

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

„Zatwierdzam”

Znak sprawy: D/Kw.2232.1.2026

(data i podpis)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Skarb Państwa - Zakład Karny w Koronowie**

ul. Bydgoska 27

86-010 Koronowo

Numer tel.: tel. (52) 3820-900, fax. (52) 3820-919

Adres poczty elektronicznej: zk_koronowo@sw.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Zamawiający informuje, że **jest czynnym płatnikiem podatku VAT.**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-23dbe2e0-a1f5-431b-bb0e-9f528b920de1, www.sw.gov.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „pzp”.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa warzyw** których szczegółowy opis zawarto poniżej:

1. Buraki ćwikłowe - (Buraki czyste, o kształcie charakterystycznym dla odmiany i zabarwieniu przekroju ciemnoczerwonym, charakterystycznym dla odmiany) – **8 000 kg**, nomenklatura CPV: 03221111-7, PN-72/R-75360;

2. Cebula biała (Cebula zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku, bez śladów uszkodzeń mechanicznych) – **15 000 kg**, nomenklatura CPV: 03221113-1, PN-87/R-75357;
3. Cebula czerwona - (Cebula zdrowa, czysta, sucha, jędrna bez szczypioru nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku, bez śladów uszkodzeń mechanicznych,) - **1 900 kg**, nomenklatura CPV: 03221113-1, worki od 10 do 25 kg
4. Seler (korzeń) (Seler zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku) – **9 000 kg**, nomenklatura CPV: 03221110-0, PN-85/R-75359;
5. Kapusta biała (Kapusta głowiasta biała, zdrowa, czysta, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku, bez śladów uszkodzeń mechanicznych) – **12 000 kg**, nomenklatura CPV:03221410-3, PN-72/R-75362;
6. Marchew (bez naci) - (Marchew zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku, bez śladów uszkodzeń mechanicznych) – **40 000 kg**, nomenklatura CPV: 03221112-4, PN-84/R-75358;
7. Pietruszka (korzeń) (Pietruszka zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku) – **9 000 kg**, nomenklatura CPV:03221110-0, PN-85/R-75359;
8. Por (Por zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku) – **5 000 kg**, nomenklatura CPV: 03221300-9, PN-R-75521
9. Kapusta czerwona (zdrowa, świeża, czysta , nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku, bez śladów uszkodzeń mechanicznych. Dostawy w skrzynkach od 10-30 kg) – **6 000 kg**, nomenklatura CPV: 03221410-3, Polska Norma: PN-72/R- 75362.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 03221110-0, CPV: 03221300-9, CPV: 03221112-4, CPV: 03221111-7, CPV: 03221410-3, CPV: 03221112-4 ,PCV: 03221113-1

Wykonawca dostarczać będzie na własny koszt ww artykuły do magazynu Zamawiającego **Zakład Karny w Koronowie, ul. Bydgoska 27, 86-010 Koronowo transportem wykonawcy**. Realizacja dostaw odbywać się będzie w uzgodnionych terminach, w godzinach od 7:30 do 11:00. Zgodnie z wymogami sanitarnymi i systemem HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych.

Artykuły nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Mają być świeże, o dobrym smaku, z odpowiednim okresem ważności do spożycia dla danego artykułu, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.

Dostarczone produkty muszą spełniać ustalone normy jakościowe.

3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza-składania ofert częściowych.

Powody uzasadniające rezygnację z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych: art. 91 ust. 1 ustawy Pzp nie nakłada bezwzględnego podziału zamówienia na części. Decyzja w tym zakresie pozostawiona jest autonomicznej woli Zamawiającego, który kieruje się swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze ilość szacunkową przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne i logistyczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia dla części o małym zakresie ilościowym asortymentu lub potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby utrudnić właściwe wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Termin płatności: 30 dni, forma płatności: przelew.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. W związku z ustawą z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, Zamawiający, akceptuje faktury elektroniczne.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie 12 miesięcy od 10.06.2026 r. do 09.06.2027 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy Pzp spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie

VIII. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP Wykonawcę:

1.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),**
- d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwa skarbowego,
- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.4 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.5 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.6 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowo lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.7 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszych zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”,

IX. Oświadczenia oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW DO OFERTY:

1) Na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których stanowi art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca składa do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia (załącznik nr 2 do specyfikacji).**

2) Na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których stanowi art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835), wykonawca składa do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia **(Załącznik nr 2 do SWZ).**

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania przez wykonawcę, w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczenia, możliwości uzyskania podmiotowych środków dowodowych, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych podmiotowe środki dowodowe

3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;**

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

4. OFERTY WSPÓLNE:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania mocodawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5) Na ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składają się dokumenty:

a) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, które zawiera m.in.: nazwy i adresy członków, nazwę i adres pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa, datę udzielenia pełnomocnictwa oraz podpisy przedstawicieli członków, zgodnie z zasadami reprezentacji;

b) oświadczenia wyszczególnione w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę **w oświadczeniu (załącznik nr 2)**, dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych podmiotowe środki dowodowe.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu rozstrzygającym jest rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (**Dz. U. z 2020 r. poz. 2415**).

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie „Pzp”, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w postaci platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz za pomocą poczty elektronicznej: zk_koronowo@sw.gov.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie eZamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio wyznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i 5 X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - art. 275 ust.1 ustawy PZP - o wartości szacunkowej poniżej 140 000 euro jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wyszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zk_koronowo@sw.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach proceduralnych Katarzyna Karasek e-mail: katarzyna.karasek@sw.gov.pl

w sprawach przedmiotu zamówienia Izabela Grelewicz e-mail: izabela.grelewicz@sw.gov.pl

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. W celu poprawnego przygotowania oferty wykonawcy powinni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ wraz z jej załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 specyfikacji. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje.

Uwaga: Zamawiający nie korzysta i nie udostępnia w przedmiotowym postępowaniu interaktywnego formularza ofertowego opracowanego przez Platformę e-Zamówienia. Właściwym Formularzem ofertowym,

który powinien zostać wypełniony i złożony przez Wykonawcę, jest Formularz ofertowy opracowany przez Zamawiającego stanowiący załącznik nr 1 do SWZ

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale. W przypadku wypełnienia formularza ofertowego odręcznie, niezbędne jest, aby formularz ofertowy został zeskanowany i opatrzony odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.

12. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 26 maja 2026 roku.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert:

27 kwiecień 2026 roku godzina 11⁰⁰

Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

2. Termin otwarcia ofert:

27 kwiecień 2026 roku, godzina 11³⁰

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni, na stronie prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający za mieści informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty na stronie prowadzonego postępowania.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. W celu poprawnego przygotowania oferty wykonawcy powinni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ wraz z jej załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
17. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będą, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w zł (PLN) słownie i liczbą, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
5. Wykonawca określa i wpisuje w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. W formularzu cenowym Wykonawca wpisuje cenę netto za 1 j.m. oraz stawkę podatku VAT (w %).
7. Cenę oraz wartości wykonawca zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wartość netto stanowi iloczyn ilości szacunkowej oraz ceny netto.
9. Wartość brutto jest wynikiem powiększenia wartości netto o stawkę podatku VAT.
10. Aby obliczyć wartość netto za całość zamówienia należy:
 - 1) zsumować wszystkie wartości netto przedmiotów zamówienia,
11. Aby obliczyć wartość brutto za całość zamówienia należy:
 - 1) zsumować wszystkie wartości brutto przedmiotów zamówienia.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) Cena brutto za zamówienie - waga kryterium - 60%, sposób oceny: minimalizacja

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość 60 punktów, pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$\text{Uzyskana liczba punktów (Xc)} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród oferowanych (Cn)}}{\text{cena brutto z oferty badanej (Cb)}} \times 60$$

Zamawiający będzie przyznawał punkty za w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) nazwa kryterium: **TERMIN realizacji reklamacji** (najkrótszy czas realizacji reklamacji od momentu zgłoszenia);

a) waga kryterium: 40 %;

- b) sposób oceny: minimalizacja. (min. 6 godzin a max 24 godzin od od momentu zgłoszenia).

najkrótszy TERMIN realizacji reklamacji spośród badanych ofert

B = ----- x 40 (waga kryterium)

TERMIN realizacji reklamacji z oferty badanej

c) Zamawiający określa przedział czasowy obejmujący akceptowalny czas terminu realizacji reklamacji /zastrzeżeń zgłoszonych wykonawcy w zakresie dostarczonego asortymentu, jego jakości lub ilości artykułów. Wykonawca winien w ofercie podać termin realizacji reklamacji od momentu ich zgłoszenia **minimum 6 godzin a maksymalnie do 24 godzin**. Wykonawca winien podać ilość godzin, np. 7 (liczba całkowita), która zostanie wpisana do umowy. **UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie wpisze kryterium – termin realizacji reklamacji, a tym samym pominie jeden z elementów oferty – **jego oferta zostanie odrzucona**

Całkowitą ilość punktów oferty wylicza się z poniższego wzoru:

Z = A + B

gdzie:

Z – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),

A – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 60),

B – liczba punktów przyznana za kryterium „Termin realizacji reklamacji” (maksymalnie 40).

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria, a także odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ oraz ustawie Pzp zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty Zamawiający sklasyfikuje zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

Punkty zostaną obliczone wg wzorów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko jedną ofertę
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający można dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 3 do SWZ.**

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na czynności określone w art. 513 ustawy Pzp
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZAKŁAD KARNY W KORONOWIE UL. BYDGOSKA 27, 86-010 KORONOWO, TEL. 52 3820-900
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ZAKŁADZIE KARNYM W KORONOWIE jest Pani/Pan Aleksandra Rakowska , iod_zk_koronowo, tel. 52 3820-900
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DOSTAWĘ WARZYW, znak sprawy nr D/kw.2232.1.2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2
- projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 3

SPORZĄDZIŁA KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Pod względem formalno-prawnym:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji przetargowej	Funkcja	Podpis
1.	Krzysztof Modrakowski	przewodniczący	
2.	Katarzyna Karasek	sekretarz	
3.	Izabela Grelewicz	członek	

2. Pod względem merytorycznym tj. (opis przedmiotu zamówienia):

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji przetargowej	Funkcja	Podpis
1.	Izabela Grelewicz	członek merytorycznie odpowiedzialny za przedmiot prowadzonej sprawy	

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....

.....

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **DOSTAWĘ WARZYW**, znak sprawy D/Kw.2232.1.2026

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość szacunkowa	Cena netto za 1 j.m. w zł	Wartość netto w zł (PLN)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w zł (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Buraki ćwikłowe (buraki czyste, o kształcie charakterystycznym dla odmiany i zabarwieniu przekroju ciemnoczerwonym, charakterystycznym dla odmiany) CPV: 03221111-7 PN-72/R-75360	kg	8 000				
2	Cebula biała (zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o	kg	15 000				

	dobrym smak, bez śladów uszkodzeń mechanicznych) CPV:03221113-1 PN-87/R-75357						
3	Cebula czerwona (zdrowa, czysta, sucha, jędrna bez szczypioru nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smak, bez śladów uszkodzeń mechanicznych) CPV:03221113-1	kg	1 900				
4	Seler (korzeń) (seler zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku) CPV: 03221110-0 PN-85/R-75359	kg	9 000				
5	Kapusta biała (głowiasta, biała, zdrowa, czysta, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku bez śladów uszkodzeń mechanicznych) CPV: 03221410-3 PN-72/R-75362	kg	12 000				
6	Marchew (bez naci) (zdrowa, świeża, czysta, nienadmarznięta, jednoodmianowa, bez śladów uszkodzeń mechanicznych. CPV: 03221112-4 PN-84/R-75358	kg	40 000				
7	Pietruszka (korzeń) (Pietruszka zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku) CPV: 03221110-0 PN-85/R-75359	kg	9 000				
8	Por (Por zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku)	kg	5 000				

	CPV: 03221300-9 PN-R-75521						
9	Kapusta czerwona (głowiasta, czerwona, zdrowa, czysta, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku bez śladów uszkodzeń mechanicznych) CPV: 03221410-3 PN-72/R-75362	kg	6 000				
					Wartość netto za całość zamówienia		Wartość brutto za całość zamówienia

Słownie: wartość brutto za całość zamówienia – w zł (PLN)	
TERMIN realizacji reklamacji (minimum 6 godzin a maksymalnie do 24 godzin) godzin

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. Oświadczam, iż jestem wykonawcą z sektora:

1. małych przedsiębiorstw(TAK/NIE) (niepotrzebne skreślić)
2. średnich przedsiębiorstw.(TAK/NIE);(niepotrzebne skreślić)
3. makro przedsiębiorstw(TAK/NIE).(niepotrzebne skreślić)

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Część zamówienia wykonywać będzie w moim imieniu podwykonawca: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, w przypadku gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **warzyw** znak sprawy D/Kw.2232.1.2026 w Zakładzie Karnym w Koronowie, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać prawną podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

2. Oświadczenie składane na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).*

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835). Podlegam wykluczeniu na podstawie(podać podstawę prawną).

* odpowiednie zaznaczyć „X”

.....
(miejsce i data wystawienia)

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(podpis osoby/osób

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z których Zamawiający będzie mógł pobrać wymagane dokumenty:

.....

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Umowa nr /2026

Zawarta w dniu2026 r. w Koronowie, pomiędzy

Skarbem Państwa – Zakładem Karnym w Koronowie, ul. Bydgoska 27, 86-010 Koronowo, NIP 9670069091, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działa:

ppłk Tomasz Korytowski – Dyrektor Zakładu Karnego w Koronowie

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP, REGON, co ustalono na podstawie aktualnego wpisu w CEIDG, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej w treści umowy „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę dostaw artykułów określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy do Zakładu Karnego w Koronowie, zgodnie z ofertą oraz specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), które stanowią integralną część umowy.
2. Wskazane w Załączniku nr 2 ilości artykułów dostarczanych do jednostki są wielkościami szacunkowymi i orientacyjnymi, które mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodebrania całości zamówienia, z zastrzeżeniem, że ilość odebranego asortymentu nie będzie mniejsza **niż 70%** wielkości całego zamówienia i z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 2 ust. 2, 4 lub 5, Zamawiający nie jest zobowiązany do przestrzegania minimalnego pułapu wykonanego zamówienia wskazanego w ust. 2 zdanie drugie. W takim przypadku ostateczna ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb i z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe lub prawne.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podwykonawcom, niż wskazanym w jego ofercie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 2

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony **od 10.06. 2026 r. do dnia 09.06. 2027 r.**
2. Strony mają prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy za dwumiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, licząc od dnia pisemnego zawiadomienia o tym fakcie strony informowanej.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawca zapewnia dostawy artykułów wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy do upływu okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części dostaw.
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nierealizowania zamówienia zgodnie z umową lub nienależytej realizacji zobowiązania przez Wykonawcę. Z chwilą zrealizowania całości zamówienia (określonego kwotą z § 3 pkt 3) przed końcowym terminem określonym w ust. 1 umowa samoistnie ulega rozwiązaniu.

6. Umowa ulega unieważnieniu w przypadku zajścia przesłanek z art. 457 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 3

1. Dostawy artykułów wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy realizowane będą po cenach zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
2. Całkowita wartość umowy netto, za artykuły wymienione w Załączniku nr 2 do umowy wynosi: zł (słownie: złote ../100).
3. Całkowita wartość umowy brutto, za artykuły wymienione w Załączniku nr 2 do umowy wynosi: zł (słownie: złote ../100) i jest to maksymalna wartość nominalna umowy, która nie może zostać przekroczona, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Jeżeli zmianie ulegną ceny artykułów wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy na podstawie § 4 niniejszej umowy, wartość, o której mowa w ust. 2 ulega zmianie, odpowiednio do iloczynu wielkości zmiany określonej w złotych (PLN) oraz ilości szacunkowej artykułów (j.m.), które nie zostały zamówione przez Zamawiającego. W takim przypadku wartość określona w ust. 3 również ulega zmianie wg § 4 ust. 2 pkt 2. Wielkość zmiany określona w złotych (PLN) wynika z zsumowania wartości netto artykułów, które zostały już dostarczone z wartością netto obliczoną według nowych cen jednostkowych za ilość szacunkową artykułów, które nie zostały dotychczas zamówione przez Zamawiającego, powiększoną o stawkę podatku VAT, określoną w Załączniku nr 2 do umowy.
5. Jeżeli zmianie ulegnie stawka podatku VAT wymieniona w Załączniku nr 2 do umowy, na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy, wartość, o której mowa w ust. 3 ulega zmianie. Wielkość zmiany określona w złotych (PLN) wynika z powiększenia wartości netto ilości szacunkowej przedmiotów zamówienia (j.m.), która nie została zamówiona przez zamawiającego, o nową stawkę podatku VAT.

§ 4

1. Strony ustalają, że treść umowy może ulec zmianie zgodnie z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nazwy, siedziby, adresu oraz osób reprezentujących strony lub osób wymienionych w § 6 ust. 1 lub 2;
 - 2) cen artykułów wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy, o kwotę nie wyższą niż wynikającą ze wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, podanego przez GUS publikowanego na stronie internetowej: www.stat.gov.pl. Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych liczony jest miesięcznie od terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) urzędowej stawki podatku VAT na artykuły wymienione w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy niezwłocznie i pisemnie powiadamia o tym fakcie drugą stronę, uzasadniając zmianę okolicznościami faktycznymi i prawnymi oraz przedkłada projekt aneksu do umowy.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu, z zastrzeżeniem ust 5.
5. Strony i wykonawca dopuszczają możliwość okresowych dostaw artykułów po cenie niższej niż określona w Załączniku nr 2 do umowy (tzw. promocja). Zmiany te nie wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu do umowy.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy na podstawie ust. 2 pkt 2 nie może następować częściej niż raz na kwartał.

§ 5

Wykonawca dostarczać będzie artykuły wymienione w Załączniku nr 2 do umowy:

- 1) do magazynu zlokalizowanego na terenie: Zakładu Karnego w Koronowie ul. Bydgoska 27, 86-010 Koronowo w godz. 8:00-11:00;
- 2) na swój koszt, zgodnie z wymogami sanitarnymi i systemem HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,

- 3) które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze,
- 4) świeże, o dobrym smaku, bez oznak nieświeżości, zepsucia lub uszkodzenia oraz posiadające odpowiedni okres przydatności do spożycia dla danego artykułu.
- 5) w sposób zapewniający świeżość z utrzymaniem ciągu chłodniczego od producenta do odbiorcy.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza osobę nadzorującą realizację przedmiotu zamówienia: Izabela Grelewicz, tel. (52) 382 09 05, e-mail: izabela.grelewicz@sw.pl.
2. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:, tel., e-mail:
3. Zamawiający składa Wykonawcy zamówienie, w którym określa termin oraz asortyment i wielkość dostawy, z min. 24-godzinnym wyprzedzeniem, faksem lub pisemnie albo pocztą elektroniczną.
4. Realizacja dostaw artykułów wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy nastąpi w terminach uzgodnionych w sposób opisany w ust. 3, w godzinach określonych w § 5 pkt 1.
5. Odbiór artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy poprzedzony zostanie badaniem organoleptycznym przeprowadzonym w obecności przedstawiciela Zamawiającego, którym może być osoba inna niż wskazana w ust. 1.
6. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego zastrzeżeń w zakresie dostarczonego asortymentu, jego jakości lub ilości artykułów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca wymienia zakwestionowane artykuły **w terminie godzin** od momentu ich zgłoszenia. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zastrzeżenia faksem, pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
7. W sytuacji niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie ustalonym na podstawie ust. 4 lub ust. 6 zamówionego asortymentu lub ilości, a także dostarczenia artykułów o złej jakości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu zamawianego asortymentu i ilości u innego dostawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie związana cenami, określonymi w Załączniku nr 2 do umowy, jakie obowiązują ją w kontaktach z Wykonawcą, a w przypadku, kiedy ceny artykułów kupionych w ten sposób będą wyższe od cen określonych w Załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą poniesionych kosztów.
8. Wykonawca przyjmuje każdorazowe obciążenie, o którym mowa w ust. 7
9. W przypadku zastrzeżeń do jakości odbieranych artykułów, o których mowa w Załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich badania na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT za każdą zrealizowaną dostawę zgodnie z rzeczywistą wielkością dostaw, uwzględniając asortyment i ceny określone w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Należności wynikające z faktur, o których mowa w ust. 1 regulowane będą przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego zgodnie ze złożonymi zamówieniami.
3. Wykonawca otrzyma zapłatę wyłącznie za należycie wykonaną dostawę artykułów, o których jest mowa w Załączniku nr 2 do umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w zapłaceniu należności w terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z winy Wykonawcy, bądź z innych okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przypadku niedotrzymania terminu lub godziny dostawy lub w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 6 ust. 4 lub 6 – w wysokości 0,1% wartości danej dostawy za każdą godzinę spóźnienia, licząc od dnia ustalonego na podstawie § 6 pkt 4, od godziny 12:00 i jej potrącania od jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 Umowy;
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z naruszeniem ustaleń określonych w § 2 ust. 2 lub 3, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia wypełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.

§ 10

1. Zamawiający i wykonawca mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego i likwidacyjnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia, strony poddają spory do rozstrzygnięcia właściwym rzeczowo sądom powszechnym, właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny oraz ustawy Pzp.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PROCEDURZE ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Stosownie do art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zwanej dalej „ustawą”, informuję, że:

1. Przysługuje Pani / Panu prawo do dokonania zgłoszenia wewnętrznego naruszeń prawa, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy.
2. Do przyjmowania zgłoszeń dotyczących działalności Zakładu Karnego w Koronowie uprawniony jest Dyrektor Zakładu Karnego w Koronowie (tel. 52 382 09 21).
3. Nie przyjmuje się i nie rozpatruje informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo.
4. Zgłoszeń dokonuje się ustnie – za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub podczas bezpośredniego spotkania z organem, o którym mowa w pkt 2, zorganizowanego na wniosek sygnalisty w ciągu 14 dni od otrzymania takiego wniosku. Z przyjęcia zgłoszenia sporządza się, za zgodą sygnalisty, protokół. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia takiego protokołu.
5. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - 2) tożsamość, zajmowane stanowisko i dane kontaktowe sygnalisty;
 - 3) możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia;
 - 4) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia;
 - 5) wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu jest prawdziwa.
6. W terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia wewnętrznego sygnaliście, który podał adres do kontaktu, przekazuje się na ten adres potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, informując przy tym sygnalistę, że osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
7. Sygnaliście, który podał adres do kontaktu, w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania tego potwierdzenia, do 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia wewnętrznego, przekazuje się informację zwrotną dotyczącą planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań.
8. Informacja o naruszeniu prawa może być w każdym przypadku zgłoszona również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego właściwego organu publicznego oraz instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej z pominięciem procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Podstawa:

Zarządzenie Nr 65/2024 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 4 października 2024 r. w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w niektórych jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej.

Zestawienie zamawianych ilości przedmiotu zamówienia

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość szacowana	Cena netto za 1 j.m. w zł.	Stawka podatku VAT (%)
1	2	3	4	5	6
1	Buraki ćwikłowe (buraki czyste, o kształcie charakterystycznym dla odmiany i zabarwieniu przekroju ciemnoczerwonym, charakterystycznym dla odmiany) CPV: 03221111-7 PN-72/R-75360	kg	8 000		
2	Cebula biała (zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smak, bez śladów uszkodzeń mechanicznych) CPV:03221113-1 PN-87/R-75357	kg	15 000		
3	Cebula czerwona (zdrowa, czysta, sucha, jędrna bez szczypioru nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smak, bez śladów uszkodzeń mechanicznych) CPV:03221113-1	kg	1 900		
4	Seler (korzeń) (seler zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku) CPV: 03221110-0 PN-85/R-75359	kg	9 000		
5	Kapusta biała (głowiasta, biała, zdrowa, czysta, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku bez śladów uszkodzeń mechanicznych) CPV: 03221410-3 PN-72/R-75362	kg	12 000		
6	Marchew (bez naci) (zdrowa, świeża, czysta, nienadmarznięta, jednoodmianowa, bez śladów uszkodzeń mechanicznych. CPV: 03221112-4 PN-84/R-75358	kg	40 000		
7	Pietruszka (korzeń)	kg	9 000		

	(Pietruszka zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku) CPV: 03221110-0 PN-85/R-75359				
8	Por (Por zdrowa, czysta, sucha, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku) CPV: 03221300-9 PN-R-75521	kg	5 000		
9	Kapusta czerwona (głowiasta, biała, zdrowa, czysta, nienadmarznięta, jednoodmianowa, o dobrym smaku bez śladów uszkodzeń mechanicznych) CPV: 03221410-3 PN-72/R-75362	kg	6 000		