

Nr sprawy: 1/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

Świadczenie usług kompleksowej opieki medycznej wraz z usługą medycyny pracy dla osób wskazanych przez Kolegium Europy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdził:

r. pr. Karol Czubkowski

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
przez niego upoważnionej do wykonania
zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Warszawa, dnia 29.04.2026 r.

Rozdział I: Nazwa i adres Zamawiającego

Kolegium Europy

ul. Nowoursynowska 84, 02-797 Warszawa

NIP: 9512022854

REGON: 017187784

Adres strony internetowej: <https://ke.coleurope.pl/>

tel.: 22 54 59 474

e-mail: dg@coleurope.eu

Rozdział II: Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-80cfdb47-0701-4fbf-aff0-dedefbeed6a4>.

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział IV: Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej opieki medycznej wraz z usługą medycyny pracy dla osób wskazanych przez Kolegium Europy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części. Brak podziału zamówienia na części nie narusza zasady zachowania uczciwej konkurencji. Możliwość ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom nie została ograniczona. Podział zamówienia na części mógłby zagrażać prawidłowej realizacji całości zamówienia. Spowodowałoby to nadmierne trudności techniczne, niewspółmierne koszty wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących ewentualne poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w tym prawidłowemu i sprawnemu obiegowi dokumentacji medycznej zawierającej dane wrażliwe, a tym samym sprawnej realizacji usług medycznych. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga realizacji przez jednego Wykonawcę. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest nieuzasadnione technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

Główny kod CPV:

85100000-0 usługi ochrony zdrowia

Dodatkowe kody CPV:

85121000-3 usługi medyczne

85120000-6 usługi medyczne i podobne;

85140000-2 różne usługi w dziedzinie zdrowia;

85147000-1 usługi zdrowotne świadczone dla firm

4. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025 r., poz. 277 ze zm.) osób, które będą wykonywały czynności administracyjne i logistyczne związane z realizacją umowy, w szczególności: wyszukiwanie wolnych terminów wizyt, rezerwację wizyty, odwołanie wizyty, pośrednictwo i obsługa w zakresie postępowań reklamacyjnych, komunikacja z Zamawiającym w zakresie przebiegu i realizacji umowy w okresie wykonywania zamówienia.
5. Wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji, weryfikacji zatrudnienia, egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz sankcji z tytułu niespełnienia przedmiotowych wymagań, zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 7 do SWZ).
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

Rozdział VII: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział VIII: Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje, oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-80cfdb47-0701-4fbf-aff0-dedefbeed6a4>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia poprzez przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-80cfdb47-0701-4fbf-aff0-dedefbeed6a4.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: katarzyna.kalwas@coleurope.eu
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: katarzyna.kalwas@coleurope.eu **(nie dotyczy składania ofert!)**.
16. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawcę jest bezpłatne.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni, tj. - do dnia 05.06.2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione, na zasadach i w formie określonej w rozdziale VIII oraz XIV SWZ dokumenty wymienione w rozdziale XIV ust. 1.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
13. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.

Rozdział XI: Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.05.2026 r. do godz. 10.00.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Zamawiający nie udostępnił interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz przygotował własny Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
10. Wykonawca przygotowuje i składa swoją ofertę z wykorzystaniem Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ), umieszczonego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, dostępnego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” wraz z pozostałymi dokumentami zamówienia.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 2 do SWZ.
12. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Uwaga! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
13. Podczas przesyłania oferty z wykorzystaniem formularza Zamawiającego pojawi się następujący komunikat: *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa_pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym naPlatformie.”* Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego. Następnie wyświetli się komunikat:
*„Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Kompresja plików...
Plik [nazwa_pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Sprawdzanie czy plik [nazwa_pliku.format] jest podpisany...
Zszyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO).”*
Komunikat ten potwierdza złożenie oferty.

Rozdział XII: Informacje o terminie i trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2026 r. o godz. 10:15 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platforma e-Zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII: Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514);**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu;
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z treścią ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 poz. 156 ze zm.)
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) ppkt b) niniejszego rozdziału zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, ale wyłącznie w przypadku gdy zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane, a pozostali Wykonawcy będą realizować zadania do których wykonania nie jest wymagane posiadanie przedmiotowych uprawnień.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514):
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5 następować będzie na okres trwania okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1)-3) powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, określonych w art. 111 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców z państw trzecich, z którymi Unia Europejska nie jest związana żadną umową międzynarodową gwarantującą na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez takiego Wykonawcę.

Rozdział XIV: Wykaz wymaganych dokumentów

1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ – Wykonawca sporządza ofertę na Formularzu Ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz musi dołączyć:**

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ**, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV ust. 2 SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składają odrębnie:

– Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2) **Dowody dot. „samooczyszczenia”** – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp Wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w rozdziale XIII ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy),

3) **Pełnomocnictwo:** (jeżeli dotyczy)

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

c) pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ; (jeżeli dotyczy)

5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2026 poz. 85). Wykonawca w celu utrzymania w poufności zastrzeżonych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. (jeżeli dotyczy).

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp (wskazany termin 3 miesięcy określony został w § 2 ust. 1 pkt. 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz.2415);
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 1 pkt. 1) SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3)-6) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt.5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, oraz podstaw wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
- d) aktualnego zaświadczenia lub odpisu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z treścią ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.).

- 1) Wykonawca powyższe dokumenty na wezwanie Zamawiającego winien złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 lit. b) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 2 pkt 1) lit. b) SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 3) powyżej stosuje się.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i ust 2 niniejszego rozdziału sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział XV: Sposób obliczenia ceny

1. Podstawę do obliczenia ofertowej ceny stanowi opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy, w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w załączniku nr 7 do SWZ.

2. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie tabel cenowych znajdujących się w Formularzu Ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia wymienione w danej tabeli Formularza Ofertowego. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji, w tym wpisanie wartości „zero” nie jest dopuszczalne.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców formularza służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 775) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu Ofertowym –załączniku nr 2 do SWZ.
12. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 775). Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny

i spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp), jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki poprawienia omyłki (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział XVI: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) **Cena oferty – „C” - 60 %;**
 - 2) **Odległość placówki medycznej zapewniającej możliwość korzystania przez Beneficjentów z konsultacji medycznych w szczególności: internisty, kardiologa, lekarza chorób zakaźnych, lekarza medycyny podróży, dermatologa, endokrynologa, ginekologa, hematologa, ortopedy, a także oferującej punkt pobrań i punkt szczepień od siedziby Zamawiającego – „O” 20%;**
 - 3) **Zniżka na usługi stomatologii zachowawczej i chirurgicznej (nie objęte zaoferowanymi pakietami) – „Z1” – 5%.**
 - 4) **Zniżka na usługi hospitalizacyjne z wyłączeniem hospitalizacji porodowej (nie objęte zaoferowanymi pakietami) – „Z2” – 5 %**
 - 5) **Zniżka na usługi związane z hospitalizacją porodową (nie objęte zaoferowanymi pakietami) – „Z3” – 5%**
 - 6) **Możliwość odbycia konsultacji telefonicznej lub video konsultacji z wybranymi specjalistami – „V” – 5%**

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto przedmiotu zamówienia „C”	60%	60	<p>$C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt, gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i zaoferowanej w nim ceny Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p>

<p>Odległość placówki medycznej od siedziby Zamawiającego „O”</p>	<p>20%</p>	<p>20</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonego w nim oświadczenia w zakresie adresu placówki medycznej zapewniającej możliwość korzystania przez Beneficjentów z konsultacji medycznych w szczególności: internisty, kardiologa, lekarza chorób zakaźnych, lekarza medycyny podróży, dermatologa, endokrynologa, ginekologa, hematologa, ortopedy, a także oferującej punkt pobrań i punkt szczepień.</p> <p>W kryterium „Odległość placówki medycznej od siedziby Zamawiającego”, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:</p> <p>do 5 km (włącznie) - 20 pkt powyżej 5 km do 7 km (włącznie) - 15 pkt powyżej 7 km do 10 km (włącznie) - 10 pkt powyżej 10 km do 15 km (włącznie) - 5 pkt powyżej 15 km do 20 km (włącznie) - 0 pkt</p> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p>Maksymalna, określona przez Zamawiającego, odległość placówki medycznej wskazanej w kryterium oceny ofert (podanej w Formularzu Ofertowym - załączniku nr 2 do SWZ) od siedziby Zamawiającego to 20 km.</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca zaoferuje dostępność placówki medycznej w odległości większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.</i></p> <p>Zasady weryfikacji i oceny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Narzędzie pomiarowe: Weryfikacja odległości zostanie dokonana przez Zamawiającego za pomocą serwisu Google Maps (www.google.pl/maps). 2.Metodologia: Jako wartość referencyjną przyjmuje się najkrótszą trasę dojazdu samochodem (z wyłączeniem dróg płatnych i przepraw promowych, jeśli dotyczy), wskazaną automatycznie przez powyższe narzędzie w momencie dokonywania oceny ofert. 3.Adres placówki: Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym dokładny adres placówki, w której realizowany będzie przedmiot zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jedną placówkę, Zamawiający do oceny przyjmie tę, która znajduje się najbliżej siedziby Zamawiającego (placówka najkorzystniejsza dla Wykonawcy). 4.Brak danych: W przypadku niepodania adresu placówki w ofercie lub podania adresu uniemożliwiającego weryfikację - oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia 5. UWAGA: Zaoferowana placówka medyczna musi zapewnić możliwość korzystania przez osoby uprawnione z konsultacji medycznych w szczególności: internisty, kardiologa, lekarza chorób zakaźnych, lekarza medycyny podróży, dermatologa,
--	-------------------	------------------	---

			endokrynologa, ginekologa, hematologa, ortopedy, a także oferować im punkt pobrań i punkt szczepień.														
Zniżka na usługi stomatologii zachowawczej i chirurgicznej (nie objęte zaoferowanymi pakietami) – „Z1”	5%	5	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej deklaracji w kryterium „Zniżka na usługi stomatologii zachowawczej i chirurgicznej (nie objęte zaoferowanymi pakietami)”. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:</p> <table><tr><th>Oferowana zniżka</th><th>Przyznane punkty</th></tr><tr><td>5%</td><td>0 pkt</td></tr><tr><td>6 - 7%</td><td>1 pkt</td></tr><tr><td>8 - 9%</td><td>2 pkt</td></tr><tr><td>10 - 11%</td><td>3 pkt</td></tr><tr><td>12 - 14%</td><td>4 pkt</td></tr><tr><td>15% i więcej</td><td>5 pkt</td></tr></table> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 5. Minimalna, określona przez Zamawiającego zniżka wynosi 5%. <i>Jeżeli Wykonawca zaoferuje mniejszą zniżkę niż 5% jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.</i> Wykonawca jest zobowiązany wskazać konkretną wartość wyrażoną w liczbach całkowitych. W przypadku wskazania liczby w postaci ułamkowej np. 2,5 % Zamawiający do oceny przyjmie liczbę całkowitą znajdującą się przed przecinkiem. W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą oferowanej zniżki, Zamawiający przyjmie minimalną wymaganą przez Zamawiającego zniżkę tj. 5%.</p>	Oferowana zniżka	Przyznane punkty	5%	0 pkt	6 - 7%	1 pkt	8 - 9%	2 pkt	10 - 11%	3 pkt	12 - 14%	4 pkt	15% i więcej	5 pkt
Oferowana zniżka	Przyznane punkty																
5%	0 pkt																
6 - 7%	1 pkt																
8 - 9%	2 pkt																
10 - 11%	3 pkt																
12 - 14%	4 pkt																
15% i więcej	5 pkt																
Zniżka na usługi hospitalizacyjne z wyłączeniem hospitalizacji porodowej (nie objęte zaoferowanymi pakietami) – „Z2”	5%	5	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej deklaracji w kryterium „Zniżka na usługi hospitalizacyjne z wyłączeniem hospitalizacji porodowej (nie objęte zaoferowanymi pakietami)”. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:</p> <table><tr><th>Oferowana zniżka</th><th>Przyznane punkty</th></tr><tr><td>10%</td><td>0 pkt</td></tr><tr><td>11 - 12%</td><td>1 pkt</td></tr><tr><td>13 - 14%</td><td>2 pkt</td></tr><tr><td>15 - 16%</td><td>3 pkt</td></tr><tr><td>17 - 19%</td><td>4 pkt</td></tr><tr><td>20% i więcej</td><td>5 pkt</td></tr></table>	Oferowana zniżka	Przyznane punkty	10%	0 pkt	11 - 12%	1 pkt	13 - 14%	2 pkt	15 - 16%	3 pkt	17 - 19%	4 pkt	20% i więcej	5 pkt
Oferowana zniżka	Przyznane punkty																
10%	0 pkt																
11 - 12%	1 pkt																
13 - 14%	2 pkt																
15 - 16%	3 pkt																
17 - 19%	4 pkt																
20% i więcej	5 pkt																

			<p>Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 5.</p> <p>Minimalna, określona przez Zamawiającego zniżka wynosi 10%.</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca zaoferuje mniejszą zniżkę niż 10% jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.</i></p> <p>Wykonawca jest zobowiązany wskazać konkretną wartość wyrażoną w liczbach całkowitych. W przypadku wskazania liczby w postaci ułamkowej np. 2,5 % Zamawiający do oceny przyjmie liczbę całkowitą znajdującą się przed przecinkiem .</p> <p>W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą oferowanej zniżki, Zamawiający przyjmie minimalną wymaganą przez Zamawiającego zniżkę tj. 10%.</p>														
<p>Zniżka na usługi związane z hospitalizacją porodową (nie objęte zaoferowanymi pakietami) – „Z3”</p>	<p>5%</p>	<p>5</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej deklaracji w kryterium „Zniżka na usługi związane z hospitalizacją porodową (nie objęte zaoferowanymi pakietami)”Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:</p> <table><tr><th>Oferowana zniżka</th><th>Przyznane punkty</th></tr><tr><td>5%</td><td>0 pkt</td></tr><tr><td>6 - 7%</td><td>1 pkt</td></tr><tr><td>8 - 9%</td><td>2 pkt</td></tr><tr><td>10 - 11%</td><td>3 pkt</td></tr><tr><td>12 - 14%</td><td>4 pkt</td></tr><tr><td>15% i więcej</td><td>5 pkt</td></tr></table> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 5.</p> <p>Minimalna, określona przez Zamawiającego zniżka wynosi 5%.</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca zaoferuje mniejszą zniżkę niż 5% jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.</i></p> <p>Wykonawca jest zobowiązany wskazać konkretną wartość wyrażoną w liczbach całkowitych. W przypadku wskazania liczby w postaci ułamkowej np. 2,5 % Zamawiający do oceny przyjmie liczbę całkowitą znajdującą się przed przecinkiem.</p> <p>W ofertach, w których Wykonawcy nie wpiszą oferowanej zniżki, Zamawiający przyjmie minimalną wymaganą przez Zamawiającego zniżkę tj. 5%.</p>	Oferowana zniżka	Przyznane punkty	5%	0 pkt	6 - 7%	1 pkt	8 - 9%	2 pkt	10 - 11%	3 pkt	12 - 14%	4 pkt	15% i więcej	5 pkt
Oferowana zniżka	Przyznane punkty																
5%	0 pkt																
6 - 7%	1 pkt																
8 - 9%	2 pkt																
10 - 11%	3 pkt																
12 - 14%	4 pkt																
15% i więcej	5 pkt																
<p>Możliwość odbycia konsultacji telefonicznej lub video konsultacji z wybranymi specjalistami –</p>	<p>5%</p>	<p>5</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonego w nim oświadczenia w zakresie kryterium „Możliwość odbycia konsultacji telefonicznej lub video konsultacji z wybranymi specjalistami”.</p> <p>W kryterium „Możliwość odbycia konsultacji telefonicznej lub video konsultacji z wybranymi specjalistami”, Zamawiający</p>														

„V”			<p>przyzna punkty za zaoferowanie dostępności wybranych specjalistów w oparciu o zasadę spełnia/ nie spełnia:</p> <p>Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny lub video konsultacji, z wybranymi specjalistami w tym przynajmniej:</p> <p>internista: dostępny min. poniedziałek - piątek: 08:00-20:00, pediatra: dostępny min. poniedziałek - piątek: 08:00-20:00, dermatolog: dostępny min. poniedziałek - piątek: 08:00-20:00, alergolog: dostępny min. poniedziałek - piątek: 08:00-20:00, dietetyk: dostępny min. poniedziałek - piątek: 08:00-20:00, położna: dostępna min. poniedziałek - piątek: 08:00-20:00.</p> <p>Nie – 0 pkt</p> <p>Tak – 5 pkt</p> <p>Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 5.</p> <p>W ofertach, w których Wykonawcy nie zaznaczą żadnej z opcji Zamawiający przyjmie że Wykonawca nie oferuje możliwości odbycia konsultacji telefonicznej lub video konsultacji z wybranymi specjalistami i przyzna 0 pkt</p>
łączna liczba	100%	100	

Ocena końcowa oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$S = C + O + Z1 + Z2 + Z3 + V$$

S – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej

C – ocena punktowa za oceniane kryterium Cena

O – ocena punktowa za oceniane kryterium Odległość placówki medycznej od siedziby Zamawiającego

Z1 – ocena punktowa za oceniane kryterium Zniżka na usługi stomatologii zachowawczej i chirurgicznej (nie objęte zaoferowanymi pakietami)

Z2 – ocena punktowa za oceniane kryterium Zniżka na usługi hospitalizacyjne z wyłączeniem hospitalizacji porodowej (nie objęte zaoferowanymi pakietami)

Z3 – ocena punktowa za oceniane kryterium Zniżka na usługi związane z hospitalizacją porodową (nie objęte zaoferowanymi pakietami)

V – ocena punktowa za oceniane kryterium Możliwość odbycia konsultacji telefonicznej lub video konsultacji z wybranymi specjalistami

- Ocena w poszczególnych kryteriach zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spośród nieodrzuconych ofert.**
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - została oceniona najwyżej - jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

Rozdział XVII: Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy placówek medycznych, o której mowa w treści § 2 projektowanych postanowień umownych - zał. nr 7 do SWZ.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XVIII: Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej bądź elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ oraz złożonej ofercie.

Rozdział XIX: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XXII: Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zasady i warunki płatności zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umownych – Załączniku nr 7 do SWZ.

Rozdział XXIII: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawców

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorami Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) Kolegium Europy z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej nr 84, 02-797 Warszawa, e-mail: e-mail: karol.czubkowski@coleurope.eu, tel. 690 237 401.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Kolegium Europy jest Pan Piotr Zięcik, adres poczty elektronicznej: iodo.pl@coleurope.eu, tel. 501 011 006
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXIV: Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wzór Formularza Ofertowego – Załącznik nr 2 do SWZ;
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ;
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp- Załącznik nr 4 do SWZ;
5. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5 do SWZ;
6. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp- Załącznik nr 6 do SWZ;
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - Załącznik nr 7 do SWZ;