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 18.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 18.5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną zapisanej postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi



w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

- 18.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 18.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 18.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 18.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie



zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 18.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 18.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 18.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 18.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 18.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18.15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

19. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

- 19.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Naczelnik Wydziału Inwestycji i zamówień publicznych oraz pracownik ds. inwestycji i zamówień publicznych tel. (67) 28 27 131, email: zamowienia@chodziez.pl



- 19.2. Komunikacja dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, SWZ, a także ofert.

20. Termin związania ofertą.

- 20.1. Wykonawca jest związany ofertą do **18.06.2026 r.** tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

- 21.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp.
- 21.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 21.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 21.4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 21.5. Ofertę sporządza się wykorzystując formaty danych określonych w przepisach określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 21.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop



(„przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Adres strony internetowej służącej do elektronicznego składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 21.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 21.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 21.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 21.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 21.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 21.12. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**
- 21.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



21.14. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ.**;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców;
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 152 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w przypadku występowania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wg **Załącznika nr 2 do SWZ**;
- 4) następujące przedmiotowe środki dowodowe – zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych;
- 5) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 6) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

22. Termin składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 20.05.2026 r. do godziny 10:00.**



23. Termin otwarcia ofert.

- 23.1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20.05.2026 r. o godzinie 11:00.**
- 23.2. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-Zamówienia.
- 23.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składanie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 23.4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

24. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 24.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 24.2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające



wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 24.3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1933 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

25. Sposób obliczenia ceny.

- 25.1. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu zapisów zawartych w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ.
- 25.2. Sposób obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 25.3. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 25.4. Materiały pochodzące z rozbiórki nie nadające się do powtórnego użycia Wykonawca jest zobowiązany usunąć poza teren budowy na własny koszt przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 25.5. Ewentualne złomowanie materiałów pochodzących z demontażu należy do Wykonawcy i nie podlega dodatkowej opłacie. Zysk ze sprzedaży złomu Wykonawca winien uwzględnić w przygotowaniu oferty.
- 25.6. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu, koszty nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, między innymi koszty:
- przygotowania oferty,
 - wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, w tym zagospodarowania i później likwidacji zaplecza budowy,
 - zagospodarowania i odbioru odpadów,



- wynagrodzenia kadry pracowniczej Wykonawcy,
- doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonanych robót) po zakończeniu realizacji robót,
- odszkodowań z tytułu pełnej odpowiedzialności za dozór mienia na terenie robót, wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami w tym za szkody w majątku osób trzecich, ograniczenie praw osób trzecich z tytułu prowadzenia robót itp.,
- odszkodowań z tytułu pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem pojazdów oraz koszty innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

25.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

25.8. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

25.9. Cenę należy podać w PLN (złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku.

25.10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

26. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

26.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „ceny” i kryterium „okres gwarancji”.



- 26.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 26.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

C₁ – cena oferty brutto – waga 60%

G₂ – okres gwarancji/rękojmi w miesiącach – waga 40%

- 26.4. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone następująco:

- a. cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

Oferowaną przez Wykonawcę cenę Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

- b. okres gwarancji za wykonane prace i roboty budowlane będzie oceniany według następującego wzoru:

$$G_2 = \frac{\text{okres gwarancji/rękojmi badanej oferty w miesiącach}}{\text{najdłuższy okres gwarancji/rękojmi w miesiącach}} \times 40\% \times 100$$

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy, natomiast maksymalny 36 miesięcy.

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji/rękojmi Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji/rękojmi krótszego niż 12 miesięcy, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast w przypadku podania dłuższego okresu gwarancji niż 36 m-cy pod uwagę brany będzie jak maksymalny 36 miesięczny okres gwarancji.

- 26.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymogi ustawy Pzp i SWZ, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.

$$\text{Ocena końcowa} = C_1 + G_2$$

- 26.6. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

- 26.7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

27. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.



28. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

29.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 5 dni po otrzymaniu wezwania, następujących dokumentów:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi wraz z aktualnym wpisem do izby inżynierów, przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
- 5) szczegółowej kalkulacji wynagrodzenia Wykonawcy sporządzonej w oparciu o udostępniane w trakcie postępowania przedmiary robót/kosztorysy ofertowe;
- 6) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w SWZ,
- 7) harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia – uwzględniającego wszystkie zakresy prac stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia. Wskazane w harmonogramie terminy realizacji muszą odpowiadać terminom realizacji wskazanym w niniejszej SWZ. Wykonawca może zaproponować krótsze terminy realizacji dla poszczególnych zakresów prac.

29.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

30. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz wymagania dotyczące umowy



o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

- 30.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z wymaganiami dotyczącymi umowy o podwykonawstwo zawarto w **załączniku nr 6 do SWZ** – wzór umowy.
- 30.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem i na warunkach w tym wzorze określonych.
- 30.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z *Wzorem umowy* i ustawą Pzp.
- 30.4. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
- 30.5. Przewidziane przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

32. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

33. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jedno niepodzielne zadanie inwestycyjne, obejmujące montaż separatora substancji ropopochodnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz przebudowę istniejącego wylotu wód opadowych i roztopowych. Realizacja poszczególnych elementów zamówienia jest ze sobą ściśle powiązana technologicznie, organizacyjnie i funkcjonalnie.

34. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.



Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o oddzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

35. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

36. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

37. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

39. Zamawiający nie przewiduje:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
3. Złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

40. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 40.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 40.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



- 40.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 40.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 40.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 40.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 40.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
- 40.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 40.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 40.7 i 40.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 40.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;



- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

40.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

40.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3).

40.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

41. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2016.119.1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chodzieży na potrzeby niniejszego postępowania jest **Burmistrz Miasta Chodzieży, siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Chodzieży, ul. I.J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież.**
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych w **Urzędzie Miejskim w Chodzieży**, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres iod@chodziez.pl lub telefonicznie pod nr (67) 28 27 171.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **publicznego „Dostosowanie budynku MOSiR w Chodzieży dla osób ze szczególnymi potrzebami realizowanego w ramach projektu grantowego pn. dostępny samorząd 2.0” - nr IZP.271.10.2026.**



- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę/ów danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy/ów dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 1. Wykonawca/cy posiada/ją:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy/ów dotyczących¹;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy/ów danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca/y, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy/ów dotyczących narusza przepisy RODO;
 2. Wykonawcy/om nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



42. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych.

43. Wykaz załączników do SWZ stanowiących jej treść:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.**
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby.**
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób.**
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz robót.**
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (zawierający istotne postanowienia umowy o podwykonawstwo).**
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o wykonywaniu robót przez Wykonawców.**
- 8) Załącznik nr 8.1. – 8.14. do SWZ – Dokumentacja projektowa.**

Zatwierdzam treść SWZ:

.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)