



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na usługę w ramach Umowy nr FEPW.02.03-IW.01-0027/24 o dofinansowanie Projektu Nr FEPW.02.03-IW.01-0027/24 „Budowa terenowej bazy edukacyjnej Biebrzańskiego Parku Narodowego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Priorytet FEPW II. Energia i klimat Działania 2.3. Bioróżnorodność oraz umowy nr 1/2026/Wn10/EE-BS-FW/D o dofinansowanie w formie dotacji na współfinansowanie projektów FENIKS 2021-2027 I FEPW 2021-2027 w ramach programu priorytetowego Edukacja ekologiczna Część 2) Współfinansowanie projektów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027:

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa terenowej bazy edukacyjnej Biebrzańskiego Parku Narodowego”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.26.10.2026



**NARODOWY FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
i GOSPODARKI WODNEJ**

## Spis treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego i dane kontaktowe .....	3
Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia .....	16
Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	17
Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej....	17
Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	19
Rozdział X. Termin związania ofertą.....	19
Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty .....	19
Rozdział XII. Sposób oraz termin składania ofert .....	24
Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert .....	24
Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia .....	25
Rozdział XV. Warunki udziału w postępowaniu .....	27
Rozdział XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych .....	30
Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny .....	33
Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	34
Rozdział XIX. Podwykonawcy .....	36
Rozdział XX. Informacje dotyczące wizji lokalnej .....	37
Rozdział XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	37
Rozdział XXII. Oferta wspólna.....	38
Rozdział XXIII. Zamówienia częściowe/Oferta wariantowa .....	39
Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium .....	40
Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	40
Rozdział XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	43
Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	43

Rozdział XXVIII. Klauzula RODO .....	44
Rozdział XXIX. Załączniki do SWZ.....	45

## **Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego i dane kontaktowe**

Nazwa (firma) Zamawiającego: Biebrzański Park Narodowy

Adres Zamawiającego: Osowiec-Twierdza 8, 19-110 Goniądz

Numer telefonu: +48 85 738 30 00

Adres poczty elektronicznej e-mail: [sekretariat@biebrza.org.pl](mailto:sekretariat@biebrza.org.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

## **Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/> oraz <https://bbpn.gov.pl/bip>

## **Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
  - 2.1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 2.2 dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert - kryterium ceny ryczałtowej;
  - 2.3 mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania z możliwości prowadzenia negocjacji Zamawiający:
  - 3.1 może zaprosić Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
  - 3.2 w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

- 3.3 informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 4 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  - 5 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 6 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  - 7 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
  - 8 Zamawiający, przewiduje, że do negocjacji ofert zaprosi 3 wykonawców, których oferty, nie podlegają odrzuceniu, a których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert.
  - 9 W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 10 Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

## **Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa terenowej bazy edukacyjnej Biebrzańskiego Parku Narodowego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Priorytet FEPW II. Energia i klimat Działania 2.3. Bioróżnorodność.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

**Część 1: Nadzór inwestorski nad zadaniem „Rozbiórka i budowa zespołu budynków na potrzeby terenowego ośrodka edukacji w Grzędach (dz. nr 2603 m. Wólka Piaseczna – Łąki Różnych Wsi, gm. Goniądz, powiat moniecki, woj. podlaskie).”**

Zakres przedmiotu zamówienia:

- budowa budynku biurowo – edukacyjnego,

- budowa budynku magazynowo – garażowego,
- rozbiórka budynku mieszkalnego (z pokojami gościnnymi),
- rozbiórka dwóch budynków gospodarczych,  
wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu.

Zakres prac obejmuje m.in.:

- zagospodarowanie terenu wokół budynków poprzez ogrodzenie terenu, miejsca gromadzenia odpadów stałych, utwardzenia terenu stanowiące dojścia i dojazdy do budynków, aranżacji strefy wejściowej i urządzenie powierzchni zielonych, rozbiórki istniejących zewnętrznych doziemnych instalacji i urządzeń.
- wykonanie niezbędnej infrastruktury technicznej: zew. doziemna instalacja elektryczna i teletechniczna wraz z wolnostojącymi panelami fotowoltaicznymi, zew. doziemna instalacja wodociągowa wraz ze studnią, zew. doziemna instalacja kanalizacji sanitarnej wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków o wydajności  $V=5,00 \text{ m}^3$ .
- rozbiórkę budynku mieszkalnego (z pok. gościnnymi),
- rozbiórkę dwóch budynków gospodarczych;
- budowa budynku biurowo - edukacyjnego, wyposażonego we wszystkie niezbędne instalacje: elektroenergetyczne, wodnokanalizacyjne, elektroenergetyczne, teletechniczne; jako źródło ciepła i c.w.u zaplanowano pompę ciepła powietrze/woda, elektryczną oświetlenia ogólnego, awaryjnego, monitoringu wizyjnego, odgromową, sieci internetowej, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wentylacji i klimatyzacji.
- zakup i montaż podstawowego wyposażenia budynku biurowo – edukacyjnego m.in.: gablota informacyjna, lamy wystawowe, szafy, sofa do punktu obsługi turystów, biurka, fotele biurowe, stoły, regały biurowe, wyposażenie łazienek (umywalki, misy ustępowe, bidety, podajniki papieru, dozowniki mydła, lustra, kosze na śmieci);
- budowę budynku magazynowo – garażowego, wyposażonego w instalacje elektroenergetyczne,
- zakup i montaż podstawowego wyposażenia budynku magazynowo – garażowego, m.in. metalowe regały.

Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia i wymagania jakie musi spełniać przedmiot zamówienia zostały określone w Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiarze robót, stanowiących załączona do Specyfikacji Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych opublikowanej na stronie BIP Zamawiającego oraz na platformie e-zamówienia:

- <https://bbpn.gov.pl/bip/arttykul/budowa-terenowej-bazy-edukacyjnej-biebrzanskiego-parku-narodowego>
- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eebf28f0-6fb4-40fa-a9d0-9df91a3b61bf>

Funkcja kompleksowego nadzoru inwestorskiego, realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach zespołu wykwalifikowanych osób posiadających stosowne uprawnienia, umiejętności i doświadczenie zapewniające zarządzanie i nadzorowanie inwestycji.

Zespół powinien składać się przynajmniej z:

- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, pełniący również funkcję Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego – osoba posiadająca, posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanym bez ograniczeń;
- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej - osoba posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanym bez ograniczeń;
- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej - osoba posiadająca posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna), które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanymi;
- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży telekomunikacyjnej - posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (branża telekomunikacyjna), które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanymi; (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych);
- Inspektor/ekspert ds. nadzoru przyrodniczego osoba, posiadająca wyższe wykształcenie w dziedzinie ochrony środowiska o specjalności przyrodniczej (biologia, zoologia, ochrona środowiska lub pokrewne), jeżeli w trakcie robót okaże się potrzebny.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów nadzoru dla poszczególnych branż – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

Zamawiający zastrzega, że skład zespołu uczestniczący w kompleksowym nadzorze inwestorskim, wynikać musi z potrzeb określonych w decyzjach administracyjnych i dokumentacji projektowej dla nadzorowanych przedsięwzięć budowlanych.

**Część 2: Nadzór inwestorski nad zadaniem „Rozbiórka i budowa zespołu budynków na potrzeby terenowego ośrodka edukacji w Trzyczeczkach (dz. nr 162/154, ob. ewid. Trzyczeczki, j. ewid. Dąbrowa Białostocka – obszar wiejski, pow. sokólski, woj. podlaskie):**

Zakres przedmiotu zamówienia:

- budowie budynku biurowego z częścią noclegową dla turystów,
  - budowie budynku usługowego – letni budynek edukacyjny,
  - budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego z garażem dwustanowiskowym w bryle budynku (leśniczówka),
  - rozbiórce budynku mieszkalno-edukacyjnego (z pokojami gościnnymi),
  - rozbiórce trzech budynków gospodarczych,
- wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu.

Zakres prac obejmuje m.in.

- zagospodarowanie terenu wokół budynków poprzez ogrodzenie terenu, miejsca gromadzenia odpadów stałych, utwardzenia terenu stanowiące dojścia i dojazdy do budynków, aranżacji strefy wejściowej i urządzenie powierzchni zielonych, rozbiórki istniejących zewnętrznych doziemnych instalacji i urządzeń.
- wykonanie niezbędnej infrastruktury technicznej: zew. doziemna instalacja elektryczna i teletechniczna wraz z wolnostojącymi panelami fotowoltaicznymi, zew. doziemna instalacja wodociągowa wraz ze studnią, zew. doziemna instalacja kanalizacji sanitarnej wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków o wydajności  $V=5,00 \text{ m}^3$ .
- rozbiórkę budynku mieszkalno-edukacyjnego (z pokojami gościnnymi),
- rozbiórkę trzech budynków gospodarczych;
- budowa budynku biurowego z częścią noclegową, wyposażonego we wszystkie niezbędne instalacje: elektroenergetyczne, wodnokanalizacyjne, elektroenergetyczne, teletechniczne; jako źródło ciepła i c.w.u. zaplanowano pompę ciepła powietrze/woda, elektryczną oświetlenia ogólnego, awaryjnego, monitoringu wizyjnego, odgromową, sieci internetowej, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wentylacji i klimatyzacji.
- zakup i montaż podstawowego wyposażenia budynku biurowo – edukacyjnego m.in.: gablotę informacyjną, biurka komputerowe, regały, biurka, krzesła obrotowe, mównica z mikrofonem, tablice magnetyczne oraz zakup i montaż podstawowego wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania obiektu, w tym pomieszczeń, usytuowanych na poddaszu, m.in. sofy, stoliki, krzesła, zlewozmywaki, zmywarki, kuchenki indukcyjne, kuchenki mikrofalowe, czajniki bezprzewodowe, lodówki, zestawy mebli kuchennych.
- budowa letniego budynku edukacyjnego, w instalację elektryczną oświetlenia ogólnego i awaryjnego oraz monitoring wizyjny i instalację sieci internetowej.
- budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego z garażem dwustanowiskowym w bryle budynku (leśniczówka), wyposażonego we wszystkie niezbędne instalacje: elektroenergetyczne, wodnokanalizacyjne, elektroenergetyczne, teletechniczne; jako źródło ciepła i c.w.u. zaplanowano pompę ciepła powietrze/woda, elektryczną oświetlenia ogólnego, awaryjnego, monitoringu wizyjnego, odgromową, sieci internetowej, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wentylacji i klimatyzacji.

Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia i wymagania jakie musi spełniać przedmiot zamówienia zostały określone w Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiarze robót, stanowiących załączona do Specyfikacji Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych opublikowanej na stronie BIP Zamawiającego oraz na platformie e-zamówienia:

- <https://bbpn.gov.pl/bip/arttykul/budowa-terenowej-bazy-edukacyjnej-biebrzanskiego-parku-narodowego>
- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eefb28f0-6fb4-40fa-a9d0-9df91a3b61bf>

Funkcja kompleksowego nadzoru inwestorskiego, realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach zespołu wykwalifikowanych osób posiadających stosowne uprawnienia, umiejętności i doświadczenie zapewniające zarządzanie i nadzorowanie inwestycji.

Zespół powinien składać się przynajmniej z:

- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, pełniący również funkcję Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego – osoba posiadająca, posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanym bez ograniczeń;
- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej - osoba posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanym bez ograniczeń;
- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej - osoba posiadająca posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna), które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanymi;
- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży telekomunikacyjnej - posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (branża telekomunikacyjna), które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanymi; (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych);
- Inspektor/ekspert ds. nadzoru przyrodniczego osoba, posiadająca wyższe wykształcenie w dziedzinie ochrony środowiska o specjalności przyrodniczej (biologia, zoologia, ochrona środowiska lub pokrewne), jeżeli w trakcie robót okaże się potrzebny.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów nadzoru dla poszczególnych branż – zgodnie



z posiadanymi uprawnieniami.

Zamawiający zastrzega, że skład zespołu uczestniczący w kompleksowym nadzorze inwestorskim, wynikać musi z potrzeb określonych w decyzjach administracyjnych i dokumentacji projektowej dla nadzorowanych przedsięwzięć budowlanych.

Uwaga!

W związku, iż część II zawiera koszty niekwalifikowalne projektu (obejmujące budynek mieszkalny oraz część noclegową budynku biurowego wraz z częścią instalacji zewnętrznych oraz zagospodarowania terenu), Wykonawca akceptuje możliwość wyodrębnienia powyższych (niekwalifikowalnych) części zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w zakresie konieczności rozliczania projektu.

**Część 3: Nadzór inwestorski nad zadaniem „Rozbudowa, nadbudowa oraz przebudowa budynku gospodarstwa pomocniczego Biebrzańskiego Parku Narodowego na potrzeby utworzenia Ośrodka Wolontariatu w Goniądzu (dz. nr 1250/2 m. Goniądz, gm. Goniądz, powiat moniecki, woj. podlaskie).”**

Zakres przedmiotu zamówienia:

- rozbudowa, nadbudowa oraz przebudowa wraz z częściową rozbiórką budynku gospodarstwa pomocniczego Biebrzańskiego Parku Narodowego w Goniądzu wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu.

Zakres prac obejmuje m.in.

- rozbudowa, nadbudowa oraz przebudowa wraz z częściową rozbiórką budynku gospodarstwa pomocniczego Biebrzańskiego Parku Narodowego w Goniądzu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu (rozbudowa istniejącej części budynku o nową klatkę schodową oraz nadbudowę w postaci poddasza użytkowego).
- budynek, wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje: elektryczna w zakresie oświetlenia ogólnego, awaryjnego i siłowego; odgromowa, monitoringu wizyjnego, sieci LAN, wodnokanalizacyjna, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wentylacji i klimatyzacji; instalacji fotowoltaiczna; źródłem ciepła i c.w.u. będą pompy ciepła powietrze/woda.
- zagospodarowanie terenu wokół budynków poprzez ogrodzenie terenu, miejsca gromadzenia odpadów stałych, utwardzenia terenu stanowiące dojścia i dojazdy do budynków, urządzenie powierzchni zielonych, rozbiórki istniejących zewnętrznych doziemnych instalacji i urządzeń.
- wykonanie niezbędnej infrastruktury technicznej: (zew. doziemna instalacja elektryczna, zew. doziemna instalacja wodociągowa, zew. doziemna instalacja kanalizacji sanitarnej).
- zakup i montaż podstawowego wyposażenia, niezbędnego do jego funkcjonowania: regały metalowe do pomieszczeń mag.; wypos. pomieszczeń socjalnych (stoły, krzesła, lodówki, zmywarki, zestaw mebli

kuchennych, AGD, ociekacz), maty naziemne do holu, szafy ubraniowe do szatni, wypos. łazienek (umywalki, misy ustępowe, bidety, podajniki papieru, dozowniki mydła, lustra, kosze na śmieci, suszarka rąk, szczotka ustępowa, uchwyty dla OZN), biurka, krzesła biurowe, skrytka do szatni, wieszaki ubraniowe, wyposażenie pracowni edukacyjnych (szafy, biurka, krzesła).

Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia i wymagania jakie musi spełniać przedmiot zamówienia zostały określone w Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiarze robót, stanowiących załączona do Specyfikacji Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych opublikowanej na stronie BIP Zamawiającego oraz na platformie e-zamówienia:

- <https://bbpn.gov.pl/bip/artukul/budowa-terenowej-bazy-edukacyjnej-biebrzanskiego-parku-narodowego>
- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eefb28f0-6fb4-40fa-a9d0-9df91a3b61bf>

Funkcja kompleksowego nadzoru inwestorskiego, realizowana będzie przez Wykonawcę w ramach zespołu wykwalifikowanych osób posiadających stosowne uprawnienia, umiejętności i doświadczenie zapewniające zarządzanie i nadzorowanie inwestycji.

Zespół powinien składać się przynajmniej z:

- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, pełniący również funkcję Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego – osoba posiadająca, posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanym bez ograniczeń;
- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej - osoba posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanym bez ograniczeń;
- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej - osoba posiadająca posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna), które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanymi;
- Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży telekomunikacyjnej - posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (branża telekomunikacyjna), które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanymi; (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach

odrębnych);

- Inspektor/ekspert ds. nadzoru przyrodniczego osoba, posiadająca wyższe wykształcenie w dziedzinie ochrony środowiska o specjalności przyrodniczej (biologia, zoologia, ochrona środowiska lub pokrewne), jeżeli w trakcie robót okaże się potrzebny.
- Inspektor nadzoru archeologicznego, spełniający wymogi wobec osoby kierującej pracami archeologicznymi, o których mowa w art. 37e ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów nadzoru dla poszczególnych branż – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

Zamawiający zastrzega, że skład zespołu uczestniczący w kompleksowym nadzorze inwestorskim, wynikać musi z potrzeb określonych w decyzjach administracyjnych i dokumentacji projektowej dla nadzorowanych przedsięwzięć budowlanych.

Uwaga!

W związku, iż część III zawiera koszty niekwalifikowalne projektu (obejmujące część noclegową budynku wraz z częścią instalacji zewnętrznych oraz zagospodarowania terenu), Wykonawca akceptuje możliwość wyodrębnienia powyższych części zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w zakresie konieczności rozliczania projektu.

#### 4. Obowiązki Wykonawcy:

- prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym, założonym w umowie z wykonawcą robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, projektem (budowlanym i wykonawczym), obowiązującym prawem, zasadami wiedzy inżynierskiej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
- kontrola zgodności wykonanych robót, zgodnie z dokumentacją techniczną oraz zgodnością z umową zawartą z wykonawcą i przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- kontrolowanie poprzez całościowy nadzór nad wykonywanymi robotami i rozliczanie budowy od strony kosztowej - potwierdzanie ilości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz zatwierdzenie ich do odbioru i zafakturowania,
- kontrola zgodności wykonanych robót z opisem przedmiotu zamówienia
- ochrona interesów Zamawiającego we wszystkich przejawach nadzoru,
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, dokumentacją techniczną, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- w razie konieczności kontakt telefoniczny z Zamawiającym w bieżących sprawach inwestycji;

- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i używanych materiałów budowlanych oraz urządzeń, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i urządzeń wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- ujawnianie występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i im przeciwdziałanie.
- w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu robót lub w prowadzeniu robót w sposób mogący narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym, podejmuje odpowiednie decyzje oraz powiadamia o nich na piśmie Zamawiającego i Wykonawcę;
- potwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zajdzie potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia Wykonawcy robót z Zamawiającym;
- Inspektor podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę robót – jeśli dotyczy;
- współpraca z projektantem w zakresie stosowanych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej,
- zbadanie projektu pod względem zupełności oraz wad, błędów i prawidłowości rozwiązań,
- przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dotyczących wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej,
- dostarczenie profesjonalnego i kompetentnego wsparcia eksperckiego, nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, niezbędnego do wykonania zakresu umowy,
- w razie potrzeby organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych,
- udzielanie doradztwa technicznego personelowi oraz Koordynatorowi Projektu,
- opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu odbioru uznanych za nie nadające się do usunięcia;
- opracowanie ewentualnych protokołów dla robót zamiennych, koniecznych oraz dodatkowych;
- wykonywanie innych czynności wynikających z umowy i z ustawy Prawo budowlane;
- przygotowanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym przez niego terminie;
- przygotowanie dokumentacji do ewentualnego postępowania sądowego (ekspertyzy itp.);
- weryfikacja sporządzanej dla odpowiednich organów dokumentacji technicznej;
- organizowania i przewodniczenia (co najmniej 1 raz w miesiącu) naradom dotyczącym postępu prac (Rada Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Stron (Wykonawca, Inspektor Nadzoru, Zamawiający) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy i uczestnikom w terminie 5 dni od dnia narady – dla wszystkich części;
- natychmiastowe pisemne informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów), wraz ze

sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,

- podejmowanie decyzji w uzgodnieniu z Zamawiającym, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót budowlanych, oceną jakości materiałów, oceną postępu prac;
- mediacje i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a dostawcami usług projektowych, Wykonawcą robót budowlanych,
- bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym,
- wnioskowanie do Zamawiającego o wprowadzenie rozwiązań zamiennych, ewentualnie robót dodatkowych, których konieczność realizacji wynikała w trakcie wykonania robót, lub zgłaszanych przez kierownika budowy,
- kontrolowanie prawidłowości realizacji zadania z planem BIOZ,
- czuwanie i odpowiedzialność nad przestrzeganiem przepisów bhp przy realizacji inwestycji,
- udzielanie stosownych wyjaśnień Wykonawcy robót, odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
- dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy, dotyczących m.in.: rozpoczęcia prac budowlanych, dostarczania oraz jakości dostarczanych materiałów budowlanych, opóźnień, gotowości do odbioru oraz udziału w czynnościach odbioru technicznego poszczególnych części określonych w umowie z Wykonawcą robót oraz odbioru końcowego inwestycji i przekazaniu ich do użytkowania, (jeżeli dotyczy);
- kontrolowanie i egzekwowanie właściwej jakości robót i wyrobów budowlanych, w tym kontrola zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi normami.
- udział (na żądanie Zamawiającego) w pracach komisji technicznych na budowie lub u Zamawiającego,
- kompletowanie dokumentacji powykonawczej, w tym sprawdzanie i weryfikacja ewentualnych obmiarów oraz kosztorysów powykonawczych, a także kosztorysów na ewentualne roboty zamienne lub dodatkowe,
- egzekwowanie od Wykonawcy robót obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót,
- weryfikacji dokumentacji technicznej, sporządzanej przez Wykonawcę robót, w celu przedłożenia do organów nadzoru budowlanego,
- rozliczenie umowy na roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania w drodze odstąpienia,
- współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego,
- nadzorowanie budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkiej dokumentacji, powstałej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, stosownymi logotypami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pliku graficznego.
- kontrola, czy stosowane przez Wykonawcę robót wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym oraz archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót zanikających i/lub ulegających zakryciu,

- sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót oraz faktury pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z wykonawcą robót,
- zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego,
- kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę,
- w przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez Wykonawcę robót, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego,
- ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, podobnych lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień,
- w przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub podobnych prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień,
- wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowałaby niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.
- wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
- żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
- przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przyjęcie od Wykonawcy robót inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji,
- przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego zadania inwestycyjnego Zamawiającemu i jego ostatecznym rozliczeniem,

- wyegzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego,
  - wnioskowanie o dochodzenie należnych kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, w tym przygotowanie i obliczenie wysokości należnych kar i odszkodowań,
  - przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających,
  - bieżąca kontrola kosztów inwestycji i podejmowanie stosownych działań, aby koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
  - kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami,
  - branie udziału w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót,
  - organizowanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych,
  - nadzorowanie usuwania wad przez Wykonawcę robót w okresie gwarancji,
  - przygotowywanie i sprawdzanie protokołów końcowych,
  - uczestniczenie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane,
  - przygotowania materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych przez Wykonawcę;
  - zapewnienia - w sytuacji nieobecności jakiegokolwiek Inspektora, wynikającej z okresu urlopowego, choroby lub innych wypadków losowych – zastępstwa krótkoterminowego na okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji inwestycji; zastępstwo takie musi być uzgodnione i zaaprobowane przez Zamawiającego;
  - uzgodnienie z Zamawiającym/Koordynatorem Projektu wszelkich zmian w realizacji robót;
  - sporządzania dokumentacji fotograficznej bieżących etapów realizacji zadania oraz udostępniania fotografii w wersji elektronicznej Zamawiającemu.
  - zachowanie poufności informacji.
5. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z pełną dokumentacją przetargową oraz lokalnymi warunkami realizacji zamówienia.
  6. Lokalizację obszaru, gdzie wykonywany będzie przedmiot zamówienia przedstawiono na mapach wchodzących w skład dokumentacji technicznej.
  7. Zakres usług pełnionych przez inspektora nadzoru powinien być realizowany zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
  8. Inspektor nadzoru zabezpiecza we własnym zakresie personel, pomieszczenia, wyposażenie i sprzęt niezbędny do pracy zespołu.
  9. Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje prace w taki sposób, aby były one realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.

10. Wykonawca niniejszego zamówienia w ciągu 7 dni od otrzymania harmonogramu rzeczowo – finansowego Wykonawcy robót budowlanych, opracuje harmonogram swoich działań, który będzie podlegał akceptacji przez osobę odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego.
11. Harmonogram w przypadkach koniecznych zmian podlegać będzie aktualizacji.
12. Inspektor nadzoru będzie obecny na inwestycji min. 2 razy na tydzień w czasie trwania robót (przy czym wizyty dotyczą właściwego inspektora branżowego, w zależności od rodzaju aktualnie prowadzonych robót) oraz tak często jak będzie to wynikało z potrzeb prawidłowej realizacji zamówienia, rzeczywistego czasu pracy Wykonawcy i na każde żądanie Zamawiającego – w sytuacjach awaryjnych.
13. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę za wykonane usługi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia Wykonawcy robót.
14. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia.

71700000-5	Usługi nadzoru i kontroli
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

## Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się:

- a) Część I : do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy (termin uzależniony od Wykonawcy robót budowlanych).
- b) Część II: do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy (termin uzależniony od Wykonawcy robót budowlanych).
- c) Część III: do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy (termin uzależniony od Wykonawcy robót budowlanych).

Terminy wskazane powyżej są terminami planowanymi oraz wiążącymi Wykonawcę robót, jednak termin ten może ulec zmianie ze względu na m.in. przedłużające się postępowanie przetargowe lub zmianę na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą, w tym określonych dla Wykonawcy w przepisach ustawy PZP. Termin pełnienia funkcji inspektora nadzoru jest bezpośrednio uzależniony od czasu realizacji zadania, w związku z powyższym może on ulec zmianie poprzez wydłużenie lub skrócenie, co nie będzie wiązało się ze zmianą wynagrodzenia.



## **Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

## **Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2aa18169-a25e-44cc-895a-b3a7c27626d6>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2aa18169-a25e-44cc-895a-b3a7c27626d6.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – dalej jako „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773) – dalej jako „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie

- Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - a. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług

Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@biebrza.org.pl](mailto:sekretariat@biebrza.org.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Panem Piotrem Waniewskim, e-mail: [Piotr.Waniewski@biebrza.org.pl](mailto:Piotr.Waniewski@biebrza.org.pl), tel. 85 738 30 32, - pod względem merytorycznym.
- Panem Grzegorzem Polkowskim e-mail: [Grzegorz.Polkowski@biebrza.org.pl](mailto:Grzegorz.Polkowski@biebrza.org.pl), tel. 85 738 30 37 – pod względem formalno – prawnym.

## **Rozdział X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 04.06.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”, system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz

z ofertą.

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza, należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o **spełnieniu warunków udziału** i o **niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. Do oferty należy dołączyć:

- 10.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 10.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.1. - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 10.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 10.4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
- 10.5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.;
- 10.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 10.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wymagane, gdy Wykonawca składa dokument z pkt 10.6).
- 10.8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) - zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wymagane, gdy Wykonawca składa dokument z pkt 10.6).
11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 10.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
13. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 14-16 oraz pkt. 19-21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 20, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 20 może dokonać również notariusz.
23. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca

wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

**24. Oferta musi składać się z:**

- 24.1. Formularza ofertowego Wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ;
- 24.2. Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ - załącznik nr 7 do SWZ ;
- 24.3. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XXI ust. 3 SWZ -załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 24.4. Wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z Rozdziałem XI pkt 5-6 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 24.5. Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XXI pkt 4 SWZ -załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 24.6. Dokumentu/-ów, z których wynika prawo do podpisania Oferty; odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z Rozdziałem XI ust. 13 SWZ (jeżeli dotyczy).

**Rozdział XII. Sposób oraz termin składania ofert**

- 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z Rozdziałem XI SWZ - Opis sposobu przygotowania oferty.
- 2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.05.2026 r. do godz. 09:00.
- 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XIII. Termin otwarcia ofert**

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2026 r. o godzinie 9:30.
- 2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
    - 1.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
      - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2 w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3 w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514), tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **Rozdział XV. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

#### 2.4.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że:

a) Dla części I:

nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pełnił funkcję inspektora nadzoru jednej inwestycji budowlanej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej lub przemysłowego lub obiektu magazynowego, wraz z instalacjami wewnętrznymi (elektroenergetycznymi, wodnokanalizacyjnymi, centralnego ogrzewania) o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto i powierzchni użytkowej budynku nie mniejszej niż 200 m<sup>2</sup>

b) Dla części II:

nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pełnił funkcję inspektora nadzoru jednej inwestycji budowlanej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej lub przemysłowego lub obiektu magazynowego, wraz z instalacjami wewnętrznymi (elektroenergetycznymi, wodnokanalizacyjnymi, centralnego ogrzewania) o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto i powierzchni użytkowej budynku nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup>.

c) Dla części III:

nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pełnił funkcję inspektora nadzoru jednej inwestycji budowlanej jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej lub przemysłowego lub obiektu magazynowego, wraz z instalacjami wewnętrznymi (elektroenergetycznymi, wodnokanalizacyjnymi, centralnego ogrzewania) o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 550 000,00 zł brutto i powierzchni użytkowej budynku nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup>.

Zgodnie z §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 z późn. zm.) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony

do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) przez budynek przemysłowy należy rozumieć zapis kategorii XVIII obiektów budowlanych, tj. budynki przemysłowe, jak: budynki produkcyjne, służące energetyce, montownie, wytwórnie, rzeźnie; natomiast przez obiekty magazynowe należy rozumieć zapis kategorii XVIII obiektów budowlanych, tj. obiekty magazynowe jak: budynki składowe, chłodnie, hangary, wiaty.

\* Przez zamówienie należy rozumieć jedną umowę.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie
- 2) zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

W przypadku gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej części, nie wymaga się od Wykonawcy wykazania dwóch (lub większej liczby) odrębnych inwestycji/zamówień – pod warunkiem że jedno zamówienie spełnia łącznie wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu dla tych części, których dotyczy oferta.

#### **2.4.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia tj.:

- a) co najmniej jedną osobą – inspektor nadzoru budowlanego, posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które uprawniają do kierowania (nadzorowania) robotami budowlanym bez ograniczeń, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem (licząc od dnia uzyskania uprawnień), która pełniła funkcję inspektora nadzoru budowlanego na co najmniej 1 robocie budowlanej polegającej na zakresie budowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej lub przemysłowego lub obiektu magazynowego, wraz z instalacjami wewnętrznymi (elektroenergetycznymi, wodnokanalizacyjnymi, centralnego ogrzewania) o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż: 350 000,00 zł brutto dla części I; 500 000,00 zł brutto dla części II; 550 000,00 zł brutto dla części III).

W przypadku gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej części, nie wymaga się od Wykonawcy wykazania dwóch (lub większej liczby) odrębnych inwestycji/zamówień – pod warunkiem że jedno zamówienie spełnia łącznie wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu dla tych części, których dotyczy oferta.

### **3. Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z przepisami**

ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

4. Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).
5. Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**.
6. W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
7. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

## **Rozdział XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Zamawiający** wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1.1. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

- a) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn o niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty.

3.1.2. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej osób, które wykonawca zamierza skierować do realizacji zamówienia:

- a) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób i podmiotów stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
- b) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a.1 Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
- a.2 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- a.3 Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami

lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ.

4. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.2 lit. a.1 i a.3. składa się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy oświadczenia, o których mowa w pkt 4 sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 8.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym rozdziale pkt 1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  - 8.2. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:  
  
pkt 3.2 lit. a.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą ZamPub lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzenia dot. środków komunikacji elektronicznej*.

## **Rozdział XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## **Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami opisanymi poniżej.

### **1) kryterium „cena ryczałtowa brutto” (C) - waga 60%.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_b \times 60 \text{ pkt.}$$

C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,

C<sub>min</sub> – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>b</sub> – oznacza cenę brutto oferty badanej;

### **2) kryterium „Termin stawienia się członka zespołu lub zespołu na wezwanie” (TS) - waga 20%.**

TS - Liczba punktów przyznawana dla oferty w kryterium „Termin stawienia się członka zespołu lub zespołu na wezwanie Zamawiającego w sprawach niecierpiących zwłoki od momentu wezwania przez Zamawiającego”.

W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, że maksymalny czas stawienia się członka zespołu lub zespołu w siedzibie Zamawiającego lub na budowie w sprawach niecierpiących zwłoki od momentu wezwania Zamawiającego wynosi 48 h (godzin), zaś minimalny czas stawienia się członka zespołu lub zespołu w siedzibie Zamawiającego lub na budowie w sprawach niecierpiących zwłoki od momentu wezwania Zamawiającego wynosi 24 h. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie termin stawienia się członka zespołu lub zespołu w zakresie 24-48h.

W ramach wzmiankowanego kryterium Zamawiający przyzna punkty:

Termin stawienia się do siedziby Zamawiającego lub na budowę	Liczba punktów
24 h włącznie lub mniej	20 pkt
od 24 h do 36 h włącznie	15 pkt
od 36 h do 48 h	10 pkt
48 h	0 pkt

**3) kryterium „Doświadczenie Inspektora Nadzoru - (DI) - waga 20%.**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie Inspektora (osoby pełniącej funkcję Koordynatora Inspektorów nadzoru inwestorskiego), posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważne oraz posiadającego doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w okresie ostatnich trzech lat na:

- pełnieniu jednej funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej lub przemysłowego lub obiektu magazynowego o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż: 350 000,00 zł brutto dla części I; 500 000,00 zł brutto dla części II; 550 000,00 zł brutto dla części III) otrzyma 0 pkt.
- pełnieniu dwóch funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej lub przemysłowego lub obiektu magazynowego o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż: 350 000,00 zł brutto dla części I; 500 000,00 zł brutto dla części II; 550 000,00 zł brutto dla części III) otrzyma 10 pkt.
- pełnieniu trzech lub więcej funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie budowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej lub przemysłowego lub obiektu magazynowego o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż: 350 000,00 zł brutto dla części I; 500 000,00 zł brutto dla części II; 550 000,00 zł brutto dla części III) otrzyma 20 pkt.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena C (maksymalnie 60 pkt) i kryterium okres gwarancji OG (maksymalnie 20 pkt) i kryterium Termin realizacji TR (maksymalnie 20 pkt )

$$P=C+TS+DI$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej opisanych kryteriów oceny ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
  - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## Rozdział XIX. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

3. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm nazwy podwykonawców (w załączniku nr 2 do SWZ).
4. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określono we wzorze umowy.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą oraz dostarczenie przed terminem zapłaty dla Wykonawcy oświadczenia Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zleci Podwykonawcy pracę nie wymienioną w formularzu ofertowym, jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego i uzyskać jego akceptacji.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawców jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.

## **Rozdział XX. Informacje dotyczące wizji lokalnej**

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenie przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Wizji lokalnej dokonać można w dowolnym terminie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie potwierdzone sporządzeniem protokołu z wizji lokalnej, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
  - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XVI SWZ.

## Rozdział XXII. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **Rozdział XXIII. Zamówienia częściowe/Oferta wariantowa**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 ustawy Pzp i art. 121 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
13. Zamawiający zastrzega, zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych 00/100) dla każdej z części.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy: 37 1130 1059 0017 3397 2620 0005 z dopiskiem: wadium w postępowaniu: **Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa terenowej bazy edukacyjnej Biebrzańskiego Parku Narodowego” – część ...**.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4) muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, przy czym w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płaćna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia zasadności wezwania Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych stosowny dokument wadialny (oryginał) należy załączyć do oferty. Okres ważności dokumentów wadialnych nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płaćna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia zasadności wezwania Zamawiającego.



10. Stosownie do treści art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem 98 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
  - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419 z późn. zm).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **37 1130 1059 0017 3397 2620 0005 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego**

**wykonania zamówienia Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa terenowej bazy edukacyjnej Biebrzańskiego Parku Narodowego” – część ...”.**

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach niepieniężnych - zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył wykonawca.
7. Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, bez konieczności wykazywania przez zamawiającego zasadności i wysokości zgłoszonych roszczeń. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).  
Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, beneficjentem zabezpieczenia jest zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową a wykonawcą winna określać gwarancję jako bezwarunkową i nieodwołalną. W treści gwarancji winien znaleźć się zapis, gwarantujący zamawiającemu na jego pisemne żądanie zapłatę kwoty zabezpieczenia w następujących przypadkach:
  - a) nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) niewykonania przez wykonawcę robót określonych w umowie,
  - c) niezapłacenia kar umownych.
9. Termin obowiązywania umowy takiej gwarancji nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazany w umowie (stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ).
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **Rozdział XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXV SWZ.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, podpisze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział XXVIII. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Zamawiający informuje, że :

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biebrzański Park Narodowy, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Osowcu-Twierdzy 8, 19-110 Goniądz, kontakt tel. 85 7383000 lub e-mail: sekretariat@biebrza.org.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email: iod@biebrza.org.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą operatorzy pocztowi, przewoźnicy, bank, serwis oprogramowania
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

9) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania.

#### **Rozdział XXIX. Załączniki do SWZ**

1. Formularz oferty;
2. Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom;
3. Wykaz osób.
4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
5. Istotne postanowienia umowy - Wzór umowy;
6. Oświadczenie o uprawnieniach zawodowych, wykształceniu i kwalifikacjach;
7. Oświadczenie wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia;
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu potwierdzającym braku podstaw do wykluczenia;
9. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
10. Oświadczenie wykonawcy o przynależeniu do grupy kapitałowej.

**Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:**

**Dyrektor  
Biebrzańskiego Parku Narodowego  
Artur Wiatr**