

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Sukcesywne dostawy wraz z montażem mebli biurowych do Ministerstwa Spraw
Zagranicznych

Tryb podstawowy bez negocjacji

Znak: BP.260.23.2026

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

PPU	-	projektowane postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SWZ	-	Specyfikacja Warunków Zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769 i 794)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
telefon kontaktowy: tel. +48 22 523 9910
adres poczty elektronicznej: bzp@msz.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, z której wykonawca może pobrać SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ (jeśli dotyczy) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6eddef6e-c6f8-4975-8dbf-ce1642b59c49>

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

3.2 Oznaczenie postępowania

Sukcesywne dostawy wraz z montażem mebli biurowych do Ministerstwa Spraw Zagranicznych; znak: BP.260.23.2026.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

3.4 Pozycja w planie postępowań

1.2.4

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego

sukcesywnych dostaw wraz z montażem mebli biurowych do gabinetów i sekretariatów, do siedziby Zamawiającego (00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23) lub do innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych m. st. Warszawy.

W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montażu oraz rozmieszczenia nowego wyposażenia pod merytorycznym nadzorem Zamawiającego.

4.2 Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39130000-2 Meble biurowe
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39113000-7 Różne siedziska i krzesła
39113100-8 Fotele

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Powody niedokonania podziału zamówienia na części

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, gdyż chce zachować spójność i jednolity styl mebli pod względem kolorystyki, materiałów, funkcjonalności, designu. Podział na części mógłby skutkować zakupem mebli od różnych dostawców, co doprowadziłoby do braku estetycznej spójności wyposażenia oraz problemów z dopasowaniem elementów. Niezależnie od wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia grup wyposażenia, należy podkreślić, że zakup mebli, przeznaczonych nawet do różnych pomieszczeń, ale od jednego Wykonawcy, pozwala na zachowanie większej jednolitości stylistycznej, niż wyposażanie pomieszczeń meblami różnych wykonawców i producentów.

Dostarczenie mebli przez jednego wykonawcę ma również znaczenie dla kwestii logistycznych, po stronie zamawiającego, ułatwiając organizację pracy.

Z uwagi na ograniczoną skalę zamówienia, brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji, nie utrudnia też udziału małych i średnich przedsiębiorstw, które mogą ubiegać się o zamówienie.

4.5 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

4.6 Prawo opcji

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, szczegółowe informacje znajdują się w § 11 PPU.

4.7 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

4.8 Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie wymaga wykonywania przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), przez wykonawcę lub podwykonawcę.

4.9 Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Miejscem dostaw i montażu przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego (00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23) lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych miasta st. Warszawy.

5.2 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu mebli w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT.

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

6.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6.3 Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Paweł Gola i Marta Gajewska.

6.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

6.5 Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6.6 Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do

komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w pkt 11.

- 6.7 Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 6.8 W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny)
- dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub
 - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
- 6.9 Wymagania i sposób złożenia oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego oraz ofert, zostały wskazane odpowiednio w Rozdziale 8, 9 i 11.
- 6.10 Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wyjaśnienia składane na wezwanie zamawiającego (w tym wyjaśnienia w zakresie wyliczenia ceny oferty oraz wyjaśnienia treści oferty), jak również informacje, wyjaśnienia, oświadczenia, dokumenty, inne niż wymienione w pkt 6.9, przekazywane w postępowaniu, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 6.11 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6.12 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6.13 Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2025 r. poz. 794) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.14 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)

oraz

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

6.15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

6.16 Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
- 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt 2, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4).

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383; dalej: „Kodeks karny”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620 i 769) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia

żywnościowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 poz. 907),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 oraz z 2025 r. poz. 621),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794; dalej: „ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów”), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia zostaje wykluczony wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7.1.3 Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 7.1.4 wykluczenie wskazane w punkcie 7.1.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.
- 7.2 Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwóch dostaw mebli biurowych wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż **150.000,00 zł brutto każda** (wartość każdej z przedmiotowych dostaw ma być wartością jednej umowy).

W przypadku, gdy wartość wykonanej/wykonywanej dostawy jest wyrażona w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy tę wartość na zł po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu

- 7.3 Oferta wykonawcy, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz wskazanych w pkt 7.1.3 (na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) zostanie odrzucona.
- 7.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w orzeczeniu okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w pkt 7.2 SWZ w zakresie doświadczenia, musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie. Każdy z wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz w pkt 7.1.3 SWZ (na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
- 7.8 Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 7.2 zostanie odrzucona.
- 7.9 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. OŚWIADCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 8.1 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 8.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału określonego w

pkt. 7.2 SWZ, aktualne na dzień złożenia. Wykonawca sporządza je w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ.

- a) Wykonawca sporządza oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11.
- b) Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- d) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .xml, .doc, .docx., .zip, .7Z, .rar.

8.3 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SWZ).

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

9.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

- 9.1.1 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- 9.1.2 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

- 9.1.3 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 9.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 9.1.2 – 9.1.3 SWZ składa każdy z tych wykonawców.
- 9.3 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 i 1717 oraz z 2025 r. poz. 1006 i 1019), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- W tej sytuacji wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1.
- 9.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.3 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 9.7 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.5 i pkt 9.6, w zakresie w jakim dotyczy dokumentu z pkt 9.1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.9 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do dokumentów pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SWZ).
- 9.10 Wskazane podmiotowe środki dowodowe i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przekazuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 6.1.
- 9.11 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca (np. urzędy, wystawcy referencji) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. urzędy) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 9.13 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.14 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 9.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415).

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

11.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- d) Wymagane specyfikacją dokumenty, sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- e) Formularz oferty (udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”), Formularz rzeczowo-cenowy wraz z pozostałymi wymaganymi specyfikacją dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2 Oferta powinna zawierać:

- 11.2.1 **Formularz oferty** zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (formularz wygenerowany z systemu e-Zamówienia);
- 11.2.2 **Formularz rzeczowo-cenowy** zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ;
- 11.2.3 **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ;
- 11.2.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, *o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą*. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 11.2.4.1 pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SWZ);
 - 11.2.4.2 w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz;
- 11.2.5 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*;
 - 11.2.5.1 pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

11.2.5.2 w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

11.2.6 Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

11.2.7 Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 8.1 SWZ, jeżeli dotyczą.

11.3 Złożenie oferty

11.3.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”,

Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w **Instrukcji interaktywnej**

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie e-Zamówienia wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i **wybrać przycisk Wypełnij** w sekcji Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie/Formularz ofertowy. **Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna** jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi **uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych**.

11.3.2 Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.

Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.

Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.3.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.

11.3.4 Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

11.3.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „**Wypełniony formularz oferty**”.

- 11.3.6 W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.3.7 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.3.8 Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.3.9 Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.3.10 Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 11.3.11 W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
- wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)
 - lub
 - dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.3.12 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
- 11.3.13 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
- 11.3.14 Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 11.3.15 EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.3.16 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.3.17 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.3.18 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (PPU) do SWZ. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów. Cenę oferty brutto należy wyliczyć posługując się Formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ;
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (PPU);

12.2 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894 i 896), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji, w ofercie wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (C)	80
2.	Termin wykonania zleceń jednostkowych (T)	20
SUMA:		100

13.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 80% (maksymalnie do 80 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane ofercie w ramach kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych, nieodrzuconych ofert

C_o – cena brutto badanej oferty

- 13.3 Kryterium „Termin wykonania zleceń jednostkowych” – 20% (T), przy czym termin wykonania zamówień jednostkowych nie może być dłuższy niż 6 tygodni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca podaje „Termin wykonania zleceń jednostkowych” w liczbach oznaczających pełne tygodnie. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 6 tygodni zostanie uznane jako niezgodne z dokumentami zamówienia. W pozostałych przypadkach zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie terminu:

4 tygodnie lub mniej – 20 punktów*;

5 tygodni - 10 punktów*;

6 tygodni - 0 punktów.

*W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie zapisów ułamkowych zamawiający zaokrągli je do góry.

- 13.4 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 Przy wyborze oferty zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższego kryterium, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 13.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Termin składania ofert upływa dnia **07-05-2026 r., o godz. 11:00.**
- 14.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07-05-2026 r., o godz. 11:30.**
- 14.3 Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 14.4 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **05-06-2026 r.** Pierwszym dniem

terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 19.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 19.3 Wykonawca przedłoży pełnomocnictwo zawierające umocowanie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 19.4 Procedura sprawdzająca. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla dopuszczenia poszczególnych osób do dokonywania dostaw w ramach realizacji umowy. W tym celu Wykonawca, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu informacje o: imionach, nazwiskach oraz numerach PESEL wszystkich osób, które będą dokonywały przewidzianych umową dostaw oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów, którymi dostawy będą realizowane. Dane wymagane w niniejszym ustępie służą procedurom kontrolnym Zamawiającego i nie będą przez niego udostępniane osobom lub podmiotom nieupoważnionym. W przypadku odrzucenia w wyniku postępowania sprawdzającego którejkolwiek z tych osób Zamawiający nie jest zobowiązany do jakiegokolwiek uzasadniania takiej decyzji. W takim przypadku Wykonawca wyznaczy inną osobę do realizacji dostaw w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o odrzuceniu zgłoszonej przez Wykonawcę osoby. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać aktualny Wykaz osób zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu co 3 miesiące przez okres obowiązywania niniejszej umowy bądź każdorazowo

w przypadku wymiany którejkolwiek z osób z 14 dniowym wyprzedzeniem przed podjęciem obowiązków przez taką nową osobę.

19.5 Z uwagi na fakt, iż obiekty Ministerstwa Spraw Zagranicznych w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, znajdują się, zgodnie z Decyzją nr 42 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzenie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, **na terenach zamkniętych**, do realizacji zamówienia nie zostaną dopuszczone osoby lub obywatele innych krajów Unii Europejskiej.

19.6 Wykonawca okaże oryginał dowodu zawarcia polisy (o której mowa w ust. 15 w §5 PPU oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej (a w przypadku opłacania składki ratalnie, dowodu opłacenia wszystkich wymagalnych rat)) najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania, a w przypadku dowodów opłacenia dalszych wymagalnych rat składki również bez wezwania przez Zamawiającego.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

20.1 W związku z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu oferty).

20.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania zamawiający w pkt 20.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.

20.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:

- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
- b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Sukcesywne dostawy wraz z montażem mebli biurowych do Ministerstwa Spraw Zagranicznych; znak sprawy BP.260.23.2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. ZAŁĄCZNIKI

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | – | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | – | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 3 | – | Wzór Formularza ofertowego (wygenerowany z systemu e-Zamówienia) |
| Załącznik nr 3a | – | Formularz rzeczowo - cenowy |
| Załącznik nr 4 | – | Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | – | Wzór pełnomocnictwa |
| Załącznik nr 6 | – | Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 7 | – | Wzór wykazu dostaw |

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „OPZ”):

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw wraz z montażem mebli biurowych do gabinetów i sekretariatów, do siedziby Zamawiającego (00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23) lub do innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych m. st. Warszawy.
2. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montażu oraz rozmieszczenia nowego wyposażenia pod merytorycznym nadzorem Zamawiającego. Szczegółowe warunki realizacji dostawy przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku Nr 2 do SWZ (PPU).


II. Ogólne warunki realizacji zamówienia:





1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać meble:
 - a. fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, w oryginalnym opakowaniu oraz objęte gwarancją zgodnie z warunkami wskazanymi w załączniku Nr 2 do SWZ (PPU),
 - b. odpowiadające obowiązującym na terenie Unii Europejskiej przepisom prawa, w szczególności dyrektywom określającym wymagania techniczne i technologiczne;
 - c. wolne od wad fizycznych, tj. nieposiadające wad zmniejszających ich wartość lub użyteczność ze względu na cel wynikający z umowy oraz z ich przeznaczenia;
 - d. wolne od wad prawnych, tj. w szczególności nie stanowiące własności osoby trzeciej ani nie obciążone prawem osoby trzeciej; w zakresie, w jakim przedmiot umowy dotyczy tych praw, Wykonawca jest odpowiedzialny także za istnienie tych praw i ich przeniesienie na Zamawiającego;
 - e. działające efektywnie, sprawnie i bezusterkowo, zgodnie z ich przeznaczeniem, dokumentacją użytkową i celem umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do sprzedaży i sukcesywnych dostaw wraz z montażem przedmiotu zamówienia na podstawie zamówień jednostkowych kierowanych do Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z informacjami wskazanymi w załączniku Nr 2 do SWZ (PPU).
3. Umowa będzie obowiązywała przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. Termin realizacji Zamówienia jednostkowego: nie dłużej niż 6 tygodni od dnia przesłania zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego do Wykonawcy.
4. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony od momentu podpisania protokołu odbioru jednostkowego, wynosi 36 miesięcy.
5. Pozostałe zasady realizacji niniejszego zamówienia określone zostały w załączniku Nr 3 do SWZ (PPU).


III. Szczegółowy wykaz mebli oraz opis minimalnych wymagań


1. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia wyspecyfikował dwie grupy wyposażenia mając na względzie ich przeznaczenie, a każda grupa mebli będzie stanowiła komplety (meble sekretarskie i meble gabinetowe). W ramach tych grup Zamawiający wyspecyfikował meble tego samego rodzaju. Meble znajdujące się w danej grupie (tj. tworzące dany komplet) muszą pochodzić z tej samej linii produktowej, być o tej samej kolorystyce i posiadać identyczne parametry materiałów, z których zostały wykonane.
2. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy wyposażenia objęte dostawą i montażem posiadały parametry techniczne, funkcjonalne i estetyczne nie gorsze niż opisane poniżej. Ilekroć w opisach występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, kolorystyki, materiałów, itp.**
3. Ostateczne odcienie mebli i innych elementów ustalone będą na etapie realizacji zamówienia, tj. nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na podstawie próbek (palet kolorystycznych dla poszczególnych elementów) przedstawionych w tym terminie Zamawiającemu przez Wykonawcę.



4. Wszystkie meble, w zależności/odpowiednio od rodzaju asortymentu, muszą spełniać wymagania dotyczące: bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości, stateczności, zgodnie z obowiązującymi w UE normami na dowód czego najpóźniej w dniu dostawy, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty (certyfikaty, atesty, itp.) potwierdzające spełnianie tych wymagań.
5. Ilości mebli, stanowiących przedmiot zamówienia, wskazano w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 3a do SWZ.

Nr pozycji wg formularza rzeczowo-cenowego oraz zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
	<p style="text-align: center;">MEBLE SEKRETARSKIE</p> <p>Meble z pozycji od 1 do 9 będą stanowiły komplety, dlatego muszą pochodzić z tej samej linii produktowej, być tożsame kolorystycznie, materiałowo oraz wymiarowo zgodnie z informacjami zawartymi w tabeli poniżej.</p>
	Poz. 1-3 BIURKA SEKRETARSKIE i KONTENERY
	<p style="text-align: center;"><u>Wykaz biurek (nazwa i wymiary):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BIURKO SEKRETARSKIE 140, Z PRZESŁONĄ NA NOGI (blendą), Np. Maro Q-EM biurka proste z osłoną lub produkt równoważny* Wymiary: szerokość 140 cm, głębokość 75 cm [+/- 5 cm], wysokość 72 cm [+/- 3 cm] 2. BIURKO SEKRETARSKIE 160, Z PRZESŁONĄ NA NOGI (blendą), Np. Maro Q-EM biurka proste z osłoną lub produkt równoważny* Wymiary: szerokość 160 cm, głębokość 75 cm [+/- 5 cm], wysokość 72 cm [+/- 3 cm] 3. SAMODZIELNY KONTENER DO BIUREK SEKRETARSKICH Np. Maro Top Kontenery Podbiurkowe lub produkt równoważny* Wymiary: szerokość 45 cm [+/- 5 cm], głębokość 55 cm [+/- 5 cm], wysokość 50 cm [+/- 5 cm]
	<p style="text-align: center;"><u>Opis minimalnych wymagań dla biurek sekretarskich z poz. 1 i 2:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Błat biurka wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej o grubości min. 25 mm obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie. Kolor blatu biurka: jasny dąb lub akacja lub dąb mleczny (lub podobny, ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). Wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone. 2. Konstrukcja: stelaż metalowy zapewniający stabilność konstrukcji. Mocowanie nóg do stelaża umożliwiające wielokrotny montaż oraz demontaż poszczególnych elementów bez utraty stabilności. 3. Nogi metalowe o przekroju 3 cm x 6 cm [ew. do + 2 cm] o przekroju prostokątnym. Nogi malowane proszkowo na kolor szary (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 4. Regulacja wysokości biurka w nóżkach: stała wysokość 72 cm [+/- 3 cm] oraz stopki poziomujące w zakresie min. 5 mm.


Nr pozycji wg formularza rzeczowo-cenowego oraz zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
	<p>5. Przesłona na nogi (blenda spajająca) wykonana z płyty o grubości min. 12 mm obustronnie pokrytej melaminą. Szerokość przesłony 40 cm [+/-10 cm]. Przesłona w kolorze blatu biurka zmontowana w tylnej części biurka.</p> <hr/> <p><u>Opis min. wymagań kontenera do biurek (samodzielnego) z poz. 3:</u> Wszystkie kontenery muszą być wykonane z tych samych materiałów, posiadać tę samą kolorystykę i być z tej samej linii produktowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korpus kontenera wykonany z płyty meblowej obustronnie pokrytej melaminą o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie. 2. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości min. 18 mm w biurka, grubość pozostałych elementów płytowych min. 18 mm. 3. Zewnętrzne wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS w kolorze płyty. 4. Kontener posadowiony na 4 stopkach tworzywowych umożliwiających poziomowanie w zakresie min. 10 mm. 5. Otwieranie frontów za pomocą uchwyty lub pochwytu. 6. Kontener wyposażony w min. 2 szuflady oraz piórniki. Szuflady tworzywowe. Dolna szuflada głębsza - pozwalająca na chowanie większych przedmiotów. 7. Kontener wyposażony w zamek centralny jednocześnie blokujący wszystkie szuflady. 8. Dla bezpieczeństwa użytkownika wymaga się, aby kontener wyposażony był w blokadę wysuwu szuflad. 9. Blat i fronty szuflad w kolorze blatu biurka.
	Poz. 4-7 SZAFKI i SZAFY DO SEKRETARIATU
 <hr/>  <hr/> 	<p><u>Wykaz szafek (nazwa i wymiary)</u></p> <p>4. SZAFA AKTOWA Z DRZWIAMI SKRZYDŁOWYMI 80/150 (na 4 rzędy segregatorów) Np. Szafa Maro aktowa Pro 4 OH lub produkt równoważny*</p> <p>Wymiary: szerokość 80 cm, głębokość 45 cm, wysokość 150 cm Tolerancja dla wymiarów [+/-5 cm]</p> <hr/> <p>5. SZAFKA AKTOWA NISKA Z DRZWIAMI SKRZYDŁOWYMI 80/75 (na 2 rzędy segregatorów) Np. Szafa aktowa MARO Pro 2 OH lub produkt równoważny*</p> <p>Wymiary: szerokość 80 cm, głębokość 45 cm, wysokość 75 cm Tolerancja dla wymiarów [+/- 5 cm]</p> <hr/> <p>6. SZAFA UBRANIOWA Z DRZWIAMI SKRZYDŁOWYMI Np. MARO Szafa PRO garderobiana 4 OH lub produkt równoważny*</p> <p>Wymiary: szerokość 80 cm, głębokość 45 cm, wysokość 150 cm Tolerancja dla wymiarów [+/- 5 cm]</p>


Nr pozycji wg formularza rzeczowo-cenowego oraz zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
	<p>7. SZAFKA GOSPODARCZA Z DRZWIAMI SKRZYDŁOWYMI Np. MARO Szafka garderobiana PRO 4 OH lub produkt równoważny*</p> <p>Wymiary: szerokość 80 cm, głębokość 60 cm, wysokość 150 cm Tolerancja dla wymiarów [+/- 5 cm]</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Opis minimalnych wymagań dla szaf i szafek z poz. 4-5:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korpus szafy wykonany z płyty meblowej o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie o grubości min. 18 mm. Widoczne wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone. 2. Ściana tylna: wpuszczana w wyfrezowanie w ścianach bocznych oraz wieńcach korpusu. Kolorystyka ściany tylnej zgodna z kolorystyką korpusu szafy. 3. Wieniec górny grubości min. 25 mm. 4. Fronty: drzwi skrzydłowe wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie pokrytej melaminą. Fronty wyposażone w dwa uchwyty (preferowane krawędziowe) umożliwiające swobodne otwieranie drzwi. Kształt i kolor uchwytów do uzgodnienia na etapie realizacji. 5. Fronty, korpus i ściana tylna w kolorze: jasny dąb lub akacja lub dąb mleczny (lub podobny, ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 6. Fronty zamykane zamkiem punktowym z wymienną wkładką patentową, wyposażoną w min. 2 klucze. 7. Szafy i szafki wyposażone w półki wykonane z płyty meblowej o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie o grubości min. 25 mm w kolorze korpusu, oklejonej obrzeżem w kolorze płyty. Półki z możliwością regulacji położenia na całej wysokości szafy.
	<p style="text-align: center;"><u>Opis min. wymagań szafy ubraniowej z poz. 6:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie pokrytej melaminą o grubości min. 18 mm. Widoczne wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone. 2. Ściana tylna: wpuszczana w wyfrezowanie w ścianach bocznych oraz wieńcach korpusu. Kolorystyka ściany tylnej zgodna z kolorystyką korpusu szafy. 3. Wieniec górny grubości min. 25 mm. 4. Fronty: drzwi skrzydłowe wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie pokrytej melaminą. Fronty wyposażone w dwa uchwyty (preferowane krawędziowe) umożliwiające swobodne otwieranie drzwi. Kształt i kolor uchwytów do uzgodnienia na etapie realizacji. 5. Fronty, korpus i ściana tylna w kolorze: jasny dąb lub akacja lub dąb mleczny (lub podobny, ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 6. Wewnątrz szafy zamontowany drążek na wieszaki. <p style="text-align: center;"><u>Opis minimalnych wymagań dla szafy gospodarczej z poz. 7:</u></p>


Nr pozycji wg formularza rzeczowo-cenowego oraz zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korpus szafy wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie pokrytej melaminą o grubości min. 18 mm. Widoczne wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglone. 2. Ściana tylna: wpuszczana w wyfrezowanie w ścianach bocznych oraz wieńcach korpusu. Kolorystyka ściany tylnej zgodna z kolorystyką korpusu szafy. 3. Wieniec górny grubości min. 25 mm. 4. Fronty: drzwi skrzydłowe wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej obustronnie pokrytej melaminą. Fronty wyposażone w dwa uchwyty (preferowane krawędziowe) umożliwiające swobodne otwieranie drzwi. Kształt i kolor uchwytów do uzgodnienia na etapie realizacji. 5. Fronty, korpus i ściana tylna w kolorze: jasny dąb lub akacja lub dąb mleczny (lub podobny, ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 6. Szafka wyposażona w półki wykonane z płyty meblowej o podwyższonej trwałości i klasie odporności na ścieranie o grubości min. 25 mm w kolorze korpusu, oklejonej obrzeżem w kolorze płyty. Półki z możliwością regulacji położenia na całej wysokości szafy. 7. W przypadku zastosowania rozwiązania w postaci półki konstrukcyjnej musi się ona znajdować na wys. nie niższej niż 100 cm wewnątrz szafy.
	Poz. 8 STOLIK GOŚCINNY DO SEKRETARIATU
	<p>Stolik musi kolorystycznie i materiałowo pasować do pozostałych mebli sekretarskich.</p> <p>8. STOLIK GOŚCINNY Np. MARO Idea S lub produkt równoważny* Wymiary: szerokość blatu 55 cm lub fi 55 cm, wysokość 70 cm Tolerancja dla wymiarów [+/- 5 cm]</p> <p style="text-align: center;"><u>Opis minimalnych wymagań dla stolika z poz. 10:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Błat kwadratowy lub okrągły wykonany z płyty meblowej melaminowanej o gr. min 18 mm. Obrzeża w kolorze blatu. 2. Błat w kolorze: jasny dąb lub akacja lub dąb mleczny (lub podobny, ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 3. Błat posadowiony na metalowej nodze zakończonej metalową podstawą w kształcie kwadratu lub okręgu. Podstawa nogi zakończona zabezpieczeniem przed zarysowaniem podłogi. 4. Noga z podstawą w kolorze szarym (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 5. Dopuszcza się nogi metalowe skrzyżowane o średnicy min. 50 mm i grubości min. 2 mm. Kolorystyka do ustalenia na etapie realizacji. Nogi zakończone zabezpieczeniem przed zarysowaniem podłogi.
	Poz. 9 KRZESŁO GOŚCINNE DO SEKRETARIATU

Nr pozycji wg formularza rzeczowo-cenowego oraz zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
	<p>9. KRZESŁO GOŚCINNE Np. Fajne Krzesła, Krzesło Tapicerowane FLOW lub równoważny* Wymiary: szerokość całkowita 60 cm [+/-5 cm], wysokość całkowita 80 cm [+/-5 cm], głębokość siedziska całkowita 50 cm [+/-8 cm], wysokość siedziska min. 45 cm</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>Opis minimalnych wymagań dla poz. 10:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Krzesło z pełnym, tapicerowanym kubekowym siedziskiem i niskim oparciem delikatnie wygiętym w łuk (oparcie i siedzisko, gładkie, bez dodatkowych przeszyci i pikowania, z pełnymi podłokietnikami). 2. Stelaż i nogi stalowe. Kolor szary lub chrom (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 3. Siedzisko i kubekowe oparcie: wyściełane pianką poliuretanową o gęstości min. 30 kg/m³. 4. Stopki do podłóg miękkich (dywanowych) lub twardych (drewnianych i z tworzywa) - do uzgodnienia na etapie realizacji. 5. Obicie i siedzisko - skład tkaniny: 100 % polyester (dopuszcza się mieszankę poliestrów); minimalne parametry techniczne tkaniny: <ol style="list-style-type: none"> a) odporność na ścieranie min. 50 000 cykli Martindale'a b) odporność na światło: ≥5 c) odporność na tarcie na peeling: ≥5 - d) kolor tkaniny: do ustalenia na etapie realizacji z karty kolorystycznej minimum 4 kolory (czerni, szarości, błękitów, beży),
	MEBLE GABINETOWE
	Poz. 10 - 11 BIURKA GABINETOWE
	<p>Meble z pozycji od 10 do 15 będą stanowiły wyposażenie jednego pomieszczenia i jako zestaw mebli muszą być wykonane z tych samych materiałów, posiadać tą samą kolorystykę i być z tej samej linii produktowej.</p> <hr/> <p>10. BIURKO 160 (zintegrowane z komodą wspierającą) Np. Nowy Styl Biurko CS5040 I-LEG z sideboardem lub równoważne* Wymiary: szerokość 160 cm, głębokość 80 cm, wysokość 72 cm Tolerancja dla wymiarów szerokość i głębokość [+/- 5 cm] Tolerancja dla wymiarów wysokość [+/- 3 cm]</p> <p>11. BIURKO 180 (zintegrowane z komodą wspierającą) Np. Nowy Styl Biurko CS5040 I-LEG z sideboardem lub równoważne* Wymiary: szerokość 180 cm, głębokość 80 cm, wysokość 72 cm Tolerancja dla wymiarów szerokość i głębokość [+/- 5 cm] Tolerancja dla wymiaru wysokość [+/- 3 cm]</p> <hr/> <p><u>KOMODA WSPIERAJĄCA do biurka o wymiarach:</u> długość 130 cm, głębokość 40 cm, wysokość 60 cm.</p>

Nr pozycji wg formularza rzeczowo-cenowego oraz zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
	<p>Tolerancja dla wymiarów długość i głębokość [± 10 cm] Tolerancja dla wymiaru wysokość [± 5 cm]</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>Opis minimalnych wymagań dla biurka z poz. 10 i 11:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biurko z zintegrowaną komodą, wsparte na niej. 2. Blat biurka wykonany z płyty meblowej o grubości min. 25 mm obustronnie pokrytej melaminą, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS w kolorze płyty. 3. Blat w kolorze orzech np. walnut lincoln (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 4. Biurko wyposażone w zamocowaną w tylnej części biurka osłonę nóg (blendę) w kolorze czarnym, szarym lub w kolorze blatu biurka (ostateczny kolor do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 5. Rama stelaża stalowa. Łączenie konstrukcji blatu z nogami ma umożliwiać wielokrotny montaż oraz demontaż nogi bez utraty stabilności konstrukcji. 6. Rama mocowana do blatu za pomocą trwałych połączeń, ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. 7. Pod blatem zamontowany poziomy kanał kablowy (szyna) metalowy malowany proszkowo umożliwiający wprowadzenie listwy zasilającej. 8. Nogi oraz stelaż lakierowane proszkowo na kolor czarny lub szary (ostateczny kolor do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). <p style="text-align: center;"><u>Opis minimalnych wymagań komody wspierającej biurka z poz. 10 i 11:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korpus komody wykonany z płyty meblowej o grubości min. 18 mm obustronnie pokrytej melaminą, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS w kolorze płyty. 2. Wieniec dolny oraz ściany boczne zewnętrzne wykonane z płyty meblowej o grubości min. 25 mm, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu. 3. Wieniec górny zewnętrzny wykonany z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu. 4. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS w kolorze płyty. 5. Wszystkie elementy płytowe w kolorze blatu biurka, tj. orzech np. walnut lincoln (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 6. Wnętrze komody dzielone pionową ścianką działową na min. 2 główne sekcje. Co najmniej jedna sekcja wyposażona w min. 1 półkę w kolorze korpusu. 7. Drzwi skrzydłowe wykonane z płyty obustronnie melaminowanej w kolorze blatu biurka o grubości min. 12 mm. Drzwi wyposażone w mechanizm „Push to open” umożliwiające otwarcie o kącie min. 110° lub w uchwyty metalowe w kolorze czarnym. 8. Dopuszcza się fronty przesuwne w kolorze blatu biurka. Fronty umieszczone w prowadnicach wpuszczonych w wieniec górny i dolny szafy. Nie dopuszcza się zastosowania prowadnic nakładanych i wystających poza obrys korpusu komody. 9. Komoda posadowiona na metalowych nóżkach malowanych proszkowo w kolorze nóg i stelaża biurka.

Nr pozycji wg formularza rzeczowo-cenowego oraz zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
	10. Dopuszcza się komodę pełną stojącą bezpośrednio na podłodze wyposażoną w nóżki z możliwością wypoziomowania nierówności podłoża w zakresie min. 5 mm.
	Poz. 12 - 13 SZAFY GABINETOWE
	<p>Szafy (ubraniowa i aktowa) wraz z biurkami gabinetowymi z komodą wspierającą oraz stołami stanowią wyposażenie jednego pomieszczenia i jako zestaw mebli muszą posiadać tę samą kolorystykę i być z tej samej linii produktowej.</p> <p>12. SZAFA UBRANIOWA GABINETOWA Np. Nowy Styl szafa SQart lub równoważna* Wymiary: szerokość 80 cm, głębokość 45 cm, wysokość 184 cm Tolerancja dla wymiarów [+/- 10 cm]</p> <p>13. SZAFA AKTOWA GABINETOWA Np. Nowy Styl szafa SQart lub równoważna* Wymiary: szerokość 80 cm, głębokość 45 cm, wysokość 184 cm Tolerancja dla wymiarów [+/- 10 cm]</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>Opis minimalnych wymagań dla szafy z poz. 12:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Korpus szafy wykonany z płyty meblowej o grubości min. 18 mm obustronnie melaminowanej w kolorze czarnym lub szarym lub orzech np. walnut lincoln (ostateczny kolor do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). Wieniec dolny oraz ściany boczne zewnętrzne wykonane z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu. Widoczne wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS w kolorze korpusu. Szafa wyposażona w drążek na wieszaki. Drzwi skrzydłowe wykonane z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm - kolor orzech np. walnut lincoln (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). Drzwi wyposażone w uchwyt metalowy w kolorze czarnym oraz zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie min. 110°, system cichego domyku. Zamek cylindryczny z wymienną wkładką. Szafa posadowiona na cokole metalowym malowanym proszkowo lub nóżkach. Cokół lub nóżki z możliwością wypoziomowania nierówności podłoża w zakresie min. 5 mm. <p style="text-align: center;"><u>Opis minimalnych wymagań dla szafy z poz. 13:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Korpus wykonany z płyty meblowej o grubości min. 18 mm obustronnie melaminowanej w kolorze czarnym, szarym lub orzech np. walnut lincoln (ostateczny kolor do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). Wieniec dolny oraz ściany boczne zewnętrzne wykonane z płyty meblowej o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu. Widoczne wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS w kolorze korpusu. Wieniec górny zewnętrzny o grubości min. 14 mm, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu.

Nr pozycji wg formularza rzeczowo-cenowego oraz zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
	<p>5. Szafa wyposażona w półki o gr. min 18 mm w kolorze frontów, umieszczone w odległości umożliwiającej pionowe wstawienie segregatora na dokumenty wielkości A4. Możliwość samodzielnej regulacji półek</p> <p>6. Drzwi skrzydłowe wykonane z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm - kolor orzech np. walnut lincoln (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). Drzwi wyposażone w uchwyt metalowy w kolorze czarnym oraz zawiasy puszkowe umożliwiające otwarcie o kącie min. 110°, system cichego domyku.</p> <p>7. Szafa posadowiona na cokole metalowym malowanym proszkowo lub nóżkach.</p> <p>8. Cokół lub nóżki z możliwością wypoziomowania nierówności podłoża w zakresie min. 5 mm</p> <hr/> <p>Szafa aktowa oraz szafa ubraniowa będą ustawiane obok siebie, dlatego wymiary oferowanych produktów w zakresie głębokości i wysokości muszą być takie same.</p>
Poz. 14 - 15 STOŁY I STOLIKI GABINETOWE	
	<p>14. STÓŁ GABINETOWY PROSTOKĄTNY 180 Np. Nowy Styl ARN MEETING TABLE lub równoważny* Wymiary: długość 180 cm [+/- 10 cm], głębokość 90 cm [+/- 10 cm], wysokość 74 cm [+/- 5 cm]</p> <p>15. STÓŁ GABINETOWY OKRĄGŁY 80 Np. Nowy Styl MeeThink stół lub równoważny* Wymiary: fi 80 cm [+/- 5 cm], wysokość 74 cm [+/- 5 cm]</p> <hr/> <p><u>Opis minimalnych wymagań dla stołów z poz. 14-15:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Błat wykonany z płyty meblowej o grubości min. 25 mm obustronnie pokrytej melaminą, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV lub ABS w kolorze płyty. 2. Błat w kolorze orzech np. walnut lincoln (ostateczny odcień do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 3. Rama stalowa o grubości min. 2 mm tworzącej profil otwarty o przekroju min. 30mm x 50 mm. 4. Rama mocowana do blatu za pomocą trwałych połączeń, ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę. 5. Nogi oraz stelaż lakierowane proszkowo na kolor czarny/szary (ostateczny kolor do ustalenia na etapie realizacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę próbek). 6. Nie dopuszcza się stołów z nogami pozbawionymi ramy, przyklejonymi odrębnie do blatu.
Poz. 16 KRZESŁA GOŚCINNE DO GABINETU	
	<p>16. KRZESŁO GOŚCINNE Np. Nowy Styl Flesco krzesło ramowe 4L UPH z podłokietnikami lub równoważne* Wymiary: szerokość całkowita 60 cm [+/-5 cm] wysokość całkowita 95 cm [+/-5 cm] głębokość siedziska całkowita 60 cm [+/-8 cm],</p>

Nr pozycji wg formularza rzeczowo-cenowego oraz zdjęcia/rysunki poglądowe	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
	<p>wysokość siedziska min. 45 cm</p> <p style="text-align: center;"><u>Opis minimalnych wymagań dla krzesła z poz. 16:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Krzesło z tapicerowanym siedziskiem i oparciem delikatnie wygiętym w łuk (oparcie i siedzisko proste, gładkie, bez dodatkowych przeszyci i pikowania, z podłokietnikami). 2. Podłokietniki zintegrowane z ramą, zamknięte, metalowe. Nakładka podłokietnika plastikowa. 3. Podstawa wykonana z metalu lub solidnego tworzywa sztucznego. Podstawa z kółkami jezdnyymi. 4. Siedzisko: ergonomicznie wyprofilowane, wyściełane pianką poliuretanową PU, wylewaną o gęstości min. 30 kg/m³. 5. Oparcie krzesła: wykonane z ramy z tworzywa sztucznego, obustronnie tapicerowanego, wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek krzyżowo-lędźwiowy. 6. Kółka do podłóg miękkich (dywanowych) lub twardych (drewnianych i z tworzywa) do uzgodnienia na etapie realizacji. 7. Obicie siedziska i oparcia: skład 100 % poliester; minimalne parametry techniczne tkaniny: <ol style="list-style-type: none"> a) odporność na ścieranie min. 100 000 cykli Martindale'a b) odporność na światło: ≥5 c) Pilling ≥4 d) kolorystyka do ustalenia na etapie realizacji z karty kolorystycznej minimum 5 kolorów (czerni, szarości, beży, brązów, błękitów).

* Produkt równoważny oznacza zgodny z wymaganiami technicznymi zawartymi w ww. tabeli OPZ

Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sprzedaży i sukcesywnych dostaw wraz z montażem mebli biurowych do gabinetów i sekretariatów (dalej jako „wyposażenie”).
2. Szczegółowe parametry techniczne zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z niniejszą umową, OPZ oraz ofertą Wykonawcy wraz formularzem rzeczowo-cenowym. Oferta wraz z formularzem rzeczowo-finansowym stanowią załącznik nr 2 do umowy (dalej jako „oferta Wykonawcy”).
4. Użyte w niniejszej umowie wyrażenia oznaczają:
 - 1) „dostawa” - dostawa i rozładunek, na koszt i ryzyko Wykonawcy, wyposażenia na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego (00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23) lub do innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych miasta stołecznego Warszawy;
 - 2) „montaż” - wykonanie przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko wszelkich prac montażowych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, a także wniesienie, zamontowanie i/lub ustawienie wyposażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2. Miejsce wykonania

Miejscem dostaw i montażu przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego (00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23) lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych miasta stołecznego Warszawy.

§ 3. Termin realizacji umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania.

§ 4. Szczegółowe zasady realizacji umowy oraz dopuszczenie osób do realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie zamówień jednostkowych, kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 10 ust. 7 pkt 2 umowy (Zamówienia Jednostkowe).
2. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować Zamówienia Jednostkowe w dni robocze w godz. 08:00-15:00.
3. Przyjęcie Zamówienia Jednostkowego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę osobie wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego pocztą elektroniczną wskazaną w § 10 ust. 7 pkt 2 umowy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3-ch dni roboczych licząc od dnia złożenia Zamówienia Jednostkowego, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 pkt 1 umowy, w razie braku potwierdzenia. Potwierdzenie takie zawierać będzie imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby przyjmującej zamówienie ze strony Wykonawcy.
4. Zamówienie Jednostkowe będzie zrealizowane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż (słownie:) tygodni od dnia przesłania Zamówienia Jednostkowego przez

Zamawiającego.

5. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
6. Wyposażenie zamówione w ramach realizacji umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, tj. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za niedobory lub wady powstałe w trakcie transportu wyposażenia oraz ponosi z tego tytułu wszelkie konsekwencje prawne.
7. Ryzyko utraty wyposażenia lub jego uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w § 10 ust. 3 umowy.
8. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montażu oraz rozmieszczenia nowego wyposażenia pod nadzorem Zamawiającego.
9. O planowanym terminie (dniu i godzinie) dostawy i montażu Zamówienia Jednostkowego wyposażenia, Wykonawca powiadamia Zamawiającego e-mailem z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, jednocześnie składając oświadczenie, że wyposażenie zostało wykonane zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi normami; oświadczenie powinno ponadto zawierać zapewnienie, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad zmniejszających jego wartość.
10. Dostawa i montaż wyposażenia realizowana będzie przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania dostawy również w dni wolne od pracy oraz od poniedziałku do piątku po godz. 15, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
12. Realizacja Zamówienia Jednostkowego zostanie potwierdzona protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy (Protokół Odbioru).
13. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla dopuszczenia poszczególnych osób do dokonywania dostaw w ramach realizacji umowy. W tym celu Wykonawca, nie później niż w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu informację o: imionach, nazwiskach oraz numerach PESEL wszystkich osób, które będą dokonywały przewidzianych umową dostaw wraz z montażem oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów, którymi dostawy będą realizowane. Dane wymagane w niniejszym ustępie służą procedurom kontrolnym Zamawiającego i nie będą przez niego udostępniane osobom lub podmiotom nieupoważnionym. W przypadku odrzucenia w wyniku postępowania sprawdzającego którejkolwiek z tych osób Zamawiający nie jest zobowiązany do jakiegokolwiek uzasadniania takiej decyzji. W takim przypadku Wykonawca wyznaczy inną osobę do realizacji dostaw w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o odrzuceniu zgłoszonej przez Wykonawcę osoby. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać aktualny Wykaz osób zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu co 3 miesiące przez okres obowiązywania niniejszej umowy bądź każdorazowo w przypadku wymiany którejkolwiek z osób z 14 dniowym wyprzedzeniem przed podjęciem obowiązków przez taką nową osobę.
14. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 10 ust. 1 umowy o każdej planowanej zmianie osób lub pojazdów, o których mowa w ust. 13 powyżej. Powiadomienie takie powinno być dokonane niezwłocznie, biorąc pod uwagę, że procedura akceptacji poszczególnych osób może trwać do 14 (słownie: czternastu) dni.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na teren siedziby Zamawiającego lub innego miejsca dostawy określonego zgodnie z § 2 umowy osób lub pojazdu, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem lub nie uzyskały akceptacji

Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność związaną z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

16. Podczas wejścia do siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poleceń Zamawiającego w zakresie poruszania się po terenie i obiekcie oraz stosowania się do zasad bezpieczeństwa.
17. Wyposażenie, które nie jest zgodne z OPZ, a zostanie dostarczone lub zamontowane u Zamawiającego, zostanie usunięte przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko i wymienione na wolne od wad, nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych po wezwaniu do tego przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych przed zniszczeniem. Obowiązek ten dotyczy w szczególności drzwi, ościeżnic i posadzek.
19. Wszelkie uszkodzenia powstałe podczas lub w wyniku realizacji umowy Wykonawca usunie na własny koszt i ryzyko.
20. Przedmiot umowy zostanie uznany za należyście wykonany, jeśli spełnione zostaną wszystkie poniższe warunki:
 - 1) wyposażenie zostało w całości danej partii zamówienia jednostkowego (zgodnie z OPZ) dostarczone i zamontowane;
 - 2) wyposażenie jest w pełni zgodne z wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 3) teren prac, w tym ciągi komunikacyjne, został uporządkowany;
 - 4) nie wyrządzono żadnych szkód w mieniu Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia bądź wyrządzone szkody zostały prawidłowo usunięte, a fakt ten został potwierdzony przez Zamawiającego.
21. Ostateczne odcienie mebli i innych elementów ustalane będą na etapie realizacji zamówienia, tj. nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na podstawie próbek (palet kolorystycznych dla poszczególnych elementów) przedstawionych w tym terminie Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 5. Odpowiedzialność, obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne oraz skutki tych działań lub zaniechań, a także ponosi pełną odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, w tym za działania ewentualnych Podwykonawców.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostarczonym wyposażeniu w stosunku do ilości wskazanej w Zamówieniu Jednostkowym, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie elektronicznej, wskazujących wyposażenie, którego stwierdzone niedobory dotyczą oraz brakującą ilość. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia na własny koszt i ryzyko brakującej ilości wyposażenia, jednak nie później, niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dniu licząc od dnia poinformowania Wykonawcy w formie elektronicznej.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym wyposażeniu (np. niezgodna kolorystyka, uszkodzenie, itp. lub niezgodność rodzajowa) Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej o nazwach wadliwego wyposażenia, jego ilości oraz stwierdzonych wadach (Reklamacja), a Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i ryzyko do odbioru i wymiany wadliwego wyposażenia na wolne od wad w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia złożenia Reklamacji.
4. Strony zgodnie postanawiają, że nie uznają za przypadek nienależytego wykonania umowy sytuacji, w której Wykonawca uzupełni brakującą ilość wyposażenia zgodnie z ust. 2 powyżej lub

zrealizuje Reklamację zgodnie z ust. 3 powyżej.

5. Fakt niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 lub 3 powyżej, skutkuje zamieszczeniem stosownej wzmianki w Protokole Odbioru i naliczeniem kary umownej.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży wyposażenia, o którym mowa w § 1 umowy, że pochodzi ono z legalnych kanałów dystrybucji oraz że nie jest ono i nie było kiedykolwiek, ani w całości ani w jakiegokolwiek części, przedmiotem przestępstwa, a także, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, a w przypadku, gdyby takie roszczenia się pojawiły, że przejmuje na siebie wszelką wynikającą z takich roszczeń odpowiedzialność.
7. Wykonawca oświadcza ponadto, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
9. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego;
 - 2) wykonywania czynności związanych z dostawą i montażem w sposób niezakłócający funkcjonowania urzędu Zamawiającego; Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem obowiązku przestrzegania norm hałasu w godzinach pracy w urzędzie. Prace generujące hałas należy wykonywać każdorazowo w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, w tym w dni ustawowo wolne od pracy oraz w soboty oraz z uwzględnieniem pory nocnej.
10. Po zawarciu umowy Wykonawca oraz osoby realizujące umowę w jego imieniu zostaną zapoznane przez Zamawiającego z wewnętrznymi zasadami poruszania się w miejscach, o których mowa w § 2 umowy, i złożą pisemne zobowiązania do ich przestrzegania.
11. Wykonawca, nie później niż w dniu dostawy zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich aprobat, sprawozdań, atestów i certyfikatów wymaganych przepisami prawa na wyprodukowane wyposażenie (gotowy produkt) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OPZ.
12. W przypadku wcześniejszego niż w dniu dostawy dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 powyżej w kopiach, oryginały tych dokumentów, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy.
13. W przypadku dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 11 powyżej w kopiach, oryginały tych dokumentów, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie:
 - a. fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, w oryginalnym opakowaniu oraz objęte gwarancją zgodnie z warunkami wskazanymi w § 15 umowy;
 - b. odpowiadające obowiązującym na terenie Unii Europejskiej przepisom prawa, w szczególności dyrektywom określającym wymagania techniczne i technologiczne;
 - c. wolne od wad fizycznych, tj. nieposiadające wad zmniejszających ich wartość lub użyteczność ze względu na cel wynikający z umowy oraz z ich przeznaczenia;
 - d. działające efektywnie, sprawnie i bezusterkowo, zgodnie z ich przeznaczeniem, dokumentacją użytkową i celem umowy.

15. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu i osobom trzecimi oraz zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizowania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł. Wykonawca okaże oryginał dowodu zawarcia polisy oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej (a w przypadku opłacania składki ratalnie, dowodu opłacenia wszystkich wymagalnych rat) najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania, a w przypadku dowodów opłacenia dalszych wymagalnych rat składki również bez wezwania przez Zamawiającego.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, jest zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy w terminie oraz zapłaty należnego wynagrodzenia, a ponadto do zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy:

- 1) wstępu na teren Zamawiającego celem dostarczenia wyposażenia;
- 2) wstępu do pomieszczeń, w których będzie montowane wyposażenie;
- 3) stałego nadzoru przedstawiciela Zamawiającego nad czynnościami dostawy i montażu;
- 4) dostępu do wyposażenia w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie czynności wynikających ze świadczenia usług gwarancji jakości.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:) złotych brutto.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny jednostkowe brutto wyposażenia określone zostały w załączniku nr 2 do umowy.
4. Płatność za wykonanie Zamówienia Jednostkowego będzie dokonywana za faktycznie zrealizowaną dostawę, na podstawie poprawnej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT, jednak nie wcześniej niż po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego w Protokole Odbioru zgodności rodzaju i ilości poszczególnego wyposażenia z Zamówieniem Jednostkowym oraz ich cen z załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni.
6. Wykonawca wystawia faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktury, zwanego dalej „KSeF”.
7. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić na:
Ministerstwo Spraw Zagranicznych (BA), 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23.
8. W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury Zamawiającemu w sposób z nim uzgodniony:
 - a. wysyłka faktury w postaci papierowej lub (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza),

- b. wysyłka pocztą elektroniczną (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
- 9. W przypadku faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej
- 10. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 11. W przypadku braku wpłaty w terminie określonym w ust. 5 powyżej, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie, z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej.
- 12. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 8. Zachowanie poufności

- 1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
- 2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej.
- 3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie, w tym ewentualnych Podwykonawców o obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 – 3 oraz jest odpowiedzialny za niezachowanie tajemnicy przez te osoby.
- 5. Zobowiązania określone powyżej wiążą Wykonawcę również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 9. Kary umowne i odstąpienie od umowy

- 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokościach i w sytuacjach określonych poniżej.
- 2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało w całości lub w części spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
- 3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 umowy.
- 4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek zwłoki w terminach wynikających z umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 1 (słownie: jeden) % wartości brutto Zamówienia Jednostkowego, przy realizacji którego wystąpiła zwłoka, za każdy dzień zwłoki;

- 2) w pozostałych przypadkach nienależytego wykonania umowy, w tym naruszenia postanowień § 14 (Podwykonawstwo) w wysokości 2 (słownie: dwóch) % Maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy;
 - 3) za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 8 umowy - w wysokości 5 (słownie: pięciu) % Maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 (słownie: dziesięciu) % Maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - 5) w przypadku niewykonania umowy, w wysokości 2 (słownie: dwóch) % Maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara. Oznacza to, że kary umowne, w stosownych przypadkach, mogą podlegać łączeniu.
 6. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki jak i odstąpienia.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% Maksymalnego wynagrodzenia w wysokości brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 9. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym środki wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego.
 10. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 12. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca będzie się opóźniał z realizacją dostaw częściowych w taki sposób, że trzykrotnie nie dotrzyma terminu realizacji dostawy;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar niezgodny z wymogami Zamawiającego.
 13. W przypadkach, o których mowa w ust. 12, prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 (słownie: trzydziestu) liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku.
 14. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 15. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar

umownych.

16. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość (*ex nunc*), chyba że co innego wynika z oświadczenia o odstąpieniu.

§ 10. Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się

1. Do nadzoru nad realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Wykonawcy: Panią/a, tel.: /22/, e-mail:....., tel. kom.: lub w przypadku jej nieobecności inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
 - 2) ze strony Zamawiającego: Panią/a, tel.: /22/, tel. kom.:, e-mail:....., lub w przypadku jej nieobecności inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Do kontaktów roboczych Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Wykonawcy: Panią/a, pracownika....., tel.: /22/.....e-mail:..... tel. kom.: lub w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
 - 2) ze strony Zamawiającego: Panią/a – pracownika Wydziału Nadzoru i Zarządzania Majątkiem Krajowym Biura Administracji MSZ, tel.: /22/ tel. kom.:, e-mail:, lub w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest – pracownik Wydziału Nadzoru i Zarządzania Majątkiem Krajowym Biura Administracji MSZ, tel. /22/tel. kom.:lub w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
4. Strony mają prawo do zmiany osób oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 – 3 w czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę niezwłocznie na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej. W razie braku takiego powiadomienia oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej Stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla Stron.
5. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości dostarczanego wyposażenia.
6. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6, należy przekazywać:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Wydział Nadzoru i Zarządzania Majątkiem Krajowym Biura Administracji Ministerstwa Spraw Zagranicznych; Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580, e-mail:
 - 2) Wykonawcy na adres:, e-mail:
8. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
9. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1-3 i ust. 7 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 12 umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 11. Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. zmniejszenia lub zwiększenia liczby danego rodzaju wyposażenia na rzecz innego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy (Prawo Opcji).
2. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1, nie może spowodować wykorzystania wartości zamówienia na poziomie niższym niż 75%, przy czym ilość zamówionych poszczególnych pozycji z formularza ofertowego nie będzie mniejsza niż 50%.
3. Zastosowanie Prawa Opcji nie może także spowodować przekroczenia wartości wynagrodzenia, określonego w § 7 ust.1 umowy.
4. Zmiana przewidywanej liczby dostaw danego rodzaju, określonych w ofercie Wykonawcy nie będzie miała wpływu na ich ceny jednostkowe.
5. Z tytułu zastosowania prawa opcji przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń w stosunku do niezrealizowanej części zamówienia.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany danych teleadresowych lub rejestrowych Stron;
 - 2) zmiany osób oraz ich danych wskazanych w § 10 umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dla skuteczności zmian wystarczające jest powiadomienie drugiej Strony na piśmie.
3. Zamawiający zgodnie z art. 436 i art. 439 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) wejście w życie zmian w obowiązujących przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które spowodują konieczność zmiany warunków świadczenia usług określonych niniejszą umową – dopuszcza się zmianę tych postanowień umowy, na które zmiana prawa ma wpływ,
 - 2) w przypadku zmiany nazwy lub formy prawnej Wykonawcy na skutek przekształceń organizacyjno-prawnych – Strony wprowadzą do umowy odpowiednie zapisy w tym zakresie;
 - 3) zmian terminów płatności wynikających ze zmian wprowadzonych do umowy;
 - 4) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie - dopuszcza się zmiany terminów umownych i sposobu realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności,
 - 5) przedłużenia terminu obowiązywania umowy, w przypadku niewykorzystania wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Niezależnie od ust. 3, Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości Maksymalnego Wynagrodzenia każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie szczegółowego wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 4) zmiana cen materiałów i kosztów może nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy.
- na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić w 2026 roku.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 10. W celu zawarcia stosownego aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 – 4 jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (słownie: czternaście) dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnych zestawień wynagrodzeń, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 2.
13. W terminie 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku ust. 10 - 13 stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie aneksu w odniesieniu do zmian, o których mowa w ust. 4, nastąpi nie później niż w terminie 20 (słownie: dwudziestu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 pkt 5), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące nie wykonaną część przedmiotu umowy;
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
17. Powyższe nie wyklucza dokonania zmian umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 13. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej

Strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.

4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 14. Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że wykonanie części przedmiotu umowy, może zostać powierzone podwykonawcom.
2. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, która wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego na jej zawarcie. Zamawiający, w terminie 14 (czternastu) dni może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace gospodarcze. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego w wymienionym terminie jest równoznaczne ze zgodą na zawarcie umowy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego projekt umowy z podwykonawcą, powinien zawierać w szczególności regulacje zbieżne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz musi określać wysokość i termin zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac gospodarczych.
5. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy na podstawie przedstawionej umowy, obowiązek ich wykonania spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca może, w trybie i na zasadach określonych powyżej, uzyskać zgodę na powierzenie usługi innemu podwykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność z niniejszą umową postanowień umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są prace gospodarcze, o których mowa w ust. 3 powyżej, i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony uzgadniają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są prace gospodarcze, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
7. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji bądź żądania usunięcia podwykonawcy ze względu za bezpieczeństwo Zamawiającego.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy w sposób stały lub czasowy. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z podwykonawcą przyjmując na siebie obowiązek realizacji usługi lub powierzenia ich innemu podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w ust. 2-7. Niewywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonemu Wykonawcy na wykonanie tego obowiązku.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
11. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio również do dalszych podwykonawców.

§ 15. Świadczenie usług wynikających z gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wyposażenie i jego montaż. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 12, po dostarczonej każdej partii wyposażenia i jego montażu w ramach przyjętego zamówienia Jednostkowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad dotyczących przedmiotu umowy, w tym demontażu oraz ponownego montażu wyposażenia:
 - 1) w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia e-mailem, zgodnie z ust. 10 poniżej - jeśli naprawa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia e-mailem, zgodnie z ust. 10 poniżej - jeśli naprawa będzie realizowana poza siedzibą Zamawiającego na terenie Polski.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko odebrać element wyposażenia podlegający naprawie i jednocześnie dostarczyć i zamontować element zastępczy wyposażenia na czas naprawy. Element zastępczy musi odpowiadać pod względem rodzaju, przeznaczenia i wymiarów elementowi naprawianemu, a jego parametry nie mogą być niższe niż parametry elementu naprawianego.
4. Po wykonaniu naprawy lub montażu i przekazaniu naprawianego elementu wyposażenia Zamawiającemu, Strony podpiszą protokół potwierdzający poprawność wykonanej naprawy.
5. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się wymienić taki element wyposażenia na nowy w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty zgłoszenia kolejnej usterki/wady.
6. W przypadku nieprzystąpienia do naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej lub niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust.2 powyżej Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, na podstawie § 9 ust. 4 pkt 2 umowy. Skorzystanie z tych uprawnień nie wyłącza innych roszczeń Zamawiającego.
7. W przypadku zlecenie przez Zamawiającego wykonania zastępczego lub zwrot (pokrycie) kosztów takiego wykonania przez Wykonawcę, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar

umownych ani nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia jakichkolwiek innych roszczeń.

8. Wszystkie koszty i ryzyko związane z realizacją gwarancji, w tym związane z naprawą i transportem wyposażenia od i do Zamawiającego, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Wady i usterki będą zgłaszane Wykonawcy e-mailem: adres e-mail:
10. W przypadku sporów dotyczących zakwalifikowania danej usterki w ramach gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia niezależnej ekspertyzy. Koszty ekspertyzy, potwierdzające wadę powstałą niezależnie od użytkowania, obciążają Wykonawcę.
11. Okres gwarancji w przypadku usunięcia usterek zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia a datą usunięcia usterek, zaś w przypadku wymiany wyposażenia biegnie on od nowa od daty jego odbioru przez Zamawiającego.
12. Okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy wynosi 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące i liczy się od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 12 umowy.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 16. Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

1. Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ma obowiązek organizować i wykonywać prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób realizujących umowę, w tym podwykonawców, wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy.
3. Strony współpracują ze sobą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
 - 1) informują się o działaniach mających na celu zapobieganie zagrożeniom zawodowym, jakie wiążą się z wykonywaniem usług ochrony przez osoby skierowane do ich realizacji;
 - 2) ustalają zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób skierowanych do realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku przy wykonywaniu umowy oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i ppoż oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie, a także do stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zaniedbań pracowników Wykonawcy oraz innych osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas jej wykonywania. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na podwykonawców, jeżeli Wykonawca zdecyduje się powierzyć im realizację zamówienia.
6. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest przestrzegać w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych, przejmując obowiązki pracodawcy, określone w przedmiotowych aktach, także w stosunku do osób, którymi Wykonawca dysponuje na innej podstawie niż na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy

związane z realizacją przedmiotu umowy, w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy, wynikających w szczególności przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870).

§ 17. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18. Ochrona danych osobowych

Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.; dalej: „RODO”), gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca przekaze swoim pracownikom lub współpracownikom informacje określone w załączniku nr 5 do umowy, a Zamawiający swoim pracownikom – informacje określone w załączniku nr 4 do umowy.

§ 19. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór jednostkowego protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – informacja RODO Zamawiającego;
 - 5) Załącznik nr 5 – informacja RODO Wykonawcy;
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

Warszawa, dnia.....

Protokół odbioru przedmiotu umowy – jakościowy i ilościowy

Dot. umowy nr zawartej w dniu w Warszawie pomiędzy
Ministerstwem Spraw Zagranicznych (Zamawiającym)

a

..... (Wykonawcą)

Zamawiający, reprezentowany przez *(dane osoby upoważnionej, dokonującej odbioru)*

....., potwierdza odbiór:

(przedmiot odbioru)

- - w ilości
- - w ilości
- - w ilości
- - w ilości
- - w ilości
- - w ilości

Przedmiot umowy, o którym mowa wyżej, został przekazany Zamawiającemu do odbioru w dniu
..... przez Wykonawcę, reprezentowanego przez
(dane osoby upoważnionej i odpowiedzialnej za przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu).

Strony stwierdziły, że dostawa i montaż odbyły się w terminie oraz że:

- a) ilość dostarczonego wyposażenia odpowiada zamówieniu jednostkowemu,
- b) jakość wykonanego montażu odpowiada warunkom określonym w Umowie

ewentualnie:

c) Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia od przekazanego przedmiotu umowy:

-
-
-
-

d) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, na warunkach określonych w umowie, naniósł niezbędne poprawki zgodnie poniższymi wskazówkami Zamawiającego (ewentualnie: aby Wykonawca wymieniał przedmiot wadliwy na wolny od wad lub o właściwych parametrach):

-
-
-
-

Uwagi, niezgodności:

.....

Zatwierdza osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:

.....

imię i nazwisko	data i podpis
-----------------	---------------

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Załącznik nr 3a do SWZ
/składany wraz z ofertą/

Formularz rzeczowo-cenowy (załączony w pliku Excel)

Załącznik nr 4 do SWZ

/załącznik składany na wezwanie zamawiającego,
z zastrzeżeniem wystąpienia pierwszej opcji*/

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2026 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769 i 794

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Sukcesywne dostawy wraz z montażem mebli biurowych do Ministerstwa Spraw Zagranicznych – znak sprawy BP.260.23.2026**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca**:

- ☐ nie należy do żadnej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794) *
- ☐ nie należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- ☐ należy do grupy kapitałowej³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794) z nw. wykonawcami⁴, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 - 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany albo podpis osobisty/

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

² j.w..

³ j.w.

⁴ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/zy złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

* w przypadku wyboru pierwszej opcji, tj. gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie można złożyć wraz z ofertą

** właściwe zaznaczyć znakiem X

Załącznik nr 5 do SWZ

/załącznik składany wraz z ofertą, jeżeli dotyczy/

....., dnia 2026 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:,
znak.....

.....

(pełna nazwa/firma Wykonawcy)

z siedzibą

(adres)

zarejestrowany przez.....

pod numerem

reprezentowany przez:

1.....

2.

(dane osób upoważnionych do reprezentacji)

upoważnia

(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałą/ego w

legitymującą/ego się

(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu) do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawanie pytań, składanie wyjaśnień itp.*

*/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany albo podpis osobisty/*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ

/załącznik składany wraz z ofertą/

....., dnia2026 r.

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.
1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769 i 794)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy
wraz z montażem mebli biurowych do Ministerstwa Spraw Zagranicznych – znak sprawy
BP.260.23.2026**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)⁵.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, np. w Sekcji Ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt Specyfikacji Warunków Zamówienia).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) () jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863)), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty/

Załącznik nr 7 do SWZ

/składany na wezwanie/

....., dnia 2026 r.

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz dostaw

składany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu pn. Sukcesywne dostawy wraz z montażem mebli biurowych do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znak: BP.260.23.2026 oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Przedmiot dostawy	Podmiot (na rzecz którego dostawy zostały wykonane)	Daty wykonania od/do (dd.mm.rrrr/dd.m m.rrrr)	Wartość brutto
Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwóch dostaw mebli biurowych wraz z montażem o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda (wartość każdej z przedmiotowych dostaw ma być wartością jednej umowy).				
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej.

*/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany albo podpis osobisty/*