



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży**

**27-100 Iłża, ul. Bodzentyńska 17**

**tel (48) 368 17 01**

**e-mail: [eunijne@szpitalilza.com.pl](mailto:eunijne@szpitalilza.com.pl)**

**NZ.272.3.2026**

**Iłża, 28 kwietnia 2026 r.**

**nr sprawy DZP-03-2026**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp., pn.:

**„Remont POZ SPZZOZ – Szpital w Iłży”**

**dot. projektu nr FEMA.05.06-IP.01-09YC/25 -  
„Poprawa standardów dostępności w POZ SPZZOZ – Szpital w Iłży”  
realizowanego w ramach naboru FEMA.05.06-IP.01-057/25**



## Część I

### Informacje wstępne

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży,  
ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża

Strona internetowa: <https://www.szpitalilza.com.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [eunijne@szpitalilza.com.pl](mailto:eunijne@szpitalilza.com.pl)

#### 2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

- 1) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-09caad2d-286a-4ba0-8ec4-916911da81a5>

- 2) Link do postępowania zostanie umieszczony na stronie BIP Zamawiającego, pod adresem: <https://bip.szpitalilza.com.pl> w zakładce: Przetargi

#### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** zgodnie z **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **z możliwością prowadzenia negocjacji**. Stosownie do dyspozycji art. 287 ust. 1 ustawy, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## Część II

### Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ), mającego na celu poprawę standardów dostępności architektonicznej.**

1.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45453000-7 roboty remontowe i renowacja

1.2. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1).

1.3. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie: Opisu Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 1** Specyfikacji Technicznej – **Załącznik nr 2** oraz obowiązkowej wizji lokalnej, której potwierdzenie odbycia stanowi **Załącznik nr 3**.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować dane zgodnie z **Załącznikiem nr 1** i **Załącznikiem nr 2** we własnym zakresie podczas obowiązkowej wizji lokalnej.



1.5. **Utylizacja materiałów** pozostaje po stronie i na koszt **Wykonawcy**. Składowanie materiałów do czasu ich transportu należy uzgodnić z Zamawiającym.

1.6. **Elewacje budynku** przed zakończeniem robót należy doprowadzić do stanu pierwotnego.

1.7. Zamawiający oświadcza, iż planowane roboty budowlane w związku z realizacją inwestycji nie wymagają pozwoleń na budowę ani zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

## 2. Wizja lokalna.

2.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty **po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej**.

2.2. Zamawiający wyznacza termin na odbycie wizji lokalnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego mailowo lub telefonicznie, z tym, że jako ostatni dzień na odbycie wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień **13 maja 2026r.**

**Osobą kontaktową w sprawie odbycia wizji lokalnej** jest Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego - Dawid Pękala, nr tel. do kontaktu: 698 080 404, e-mail: [dpekala@szpitalilza.com.pl](mailto:dpekala@szpitalilza.com.pl) lub [techniczny@szpitalilza.com.pl](mailto:techniczny@szpitalilza.com.pl).

2.3. Zamawiający informuje, że **złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

## 3. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie dokumentacji technicznej – Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.

3.1. **Dokumentacja techniczna** jest integralną częścią SWZ.

3.2. Nieuwzględnienie kosztów w ofertowaniu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania prac zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1.

3.3. **Wykonawca oświadcza**, że przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem robót i jego otoczeniem oraz uzgodnił dokumentację techniczną, jak również uzyskał niezbędne informacje dotyczące przedmiotu Umowy, wobec czego nie będzie mógł powoływać się przed Zamawiającym na nieznaną mu zakresu robót, terenu robót i otoczenia w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający przedstawiając **nazwy własne** w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia miał na celu wyłącznie pokazanie w sposób jednoznaczny, o jakich parametrach technicznych materiał (urządzenie) należy użyć do wykonania robót budowlanych. Użycie nazw własnych w żaden sposób nie sugeruje producenta, ma jedynie charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji oraz uzyskanie akceptacji autora projektu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały.

## 5. Rozwiązania równoważne:

5.1. Jeżeli założeniach w **Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1** i **Specyfikacji Technicznej – Załącznik nr 2** znajdują się wskazania przykładowych systemów czy typów rozwiązań materiałowych lub produktów należy przyjąć, że zamawiający podając taki opis,



dopuszcza zastosowanie innych produktów/materiałów, które posiadają parametry techniczne i jakościowe równoważne ze wskazanymi w dokumentacji.

5.2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu estetycznego, technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w ww. dokumentach. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, technologii, materiałów/produktów i urządzeń zawarte w projektach, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań estetycznych, jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

5.3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne systemy, technologie, urządzenia bądź materiały/produkty wymienione w powyższym dokumencie mogą być zastąpione systemami, technologiami, urządzeniami bądź materiałami/ produktami równoważnymi. Poprzez pojęcie równoważny należy rozumieć systemy, technologie, urządzenia bądź materiały/ produkty gwarantujące realizację robót zgodnie z ww. dokumentami oraz zapewniające uzyskanie parametrów estetycznych i technicznych nie gorszych od założonych w projektach. Równoważne systemy, technologie, produkty/materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,

5.4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”.

5.5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów,

5.6. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie systemów, technologii, materiałów/produktów lub urządzeń z wymaganiami określonymi w projektach i specyfikacji technicznej, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne,

5.7. W przypadku niedołączenia dokumentów uwiarygadniających zastosowanie technologii, systemów, urządzeń i/lub materiałów/ produktów równoważnych Zamawiający uzna, że Wykonawca przedstawił w ofercie systemy, technologie, urządzenia i materiały/produkty opisane w Załączniku nr 1 i Załączniku nr2.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**. Niniejsze zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego Wykonawcę, będzie stanowić najbardziej efektywny, z punktu widzenia technicznego, ekonomicznego i formalnego, sposób realizacji zadania. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia. W sytuacji podziału zamówienia istnieje wysokie prawdopodobieństwo braku koordynacji działań



poszczególnych wykonawców / dostawców oraz konieczność dokonywania „przeróbek” w już przygotowanej powierzchni. Takie działanie skutkowałoby dla Zamawiającego koniecznością wydatkowania dodatkowych środków oraz wysoce prawdopodobnym przerzucaniem odpowiedzialności za ewentualne wady na innych uczestników postępowania.

7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**9. Wykonawca zrealizuje zadanie z zachowaniem następujących zaleceń:**

9.1. Przed zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu m.in.:

- atesty, aprobaty, deklaracje zgodności materiałów i wyrobów zastosowanych przy realizacji inwestycji, w tym między innymi certyfikaty pochodzenia wyrobów,
- kartę gwarancyjną na wykonane roboty,
- oraz inne nie wymienione powyżej.

9.2. **Wszystkie prace nie mogą zakłócić 24-ro godzinnej pracy SPZZOZ – Szpital w Iłży.**

9.3. Prace należy prowadzić w taki sposób, aby zapewnić stały dostęp do budynku oraz pracy personelu.

9.4. **Zamawiający zwraca szczególną uwagę na skomplikowany charakter robót związanych z tym, że prace wykonywane będą w obiekcie medycznym, w którym prowadzona jest działalność medyczna.**

9.5. Roboty budowlane należy wykonywać w jak najmniej uciążliwy sposób dla przebywających w budynku pacjentów, a także personelu (minimalizowanie poziomu hałasu, zapylenia, nieograniczanie dostaw mediów; utrzymywanie porządku w ciągach komunikacyjnych, na drogach dojazdowych oraz samym placu budowy).

9.6. **Prace budowlane będą realizowane w obiekcie czynnym, na funkcjonującym POZ – SPZZOZ - Szpital w Iłży przy ul. Danuty Siedzikówny „Inki” 4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac codziennie w godzinach od 07.00 do 20.00 z wyjątkiem niedziel i świąt.** Zamawiający dopuszcza po uprzednim każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym przedłużenie godzin pracy oraz wykonywanie prac w niedziele i święta dla tzw. robót cichych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym w obrębie realizowanych robót.

9.7. Przed przystąpieniem do danego etapu prac Wykonawca ma obowiązek uzgodnić zakres i możliwości techniczne wykonania prac remontowych z Kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego - Dawidem Pękala, nr tel. do kontaktu: 698 080 404.

9.8. Całość robót musi być przeprowadzona zgodnie z zasadami BHP, zasadą DNSH, Polskimi Normami, przepisami p. poż, wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, przepisami Prawo Budowlane;

9.9. Wykonawca robót zobowiązany jest do wnikliwego i dokładnego zapoznania się z dokumentacją. Oznacza to, że do Wykonawcy należy realizacja wszelkich robót wynikających z dokumentacji technicznej;

9.10. Wykonawca zorganizuje pomieszczenia magazynowe i socjalne zaplecze dla pracowników na własny koszt;



- 9.11. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń posiadających atesty dopuszczające stosowanie użytych materiałów w obiektach opieki zdrowotnej;
- 9.12. Transport wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania zapewnia Wykonawca na własny koszt;
- 9.13. Wszelkie prace powinny być wykonane przy użyciu sprawnego technicznie sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy;
- 9.14. W przypadku zaistnienia dokonania koniecznych zmian, Wykonawca uzyska stosowną zgodę Zleceniodawcy;
- 9.15. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego wywożenia odpadów i ich utylizację na własny koszt;
- 9.16. Pracownicy wykonujący zlecenie muszą posiadać odpowiednią wiedzę i przygotowanie pozwalające wykonać prace w sposób należyty i zgodny ze sztuką budowlaną;
- 9.17. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zlecającego o wszelkich napotkanych przeszkodach i naruszeniach prawa budowlanego podczas realizacji zadania;
- 9.18. Wykonawca udziela Zamawiającemu **min. 72 miesięcy gwarancji** na cały przedmiot zamówienia. Niezależnie od powyższego Zamawiający może wykonywać naprawy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zlecenia;
- 9.19. Strony dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim tygodniu gwarancji, a stwierdzone usterki zostaną naprawione niezwłocznie w ramach udzielonej gwarancji.

### Część III

#### Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia **przedmiotowych środków** dowodowych.

### Część IV

#### Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji **zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 3 miesiące licząc od daty podpisania umowy.**

### Część V

#### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania spieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), czyli

##### **1.1. Art. 108 ust. 1:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,





- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o



ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **1.2. Art. 109 ust. 1 pkt. 4:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**1.3. Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1.3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 1.3.

1.3.2. Weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 1), 2), 3), w stosunku do Wykonawcy zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.

1.3.3. W przypadku wykonawcy lub wykluczonego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

1.3.4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

1.3.5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie punktu 1.3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

1.3.6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.





Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

3. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na **każdym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia.

## Część VI

### Warunki udziału w postępowaniu

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

#### **2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

- 2.1. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp., **dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.**

1) Zamawiający określa warunek dotyczący **doświadczenia**, umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli:

Wykonawca wykaże się **doświadczeniem** **zdobytym w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył: co najmniej 2 (słownie: **dwie**) **roboty budowlane** w przedmiotowym zakresie tj.: budowa, przebudowa, remont - **Zakładu leczniczego**, o wartości robót **co najmniej 250.000,00 PLN brutto** każda. Wzór wykonanych robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 11**.

UWAGA - **Zakład leczniczy** - zgodnie z przepisami Ustawy o działalności leczniczej z 15.04.2011, to zespół składników majątkowych, za pomocą którego podmiot leczniczy wykonuje określony rodzaj działalności leczniczej. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

2) Zamawiający określa warunek, o którym mowa z art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczący kwalifikacji zawodowych, **osób skierowanych** przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli:

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które spełniają następujące warunki: **kierownik budowy** – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności ogólnobudowlanej. Wzór dysponowania osobami z kwalifikacjami zawodowymi stanowi **Załącznik nr 10**.

UWAGA: Osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy powinna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.



– Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2018r. poz. 2272 z późn. zm).

2.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa z art. 112 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.

3. Informacja dla **wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

3.4 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**4. Poleganie na zasobach** innych podmiotów

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wzór zobowiązania podmiotu do udostępniania zasobów stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego



podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Część VII**

### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy**.
  - 1.1. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. **Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych:**
  - 2.1. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
    - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentacji opisanej w pkt. 2.1 ppkt. 2, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych baz - **zgodnie z Załącznikiem nr 5**.



## 2.2. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**:

- 1) Wykaz min. dwóch robót budowlanych, zgodnych z warunkiem określonym w części VI pkt.2 SWZ, wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów czy roboty te zostały wykonane należycie w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - **Załącznik nr 11 do SWZ**.
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 10 do SWZ**.

## Część VIII

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- I. **Informacje ogólne**
  1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem:
    - a) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w celu złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą,
    - b) „**Formularzy do komunikacji**” dostępnych na platformie e-zamówienia oraz poczty elektronicznej: [eunijne@szpitalilza.com.pl](mailto:eunijne@szpitalilza.com.pl) w pozostałych przypadkach.
  3. **Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:**
    - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: **Dawid Pękala**, e-mail: [techniczny@szpitalilza.com.pl](mailto:techniczny@szpitalilza.com.pl),
    - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: **Artur Paczyński**, e-mail: [apaczynski@szpitalilza.com.pl](mailto:apaczynski@szpitalilza.com.pl)
  4. **Komunikacja za pomocą Platformy e-Zamówienia:**
    - 1) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne (przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania).
    - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **konto podmiotu „Wykonawca”** na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe



informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „**Formularzy do komunikacji**” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się **za pomocą poczty elektronicznej**, email: [eunijne@szpitalilza.com.pl](mailto:eunijne@szpitalilza.com.pl) - nie dotyczy składania oferty i załączników składanych wraz z ofertą.

4) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.

9) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.

12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie





zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

13) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

14) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

15) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5. Zamawiający i Wykonawcy **mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej**, email: [eunijne@szpitalilza.com.pl](mailto:eunijne@szpitalilza.com.pl) - nie dotyczy składania oferty i załączników składanych wraz z ofertą.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DZP-03-2026**.

## II. Zalecenia dodatkowe

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**  
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**





4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem XAdES zewnętrzny Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **Część IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie **30 dni** od dnia składania ofert, z tym, że pierwszym dniem terminu związania jest dzień składania ofert, tj. **do dnia 17.06.2026**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Brak złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przedłużenia terminu związania ofertą w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12.



## Część X

### Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferty podlegają odrzuceniu.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W postępowaniach prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych Wykonawca jest zobowiązany podpisać dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) przed wysłaniem oferty.
  - 3.1. szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
  - 3.2. szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>,
  - 3.3. szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>,
4. **Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.**
  - 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 7 do SWZ.**

Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysów ofertowych, a zamieszczone przedmiary mają wyłącznie charakter pomocniczy przy przygotowaniu oferty. Kosztorysy ofertowe będą wymagane dopiero przy podpisaniu umowy.
  - 2) **Załącznik nr 5 do SWZ** – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
  - 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile składa pełnomocnik,
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca w toku postępowania na takie zasoby się powołuje (jeżeli dotyczy) – wzór **Załącznik nr 8 do SWZ.**
  - 6) Oświadczenie zapoznania się z klauzulą informacyjną – **Załącznik nr 6 do SWZ.**
  - 7) Protokół z wizji lokalnej – **Załącznik nr 3 do SWZ.**
  - 8) Dowód wniesienia wadium – zgodnie z ust. XII SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,



6. Oferta powinna być **złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** na Formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.
7. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze Formularza oferty udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. **UWAGA! Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.**
14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich



dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w **Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)** i **Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO)**. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
17. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty tzw. **Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW)**.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę

## Część XI

### Sposób oraz termin składania ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 19.05.2026 r. do godz. 12:00.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** na Formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.
- b) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
3. Zamawiający **nie uznaje złożenia oferty wraz załącznikami bez użycia Platformy e-Zamówienia**. Złożenie dokumentów zawierających ofertę i załączniki Zamawiający uzna jako złożoną nieskutecznie i odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6.

**UWAGA: Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.**

## Część XII

### Informacje dotyczące wadium

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**



2. Wymagana kwota wadium wynosi: **5.000,00PLN**.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. Pieniądzu,
  - b. Gwarancjach bankowych,
  - c. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium przetargowe należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na wskazanym niżej koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert. **Wadium należy wnieść do 19.05.2026 r. do godz. 12:00.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w banku **PKO BP S.A.**, numer rachunku **36 1020 2629 0000 9502 0461 8304**. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na wskazanym rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt. b, c, d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wadium winien być wystawiony na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający uzna wadium za prawidłowo wniesione także w przypadku, jeśli z treści dokumentu będzie wynikać, iż Zamawiający ma prawo do żądania od gwaranta zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej niezależnie od tego, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek zatrzymania wadium a dokument wadium wystawiony będzie w dacie już po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (lidera konsorcjum).
7. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, iż w postępowaniu Wykonawca, na którego wystawiono gwarancję występuje wspólnie z innymi Wykonawcami.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia żądano.

### **Część XIII**

#### **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj.: **19.05.2026r. o godz. 12:30**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert następuje za pomocą **platformy e-Zamówienia**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie.



3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-09caad2d-286a-4ba0-8ec4-916911da81a5>

#### Część XIV

##### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.
2. Wykonawca podaje cenę oferty jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towaru i usług – VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. W celu umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości przeprowadzonych przeliczeń rachunkowych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby w przypadku, jeśli oferowany asortyment składa się z elementów opodatkowanych **różnymi stawkami podatku VAT**, Wykonawca wyszczególnił w formularzu oferty poszczególne elementy o różnych stawkach podatku VAT, dodając odpowiednią ilość wierszy, a następnie sumując podane wartości w wierszu „RAZEM”.
4. Ceną oferty jest **cena ryczałtowa**. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych (w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki).
6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.





7. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatkach i usługach oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.

### Część XV

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W prowadzonym postępowaniu zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium:

L. p.	RODZAJ KRYTERIUM	RANGA
I.	Cena	60 %
II.	Okres gwarancji	40 %
RAZEM		100 %

**I. Cena – C maksymalna** liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – **60**.

**II. Okres gwarancji – G** - maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – **40**

**Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:**

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times R$$

Gdzie:

**R** - Ranga ocenianego kryterium

**C<sub>min</sub>** - najniższa wartość brutto z wszystkich złożonych ofert

**C<sub>of</sub>** - wartość brutto oferty badanej

1.1 Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**II. Okres gwarancji –** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – **40**.

#### ***Sposób oceny ofert w kryterium „okres gwarancji”:***

- oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji powinien być podany w liczbie miesięcy,

- **minimalny okres gwarancji**, jaki może zaoferować Wykonawca ustalony został na **72 miesiące**.

• w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji w ilości 72 miesiące – zostanie



przysznane – 0 punktów.

- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji w ilości 84 miesiące – zostanie przyznane – 10 punktów.
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji w ilości 96 miesiące – zostanie przyznane – 20 punktów.
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji w ilości 108 miesięcy – zostanie przyznane – 30 punktów.
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu gwarancji w ilości 120 miesięcy i powyżej – zostanie przyznane – 40 punktów.

2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.**

O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku innej omyłki Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie innej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie uznane za zgodę na poprawienie omyłki.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

## Część XVI

### Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. **Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ upływa 15.05.2026r.**

2. Wykonawca składa wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą formularzy do komunikacji na Platformie e-zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [eunijne@szpitalilza.com.pl](mailto:eunijne@szpitalilza.com.pl);

3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane na:

- 3.1. stronie internetowej Zamawiającego <http://bip2.szpitalilza.com.pl/>;
- 3.2. stronie internetowej prowadzonego postępowania: 1) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-09caad2d-286a-4ba0-8ec4-916911da81a5> na platformie e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>



4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ, o którym mowa w pkt 1.

## **Część XVII**

### **Negocjacje z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
2. Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany treści SWZ.
3. Negocjacje będą dotyczyły cen złożonych ofert oraz kryteriów poza cenowych.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zamawiający zaprosi do negocjacji tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty.
5. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
6. Oferty Wykonawców niezaproponowanych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
  - a) zaprasza jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu/ Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria, w liczbie ustalonej przez Zamawiającego (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach)
  - b) w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
  - c) poinformuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych)
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.



## Część XVIII

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **Załącznik nr 9 do SWZ.**
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 Wykonawca przedłoży niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.** Jeżeli wykonawca w w/w terminie nie będzie w stanie dostarczyć dokumentów powinien powiadomić o tym Zamawiającego, podając przyczynę zwłoki oraz termin dostarczenia dokumentów.
6. Opóźnienie terminu podpisania umowy z powodu niedostarczenia w terminie wymaganych dokumentów nie będzie mogło stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 7. Nieuzasadnione przedłużanie terminu składania dokumentów lub ich niezłożenie na wezwanie Zamawiającego traktowane będzie jak uchylanie się od podpisania umowy, z wszystkimi jej konsekwencjami prawnymi.**

## Część XIX

### **Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz inne istotne informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- 1. Wymagania stawiane wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia:**
  - 1.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 1.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 1.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 1.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2. Pozostałe postanowienia zawarte są projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik nr 9 do SWZ.**



## Część XX

### **Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95. Ustawy PZP**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy oraz w związku z art. 281 ust. 2, pkt 7 ustawy Pzp. zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (z wyjątkiem: projektantów, kierownika budowy i kierowników robót), jeżeli wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy Kodeks pracy, w tym w szczególności: prace demontażowe i montażowe, wykończeniowe, malarskie, prace instalacyjne, porządkowe.
2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

## Część XXI

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018, poz. 110 ze zmianami).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.



7. Składane tytułem zabezpieczenia gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczane notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
8. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w umowie.

## **Część XXII**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców o ile im są znane na etapie składania ofert.
3. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanych Podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp wskazane w SWZ. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu.

## **Część XXIII**

### **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **Część XXIV**

### **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27-100 Iłża.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZZOZ Szpital w Iłży jest Pan Mateusz Szczypior, e-mail: [iod@szpitalilza.com.pl](mailto:iod@szpitalilza.com.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **DZP-03-2026**, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 3 ustawy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;





6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Niżej wymienione dokumenty załączniki do SWZ stanowią jej treść:**

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna
3. Załącznik nr 3 – Protokół z wizji lokalnej
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – na wezwanie zamawiającego
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenia wykonawcy wykonawców z art. 125 ust 1 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie klauzula informacyjna
7. Załącznik nr 7 – Formularz oferty
8. Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania podmiotu
9. Załącznik nr 9 - Projektowane postanowienia umowy
10. Załącznik nr 10 – Wykaz osób
11. Załącznik nr 11 – Wykaz robót budowlanych

**Zatwierdził**

*Opracował: Artur Paczyński*