

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku
ul. Wierzbowa 7
15-743 Białystok

Nr referencyjny nadany sprawie:

VIILO.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

DLA

TRYBU PODSTAWOWEGO – BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy

z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

NA DOSTAWY pn.:

Dostawa i montaż składanych trybun teleskopowych z napędem elektrycznym
przeznaczonych do auli widowiskowo-teatralnej
w VII Liceum Ogólnokształcącym im. NTN w Białymstoku

Białystok, 27 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzam:
dr Jerzy Nowik

Dyrektor
VII Liceum Ogólnokształcącym
im. NTN w Białymstoku

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Tom II	Wzór Umowy
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

NAZWA:

„Dostawa i montaż składanych trybun teleskopowych z napędem elektrycznym przeznaczonych do auli widowiskowo-teatralnej w VII Liceum Ogólnokształcącym im. NTN w Białymstoku ”,

Nr referencyjny nadany sprawie:

VIILO.1.2026

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	6
2. Definicje, informacje ogólne i informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	6
3. Tryb udzielania zamówienia	8
4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.....	8
5. Opis przedmiotu zamówienia.	8
6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.	10
7. Liczba i opis części zamówienia.	10
8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.	11
9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.....	11
10. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	11
11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.	11
12. Termin wykonania zamówienia.	13
13. Podstawy wykluczenia.	13
14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	16
15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	16
16. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.....	19
17. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.	19
18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.	20
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.	20
20. Opis sposobu przygotowania i składania Oferty.	20
21. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).....	23
22. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	24
23. Termin składania ofert.....	24
24. Termin otwarcia ofert.....	24
25. Termin związania Ofertą.	25
26. Sposób obliczenia ceny.....	25
27. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	26
28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.	29
29. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.	29

30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	29
31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.	29
32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.	29
33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	30
34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.....	30
35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	30
36. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.	31
37. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.	32
38. Forma i postać składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.....	34
39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	37

1. Nazwa i adres Zamawiającego

VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku

ul. Wierzbowa 7

15-743 Białystok

tel. +48 85 664 93 31

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-234648c6-636f-4e7e-9e2b-b39c0aee9169>

Adres poczty elektronicznej: e-mail: lo7@um.bialystok.pl

godziny urzędowania:

w dni robocze - od 7:00 do 15:00

2. Definicje, informacje ogólne i informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

2.1. Na potrzeby niniejszej SWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-234648c6-636f-4e7e-9e2b-b39c0aee9169>

2.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e – Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami znajduje się w Rozdziale 21 niniejszej IDW.

2.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e – Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), dalej rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

- 2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 733), dalej: rozporządzenie rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 2.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 2.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 2.13. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.14. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-234648c6-636f-4e7e-9e2b-b39c0aee9169
- 2.15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne

znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane do ustawy Pzp.

- 2.16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 2.17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), o której mowa w ust. 5, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

3. Tryb udzielania zamówienia

Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

- 4.1. Zamawiający, na podstawie art. 121 pkt 2 ustawy Pzp, **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań** dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach niniejszego zamówienia na dostawy, **tj.: prac związanych z montażem składanych trybun teleskopowych z napędem elektrycznym.**
- 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), Zamawiający, na podstawie art. 60 pkt 2 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań, o których mowa w pkt 4.1, przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.3. Powyższe zastrzeżenie oznacza, że Wykonawca nie może powierzyć montażu trybun podwykonawcom. W konsekwencji Wykonawca nie może również polegać na doświadczeniu podmiotu trzeciego (udostępniającego zasoby) w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 14, ponieważ podmiot ten z uwagi na obowiązek osobistego wykonania nie mógłby zrealizować montażu.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż składanych trybun teleskopowych z napędem elektrycznym przeznaczonych do auli widowiskowo-teatralnej w VII Liceum Ogólnokształcącym im. NTN w Białymstoku.

5.2. W ramach realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) dostawa fabrycznie nowych trybun teleskopowych;
- 2) transport, rozładunek oraz wniesienie elementów do auli widowiskowo-teatralnej wskazanej przez Zamawiającego w jego siedzibie przy ul. Wierzbowej 7, 15-743 Białystok;
- 3) montaż konstrukcji w miejscu docelowym, ustawienie i wypoziomowanie;
- 4) instalacja napędu elektrycznego oraz instalacja oświetlenia LED;
- 5) uruchomienie systemu oraz przeprowadzenie prób poprawności działania (w tym m.in. weryfikacji czasu rozkładania i składania trybun);
- 6) wykonanie prac porządkowych po zakończeniu montażu, w tym usunięcie wszelkich opakowań i odpadów;
- 7) przeszkolenie 5 użytkowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia (w tym awaryjnego składania systemu);
- 8) świadczenie usług gwarancyjnych i rękojmi za wady, z zapewnieniem serwisu z maksymalnym czasem reakcji na zgłoszenie awarii wynoszącym 48 godzin roboczych.

5.3. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy, kompletne, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz pochodzące z bieżącej produkcji. **Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata (ostateczny okres gwarancji zależy będzie od deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie – zgodnie z kryteriami oceny ofert – i wynosić będzie 3, 4 lub 5 lat).** Materiały użyte do produkcji trybun muszą być ponadto dopuszczone do stosowania w obiektach oświatowych i użyteczności publicznej (posiadać odpowiednie atesty, w tym na trudnopalność).

5.4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określono w:

- 1) Tomie III SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- 2) Tomie II SWZ – Wzorce Umowy.

Ww. dokumenty stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

5.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

5.6. Rozwiązania równoważne:

- 1) W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych lub wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w Ofercie (w szczególności za pomocą

przedmiotowych środków dowodowych), że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentach zamówienia;

6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia.

6.2. Przedmiotem wizji lokalnej są pomieszczenia VII Liceum Ogólnokształcącego im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku, przy ul. Wierzbowej 7, 15-743 Białystok (w szczególności aula widowiskowo-teatralna).

6.3. Wizja lokalna ma na celu umożliwienie Wykonawcy zapoznania się z uwarunkowaniami przestrzennymi, technicznymi i akustycznymi obiektu (w szczególności sali gimnastycznej i korytarza), ocenę warunków oświetleniowych, a także weryfikację dróg ewakuacyjnych i ciągów logistycznych niezbędnych do wniesienia elementów wielkogabarytowych, prawidłowego zaplanowania i bezpiecznego montażu trybun teleskopowych oraz instalacji napędu elektrycznego, oraz rzetelnej wyceny kosztów realizacji zamówienia.

6.4. Wizję lokalną można przeprowadzić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00, po wcześniejszym złożeniu wniosku za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia – przy użyciu formularza komunikacyjnego dostępnego w zakładce „Formularze do komunikacji”, z konta „Wykonawcy”.

6.5. Po otrzymaniu wniosku, Zamawiający wyznaczy termin i godzinę wizji oraz wskaże pracownika upoważnionego do oprowadzenia Wykonawcy.

7. Liczba i opis części zamówienia.

7.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.2. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- 1) Przedmiot zamówienia (dostawa i montaż składanych trybun teleskopowych z napędem elektrycznym) stanowi nierozdzielalną całość technologiczną, funkcjonalną i organizacyjną;
- 2) Podział zamówienia na części (np. oddzielenie dostawy elementów konstrukcyjnych od usług montażowych, instalacji oświetlenia LED lub integracji napędu elektrycznego) rodziłby nadmierne trudności techniczne. Konieczność koordynacji działań różnych wykonawców na obiekcie mogłaby poważnie zagrozić właściwemu, bezpiecznemu i terminowemu wykonaniu całego zamówienia;
- 3) Brak podziału na części gwarantuje Zamawiającemu uzyskanie jednolitej i spójnej gwarancji jakości oraz rękojmi na cały, zintegrowany system (konstrukcję, mechanizmy, napęd i oświetlenie) od jednego podmiotu. Ewentualny podział zamówienia rodziłby wysokie ryzyko rozmycia odpowiedzialności wykonawców w przypadku awarii sprzętu lub konieczności serwisu gwarancyjnego.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

11.1. Zamawiający, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Tom III SWZ), żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych (zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp):

1) Dokumentacja techniczna producenta.

Karta katalogowa, specyfikacja techniczna lub inny oficjalny dokument producenta oferowanych trybun teleskopowych wraz z napędem elektrycznym. Dokument musi:

- a) umożliwiać jednoznaczną identyfikację oferowanych trybun teleskopowych (poprzez wskazanie modelu, typu lub konfiguracji oferowanego systemu),
- b) potwierdzać spełnianie następujących wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia:
 - zastosowanie konstrukcji teleskopowej modułowej oraz możliwość całkowitego złożenia trybun (pkt 2 OPZ),
 - zastosowanie napędu elektrycznego wraz z systemem sterowania oraz wymaganymi funkcjonalnościami i zabezpieczeniami (pkt 3 OPZ),
 - zastosowanie siedzisk spełniających wymagania określone w OPZ w zakresie konstrukcji, sposobu mocowania oraz materiałów (pkt 5 OPZ),
 - wykonanie podestów zgodnie z wymaganiami OPZ, w tym w zakresie materiałów oraz właściwości użytkowych (pkt 4 OPZ),
 - zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych i technicznych zapewniających spełnianie wymagań bezpieczeństwa określonych w OPZ, w tym odnoszących się do normy PN-EN 13200 lub równoważnej (pkt 2 i pkt 7 OPZ).

Wykonawca składa jeden dokument lub zestaw dokumentów, który w sposób wyczerpujący potwierdza powyższe wymagania.

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia w tym dokumencie dokładnych wymiarów trybun, które zostaną dostosowane na etapie realizacji zamówienia zgodnie z OPZ.

2) Dokumenty potwierdzające właściwości trudnopalne.

Certyfikaty, atesty lub sprawozdania z badań, wydane przez właściwe podmioty, potwierdzające, że siedziska i oparcia spełniają wymagania w zakresie trudnopalności określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (pkt 5 OPZ) zgodnie z normą PN-EN 1021-1 i 2 lub równoważną.

3) Dokumenty dotyczące rozwiązań równoważnych.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do norm, odniesień lub systemów wskazanych w OPZ – przedmiotowe środki dowodowe (w szczególności dokumentacja techniczna producenta, raporty z badań lub inne dokumenty) potwierdzające w sposób jednoznaczny, że proponowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stopniu równoważnym.

- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp). Uzupełnione dokumenty muszą potwierdzać, że na dzień składania ofert oferowany produkt spełniał wymagania określone w SWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowe wymagania dotyczące formy i postaci składanych dokumentów określono w Rozdziale 38 IDW.

UWAGA:

Sposób przekazania i podpisania przedmiotowych środków dowodowych.

- 1) Przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym żądane w niniejszym postępowaniu karty katalogowe, specyfikacje techniczne, rysunki) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Przedmiotowe środki dowodowe wystawione przez upoważnione podmioty (w tym żądane certyfikaty, atesty lub sprawozdania z badań w zakresie trudnopalności) jako dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postaci ich oryginału (bez dodatkowego podpisywania przez Wykonawcę, jeśli plik posiada już podpis wystawcy).
- 3) W przypadku gdy dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej).
- 4) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie

się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dla przedmiotowych środków dowodowych (skanów kart katalogowych/specyfikacji) dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.

- 11.3. Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy Pzp, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych, w szczególności w przypadku powzięcia wątpliwości co do zakresu lub sposobu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SWZ.

12. Termin wykonania zamówienia.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 21 sierpnia 2026 r.** Przy czym, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa w czynnej placówce oświatowej (objektywna przyczyna z art. 436 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający zastrzega, że dostawa elementów oraz prace instalacyjne i montażowe w obiekcie mogą być realizowane przez Wykonawcę wyłącznie w okresie przerwy wakacyjnej, tj. **w przedziale czasowym od 1 lipca 2026 r. do 21 sierpnia 2026 r.**
- 12.2. Za termin wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (Tom II SWZ), uznaje się datę pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że w toku czynności odbiorowych nie zostaną stwierdzone wady istotne uniemożliwiające korzystanie z trybun zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 12.3. Zgłoszenie gotowości do odbioru musi nastąpić na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru. W ramach wyznaczonego przedziału czasowego (od 1 lipca 2026 r. do 21 sierpnia 2026 r.) Zamawiający pozostawia Wykonawcy swobodę w doborze optymalnego czasu trwania montażu.
- 12.4. Miejsce dostawy, prac instalacyjnych i montażu: aula widowiskowo-teatralna w budynku VII Liceum Ogólnokształcącego im. NTN, ul. Wierzbowa 7, 15-743 Białystok.

13. Podstawy wykluczenia.

- 13.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 13.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp**),

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp**),
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp**),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp**),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp**)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**);
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**).
- 13.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 13.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514):
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

14.1.1. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*

Nie dotyczy.

14.1.2. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

Nie dotyczy.

14.1.3. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Nie dotyczy.

14.1.4. *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej jedną dostawę wraz z montażem trybun teleskopowych o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł netto.**

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mających potwierdzić spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

15.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

15.2. **Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 ze zm.)** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

15.2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

15.2.2. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. **(Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 3 do IDW).**

- 15.3. Na podstawie art. 274 ust. 4 Pzp Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do IDW) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 15.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 15.2.1. ppkt 1 IDW, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 15, przy czym:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 15 pkt 15.2.1. ppkt 1 IDW, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 15.2.2. IDW (Wykaz dostaw), składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 15.6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 15.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 15.8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.7., Wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW.

15.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 15.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 15.2.1. ppkt 1) IDW, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, a jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, a jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona oraz nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

15.9.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.10.1. niniejszej IDW, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

15.10. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby:

15.10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

15.10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**:

a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do IDW), dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15.10.3. Zamawiający, na podstawie art. 119 ustawy Pzp, ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. W tym celu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 15.2.1 IDW,

dotyczących podmiotów udostępniających zasoby.

- 15.10.4. **UWAGA – Ograniczenie wynikające z zastrzeżenia osobistego wykonania (art. 121 pkt 2 ustawy Pzp):** Zamawiający przypomina, że zgodnie z Rozdziałem 4 niniejszej IDW, Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom prac związanych z montażem trybun. W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp oznacza to bezwzględny brak możliwości powoływania się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 14 pkt 14.1.4 IDW w zakresie, w jakim warunek ten dotyczy prac montażowych (podmiot trzeci nie mógłby bowiem fizycznie zrealizować tego montażu).

16. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 16.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 16.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 16.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 16.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1., **Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do Oferty podpisanego przez osoby do tego upoważnione pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.4. Przepis pkt 16.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.5. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przekazuje się w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych takich jak np.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.).
- 16.6. W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje mocodawca (osoba udzielająca pełnomocnictwa) lub notariusz.

17. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20. Opis sposobu przygotowania i składania Oferty.

20.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawy Pzp;
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
- 3) **Wykonawca przygotowuje Ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
- 4) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 7) **Wykonawca składa Ofertę (interaktywny „Formularz ofertowy”) za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony Formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – *wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 20.2. niniejszego Rozdziału IDW.*

9) Jeżeli wraz z Ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w Ofercie przez Wykonawcę”.

10) **Interaktywny Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis interaktywnego formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać Ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących Ofertę lub składanych wraz z Ofertą to 250 MB.

- 15) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

20.2. Zawartość Oferty.

- 1) **Wykonawca składa Ofertę (interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia)** oraz dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymogami pkt 20.1. niniejszego Rozdziału IDW:
- a) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do IDW,
- b) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 11 IDW, potwierdzające zgodność oferowanych trybun z wymaganiami określonymi w OPZ, tj.:
- Karta katalogowa, specyfikacja techniczna lub inny oficjalny dokument producenta oferowanych trybun teleskopowych wraz z napędem elektrycznym,
 - Certyfikaty, atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające właściwości trudnopalne,
 - Dokumenty (w szczególności deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa lub inne równoważne dokumenty) potwierdzające spełnianie wymagań bezpieczeństwa.
- c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
- d) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które dostawy lub prace instalacyjne wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do IDW (jeżeli dotyczy).

20.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.3.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji:

- a) **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane, oraz
- b) **wyказаł**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20.3.2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji:

- a) **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, oraz
- b) **dołącza uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa** w odrębnym dokumencie.

20.4. Podwykonawcy.

20.4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

20.4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

20.4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20.4.4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia Wzoru Umowy (Tom II SWZ).

21. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

21.2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

21.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

21.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

21.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający

dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: lo7@um.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert).

- 21.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 21.7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dacie wysłania wiadomości przez Zamawiającego.

22. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 22.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Pan dr Jerzy Nowik nr telefonu +48 85 664 93 31.
- 22.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

23. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	08.05.2026 r.	do godz.	11:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

24. Termin otwarcia ofert.

- 24.1. Otwarcie Ofert nastąpi:

w dniu	08.05.2026 r.	o godz.	11:30
---------------	----------------------	----------------	--------------

- 24.2. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
- 24.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składanie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 24.4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 24.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

25. Termin związania Ofertą.

- 25.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia tj. **do dnia 05.06.2026 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 25.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 25.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 25.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26. Sposób obliczenia ceny

- 26.1. Cena oferty jest całkowitą ceną brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 26.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia (w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz projektowanych postanowieniach Umowy) i obejmować wszelkie koszty oraz wydatki, jakie Wykonawca poniesie w związku z należytym i terminowym wykonaniem zamówienia, w tym:
 - 1) wyprodukowania, zakupu i dostawy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych trybun teleskopowych wraz z napędem elektrycznym,
 - 2) ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu,
 - 3) rozładunku i wniesienia elementów trybun do auli widowiskowo-teatralnej (miejsca docelowego montażu),
 - 4) kompleksowego montażu trybun wraz z instalacją i kalibracją napędu elektrycznego oraz niezbędnymi pracami w obrębie miejsca montażu, o których mowa w OPZ,
 - 5) przeprowadzenia niezbędnych prób, testów oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, techniczno-ruchowej oraz instrukcji obsługi,
 - 6) przeprowadzenia instruktażu/szkolenia dla przedstawicieli Zamawiającego w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi trybun,
 - 7) uzyskania i dostarczenia certyfikatów, atestów (w tym w zakresie trudnopalności i bezpieczeństwa) oraz innych dokumentów dopuszczających wyrób do stosowania,
 - 8) świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady (w tym koszty ewentualnych dojazdów serwisu w okresie gwarancyjnym).

26.3. Wykonawca oblicza i podaje całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w udostępnionym na platformie e-Zamówienia interaktywnym „Formularzu ofertowym”. Cena brutto musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga:

Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto (liczbowo oraz wartość słownie) w złotych polskich (PLN) w treści interaktywnego “Formularza ofertowego” (Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert).

Wykonawca określi cenę ryczałtową netto (liczbowo) w złotych polskich (PLN) w treści interaktywnego “Formularza ofertowego” (XI. Informacje dodatkowe).

Wykonawca określi stawkę podatku VAT (liczbowo) w treści interaktywnego “Formularza ofertowego” (XI. Informacje dodatkowe). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025 poz. 775 ze zm.).

26.4. **Ceną oferty jest całkowita cena brutto wskazana przez Wykonawcę w interaktywnym “Formularzu ofertowym” (Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert).**

26.5. Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

26.6. W Ofercie, o której mowa w pkt. 26.1., Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

26.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SWZ Wzór Umowy.

26.8. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

27. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

27.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej z Części zamówienia z osobna, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga (%) gdzie 1% = 1 pkt	Maksymalna liczba punktów
-----	-----------	---------------------------------	---------------------------------

1	„Cena” (C)	60 %	60 punktów
2	„Funkcjonalność – Dodatkowa liczba miejsc” (F)	20 %	20 punktów
3	„Okres Gwarancji i Rękojmi” (G)	20 %	20 punktów
RAZEM:		100 %	100 punktów

27.1.1. Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazanej przez Wykonawcę w interaktywnym „Formularzu ofertowym” (Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert).

Ofercie zawierającej najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przyznana maksymalna liczba punktów, tj. 60 punktów. Pozostałe oferty ocenione zostaną proporcjonalnie, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_i) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w tym kryterium

C_{min} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_i – cena brutto oferty ocenianej

Oferata w kryterium „Cena” może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

27.1.2. Kryterium „Funkcjonalność – Dodatkowa liczba miejsc” (F):

Zgodnie z OPZ, minimalna wymagana przez Zamawiającego liczba miejsc siedzących na trybunach teleskopowych wynosi 160 sztuk. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaoferowanie rozwiązania o podwyższonej funkcjonalności (większej liczby miejsc), co pozwala na uniknięcie konieczności dzielenia grup szkolnych podczas wydarzeń. Wykonawca w interaktywnym „Formularzu ofertowym” zobowiązany jest podać zaoferowaną całkowitą liczbę miejsc siedzących, wpisując wyłącznie liczbę całkowitą (np. 160, 165, 170).

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- zaoferowanie trybun posiadających od 160 do 164 miejsc siedzących – **0 punktów**,
- zaoferowanie trybun posiadających od 165 do 169 miejsc siedzących – **10 punktów**,
- zaoferowanie trybun posiadających 170 lub więcej miejsc siedzących – **20 punktów**.

Zasady oceny:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje liczbę miejsc mieszczącą się w przedziale od 160 do 164 (np. wpisze 162 miejsca) lub nie wpisze w interaktywnym

„Formularzu ofertowym” żadnej wartości, jego oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów (Zamawiający uzna, że zaoferowano minimalną wymaganą liczbę 160 miejsc). Taka oferta pozostaje ważna i będzie oceniana w pozostałych kryteriach.

- 2) Zaoferowanie trybun posiadających mniej niż 160 miejsc siedzących (np. 159) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 3) Maksymalna punktowana liczba miejsc to 170. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w formularzu wartości wyższej (np. 175 miejsc), oferta otrzyma maksymalne 20 punktów, a do przyszłej umowy przyjęta zostanie faktyczna, zadeklarowana liczba miejsc.
- 4) Uwaga: Zadeklarowana w ofercie liczba miejsc (zwłaszcza powyżej 170) musi bezwzględnie uwzględniać możliwości techniczne i gabaryty auli widowiskowo-teatralnej (zgodnie z załączonym do OPZ rzutem architektonicznym) oraz spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa (BHP, ppoż) określone w dokumentach zamówienia.

27.1.3. Kryterium „Okres Gwarancji i Rękojmi” (G):

Zgodnie z OPZ, minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wydłużenie tego okresu (w pełnych latach). Wykonawca w interaktywnym Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać zaoferowany okres gwarancji i rękojmi, wpisując wyłącznie cyfrę określającą pełne lata (3, 4 lub 5).

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- zaoferowanie podstawowego okresu gwarancji i rękojmi: 3 lata – **0 punktów**,
- wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi do: 4 lat – **10 punktów**,
- wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi do: 5 lat – **20 punktów**.

Zasady oceny:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje podstawowy okres wynoszący 3 lata lub nie wpisze w Formularzu Ofertowym żadnej wartości, jego oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów (Zamawiający uzna, że zaoferowano minimalny wymagany okres).
- 2) Zaoferowanie okresu krótszego niż 3 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 3) Maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi to 5 lat. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w formularzu wartości wyższej (np. 6 lub 10 lat), Zamawiający do oceny oraz do przyszłej umowy przyjmie maksymalny punktowany okres, tj. 5 lat. Długość okresu gwarancji musi zostać określona w pełnych latach (bez ułamków i miesięcy).

27.4. **Ocena końcowa.**

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (ON), stanowiącą sumę punktów

przyznanych w ramach wszystkich kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$ON = C + F + G.$$

Wyniki oceny ofert w ramach każdego z kryteriów, jak również łączna liczba punktów, będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 2) Zgodnie z art. 248 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (tj. w kryterium „Cena brutto oferty”).
 - 3) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp). Zgodnie z art. 251 ustawy Pzp, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 29. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
- Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
- 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
- Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 33.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy (Tom II SWZ).
- 33.2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit a ustawy Pzp i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 33.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin wykonania zamówienia.
- 33.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 33.5. Zamawiający stosownie do art. 78¹ § 2 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny informuje, iż dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwość podpisania Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 33.6. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym rozdziale oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy oraz możliwością dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 35.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 35.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 35.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 35.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 35.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 35.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 35.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 35.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 35.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 35.7. i 35.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 35.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 35.11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 35.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 35.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 35.14. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 36. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy stanowi Tom II SWZ.

37. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

- 37.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 37.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do IDW.

37.3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku, ul. Wierzbowa 7, 15-743 Białystok, zwany dalej Administratorem;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: email: inspektor@kancelaria-explico.pl, adres korespondencyjny: VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku, ul. Wierzbowa 7, 15-743 Białystok;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych lub związane z przechowywaniem dokumentacji),
 - art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);

- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Poz. Poz. 2415);
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
 - 5) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, przez okres realizacji zamówienia, a następnie przez okres archiwizacji wynikający z wewnętrznych procedur obowiązujących Administratora,
 - w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, zgodnie z procedurami obowiązującymi Administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) podanie danych przez wykonawcę jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu
 - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych²;

¹ W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych (dane kontaktowe inspektora w pkt 2 niniejszej klauzuli);
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
- w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 12) zakres i kategorie przetwarzanych danych osobowych określone są w SWZ;
- 13) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

38. Forma i postać składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

38.1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji*

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej zwane w niniejszym Rozdziale jako „rozporządzenie”.

- 38.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 38.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 38.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 38.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 38.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 38.7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 38.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 38.9. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 38.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (np. zaświadczenia z KRK, US, ZUS), przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy zostały one wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (zgodnie z § 6 rozporządzenia).
- 38.11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym żądane w niniejszym postępowaniu karty katalogowe lub specyfikacje techniczne producenta), a także oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały one sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (zgodnie z § 7 rozporządzenia).
- 38.12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 38.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 38.10 i 38.11, dokonuje odpowiednio:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych (kart katalogowych/specyfikacji) – Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
- 38.14. Zgodnie z § 8 rozporządzenia, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. plik .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 38.15. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 38.16. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 38.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 38.18. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Dokumenty składane wraz z Ofertą:		
1.	Załącznik nr 1 do IDW	Interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania
2.	Załącznik nr 2 do IDW	Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniający przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3.	Załącznik nr 3 do IDW	Wzór wykazu dostaw
4.	Załącznik nr 4 do IDW	Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeśli dotyczy

Nr referencyjny nadany sprawie: VIILO.1.2026

Załącznik nr 2 do IDW

/składany wraz z Ofertą/

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż składanych trybun teleskopowych z napędem elektrycznym przeznaczonych do auli widowiskowo-teatralnej w VII Liceum Ogólnokształcącym im. NTN w Białymstoku”, VIILO.1.2026 prowadzonego przez VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku ul. Wierzbowa 7, 15-743 Białystok, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca wypełnia ust. 3 niniejszego oświadczenia (poniżej) lub wykreśla ust. 3 niniejszego oświadczenia lub pozostawia zapis „Nie dotyczy”]

(Dotyczy/ Nie dotyczy*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku

z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa i montaż składanych trybun teleskopowych z napędem elektrycznym przeznaczonych do auli widowiskowo-teatralnej w VII Liceum Ogólnokształcącym im. NTN w Białymstoku”, VIILO.1.2026 prowadzonego przez VII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Białymstoku ul. Wierzbowa 7, 15-743 Białystok, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 14 pkt 14.1.4. IDW (Tom I SWZ) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące *zdolności technicznej lub zawodowej*.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 14 pkt 14.1.4. IDW (Tom I SWZ) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczących *zdolności technicznej lub zawodowej* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

.....

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

/składany na wezwanie Zamawiającego/

WYKAZ DOSTAW

Składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż składanych trybun teleskopowych z napędem elektrycznym przeznaczonych do auli widowiskowo-teatralnej w VII Liceum Ogólnokształcącym im. NTN w Białymstoku”, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 14 pkt 14.1.4 IDW, oświadczam(y), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy wraz z montażem trybun teleskopowych:

Lp.	Nazwa/Przedmiot dostawy (należy podać krótki opis przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, w tym potwierdzający, że przedmiotem była dostawa wraz z montażem trybun teleskopowych)	Wartość dostawy (<i>netto w PLN lub walucie obcej</i>)	Data wykonania dostawy (wymagana dokładna data zakończenia realizacji zamówienia)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres Odbiorcy)
1.				

Zastrzeżenie: Należy wypełnić i powielić wiersze tabeli w zależności od potrzeb Wykonawcy w liczbie gwarantującej wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wymagane jest wykazanie co najmniej 1 (jednej) dostawy o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto.

ZALĄCZNIKI (DOWODY): Do niniejszego Wykazu dostaw załączam(y) dowody określające, czy dostawy wykazane w powyższej tabeli zostały wykonane należycie. *Uwaga: Dowo-*

dami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych).

OŚWIADCZENIA DODATKOWE WYKONAWCY:

1. Oświadczam(y), że jeżeli w powyższym wykazie powołuję się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (jako konsorcjum), wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu uczestniczyłem(am) bezpośrednio, a dołączone dowody potwierdzają moje faktyczne i bezpośrednie zaangażowanie w te prace.
2. Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu: *(wybrać i zaznaczyć właściwe)* ☐ polegam(y) na własnych zdolnościach technicznych lub zawodowych (własnym doświadczeniu) ☐ polegam(y) na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, tj. *(wskazać nazwę podmiotu trzeciego).*

<p>Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty</p>

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM / SPÓŁKI CYWILNE)**

Składane wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust. 4 w zw. z ust. 3 ustawy Pzp.

WYKONAWCA (LIDER KONSORCJUM / WSPÓLNIK): Nazwa (Firma):

.....

WYKONAWCA (PARTNER KONSORCJUM / WSPÓLNIK): Nazwa (Firma):

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i montaż składanych trybun teleskopowych z napędem elektrycznym przeznaczonych do auli widowiskowo-teatralnej w VII Liceum Ogólnokształcącym im. NTN w Białymstoku**”, oświadczamy, że niżej wskazane dostawy i prace instalacyjne wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w następujący sposób:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Lidera / Partnera / Wspólnika)	Zakres obowiązków w realizacji zamówienia (np. dostawa trybun, montaż i instalacja trybun, przeszkolenie użytkowników)
1.		
2.		
3.		

Uwaga: W przypadku większej liczby Wykonawców należy dodać kolejne wiersze w tabeli.

Oświadczenie dodatkowe: Mając na uwadze określony w Rozdziale 4 IDW wymóg osobistego wykonania kluczowych zadań (tj. prac związanych z montażem trybun teleskopowych), zastrzeżony przez Zamawiającego na podstawie art. 60 pkt 2 oraz art. 121 pkt 2 ustawy Pzp, oświadczamy, że wyżej wskazany podział zadań jest z nim zgodny, a prace instalacyjne zostaną zrealizowane osobiście przez tego z Wykonawców (członka konsorcjum), którego zdolności w zakresie doświadczenia zawodowego zostały wykazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty