

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP-381-II-2/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż próg unijny, którego przedmiotem
jest:

***Zakup i dostawa żywności na potrzeby Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w
Janowicach Wielkich.***

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Rehabilitacyjny w Janowicach Wielkich

Adres: ul. Sudecka 15, 58-520 Janowice Wielkie

Numer telefonu: +48 75 754 75 00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zpir.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ff803ff4-041d-4843-b21e-c0abf1a193b0>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

3. ID postępowania: ocds-148610-ff803ff4-041d-4843-b21e-c0abf1a193b0

4. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP-381-II-2/2026.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż próg unijny prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”, oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa żywności na potrzeby Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Janowicach Wielkich, podzielonych na 2 części zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**
 - a) Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, transportem własnym Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - b) Wykonawca musi skalkulować w cenach jednostkowych oferty koszty transportu do Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego w Janowicach Wielkich, przy ul. Sudeckiej 15.
 - c) Dostawy sukcesywne, **od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00 – 13:00 na zgłoszenie Zamawiającego.**
 - d) W przypadku zmiany godzin pracy, godziny dostaw mogą ulec zmianie. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną, na co najmniej 2 dni przed wprowadzeniem zmiany.

WAŻNE:

Ilość dostaw wskazanych w formularzu cenowym dla zadania ma charakter poglądowy i została podana w celu przedstawienia potencjalnym Wykonawcom szacunkowej wielkości zamówienia i będzie służyła do porównania złożonych w postępowaniu ofert oraz do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Ilość towarów i ich wartość dostaw określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SWZ jest ilością szacunkową. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności zastrzega sobie prawo do realizacji zmienionej ilości poszczególnych artykułów w szczególności zmniejszenia przyjętych w umowie ilości, i częstotliwości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć (np. zmiany ilości osób żywionych). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. Rzeczywista ilość dostaw, które będą realizowane w terminie realizacji umowy będą zależęły od potrzeb Zamawiającego i mogą się różnić od ilości przedstawionych w formularzach. Zamawiający wskazuje minimalną wielkość zamówień w ramach poszczególnych części zamówienia w wysokości 75% maksymalnej wartości zamówienia podstawowego z chwili zawarcia umowy. Ilość kupowanych produktów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.

Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji dla każdej z 2 części, w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

3. Przedmiot umowy powinien odpowiadać następującym wymagom:

a) **Wymagania sanitarno-higieniczne które regulują następujące akty prawne:**

- Rozporządzenie (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności
- Rozporządzenie (WE) 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych
- Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego
- Ustawa z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność, podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej

b) **Pozostałe wymagania przedmiotu zamówienia:**

- będzie I klasy (jakości);
- świeży, odpowiednio schłodzony i oznakowany zgodnie z obowiązującą normą;
- dla dostarczanych produktów żywnościowych obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania opakowań zastępczych;
- termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do odbiorcy (Szpitala), nie może być krótszy niż określony w **załączniku do SWZ nr 2 - Formularz cenowy**;

- ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez osobę upoważnioną, w jego magazynie w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla odbiorcy;
 - w przypadku stwierdzenia w czasie odbioru dostawy, nieprawidłowości w zakresie ilości, asortymentu lub jakości (np. rozerwane opakowanie hermetyczne, widoczne odbarwienia, pleśń itp.), Zamawiający odmówi przyjęcia tych produktów. Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany w ciągu trzech godzin tego samego dnia.
 - w przypadku dostarczania przez Wykonawcę towaru w opakowaniach zwrotnych Odbiorca dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych /zwracanych ilości przez Odbiorcę. Wpis powyższy dokonuje się w dowodach dostaw (Wz).
- c) **Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry** jakościowe określone dla danego asortymentu, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Proces dostawy będącej przedmiotem zamówienia powinien być zgodny z obowiązującymi Wykonawcę normami jakościowymi GHP/GMP/HACCP.
- d) **Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres realizowania umowy, aktualnych dokumentów, odpowiednich dla przedmiotu zamówienia:**
- potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP w formie certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju albo zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone na żądanie Zamawiającego zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - aktualnej decyzji administracyjnej właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego, lub właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, lub zaświadczenie o wpisie do rejestru

zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów określonych w pkt. 3 na każde żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Opis części zamówienia:

Zadanie 1 -2 a - Jaja

Zadanie 2- 2 b-Warzywa mrożone

Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia jest umieszczony w załączniku nr 2 do SWZ, będącym jednocześnie Formularzem Cenowym.

7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Numer części	Kod CPV	Opis
1	03142500-3	Jaja
2	15331170-9	Warzywa mrożone

8. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania prawa opcji na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) Zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ na podstawie wniosków, które wpłynęły do Zamawiającego.
 - 2) Przeprowadzenia wizji lokalnej.
 - 3) Sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy będą wykonywane sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy z uwzględnieniem waloryzacji wynagrodzenia i możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ.**

VI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
3. Zamawiający prowadzi pisemne postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, przy czym przez pojęcie pisemności należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać, powielić w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający korzysta w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej, e-mail: t.szkaradek@zpir.pl lub m.suhak@zpir.pl – w tytule wiadomości należy wpisać numer referencyjny zamawiającego: **nr ref.: ZP-381-II- 2 /2026** lub przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowiewnia.gov.pl> w zakładce „komunikacja”.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać zarejestrowane konto podmiotu

„Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

7. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ff803ff4-041d-4843-b21e-c0abf1a193b0>
9. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (kafelki „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ff803ff4-041d-4843-b21e-c0abf1a193b0
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów, a także informacji, przekazywanych przy użyciu platformy e-Zamówienia zostały opisane w Regulaminie. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.
13. Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie e-Zamówienia:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7 lub nowszy, SX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana przeglądarka internetowa Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo Tablet/Telefon z minimalnymi parametrami: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61, lub ich nowsze

wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w przypadku Internet Explorer;

- 4) Włączona obsługa JavaScript;
- 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader i inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu odbioru danych:
 - a) specyfika połączenia – formularze udostępnione za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie – formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenie czasu odbioru danych – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy e-Zamówienia wynosi 150 MB
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) Akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta podlegająca odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, ponieważ nie została przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi przekazywania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy e-Zamówienia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składanie ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy e-Zamówienia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej e-Zamówienia.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy e-Zamówienia (zakładka na stronie prowadzonego

postępowania o nazwie „Formularze” a następnie wybrać kafelek „WNIOSKI”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 20.** Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania dokumentów elektronicznych (**nie dotyczy ofert**) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zpir.pl.

VII. WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Pani Teresa Szkaradek –Roman , adres e-mail: t.szkaradek@zpir.pl tel.: +48512366112

Pani Marta Suhak-Ogłaza, adres e-mail: m.suhak@zpir.pl tel.: +48508038036

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.** Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 1.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.** Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, wykonawców, o jakich mowa w art. 7 ust. 1 ustawy. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
- 3.** Wykonawca i wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenia o braku podstaw wykluczenia, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia każdego z tych Wykonawców.
- 4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w

tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w przepisach ustawy Pzp.

X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda składania podmiotowych środków dowodowych.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **26.05.2026r**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania *ofertą* upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, oraz te, które są wskazane w rozporządzeniu z dnia 16 maja 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności w załączniku. W przypadku poddania kompresji (zmniejszenia objętości) plików, Zamawiający zaleca sposób kompresji plików, który jest wymieniony w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, wskazany w załączniku nr 2 do ww. Rozporządzenia.
2. **Wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty:**
 - 1) **Formularz Ofertowy.** Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.
 - 2) **Formularz Cenowy** – stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, z wyliczonymi wartościami w wybranej części, na którą będzie składana oferta. Formularz Cenowy jako część oferty musi zostać podpisany pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

3. Dodatkowo do oferty należy dołączyć – **jeżeli dotyczy**:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Sposób złożenia oferty, został opisany w Instrukcji korzystania z platformy e-Zamówienia, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>. Wymagania techniczne w tym specyfikacja połączenia, forma przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu odbioru danych, zostały opisane w Rozdziale VI. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem jej Regulaminu.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 1 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
11. Termin składania oferty upływa w dniu **27.04.2026r o godz.11:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, w sposób opisany w instrukcji dla Wykonawców – składanie ofert.
13. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2026r., godz. 11:30**. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu narzędzi na platformie e-Zamówienia.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w

terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę w **Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)** należy policzyć na podstawie **Formularza Cenowego (Załącznik nr 2 do SWZ.)**
2. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określonej w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Formularz cenowy został przygotowany w taki sposób, że Wykonawca zobowiązany jest wpisać **cenę jednostkową netto** (kolumna nr 5), oraz stawkę podatku VAT (kolumna nr 6), **aktualną na dzień składania ofert**.
5. Dane z Formularza Cenowego (**Załącznik nr 2**), w zakresie łącznej wartości netto, wartości VAT i wartości brutto należy przepisać do Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1**).
6. Zamawiający informuje, że Wykonawca musi wskazać cenę netto do każdej pozycji w danym zadaniu. Ominięcie lub wpisanie ceny netto w wysokości 0,00 zł zamawiający uzna jako niezgodną z warunkami zamówienia i odrzuci ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. W przypadku wpisania przez Wykonawcę błędnej stawki podatku VAT, aktualnej na dzień składania ofert, Zamawiający odrzuci ofertę jako zawierającą błąd w obliczaniu ceny (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).
8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCEN OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, oceny ofert:
2. **Cena (C)** – waga kryterium 100 %,
3. Sposób obliczania punktów dla tego kryterium:
Cena (C) – waga 100%

$$C = \text{cena} \frac{\text{najniższa} *}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa w zakresie zamówienia podstawowego podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - c) Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi 100 punktów.
4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 5. Ostateczną ocenę oferty, stanowi ilość punktów policzona według zasady wskazanej powyżej.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

8. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie wskazanego kryterium.
9. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ** (integralna część SWZ).

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, we współpracy podczas realizacji zamówienia).

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz Ofertowy
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz cenowy (tabela do wypełnienia)
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – Projektowane Postanowienia Umowy

- 5) **Załącznik nr 5** - Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań w ramach Prawa Zamówień Publicznych
- 6) **Załącznik nr 6** - Klauzula informacyjna dla wykonawcy zamówienia w ramach Prawa Zamówień Publicznych