

UMOWA NR GN/WO/...../ZP/...../2026

zwana dalej Umową zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawą, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez umocowanego ¹.....

a

firmą, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie pod numerem, potwierdzonego wypisem dołączonym do niniejszej umowy, będącą podatnikiem VAT – NIP, REGON reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie..... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zaprojektowanie i wykonanie na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, robót budowlanych obejmującychw **Warszawie** systemie projektuj i buduj zwanego dalej „Przedmiotem umowy”, „Dziełem”.
2. Zakres rzeczowy Przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie, na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy, dokumentacji projektowej.
 - 2) Wykonanie robót budowlanych według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
 - 3) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych według sporządzonych opracowań projektowych.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2, należy przekazać Zamawiającemu według wymagań określonych w **załączniku nr 1** do umowy, zgodnie z procedurą odbioru dokumentacji określonej w § 7.
4. Wykonana dokumentacja winna obejmować wszystkie niezbędne elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień, opinii oraz map w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej, niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Dokumentacja projektowa winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym.

§ 2.

Terminy realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie niezwłocznie od dnia zawarcia umowy,

¹ Pełnomocnictwo(-a) do wglądu w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

- 2) zakończenie w terminie dnia od podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia Przedmiotu Umowy uznaje się dzień osiągnięcia gotowości do odbioru, potwierdzony w protokole odbioru końcowego, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 3 i ust. 4.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, zwany dalej Harmonogramem, w podziale na usługi i roboty wykonane siłami własnymi oraz roboty wykonywane przez Podwykonawców. Przedstawione w harmonogramie koszty poszczególnych elementów usług i robót powinny być podane w cenach brutto.
4. Termin określony w ust. 1 pkt 2 może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności nie uzyskania w wymaganym przepisami terminie uzgodnień lub decyzji od podmiotów zewnętrznych, których stanowisko jest niezbędne dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia a podmiot zewnętrzny nie dotrzymał obowiązującego terminu ich wydania. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument poświadczający złożenie do podmiotu zewnętrznego wniosku o uzyskanie uzgodnień lub decyzji, z uwzględnieniem wymaganego przepisami terminu umożliwiającego rozpatrzenie wniosku przez podmiot zewnętrzny przed terminem określonym w ust. 1 pkt 2.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 należy w szczególności:
 - 1) wykonanie robót budowlanych z należytą starannością, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym, zasadami wiedzy technicznej, przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane, oraz aktami prawnymi powiązanymi, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych. Roboty budowlane muszą być wykonywane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej właściwym przepisom, normom, standardom oraz zgodnie z dokumentami wymienionymi w tekście umowy, a także z pisemnymi uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) utrzymywanie w czasie realizacji robót terenu budowy w stanie uporządkowanym tj. bez zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
 - 3) ustanowienie Kierownika Budowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane. Kierownik Budowy potwierdzi przyjęcie obowiązków w protokole wprowadzenia;
 - 4) prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP i p.poż., zapewnienie ochrony znajdującego się na terenie budowy mienia oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;
 - 5) pokrycie kosztów zorganizowania podstawowego zaplecza budowy;
 - 6) wykonanie Przedmiotu Umowy z wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane i przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
 - 8) zapewnienie potencjału ludzkiego oraz potrzebnego oprzyrządowania wymaganego do badania jakości materiałów i wyrobów oraz jakości robót wykonanych z tych materiałów i wyrobów;
 - 9) przeprowadzanie i przedstawianie Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów;
 - 10) stosowanie w czasie realizacji Przedmiotu Umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, w tym dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót. Ponoszenie ewentualnych kosztów opłat i kar za

naruszenie w trakcie realizacji robót, norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska;

- 11) prowadzenie dokumentacji budowy i przygotowanie oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w **2 kompletach** – w wersji papierowej, nie później niż na 3 dni przed odbiorem końcowym wraz z:
 - a) dowodami dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - b) gwarancjami producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia,
 - 12) ponoszenie odpowiedzialności za urządzenia i wykonane roboty, aż do chwili ich odbioru końcowego, tj. utrzymywanie ich w ciągu całego okresu trwania budowy w należytym stanie i podjęcie wszelkich środków zapobiegawczych, aby nie zostały zniszczone lub skradzione, biorąc pod uwagę ryzyko istniejące na budowie;
 - 13) uporządkowanie terenu budowy i zaplecza po zakończeniu robót i przekazanie go w terminie ustalonym w umowie dla odbioru końcowego,
 - 14) zapewnienie, w ramach realizacji umowy i przysługującego **mu** wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, dostępności **osobom ze szczególnymi potrzebami**, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze **szczególnymi potrzebami**
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy **odpowiedzialności** cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie **mniejszą niż** zł (słownie: zł .../100) przez cały okres **trwania** umowy, **która** obejmować będzie jego odpowiedzialność kontraktową, jak i **deliktową**.
 3. W terminie 7 dni od daty **zawarcia umowy**, Wykonawca **jest** zobowiązany do podania nazw/imion i nazwisk oraz **danych kontaktowych** podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca **zawadamia Zamawiającego niezwłocznie** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, **w trakcie realizacji zamówienia**, a także przekazuje informacje **na temat nowych podwykonawców**, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 4. Wykonawca **oświadcza**, że wypełnił **obowiązek informacyjny** względem podwykonawców i osób fizycznych **skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia**, o których mowa w ust. 3 przewidziany w przepisach art. 13 i 14 **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwane dalej „RODO”)**, tj. że poinformował **podwykonawców i osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia**, o których mowa w **ust. 3**, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w ust. 3 zostaną udostępnione **Zamawiającemu w celu** związanym z realizacją niniejszej umowy.
 5. Wykonawca **przyjmuje** pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę i jego **Podwykonawców** szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy protokołem stanowiącym załącznik nr 4;
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;

- 3) dokonania odbioru dokumentacji projektowej oraz robót po ich zakończeniu i potwierdzeniu przez Zamawiającego gotowości do odbioru – zgodnie z zapisami zawartymi w § 7;
- 4) zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 z zastrzeżeniem że:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania dokumentacji projektowej wynosi 5 % wartości określonej w ust. 1, tj. bruttozł.
 - 2) wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania **robót budowlanych** wynosi 93 % wartości określonej w ust. 1, tj. brutto zł.
 - 3) wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu pełnienia **nadzoru autorskiego** wynosi 2 % wartości określonej w ust. 1, tj. bruttozł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera **wszystkie** koszty **opracowania dokumentacji** i wykonania robót według wymogów określonych w **załączniku nr 1** wraz z nadzorem autorskim, jak również koszty nie ujęte w dokumentacji **technicznej**, a **związane** z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania **Przedmiotu Umowy** bez względu na okoliczności i źródło ich powstania.
3. W przypadku nie uwzględnienia przez **Wykonawcę** wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania **Przedmiotu Umowy** na warunkach określonych niniejszą umową jest elementem **ryzyka Wykonawcy** i **nie skutkuje** zwiększeniem wynagrodzenia.
4. Podstawą określenia **wynagrodzenia** za roboty **zamienne** będzie notatka służbowa uzgodniona przez Strony oraz **kosztorysy** sporządzone przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, zawierające zakres robót według technologii przyjętej w dokumentacji oraz zakres robót **podlegających** wykonaniu według nowej technologii, z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania określonych poniżej:

stawka **r-g**, wskaźnik **kosztów pośrednich** i zysku oraz ceny materiałów i ceny sprzętu nie większe niż **średnie ceny** opublikowane w kwartalnej Informacji cenowej o cenach materiałów **budowlanych**, elektrycznych i instalacyjnych (IMB; IME i IMI, IRS) **SEKOCENBUD**, (tabela dla regionu mazowieckiego) obowiązujących w danym okresie i zawierających **ceny zakupu**, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym. Tak sporządzone kosztorysy po uprzednim ich sprawdzeniu i **zatwierdzeniu** przez Zamawiającego, będą stanowiły podstawę zmiany Wynagrodzenia **Wykonawcy** w formie aneksu do umowy.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia prób, badań, sprawdzeń, przeglądów pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania i eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji. Wykonawca oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2026 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.
7. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

- 1) terminu przewidzianego na zakończenie przedmiotowych robót z powodu:
 - a) zaistnienia zdarzeń niezależnych od Stron w tym między innymi: warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót (udokumentowanych przez Wykonawcę), konieczności uzyskania odrębnych zgód i zezwoleń wymaganych prawem, a wydłużony czas ich uzyskania nie wynika z zaniedbań Wykonawcy.
 - b) konieczności realizacji zamówienia dodatkowego lub robót/usług dodatkowych,
 - c) konieczności realizacji robót zamiennych;
- 2) wynagrodzenia:
 - a) w przypadku wystąpienia prac zamiennych, na zasadach określonych w ust 4.
 - b) w przypadku realizacji robót/usług dodatkowych, podstawą określenia wynagrodzenia za prace dodatkowe będzie protokół uzgodniony przez strony oraz wycena (kosztorys) sporządzona przez Wykonawcę i zatwierdzona przez przedstawicieli Zamawiającego. Cena dla prac dodatkowych zostanie obliczona na poziomie nieprzekraczającym średnich cen publikowanych z zeszytach Ośrodka Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” sp. z o. o. „Sekocendud” dla okresu wykonywania prac. Wbudowane materiały dla których ceny nie są notowane w wydawnictwie, rozliczane będą według faktur zakupu, zatwierdzonych przez przedstawicieli;
- 3) zmiany Podwykonawcy, w przypadku rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą, jego likwidacji lub nienależytej staranności przy realizacji robót stwierdzonej przez Zamawiającego, pod warunkiem wykazania przez nowego podwykonawcę spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Podwykonawca, wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o dokonanie zmian istotnych postanowień umowy na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy.

§ 6.

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie Wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi: wieloetapowo według poniższych zasad:
 - 1) I etap – po wykonaniu i odbiorze dokumentacji projektowej, płatność nastąpi zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 pkt 1, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego/końcowego dokumentacji projektowej / robót budowlanych. (załącznik nr 5 do umowy).
 - 2) II etap – po wykonaniu i odbiorze minimum 50% robót budowlanych, płatność nastąpi zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego/końcowego dokumentacji projektowej / robót budowlanych (załącznik nr 5 do umowy).
 - 3) III etap – po wykonaniu i odbiorze 100% robót budowlanych, płatność nastąpi zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego/końcowego dokumentacji projektowej / robót budowlanych (załącznik nr 5 do umowy).

2. Wykonawca oświadcza, że (wybrać właściwe):
- 1) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub,
 - 2) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia lub,
 - 3) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 3 rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą, w której:
- 1) Nabywcą będzie Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, a
 - 2) Odbiorcą/Płatnikiem Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawa, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa, NIP

Za datę sprzedaży uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru. Fakturę wraz z protokołem częściowego/końcowego odbioru należy złożyć bezpośrednio w kancelarii znajdującej się w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy przy ul. J. Bema 70 w Warszawie. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy płatna będzie przelewem w terminie 21 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktur, na bankowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy do którego będzie utworzony rachunek VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2 fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot 2): Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP 5252248481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawa

ul. J. Bema 70

01-225 Warszawa

NIP

Za datę sprzedaży uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru.

5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia.
6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
7. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
8. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktury

uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
10. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail:, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
11. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie **prawidłowo** wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zakładu oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - 2) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
 - 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo **wstrzymania zapłaty** do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **Po** otrzymaniu **prawidłowo** wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 9.
12. Załączniki, które **nie mogą** zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, **należy** przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury.
13. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna **uważana jest** za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. **Z** momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego.” Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego na fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku innych błędów na fakturze uniemożliwiających lub utrudniających dokonanie terminowej zapłaty.
15. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił skutecznie swojemu bankowi przelać określoną w fakturze kwotę na wskazany w niej rachunek bankowy.

16. Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
17. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 11 ust. 1, zapłata należności za wykonane roboty będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:
- 1) Wykonawca, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę, Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę w protokole odbioru końcowego. Ww. protokół po podpisaniu przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego oraz Kierownika Budowy Wykonawcy i Podwykonawcę będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury,
 - 2) Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy **jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom wynikającego z protokołu odbioru.**
18. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę **dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega** sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom z faktury Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
19. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
20. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 19 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.

22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.
24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego na fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku innych błędów na fakturze uniemożliwiających lub utrudniających dokonanie terminowej zapłaty.
25. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił skutecznie swojemu bankowi przelać określoną w fakturze kwotę na wskazany w niej rachunek bankowy.
26. Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
27. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem:
 - 1) **odbioru dokumentacji** – będzie protokółarne potwierdzenie wykonania zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej sporządzonej zgodnie z PFU (dz.)
 - 2) **odbioru końcowego/częściowego** – będzie protokółarne potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 3) **odbioru po okresie rękojmi i gwarancji** - tj. stanu technicznego wykonanych robót budowlanych na końcu okresu gwarancji i rękojmi
2. W przypadku odbioru dokumentacji:
 - 1) W terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania dokumentacji projektowej Zamawiający dokona jej sprawdzenia i zawiadomi Wykonawcę emailiem na adres, że:
 - a) **akceptuje** dokumentację w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę,
 - b) **odrzuca** dokumentację w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
 - c) **akceptuje** dokumentację pod warunkiem wprowadzenia określonych modyfikacji.
 - 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli Wykonawcy żadnej odpowiedzi w terminie określonym w pkt 2, uznaje się dokumentację za zaakceptowaną bez zastrzeżeń.
 - 3) Odrzucenie dokumentacji w całości, może wynikać ze sprzeczności danego dokumentu z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami wiedzy technicznej, Umową, programem funkcjonalno-użytkowym lub pisemnymi uzgodnieniami. Jeśli Zamawiający odrzuci dany dokument w całości Wykonawca niezwłocznie przygotowuje nowy dokument, uwzględniając w nim zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedstawi go Zamawiającemu do ponownej akceptacji w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odrzuceniu danego dokumentu. Tryb akceptacji określony w pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odbioru końcowego (zakończenia robót budowlanych), Wykonawca:

- 1) przeprowadzi przed czynnościami odbioru wymagane sprawdzenia i badania techniczne,
- 2) zakończy wszystkie roboty budowlane i przeprowadzi z wynikiem pozytywnym wymagane sprawdzenia w trybie ustalonym w pkt 1 oraz dokona zgłoszenia gotowości do odbioru robót i dostarczy dokumentację powykonawczą, o której mowa w ust. 6, do siedziby Zamawiającego.
4. Ustala się, że Zamawiający przystąpi do odbioru robót w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 pkt 2. Na okoliczność odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego/końcowego dokumentacji / robót budowlanych, stanowiący **załącznik nr 5** do umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie albo,
 - b) gdy wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z **przeznaczeniem** – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po **raz drugi, zachowując** przy tym prawo do naliczania kar oraz **do domagania się** naprawienia szkody **wynikłej** ze zwłoki w trybie ustalonym w § 8 niniejszej umowy.
6. Warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru **końcowego** oraz **dokonania** odbioru końcowego robót jest przedstawienie przez Wykonawcę **kompletnej** i prawidłowo sporządzonej dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 11 oraz oświadczeniem Wykonawcy **czy** roboty były wykonane samodzielnie, czy przez Podwykonawcę, bądź z jego **udziałem** jak **również** innymi dokumentami wymaganymi w myśl niniejszej umowy i **obowiązujących** przepisów. **Kompletność** dokumentów powykonawczych potwierdza **Inspektor Nadzoru Zamawiającego**.
7. W przypadku odbiorów z okresu **rękojmi**, Zamawiający corocznie będzie sprawdzał stan techniczny Przedmiotu Umowy. **Przed** końcem upływu okresu rękojmi i usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad ujawnionych w ww. okresie, Zamawiający powoła komisję odbioru z okresu **rękojmi** w celu **potwierdzenia** **stanu** technicznego wykonanych robót.
8. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy **bezpłatnego** usunięcia wad w **wyznaczonym** terminie, bez względu na wysokość **związanych z tym kosztów**. W tym **celu** Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując **zakres i rozmiar** koniecznych do usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie **wad w wyznaczonym terminie**, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub **przy pomocy osoby trzeciej**, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
9. **Odpowiedzialność za wady** obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu **cywilnego**.

§ 8.

Kary umowne, odszkodowanie

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki w realizacji lub należytej realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc odpowiednio od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2,
 - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu lub należytych usunięciu wad ujawnionych w protokole odbioru końcowego i w okresie rękojmi / gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad lub usterek, tj. siedmiu dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o usunięciu wad lub usterek,

- 3) z tytułu rozwiązania/odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 4) z tytułu istnienia trwałych wad w przedmiocie umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 5) z tytułu naruszenia zobowiązań umownych określonych w § 3 ust. 2 lub 3 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1,
 - 6) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zapisami § 11 ust. 10 w zw. z § 6 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami § 11 ust. 4 pkt 1 w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 8) za nieprzedłożenie w terminie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z zapisami § 11 ust. 4 pkt 3 i ust. 7 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zapisami § 11 ust. 8 i ust. 4 pkt 7 lit. e) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych **nie** może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 5 ust. 1. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy faktyczne. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłata części należnego wynagrodzenia (bieżących należności Wykonawcy) oznacza, że Zamawiający skutecznie potrącił karę umowną z pozostałym wynagrodzeniem (bieżącymi należnościami Wykonawcy) bez potrzeby składania dodatkowego materialnego oświadczenia. Zapłata lub potrącenie kary umownej za nie dotrzymanie terminu realizacji Umowy **nie** zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek z elementów Harmonogramu, dłuższej niż 5 dni kalendarzowych,
 - 2) zwłoki dłuższej niż 5 dni kalendarzowych w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy,
 - 3) jeśli Wykonawca przerwał wykonanie robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą - zaś przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
 - 4) realizuje roboty niezgodnie z postanowieniami umownymi, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym bez akceptacji Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub

- niezgodnie z ustaleniami i uzgodnieniami dokonanymi z Zamawiającym, a w szczególności nie podejmuje prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) nie dokonania płatności wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom w terminach umownych.
 - 6) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 1:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych określonych w § 8 umowy,
 - 2) Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony, a następnie protokolarnie przekaze Zamawiającemu teren budowy.
 3. W przypadku trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na **wykonany przedmiot** umowy. Gwarancją na wykonany przedmiot **umowy** jest karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.
2. Okres gwarancji wynosi miesięcy na wykonany przedmiot zamówienia oraz na wbudowane materiały i urządzenia, rozpoczynając swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego tj. 5 lat od podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad lub usterek robót stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie siedmiu dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o usunięciu wad lub usterek.
5. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
6. O wykryciu wady lub usterki Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin i miejsce oględzin. Istnienie wady lub usterki stwierdza się protokolarnie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego,
7. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad, usterek lub szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, na koszt Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.
8. Strony Umowy mogą dokonać przeglądu gwarancyjnego w ostatnim miesiącu terminu gwarancji i rękojmi, a stwierdzone wówczas wady lub usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji i rękojmi tj. w terminie nieprzekraczalnym do 30 dni od dokonania przeglądu gwarancyjnego.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli wniósł reklamację lub zgłosił wady przed upływem tego okresu.

§ 11.

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres prac stanowiący% wartości przedmiotu umowy. Zakres prac, tj. - stanowiący % wartości przedmiotu umowy Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy(ów).
2. W sytuacji, której Strony nie przewidziały przy zawieraniu umowy, w celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości, Wykonawca może podczas realizacji umowy wnioskować, że inny zakres prac niż wskazany w ust. 1 wykona przy udziale podwykonawcy(ów), mimo że podczas zawarcia umowy deklarował wykonanie zamówienia w sposób określony jak w ust. 1.
3. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą **pomiędzy** wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem - **Podwykonawcą**, a w przypadku umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane** także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.
4. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy do robót, w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymaga uprzedniej, **pisemnej akceptacji** przez Zamawiającego oraz spełnienia następujących **wymogów**:

- 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty **budowlane**, **jest obowiązany**, do przedłożenia Zamawiającemu, wniosku wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca **jest obowiązany** dołączyć do wyżej wymienionych dokumentów **zgodę** Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z **przedłożonym projektem umowy**.

Ponadto Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane **zobowiązany jest** przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy;

- 2) Zamawiający **podejmuje decyzję**, **wyrażając** zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w **formie pisemnej w terminie 14 dni** od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni** od doręczenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, **uważać się będzie, że wyraził zgodę** na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane;
- 3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do ww. umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo;
- 4) Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w pkt 2) lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 3) będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego;

Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w pkt 7;

- 5) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia pkt 1) -4) stosuje się odpowiednio;
- 6) Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej;
- 7) Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia takie same jak postanowienia niniejszej umowy, za wyjątkiem postanowień, które ze swojej istoty odnoszą się indywidualnie tylko do stosunków pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i nie będą sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierać będzie w szczególności postanowienia dotyczące:
- a) Zakresu robót przewidzianych do wykonania, **ze** wskazaniem elementu Harmonogramu Wykonawcy zleczanych **Podwykonawcy**, który będzie zgodny z przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) terminu realizacji robót, który będzie zgodny z **terminem wykonania** niniejszej umowy;
 - c) wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie **należne Podwykonawcy** za zlecony mu zakres robót nie **może być wyższe** niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres robót,
 - d) zasad płatności za wykonanie **robót** przez **Podwykonawcę**, z zastrzeżeniem, że zasady rozliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia **należnego Podwykonawcy** będą analogiczne do zasad **rozliczenia** przez Zamawiającego wynagrodzenia **należnego Wykonawcy**, **określonych** w § 6,
 - e) terminu zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy** z tym zastrzeżeniem, że **termin** ten **nie** może być **dłuższy** niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy** faktury lub rachunku, **potwierdzających** wykonanie **zleconej** Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej;
 - f) kar **umownych należnych Wykonawcy** od Podwykonawcy z tytułu:
 - Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia **należnego dalszemu Podwykonawcy**,
 - **nieprzedłożenia** do zaakceptowania Wykonawcy bądź Zamawiającemu projektu **umowy**, której przedmiotem są roboty budowlane z dalszym Podwykonawcą lub projektu **jej zmiany**,
 - **nieprzedłożenia** Wykonawcy bądź Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem **kopii umowy** z dalszym Podwykonawcą lub jej zmian,
 - g) **rozwiązanie** umowy z **Podwykonawcą** w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
5. Postanowienia **ust. 4** stosuje się odpowiednio również do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo, **których** przedmiotem są roboty budowlane oraz umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
7. Każdorazowo Wykonawca, Podwykonawca dalszy Podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku,

potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z treścią § 8 ust. 1 pkt 9.

9. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z Placu Budowy, Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy z Placu Budowy.
10. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** zwane dalej Zabezpieczeniem stanowiące 5% Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w wysokości zł (słownie:). Jeżeli okres **na jaki ma zostać wniesione** zabezpieczenie przekracza 5 lat, **zabezpieczenie wniesione w innej** formie niż pieniądź, wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, **a Wykonawca zobowiązuje się** do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia **na kolejny okres**.
2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności **dotychczasowego zabezpieczenia** wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu**, poprzez wypłatę kwoty z **dotychczasowego zabezpieczenia**. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu **będzie podlegała zwrotowi** - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, **na którym były one przechowywane**, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, **provizji bankowej** za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu **zobowiązań umownych**, wynikających z Umowy:
 - 1) **odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia** w ciągu 30 dni od dnia przekazania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i przyjęcia tego przedmiotu przez Zamawiającego jako **należycie wykonanego** tj. odebranego w formie protokołu odbioru końcowego;
 - 2) **odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia**, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu **rękojmi** za wady lub gwarancji, tj. odebranego w formie protokołu odbioru po okresie **rękojmi lub gwarancji**.
3. W ramach Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty Zabezpieczenia **będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji Przedmiotu Umowy**, zaś 30% **przeznaczone** będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie **rękojmi lub gwarancji**.

§13.

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących

się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości wykonanej dokumentacji projektowej, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania dokumentacji projektowej, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot umowy ma spełniać,
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - 3) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - 4) rozpowszechnianie przedmiotu umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 5) publiczne wykonywanie i odtwarzanie,
 - 6) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań, wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.

§ 14.

Klauzula społeczna

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące robót w branży
2. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w ciągu trzech dni od daty wprowadzenia na budowę, listę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Dopuszcza się zmianę osób o których mowa w ust. 1, wykonujących przedmiot Zamówienia.
 5. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobami biorącymi udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź faksem) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy oraz przekazać nową (aktualną) listę osób, o której mowa w ust. 2.
 6. Do każdej faktury za roboty budowlane Wykonawca lub Podwykonawca dołączy oświadczenie, że osoby określone w ust.1 są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca lub Podwykonawca nie zalega na jej rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia.
 7. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, przez okres realizacji robót budowlanych, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu określonego w ust. 1.
 8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w ust. 1 i następnych przewidziany w przepisach art. 13 i 14 RODO, tj., że poinformował osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w ust. 1 i następnych, że ich dane osobowe w zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu RODO w zakresie wymagającym zawarcia przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub uzyskania zgód osób fizycznych, których dane będą przekazywane sobie nawzajem przez Strony w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostaną przekazane **Zamawiającemu** w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania tych danych znajdują się na stronie <http://www.zgnwola.waw.pl/ochrona-danych-osobowych>.
3. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostaną przekazane **Wykonawcy** w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, jest Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania tych danych znajdują się na stronie... ."

§ 16.

Osoby odpowiedzialne

1. Wykonawca oświadcza, że nad prawidłowym przebiegiem robót z jego strony, nadzór pełnić będzie: tel.:

2. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy będzie: tel. email.....
3. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będzie Zastępca Kierownika ds. Technicznych TZOM Młynów.
4. Nadzór inwestorski oraz czynności odbioru robót w imieniu Zamawiającego wykonywać będą inspektorzy nadzoru wskazani przez Koordynatora Zamawiającego.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 3 i 4 upoważnieni są do wydawania wiążących Wykonawcę poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych Umową. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 4 nie stanowi zmiany treści Umowy i odbywa się jedynie za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają **pod rygorem nieważności** formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez **obie Strony**.
2. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji,
 - 3) utrata mocy lub zmiana **aktów prawnych** przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma **obowiązek** stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z niniejszą Umową powinna być kierowana pod następujące adresy (**adresy elektroniczne**²):
 - 1) Zamawiającego – Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, 01-225 Warszawa, ul. J. Bema 70, e-mail: kancelaria@zgnwola.waw.pl, eDoręczenia: AE:PL-44220-66242-SCEIU-15;
 - 2) Wykonawcy -
5. Strony **zobowiązują się do niezwłocznego** wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej **zmianie** ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia **powyższego** obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do doręczeń elektronicznych.
6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Prawa i obowiązki (w tym cesja wierzytelności) wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Umowa podlega prawu polskiemu.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny, Prawo budowlane.

² Korespondencja wysyłana na adres elektroniczny ma ten sam skutek, co korespondencja wysyłana w formie tradycyjnej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
11. Zamawiający realizując obowiązek z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) informuje, że wszelkie informacje dotyczące zgłaszania nadużyć i dokonywania zgłoszeń zostały opublikowane na stronach internetowych <https://wola.um.warszawa.pl/waw/zgn-wola/-/skargi-wnioski>.
Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:
- 1). przez aplikację Esignaller <https://app.esignaller.pl/>
 - 2). na adres email: antykorupcja@zgnwola.waw.pl.
- Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w myśl art. 8 ust 2 ustawy o ochronie sygnalistów. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres **3 lat lub po** zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania **następcze, lub** po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
12. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
13. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:
- Załącznik nr 1 - Program funkcjonalno-użytkowy.
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
 - Załącznik nr 3 - Wzór karty gwarancyjnej.
 - Załącznik nr 4 - Wzór protokołu wprowadzenia na roboty **budowlane**.
 - Załącznik nr 5 - Wzór protokołu **odbioru częściowego/końcowego** dokumentacji projektowej / robót **budowlanych**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

GLÓWNY SPECJALISTA

Adam Zakrzewski

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
ds. Technicznych
Terenowego Zespołu
Obsługi Mieszkańców Młynów

Bogusław Szarek

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
ds. Organizacji
Terenowego Zespołu
Obsługi Mieszkańców Młynów

Agnieszka Pawełczyk

KARTA GWARANCYJNA

Na prace objęte umową z dnia numer

1. W ramach niniejszej gwarancji Wykonawca zapewnia, że Przedmiot umowy z dnia numer, wykonany został zgodnie z warunkami technicznymi, należyta starannością, jest niewadliwy i posiada pełną sprawność eksploatacyjną.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się **do usunięcia** zgłoszonych przez Zamawiającego (Miasto st. Warszawa Dzielnica Wola), **usterek** w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia.
3. Dopuszcza się zgłoszenie usterek drogą elektroniczną (adres **e-mail**) **przy** czym każdorazowe zgłoszenie usterek w tej **formie**, **potwierdzone zostanie** na piśmie przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy zakres usterek uniemożliwi ich usunięcie **w terminie określonym** w pkt 2, Wykonawca w ciągu 3 (trzech) **dni** uzgodni z nowym Zamawiającym termin ich usunięcia.
5. Przed upływem ostatniego **roku okresów gwarancyjnych** nastąpi **komisyjny przegląd** techniczny przedmiotu umowy. Z **przeglądu tego** sporządzony zostanie **pogwarancyjny** protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Gwarancja nie **obejmuje** uszkodzeń przedmiotu umowy, wynikających z normalnego jego używania.

WYKONAWCA

GŁÓWNY SPECJALISTA

Adam Zakrzewski

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
ds. Technicznych
Terenowego Zespołu
Obsługi Mieszkańców Miłków

Bogusław Szarek

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA ROBOTY BUDOWLANE

sporządzony w dniu r.

1. Zamawiający **Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**
2. Wykonawca
3. Umowa (nr, z dnia):
4. Przedmiot umowy: w Warszawie

Po dokonaniu oględzin oraz zapoznaniu się z PFU na w Warszawie w **systemie „projektuj i buduj”**.

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

dokonała wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w celu realizacji przedmiotu umowy.

1. Przejęty teren Wykonawca będzie wykorzystywał jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy. Oznakuje i zgodnie z obowiązującymi przepisami zabezpieczy teren budowy. Będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie budowy.
2. Wraz z przejęciem terenu budowy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych (art. 652 k.c.).
3. Wykonawca zobowiązany będzie do koordynowania realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym ustawie prawa budowlanego oraz umowy.
4. Zamawiający wskazuje* / nie wskazuje* miejsca poboru wody i energii:

.....
.....
.....
.....

5. Koszt podłączenia i użytkowania wody i energii obciąża* / nie obciąża* Wykonawcę.

.....
.....
.....

SA
A-100

6. W przypadku stwierdzenia przez Kierownika budowy możliwości powstania zagrożenia, zobowiązany jest on do wstrzymania robót budowlanych i bezzwłocznego zawiadomienia o tym właściwego organu i Zamawiającego.

7. Zamawiający ustala szczególne warunki wykorzystania terenu budowy i zaplecza:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu teren budowy i zaplecza protokolarnie, z uwzględnieniem poniższych wymogów:

.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY SPECJALISTA

Adam Zakrzewski

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
d/s. Technicznych
Terenowego Zespołu
Obsługi Mieszkańców Miłynów

Bogusław Szarek

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO*
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ / ROBÓT BUDOWLANYCH*

Komisja w składzie:

1. -
2. -
3. -

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

stwierdza, że:

Wykonawca w dniu zgłosił do odbioru wykonanie
dokumentacji projektowej / robót budowlanych
..... w Warszawie w systemie
„projektuj i buduj” realizowane na podstawie:
umowy nr dnia

- 2) Komisijnego odbioru robót dokonano / nie dokonano w dniu
- 3) Termin określony w § umowy został / nie został dotrzymany*
- 4) Naliczono kary zgodnie z § umowy za dni, licząc od dnia do dnia
- 5) Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację:

- Projekt budowlany w ilości, w tym*:

.....
.....
.....
.....

- Projekt wykonawczy w ilości, w tym*:

.....
.....
.....
.....

- Decyzje, uzgodnienia i inne, w tym*:

.....
.....
.....
.....

- Dokumentację powykonawczą, w tym*:

.....
.....
.....
.....



- 6) Wykonawca korzystał /nie* korzystał z: pomieszczeń, energii elektrycznej, poboru wody – i jest / nie jest zobowiązany z tego tytułu do wniesienia opłat w wysokości zł.
- 7) Teren budowy został uporządkowany / nie uporządkowany *.
- 8) Wartość robót, wynosi (netto), tj. (brutto).
- 9) Okres rękojmi określony w § umowy liczony jest od dnia
- 10) Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy korzystał/nie* korzystał z Podwykonawcy na podstawie zaakceptowanej umowy nr z dnia
- 10) Wysokość wynagrodzenia należnego Podwykonawcy określa Harmonogram rzeczowo - finansowy elementów podlegających odbiorowi w ramach rozliczenia częściowego / końcowego określony w § umowy.
- 11) Roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z umową / nie ~~należycie~~, niezgodnie z umową* i zgłoszono następujące uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

1

2

3

W imieniu Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY SPECJALISTA

Adam Zakrzewski

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
ds. Technicznych
Terenowego Zespołu
Obsługi Mieszkańców Miłynów

Bożysława Szarek