



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.. – dalej: ustawa lub ustawa Pzp) postępowanie jest prowadzone dla projektu pn. „Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy „Na fali” - rozbudowa interaktywnej wystawy edukacyjnej oraz budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami”, z dofinansowaniem w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Samorządowa Instytucja Kultury  
Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy  
ul. Władysława Łokietka 5, 87 – 100 Toruń

telefon: 56 690 49 90, <http://centrumnowo.kei.pl/>

*zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na*

### **Budowa nowej posadzki: Wymiana podłogi na II piętrze budynku: demontaż istniejącej podłogi epoksydowej i montaż nowej podłogi epoksydowej na II piętrze na wystawie „Rzeka” - II**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Wspólny Słownik Zamówień:

45432130-4 – Pokrywanie podłóg  
45432100-5 – Kładzenie i wykładanie podłóg  
45000000-7 – Roboty budowlane  
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

**Tryb udzielenia zamówienia - tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.**

**1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych: nie**

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Opis:

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w rozumieniu art. 7 pkt 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegające na remoncie posadzki na II piętrze budynku Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy mieszczący się przy ul. Władysława Łokietka 5 w Toruniu, obejmujące w szczególności demontaż istniejącej posadzki, przygotowanie i naprawę podłoża, odtworzenie dylatacji oraz wykonanie nowego systemu posadzki żywicznej.
- 2) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w OPZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, sztuką budowlaną, na podstawie oględzin terenu budowy.
- 3) Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi – 5 lat, który może być wydłużony zgodnie z poza cenowym kryterium oceny ofert.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ.

2.2. Postępowanie jest prowadzone dla projektu pn. „Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy „Na fali” - rozbudowa interaktywnej wystawy edukacyjnej oraz budowa podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami” (dalej „Projekt”), dla którego Zamawiający ubiega się o dofinansowanie

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2.3. Budynek Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy mieszczący się przy ul Władysława Łokietka 5 w Toruniu jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków.

**3. Oferty wariantowe, Katalogi elektroniczne, unieważnienie postępowania, sposób badania i oceny ofert, zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy :**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, a pochodzące z Projektu, nie zostaną mu przyznane.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – uzasadnienie:**

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia stanowi technologicznie i organizacyjnie nierozzerwalną całość, obejmującą wykonanie systemu posadзки żywicznej wymagającego zachowania ciągłości procesu technologicznego oraz jednorodności materiałowej. Podział zamówienia mógłby prowadzić do problemów z kompatybilnością systemów, rozmycia odpowiedzialności za wady oraz obniżenia jakości i trwałości robót. Zamawiający wskazuje również, że przedmiot zamówienia nie ma charakteru jednorodnych, niezależnych świadczeń, które mogłyby być wykonane samodzielnie przez różnych wykonawców bez wpływu na efekt końcowy – przeciwnie, poszczególne elementy robót są ze sobą ściśle powiązane technologicznie i funkcjonalnie. Brak podziału nie ogranicza konkurencji ani dostępu do zamówienia dla MŚP.

**5. Rozwiązania równoważne:**

- 5.1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Wskazanie w dokumentacji technicznej przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 101 ust. 5 Prawa zamówień publicznych złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.
- 5.2. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich

zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej, których dotyczy.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami. Opis musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Wszystkie znaki towarowe, patenty lub świadectwa pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazane w dokumentacji technicznej należy traktować wyłącznie jako przykładowe, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji przetargowej parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi chyba, że zapis mówi inaczej.

- 5.3. Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródeł lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w dokumentacji projektowej dopisuje się wyrazy "lub równoważne".

## 6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem, polegające w szczególności na: przygotowaniu i naprawie podłoża, mechanicznym usuwaniu istniejącej posadzki (w tym szlifowaniu i śrutowaniu), wykonywaniu warstw systemu posadzki żywicznej, odtwarzaniu dylatacji oraz wykonywaniu powłok wykończeniowych i cokołów, a także obsłudze maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy tych robotach.

*Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.*

## 7. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające wykonawcy swój potencjał

7.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

7.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- b) nie podlega wykluczeniu,
- c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### 7.5. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu.

### 8. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> - zwanej dalej Platformą.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie. **Szczegółowy opis komunikacji opisany w ust. 16 i 17 poniżej.**

### 9. Wizja lokalna

9.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga od wykonawców odbycia wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia.

#### 9.2. Uzasadnienie:

- 1) Zamawiający, działając zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadza obowiązek odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty, uznając ją za niezbędną do prawidłowego przygotowania oferty. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane realizowane w istniejącym obiekcie, w którym zakres i sposób wykonania prac uzależniony jest od rzeczywistego stanu podłoża, istniejących dylatacji, rozmieszczenia instalacji oraz warunków technologicznych i organizacyjnych, których nie można w pełni ocenić wyłącznie na podstawie dokumentacji.
- 2) Wizja lokalna ma na celu umożliwienie wykonawcom dokonania własnej oceny warunków realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie przygotowania i naprawy podłoża, odtworzenia dylatacji oraz wykonania systemu posadzki żywicznej, co jest niezbędne dla rzetelnego skalkulowania ceny oraz ograniczenia ryzyka powstania rozbieżności ofertowych.
- 3) Zamawiający zapewnia możliwość odbycia wizji lokalnej w co najmniej dwóch terminach wskazanych w dokumentacji postępowania, a także dopuszcza możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu na wniosek wykonawcy, złożony przed upływem terminu składania ofert. Brak udziału w wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 4) Wprowadzenie obowiązku odbycia wizji lokalnej jest uzasadnione charakterem zamówienia oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, gdyż Zamawiający zapewnia wszystkim zainteresowanym podmiotom równy dostęp do informacji niezbędnych do przygotowania oferty.

9.3. **Odbycie wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.** Oferty wykonawców, którzy nie odbyli wizji lokalnej, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ (art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp).

#### 9.4. Wizja lokalna zaplanowana jest w następujące dni:

- 1) 27 kwietnia 2026 r. o godz. 12:00
- 2) 30 kwietnia o godz. 12:00

9.5. Zamawiający wystawi każdemu wykonawcy potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

9.6. Zamawiający dopuszcza udział w wizji przez pełnomocnika lub przedstawiciela wykonawcy.

9.7. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Karolina Jasińska, tel. 668 899 693, e-mail: [k.jasinska@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:k.jasinska@centrumnowoczesnosci.org.pl)

## 10. Termin wykonania zamówienia

### Od 22.06.2026 r. do 23.7.2026 r.

## 11. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli posiada on ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200 000 zł.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu posadzek żywicznych lub innych posadzek przemysłowych, o wartości każdej z robót nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.**

## 12. Podstawy wykluczenia

12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

12.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą następujące podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) pkt 4 PZP - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) pkt 5 PZP - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) pkt 7 PZP - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) pkt 8 PZP - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) pkt 10 PZP - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa



narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

### **13. Podmiotowe środki dowodowe - Dokumenty składane wraz z ofertą:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. formularz oferty wraz z informacjami dotyczącymi wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ), zawierający w szczególności oświadczenia dotyczące spełnienia obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, informacji o podwykonawcach oraz wskazanie, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w pkt 12 SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 11 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ oraz – w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego – załącznik nr 3);
3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby – oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane odrębnie przez każdy z tych podmiotów, odpowiednio w zakresie, w jakim wykazują brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
4. pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy;
5. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika zakres robót budowlanych wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (jeżeli dotyczy);
6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie tymi zasobami (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
7. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy);
8. wykaz rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem norm potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego (jeżeli dotyczy);

### **Forma dokumentów**

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Pełnomocnictwo może być złożone również jako elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **14. Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 13.1.2 SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z wykonawców odrębnie. Zamawiający żąda również złożenia tego oświadczenia przez podmiot udostępniający zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, wraz z dowodami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;

- 3) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej, nie niższej niż określona w SWZ.

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**



Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

### 13. Wadium - nie dotyczy

## 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oferty, oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

### 16.1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Pani/Pan Marcin Belczyński e-mail: [m.belczynski@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:m.belczynski@centrumnowoczesnosci.org.pl)
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c3b0e435-dd67-408b-a87e-0460d4d1868c>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
[ocds-148610-c3b0e435-dd67-408b-a87e-0460d4d1868c](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c3b0e435-dd67-408b-a87e-0460d4d1868c)
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z



2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 12) Komunikacja w postępowaniu, z **wylęceniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [m.belczynski@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:m.belczynski@centrumnowoczesnosci.org.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## 16.2 Złożenie oferty

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim i złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione

w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 6) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT oraz obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

17.2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.3. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

17.4. Ceny ofert muszą być podane w polskich złotych.

## 18. Termin składania ofert

18.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **8 maja 2026 r. do godz. 10.00**.

18.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 maja 2026 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 20. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny

20.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

a) cena oferty – waga 60 % (C)

b) długość rękojmi – waga 20% (D1)

c) długość gwarancji – waga 20% (D2)

20.2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

20.3. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

20.4. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty w następujący sposób:

### a) cena oferty za zamówienie podstawowe

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena za zamówienie podstawowe spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60 \%}$$

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

### b) Długość okresu rękojmi:

- i. Zamawiający wymaga minimalnego okresu rękojmi wynoszącego 5 lat od dnia odbioru końcowego. Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium punkty, gdy



Wykonawca wskaże w treści oferty okres rękojmi ponad minimalne 5 lat, w następujący sposób:

- 6 lat – 7 pkt
  - 7 lat – 14 pkt
  - 8 lat lub więcej – 20 pkt.
- ii. W sytuacji, gdy Wykonawca poda minimalny okres rękojmi – 5 lat – oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
- iii. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie minimalnego okresu rękojmi, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowane minimalny okres rękojmi, tj. 5 lat i oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
- iv. W sytuacji gdy wykonawca poda w ofercie okres rękojmi wynoszący 8 lat lub więcej, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowano maksymalny okres rękojmi, tj. 8 lat i oferta w tym kryterium otrzyma 20 punktów.
- v. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 punktów.

**c) Długość okresu gwarancji:**

- i. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 5 lat od dnia odbioru końcowego. Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium punkty, gdy Wykonawca wskaże w treści oferty okres gwarancji ponad minimalne 5 lat, w następujący sposób:
- 6 lat – 7 pkt
  - 7 lat – 14 pkt
  - 8 lat lub więcej – 20 pkt.
- ii. W sytuacji, gdy Wykonawca poda minimalny okres gwarancji – 5 lat – oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
- iii. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie minimalnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowane minimalny okres gwarancji, tj. 5 lat i oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
- iv. W sytuacji gdy wykonawca poda w ofercie okres gwarancji wynoszący 8 lat lub więcej, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowano maksymalny okres gwarancji, tj. 8 lat i oferta w tym kryterium otrzyma 20 punktów,
- v. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 punktów.

20.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:  $P = C + D1 + D2$ .

**21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 6 do SWZ (wzór umowy).**

**22. Wybór oferty**

22.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

23.2. Wykonawca, przed zawarciem umowy, na wezwanie zamawiającego przekaże wszelkie informacje niezbędne do jej zawarcia, w szczególności dane identyfikacyjne, osoby uprawnione do kontaktu oraz dane niezbędne do rozliczeń.

23.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, określającej w szczególności zakres ich współdziałania oraz ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

23.4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie i – zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – będzie skutkowało zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami, o ile było ono wymagane.

## **24. Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia - nie dotyczy.**

### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

25.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

25.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

25.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



- 25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 25.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 25.13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.

## **25. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, ul. Łokietka 5, 87 - 100 Toruń;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest Pani Agnieszka Woźniak, mail: [iod@centrumnowoczesnosci.org.pl](mailto:iod@centrumnowoczesnosci.org.pl), tel. 56 690 49 90;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

## **26. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.**

Załączniki:



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu;
3. oświadczenia podmiotu udostępniającego, że nie podlega wykluczeniu
4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*;
5. Wykaz robót - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*;
6. Wzór umowy;
7. SOPZ z załącznikami;