



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT POLKOWICKI

UL. ŚW. SEBASTIANA 1

59-100 POLKOWICE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp na

**„Budowę instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa
Powiatowego w Polkowicach”**

Zadanie realizowane w ramach projektu nr : FEDS.02.04-IP.01-0025/24 w ramach Priorytetu nr 02 „Fundusze Europejskie na rzecz środowiska na Dolnym Śląsku” Działania nr 02.04 „Innowacje w OZE” Naboru nr FEDS.02.04-IP.01-108/24 Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: **DR.272.8.2026**

ZATWIERDZONO:

WICESTAROSTA

JAN WOJTOWICZ

WICESTAROSTA

Jan Wojtowicz

29. 04. 2026



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT POLKOWICKI

UL. ŚW. SEBASTIANA 1

59-100 POLKOWICE

NIP 692-22-74-708

[HTTPS://SAMORZAD.GOV.PL/WEB/POWIAT-POLKOWICKI](https://samorzad.gov.pl/web/powiat-polkowicki)

E-MAIL: SEKRETARIAT@POWIATPOLKOWICKI.PL

GODZINY PRACY URZĘDU: OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU 7:30-15:30

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Polkowicach - Departament Rozwoju

Osoby do kontaktu:

- 1) Agnieszka Mietlińska, tel. 76/7299267,
adres poczty elektronicznej: agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl
- 2) Iwona Rosińska, tel. 76/7299250,
adres poczty elektronicznej: iwona.rosinska@powiatpolkowicki.pl
- 3) Karolina Basińska, tel. 76/7461535,
adres poczty elektronicznej: karolina.basinska@powiatpolkowicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:

<https://ezamowienia.gov.pl>

oraz

<http://www.bip.powiatpolkowicki.pl/>

link prowadzący bezpośrednio do widoku na stronie eZamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cbcd1366-fd73-4208-b830-075bc3fcf456>

Identyfikator postępowania (ID) na stronie EZamówienia:

[ocds-148610-cbcd1366-fd73-4208-b830-075bc3fcf456](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cbcd1366-fd73-4208-b830-075bc3fcf456)

Uwaga! Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII niniejszej SWZ.

2024-04-23 10:00

2024-04-23 10:00



II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Odrębnym Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca z siedzibą we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@dip.dolnyslask.pl lub pocztą tradycyjną na ww. adres.
 - 2) Odrębnym Administratorem Danych Osobowych, których dane dotyczą jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub pocztą elektroniczną: IOD@mfi.pr.gov.pl.
 - 3) Odrębnym administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki z siedzibą ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatpolkowicki.pl bądź pod adresem ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji art. 6 ust. 1 lit b RODO do podjęcia działań przed zawarciem umowy, a następnie w celu zawarcia i wykonywania umowy;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy PZP. Panią/Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym



Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw



innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub b RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa;

10. Powiat Polkowicki – Starosta Polkowicki, Minister Funduszy i Polityki Regionalnej oraz DIP przetwarzają dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

11. Administratorzy danych jak w ust. 2 są administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej RODO – i wypełniają związane z tym obowiązki.

12. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa ustawa wdrożeniowa.



13. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i Umowy o dofinansowanie przez Powiat Polkowicki – Starostę Polkowickiego oraz DIP jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c lub e RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g.
14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu."

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DOT. POSTĘPOWANIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w dokumentach zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.



7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga **zatrudnienia na podstawie stosunku pracy** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
Część 1 (pompy ciepła i modernizacja kotłowni): roboty demontażowe, roboty montażowe, roboty instalacyjne
Część 2 (carpoty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii): roboty rozbiórkowe, roboty konstrukcyjne, roboty montażowe i instalacyjne
jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.
Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa powyżej, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
Nie jest wymagane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierownik robót/budowy) oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wykonujących wskazane w ust. 12 powyżej czynności jako podwykonawcy.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.



15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, których zakres stanowić będzie nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego. Powyższe zamówienie udzielane będzie mogło być w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia w przypadku konieczności wykonania powtórzenia podobnych do udzielonych robót budowlanych. Warunki, na jakich zostaną udzielone te roboty budowlane zostały określone w umowie podstawowej w szczególności: w zakresie okresów gwarancji, wysokości kar umownych i obowiązków stron pod warunkiem, że wystąpi potrzeba ich realizacji, a Zamawiający będzie dysponował odpowiednimi środkami finansowymi na ich wykonanie. Cena za wykonanie robót podobnych zostanie ustalona podczas negocjacji na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę.

17. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego** wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia na roboty budowlane:

Część 1: modernizacja kotłowni

Część 2: montaż instalacji fotowoltaicznych z magazynem energii

III.A. NEGOCJACJE W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT, KTÓRE PODLEGAJĄ OCENIE W RAMACH KRYTERIÓW OCENY OFERT.

1. Na podstawie art. 275 pkt 2 Pzp zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,



- 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zdecyduje, czy będzie prowadził negocjacje.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie podejmie decyzji o prowadzeniu negocjacji, wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3) Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przekazując im zaproszenie do negocjacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 5) Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.
- 6) Negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 7) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 8) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 9) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 10) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - a. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.



- 11) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 12) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 13) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 14) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 15) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa Powiatowego w Polkowicach”.
2. Zadanie realizowane w ramach projektu nr : FEDS.02.04-IP.01-0025/24 w ramach Priorytetu nr 02 „Fundusze Europejskie na rzecz środowiska na Dolnym Śląsku” Działania nr 02.04 „Innowacje w OZE” Naboru nr FEDS.02.04-IP.01-108/24 Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w podziale na części:

Część 1: pompy ciepła i modernizacja kotłowni

Część 2: carporty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii

Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w stanowiącej Załącznik nr 12 do niniejszej SWZ - dokumentacji dla zamierzenia budowlanego: Budowa carportów z instalacją fotowoltaiczną o mocy do 50 kW na istniejącym parkingu wraz z montażem magazynu energii i montażem pomp ciepła na dachu budynku Starostwa Powiatowego (zamierzenie budowlane zostało zatwierdzone decyzją pozwolenia na budowę nr DG.AB.6740.20.2026), sporządzonej przez jednostkę projektową PERSEM



Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu. Szczegóły realizacji zamówienia zostały opisane w Załączniku nr 11 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy.

4. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Wykonawca udzieli rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres równy okresowi gwarancji. Okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy wynosić będzie min. 3 lata od odbioru końcowego.

(Uwaga: jednym z kryteriów oceny ofert jest wydłużenie okresu gwarancji).

5. Wspólny słownik zamówień CPV:

Część 1,2: 45.00.00.00-7 Roboty budowlane

(szczegółowe kody CPV zostały określone w dokumentacji stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ).

6. Realizacja przedmiotu zamówienia ma na celu m.in.:

- 1) zwiększenie efektywności energetycznej budynku Starostwa Powiatowego w Polkowicach poprzez produkcję energii elektrycznej i ciepłej z odnawialnych źródeł energii, co pozwoli na zmniejszenie zależności od konwencjonalnych źródeł energii oraz ograniczenie emisji CO₂,
- 2) rozwój OZE, zwiększenie efektywności energetycznej oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych,
- 3) promowanie odnawialnych źródeł energii
- 4) pozytywne skutki w zakresie oddziaływania na środowisko naturalne oraz przyczynia się do promocji i rozwoju odnawialnych źródeł energii, co w dalszej konsekwencji przyczynia się do dążenia do neutralności klimatycznej przez powiat.

7. Równoważność materiałów i urządzeń:

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych, znaku towarowemu występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych tzw. równoważnych - o parametrach i właściwościach nie gorszych niż wskazane w dokumentach zamówienia, tj. takich które warunkują zrealizowanie przedmiotu



zamówienia zgodnie z projektem budowlanym, technicznym i wykonawczym. Za równoważne Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń posiadających parametry nie gorsze z głównymi parametrami materiałów i urządzeń opisanych w dokumentach zamówienia, które to parametry są konieczne dla zapewnienia zasadniczej funkcji przewidzianej dla danego materiału lub urządzenia. Zamawiający informuje, że jeśli pojawią się w dokumentach zamówienia nazwy materiałów i producentów, to mają charakter przykładowy. Celem ich przywołania jest sprecyzowanie parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zastosuje rozwiązania równoważne zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym dla którego wskazano znak towarowy, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy, parametry, właściwości takie jak np. wydajność, parametry techniczne (wielkość, rozmiar, waga, itp.), rodzaj materiału z jakiego został wykonany, odporność na działanie czynników zewnętrznych, funkcjonalność lub inne cechy użytkowe, wygląd, barwa, itp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne



działania w celu zachowania ich poufności.

3. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa winno być złożone wraz ze stosownym uzasadnieniem, w którym wykazane zostaną aspekty uzasadniające wyłączenie jawności danych informacji zgodnie z pkt. 2. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia (lub jeżeli uzasadnienie nie będzie wykazywało spełnienia przesłanek zastrzeżenia z ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), „w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku”.

5. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek właściwego zabezpieczenia i przekazania informacji które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dla Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie przekazuje dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w wydzielonym pliku tylko dołącza do wszystkich dokumentów złożonych w postępowaniu, w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego takich informacji osobom trzecim nie ma podstaw prawnych do wniesienia sprzeciwu na działania Zamawiającego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

a. rozpoczęcie przedmiotu umowy: w dniu podpisania umowy,



b. zakończenie Części 1 (pompy ciepła i modernizacja kotłowni) – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy,

c. Zakończenie Części 2 (carporty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii) – do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**

CZĘŚĆ 1 (pompy ciepła i modernizacja kotłowni):

2.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

a) co najmniej **2** roboty budowlane polegające na **wykonaniu hybrydowych źródeł ciepła o łącznej mocy co najmniej 80 kW składających się z kotła gazowego i pomp ciepła.**

2.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz posiadającą co najmniej **10-letnie** doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót branży sanitarnej, (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia).



CZĘŚĆ 2 (carporty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii):

2.3. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2** roboty budowlane polegające na **montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej 40 kWp wyposażonej w magazyn energii.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony, gdy co najmniej jeden z nich wykaże należyłą realizację 2 robót jw. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie ilości zamówień wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową wykaże samodzielnie spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

2.4. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a)** co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia jako **kierownik budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej **10-letnie** doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy,
- b)** co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia jako **kierownik robót branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń



elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz posiadającą co najmniej **10-letnie** doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót branży elektrycznej, W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunki określone w punkcie 2.4. zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie ich spełnienie.

Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zamawiający uzna również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn.zm). UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

2.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie obligatoryjnych przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Pzp.



2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp oraz pozostałe podstawy wykluczenia.

1) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

* Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r.”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r.;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie



decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

4) Wykluczenie jak w ust. 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

5) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

7) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

8) Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:



- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), INNE DOKUMENTY I INFORMACJE

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca składa wypełniony udostępniony na stronie prowadzonego postępowania **interaktywny formularz ofertowy – Załącznik nr 1**, oraz:
2. **Do oferty** wykonawca zobowiązany jest złożyć **Załącznik 1a** – uzupełnienie do interaktywnego formularza ofertowego.
3. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 4. Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymóg dotyczy każdego z Wykonawców. Powyższy wymóg dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tych dokumentów na język polski. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymaganych dokumentów, zamawiający może żądać odpowiednio od każdego ze wskazanych podmiotów pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
- 5. Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2. W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie



ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także spółki cywilne), w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w niniejszym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **do oferty**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
9. Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile jest on znany na tym etapie,



przedstawia do oferty oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik nr 6 do SWZ.**

B. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy/podmiotu udostępniającego o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., w tym również oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej –

Załącznik nr 7 do SWZ;

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (roboty budowlane) od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi i roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi i roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których



mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi i roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 8 do SWZ**;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

- 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, (obejmujący w szczególności – zależnie od części - kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej, kierownika robót branży elektrycznej, kierownika robót branży sanitarnej) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 9 do SWZ**;

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

D. Inne dokumenty i informacje

1. Wykonawca, wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada w swojej dyspozycji, jeżeli Wykonawca wskaże te środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność - **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. W sytuacji dobrowolnego złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów nie wymaganych na tym etapie od Wykonawcy i jednoczesnym braku oświadczenia o aktualności dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia tych dokumentów na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast w przypadku złożenia oświadczenia o aktualności dokumentów i jednoczesnym złożeniu do oferty dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy, Wykonawca



zostanie wezwany do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. PODWYKONAWSTWO, POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców – **Załącznik nr 1 do SWZ** /formularz w formie interaktywnej załączony na platformie eZamówienia/.
3. Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile jest on znany na tym etapie, składa wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniający podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 6 do SWZ**.



4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegających na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem – **Zał. nr 2 do SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające



brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

11. Szczegółowe postanowienia dot. podwykonawców znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia – **Załącznik nr 2 do SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia – **Załącznik nr 7** składa każdy z Wykonawców.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, tj. „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi,



do realizacji których te zdolności są wymagane” – co winno mieć odzwierciedlenie w oświadczeniu składanym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczy również wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy bowiem traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem www.ezamowienia.gov.pl/pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (zakładka: „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz identyfikator postępowania (ID):

link prowadzący bezpośrednio do widoku na stronie eZamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cbcd1366-fd73-4208-b830-075bc3fcf456>

Identyfikator postępowania (ID) na stronie EZamówienia:

[ocds-148610-cbcd1366-fd73-4208-b830-075bc3fcf456](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cbcd1366-fd73-4208-b830-075bc3fcf456)

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu obowiązany jest do posiadania konta podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z konta uproszczonego umożliwi jedynie komunikację związaną np. z zadawaniem pytań; uniemożliwi natomiast składanie ofert na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania, w tym wymagania techniczne i



organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu Platformy e-Zamówienia, dostępnym na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki określone w ww. regulaminie oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień.

Po założeniu konta podmiotu „wykonawca” a przed przystąpieniem do jakiegokolwiek czynności, należy nadać uprawnienia (ROLE) użytkownikowi, który będzie wykonywać te czynności. Nadanie uprawnień możliwe jest po zalogowaniu w „Panelu Zarządzania” (ikona narzędzi w prawym górnym rogu ekranu), następnie wybór „Administrowania użytkownikami”, oraz „Akcje danego użytkownika” („Zmień role w podmiocie”). Zaleca się nadanie uprawnień w pełnym możliwym zakresie.

5. Dokumenty elektroniczne (oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu), o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Również sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych, będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (odzworowanie cyfrowe), również musi być zgodny z wymaganiami ww. Rozporządzenia.



6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych [...], sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i przekazuje się jako załącznik, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn.zm), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8. Komunikacja - z wyłączeniem składania ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej [...] (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie



zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 10.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w postępowaniu za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 11.** W celu skrócenia m.in. czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert):

- na adres e-mail Zamawiającego: agnieszka.mietlinska@powiatpolkowicki.pl i/lub iwona.rosinska@powiatpolkowicki.pl , oraz

- na adresy e-mail Wykonawców, podane jako wiążące do komunikacji w toku postępowania (e-mail zwrotny lub e-mail do kontaktu określony w ofercie).



Maksymalny rozmiar plików przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.

- 12.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.** Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty e-mail, datę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
- 14.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj. **DR.272.8.2026**.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ:

- 15.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie drogą elektroniczną.
- 16.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 17.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 16, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 16.
- 19.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww.



postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.

- 20.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 21.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.** Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 271 ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, następnie zapisać go na dysku komputera użytkownika, oraz uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera



użytkownika, a ostatecznie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). Platforma e-Zamówienia umożliwia dodanie w tym polu wyłącznie jednego pliku. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Formularz ofertowy oraz załączniki do oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty za pomocą którego podpisywana będzie oferta lub oświadczenia oraz za pomocą którego będzie potwierdzana zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub kopii dokumentów, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.

7. Kwalifikowany podpis elektroniczny, zgodnie z rozporządzeniem eIDAS oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

8. Podpis zaufany jest podpisem elektronicznym, przynależnym do profilu zaufanego na platformie ePUAP. Podpisanie dokumentu elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego jest dostępne dla użytkownika posiadającego profil zaufany.

9. Podpis osobisty, jest to zaawansowany podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza



dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

10. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (Platforma e-Zamówienia umożliwia dodanie w tym polu wyłącznie jednego pliku). Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma e-Zamówienia również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (Pole drugie).

11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą zostać opatrzone zgodnie z wyborem wykonawcy podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę e-Zamówienia mimo braku podpisu. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty lub oświadczenia sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.

17. Zamawiający zaleca Wykonawcom wcześniejsze przystąpienie do złożenia oferty, gdyż na czas przesłania oferty wpływ mogą mieć czynniki, na które Zamawiający i Wykonawca mogą nie mieć wpływu tj. m.in. parametry techniczne sprzętu komputerowego z którego będzie przesyłana oferta, prędkość połączenia internetowego Wykonawcy lub inne problemy techniczne.

18. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn.zm.).

19. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo



przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone jako załącznik do oferty (pole drugie) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający będzie mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularzy do komunikacji”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.

22. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).



Zamawiający rekomenduje sporządzenie dokumentacji w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip. Uwaga! Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w plikach z takimi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie, w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać ich odczytu za pomocą dostępnych mu narzędzi i oprogramowania.

23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

Zamawiający zaleca również, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

24. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu

25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przyjmuje się, że w przedmiotowym postępowaniu obowiązującym będzie wynagrodzenie ryczałtowe.



2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, jest to niezmiennie wynagrodzenie wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją budowlaną, techniczną, projektową, stwior, pozwoleniem na budowę, umową, niniejszą SWZ, przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celów w nim określonych roboty podstawowe, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót lub postanowień umownych. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, prac projektowych, uzgodnień, opinii, robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienie (między innymi koszty utrzymania i likwidacji placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty zwałki na odpady z rozbiórki wraz z ewentualnymi kosztami ich utylizacji, utrudnień z tytułu prowadzenia robót przy czynnej szkole, wynagrodzenia kierowników budowy/robót a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, w tym koszty wszelkich uzgodnień, decyzji.

3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty również realizację gwarancji wraz z serwisem / przeglądami okresowymi i materiałami eksploatacyjnymi w okresie gwarancji (jest to koszt wykonawcy).

4. W ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa cenę ofertową brutto w złotych polskich (cenę netto oraz stawkę podatku VAT może wskazać w zał. 1a do swz)

5. Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w uzupełnieniu do Formularza ofertowego należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.



6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

9. Zgodnie z art. 224 ust. 3 pkt 4) ustawy Pzp (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

10. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, w sytuacji kiedy to nie będzie wynikało z treści oferty, Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadą: podana w ofercie wartość netto



przemnożona przez określoną stawkę podatku VAT, co da prawidłową wartość brutto.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi, o ile prawidłowa cena nie wynika z oferty lub załączonych do oferty dokumentów.

12. Cena ofertowa brutto winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

a) **Część 1: 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100);**

b) **Część 2: 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100).**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. nr rachunku 25 1240 3464 1111 0010 4690 9469 z dopiskiem **„Wadium – nr postępowania DR.272.8.2026 Część”**.

UWAGA: Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na w/w rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i spełniać co najmniej poniższe wymagania:



- 1)** musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2)** z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3)** powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4)** termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5)** w przypadku składania wadium w formie poręczenia lub gwarancji z treści dokumentu musi wynikać możliwość skutecznego zaspokojenia roszczenia zamawiającego, w razie spełnienia przesłanek zatrzymania wadium, które wystąpią w terminie związania ofertą;
 - 6)** w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 7)** beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Polkowicki;
 - 8)** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 6.** Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
- 7.** Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.** Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **12.06.2026** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 14.05.2026 r. do godziny 13:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.05.2026 r. o godzinie 13:15.**
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego po zalogowaniu w zakładce oferty.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Część 1 (pompy ciepła i modernizacja kotłowni)

- 1) Cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium 60 punktów
- 2) Serwis w okresie gwarancji (S) – waga kryterium 10 punktów
- 3) Doświadczenie kierownika robót branży sanitarnej w układach kaskadowych (DkSk) – waga 10 punktów
- 4) Doświadczenie kierownika robót branży sanitarnej w układach hybrydowych (DkSh) – waga 10 punktów
- 5) Wskaźnik COP dla pomp ciepła (C) – waga kryterium 5 pkt
- 6) Aspekt społeczny (A) – waga kryterium 5 pkt

Część 2 (carporty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii)

- 1) Cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium 60 punktów
- 2) Wydłużony okres rękojmi i gwarancji (G) – waga kryterium 20 punktów
- 3) Doświadczenie kierownika robót branży elektrycznej w budowie instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii (DKE) – waga 10 punktów
- 4) Współczynnik temperaturowy (W) – waga kryterium 5 pkt
- 5) Aspekt społeczny (A) – waga kryterium 5 pkt

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Część 1 (pompy ciepła i modernizacja kotłowni)

- 1) Cena ofertowa brutto (C) – waga 60 punktów



cena ofertowa brutto najniższa *

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}}{\text{cena ofertowa brutto najniższa}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w ofercie.

2) Serwis w okresie gwarancji (S)

Lp.	Okres serwisu	Ilość punktów
1	3 lata	0
2	4 lata	5
3	5 lat	10

Zamawiający przyzna punkty za nieodpłatny serwis w okresie gwarancji - przeglądy okresowe z materiałami eksploatacyjnymi. Minimalny wymagany okres: 3 lata, max. punktowany okres 5 lat.

3) Doświadczenie kierownika robót branży sanitarnej w układach kaskadowych (DKS_k) – waga kryterium 10 punktów

Zamawiający przyzna po 2 punkty za każde wykazane kier. robotami skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia kierownika robót polegającymi na montażu kaskady pomp ciepła o łącznej mocy co najmniej 80 kW.

Wykonawca może w tym kryterium uzyskać max. 10 punktów.

Szczegółowy wykaz robót którymi kierował kierownik robót wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku 1a do SWZ, który należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku nie wykazania ww. robót wykonawca nie uzyska punktów.

4) Doświadczenie kierownika robót branży sanitarnej w układach hybrydowych (DKS_h) – waga kryterium 10 punktów

Zamawiający przyzna po 2 punkty za każde wykazane kierowanie robotami



skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia kierownika robót polegającymi na wykonaniu hybrydowych źródeł ciepła o łącznej mocy co najmniej 80 kW składających się z kotłowni gazowej i pomp.

Wykonawca może w tym kryterium uzyskać max. 10 punktów.

Szczegółowy wykaz robót którymi kierował kierownik robót wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku 1a do SWZ, który należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku nie wykazania ww. robót wykonawca nie uzyska punktów.

6) Wskaźnik COP dla pomp ciepła (C_{op}) – waga kryterium 5 pkt

Wymagane minimum przez Zamawiającego: 4,41

COP 4,4: 0 pkt

COP 4,42 – 4,5: 2,5 pkt

COP 4,51 i więcej: 5 pkt

Na potwierdzenie oferowanej wartości COP wykonawcy zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć dla oferowanych pomp ciepła kartę katalogową lub kartę danych technicznych lub tabelę wydajności oferowanych

7) Aspekt społeczny (A) – waga kryterium 5 pkt

Wykonawca otrzyma 5 punktów za deklarację zatrudnienia do realizacji i na cały czas realizacji przedmiotu zamówienia min. 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Część 2 (carporty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii)

1) Cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium 60 punktów

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa} *}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu



Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w ofercie.

2) Wydłużony okresu rękojmi i gwarancji (G) – waga kryterium 20 punktów

Lp.	Okres gwarancji i rekojmi	Ilość punktów
1	5 lat	0
2	6 lat	10
3	7 lat	20

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu rękojmi i gwarancji. Minimalny wymagany okres rękojmi i gwarancji: 5 lat. Max. punktowany okres 7 lat.

3) Doświadczenie kierownika robót branży elektrycznej w budowie instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii (DKE) – waga 10 punktów

Zamawiający przyzna po 2 punkty za każdy wykazany nadzór skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia kierownika robót branży elektrycznej nad robotami budowlanymi polegającymi na montażu/budowie instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 40 kWp wyposażonej w magazyn energii

Wykonawcy w kryterium może uzyskać max. 10 punktów. W przypadku nie wykazania premiowanych nadzorów wykonawca nie otrzyma punktów.

Szczegółowy wykaz robót jw. wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku 1a do SWZ, który należy złożyć wraz z ofertą.

4) Współczynnik temperaturowy (W) – waga kryterium 5 pkt

Wymagane min. $-0,3\%/st.C$: 0 pkt

$-0,29\%/st.C$: 2,5 pkt

$-0,28\%/st.C$ i więcej: 5 pkt

Na potwierdzenie wskazanego współczynnika dla oferowanych modułów fotowoltaicznych wykonawca zobowiązany jest wraz z oferta przedłożyć kartę katalogową modułów fotowoltaicznych



5) Aspekt społeczny (A) – waga kryterium 5 pkt

Wykonawca otrzyma 5 punktów za deklarację zatrudnienia do realizacji i na cały czas realizacji przedmiotu zamówienia min. 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – uzyska najwięcej punktów w kryteriach oceny ofert.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości równej 5% od ceny brutto zamówienia podanej w ofercie.
- 2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3.** Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty nazwy zadania którego zabezpieczenie dotyczy;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, dokument zabezpieczenia winien spełniać niżej wymienione wymagania:

- 1) gwarancja lub poręczenie winny zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym;
- 2) gwarancja lub poręczenie winny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta;
- 3) kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub z kilku tytułów określonych w umowie.

6. Okres ważności gwarancji lub poręczenia winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego, tj.:

- 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 100% kwoty zabezpieczenia, z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy do czasu jej wykonania, wydłużonym o 30 dni;
- 2) z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – 30% kwoty zabezpieczenia, z terminem obowiązywania do czasu upływu okresu rękojmi lub gwarancji, wydłużonym o 15 dni.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu w celu zapoznania się i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego.



8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości równej 5 % od ceny brutto zamówienia podanego w ofercie,
 - b) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
 - c) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że



wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

- d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- e) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- f) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,
- g) Kalkulację ryczałtu – kosztorys robót (odpowiednio do oferowanej części zamówienia).

Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.
- 2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanych projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.



4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy - interaktywny
Załącznik nr 1a	uzupełnienie interaktywnego formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie



	potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Oświadczenie podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
Załącznik nr 8	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 9	Wykaz osób
Załącznik nr 10	Informacja o aktualności i prawidłowości podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada
Załącznik nr 11	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 12	OPZ - dokumentacja opracowana przez PERSEM Sp. z o.o.



Załącznik nr 1a do SWZ (składany wraz z ofertą)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Uzupełnienie do Formularza ofertowego

**„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa
Powiatowego w Polkowicach”**

1. Łączna cena ofertowa (*wypełnić odpowiednio do oferowanej części*) :

Część 1 (pompy ciepła i modernizacja kotłowni) :

brutto.....zł (słownie:.....)

VAT 23%, tj. zł.....(słownie:.....)

netto.....(słownie:.....)

Część 2 (carporty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii):

brutto.....zł (słownie:.....)

VAT 23%, tj. zł.....(słownie:.....)

netto.....(słownie:.....)

2. Oferuję/-emy okres nieodpłatnego serwisu w okresie gwarancji (*wypełnić odpowiednio do oferowanej części*):

..... lat (min. 3 lata)

3. Oferuję/-emy okres gwarancji i rękojmi wynoszący(*wypełnić odpowiednio do oferowanej części*):

Część 2 (carporty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii):

..... lat licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (min. 5 lat).

4. Deklaruję/-emy doświadczenie przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia kierownika robót (*wypełnić odpowiednio do oferowanej części*):



Lp.	Imię i nazwisko kierownika robót skierowane go do realizacji niniejszego zamówienia	Pełniona funkcja w wykazanych robotach (np. kierownik budowy, kierownik robót)	Zadanie w ramach którego wykonywane były nadzorowane roboty budowlane	Zakres nadzorowanych robót (adekwatny do kryterium)	Okres realizacji nadzorowanych robót	Zamawiający, na rzecz którego wykonywane były nadzorowane roboty budowlane
Część 1 (pompy ciepła i modernizacja kotłowni)						
Doświadczenie kierownika branży sanitarnej w układach kaskadowych (DKS _k) – waga kryterium 10 punktów (Zamawiający przyzna po 2 pkt za każde wykazany nadzór nad montażem kaskady pomp ciepła o łącznej mocy min. 80 kW)						
1						
2						
3						
4						
5						
**						
Doświadczenie kierownika robót branży sanitarnej w układach hybrydowych (DKS _h) – waga kryterium 10 punktów (Zamawiający przyzna po 2 pkt za każde wykazane kierowanie robotami nad wykonaniem hybrydowych źródeł ciepła o łącznej mocy 80 kW składających się z kotła gazowego i pomp ciepła)						
1						
2						
3						
4						
5						
**						
Część 2 (carporty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii)						
Doświadczenie kierownika robót branży elektrycznej w nadzorowaniu budowy instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii (DKE _{fm}) – waga kryterium 5 punktów (Zamawiający przyzna po 2 pkt za każde wykazane kier.rob. budowlanymi polegającymi na montażu/budowie instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 40 kWp wyposażonej w magazyn energii)						
1						
2						
3						
4						
5						
**						

**powtórzyć tyle razy ile to konieczne



Część 1:

COP dla pomp ciepła:

Na potwierdzenie ww. COP do oferty załączamy (karta katalogowa, karta danych technicznych, tabela wydajności pomp ciepła)

Część 2:

Współczynnik temperaturowy

Na potwierdzenie ww. współczynnika dla modułów fotowoltaicznych do oferty załączamy (karta katalogowa modułów fotowoltaicznych)

ASPEKT SPOŁECZNY (As)

Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*zaznaczyć poniżej właściwe*)

Część 1

Tak Nie.....

Część 2

Tak Nie.....



Załącznik nr 2 do SWZ

**- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą)**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa
Powiatowego w Polkowicach”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108
ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa
Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z
postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie
podstawę wykluczenia spośród wymienionych

w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110
ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

**W przypadku kiedy Wykonawca nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE
DOTYCZY*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

.....
.....

(podać pełną nazwę, adres oraz w zależności od podmiotu NIP/Pesel; KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)



W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:

- **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,
- **OŚWIADCZENIE** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać NIE DOTYCZY.

Wskazany/e podmiot/y nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu



Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia**

(w tym także spółki cywilnej)

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**dotyczące DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH*,
które wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa
Powiatowego w Polkowicach”**

oświadczam, że:

•Wykonawca**

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane*

.....

.....

•Wykonawca**

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane*:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

.....
•Wykonawca**.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane*:

* wybrać odpowiednio

* *powtórzyć tyle razy, ile potrzeba



ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa
Powiatowego w Polkowicach”**

oświadczam w imieniu:

(nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iz oddaje do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby: -----

*(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza
i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. jw., prowadzonego
przez Powiat Polkowicki, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice.

a) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:



b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów, będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia/w związku z udostępnieniem powyższego potencjału/zdolności zrealizuję następujące roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

**potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz
odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa

Powiatowego w Polkowicach”

prowadzonego przez Powiat Polkowicki oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

**W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.



Podwykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie Podwykonawcy NIEBĘDĄCEGO podmiotem udostępniającym
zasoby**

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa
Powiatowego w Polkowicach”**

prowadzonego przez Powiat Polkowicki oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110
ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

**W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy
wpisać NIE DOTYCZY.*



Oświadczenie Wykonawcy

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego -

„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa Powiatowego w Polkowicach”

na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w tym także oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej ustawy Pzp.

2. *Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my **należy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....

.....

Jednocześnie załączam/y dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):



a).....,

b).....,

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

*jeżeli taka sytuacja będzie dotyczyła Wykonawcy



Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKU DOŚWIADCZENIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa
Powiatowego w Polkowicach”**

Lp.	Rodzaj zrealizowanych robót (z wyszczególnieniem danych, np. pojemności, liczby miejsc, mocy, wymaganych do wykonania w ramach badanego doświadczenia)	Wartość wykonanych robót	Data wykonania zadania (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot, na rzecz którego roboty te zostały wykonane należycie	Podmiot realizujący zadanie [zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na zdolnościach technicznych i zawodowych (wiedzy i doświadczeniu) polega Wykonawca]
Część 1 (pompy ciepła i modernizacja kotłowni)					
<i>Warunek: co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu hybrydowych źródeł ciepła o łącznej mocy co najmniej 80 kW składających się z kotła gazowego i pomp ciepła</i>					



Część 2 (carporty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii)

Warunek: co najmniej 2 roboty budowlane polegających na montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy co najmniej 40 kWp wyposażonej w magazyn energii

Uwaga: Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SWZ w rozdz. VIII i X.



Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz osób

(składany na wezwanie)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma)

„Wyzkaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa

Powiatowego w Polkowicach”

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia (specjalność, zakres)	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Doświadczenie (w tym ilość lat w kierowaniu robotami w wymaganej branży)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (dysponowanie bezpośrednie tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp. lub dysponowanie pośrednie - zobowiązanie.)
Część 1 (pompy ciepła i modernizacja kotłowni)					
<p><i>Warunek: dysponowanie co najmniej 1 osobą - kierownikiem robót branży sanitarnej posiadający upr.budowl. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,</i></p> <p><i>Posiadaj. co najmniej 10-letnie doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót branży sanitarnej</i></p>					
Część 2 (carporty z instalacją fotowoltaiczną i magazynem energii)					
<p><i>Warunki:</i></p> <p><i>Dysponowanie co najmniej 1 osoba -= kierownikiem budowy, posiad. upr. budowl. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy</i></p> <p><i>Dysponowanie co najmniej 1 osobą – kierownikiem robót branży elektrycznej, posiad.upr.budowl. do kier. Robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót branży elektrycznej</i></p>					

Uwaga: Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SWZ w rozdz. VIII i X.



Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

**Informacja o aktualności i prawidłowości
podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa
Powiatowego w Polkowicach”**

Informuję, że wskazane poniżej podmiotowe środki dowodowe:

1.,

2.,

3.,

które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w:

.....

.....

są prawidłowe i aktualne na każdym etapie postępowania.

W przypadku zmiany w zakresie prawidłowości i aktualności wskazanych podmiotowych środków dowodowych w trakcie prowadzenia postępowania zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.



Dokumentacja opracowania przez jednostkę projektową: PERSEM Sp. z o.o., ul.
Kędzierzyńska 17A/102, 41-902 Bytom, obejmująca w szczególności:

- 1) Projekt architektoniczno-budowlany,
- 2) Projekt zagospodarowania terenu,
- 3) Informacja Dotycząca Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- 4) Projekt Techniczny branży konstrukcyjno-budowlanej,
- 5) Projekt Techniczny branży elektrycznej,
- 6) Projekt Techniczny branży sanitarnej wraz z Projektem Technicznym systemu
AKPiA kotłowni hybrydowej oraz sterowania obiegami oraz
Załącznikiem nr 1 do Projektu Technicznego – parametrami minimum dla doboru
materiałów i urządzeń równoważnych grzewczymi w budynku
- 8) STWiORB w branży konstrukcyjno-budowlanej,
- 9) STWiORB w branży elektrycznej,
- 10) STWiORB w branży sanitarnej,
- 10) Pomocniczy przedmiar robót w branży konstrukcyjnej,
- 11) Pomocniczy przedmiar robót w branży elektrycznej,
- 12) Pomocniczy przedmiar robót w branży sanitarnej.

Uwaga: Przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i nie stanowią
podstawy do ryczałtowej wyceny robót.

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego:

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii dla Starostwa Powiatowego w Polkowicach

Identyfikator postępowania: ocds-148610-cbcd1366-fd73-4208-b830-075bc3fcf456

Numer referencyjny postępowania: DR.272.8.2026

Rodzaj oferty: Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: Powiat Polkowicki

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 390647239

II.1 Zamawiający Adres

Ulica: św. Sebastiana 1

Miejscowość: Polkowice

Kod pocztowy: 59-100

Województwo: Dolnośląskie

Kraj: Polska

III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:

Krajowy numer identyfikacyjny:

Status Wykonawcy:

III.1 Wykonawca Adres

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej
wykonawcy:

III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: ☒ TAK ☐ NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne): _____

III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon): _____

IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy: ☒ TAK ☐ NIE

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> ☒ TAK ☐ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx>

☒ TAK ☐ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Inne bazy

☒ TAK ☐ NIE

Adres:

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):

☒ TAK ☐ NIE

Treść oświadczenia*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

TAK

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: TAK

Wykonawca załącza do oferty podmiotowe środki dowodowe: ☒ TAK ☐ NIE

Podmiotowe środki dowodowe:

Wykonawca załącza do oferty przedmiotowe środki dowodowe: ☒ TAK ☐ NIE

Przedmiotowe środki dowodowe:

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku odpowiedzi TAK obowiązek załączenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów: ☒ TAK ☐ NIE

Pozostałe oświadczenia wykonawcy:

OŚWIADCZAMY, że: 1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do nich, jak również do sposobu przekazania nam informacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego żadnych zastrzeżeń; 2. jesteśmy związani niniejszą ofertą do okresu określonego w swz (30 dni od daty upływu terminu składania ofert); 3. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 4. akceptujemy warunki zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ; 5. zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SWZ

Wadium:

Numer konta, na które wadium ma zostać zwrócone _____

V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa: ☒ TAK ☐ NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
zawarte są w następujących dokumentach
(załącznikach do oferty): _____

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy
przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym
dokumencie (załączniku do oferty): _____

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny: ☒ TAK ☐ NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Część 1

Kod waluty:

PLN

Rodzaj kryterium: **Cena**

Cena: _____

Wartość słownie: _____

Rodzaj kryterium: **Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**

Serwis w okresie gwarancji (S): _____

Rodzaj kryterium: **Kryterium jakościowe - organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

Doświadczenie kierownika robót
branży sanitarnej w układach
kaskadowych (DkSk) – waga 10
punktów: _____

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Doświadczenie kierownika robót
branży sanitarnej w układach
hybrydowych (DkSh) – waga 10
punktów: _____

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

Wskaźnik COP dla pomp ciepła
(C): _____

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

Aspekt społeczny: _____

Część 2

Kod waluty:

PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena: _____

Wartość słownie: _____

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

Wydłużenie okresu rękojmi i
gwarancji: _____

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie

osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Doświadczenie kierownika robót
branży elektrycznej w budowie
instalacji fotowoltaicznej z
magazynem energii (DKE):

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

Współczynnik temperaturowy (W)
– waga kryterium 5 pkt:

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

Aspekt społeczny:

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u
zamawiającego obowiązku podatkowego:

☒ TAK ☐ NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa
lub świadczenie będzie prowadzić do powstania
obowiązku podatkowego:

X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części
zamówienia podwykonawcy:

☒ TAK ☐ NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza
powierzyć do realizacji podwykonawcy:

XI. Informacje dodatkowe

OŚWIADCZAMY, że: 1.

zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do nich, jak również do sposobu przekazania nam informacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego żadnych zastrzeżeń; 2. jesteśmy związani niniejszą ofertą do okresu określonego w swz (30 dni od daty upływu terminu składania ofert); 3. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 4. akceptujemy warunki zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ; 5. zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SWZ*:

XII. Lista załączników

Lista

załączników:


WICESTAROSTA
Jan Wojtowicz

29. 04. 2026

