

zawarta w dniu 2026 roku w Pińczowie, pomiędzy Gminą Pińczów ul. 3 maja 10,
28 – 400 Pińczów, NIP 662 176 15 14
reprezentowaną przez: pełniącą Funkcję Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów – Panią mgr. Inż.
Beatę Kita zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą
NIP: REGON: zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są „Usługi transportowo sprzętowe na terenie miasta i Gminy Pińczów”
z podanymi cenami jednostkowymi :

- 1 roboczogodzina (cena brutto) -zł, słownie zł,
- 1 m-g usługi ładowarką o poj. łyżki 1,50-2,50 m3 /cena brutto/ -zł,
słowniezł,
- 1 m-g usługi równiarką samojezdną /cena brutto/
..... zł,
słownie zł,
- 1 m-g usługi koparką o poj. 0,20-0.60 m3 /cena brutto/ - zł,
słowniezł,
- 1 m-g usługi walcem wibracyjnym 10-15 ton /cen brutto
..... zł,
słownie zł,
- 1 m-g usługi transportowej sam. samowyladowczymi o ładowności 10-15 ton /cena brutto/
- zł, słowniezł,
- 1 m-g usługi transportowej sam. samowyladowczymi o ładowności powyżej 20 ton
/cena brutto/
- zł, słowniezł.
- mechaniczne ścinanie poboczy o grubości 10 cm wraz z załadunkiem na samochód
samowyladowczy z odwiezieniem na odległość 1 km /cena brutto/ jednostka przedmiaru
1 m2 - zł,
słownie:.....zł,
- mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni
w gruncie kat. V-VI /cena brutto/ jednostka przedmiaru 1 m2 -zł,
słownie:..... zł,
- wyrównanie istniejącej podbudowy tłuczniem kamiennym – średnia grubość warstwy po
zagęszczeniu 10 cm. /cena brutto/ .. -.....zł,
słownie:.....zł,

2. Termin realizacji przedmiotu umowy 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, ustalonymi terminami, obowiązującymi normami.

§ 4

Cena i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma umowne wynagrodzenie nie przekraczające kwoty zł , (słownie:).
Powyższa kwota jest ceną brutto – zawiera podatek VAT.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zakresu umownego
3. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie dokument potwierdzający odbiór prac.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur, wystawianych za wykonane części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Faktura płatna będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze nr

§ 5

1. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

1.2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur zgodnie z zapisami w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, Strony ustalają, że Wykonawca prześle fakturę w formie papierowej na adres pocztowy: Gminy Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, lub w formie elektronicznej (PDF) na adres: sekretariat@pinczow.com.pl
4. Dniem zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W związku z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury będą wystawiane następująco:
Nabywca: Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP 662-17-61-514
(obowiązkowo należy wskazać NIP);
Odbiorca: Urząd Miejski w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP 662-00-57-664
(obowiązkowo należy wskazać NIP);
6. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych ust.3, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§6

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu stron, w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Umowa jest wiążąca z dniem podpisania jej przez obie strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



PODPIS ZAUFANY
MICHAŁ
ZELEK
10.03.2026 18:59:38 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

