

**ZATWIERDZAM**  
/-/ DYREKTOR  
WBE W WARSZAWIE

Dnia 23.04.2026 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Wojskowe Biuro Emerytalne w Warszawie  
ul. Złota 5  
00-909 Warszawa

NIP: 525-157-59-99  
REGON: 010303840

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą pzp* na:

### ***Dostawę blankietów legitymacji emeryta-rencisty wojskowego***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Nr postępowania: ZP/02/2026**

## Spis treści

<b>INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
V. Komunikacja w postępowaniu.....	4
VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	4
VII. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia .....	4
VIII. Unieważnienie postępowania .....	4
IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	4
X. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	4
<b>WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY .....</b>	<b>6</b>
XI. Opis przedmiotu zamówienia .....	6
XII. Termin wykonania zamówienia .....	6
XIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.....	6
XIV. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp .....	6
XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu .....	6
XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108-109 ustawy pzp .....	7
XVII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe) .....	10
XVIII. Podwykonawstwo .....	10
XIX. Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	11
XX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	11
XXI. Wymagania dotyczące wadium.....	11
XXII. Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
<b>INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>14</b>
XXIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dot. sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	14
XXV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp .....	16
XXVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	16
XXVII. Sposób oraz termin składania ofert.....	17
XXVIII. Termin otwarcia ofert .....	17
XXIX. Termin związania ofertą.....	17
XXX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	18
XXXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.....	20
XXXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	20
XXXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
<b>Załączniki do SWZ .....</b>	<b>21</b>

## INFORMACJE OGÓLNE

---

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Wojskowe Biuro Emerytalne w Warszawie

Adres: ul. Złota 5, 00-909 Warszawa

Numer tel. / fax: 261-879-520

Adres poczty elektronicznej: [wbewarszawa@ron.mil.pl](mailto:wbewarszawa@ron.mil.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

### II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części, bowiem podział zamówienia utrudni jego realizację, gdyż zamówienie ma charakter jednorodny. Przedmiot zamówienia obejmuje jeden rodzaj zamówienia złożony z dwóch jego etapów, stanowiących proces kolejnych, wynikających po sobie czynności. W ocenie Zamawiającego realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę konieczna jest z uwagi na obowiązujące przepisy ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o *dokumentach publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1669, z późn. zm.). Zamawiający, przed rozpoczęciem wytwarzania blankietu publicznego (tj. legitymacji emeryta-rencisty wojskowego), zobligowany jest do przekazania jego próbnego wydruku do Zespołu ds. Opracowania Wzoru Dokumentu Publicznego MSWiA celem weryfikacji. Ponadto, kolejne czynności (opisane w pkt 2 ppkt 3-5 *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) wiążące się z wydrukiem blankietów legitymacji emeryta-rencisty wojskowego są ze sobą bezpośrednio powiązane i nie mogą stanowić odrębnych części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
10. Zgodnie z art. 20 ust. 1-2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się pisemnie (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać, powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), w języku polskim.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

12. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami SWZ, w niniejszym postępowaniu bezpośrednie zastosowanie ma ustawa pzp. Żadne z postanowień SWZ nie będzie interpretowane w sposób naruszający ustawę pzp, obowiązujące na jej podstawie przepisy wykonawcze czy inne wskazane w SWZ przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeks cywilny.

#### **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **V. Komunikacja w postępowaniu**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem: [wbewarszawa@ron.mil.pl](mailto:wbewarszawa@ron.mil.pl), [a.dobromyslawska@ron.mil.pl](mailto:a.dobromyslawska@ron.mil.pl), [a.bajorek@ron.mil.pl](mailto:a.bajorek@ron.mil.pl).
2. Szczegółowe informacje dotyczącego przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji opisane zostały w Rozdziale XXIV.

#### **VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **VII. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **VIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255-257 ustawy pzp.

#### **IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy pzp (art. 505-590).

#### **X. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie z siedzibą przy ul. Złotej 5 w Warszawie.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt telefoniczny (261-879-467) lub kontakt pisemny za pomocą poczty

tradycyjnej (adres: Wojskowe Biuro Emerytalne w Warszawie, ul. Złota 5, 00-909 Warszawa) lub poczty elektronicznej (adres e-mail [wbewarszawa.iod@ron.mil.pl](mailto:wbewarszawa.iod@ron.mil.pl)), z dopiskiem IOD.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
7. W trakcie przetwarzania Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

---

### XI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa blankietów legitymacji emeryta-rencisty wojskowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: załącznik nr 1 do SWZ *Opis przedmiotu zamówienia*.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
22.45.80.00-5 pozostałe druki.

### XII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r.  
Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 września 2025 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie trybu postępowania i właściwości organów w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy zawodowych oraz uprawnionych członków ich rodzin* (Dz. U. poz. 1247) Zamawiający zobowiązany jest, od dnia 13 lipca 2026 r., wydawać osobom uprawnionym legitymacje emeryta-rencisty wojskowego na blankiecie stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.  
Z uwagi na powyższe, jak również konieczność zapewnienia właściwej koordynacji procesu zamówienia, dystrybucji blankietów legitymacji emeryta-rencisty wojskowego oraz dostosowania narzędzi informatycznych do wydawania ww. legitymacji osobom uprawnionym, termin realizacji zamówienia określony został na dzień 30 czerwca 2026 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane zostały w *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego* stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

### XIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie o którym mowa w art. 95 ustawy pzp.

### XIV. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

### XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XVI oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp, określone niżej przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku w zakresie zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie: co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie co najmniej 1.000 sztuk dokumentów publicznych co najmniej trzeciej kategorii, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie wykazu dokumentów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2329, z późn. zm.) wykonanych na podłożu z tworzywa sztucznego.  
Ww. warunek musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje jego spełnienie.  
Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108-109 ustawy pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, tj. Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a *Kodeksu karnego*, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o *refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych*,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109:
- 1) ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 2) ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 3) ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, tj. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 tejże ustawy.
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 ustawy pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;



- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia – na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej *ustawą sankcyjną* – wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ppkt 1-3.
5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 4, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia podlega karze pieniężnej. Karę pieniężną (w wysokości do 20.000.000,00 zł) nakłada – w drodze decyzji – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
      - b) zreorganizował personel;

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  9. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznikiem nr 3 do SWZ) oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

## **XVII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne (na dzień składania ofert) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują – na podstawie warunku, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 2 ppkt 4 – wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415, z późn. zm.) oraz
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie* (Dz. U. poz. 2452).

## **XVIII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał w pkt 6 *Formularza ofertowego* stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ czy zamierza powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). W przypadku, gdy realizacja części zamówienia

powierzona ma być Podwykonawcy (Podwykonawcom) – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

#### **XIX. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca – w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **XX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 58 ustawy pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XXI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium w ramach niniejszego postępowania.

## XXII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy *Formularza ofertowego* stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.** Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym generowanym z Platformy e-zamówienia, lecz udostępnia własny formularz ofertowy.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XXVII.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę*.
4. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy – tylko w tym przypadku – powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę*.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby) opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę* dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przekazania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 2) **zaakceptowany wzór umowy**, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
  - 3) **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca wykonał lub wykonuje należycie: co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie co najmniej 1.000 sztuk dokumentów publicznych co najmniej trzeciej kategorii, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie wykazu dokumentów**

*publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2329, z późn. zm.) wykonanych na podłożu z tworzywa sztucznego. Dokumenty, których mowa powyżej, stanowią: wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom – stosowne oświadczenie z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SWZ;
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów – stosowne zobowiązanie z wykorzystaniem załącznika nr 6 do SWZ;
  - 6) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
  9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
  10. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie *Formularza ofertowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w *Formularzu ofertowym*.
  12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron.
  14. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
  15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie. Cenę za przedmiot zamówienia należy określić w złotych polskich (PLN) i winna ona wynikać z kalkulacji własnej Wykonawcy. Należy ją podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – przy uwzględnieniu zasady, według której kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ofertowa podana słownie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w *Formularzu ofertowym* nazwę usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, jak również wskazanie wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Z zastrzeżeniem pkt 5, wskazanie przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).

## INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

---

### **XXIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dot. sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (*link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania Platformy e-Zamówienia*): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8b12c044-601f-4c9a-80fb-1ddf4b12bc96>
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-8b12c044-601f-4c9a-80fb-1ddf4b12bc96
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *Wykonawca* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum pomocy*.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

*technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452).

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452) sporządza się:
  - 1) w postaci elektronicznej;
  - 2) w formatach określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. poz. 773);
  - 3) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. poz. 773) i przekazuje się jako załącznik lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w wiadomości e-mail lub w treści *Formularza do komunikacji*).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*.
11. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *Formularze* (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* w szczególności odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *Dodaj załącznik*).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby) – podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (podpis zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (podpis wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z *Formularzy do komunikacji* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *Komunikacja*.
14. Maksymalny wymiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce *Zgłoś problem*.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [wbewarszawa@ron.mil.pl](mailto:wbewarszawa@ron.mil.pl) (nie dotyczy składania ofert).
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 20, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XXV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz art. 69 ustawy pzp.

## **XXVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Pani Agnieszka Dobromysławska, tel. 261-879-081, email: [a.dobromyslawska@ron.mil.pl](mailto:a.dobromyslawska@ron.mil.pl)
2. Pani Anna Bajorek, tel. 261-879-007, email: [a.bajorek@ron.mil.pl](mailto:a.bajorek@ron.mil.pl)



## **XXVII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski*, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (*Przeciągnij i Upuść*) służące do dodawania plików. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę *Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych*.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany *Formularz ofertowy* (załącznik nr 4 do SWZ) w pierwszym polu (*Wypełniony formularz oferty*). W kolejnym polu (*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykonawca w momencie wysyłania oferty zostanie poinformowany przez system, że: *Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania*, a także że: *Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie*. Komunikaty te wynikają z tego, że Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy. W celu złożenia oferty należy zatwierdzić komunikat (wcisnąć przycisk): *TAK, chcę kontynuować*.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30-04-2026 r. do godziny 8:30.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *Oferty/wnioski* używając przycisku *Wycofaj ofertę*.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XXVIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30-04-2026 r. o godzinie 9:00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXIX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 29-05-2026 r.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwraca się jednostronnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XXX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteriami wyboru oferty na realizację niniejszego zamówienia są:
  - 1) cena oferty brutto;
  - 2) termin gwarancji, którą objęte zostaną wytworzone blankiety legitymacji emeryta-rencisty wojskowego;
  - 3) skrócenie terminu realizacji zamówienia.

2. Znaczenie kryterium oceny ofert:

- 1) 60% – cena oferty brutto (maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium to maksymalnie 60 punktów);
- 2) 20% – termin gwarancji (liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium to maksymalnie 20 punktów).

Punkty w ramach kryterium *Termin gwarancji* zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z pkt 2 *Formularza ofertowego*, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Wykonawca winien zadeklarować termin gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy (liczony w pełnych miesiącach kalendarzowych, począwszy od daty dostawy blankietów legitymacji emeryta-rencisty wojskowego zrealizowanej według zasad określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego* stanowiących załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca:

- a) nie określi w pkt 2 *Formularza ofertowego* terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalny wymagany termin gwarancji wynoszący 24 miesiące. W takim przypadku, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin gwarancji odpowiadający 24 miesiącom (tj. minimalnemu terminowi gwarancji przewidzianemu przez Zamawiającego);
  - b) określi w pkt 2 *Formularza ofertowego* termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie uznana przez Zamawiającego jako niezgodna z warunkami zamówienia i odrzucona;
  - c) określi w pkt 2 *Formularza ofertowego* termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin gwarancji odpowiadający 60 miesiącom (tj. maksymalnemu terminowi gwarancji przewidzianemu przez Zamawiającego).
- 3) 20% – skrócenie terminu realizacji zamówienia (liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium to maksymalnie 20 punktów).

Punkty w ramach kryterium *Skrócenie terminu realizacji zamówienia* zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z pkt 3 *Formularza ofertowego*, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia odnosi się do terminu wytworzenia blankietów legitymacji emeryta-rencisty wojskowego, o którym mowa w § 5 ust. 7-8 *Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego* stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca winien zadeklarować termin realizacji zamówienia w ww. zakresie nie dłuższy niż trzydzieści pięć (35) dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca:

- a) nie określi w pkt 3 *Formularza ofertowego* terminu wykonania zamówienia,

- Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia maksymalny termin wykonania blankietów legitymacji emeryta-rencisty wojskowego wynoszący trzydzieści pięć (35) dni kalendarzowych. W takim przypadku, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin realizacji zamówienia w wymiarze trzydziestu pięciu (35) dni kalendarzowych;
- b) określi w pkt 3 *Formularza ofertowego* termin realizacji zamówienia dłuższy niż trzydzieści pięć (35) dni kalendarzowych, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin realizacji zamówienia odpowiadający 35 dniom kalendarzowym.
3. Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma największą liczbę punktów ( $O$ ).
- 1) liczba punktów dla złożonej oferty zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C_O + G_O + R_O$$

gdzie:

$O$  - łączna liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny złożonej przez niego oferty;

$C_O$  - liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny oferty brutto pod względem kryterium *Cena oferty brutto*;

$G_O$  - liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny oferty pod względem kryterium *Termin gwarancji*;

$R_O$  - liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny oferty pod względem kryterium *Skrócenie terminu realizacji zamówienia*;

- 2) w zakresie oceny oferty pod względem kryterium *Cena oferty brutto* ( $C_O$ ), liczba punktów obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$C_O = \frac{C_N}{C_B} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_O$  - liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny pod względem kryterium *Ceny oferty brutto*, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;

$C_N$  - najniższa oferowana cena brutto (PLN);

$C_B$  - cena brutto (PLN) oferty badanej;

- 3) w zakresie oceny oferty pod względem kryterium *Termin gwarancji* ( $G_O$ ), liczba punktów obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$G_O = \frac{G_B}{G_M} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$G_O$  - liczba punktów, jaką Wykonawca otrzyma w ramach oceny pod względem kryterium *Termin gwarancji*, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;

$G_B$  - termin gwarancji wynikający z oferty badanej;

$G_M$  - najdłuższy zaoferowany termin gwarancji (maksymalnie 60 miesięcy);

- 4) w zakresie oceny oferty pod względem kryterium *Skrócenie terminu realizacji zamówienia* ( $R_O$ ), liczba punktów przyznana zostanie adekwatnie do zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia. Wykonawca, który w pkt 3 *Formularza ofertowego*:

- a) nie określi terminu wykonania zamówienia lub zadeklaruje termin wynoszący 35 dni – otrzyma 0,00 pkt;
- b) zadeklaruje termin wynoszący 34 dni – otrzyma 2,00 pkt;
- c) zadeklaruje termin wynoszący 33 dni – otrzyma 4,00 pkt;
- d) zadeklaruje termin wynoszący 32 dni – otrzyma 6,00 pkt;

- e) zadeklaruje termin wynoszący 31 dni – otrzyma 8,00 pkt;
  - f) zadeklaruje termin wynoszący 30 dni – otrzyma 10,00 pkt;
  - g) zadeklaruje termin wynoszący 29 dni – otrzyma 12,00 pkt;
  - h) zadeklaruje termin wynoszący 28 dni – otrzyma 14,00 pkt;
  - i) zadeklaruje termin wynoszący 27 dni – otrzyma 16,00 pkt;
  - j) zadeklaruje termin wynoszący 26 dni – otrzyma 18,00 pkt;
  - k) zadeklaruje termin wynoszący 25 dni lub mniej – otrzyma 20,00 pkt.
- 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  - 5. Zamawiający oceni i porówna oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie pzp i spełniają wymagania określone w SWZ.
  - 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
  - 8. Jeżeli niemożliwym będzie dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XXXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy**

- 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 2. Postanowienia ustalone w załączniku nr 2 do SWZ, nie podlegają negocjacjom.

#### **XXXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o formie i terminie podpisania umowy.
- 4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5. Zawarcie umowy nastąpi z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
- 6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.

7. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby, których upoważnienie do zawarcia umowy wynika z udzielonego pełnomocnictwa, a pełnomocnictwo to nie znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą mailową stosownego pełnomocnictwa w postaci oryginału w formie elektronicznej.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Załączniki do SWZ**

---

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,
- 5) załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wskazania usług zleconych Podwykonawcom,
- 6) załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 7) załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 8) załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.