



**KOMENDA GŁÓWNA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji -
na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo
zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**Usługa w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie
Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przy ul. Tamka 1**

2/B/KGOHP/2026/ZOKG

ZATWIERDZAM

**Zastępca
Komendanta Głównego OHP**

/-/ Agnieszka Kotewicz - Wojnowska

Warszawa, 27.04.2026 rok



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

Spis treści

I.	Informacja o Zamawiającym	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	5
IV.	Zatrudnienie na umowę o pracę	5
V.	Opis części zamówienia oraz możliwości składania ofert wariantowych.....	7
VI.	Wizja lokalna.....	7
VII.	Podwykonawstwo.....	7
VIII.	Termin wykonania zamówienia	8
IX.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	8
X.	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu	8
XI.	Podstawy wykluczenia	10
XII.	Podmioty udostępniające zasoby.....	11
XIII.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcja, Spółki cywilne).....	12
XIV.	Dokumenty składane wraz z ofertą.	13
XV.	Pełnomocnictwo	14
XVI.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	15
XVII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	17
XVIII.	Opis sposobu przygotowania i złożenie oferty	18
XIX.	Wymagania dotyczące wadium.....	20
XX.	Termin składania i otwarcia ofert.....	20
XXI.	Termin związania ofertą	21
XXII.	Opis sposobu obliczenia ceny	21
XXIII.	Waluty obce.....	23
XXIV.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert	23
XXV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
XXVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	25
XXVII.	Projektowane postanowienia umowy	26
XXVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy.....	27



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

XXIX. Pozostałe informacje	27
XXX. Ochrona danych osobowych - RODO	28
XXXI. Załączniki	29
Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia	30
Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy	37
Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu	41
Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	43
Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby....	44
Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji.....	46
Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz usług.....	47
Załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy	48



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

I. Informacja o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego: **Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**
Adres: ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
NIP: 527-111-80-29
REGON: 007001280
Adres poczty elektronicznej: zp.kgohp@ohp.pl
Telefon: 22 578 47 01
Strona internetowa Zamawiającego: www.ohp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cbd1a3c1-ec42-4fc9-92fb-47ad375e3db5>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds- 148610-cbd1a3c1-ec42-4fc9-92fb-47ad375e3db5](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cbd1a3c1-ec42-4fc9-92fb-47ad375e3db5)

Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp – jako zamówienie klasyczne na usługi społeczne i inne szczególnie usługi o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).
3. Szacunkowa wartość zamówienia na usługi społeczne nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (zgodnie z art. 310 ustawy Pzp).
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji lub wznowienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przy ul. Tamka 1.**
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, w szczególności z:
 - 1) Opisem przedmiotu zamówienia – zwanym dalej OPZ, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) Ofertą Wykonawcy, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) Projektowanymi postanowieniami umowy, których wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 - Usługi ochroniarskie

IV. Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby osoby realizujące czynności w zakresie ochrony osób i mienia wykonywane w siedzibie Zamawiającego były **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 277) **przez cały czas trwania Umowy**, na warunkach i w terminach, określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- 1) dozorowanie wszystkich pomieszczeń w obiekcie, sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków,
 - 2) bieżąca ochrona i obserwacja obiektu w tym z wykorzystaniem systemu dozoru wizyjnego (CCTV),
 - 3) dozorowanie i obsługiwanie systemów kontroli dostępu, dozoru wizyjnego, alarmowych i pożarowych oraz podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku uaktywnienia sygnałów alarmowych lub zaobserwowania wszelkich niebezpiecznych sytuacji,
 - 4) umożliwianie wejścia (wjazdu) na teren obiektu upoważnionych osób,
 - 5) wykonywanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, pracowników Zamawiającego oraz innych osób, przebywających na terenie obiektu Zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
 - 6) wykonywanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko powierzonemu mieniu, napadom rabunkowym, włamaniom, kradzieżom, dewastacjom, aktom wandalizmu i chuligaństwa, ekscesom ze strony osób będących pod działaniem alkoholu i narkotyków, wypadkom losowym i awariom (np. pożar, zalanie itp.),
 - 7) wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych,
 - 8) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa budynków i mienia, patrolowanie budynków i ich bezpośredniego otoczenia: co najmniej jeden raz na 2 godziny w porze nocnej,
 - 9) kontrolowanie punktów infrastruktury technicznej budynków (głównie miejsc zagrożenia awaryjnego instalacji wodnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, sygnalizacyjnych).
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
 4. Niedopuszczalne jest zatrudnianie w/w pracowników realizujących zadania ochronne w siedzibie Zamawiającego na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanej umowy, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
 5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Zamawiający dopuszcza do realizacji usługi ochrony tylko osoby, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i które posiadają pełną zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, potwierdzoną aktualnymi badaniami lekarskimi.
 6. Z uwagi na charakter i specyfikę świadczonych usług ochroniarskich, Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony byli zawsze gotowi do podjęcia działań interwencyjnych o charakterze ochronnym w przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

zdrowia albo uszkodzenia mienia. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia zatrudnionych osób oraz ocena ryzyka w tym zakresie leży zawsze po stronie Wykonawcy.

V. Opis części zamówienia oraz możliwości składania ofert wariantowych

Zamówienie **nie jest podzielone na części**.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a tym samym narazić na szkodę mienie Zamawiającego. Podział zamówienia publicznego na części, spowodowałby wzrost kosztów realizacji zamówienia oraz nadmierne trudności organizacyjne z uwagi na możliwość świadczenia usługi przez różnych Wykonawców na tym samym obiekcie. Ponadto, brak podziału zamówienia nie utrudnia konkurencji. Zamówienie mimo braku podziału jest dostępne dla MŚP.

VI. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej z udziałem zainteresowanych Wykonawców w obiekcie Zamawiającego.

VII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przy współudziale Podwykonawców.
2. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia dozoru w siedzibie Zamawiającego oraz w zakresie grupy interwencyjnej.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w **Formularzu ofertowym** części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez Podwykonawcę lub wprowadzenie Podwykonawcy na etapie



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

realizacji zamówienia na zasadach określonych w **Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 8 do SWZ).**

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia **1 września 2026 roku od godz. 00⁰⁰ do dnia 31 sierpnia 2028 roku do godz. 24⁰⁰ tj. 731 dni, do 17 544 roboczogodzin** (wskazana liczba godzin zakłada rozpoczęcie realizacji od 1 września 2026 r.).
2. Jeżeli umowa zostanie zawarta po 1 września 2026 r., w wyniku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy, to usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone od dnia następującego po dacie zawarcia umowy - do dnia **31 sierpnia 2028 r.**

IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający, w oparciu o art. 112 ustawy Pzp, określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, o których mowa w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadać **aktualną koncesję** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U z 2025 r., poz. 532).

2) warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **2 usługi** polegające na świadczeniu usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

Każda z usług powinna być realizowana na podstawie oddzielnej umowy trwającej **nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy** o wartości **nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto**.

Przez jedną usługę należy rozumieć wykonanie usługi na rzecz jednego zlecniodawcy na podstawie jednej umowy.

b) dysponowanie zasobem osobowym:

Wykonawca musi dysponować co najmniej **4 osobami** posiadającymi kwalifikację pracowników ochrony fizycznej, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, na podstawie ustawy z dnia 1997 r. o ochronie osób i mienia - zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający pod pojęciem „**budynek użyteczności publicznej**” - rozumie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.).

3. Wykonawca wykazujący swoje doświadczenie nabyte w ramach konsorcjum może uczynić to jedynie w zakresie, w jakim bezpośrednio uczestniczył w realizacji usług.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki określone w Rozdziale X pkt 2, Wykonawcy mogą spełniać łącznie, przy czym warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W przypadku umów nadal realizowanych do oceny spełnienia warunku liczyć się będzie tylko okres tej części umowy, która została już zrealizowana do upływu terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, zobowiązany jest wykazać usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

7. Zamawiający, oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
8. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w Rozdziale XVI SWZ. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
9. Wykonawca wykazując doświadczenie nabyte przy realizacji zamówienia (umowy), którego wartość wyrażona była w innej walucie niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć wartość wyrażoną w walucie innej niż PLN na PLN, w oparciu o średni kurs dla danej waluty, zgodnie z tabelą A średnich kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

XI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi:
 - 1) którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – przesłanka **obligatoryjna**;
 - 2) okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, który, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, który, w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu;
 - 5) którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”;
2. Wykluczenie, o którym mowa:
 - 1) w pkt 1.1) -1.4) następuje na zasadach określonych w art. 111 ustawy Pzp;
 - 2) w pkt 1.5) następuje na zasadach określonych w ustawie sankcyjnej.
 3. **Procedura samooczyszczenia.**
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

XII. Podmioty udostępniające zasoby

1. **Wykonawca**, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające **zasoby zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
6. Podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca składają te dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale XVI SWZ w zakresie w jakich ich dotyczą.
7. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XI SWZ.

XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcja, Spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt b, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp)** - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, składają odpowiednie dokumenty, wymienione w Rozdziale XVI SWZ.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

7. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia rozumie się również wspólników spółki cywilnej – zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.).

XIV. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Oferta i załączniki do oferty:
 - a) **FORMULARZ OFERTOWY** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
 - b) **OŚWIADCZENIE Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SWZ**),
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie składa każdy z Wykonawców**,
 - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca wraz z w/w oświadczeniem, **składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału**,
 - c) **PEŁNOMOCNICTWO** lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*) tj.:
 - gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub
 - gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy,
 - d) **OŚWIADCZENIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają **poszczególni Wykonawcy**, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ** – składane wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt b - *jeżeli dotyczy*,
 - e) **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ** – składane wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt b - *jeżeli dotyczy*.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza złożenie z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
10. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne zgodnie z art. 18 w zw. art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
13. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczająca do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

XV. Pełnomocnictwo

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. **Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:**
 - 1) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy oraz z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
3. Dokument pełnomocnictwa, musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp.**
2. W zakresie podstaw wykluczenia wezwie do złożenia:
oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
3. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wezwie do złożenia:
 - 1) **aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej** wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 1 SWZ;
 - 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi, wartości, dat wykonania (od-do) oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres), wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ.**
Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej.

W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu/wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył/uczestniczy.

4. W odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale X ust. 2 pkt 2b SWZ Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dokumentu. Spełnienie powyższego warunku Wykonawcy wykażą w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt b SWZ.
5. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia, o którym mowa w ust. 8 może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu w postaci elektronicznej w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę zgodności cyfrowego odwzorowania wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt b SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, **Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami panią **Milenę Baran**.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów, oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne sprzętowe i systemowe w celu korzystania z usług określone zostały w Regulaminie Platformy e- Zamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
6. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyjątkiem składania ofert - sposób przygotowania i złożenia oferty opisany jest w Rozdziale XVIII.
7. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - wezwań i zawiadomień;
 - dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego;



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio do obowiązującej w SWZ formy komunikacji na Platformie e-Zamówienia.
 9. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do formularza).
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp.kgohp@ohp.pl (nie dotyczy składania ofert).
 11. Identyfikator postępowania (ID) dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia
 12. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione będą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
 13. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
 14. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
 15. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

XVIII. Opis sposobu przygotowania i złożenie oferty

1. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
2. W przypadku załączenia do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku złożenia oferty i załączników, dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza, tj. wzorca formularza generowanego za pomocą platformy e-Zamówienia. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **Formularz oferty**, którego wzór stanowi **załącznik 2 do SWZ**, zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego (e-dowód) lub podpisu zaufanego.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „**Formularz ofertowy**” (**załącznik nr 2 do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „**Formularz ofertowy**” należy **zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC**.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij**” i „**upuść**”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz ofertowy**” (**załącznik nr 2 do SWZ**) w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

połu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie .pdf.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej e-Zamówienia do dnia **8.05.2026 r.** do godz. **09:00**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.05.2026 r. o godz. 9:30 za pośrednictwem platformy.**
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłyną po terminie zgodnie z art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **6.06.2026 r. włącznie**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (*jeżeli jego wniesienie było wymagane*).

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę netto i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmując do jej wyliczenia szacowaną przez Zamawiającego liczbę roboczogodzin (tj. 17 544) oraz podaje cenę netto i brutto za 1 roboczogodzinę.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i obowiązki określone w Projektowanych postanowieniach umowy, które to stanowią załączniki do niniejszej SWZ.
4. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
5. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów). Wykonawca powinien przewidzieć także wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia w szczególności:
 - 1) koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem (zarządzanie, administracja)
 - 2) koszty związane z zatrudnieniem pracowników;
 - 3) koszty wyposażenia pracowników (umundurowanie, identyfikatory);



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- 4) koszty związane z dojazdem patroli;
- 5) koszty ubezpieczenia wymagane do zrealizowania zamówienia;
- 6) koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można realizować zamówienia,
6. Zamawiający informuje, że cena oferty ma uwzględniać minimalne wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej, obowiązujące w 2026 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
7. Cena oferty musi być podana liczbowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
8. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
9. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać wartość podatku od towarów i usług (VAT) określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający wymaga, żeby w ofercie Wykonawcy została uwzględniona 23% stawka podatku VAT. W odniesieniu do zasady określonej w zdaniu pierwszym, Zamawiający informuje, że 23% stawka VAT zostaje przyjęta na tym etapie postępowania w celu dokonania właściwej jednoznacznej oceny i porównania złożonych ofert cenowych. Zamawiający dodatkowo informuje, że na etapie realizacji Umowy z Wykonawcą miesięczne rozliczenia finansowe odbywać się będą zgodnie z obowiązującymi w tym czasie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
12. W przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana kwota netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty. W przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty brutto i stawki podatku VAT.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

XXIII. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium **CENA – cena całkowita oferty brutto - (C), waga kryterium 100%**
2. Ofertom niepodlegającym odrzuceniu punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny całkowitej oferty brutto zamówienia

C_N – najniższa zaoferowana cena całkowita oferty brutto

C_{OB} – cena całkowita oferty brutto badanej oferty

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.
4. Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego”.
5. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, chyba że będzie to decydowało o kolejności Wykonawców. Wybrany zostanie Wykonawca z największą liczbą punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o formie i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:**
 - 1) **informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy**, np. imiona i nazwiska, adres/y e-mail, numer/y telefonów uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, realizacji umowy, itp.;
 - 2) **umowy spółki cywilnej** (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - 3) **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej);
 - 4) **dokumentu potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy w zakresie OC z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** (wraz z warunkami ubezpieczenia oraz potwierdzeniem zapłacenia składki ubezpieczeniowej) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż wartość umowy – zgodnie z § 7 Projektowanych Postanowień Umowy.
 - 5) **dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania**.
5. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy - zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5% wartości brutto umowy** (zgodnie z zasadami opisanymi w projektowych postanowieniach umowy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (środki muszą zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy):
IBAN: PL 24 1010 1010 0139 8313 9120 0000 z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Usługa w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przy ul. Tamka 1**, nr postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG).
 - b) zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w oryginale najpóźniej w dniu podpisania umowy, tj. **w takiej formie w jakiej wystawił gwarant lub poręczyciel**. Dokument elektroniczny przekazuje się na adres mail: zp.kgohp@ohp.pl bądź przez Platformę eZamówienia.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, zostanie uzgodniona niezwłocznie po wyborze Wykonawcy. W tym celu Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zabezpieczenia.
6. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zgodnie z art. 453 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga, aby okres, na jaki wnoszone jest zabezpieczenie w formie niepieniężnej, był wydłużony o 30 dni w stosunku do terminu zakończenia realizacji umowy
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy (nienależytego jej wykonywania).
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 453 ustawy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
10. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
11. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków np. zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, dowodu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, pism kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w sprawie zapłaty kar umownych lub wykonania umowy itp.) oraz od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów w pkt 7 bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Z chwilą zaistnienia przypadków nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Jeżeli wykonawca wybierze dokument (zwłaszcza gwarancję ubezpieczeniową), jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może żądać przedłożenia dowodu jego opłacenia lub stosownego poświadczenia przez podmiot wystawiający dokument.
14. W przypadku zmiany adresu bądź nr konta, na które należy zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

XXVII. Projektowane postanowienia umowy

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 8 do SWZ.**
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień z wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

3. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w Projektowanych postanowieniach umowy.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIX. Pozostałe informacje

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

XXX. Ochrona danych osobowych - RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
e-mail: kgohp@ohp.pl
tel. (+ 48) 22 578 47 01
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Usługa w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przy ul. Tamka 1, nr postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG.
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXXI. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 8 - Projektowane Postanowienia Umowy.

Sporządziła: Milena Baran



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

INFORMACJE O SIEDZIBIE KOMENDY GŁÓWNEJ OHP

1. Lokalizacja: obiekt położony jest w obrębie ulic: Tamka, Smulikowskiego i Wybrzeże Kościuszkowskie w Warszawie.
2. Przeznaczenie obiektu: cele biurowe.
3. Obiekt składa się z trzech budynków oraz podwórza wewnętrznego:
 - a) budynek A - 4 kondygnacje, podpiwniczony, powierzchnia użytkowa 1 540 m²,
 - b) budynek B – 5 kondygnacji podpiwniczony, powierzchnia użytkowa 800 m²,
 - c) budynek C – pawilon naziemny – przybudówka, przyległy do budynku A, powierzchnia użytkowa 120 m².Łączna powierzchnia użytkowa budynków wynosi: **2 460 m²**.
Podwórze wewnętrzne: stanowiska postojowe dla samochodów, schody do pomieszczeń piwnicznych budynku „A” i „C” oraz pojemniki na śmieci, powierzchnia podwórza wynosi **450 m²**.
Usługa ochrony będzie realizowana w budynkach, które nie mają wind i nie są w pełni dostosowane do przemieszczania się osób niepełnosprawnych (wąskie korytarze i schody).
4. Wejście i brama wjazdowa:
 - a) wejście główne do obiektu znajduje się od frontu budynku przy ul. Tamka,
 - b) wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku przy ul. Tamka,
 - c) brama wjazdowa otwierana jest automatycznie.
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej.
Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem, posiada oświetlenie nocne.
6. System sygnalizacji pożarowej zainstalowany w budynkach Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy przy ul. Tamka 1 w Warszawie nie jest podłączony z Państwową Strażą Pożarną i nie wymaga monitorowania sygnałów do PSP. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących wskazywać na zaistnienie pożaru, Zamawiający wymaga od pracownika Wykonawcy znajdującego się na obiekcie chronionym weryfikacji zdarzenia, czy na terenie obiektu pojawił się pożar, a w przypadku potwierdzenia – powiadomienie w pierwszej kolejności Państwową Straż Pożarną, a następnie wskazanych przedstawicieli Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wymaga podłączenia systemów alarmowych sygnalizacji włamania i napadu do stacji monitorowania alarmów Wykonawcy.
8. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia bezpośredniego dozoru w siedzibie Zamawiającego oraz grupy interwencyjnej.**



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

LICZBA POSTERUNKÓW, GODZINY DOZOROWANIA I OBSADA OSOBOWA

Zamawiający wymaga obsadzenia jednego posterunku w budynku A.

Obsada posterunku: ochrona pełniona przez 1 osobę, ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.

Zamawiający informuje, że w budynku A i B znajduje się system monitoringu obejmujący kamery oraz system alarmowy. Pracownik posterunku zobowiązany jest do monitorowania wszystkich budynków

i terenu za pomocą wykazanego sprzętu.

Liczba kamer : 16 szt.

Liczba czujek na ruch:

1. wewnątrz budynków: 11 szt.,
2. podwórze wewnętrzne: 2 szt.

Godziny pracy osób zatrudnionych w Komendzie Głównej OHP: 7⁰⁰ – 17⁰⁰

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Od dnia **1 września 2026 roku** od godz. **00⁰⁰** do dnia **31 sierpnia 2028 roku** do godz. **24⁰⁰** tj. **731 dni, do 17 544 roboczogodzin** (wskazana liczba godzin zakłada rozpoczęcie realizacji od tej daty).
2. Jeżeli w wyniku przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego nie będzie możliwe zawarcie umowy od dnia 1 września 2026 r., rozpoczęcie realizacji usług ochrony nastąpi od dnia następnego po dniu zawarcia umowy i potrwa do dnia 31 sierpnia 2028 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy wraz z przyległym do niej terenem zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Tamka 1 w szczególności:
 - a) dozorowanie wszystkich pomieszczeń w obiekcie, sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków,
 - b) bieżąca ochrona i obserwacja obiektu w tym z wykorzystaniem systemu dozoru wizyjnego (CCTV),
 - c) dozorowanie i obsługiwanie systemów kontroli dostępu, dozoru wizyjnego, alarmowych i pożarowych oraz podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku uaktywnienia sygnałów alarmowych lub zaobserwowania wszelkich niebezpiecznych sytuacji,
 - d) umożliwianie wejścia (wjazdu) na teren obiektu upoważnionych osób,
 - e) informowanie pracowników Zamawiającego o zgłaszających się do nich interesantach.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- f) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, pracowników Zamawiającego oraz innych osób, przebywających na terenie obiektu Zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
 - g) podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko powierzonemu mieniu, napadom rabunkowym, włamaniom, kradzieżom, dewastacjom, aktom wandalizmu i chuligaństwa, ekscesom ze strony osób będących pod działaniem alkoholu i narkotyków, wypadkom losowym i awariom (np. pożar, zalanie itp.) oraz innymi przypadkami naruszenia prawa i spokoju na terenie Zamawiającego,
 - h) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie ochrony danych osobowych, informacji niejawnych, a także niedopuszczanie wtargnięcia osób nieuprawnionych na teren obiektu Zamawiającego,
 - i) zapewnienie całodobowego stanu gotowości grupy interwencyjnej do podjęcia czynnych działań w przypadku napaści lub włamania, w czasie obowiązywania umowy,
 - j) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
 - k) zgłaszanie sprawców czynów przestępczych zgodnie z przepisami prawa,
 - l) w przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź pracownikom Zamawiającego, pracownik ochrony jest zobowiązany postępować zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 532),
 - m) pracownik ochrony zobowiązany jest do podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz.U. 2013 poz. 1681).
2. Przeciwdziałanie:
- a) zakłóceniom obowiązującego ładu i porządku,
 - b) dokonaniom szkody majątkowej (włamania, kradzieży, dewastacji itp.) na terenie obiektu i wewnątrz budynków.
3. Wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych:
- a) kontrola ruchu osobowego i ruchu kołowego, w tym sprawdzanie tożsamości, przepustek na wejście do budynków i zezwoleń na wjazd na parking Zamawiającego,
 - b) ochrona depozytora kluczy przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - c) właściwe zabezpieczenie kluczy do samochodów służbowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem po ich zdaniu przez użytkowników,
 - d) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej umożliwiającej wjazd i wyjazd samochodem z podwórza wewnętrznego,
 - e) podejmowanie skutecznych działań i wzywanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, gazowego, wodociągowego, ciepłowniczego, policji, straży pożarnej itp.) w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa dla Zamawiającego, osób i mienia, jak również informowanie służb administracyjnych Zamawiającego o występujących zagrożeniach,



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- f) dokumentowanie w książce służby: zmian osobowych na posterunku, daty i godziny dokonania zmiany oraz zaistniałych istotnych zdarzeń odbiegających od normy, mających wpływ na bezpieczeństwo osób, obiektu i mienia,
- 4. Kontrolowanie stanu bezpieczeństwa budynków i mienia, w szczególności:
 - a) patrolowanie budynków i ich bezpośredniego otoczenia: co najmniej jeden raz na 2 godziny w porze nocnej,
 - b) sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego,
 - c) kontrolowanie punktów infrastruktury technicznej budynków, głównie miejsc zagrożenia awaryjnego instalacji wodnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, sygnalizacyjnych oraz wykonywanie innych prac i czynności istotnych dla ochrony obiektu i mienia wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego i zasad ogólnych ochrony obiektów użyteczności publicznej,
 - d) w przypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia – powiadomienie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - e) powiadomienie wyznaczonych osób przez Zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej, itp.,
- 5. W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, wzywanie za pomocą systemu antynapadowego grupy interwencyjnej, wyposażonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 6. Pracownicy grupy interwencyjnej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji w systemie teleinformatycznym oraz posiadać ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
- 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych umową.

WARUNKI KONIECZNE DO SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ

- 1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wymogami **ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.** (tj.: Dz. U z 2025 r., poz. 532) i odpowiednich aktów wykonawczych do ustawy.
- 2. Wykonawca powinien skierować do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z wykonywaniem bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Komendy Głównej OHP pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z **ustawą Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.**, (tj.: Dz. U. z 2025 r., poz. 277).
- 3. Wykonawca powinien realizować zamówienie zatrudniając do jego wykonania kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy posiadają, zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań potwierdzoną aktualnymi badaniami lekarskimi, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne o takie przestępstwo, gotowych do podjęcia działań interwencyjnych



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- o charakterze ochronnym w przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia mienia.
4. Wykonawca musi posiadać, w całym okresie realizacji zamówienia, koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż wartość umowy, przez cały okres realizacji umowy. Kopia polisy ubezpieczenia OC stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres ubezpieczenia musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. 2013 poz. 1550).
 6. Wykonawca, na żądanie przedstawiciela Zamawiającego, powinien zapewnić niezwłoczne badanie odpowiedniego stanu w szczególności stanu trzeźwości swoich pracowników (do 30 minut od momentu zgłoszenia podejrzenia, że pracownik może być w stanie po użyciu alkoholu, środków działających podobnie do alkoholu albo innych substancji psychoaktywnych) przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.
 7. Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** przed rozpoczęciem świadczenia usługi ochrony przekaże Zamawiającemu **wykaz pracowników** ochrony przewidzianych do realizacji zadań związanych z ochroną osób i mienia w siedzibie Zamawiającego. Wykaz pracowników musi zawierać: nazwiska i imienia pracownika ochrony, numeru zaświadczenia na liście kwalifikowanych pracowników ochrony i organu wydającego zaświadczenie oraz przedstawienia do wglądu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń o wpisie tych osób na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 8. Podczas wykonywania czynności objętych umową Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wewnętrznych przepisów porządkowych, zasad ruchu osobowego oraz przepisów ppoż. i BHP.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunąć pracownika ochrony od realizacji zadań ochronnych na terenie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego;
 10. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne w siedzibie Zamawiającego na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanej umowy, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
 11. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony Wykonawca, powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i mailowo na adres: kgohp@ohp.pl i skieruje do ochrony obiektu osoby o kwalifikacjach co najmniej takich jakie posiadał zmieniony pracownik oraz zgodnych z wymaganiami Zamawiającego – wskazując ich personalnie.
 12. W przypadku nieprzybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie,



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

jednak nie później niż w dwie godziny licząc od powiadomienia przez Zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika o kwalifikacjach zgodnych z wymaganiami Zamawiającego.

13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował **zmotoryzowaną grupę interwencyjną**, która niezwłocznie przyjedzie do obiektu na wezwanie pracownika ochrony lub Zamawiającego, a także w przypadkach wzbudzenia się systemu alarmowego – **ZAKAZ PODWYKONASTWA**;
 - a) Zamawiający pod pojęciem „grupa interwencyjna” rozumie patrol interwencyjny składający się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu **ustawy o ochronie osób i mienia**, wyposażony w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z **ustawą z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej** (Dz.U z 2026 r. poz. 244.)
 - b) Zamawiający wymaga, aby grupa interwencyjna była wyposażona w środki przymusu bezpośredniego w postaci – kajdanek, kasków zabezpieczających, pałek służbowych, chemicznych środków obezwładniających oraz przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej,
 - c) Wykonawca gwarantuje przyjazd do obiektu grupy interwencyjnej i podjęcie interwencji w czasie do 15 minut od wysłania sygnału alarmu, (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itd.),
 - d) w przypadku, gdy czas przyjazdu grupy interwencyjnej będzie dłuższy niż 15 min., Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych,
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dwa razy w miesiącu bezpłatnego testowego alarmu celem sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej.
14. Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w czasie trwania umowy.
15. Dokumentację z przebiegu służby każdej zmiany pracowników ochrony stanowić będzie „Dziennik zmiany”, w którym odnotowane zostaną istotne zdarzenia. „Dziennik zmiany” stanowi własność Zamawiającego.
16. Zamawiający udzieli wskazówek pracownikom ochrony dotyczących obsługi zainstalowanych systemów bezpieczeństwa i zabezpieczeń.
17. Pracownicy ochrony przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków na stanowisku pracy zostaną przeszkoleni w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków i zapoznani przez Zamawiającego w zakresie znajomości budynków i terenu, rozmieszczenia i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego, z obsługą centrali przeciwpożarowej, lokalizacją istotnych węzłów instalacyjnych (prąd, woda, energia cieplna, zbiornik wody przeciwpożarowej, itp.).
18. Pracownicy ochrony muszą być jednolicie umundurowani w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu zatrudniającego oraz posiadać identyfikator imienny ze zdjęciem i informacją „Ochrona” przypięty do umundurowania w widocznym miejscu.
19. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w apteczkę pierwszej pomocy.

WYMAGANIA WOBEC PRACOWNIKÓW OCHRONY

Pracownik ochrony ma spełniać następujące warunki:



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

1. Posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i być przeszkolonym w zakresie:
 - a) pełnienia funkcji recepcyjnych,
 - b) korzystania z łączności bezprzewodowej,
 - c) znajomości przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska,
 - d) obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynków (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoring, itp.).
2. Posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań potwierdzoną aktualnymi badaniami lekarskimi, w tym :
 - a) brak uzależnień, w tym od alkoholu i środków odurzających,
 - b) komunikatywność, zdyscyplinowanie, kultura osobista i schludny wygląd,
 - c) stanowczość i rzetelność w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec interesantów i pracowników Zamawiającego.
3. Pracownik na służbie ma być wyposażony przez Wykonawcę w:
 - a) środki łączności bezprzewodowej, środki przymusu bezpośredniego, podręczne środki obezwładniające,
 - b) identyfikator osobisty ze zdjęciem i informacją – „Ochrona” przypięty do umundurowania w widocznym miejscu,
 - c) jednolite ubranie umożliwiające identyfikację pracownika ochrony oraz identyfikację podmiotu go zatrudniającego.
4. W trakcie pełnienia dyżuru pracownik ochrony nie może opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Opuszczenie miejsca pracy następuje wyłącznie po przekazaniu służby i kluczy zmiennikowi.
5. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych. Nie udziela informacji na temat Zamawiającego i jego pracowników.
6. Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby powiadomienia Zamawiającego.
7. Pracownicy ochrony, w przypadku awarii mediów, powinni wykazać się umiejętnością ich wyłączenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ AGENCJI OCHRONY

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony u Zamawiającego.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych, związanych z ochroną u Zamawiającego, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.



**KOMENDA GŁÓWNA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (firma)

REGON NIP

siedziba / miejsce zamieszkania:

miejsowość

adres:

ulica numer lokal

kod, miejscowość

numer telefonu e-mail:@.....

adres strony internetowej:

(W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Usługę w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przy ul. Tamka 1**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, opisanego w SWZ, za cenę:

brutto: zł *(kol. F z tabeli poniżej)*

netto: zł *(kol. D z tabeli poniżej)*

Wartość za jedną roboczogodzinę w zł (netto)	Wartość za jedną roboczogodzinę w zł (brutto)	Szacowana liczba roboczogodzin	Cena oferty netto (kol. A x kol. C)	Stawka VAT	Cena oferty brutto (kol. D + (kol. D x kol. E))
A	B	C	D	E	F
..... zł zł	17 544 rbh zł	23 % zł

- Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: od 1 września 2026 r. od godz. 00⁰⁰ do 31 sierpnia 2028 r. do godz. 24⁰⁰, tj. 731 dni, do 17 544 roboczogodzin (Wskazana w kolumnie B liczba godzin zakłada rozpoczęcie realizacji od tej daty). Jeżeli w wyniku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy, umowa zostanie zawarta w terminie późniejszym, to usługi będące przedmiotem zamówienia będą



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

świadczone od dnia następującego po zawarciu umowy i dopelnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez Wykonawcę, do dnia 31 sierpnia 2028 r.

Bezpośrednio przed podpisaniem umowy zostanie ustalona liczba roboczogodzin realizacji przedmiotu zamówienia (cena za jedną roboczogodzinę (kolumna A) pozostanie bez zmian).

2. W przypadku pomyłek rachunkowych jako właściwą Zamawiający przyjmie kwotę wpisaną w kolumnę A

INFORMACJE I OŚWIADCZENIA:

Oświadczamy, że:

- 1) **jesteśmy/nie jesteśmy**¹⁾ zarejestrowani jako **czynny/zwolniony**¹⁾ podatnik podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) wybór oferty **nie będzie/będzie**¹⁾ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a informując o tym wskazujemy nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy jej wartość bez kwoty podatku:.....²⁾,
- 3) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ,
- 4) zapoznaliśmy się z SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych z zawartymi w niej zasadami postępowania,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 6) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 SWZ,
- 7) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 9) **powołujemy się/nie powołujemy się**¹⁾ na zasadach określonych w SWZ, na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty,
- 10) zamówienie będzie realizowane **przy udziale/bez udziału**¹⁾ Podwykonawców i w związku z tym podajemy nazwy (firmy) Podwykonawców,²⁾ oraz wskazujemy, że Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia.....²⁾,

Uwaga:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia dozoru w siedzibie zamawiającego oraz w zakresie grupy interwencyjnej.

- 11) wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SWZ,
- 12) zrealizujemy zamówienie w terminach określonych w SWZ,



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- 13) zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 14) informacje zawarte na następujących stronach oferty: od do⁴⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione,
- 15) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾,
- 16) posiadamy następujący status:
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo
☐ duże przedsiębiorstwo ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ inny rodzaj⁶⁾:
- 17) załącznikami do niniejszego formularza oferty są³⁾:
- a)
b)
c)

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia proszę kierować do:³⁾

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

adres:

telefon:

e-mail:

Uwaga:

Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej - pełnomocnika wykonawców.

¹⁾ odpowiednio skreślić

²⁾ uzupełnić jeżeli dotyczy

³⁾ odpowiednio uzupełnić miejsca wy kropkowane

⁴⁾ wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą wyłącznie w sytuacji, gdy informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz.1233);
w takim wypadku należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa treści oświadczenia (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie);
- 6) Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem, zgodnie z definicją: Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR



**KOMENDA GŁÓWNA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

**Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz
spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/
PODMIOTU, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI POLEGA
WYKONAWCA
O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania pn.: „Usługa w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przy ul. Tamka 1”

Ja (my) niżej podpisany(ni)
(imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa/firma, adres wykonawcy, / podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby)
składamy:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp,
- 3) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SAMOOCZYSZCZENIA

(na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

1.,
2.,

(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej – każdy z konsorcjantów.



**KOMENDA GŁÓWNA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

**Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia**

**OŚWIADCZENIE O PODZIALE OBOWIĄZKÓW WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE
ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przy ul. Tamka 1** oświadczam, że:

- 1) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) - zrealizuje następujące usługi:
.....
- 2) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) - zrealizuje następujące usługi:
.....
- 3) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) - zrealizuje następujące usługi:
.....

Uwaga!

Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy



**KOMENDA GŁÓWNA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA –
ZGODNIE Z ART. 118 UST. 1 USTAWY PZP**

Wypełnia podmiot udostępniający zasoby

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone zamówienie publiczne pn. „Usługa w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przy ul. Tamka 1” do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegających na wykorzystaniu¹⁾

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oświadczamy, co następuje:

- 1) odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentuję²⁾:
.....
- 2) odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia publicznego³⁾:
- sposób ³⁾
- okres ⁴⁾ -
.....
- 3) odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentuję, tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:.....⁵⁾



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

- 1) uzupełnić wpisując zakres udostępnianych zasobów: zdolności technicznych lub zawodowych;
- 2) uzupełnić wpisując zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;
- 3) uzupełnić wpisując sposób i okres wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo oraz okres udziału przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) uzupełnić wpisując okres udziału przy wykonywaniu zamówienia;
- 5) uzupełnić informację, czy podmiot będzie realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga !

Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby



**KOMENDA GŁÓWNA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W
OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP,
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przy ul. Tamka 1”, oświadczam/oświadczamy, że:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), złożonym **wraz z ofertą** są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

Uwaga!

Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy,

W przypadku oferty wspólnej – każdy z konsorcjantów.

W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby dokument podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz usług

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę w zakresie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przy ul. Tamka 1”, oświadczam/oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej. Każda z usług była realizowana na podstawie odrębnej umowy, przy czym każda z nich trwała nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz miała wartość nie mniejszą niż 450 000,00 zł brutto,

Lp.	Przedmiot usługi wraz ze wskazaniem wartości brutto w PLN	Daty wykonania (od – do) (dd.mm.rrrr)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana
1 (wpisać nazwę i zakres świadczonej usługi), o wartości.....		
2 (wpisać nazwę i zakres świadczonej usługi), o wartości.....		

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyszczególnionych w powyższej tabeli:

1. _____
2. _____

(Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, polega na zasobach innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia)

Uwaga!

Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy



**KOMENDA GŁÓWNA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie postępowania 2/B/KGOHP/2026/ZOKG

Załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – dokument w oddzielnym pliku