



Siedleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Starowiejska 60, 08 – 110 Siedlce

NIP 821-18-56-179, Regon 710475535, Kapitał zakładowy 14 695 500 zł.

konto bankowe Bank Spółdzielczy w Adamowie O/Siedlce ul. Asza 4,

Nr 20 9202 0003 0007 6568 2000 0010

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie, VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000106586

<http://www.stbs.siedlce.pl> e-mail: sekretariat@stbs.siedlce.pl

STBS.PUZ.P1/2026

S P E C Y F I K A C J A

W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Dostawa i wymiana wodomierzy z funkcją zdalnego odczytu wraz z dostępem do odczytów urządzeń w budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Siedleckie TBS Sp. z o. o.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.

ZATWIERDZAM:

Siedlce, dnia 24 kwietnia 2026 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego;
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
3. Tryb udzielenia zamówienia;
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
5. Opis przedmiotu zamówienia;
6. Termin wykonania zamówienia;
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
11. Termin związania ofertą;
12. Opis sposobu przygotowania oferty;
13. Sposób oraz termin składania ofert;
14. Termin otwarcia ofert;
15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1; oraz w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje
16. Sposób obliczenia ceny;
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje;
21. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
23. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95;
26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium (kwota wadium nie może być większa niż 1,5% wartości zamówienia);

29. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;
34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;
36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;
37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.
38. Załączniki do SWZ

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

Zamawiającym jest Siedleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Starowiejska 60, 08-110 Siedlce, tel. 25 644-95-62 lub 25 633-99-37, fax 25 633 00 77- zwane dalej Zamawiającym.

Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.stbs.siedlce.pl/>

E-Mail: sekretariat@stbs.siedlce.pl

godziny pracy 7⁴⁵ - 15⁴⁵

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

<https://www.stbs.siedlce.pl/>

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia;

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.. - dalej: „ustawa” lub „Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym” lub „KC” .
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustanawia numer referencyjny zamówienia, **STBS.PUZ.P1/2026** na który Wykonawca powinien się powoływać we wszelkich dokumentach skierowanych do Zamawiającego.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ” lub „specyfikacją”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
8. Słownik głównych pojęć:
 - 8.1. SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia – niniejszy dokument z instrukcją sposobu postępowania, na podstawie wprowadzonych wymagań wykonawca między innymi komunikuje się z zamawiającym, składa ofertę,
 - 8.2. Ustawa Pzp - ustawa Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),

8.3. eZamowienia - portal dostępowy Urzędu Zamówień Publicznych (e-zamowienia.gov.pl) system dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> zapewniający bezpłatną, dedykowaną aplikację umożliwiającą wykonawcy żądanie wyjaśnień, złożenie oferty, złożenie dokumentów czy oświadczeń wymaganych przepisami oraz treścią SWZ, na którym prowadzone jest niniejsze postępowanie.

Rozdział 4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia;

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana wodomierzy z funkcją zdalnego odczytu wraz z dostępem do odczytów urządzeń w budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Siedleckie TBS Sp. z o. o.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz wymianę wodomierzy w ilości - 1710 szt. (883 szt. wodomierzy zimnej wody i 827 szt. wodomierzy ciepłej wody) na fabrycznie nowe wodomierze z modułami radiowymi, plombowaniu wodomierzy, zaprogramowaniu do odczytu zdalnego oraz zapewnieniu Zamawiającemu dostępu do danych odczytowych poprzez bieżący dostęp on-line, podgląd danych historycznych, z możliwością generowania raportów, eksportu danych. Zamówienie obejmuje wymianę wodomierzy w 21 budynkach komunalnych Miasta Siedlce (1586 szt. wodomierzy) którymi zarządza Siedleckie TBS Sp. z o. o. i w 1 budynku będącym własnością Siedleckiego TBS Sp. z o. o. przy ul. Daszyńskiego 6 w Siedlcach (124 szt.). Wodomierze zlokalizowane są w lokalach mieszkalnych, użytkowych, w pomieszczeniach gospodarczych oraz w szachtach instalacyjnych na klatkach schodowych, w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 7 do SWZ „Opis Przedmiotu zamówienia” oraz projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

Zamawiający informuje, że w Załączniku nr 7 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” zostały wskazane wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia, wykaz budynków do wymiany wodomierzy oraz lokalizacja wodomierzy,

3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zamówienie.
4. Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 38421100-3 Wodomierze

CPV 51210000-7 usługi instalowania urządzeń pomiarowych

CPV 65500000-8 odczyty liczników

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w następujących terminach:
Dostawa i wymiana wodomierzy **do 30. 11. 2026 r.**

Usługa dostępu do odczytów wodomierzy – **do 31. 12. 2031 r.**

Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji warunków zamówienia. W treści umowy, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a) Portal dostępowy Urzędu Zamówień Publicznych (e-zamówienia.gov.pl): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - b) Poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@stbs.siedlce.pl (z wyłączeniem składania ofert).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu dostępowym Urzędu Zamówień Publicznych (e-zamówienia.gov.pl). Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Portalu dostępowego (e-zamówienia.gov.pl): [Portal Dostępowy | Regulamin \(ezamowienia.gov.pl\)](#) link: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
5. Instrukcje korzystania z portalu oraz wyjaśnienia dostępne są w „Centrum Pomocy”: [Portal Dostępowy | Centrum pomocy \(ezamowienia.gov.pl\)](#) link: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
6. Za datę przekazania oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Portal dostępowy. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail.
7. Ogłoszenie o postępowaniu dostępne jest na liście postępowań Portalu dostępowego (e-zamówienia.gov.pl).
8. W przypadku, gdy wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą

być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Rozdział 10. Wskazanie formy komunikowania się z wykonawcami;

Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

1. Portal dostępowy Urzędu Zamówień Publicznych (e-zamówienia.gov.pl): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@stbs.siedlce.pl (z wyłączeniem składania ofert).

Pełne dane kontaktowe Zamawiającego podano w Rozdziale 1.

Rozdział 11. Termin związania ofertą;

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu następującego terminu: 5 czerwca 2026 r. (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert)
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty;

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą

- podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ i pzp.
 6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta Wykonawcy” (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
 7. Wraz z ofertą muszą zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale 21 SWZ (Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu określone we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ustawie PZP, w tym wskazanych w Rozdziale 15 i 20 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale 21 pkt. 3).
 8. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w rozdziale 21 SWZ.
 9. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 10. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
 11. Gdy w składanych dokumentach, oświadczeniach pojawiają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1913). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 2) Powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, pliku.
 - 3) Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
 12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.
 13. Wykonawca może - przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.
 14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę dwóch ofert, oferty te zostaną odrzucone.

15. Zamawiający odrzuci ofertę gdy zajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.

Rozdział 13. Sposób oraz termin składania ofert;

1. Ofertę wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w sposób opisany w rozdziale 12 niniejszej SWZ w terminie do dnia 7 maja 2026 r. do godziny 10:00.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną odrzucone.

Rozdział 14. Termin otwarcia ofert;

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. dnia 7 maja 2026 r. o godz. 10:15, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej zamawiającego.

Rozdział 15. Podstawy wykluczenia z postępowania;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, zgodnie z art. 109 ust. 1, pkt. 1 Pzp;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, zgodnie z art. 109 ust. 1, pkt. 4 Pzp;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów, zgodnie z art. 109 ust. 1, pkt. 5 Pzp;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z art. 109 ust. 1, pkt. 7 Pzp;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3 do SWZ).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o który mowa w ust. 6 - Załącznik nr 3 do SWZ (składane w ofercie) składa każdy z wykonawców.
8. W przypadku, gdy wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 118 ustawy Pzp - rozdział 21) podmiot udostępniający zasoby ma dodatkowo obowiązek złożyć w ofercie Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu wg załącznika nr 3 do SWZ,
9. Oświadczenia i wykazy o których mowa powyżej (warunki udziału, brak podstaw wykluczenia) pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale dotyczącym zasad komunikacji z wykonawcą w dalszej części SWZ
10. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ppkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział 16. Sposób obliczenia ceny;

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oferowana cena ma charakter ryczałtowy. Należy podać jedną cenę dla całego zamówienia zgodnie z treścią formularza oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie warunki i okoliczności mające wpływ na wykonanie zamówienia.
3. Zmiana wynagrodzenia lub waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach i w zakresie określonym w §4 ust. 1 pkt 3) i §4 ust. 12-17 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ).
4. Wykonawca obliczając cenę dostaw i usług powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty dostawy, usługi demontażu i utylizacji starych wodomierzy, dostawy i montażu nowych urządzeń pomiarowych, pracy sprzętu, koszt pracy pracowników, koszt wykonania odczytów wskazań urządzeń pomiarowych, koszt udostępnienia odczytów.
5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę w oparciu o niniejszą specyfikację (w szczególności „Opis przedmiotu zamówienia” zapoznanie się z terenem, które przeprowadza we własnym zakresie, wymogi wskazane w SWZ i w projekcie umowy oraz własne doświadczenie, ewentualnie dodatkowe informacje i dokumenty uzyskane w prowadzonym postępowaniu przetargowym).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena ryczałtowa brutto zamówienia, podana w formularzu oferty – załącznik nr 1.
2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Oferta o najniższej cenie – 100 pkt.

Pozostałe oferty odpowiednio niższe oceny wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za wykonanie zamówienia.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą oferowaną ceną brutto, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacja zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - lub
 - 2) w terminie 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 3) przed upływem ww. terminów w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Umowa, w formie pisemnej zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
5. W celu zawarcia umowy Zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:
 - 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
 - 2) okazania pełnomocnictw o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,
 - 3) wyznaczenia osoby / osób do utrzymywania bieżących kontaktów.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje;

1. O udzielenie zamówienia określonego w Rozdziale 5 SWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 15 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 złotych;**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie (1 umowę) obejmujące wykonanie dostawy i wymiany wodomierzy z modułami radiowymi w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych o wartości **min. 150.000,00 zł brutto** (zadania nie mogą się sumować).

Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie:

- wykazu dostaw/ usług - określonego w pkt. 7 Rozdziału 21 SWZ (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ),
- dowodów, o których mowa w pkt. 7 Rozdziału 21 SWZ, złożonych na wezwanie Zamawiającego.

Uwaga: Wykonawca wykazując się doświadczeniem uzyskanym w ramach konsorcjum może się nim wykazać jedynie w takim zakresie w jakim był bezpośrednim wykonawcą części wskazanego zadania. Przez zadanie rozumie się zawartą umowę.

Rozdział 21. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ustawie PZP, w tym wskazanych w Rozdziale 15 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Atest higieniczny PZH dopuszczający do kontaktu z wodą pitną
 - 2) Deklarację zgodności UE
 - 3) Specyfikację techniczną wodomierzy i modułów radiowych
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 107 ust.2 Pzp.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 274 Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 274 Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia dokumentów:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 2 do SWZ;;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej lub finansowej, zamawiający zgodnie z art. 274 Pzp. przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych:

dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający zgodnie z art. 274 Pzp. przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych o których mowa poniżej:

- 1) wykazu zadań o wartości min. 150.000,00 zł brutto wykonanych w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 2.4 Rozdziału 20 SWZ.

Dokument należy złożyć:

- a) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- b) w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- 2) dowodów określających czy roboty wymienione w Wykazie robót (o którym mowa w punkcie powyżej) zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) referencje
 - b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
 - c) oświadczenie wykonawcy - jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów wymienionych w pkt a i b.

Dokument/-y należy złożyć:

- w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane,
- w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio:

- wykonawca,
- wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- podmiot udostępniający zasoby, w zależności od tego, które każdego z nich dotyczą.
- notariusz.

Rozdział 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 23. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp;

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp.

Rozdział 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

Rozdział 27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 94 Pzp.

Rozdział 28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące zł).
2. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na konto Zamawiającego Banku Spółdzielczym w Adamowie O/Siedlce ul. Asza 4, Nr 20 9202 0003 0007 6568 2000 0010 do dnia 7 maja 2026 r. do godz. 10⁰⁰ z dopiskiem „Wadium przetarg na dostawę i wymianę wodomierzy z funkcją zdalnego odczytu wraz z dostępem do odczytów urządzeń w budynkach mieszkalnych zarządzanych przez Siedleckie TBS Sp. z o. o. Postępowanie nr STBS.PUZ.P1/2026”
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - b) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

- c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
10. Beneficjentem poręczenia gwarancji jest Siedleckie „TBS” Sp. z o.o.;
 11. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
 12. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

Rozdział 29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

Rozdział 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;

Zaleca się, aby Wykonawca w celu zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia zapoznać się z terenem, na którym będzie ona przeprowadzona.

Rozdział 31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszystkie płatności i rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszt opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.

Rozdział 34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, ani nie określa wymagań wynikających z art. 93 Pzp.

Rozdział 37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach dopuszczonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy:
Bank Spółdzielczy w Adamowie O/Siedlce ul. Asza 4,
Nr 20 9202 0003 0007 6568 2000 0010
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem poprawności sporządzenia. Z przedstawionego dokumentu powinna wynikać konieczność wypłaty zabezpieczenia bez żadnych warunków dodatkowych w pełnym okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi. Z zabezpieczenia powinny być pokrywane roszczenia Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, kary umowne, odszkodowania uzupełniające przewyższające kary umowne, koszty wykonania zastępczego usunięcia wad i usterek, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
6. Forma zabezpieczenia może być zmieniana w trakcie realizacji zgodnie z art. 451 ustawy PZP.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego montażu urządzeń i uznania wykonania zamówienia przez zamawiającego za należyte wykonanie.
- b) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady (jeśli okres rękojmi będzie dłuższy od okresu gwarancji).

Rozdział 38. Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy (Oferta Wykonawcy)
2. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
4. Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom.
5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
6. Wykaz zadań wykonanych - wzór
7. Opis przedmiotu zamówienia
8. Projekt umowy
9. Klauzula informacyjna RODO – postępowanie powyżej 170 000 złotych

Klauzula informacyjna RODO – postępowanie powyżej 170 000 złotych

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Siedleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., reprezentowana przez Prezesa, z siedzibą: ul. Starowiejska 60, 08-110 Siedlce.**
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Hawryluk, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail: iod@stbs.siedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego. W szczególności niepodanie stosownych danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP.
6. Administrator może udostępnić Państwa dane innym podmiotom na podstawie umów powierzenia danych zawartych z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora (np. podmioty świadczące usługi informatyczne, czy usługi w zakresie archiwizacji lub niszczenia dokumentacji).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO *,
 - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - w związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@stbs.siedlce.pl.
 11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
 12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
 13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 14. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wyjaśnienie: wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego