



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

**Załącznik nr 5 do SWZ**

## UMOWA Nr

**zawarta w dniu ..... w Czaplinku pomiędzy:**

**Gminą Czaplinek**, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, działającą przez **Burmistrza Czaplinka** -  
....., przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Czaplinek** -....., zwaną  
dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
w imieniu, której działa:

.....  
.....  
NIP ..... Regon .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym dla zadania pn.: „**Zakup drugiego wyposażenia do Żłobka Publicznego w Czaplinku - wyposażenie dwóch sal żłobkowych, szatni i zaplecza**” na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej w treści niniejszej umowy „ustawą pzp”.

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na zakupie, dostawie, rozładunku, transporcie wewnętrznym, wniesieniu, montażu, złożeniu, ustawieniu, wypoziomowaniu, regulacji oraz przygotowaniu do użytkowania wyposażenia dla zadania pn. „Zakup drugiego wyposażenia do Żłobka Publicznego w Czaplinku - wyposażenie dwóch sal żłobkowych, szatni i zaplecza”.
2. Przedmiot zamówienia stanowi element projektu FERS: FERS.02.01-IP.06-0001/23 pt. Opieka nad dziećmi do lat 3 - program Maluch+ współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH+ / z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz na podstawie art. 14h i art. 14 ln ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198 z późn. zm.).

3. Przedmiot umowy określony został szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami dokonanymi na etapie postępowania, w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami udzielonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ,
  - 3) Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym oraz przedmiotowymi środkami dowodowymi złożonymi wraz z ofertą.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie meble, zabawki, pomoce dydaktyczne, urządzenia oraz pozostałe elementy wyposażenia objęte przedmiotem zamówienia będą fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku sprzętu elektronicznego wymagane jest, aby był on fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, nie starszy niż 12 miesięcy od daty produkcji lub wprowadzenia na rynek.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, umową, SWZ, OPZ, ofertą Wykonawcy oraz przedmiotowymi środkami dowodowymi złożonymi wraz z ofertą.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych, bezpieczeństwa, higieny i estetyki przedmiotu dostawy oraz za zgodność dostarczonych produktów z dokumentami zamówienia, ofertą i przedmiotowymi środkami dowodowymi.
8. Organizacja i odpowiedzialność za zakup, transport, rozładunek, transport wewnętrzny, wniesienie, montaż, złożenie, ustawienie, wypoziomowanie, regulację, przygotowanie do użytkowania oraz usunięcie i wywóz opakowań, zabezpieczeń transportowych i innych odpadów powstałych w związku z realizacją dostawy, a także koszty z tym związane, leżą po stronie Wykonawcy.
9. Odpowiedzialność za przedmiot dostawy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Wykonawca w pełni odpowiada za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotu dostawy również w sytuacji, gdy został on złożony na terenie obiektu, w którym ma być ustawiony lub zamontowany.
10. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o SWZ, OPZ, zapoznał się z warunkami realizacji dostawy, wniesienia, montażu i ustawienia wyposażenia w miejscu dostawy i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy,
  - 2) posiada wiedzę, doświadczenie oraz warunki techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
  - 3) dysponuje kadrą zdolną do należytego wykonania przedmiotu umowy, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i wiedzę, zapewniając tym samym wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych,
  - 4) zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentami zamówienia, warunkami określonymi w umowie, obowiązującymi przepisami i normami oraz złożoną Offertą,
  - 5) **znane jest mu priorytetowe znaczenie terminu wykonania umowy oraz że jego doświadczenie, wiedza fachowa, posiadane środki i moce przerobowe pozwalają na jego dochowanie.**

## § 2

### Termin realizacji

1. Miejscem dostawy i montażu przedmiotu umowy jest budynek żłobka zlokalizowany w Czaplinku (woj. zachodniopomorskie), przy ul. Grunwaldzkiej 5b, 78-550 Czaplinek.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2026 r., z zastrzeżeniem, że dostawa i montaż wyposażenia nastąpi w okresie od 15.06.2026 r. do 30.06.2026 r.** W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia dostawy i montażu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania realizacji zamówienia, w szczególności do zakupu, skompletowania i zabezpieczenia wyposażenia.
3. Dostawa przedmiotu umowy wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 1. Dostawa realizowana będzie w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność wyposażenia i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
6. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, uważa się za dotrzymany, jeżeli przedmiot umowy zostanie dostarczony, wniesiony, zamontowany, ustawiony, wypoziomowany, wyregulowany, przygotowany do użytkowania i odebrany zgodnie z zapisami niniejszej umowy w terminie określonym w ust. 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru powinien zawierać opis pozycji asortymentowej z podaniem liczby sztuk, ceny jednostkowej i wartości.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru, żądania wymiany albo zwrotu wyposażenia wadliwego, niekompletnego, o nieodpowiedniej jakości, niezgodnego z OPZ, ofertą lub przedmiotowymi środkami dowodowymi, a także wyposażenia niespełniającego wymaganych norm, atestów, certyfikatów lub dokumentów równoważnych, jeżeli były wymagane dla danej pozycji.
8. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru braków ilościowych, uszkodzeń, wad, niezgodności parametrów, niekompletności wyposażenia, braku wymaganych dokumentów lub nieprawidłowego działania któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, uzupełnienia braków albo wymiany wyposażenia wadliwego lub niezgodnego na wolne od wad i zgodne z umową, w terminie 3 dni od daty stwierdzenia tego faktu, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin technicznie uzasadniony.
9. Przed podpisaniem protokołu odbioru, Wykonawca:
  - 1) zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dostawy, stabilności ustawienia, poprawności montażu, działania mechanizmów, zamków, zawiasów, kółek, regulacji, elementów świetlnych, dźwiękowych i innych funkcji użytkowych, jeżeli występują, oraz potwierdzenia gotowości wyposażenia do użytkowania; w przypadku produktów wymagających konfiguracji, regulacji, uruchomienia lub ustawienia parametrów pracy czynności te muszą zostać wykonane przed podpisaniem protokołu odbioru;
  - 2) przekaze Zamawiającemu dokumentację w języku polskim, obejmującą w szczególności instrukcje montażu, instrukcje użytkowania, zasady czyszczenia i konserwacji, karty gwarancyjne, deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty katalogowe oraz inne dokumenty wymagane w SWZ, OPZ lub przepisach prawa dla danego rodzaju produktu;
  - 3) przeprowadzi szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie podstawowego użytkowania, bezpiecznej obsługi, czyszczenia, konserwacji oraz

bieżącej eksploatacji dostarczonych urządzeń lub elementów wyposażenia - jeżeli charakter danego produktu tego wymaga.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, standardami i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, SWZ, OPZ oraz wymaganiami Zamawiającego;
- 2) współdziałanie z Zamawiającym w ramach realizacji niniejszej umowy;
- 3) zabezpieczenie miejsca wykonywania dostaw i prac montażowych oraz prowadzenie ich przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, w tym przepisów BHP i p.poż.;
- 4) utrzymywanie porządku w czasie rozładunku, transportu wewnętrznego, wniesienia, montażu, ustawiania i regulacji wyposażenia na terenie obiektu, zabezpieczenie ścian, podłóg, otworów drzwiowych, ciągów komunikacyjnych i innych elementów obiektu przed porysowaniem lub zniszczeniem, a także niezwłoczne usunięcie opakowań, zabezpieczeń transportowych i innych odpadów z terenu obiektu oraz ich utylizacja na koszt Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe z winy Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje w trakcie realizacji umowy, w tym naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego wszystkich pomieszczeń w obiekcie w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia;
- 6) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego lub osób trzecich za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne;
- 7) dostarczenie wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego montażu, ustawienia i użytkowania oferowanych produktów, nawet jeżeli nie zostały one wskazane odrębnie przy każdej pozycji, o ile są standardowo wymagane do kompletnej, stabilnej i bezpiecznej eksploatacji, w szczególności uchwytów, mocowań, zawiasów, prowadnic, zamków, kluczyków, stopek, kółek, łączników, elementów montażowych, osłon, zaślepek, półek, pojemników, koszy oraz innych akcesoriów wymaganych do prawidłowego użytkowania;
- 8) wykonanie mocowania mebli do ściany lub połączenia ich z innymi elementami, jeżeli jest ono wymagane przez producenta, wynika z konstrukcji mebla albo jest konieczne dla zapewnienia stabilności i bezpiecznego użytkowania w placówce dla dzieci;
- 9) dostarczenie produktów zasilanych energią elektryczną lub bateryjnie w stanie kompletnym, bezpiecznym i gotowym do użytkowania, wraz z wymaganymi zasilaczami, przewodami, ładowarkami, pilotami, instrukcjami oraz innymi elementami niezbędnymi do prawidłowego działania, jeżeli są przewidziane przez producenta;
- 10) zapewnienie zgodności zabawek, pomocy dydaktycznych i wyposażenia przeznaczonego dla dzieci z wymaganiami bezpieczeństwa właściwymi dla danego rodzaju wyrobu, w szczególności w zakresie oznakowania CE, norm bezpieczeństwa zabawek, mebli dziecięcych, wyrobów tekstylnych lub innych właściwych norm i przepisów, jeżeli mają zastosowanie;

2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

- 1) współpraca z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru koordynacyjnego poprzez umocowane do tego osoby;
- 3) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie przedmiot umowy bez zastrzeżeń przez osoby działające w imieniu Zamawiającego.

### **§ 4**

### **Osoby do kontaktu**

1. W imieniu Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym będzie: ....., tel. ....
2. W imieniu Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą będzie: .....
3. Zamawiający i Wykonawca mogą zmienić osoby wyznaczone do kontaktu. O dokonaniu zmiany, Strony powiadomią na piśmie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

### **§ 5**

#### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom w jakiegokolwiek części nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu, na jego żądanie, zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom oraz danych identyfikujących podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy.
5. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, o ile nie prowadzi do zmiany sposobu wykonania zamówienia sprzecznej z treścią oferty lub dokumentami zamówienia.
6. W przypadku wykonywania części zamówienia przy udziale podwykonawców, rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami odbywają się bez udziału Zamawiającego.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

### **§ 6**

#### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....zł brutto (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty zakupu, transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, ustawienia, wypoziomowania, regulacji, przygotowania do użytkowania, przekazania dokumentacji, przeszkolenia pracowników Zamawiającego, usunięcia opakowań i odpadów oraz koszty gwarancji i serwisu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem przypadków zmiany umowy dopuszczonych przepisami ustawy Pzp i niniejszą umową.
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

## § 7

### Rozliczenie i fakturowanie

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować na podstawie faktury końcowej.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół odbioru.
3. Termin płatności faktury wynosi **do 30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość ich wystawienia.
4. Od dnia wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KseF”) zastosowanie mają następujące zapisy:
  - 1) przez pojęcie faktury rozumie się faktury ustrukturyzowane i dodatkowo stosuje się postanowienia pkt. 2 - 4 poniżej,
  - 2) faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KseF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:
    - Podmiot 2 jako Zamawiający: GMINA CZAPLINEK, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, NIP: 674-10-16-121
    - Podmiot 3 jako Odbiorca: URZĄD MIEJSKI W CZAPLINKU, ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek, NIP:253-018-40-03,
  - 3) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KseF, zgodnie z art. 106 ust.1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług,
  - 4) w sytuacji wymienionej w pkt 3, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KseF należy przesłać z adresu e-mail: ..... na adres e-mail: czaplinek@czaplinek.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KseF.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej;
  - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może zawrzeć umowy przelewu wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego.

10. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum, jego członkowie upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy na wskazany rachunek bankowy.
11. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności całości lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum.

## § 8

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Kopie kart gwarancyjnych producenta Wykonawca przedłoży przy odbiorze końcowym.
3. Okres gwarancji jakości biegnie licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości także po upływie jej okresu, jeśli wada została ujawniona i zgłoszona przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji. O istnieniu wady/usterek Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie/ mailem (skanem pisma) na adres: .....
5. Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu nie może być dłuższy niż 48 godzin roboczych od chwili zgłoszenia, chyba że producent danego produktu przewiduje krótszy termin. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym przez Zamawiającego terminem jej usunięcia, z zastrzeżeniem, iż żądając usunięcia wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach serwisu gwarancyjnego jest Pan/Pani .....
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach serwisu gwarancyjnego jest Pan/Pani .....
8. Wykonawca, w okresie gwarancyjnym, zapewni bezpłatny dojazd serwisanta do Zamawiającego oraz, w razie potrzeby, bezpłatny transport wyposażenia lub jego elementów do i z serwisu.
9. W okresie gwarancji serwis dostarczonych urządzeń i elementów wyposażenia będzie realizowany nieodpłatnie.
10. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji do każdej wady z osobna należy do Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
11. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji, okres gwarancyjny dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w jakim Zamawiający nie mógł wykorzystywać reklamowanego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem na skutek wystąpienia wad/usterek.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia go do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej.
13. Maksymalnie 3 udokumentowane naprawy gwarancyjne tego samego elementu wyposażenia, wyłączające ten element z eksploatacji, uprawniają Zamawiającego do żądania wymiany tego elementu na nowy, wolny od wad.
14. Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawcy nastąpiła wymiana towaru objętego gwarancją lub jego istotnego elementu na nowy, termin gwarancji biegnie

na nowo od dnia protokolarnego odbioru naprawionego lub wymienionego elementu wyposażenia.

15. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w obiekcie Zamawiającego, transport reklamowanego wyposażenia podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.
16. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie gwarancji nie usunie wad/ usterek w terminie wskazanym w zgłoszeniu wady/ usterki, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania napraw w zakresie usunięcia zgłoszonych wad/ usterek na koszt Wykonawcy - po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o szacowanych kosztach wykonania zastępczego koniecznych napraw.
17. Warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru oraz niniejszą Umową. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia – w ocenie Zamawiającego - korzystniejsze dla niego.

## **§9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w dokonaniu odbiorów w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być dokonany.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia, terminu realizacji umowy, terminu płatności oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;
  - 2) wstrzymania realizacji zamówienia przez Zamawiającego na czas wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz lub czynności organizacyjnych



- dotyczących miejsca dostawy, montażu lub odbioru - w takim przypadku termin wykonania może zostać przedłużony o czas trwania przeszkody;
- 3) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy;
  - 4) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji publicznej albo inne podmioty, których działania są niezbędne dla realizacji umowy - w takim przypadku termin wykonania może zostać przedłużony o czas trwania przeszkody;
  - 5) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie pozostające poza kontrolą stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, które zakłóca lub uniemożliwia realizację umowy; za siłę wyższą uznaje się w szczególności wojny, pożary, powodzie, epidemie, pandemie, działania terrorystyczne, zakłócenia transportu lub inne zdarzenia o podobnym charakterze - w takim przypadku termin wykonania może zostać przedłużony o czas trwania przeszkody;
  - 6) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego na czas przeprowadzenia przez Zamawiającego lub podmiot upoważniony kontroli jakości, zgodności lub sposobu realizacji umowy - w takim przypadku termin wykonania może zostać przedłużony o czas trwania przeszkody;
  - 7) wykazania przez Wykonawcę, że zaoferowany produkt, mebel, urządzenie, pomoc dydaktyczna, zabawka, element wyposażenia lub materiał został wycofany ze sprzedaży, zaprzestano jego produkcji albo brak jest dostępu do niego na rynku polskim, co zostanie potwierdzone przez producenta, dystrybutora lub przedstawiciela handlowego;
  - 8) konieczności dostarczenia innego produktu niż wskazany w ofercie, niepowodującej zwiększenia ceny, spowodowanej zakończeniem produkcji, wycofaniem produktu z obrotu, ujawnieniem powszechnie występujących wad produktu albo pojawieniem się produktu nowszej generacji lub nowej wersji, pod warunkiem że produkt zastępczy spełnia wszystkie wymagania SWZ i OPZ oraz posiada parametry nie gorsze niż produkt zaoferowany w ofercie;
  - 9) zmiany materiałów lub technologii wykonania, jeżeli jest ona obiektywnie uzasadniona, nie powoduje obniżenia jakości, trwałości, bezpieczeństwa, funkcjonalności, higieny, estetyki lub spójności aranżacyjnej przedmiotu umowy oraz nie prowadzi do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 10) konieczności dostosowania sposobu montażu, ustawienia lub rozmieszczenia wyposażenia do rzeczywistych warunków pomieszczeń, o ile zmiana nie narusza wymagań OPZ i nie prowadzi do pogorszenia funkcjonalności, bezpieczeństwa użytkowania, ergonomii albo spójności aranżacyjnej;
  - 11) konieczności doprecyzowania odcienia kolorystycznego w ramach palety wskazanej w OPZ, jeżeli zmiana lub wybór odcienia służy zachowaniu spójności aranżacyjnej pomieszczeń i zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
  - 12) W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca musi wykazać, że dochował należytej staranności i posiadał zapewnienie o dostępności zaoferowanego produktu na etapie składania oferty. Zmiana produktu, materiału, technologii lub sposobu realizacji wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających, że proponowane rozwiązanie spełnia wymagania SWZ i OPZ oraz posiada parametry nie gorsze niż rozwiązanie pierwotnie zaoferowane.
2. W opisanych przypadkach zmianie mogą ulec odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń, sposób realizacji przedmiotu zamówienia, materiały lub technologia wykonania, a także cena umowy brutto wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Pzp i niniejszą umową.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę oraz do przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność zmiany. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, chyba że umowa wyraźnie stanowi inaczej.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**