

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zwana dalej „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - zwane dalej „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - zwanej dalej „Pzp”

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Remonty i konserwacje dróg leśnych na terenie Nadleśnictwa Radomsko”**

Oznaczenie sprawy:  
SA.270.1.3.2026

ZATWIERDZAM

Radomsko, dnia 29.04.2026 r.

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Radomsko  
*dr inż. Tomasz Wrzółka*

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zamawiający:

Skarb Państwa reprezentowany przez Lasy Państwowe Nadleśnictwo Radomsko

ul. Piłsudskiego 3, 97-500 Radomsko

Tel. (044) 683 20 10, fax: (044) 683

e-mail: [radomsko@lodz.lasy.gov.pl](mailto:radomsko@lodz.lasy.gov.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2e60c749-8a64-4d2b-9a7a-d3c3498366f5>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2e60c749-8a64-4d2b-9a7a-d3c3498366f5>

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2e60c749-8a64-4d2b-9a7a-d3c3498366f5

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”).

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1/ Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla Zamawiającego robót budowlanych polegających na remoncie i konserwacji dróg leśnych na terenie Nadleśnictwa Radomsko.

Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem na roboty budowlane i zgodnie z art. 103 Pzp przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Zakres robót konserwacyjnych:

Prace konserwacyjne obejmować będą roboty budowlane polegające na konserwacji dróg oraz leśnych szlaków stałych celem utrzymania w dobrym stanie technicznym,

zabezpieczeniu przed zbyt szybkim zużyciem, zachowując ich dotychczasowe przeznaczenie. Prace mają na celu utrzymanie dróg i leśnych szlaków stałych w dobrym stanie technicznym i użytkowym. Roboty budowlane będą prowadzone odcinkowo lub punktowo w miejscach występowania ubytków, wybojów czy kolein.

Zakres prac konserwacyjnych obejmuje:

- profilowanie i zagęszczenie podłoża w miejscach występowania kolein, wybojów ,
- ułożenie dolnej warstwy kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/63 mm o grubości 10 cm,
- ułożenie górnej warstwy kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5 mm o grubości 8 cm z zamięłaniem nawierzchni,
- odpowiednie zagęszczenie mieszanki kruszyw,
- ręczne rozplantowanie gruntu rodzimego na poboczach.

Należy zachować istniejące zjazdy z dróg leśnych i dróg publicznych.

Utrzymanie zjazdów z dróg leśnych na drogi boczne, główne lub publiczne polega na zachowaniu możliwości korzystania z nich samochodów ciężarowych wysokotonazowych głównie służących do transportu drewna.

### 3. Zakres robót remontowych:

Prace remontowe obejmować będą roboty budowlane polegające na odtworzeniu stanu pierwotnego istniejących dróg, odtworzeniu wcześniejszych parametrów dróg. Roboty polegać będą na naprawie zużytych lub uszkodzonych elementów drogi z zachowaniem jej istniejących parametrów m.in.:

dotyczących nośności, konstrukcji nawierzchni i geometrii trasy. Remont drogi nie powoduje podniesienia parametrów technicznych drogi, a jedynie odtwarza jej stan pierwotny. Dopuszcza się stosowanie materiałów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym. W wyniku zastosowania tych materiałów nie może dojść do podwyższenia parametrów technicznych istniejącej drogi. Roboty remontowe mogą dotyczyć np. wymiany elementów konstrukcji drogowych.

Zakres prac remontowych obejmuje:

- wykonanie koryta na całej szerokości drogi i poboczy tj. usunięcie humusu, zadarnień, luźnego gruntu o średniej grubości 10 cm,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża,
- ułożenie dolnej warstwy kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/63 mm o grubości 10 cm,
- ułożenie górnej warstwy kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5 mm o grubości 8 cm z zamięłaniem nawierzchni,
- odpowiednie zagęszczenie mieszanki kruszyw,
- ręczne rozplantowanie gruntu rodzimego na poboczach.

Należy zachować istniejące zjazdy z dróg leśnych i dróg publicznych

Wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym. Prace będą prowadzone odcinkowo w zależności od stopnia zniszczenia nawierzchni danej drogi poczynając od najbardziej zniszczonego fragmentu.

### 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45233140-2 Roboty drogowe

45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

3. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za



pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w [art. 104-107](#) Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp Zamawiający wskazuje, iż przedmiot zamówienia nie zostały podzielony na części bowiem taki podział groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału na części przedmiotowego postępowania nie ogranicza udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

5. Wykonawca najpóźniej przy przejmowaniu placu budowy zobowiązany jest do doręczyć Zamawiającemu harmonogramu prac. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia uwag i modyfikacji do harmonogramu prac.

6. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226. ust. 1. pkt 5/ w zw. z art. 7 pkt 29/ Pzp z powodu niezgodności jej treści z warunkami zamówienia żąda, aby wykonawca odpowiadał z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotu zamówienia przez okres nie krótszy niż 36 /słownie: trzydzieści sześć/ miesięcy i nie dłuższy niż 48 /słownie: czterdzieści osiem/ miesięcy od daty wydania i odebrania przedmiotu zamówienia podczas, którego nie zostaną stwierdzone wady, do których usunięcia będzie zobowiązany wykonawca. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226. ust. 1. pkt 5/ w zw. z art. 7 pkt 29/ Pzp, jest zobowiązany do wskazania w ofercie okresu rękojmi za wady i okresu gwarancji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma odpowiadać z tytułu gwarancji w zakresie i przez okres taki samym jak z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca w dniu odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia złoży oświadczenie gwarancyjne, którym zobowiąże się, że jego obowiązki z tytułu gwarancji są takie same jak z tytułu rękojmi za wady z wyłączeniem przepisów o przedawnieniu w okresie gwarancji roszczeń o usunięcie wady.

Jeżeli wykonawca w ofercie nie wskaże okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotowego zamówienia publicznego będzie to uznane, że zamiarem i wolą Wykonawcy jest odpowiedzialność z tych tytułów przez okres 36 /słownie: trzydzieści sześć/ miesięcy od daty wydania i odebrania przedmiotu zamówienia, podczas którego nie zostaną stwierdzone wady, do których usunięcia będzie zobowiązany wykonawca.

W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, w której jej Strony wskażą, że wykonawca będzie odpowiadał z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotowego zamówienia publicznego przez okres 36 /słownie: trzydzieści sześć/ miesięcy od daty wydania i odebrania przedmiotu zamówienia podczas, którego nie zostaną stwierdzone wady, do których usunięcia będzie zobowiązany wykonawca.

Jeżeli wykonawca w ofercie nie wskaże okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotowego zamówienia publicznego, a jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego z okresem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotowego zamówienia publicznego przez okres 36 /słownie: trzydzieści sześć/ miesięcy od daty wydania i odebrania przedmiotowego zamówienia publicznego podczas, którego nie zostaną stwierdzone wady, do których usunięcia będzie zobowiązany wykonawca, Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z art. 98. ust. 6. pkt 2/ lit. a/ Pzp i Zamawiający zgodnie z art. 263. Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

Do 60 dni od dnia przekazania terenu budowy.



## **VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

## **VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia”, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

6. Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt VII. 5. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt VII. 5. SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

a) Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert – sposób złożenia oferty opisany jest w pkt VII. 9. SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

b) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

c)Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

d)Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

e)Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).

f)We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

g)Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

h)Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [radomsko@lodz.lasy.gov.pl](mailto:radomsko@lodz.lasy.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).

i)W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt VII. 8. lit h) SWZ.

j)Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

8.Ofertę, oraz oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia (sporządzone wg. Załącznika nr 4/4A SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

9.Złożenie oferty:

a)Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie.

b)Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

c)Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.



d) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

e) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z pkt XI. SWZ.

f) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

g) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

h) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

i) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

j) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

k) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

l) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

ł) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

m) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.)

10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz

udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt VII.13. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt VII.13 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt VII.13 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

#### **VIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

NIE DOTYCZY

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Piotr Kluszczyński [radomsko@lodz.lasy.gov.pl](mailto:radomsko@lodz.lasy.gov.pl)

od poniedziałku do piątku w godz.: 07:30 –15:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

#### **X. Termin związania ofertą.**

30 dni

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Treść oferty, zgodnie z art. 218 ust. 2 Pzp musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Do oferty należy dołączyć:

a) kosztorys ofertowy, sporządzony metodą uproszczoną w oparciu o przedmiary robót,

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, Załącznik nr 4a dla



podmiotu trzeciego - jeżeli dotyczy/,

c) oświadczenia wskazane w art. 125 ust. 4 Pzp /wzór załącznik nr 2 do SWZ/ i w art. 125 ust. 5 Pzp /jeżeli dotyczy/,

d) pełnomocnictwo/a /jeżeli dotyczy/

4. Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, 4 i 5 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, 4 i 5 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do udzielenia pełnomocnictwa.

7. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia 14.05.2026 r., godz. 9:00

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XIII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 14.05.2026 r., godz. 10:00

2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt XIII. 1. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w każdym przypadku wskazanym w art. 108 ust. 1. Pzp.

## **XV. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczonej w oparciu o wynagrodzenie kosztorysowe.
3. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć wskazaną w ofercie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o załączony do SWZ przedmiar robót i pozostałe dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia, sporządzając kosztorys ofertowy metodą uproszczoną. Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian w pozycjach przedmiarowych, wprowadzania nowych pozycji, zmian w ilości robót, zmian w zastosowanych jednostkach przedmiarowych. Kosztorys ofertowy należy złożyć wraz z ofertą.
4. Oferowaną cenę w ofercie należy wskazać w walucie polskiej.
5. Wskazana w ofercie cena powinna być obliczona przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót,
  - b) cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektu budowlanego wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty, nierozdzielnie związane z przedmiotem zamówienia: projektu BIOZ – jeśli jest wymagany, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ewentualnie ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
6. Wszelkie materiały wskazane w dokumentacji projektowej, przedmiarach oraz STWiORB mogą być /w kalkulacji ceny oferty/ zastąpione innymi, o niegorszych parametrach, pozwalającymi na zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. W ofercie należy podać cenę za całość przedmiotu zamówienia bez podatku od towarów i usług i z tym podatkiem.
8. Stawkę podatku od towarów i usług należy wskazać w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
9. Zgodnie z art. 225. Pzp  
"1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. [poz. 365](#)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.  
2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie."
10. Sposób zapłaty ceny i jej obliczenie za wykonanie zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

## **XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w kryteriach:



1. cena „C”,
2. okres rękojmi za wady i gwarancji „G”,

Kryteria mają następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena z podatkiem od towarów i usług /brutto/	60%
2.	Okres rękojmi za wady i gwarancji „G”,	40%
RAZEM		100%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru;

$$Lp = C + G$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena,

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – rękojmia i gwarancja na całość zamówienia.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, 40 pkt w kryterium rękojmi za wady i gwarancja.

1.Cena - Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

CN – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

Co – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

2. Rękojmia za wady i gwarancja na wykonanie całości zamówienia

okres rękojmi za wady i gwarancji - (G) podany w Formularzu ofertowym

$$(G) = \frac{Gy}{Gx} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

Gy – okres rękojmi za wady i gwarancji w badanej ofercie

Gx – najdłuższy okres rękojmi za wady i gwarancji podany w ważnych ofertach

Okres rękojmi za wady i gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 48 miesięcy.

W umowie zostanie przyjęty okres rękojmi za wady i gwarancji wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu rękojmi za wady i gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy:

- do oceny ofert zostanie przyjęty okres rękojmi z wady i gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

Jeżeli wykonawca w ofercie nie wskaże okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji przedmiotowego zamówienia publicznego – jak wskazano w przepisie IV.6. SWZ - będzie to uznane, że zamiarem i wolą Wykonawcy jest odpowiedzialność z tych tytułów przez okres 36 /słownie: trzydzieści sześć/ miesięcy od daty wydania i odebrania przedmiotu zamówienia, podczas którego nie zostaną stwierdzone wady, do których usunięcia będzie zobowiązany wykonawca. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w kryterium „Rękojmia za wady i gwarancja”.

Formularz ofertowy /Wzór oferty - Zał. nr 1, do SIWZ/ w punkcie 3 zawiera odpowiednie pole tekstowe do wpisania okresu rękojmi za wady i gwarancji udzielonego przez wykonawcę na wykonane zamówienie.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

W przypadku przyznania takiej samej ilości punktów różnym ofertom, Zamawiający wybierze ofertę, w której cena jest niższa, a jeżeli ceny będą w tej samej wysokości, Zamawiający wybierze ofertę, w której okres rękojmi i gwarancji będzie dłuższy.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

2) doręczyć Zamawiającemu:

a) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) dokumenty dotyczące osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, to jest oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy oraz zakres obowiązków pracownika;

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi



Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Wykonawcy w postępowaniu przysługuje odwołanie na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp, czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Zgodnie z art. 508 Pzp

„1. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

2. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w [art. 2 pkt 1](#) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. [poz. 2320](#) oraz z 2021 r. [poz. 72](#) i [802](#)).”.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o zamówienie, którego wartość jest mniejsza niż progi unijne i jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1/ Pzp, wnosi się w terminach wskazanych w art. 515 Pzp o treści:

1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

**XIX. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

#### **XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

c) dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej

2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a/ zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a/ posiada doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na konserwacji remoncie lub przebudowie dróg za zapłatą wynagrodzenia z podatkiem od towarów i usług w kwocie nie mniejszej niż 200000,00 zł /słownie: dwieście tysięcy złotych/.

Wykonawca nie może sumować robót budowlanych o mniejszej wartości celem uzyskania wymaganego warunku przez Zamawiającego.

b/ przy wykonywaniu zamówienia będzie dysponował co najmniej - jedną osobą /lub osobami/ posiadającą /posiadającymi/ uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie budowy dróg.

#### **XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych przez Zamawiającego.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

a) braku podstaw wykluczenia,

b) spełniania warunków udziału w postępowaniu.



2. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia żąda złożenia przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby oświadczeń, o których mowa odpowiednio w art. 125 ust. 1, 4 lub 5 Pzp.

3. Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

a/ zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

1/ wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na konserwacji remoncie lub przebudowie dróg za zapłatą wynagrodzenia z podatkiem od towarów i usług w kwocie nie mniejszej niż 200000,00 zł /słownie: dwieście tysięcy złotych/, żąda wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,

2/ dysponowania przy wykonywaniu zamówienia co najmniej jedną osobą /lub osobami/ posiadającą /posiadającymi/ uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie budowy dróg, żąda wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W zakresie nie uregulowanym w SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ([Dz.U. z 2020 r. poz. 2415](#)) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**XXII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XXIII. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.**

**XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne polegające na bezpośrednim wykonywaniu robót ziemnych wchodzących w zakres przedmiotu umowy i na terenie wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Realizacja obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy będzie weryfikowana przez Zamawiającego przede wszystkim w oparciu o oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności - składane przed przystąpieniem do realizacji zamówienia oraz na żądanie Zamawiającego, w trakcie jego realizacji. Zamawiający może żądać również poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz uprawniony jest do:

a) żądania oświadczeń i innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tego wymogu; - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;



oraz stosowania sankcji z tytułu braku spełnienia opisanego wyżej wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**XXVI. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Pzp.**

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.**

**XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 6000,00 zł. /słownie: sześć tysięcy złotych/.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BGŻ Piotrków Tryb. nr konta: 70 2030 0045 1110 0000 0187 1430 ze wskazaniem w tytule przelewu: „Wadium na: „Remonty i konserwacje dróg leśnych na terenie Nadleśnictwa Radomsko”

4. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – „Remonty i konserwacje dróg leśnych na terenie Nadleśnictwa Radomsko” Oznaczenie sprawy: SA.270.1.3.2026

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 Pzp.

9. Gwarancja lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp muszą być zobowiązaniem do bezwarunkowego, nieodwołalnego, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zapłaty przez gwaranta lub poręczyciela na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,

10. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegają prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XXIX. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.**



**XXX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w [art. 131 ust. 2 Pzp](#).**

Zamawiający nie przewiduje, ale zaleca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej. W takim przypadku o zamiarze przeprowadzenia wizji lokalnej, wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego ze wskazaniem terminu zamierzonej wizji lokalnej.

**XXXI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**XXXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXXIII. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z [art. 60](#) i [art. 121](#) Pzp.**

**XXXIV. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

**XXXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXXVI. Zamawiający nie przewiduje wymóg ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**

**XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia i musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 pkt. 2-5 powinno zabezpieczać pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób nie gorszy niż w pieniądzu.

7. Zgodnie z przepisami art. 450 ust. 8, 9 i 10 Pzp

„8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.”.

**XXXVIII. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.**



**Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Radomsko ul. Piłsudskiego 3, 97-500 Radomsko, tel. tel.: (44) 683 20 10, adres email: [radomsko@lodz.lasy.gov.pl](mailto:radomsko@lodz.lasy.gov.pl)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastian Strzech, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl) lub telefonicznie pod numerem: 63 2406538.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remonty i konserwacje dróg leśnych na terenie Nadleśnictwa Radomsko”, prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan prawo:

➤ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

➤ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

➤ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

➤ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

➤ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

➤ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

➤ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

➤

**XXXIX. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.**

Załącznik nr 1 – formularz oferty,  
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,  
Załącznik nr 3 – wzór zobowiązania,  
Załącznik nr 4, 4a – wzór oświadczenia z art.125 ust.1 Pzp,  
Załącznik nr 5 – wzór wykazu robót budowlanych,  
Załącznik nr 6 – wykaz osób,  
Załącznik nr 7 – wzór umowy,  
Załącznik nr 3 do umowy – oświadczenie RODO,  
Załącznik nr 8 – dokumentacja projektowa,  
Załącznik nr 9 – przedmiary i kosztorysy ofertowe,  
Załącznik nr 10 – STWiOR.

