

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:****Gmina Mochowo**

Mochowo, ul. Sierpecka 2

09 – 214 Mochowo

Sygnatura: RPP.271.8.2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej: „ustawa PZP”, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy PZP (progi unijne)

Nazwa nadana postępowaniu:

### **Modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Bożewie – termomodernizacja budynku szkoły**

współfinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności  
w ramach inwestycji B1.1.3. pn. Termomodernizacja instytucji edukacyjnych w ramach programu  
priorytetowego Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół

**ZATWIERDZAM**

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym przez w/w akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ: <http://e-zamowienia.gov.pl>  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c9d06244-ab5f-46ad-adf8-33caaa7b2552>  
**ID postępowania: ocds-148610-c9d06244-ab5f-46ad-adf8-33caaa7b2552**
4. Adres poczty elektronicznej: [zpubliczne@mochowo.pl](mailto:zpubliczne@mochowo.pl)
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Uzasadnienie: Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektywy UE. Dyrektywa 2014/24/ UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcić do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE, stąd nie wyklucza udziału podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zakres robót jest typowy dla wykonawców działających w tym segmencie rynku, a możliwość wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, podwykonawstwo) umożliwia udział wykonawców specjalizujących się w różnych branżach.  
Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w obrębie jednego obiektu. Podział zamówienia na części i ewentualne wykonywanie robót budowlanych przez kilku przedsiębiorców wiązałby się z trudnościami organizacyjnymi, a także niemożliwością dochodzenia ewentualnych roszczeń gwarancyjnych.  
Koordynacja robót w przypadku podziału na odrębne pakiety (np. izolacje, dach, stolarka, instalacje elektryczne) wiązałaby się z koniecznością prowadzenia prac w tym samym czasie w różnych branżach, co utrudniłoby nadzór, rozliczenia i odbiory. W konsekwencji mogłoby to opóźnić realizację inwestycji i narazić Zamawiającego na ryzyko niespełnienia wskaźników efektywności energetycznej wynikających z audytu i dokumentów dofinansowania.  
Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć możliwość rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych ani w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi ustawą PZP. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium.
13. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

16. Zamawiający, na podstawie art. 310 ustawy PZP, przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy PZP:
- a) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców;
  - b) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca, na żądanie, przedstawił podmiotowe środki dowodowe – oświadczenie według wzoru **Załącznik Nr 2 do SWZ**;
  - c) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podwykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu,
  - d) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
18. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- a) w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, **do oferty** musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie według wzoru **Załącznik nr 2 do SWZ** wraz z ofertą oraz oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (na wezwanie), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
19. Poleganie na zdolności innych podmiotów:
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
  - c) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
  - d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie

- przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, załączenia do oferty podmiotowych środków dowodowych w postaci oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby według wzoru – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.  
Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami zgodnie z art. 74 ustawy PZP.
22. Zamawiający **wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę **wizji lokalnej**, w miejscu realizacji planowanych robót i jego otoczenia.  
Obiekt będzie dostępny dla Wykonawców **w dniu 07 maja 2026 r., w godz. 08:00 – 14:00**.
23. Na potwierdzenie odbycia wizji lokalnej Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
24. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W przypadku stwierdzenia podczas wizji konieczności wykonania robót nie ujętych w dokumentach zamówienia należy je uwzględnić w składanej ofercie.
25. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji energetycznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Bożewie poprzez:
- termomodernizację obiektu wraz z wykonaniem warstw wykończeniowych elewacji obiektu,
  - wymianę stolarki okiennej wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
  - wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej,
  - docieplenie poddasza wełną mineralną,
  - usunięcie wilgoci w piwnicy,
  - wymianę oświetlenia na energooszczędne,
  - montaż instalacji fotowoltaicznej,
  - wymianę hydrantów wewnętrznych celem dostosowania do przepisów p.poż,
  - modernizację wentylacji mechanicznej hali sportowej,
  - zakup, dostawę i montaż schodołazu.
- Roboty należy wykonać zgodnie z załączoną do postępowania dokumentacją projektową i STWiOR.
- UWAGA: Wykonawca zobligowany jest do skalkulowania i wykonania:
- zastosowania ciepłego montażu okien,
  - przeprowadzenia i przedstawienia raportu z próby termowizyjnej budynku na potwierdzenie prawidłowego wykonania prac,
  - sporządzenia wykazu odpadów i przedstawienia raportu sposobu zastosowania środków służących gospodarowaniu odpadami,
  - oczyszczenia istniejących kanałów wentylacyjnych na hali,
  - wygładzenia gładzią gipsową i pomalowania na biało wewnętrznych ościeżnic okien,
  - montażu parapetu na równi z licem ściany w hali gimnastycznej,
  - wykonania zabezpieczenia z siatki paneli fotowoltaicznej przeciw gołębiom,
  - montażu na hali 2 sztuk nagrzewnicy ściennej elektrycznej o mocy 25kW wraz z podłączeniem,
  - wizualizacji wybranej kolorystyki elewacji przez Zamawiającego – 3 różne wizualizacje.
2. Szczegółowy opis i wykonanie przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załączniki do niniejszej SWZ**.
- Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu

doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe, i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem zagwarantowania uzyskania parametrów technicznych nie gorszych (takich samych jak opisane w SWZ lub lepszych) od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot umowy muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty/świadczenia jakości/atesty/deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem jeśli takie są wymagane.

3. Oryginał dokumentacji technicznej jest dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie rozwiązania projektowe, materiały i technologie zastosowane w ramach realizacji niniejszego zamówienia odpowiadały wymaganiom zawartym w audycie energetycznym, stanowiącym integralną część dokumentacji zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że charakter przedmiotu zamówienia nie ma wpływu i nie będzie utrudniał dostępności dla osób niepełnosprawnych. Obiekt poprzez montaż schodolazu będzie przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli w SWZ oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do SWZ odniesiono się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**Klauzula równoważności:** Dopuszcza się rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania podstawowych parametrów technicznych i jakościowych proponowanych materiałów do opisanych w dokumentacji zamówienia. Udokumentowanie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Dokumentami niezbędnymi do spełnienia warunku równoważności, które należy przedstawić do akceptacji są: dokumentacja techniczna proponowanych urządzeń i instalacji, schematy technologiczne, karty katalogowe wraz z opisami technicznymi proponowanych urządzeń, opis działania, instrukcja montażu, instrukcja użytkowania, schematy elektryczne oraz wykaz urządzeń proponowanych rozwiązań równoważnych, wszelkie inne dokumenty techniczno – technologiczne umożliwiające rzetelną, a przede wszystkim kompleksową ocenę zaproponowanych materiałów. Ich jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji i dokumentacji budowlanej produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt. Wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania urządzeń równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w projekcie, specyfikacji technicznej oraz akceptacji inspektora nadzoru.

7. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.
9. Wykonawca udzieli **gwarancji** na wykonane w ramach zamówienia roboty budowlane i instalacyjne **na okres minimum 36 miesięcy** od dnia oddania inwestycji do użytkowania. Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium wyboru oferty.
10. Na Wykonawcy robót budowlanych spoczywa obowiązek ochrony znaków geodezyjnych, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, należy je odtworzyć zgodnie z przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego.
11. Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać zgodnie z niniejszą SWZ, w tym przekazanymi dokumentami, oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami., wytycznymi efektywności energetycznej oraz wytycznymi KPO. Dołączony do niniejszej dokumentacji przedmiar robót ma charakter poglądowy i służy do opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca, po zapoznaniu się z w/w dokumentami jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnego do osiągnięcia zakładanego rezultatu.
12. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
**45000000-7 roboty budowlane**

**45300000-0** roboty instalacyjne w budynkach

13. Po zrealizowaniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób, sprawdzeń i pomiarów, a po uzyskaniu pozytywnych wyników przedstawienia ich w protokołach i przekazania Zamawiającemu wraz z atestami, certyfikatami i deklaracjami zgodności. W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian dopuszczalnych przepisami i zgodnych z umową, należy przedłożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.
14. Planowana inwestycja nie należy do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.) i nie znajduje się w katalogu zawartym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839). Zasięg przestrzenny oddziaływania przedsięwzięcia ograniczy się do najbliższego otoczenia miejsca jego realizacji. Ze względu na rodzaj planowanej inwestycji oraz jej lokalizację nie wystąpi transgraniczne oddziaływanie na środowisko.
15. W trakcie realizacji inwestycji może wystąpić niezorganizowana emisja gazów i pyłów do powietrza (pylenie z prowadzenia prac termomodernizacyjnych, emisja spalin powodowana pracą sprzętu budowlanego oraz środków transportu), wystąpi również okresowa emisja hałasu do środowiska. Powstawać będą ścieki bytowe i odpady. Będą to oddziaływania o charakterze okresowym i krótkotrwałym, które ustąpią z chwilą zakończenia prac inwestycyjnych.
16. Ze względu na charakter i skalę przedsięwzięcia, sposób korzystania ze środowiska oraz zastosowane rozwiązania techniczne, technologiczne, organizacyjne – planowane przedsięwzięcie nie wpłynie znacząco na stan środowiska. Emisja hałasu ograniczy się do terenu działki. Emisja gazów i pyłów nie będzie wpływać ponadnormatywnie na stan jakości powietrza. Wytworzone odpady będą przekazywane uprawnionym odbiorcom w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
17. W związku z planowaną modernizacją budynku i późniejszym jego użytkowaniem nie przewiduje się zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia jego użytkowników i ich otoczenia. Termomodernizacja nie będzie miała ujemnego wpływu na drzewostan, powierzchnię ziemi, glebę, wody powierzchniowe i podziemne.
18. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia realizowany jest przy udziale środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), a jego realizacja musi odbywać się z zachowaniem zasady "nieczynienia poważnych szkód dla środowiska" (DNSH), zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w sposób nienaruszający żadnego z 6 celów środowiskowych UE:
  - łagodzenia zmian klimatu,
  - adaptacji do zmian klimatu,
  - zrównoważonego gospodarowania wodami,
  - gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ),
  - zapobiegania zanieczyszczeniom,
  - ochrony bioróżnorodności i ekosystemów.
19. W szczególności, realizacja prac powinna uwzględniać maksymalizację wolumenu odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne przekazywanych do recyklingu (np. stare okna), dobór technologii, materiałów i urządzeń, które minimalizują emisję szkodliwych związków chemicznych - materiałów niskoemisyjnych, odpornych na warunki klimatyczne, minimalizację zużycia energii na placu budowy oraz implementację systemów segregacji odpadów. Na etapie realizacji Wykonawca powinien przygotować audyt przedrozbiórkowy mający na celu analizę jakościową i ilościową strumieni odpadów oraz określenia możliwości ich zagospodarowania, prowadzić dokumentację dot. wbudowanych materiałów, prowadzić działania ograniczające hałas, pył, emisję innych substancji i odpady (ewidencjonować odpady z budowy w celu realizacji działania na rzecz maksymalizacji wskaźnika (wagowo) odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne wytworzonych na placu budowy, możliwych do ponownego użycia, recyklingu i innego odzysku materiałów, uwzględniając lokalne możliwości w tym zakresie jak również rodzaj i charakter danego

projektu oraz aby odpowiednio dobrano technologie, materiały i urządzenia mając na celu zachowanie zasady DNSH).

20. **Wykonawca zobligowany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu „Raportu Otwarcia DNSH” w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji prac, zawierającego opis:**
- sposobu planowania, wdrażania zasad środowiskowych, monitorowania i rozliczania działań zgodnych z zasadą DNSH,
  - zgodnie z dokumentacją projektową i wytycznymi KPO prowadzenia działań ograniczających hałas, kurz, emisję i odpady,
  - stosowania materiałów budowlanych o minimalnej emisji formaldehydu (poniżej 0,06 mg/m<sup>3</sup>) oraz związków rakotwórczych kat. 1A i 1B (poniżej 0,001 mg/m<sup>3</sup>),
  - zapewnienia odpowiedniego poziomu recyklingu odpadów i przedstawienia zestawień wagowych, z BDO i potwierdzenia poziomu recyklingu,
  - przedłożenia wymaganych dokumentów środowiskowych oraz oświadczeń.
21. Monitorowanie wdrażania zasady DNSH oraz opracowywanie dokumentów potwierdzających jej realizację jest obowiązkiem wykonawcy i kierownika budowy. Wykonawca na każde wezwanie NFOŚiGW zobowiązuje się do przedstawienia zgromadzonej dokumentacji (np. instrukcje wewnętrzne, decyzje, sprawozdania, fotografie, zaświadczenia, oświadczenia, itp.) potwierdzającej stosowanie zasady DNSH w trakcie przygotowania i realizacji robót.
22. Realizacja inwestycji ma doprowadzić do znacznego ograniczenia zużycia energii cieplnej i elektrycznej, redukcji emisji CO<sub>2</sub>, poprawy komfortu użytkowników oraz obniżenia kosztów eksploatacyjnych budynku. Projekt wpisuje się w politykę klimatyczną i efektywności energetycznej Unii Europejskiej oraz KPO - komponent B.
23. Kryteria DNSH, tzn. „nie czyni poważnych szkód” oznaczają konieczność wykorzystania przez Wykonawcę materiałów niskoemisyjnych, odpornych na warunki klimatyczne, minimalizację zużycia energii na placu budowy oraz implementację systemów segregacji odpadów. Na etapie realizacji Wykonawca powinien prowadzić dokumentację dot. wbudowanych materiałów oraz ewidencjonowania odpadów z budowy.
24. Zabezpieczenie mebli i wyposażenia znajdującego się w placówce na czas wykonywanych robót budowlanych - w tym przeniesienie we wskazane przez Użytkownika obiektu lokalizacje oraz ponowny transport i ustawienie mebli i wyposażenia w pierwotnej lokalizacji.
25. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątnięcie po wykonanych pracach, w zakresie: usunięcie gruzu, pozostałości elementów pomocniczych i montażowych, odkurzenie przemysłowe ścian i podłóg w miejscach kładzenia instalacji (bruzdy, korytka), doczyszczanie osprzętu elektrycznego (gniazda, włączniki) z pyłu i użytych materiałów mocujących, mycie końcowe pomieszczeń. Prace należy wykonać przy użyciu własnego sprzętu i środków chemicznych, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa. Pomieszczenia muszą być posprzątane w stopniu umożliwiającym wejście uczniów do pomieszczeń i rozpoczęcie edukacji
26. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), osób wykonujących czynności/prace opisane w dokumentacji technicznej, o ile nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca.
27. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy – **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
28. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
29. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przyszłą umową oraz, że posiada odpowiednie zaplecze logistyczne, wykwalifikowaną kadrę techniczną oraz doświadczenie i odpowiedni potencjał wykonawczy w zakresie wykonawstwa robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego postępowania oraz realizacji wszelkich postanowień przyszłej umowy.
30. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

31. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całość projektu będącego przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zasadami dofinansowania Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w ramach inwestycji B1.1.3 pn. Termomodernizacja instytucji edukacyjnych w ramach programu priorytetowego Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół.

### ROZDZIAŁ III

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu umowy maksymalnie **w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Tak określony termin jest ostatecznym ze względu na konieczność rozliczenia zadania pod rygorem utraty dofinansowania.

### ROZDZIAŁ IV

#### PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawców, współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 – 48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywnościowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
  3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:
    - 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
    - 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
  4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2.000.000,00 zł
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:
    - a) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum 1 robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów użyteczności publicznej (obiektów należących do Kategoria IX – Budynki użyteczności publicznej niewymienione w innych kategoriach, przeznaczone do czasowego przebywania ludzi).Ww. wykonane lub wykonywane prace muszą być potwierdzone dowodami określającymi, iż roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego

roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

b) skieruje do wykonania zamówienia, osoby posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

- kierownik budowy – osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane;
- kierownik robót elektrycznych – osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,
- kierownik robót instalacyjnych – osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane

W przypadku każdego z wymaganych uprawnień, Zamawiający jako „odpowiadające im uprawnienia budowlane” rozumie uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nabyte w drodze odpowiedniej procedury w odniesieniu do podmiotów będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r., poz. 166).

*UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji i uprawnień określonych przez te same osoby.*

3. Dla potrzeb oceny spełnienia warunków zamówienia, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w systemie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI

### PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Ofertę wraz z oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia,
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu,w zakresie wskazanym w Rozdziale IV i V, które stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Propozycję treści oświadczenia stanowi **Załączniki Nr 2 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców (np. wspólników spółki

cywilnej, konsorcjum), oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór **według Załącznika Nr 3 do SWZ**.
5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
6. **W odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**, Zamawiający, w celu dokonania kwalifikacji podmiotowej – potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, zażąda w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących dokumentów:
  - 1) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór **Załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP – wzór **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

8. **Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych**, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych materiałów i rozwiązań z wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia, w tym w szczególności z kryteriami oceny ofert opisanymi w Rozdziale XIV SWZ.

**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące przedmiotowe środki dowodowe:**

1) dokumenty potwierdzające ekologiczność floty wykorzystywanej do realizacji zamówienia (kryterium oceny ofert – 10 punktów):

a) wykaz pojazdów i maszyn przewidzianych do wykorzystania przy realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**, z podaniem:

- marki, modelu, numeru rejestracyjnego (jeśli dotyczy)
- normy emisji spalin EURO (dla pojazdów) lub Stage (dla maszyn budowlanych).

b) kopie dowodów rejestracyjnych z wpisaną normą EURO, certyfikaty producenta, dokumenty homologacyjne, karty techniczne.

c) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że zadeklarowana flota będzie wykorzystywana w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

2) w celu potwierdzenia spełnienia wymagań DNSH: oświadczenie o zachowaniu zasady DNSH, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SWZ**

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, lub złoży je w sposób niekompletny, nieczytelny bądź niepotwierdzający spełniania warunków określonych w SWZ, może – na zasadach określonych w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp – wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Uzupełnione środki dowodowe nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty. Przedmiotowe środki dowodowe muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## ROZDZIAŁ VII

### KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz – w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, poczty elektronicznej [zpubliczne@mochowo.pl](mailto:zpubliczne@mochowo.pl).
2. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Ewa Kopycińska, email: [zpubliczne@mochowo.pl](mailto:zpubliczne@mochowo.pl).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
  - 1) komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
  - 2) w przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym

- podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym** lub **wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- 3) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
  - 4) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
  - 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
  - 6) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*;
  - 7) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
  - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zpubliczne@mochowo.pl](mailto:zpubliczne@mochowo.pl) (**nie dotyczy składania ofert**);
  - 9) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
  - 10) dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
  - 11) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
  - 12) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## ROZDZIAŁ VIII

### TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Przed terminem składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian w SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, **tj. do dnia 13.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (*art. 307 ust. 1 PZP*)
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ X

### FORMAT I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ ORAZ OFERT

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) – dalej jako „rozporządzenie”.
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. I.19 lit. e), pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.), w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. X.3 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. VII.1 SWZ.
5. Zgodnie z § 10 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ XI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
2. Oferta, oświadczenie oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym terminie.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
6. **Do oferty należy załączyć:**
  - 1) oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, według wzoru – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
  - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. I.17, I.18 i I.19 SWZ, o ile wymagane,
  - 3) pełnomocnictwo, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika;
  - 4) pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;
  - 5) dowód wniesienia wadium,
  - 6) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI ust. 8 SWZ,
  - 7) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
7. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.



## 8. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia;
  - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy;
  - 3) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
  - 4) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy**, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
  - 5) **pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
  - 6) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 7) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”;
  - 8) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
  - 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
  - 10) sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, znajdującej się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>;
  - 11) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularze do komunikacji”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego przez ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ XII

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (art. 63 ust 2 PZP).
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **15 maja 2026 r.** do godz. **10:00** przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego



w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

3. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **15 maja 2026 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### ROZDZIAŁ XIII

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyliczona zgodnie z zasadą podaną w formularzu cenowym oferty, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji projektowej oraz warunków określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia. Wykonawca, po zapoznaniu się z w/w dokumentami jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnego do osiągnięcia rezultatu.
3. Zamawiający ustala, że tak obliczona cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).
4. Cena powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie będą oferowane. Kwota ta musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
5. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).
6. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 8 do SWZ**.
9. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 454

i 455 ustawy PZP polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

10. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy. Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości i rodzaju wykonanych robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jako ryczałtowe nie może ulegać zmianom.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt. 3 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych nie są zobowiązane do uiszczania zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, a którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 9. Dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ustawy PZP) oraz kryterium oceny formalnej ofert opisanych w SWZ:
  - 1) oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie PZP i SWZ zostaną odrzucone,
  - 2) rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

**I. Cena – 60 pkt**

**II. Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy – 20 pkt**

**III. Termin wykonania – 10 pkt**

**IV. Ekologiczność floty pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia – 10 pkt**

**W kryterium I ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = (c_n/c_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$c_n$  – oznacza najniższą z pośród cen zaproponowanych we wszystkich ofertach

$c_b$  – oznacza cenę badanej oferty

**W kryterium II ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł**

Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt

Okres gwarancji 48 miesięcy – 10 pkt

Okres gwarancji 60 miesięcy – 20 pkt

Minimalny okres gwarancji i rękojmi jaki może być zaoferowany wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji nie dłuższy niż maksymalnie 60 miesięcy. W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę terminu gwarancji jakości i rękojmi, lub zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ.

**W kryterium III ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł**

Termin wykonania 120 dni – 0 pkt

Termin wykonania 115 dni – 5 pkt

Termin wykonania 110 dni – 10 pkt

Maksymalny termin wykonania jaki może być zaoferowany wynosi 120 dni. Wykonawca może zaoferować

termin nie krótszy niż maksymalnie 110 dni. W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę terminu wykonania, lub zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ.

#### **W kryterium IV ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł**

W ramach niniejszego kryterium oceniana będzie jakość środowiskowa floty pojazdów (transport materiałów, personelu, sprzętu) wykorzystywanej przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem emisji spalin określonej wg norm EURO.

Do oceny brane będą pod uwagę pojazdy silnikowe zadeklarowane przez Wykonawcę do obsługi budowy, o DMC  $\leq 3,5$  t oraz DMC  $> 3,5$  t, a także maszyny mobilne, pod warunkiem wykazania norm emisji (np. Stage V).

<b>Flota wykorzystywana przy realizacji zamówienia</b>	<b>Liczba punktów</b>
Wszystkie pojazdy spełniają normę EURO VI lub wyższą / Stage V (maszyny)	10 pkt
Min. 50% pojazdów spełnia normę EURO V lub wyższą	5 pkt
Pojazdy spełniają normę niższą niż EURO V lub brak deklaracji	0 pkt

Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI ust. 8 pkt 1) SWZ

Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najniższą cenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 11, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
14. Wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonej przez siebie ofercie.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **80.000,00 zł** (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
  - a) w pieniądzu, przelewem na konto 83 9038 0004 3915 9043 2000 0680 z adnotacją „Modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Bożewie – termomodernizacja budynku szkoły”, z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3 lit. b) do d), Wykonawca przekazuje zamawiającemu **wraz z ofertą** oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

*UWAGA: gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu Wykonawca może załączyć kopię przelewu.*

5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
7. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
  - 3) **kwotę gwarancji/poręczenia,**
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ XVI

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadkach określonych w art. 255 ustawy PZP Zamawiający może unieważnić postępowanie.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przesyła ją wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien:
  - 1) złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
  - 2) złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy;
  - 3) złożyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - 4) złożyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów, kierowników robót i kierownika budowy, skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy,
  - 5) przedłożyć kosztorys ofertowy, na podstawie którego określono cenę oferty,
  - 6) przedłożyć harmonogram realizacji (rzeczowy) zadania,
  - 7) wniesić zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt. XVII SWZ.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zawarcie umowy nastąpi wg istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 8 do SWZ.**
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 PZP oraz wskazanym w IPU. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
11. Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje **obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 PZP, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 83 9038 0004 3915 9043 2000 0680. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia.
9. Kwota 30 % zabezpieczenia, o której mowa w pkt. XVII.7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać, zgodnie z art. 451 ustawy PZP, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 505 – 590).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Bożewie – termomodernizacja budynku szkoły” prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji;
- 3) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo.iod@mochowo.pl;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 RODO oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowywanie obejmuje cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Do obowiązków tych należą:
  - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe odtoczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie,
  - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 7) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 – treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 1 do SWZ;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)<sup>1</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)<sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.).

**Spis załączników:**

Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może pobrać ze strony internetowej prowadzonego postępowania [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) zawiera dokumentację techniczną i specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu

**Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik Nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

**Załącznik Nr 3** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy PZP

**Załącznik Nr 4** – wzór oświadczenia o potwierdzeniu aktualności danych z art. 128

**Załącznik Nr 5** – wzór „Oświadczenie – grupa kapitałowa”

**Załącznik Nr 6** – wykaz osób

**Załącznik Nr 7** – wykaz robót

**Załącznik Nr 8** – Istotne postanowienia umowy

**Załącznik Nr 9** – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej

**Załącznik Nr 10** – Wykaz pojazdów i maszyn przewidzianych do wykorzystania przy realizacji zamówienia

**Załącznik Nr 11** – Oświadczenie o zachowaniu zasady DNSH