

Specyfikacja warunków zamówienia

Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”

Nr referencyjny: GIP-GOZ.213.87.2026

Rodzaj zamówienia: dostawa

Spis treści

Specyfikacja warunków zamówienia	1
1. Informacje ogólne.....	4
2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.....	5
3. Inne warunki zamówienia.	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	6
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.	7
6. Termin wykonania zamówienia.	7
7. Warunki udziału w postępowaniu.	7
8. Podstawy wykluczenia z postępowania	8
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe.	9
10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.	11
11. Wymagania dotyczące wadium.	12
12. Termin związania ofertą.	12
13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.	13
14. Termin i miejsce składania ofert.	15
15. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
16. Opis kryteriów.	16
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
18. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy.	17
19. Środki ochrony prawnej.....	17
20. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.....	17
21. Załączniki:	19
Załącznik nr 1 Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do Umowy)	20
Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.....	30
Załącznik nr 3a Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby	32
Załącznik nr 4 Wykaz dostaw	34

Załącznik nr 6 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie)	35
Załącznik nr 6a Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (podmiotu udostępniającego zasoby) ...	36

1. Informacje ogólne.

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa [strona internetowa Zamawiającego](#); adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl. Telefon kontaktowy: (22) 39-18-205.
- 2) Skróty używane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - a) PIP – Państwowa Inspekcja Pracy;
 - b) GIP – Główny Inspektorat Pracy;
 - c) OIP – Okręgowy Inspektorat Pracy;
 - d) OSPIP – Ośrodek Szkolenia PIP;
 - e) jednostka/jednostka organizacyjna – OIP lub OSPIP lub GIP;
 - f) podmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
 - g) swz – Specyfikacja warunków zamówienia;
 - h) ustawa/ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - i) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - j) Platforma e-Zamówienia – system teleinformatyczny, na którym Zamawiający prowadzi postępowanie;
 - k) dzień roboczy - nie jest nim dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota;
 - l) godziny robocze – godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze;
 - m) cena – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
 - n) środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

o) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Terminy są liczone zgodnie z art. 8 ust. 1-5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 509 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Inne warunki zamówienia.

- 1) Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
- 4) Zamówienie nie podlega wznowieniu.
- 5) Zamówienie nie obejmuje opcji.
- 6) Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty w postępowaniu.
- 7) Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z Wykonawcą w złotych polskich.
- 8) Wszelkie koszty przygotowania oferty ponoszą Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którzy złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 261 ustawy Pzp).
- 9) Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
 - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - b) Wykonawca powinien zawrzeć informacje, czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców. Informacja powyższa, razem ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, powinna być zamieszczona w „Formularzu ofertowym”.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, poda w „Formularzu ofertowym” nazwy tych podwykonawców, o ile są już znani.

- d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 10) Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) Źródło finansowania: Zamówienie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności; Inwestycja: C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo - CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo; Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd – w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”, na podstawie porozumienia o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10- CR.01-001/24/0036/ KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025”.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Kod CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe, 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych z naniesionym logotypem w ramach realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę: powerbanków (50 szt.), pendrive (50 szt.), notesów niebieski z gumką (100 szt.), ładowarek sieciowych (100 szt.), kubków termicznych (100 szt.), zestawów piśmienniczych (100 zestawów) oraz termosów wraz z 2 kubkami (100 zestawów). Na każdym materiale promocyjnym muszą zostać naniesione logotypy związane z projektem.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

- 5) Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z załącznikiem nr 2 do swz „Opis przedmiotu zamówienia” i załącznikiem nr 5 do swz „Wzór umowy”.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 2 do swz).

7. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną dostawę oznakowanych materiałów promocyjnych lub gadżetów reklamowych za kwotę co najmniej 25 000 zł z podatkiem VAT.

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie dostawy wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli do upływu terminu składania ofert wykonana część dostawy spełnia warunek udziału w postępowaniu, tj. w ramach trwającej umowy dostarczono oznakowane materiały promocyjne lub gadżety reklamowe za kwotę co najmniej 25 000 zł z podatkiem VAT. W przypadku, gdy wartość dostawy wskazanej w „Wykazie dostaw” określona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP), na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w BZP nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

- 2) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) lit. b) swz może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części polegać na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Brak powołania się na zasoby podmiotu udostępniającego w dniu składania ofert uniemożliwi późniejsze powołanie się na te zasoby i konieczność samodzielnego wykazania warunku doświadczenia (art. 123 ustawy Pzp).
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7 ppkt. 3) swz, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznych lub zawodowych pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że nie podlega

wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 9 swz.

9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe.

9.a Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:

a) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do swz) – w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

(1) Oświadczenie, o którym mowa pkt 9a ppkt 1) lit. a) swz, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.

b) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9a ppkt 1) lit. a) swz, składa ponadto na zasadach określonych w powyższym punkcie:

(1) Oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

(2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3a do swz).

9.b Dokumenty, oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

a) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w punkcie 8 swz (załącznik nr 6 do swz). Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa ponadto na zasadach określonych w powyższym punkcie:

(1) Oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych)

- (załącznik nr 6 do swz). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia;
- (2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik nr 6a do swz).
- b) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 4 do swz).
- 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 9b ppkt 1) lit. b) swz, dotyczy dostaw w których wykonaniu ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- a) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9a ppkt 1) lit. a) swz
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

- 4) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [strona internetowa Platformy e-Zamówienia](#). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Po wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie formalnych uzgodnień dotyczących zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem poczty e-mail.
- 2) Strona internetowa prowadzonego postępowania: [Strona prowadzonego postępowania](#). Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (Przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 3) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2ce9e08b-2a83-4261-9831-b004739f68c2
- 4) Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Beata Ptasznik – sprawy proceduralne.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej strona internetowa Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W zależności od rodzaju użytego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem

podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);

- 8) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”;
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [adres strony internetowej Platformy e-Zamówienia](#) w zakładce „Zgłoś problem”;
- 12) Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści swz, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi ppkt 1) niniejszego rozdziału. W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień treści swz Wykonawca może przesłać pliki z pytaniami również w wersji edytowalnej;
- 13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy będą związani ofertą **do dnia 04.06.2026 roku**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12 ppkt1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia (załącznik nr 1 do swz).
- 5) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7) Jeżeli wraz z ofertą przekazywane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania ich w poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
- 8) W przypadku „Formularza ofertowego” rekomendowanym wariantem jego podpisu jest typ wewnętrzny. W przypadku użycia wariantu podpisu typu zewnętrznego, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie Wykonawcy.”

- 9) W przypadku pozostałych dokumentów wchodzących w skład oferty lub składanych wraz z ofertą podpisanych podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego należy dodać uprzednio podpisany plik wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub plik z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Ofertę składa się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 14) W przypadku wykorzystania formatu kompresji innego niż wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Zamawiający wykorzysta program 7-Zip w celu dokonania próby otworzenia archiwum i będzie uznawał archiwa, które uda się otworzyć.
- 15) Do oferty należy dołączyć:**
- a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.

- c) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13 ppkt 17 lit.a) swz.
 - d) Postanowienia pkt 13 ppkt 17) lit. a), 13 ppkt 17 lit.c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - e) Postanowienia pkt 13 ppkt 17 lit.a) , 13 ppkt 17 lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
 - f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt 7 ppkt 3) swz– jeżeli dotyczy.
 - g) Oświadczenia, o których mowa w pkt 9a swz.
- 16) Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, będzie podlegać odrzuceniu. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści postanowień swz należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień „Wzoru umowy”, po terminie otwarcia ofert.

14. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 06.05.2026 roku do godz. 9.00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.05.2026 roku o godz. 10.00.**
- 3) Oferta składana jest na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Otwarcie ofert nie jest publiczne.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową, oferując wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w swz. Wykonawca zaoferuje jedną łączną cenę oferty w złotych polskich obejmującą podatek VAT, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. W „Formularzu ofertowym” w pkt 1 w Tabeli 1 Wykonawca podaje łączną cenę, która stanowi sumę łącznych cen z podatkiem VAT wskazanych w Tabeli nr 2 w kolumnie 5 w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do swz).
- 2) Cena oferty ma być podana w złotych (PLN).
- 3) Łączna cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”

(załącznik nr 2 do swz) oraz na warunkach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiącym załącznik nr 5 do swz.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do podania w „Formularzu ofertowym” w pkt 1 w Tabeli 2 (załącznik nr 1 do swz) cen jednostkowych w PLN z podatkiem VAT dla każdego rodzaju materiału promocyjnego.
- 5) Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

16. Opis kryteriów.

- 1) Kryterium oceny ofert i ich waga: cena oferty - 100%.
- 2) Punktacja przyznana danej ofercie będzie stanowiła wynik działania: iloraz ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, pomnożony przez 100.
- 3) Przy ocenie ofert w kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę łączną, o której mowa w pkt 15 ppkt 1) swz.
- 4) Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
- 5) Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 6) Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

7) Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca:

a) przedłoży na żądanie Zamawiającego:

- (1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści pełnomocnictwa lub innego dokumentu załączonego do oferty lub z odpowiedniego rejestru,
- (2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- (3) Wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej we „Wzorze umowy” (załącznik 5 do swz).

b) Niedopełnienie formalności określonych w ppkt (1) – (3) stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej we „Wzorze umowy”.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej postaci niż w pieniądzu musi odpowiadać warunkom określonym w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy (Warszawa, ul. Barska 28/30) zlokalizowany w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie o numerze 16 1010 1010 0083 5413 9120 0000. Za datę wniesienia zabezpieczenia w ww. formie przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy.

- 1) We „Wzorze umowy” zostały określone zasady płatności, sposób naliczenia kar umownych za brak wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań oraz zasady, na jakich możliwe będzie wprowadzenie zmian do zawartej umowy.
- 2) „Wzór umowy” stanowi załącznik nr 5 do swz.
- 3) Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych we „Wzorze umowy”.

19. Środki ochrony prawnej.

- 1) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w ustawie Pzp.
- 2) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie i w terminach wskazanych w ustawie Pzp.

20. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;

- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest pan Robert Ruciński, [adres email inspektora ochrony danych osobowych](#);
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy”;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do Umowy);
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy);
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Załącznik nr 3a - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby;
- 5) Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw;
- 6) Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
- 7) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie);
- 8) Załącznik nr 6a - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (podmiotu udostępniającego zasoby).

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do Umowy)

Nazwa postępowania: Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”

Numer postępowania: GIP-GOZ.213.87.2026

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania przez Wykonawcę	Dane Wykonawcy
Nazwa Wykonawcy i adres	„Wypełnij pole”
Status Wykonawcy (mikro/małe/średnie przedsiębiorstwo albo inne)	„Wypełnij pole”

1. Wynagrodzenie Wykonawcy

Tabela nr 1 – łączna cena

Łączna cena PLN z podatkiem VAT za realizację całego zamówienia oferowana przez Wykonawcę
„Wypełnij pole”

w tym:

Tabela nr 2 – poszczególne ceny

Lp.	Przedmiot zamówienia z odpowiednim oznakowaniem	Cena jednostkowa z podatkiem VAT (PLN)	Liczba sztuk/zestawów	Łączna cena z podatkiem VAT PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1.	Powerbank	„Wypełnij pole”	50 sztuk	„Wypełnij pole”

Lp.	Przedmiot zamówienia z odpowiednim oznakowaniem	Cena jednostkowa z podatkiem VAT (PLN)	Liczba sztuk/zestawów	Łączna cena z podatkiem VAT PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
2.	Pendrive	„Wypełnij pole”	50 sztuk	„Wypełnij pole”
3.	Notes niebieski z gumką	„Wypełnij pole”	100 sztuk	„Wypełnij pole”
4.	Ładowarka sieciowa	„Wypełnij pole”	100 sztuk	„Wypełnij pole”
5.	Kubek termiczny	„Wypełnij pole”	100 sztuk	„Wypełnij pole”
6.	Zestaw piśmienniczy	„Wypełnij pole”	100 zestawów	„Wypełnij pole”
7.	Zestaw termos + 2 kubki	„Wypełnij pole”	100 zestawów	„Wypełnij pole”

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w SWZ.
3. Aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

Bezpłatne bazy danych	Oświadczenie Wykonawcy
CEIDG	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
KRS	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Inne bazy (wpisać adres bazy)	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

4. Obowiązek podatkowy:

Informacja o obowiązku podatkowym	Oświadczenie Wykonawcy
Wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Nazwa (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa	Oświadczenie Wykonawcy
Informacja o zastrzeżeniu części oferty.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

6. Podwykonawstwo:

Informacja o podwykonawstwie	Oświadczenie Wykonawcy
Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Część zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Nazwa podwykonawcy (jeśli jest znany).	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

7. Klauzula RODO:

Oświadczenie Wykonawcy, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	Oświadczenie Wykonawcy
Tak albo Nie	„Należy wpisać Tak albo Nie”

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia, zwanego dalej OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”.

2. Źródło finansowania

Zamówienie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności; Inwestycja: C3.1.1.

Cyberbezpieczeństwo - CyberPL , infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo; Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd – w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”, na podstawie porozumienia o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10- CR.01-001/24/0036/ KPOD.05.10- CR.01-001/25/2025

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, naniesienie logotypów oraz dostawa materiałów promocyjnych zgodnie z tabelą wskazaną poniżej (Punkt 4.).
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyłącznie materiały promocyjne z naniesionymi logotypami, zgodnymi z projektami graficznymi, wcześniej zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
- 3) Przedmiot zamówienia musi być nowy i pełnowartościowy.
- 4) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) przekazanie przez Wykonawcę projektów graficznych w formie wizualizacji - do 4 dni kalendarzowych - w formie mailowej,
 - b) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wizualizacji materiałów promocyjnych,
 - c) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem akceptacji – do 4 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
 - d) ostateczna akceptacja wizualizacji wszystkich materiałów promocyjnych – do 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawionych wizualizacji materiałów promocyjnych,
 - e) wykonanie przedmiotu zamówienia i dostawa w ciągu maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji wszystkich materiałów promocyjnych przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do projektów graficznych, zgłaszane przez Zamawiającego.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia przygotowanego przez Wykonawcę projektu graficznego materiału promocyjnego i żądania przygotowania nowego projektu graficznego.
- 7) Wszystkie materiały promocyjne z naniesionymi logotypami, wykonane według wcześniej zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów graficznych, Wykonawca dostarczy do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w Warszawie (ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa), pokój nr 21, budynek B. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, po wcześniejszym umówieniu się z przedstawicielem Zamawiającego.
- 8) Dostawa materiałów promocyjnych zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego materiału promocyjnego.
- 9) Wykonawca ma obowiązek umieścić na opakowaniach zbiorczych informacje dotyczące nazwy materiału promocyjnego oraz liczby sztuk w danym opakowaniu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport, który nie spowoduje uszkodzenia materiałów promocyjnych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu, winę ponosi Wykonawca. Materiały promocyjne uszkodzone lub z wadami, zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt, do ponownego wykonania.
- 11) Wykonawca zapewni wyładunek materiałów promocyjnych oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce składowania jest dostępne w godz. 8:00 – 14:00 - zlokalizowane na parterze budynku.
- 12) W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający dopuszcza zmianę umiejscowienia logotypów, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, na przedmiotową zmianę. Zmiana ta, nie będzie jednak powodować zmiany ceny ofertowej za realizację zamówienia.
- 13) Nie dopuszcza się, aby materiały promocyjne, które będą dostarczone, miały oznakowanie logo producenta lub nazwę producenta (z wyjątkiem materiałów wskazanych w punktach 1-2 oraz 4 tabeli).
- 14) Jeżeli Zamawiający nie określił metody znakowania, Wykonawca oznakuje dowolną techniką przeznaczoną dla danego typu materiałów, zapewniającą trwałość oraz wysoką jakość znakowania przez dokładne odwzorowanie kształtu i koloru na produkcie docelowym (w konfiguracji zaproponowanej przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego).

- 15) W szczególnie uzasadnionym przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany koloru materiałów promocyjnych. Zmiana ta, nie będzie jednak powodować zmiany ceny ofertowej za realizację zamówienia.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadą Do No Significant Harm (DNHS), o której mowa w art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do postępowania zgodnie z zasadą DNSH (z ang. „Do No Significant Harm” – tzn. Nie Czyń Znaczącej Szkody) dot. niewspierania ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852 (Rozporządzenie PE i Rady UE 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. – tzw. Taksonomii), a także wymaganiami stawianymi w ramach realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

4. Wykaz materiałów promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia

L.p.	Nazwa	Ilość (sztuk/ zestawów)	Opis produktu	Znakowanie
1	Powerbank	50 sztuk	Pojemność baterii: min. 10000 mAh Moc ładowania: min. 20 W Porty i standardy ładowania: USB typ C, USB Liczba portów wyjściowych: min. 2 Technologia szybkiego ładowania Funkcje: ładowarka sieciowa, ładowanie magnetyczne Wygląd: prostokątny, w kolorze czarnym lub srebrnym Obudowa: aluminium lub metal	Jednokolorowe logotypy (w wersji monochromatycznej lub kolorowej) umieszczone w środowowej części powerbanka - dowolną trwałą techniką.
2	Pendrive	50 sztuk	Interfejs: co najmniej USB 3.2 gen. 1 Pojemność [GB]: min. 128 Maksymalna prędkość odczytu [Mb/s]: min. 400 Wygląd: metalowa lub aluminiowa lub drewniana	Jednokolorowe logotypy (w wersji monochromatycznej lub monochromatycznej na tle) umieszczone

			obudowa, odporna na wstrząsy, wodoodporna Kolor: czarny lub szary lub srebrny lub niebieski lub granatowy	w centralnej części pendrive - dowolną trwałą techniką.
3	Notes niebieski z gumką	100sztuk	Niebieski notes A5 z gumką wykonany z ekoskóry PU. Wymiar: 140 x 205 x 15 mm (+/- 10 mm). Zawartość notesu: co najmniej 80 kartek o gramaturze papieru co najmniej 70 gsm.	Jednokolorowe logotypy (w wersji monochromatycznej lub monochromatycznej na tle) umieszczone w środkowej części okładki dowolną trwałą techniką.
4	Ładowarka sieciowa	100 sztuk	Rodzaj złącza: min. USB - 1 szt., USB-C - 2 szt., kabel w zestawie Moc: 100-120 W Funkcja szybkiego ładowania Czujniki: min. przed wysoką temperaturą, zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, zabezpieczenie przed zwarcie. Liczba zasilanych urządzeń: min. 3 Rodzaj: ładowarka sieciowa Kolor: czarny lub szary lub srebrny lub niebieski lub granatowy lub biały	Jednokolorowe logotypy (w wersji monochromatycznej lub kolorowej) umieszczone w środkowej części ładowarki - dowolną trwałą techniką.
5	Kubek termiczny	100 sztuk	Kubek termiczny wykonany z metalu i tworzywa w kolorze czarnym. Zawiera blokadę zamka, która zabezpiecza kubek przed przypadkowym otwarciem. Wnętrze wykonane ze stali o pojemności co najmniej 400 ml. Wymiar: \varnothing 65 x 235 mm (+/- 10 mm)	Nadruk na korpusie jednokolorowych logotypów (w wersji monochromatycznej) dowolną trwałą techniką.

6	Zestaw piśmienniczy	100 zestawów	Komplet piśmienniczy składający się z długopisu i pióra kulkowego zapakowanych w etui w kolorze czarnym lub granatowym. Wymiary: 175 x 65 x 35 mm [+/- 10 mm] (etui), 135 x ø 10 mm (roller) [+/- 5 mm], 140 x ø 10 mm (długopis) [+/- 5 mm].	Jednokolorowe logotypy (w wersji monochromatycznej) wygrawerowane na metalowej blaszce umieszczonej na etui.
7	Zestaw termos + 2 kubki	100 zestawów	Termos ze stali nierdzewnej o pojemności min. 500 ml wraz z nakrętką-kubeczkem o pojemności min. 80 ml oraz dwa kubki termiczne o pojemności min. 260 ml. Wymiar: ø 65 x 115 mm (kubek) [+/- 5 mm]; ø 70 x 250 mm (termos) [+/- 10 mm]. Kolor: dowolny	Nadruk na korpusie termosu jednokolorowych logotypów (w wersji monochromatycznej lub kolorowej) - dowolną trwałą techniką. Nadruk na kubkach jednokolorowych logotypów; (w wersji monochromatycznej lub kolorowej) - dowolną trwałą techniką. Nadruk na opakowaniu logotypów (w wersji monochromatycznej lub kolorowej) - dowolną trwałą techniką.

5. Typy logotypów, które należy nanieść na materiały promocyjne

1) Logotyp poziomy w wersji monochromatycznej:



2) Logotyp poziomy w wersji kolorowej:



3) Logotyp poziomy w wersji monochromatycznej na tle:



Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Proszę wypełnić oświadczenie poprawnymi danymi.

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane w postępowaniu na „Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP” , nr postępowania: GIP-GOZ.213.87.2026.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania	Dane Wykonawcy
Nazwa Wykonawcy	„Wypełnij pole”

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie Wykonawcy
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Oświadczenie o podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
W przypadku podlegania wykluczeniu ma zastosowanie następująca przesłanka (należy wskazać).	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Wskazanie okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 2, w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie Wykonawcy
Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7 ppkt 1) lit b swz	„Wypełnij pole”

Informacja o poleganiu na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby:

Informacja o podmiocie udostępniającym zasoby	Oświadczenie Wykonawcy
Nazwa podmiotu	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Warunek udziału w postępowaniu w odniesieniu, do którego Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Zakres udostępnionych zasobów	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3a Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby

Proszę wypełnić oświadczenie poprawnymi danymi.

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane w postępowaniu na „Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP” , nr postępowania: GIP-GOZ.213.87.2026.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania	Dane podmiotu
Nazwa podmiotu trzeciego	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Informacja o niepodleganiu wykluczeniu	Oświadczenie podmiotu
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Oświadczenie o podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
W przypadku podlegania wykluczeniu ma zastosowanie następująca przesłanka (należy wskazać).	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Wskazanie okoliczności, o których mowa w art. 110 ust. 2, w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie podmiotu
Warunek udziału w postępowaniu określony w swz, w zakresie, którego podmiot udostępni zasoby	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”
Zakres udostępnionych zasobów	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 Wykaz dostaw

Postępowanie: „Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”, nr postępowania: GIP-GOZ.213.87.2026.

Proszę wypełnić wykaz poprawnymi danymi.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania przez Wykonawcę	Dane Wykonawcy
Nazwa Wykonawcy i adres	„Wypełnij pole”

1. Informacje o dostawie nr 1

Informacje do podania przez Wykonawcę wymagane przez Zamawiającego	Informacje o dostawie przedstawionej na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
Podmiot, na rzecz którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (nazwa i adres):	„Wypełnij pole”
Wykonawca:	„Wypełnij pole”
Data rozpoczęcia dostawy (dzień, miesiąc i rok):	„Wypełnij pole”
Data zakończenia dostawy (dzień, miesiąc rok):	„Wypełnij pole”
Opis przedmiotu dostawy, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7 ppkt 1) lit b swz.	„Wypełnij pole”
Wartość dostawy w zł z podatkiem VAT:	„Wypełnij pole”

Załącznik nr 6 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie)

Postępowanie: „Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”, nr postępowania: GIP-GOZ.213.87.2026.

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi. Formularz do uzupełnienia elektronicznego.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania przez Wykonawcę	Dane Wykonawcy
Nazwa Wykonawcy i adres	„Wypełnij pole”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
5. art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy;
6. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
są aktualne.

Załącznik nr 6a Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (podmiotu udostępniającego zasoby)

Postępowanie: „Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP” , nr postępowania: GIP-GOZ.213.87.2026.

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi. Formularz do uzupełnienia elektronicznego.

Dane wymagane przez Zamawiającego do podania przez Wykonawcę	Dane podmiotu udostępniającego zasoby
Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby i adres	„Wypełnij pole, jeśli dotyczy”

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 5. art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy,
 6. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- są aktualne.**