

**Czyszczenie elewacji oraz remont dachu i orynnowania budynku stanowiącego  
siedzibę Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy  
w Katowicach.**

**Nr postępowania: KT-ROR-A.213.98.2026**

ZATWIERDZIŁ:

Katowice, dnia 16.04.2026 r.

kierownik zamawiającego

.....

[040595]

[040646]

## 1. Informacje ogólne

- 1.1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice, nr tel. 32 60 41 208, strona internetowa Zamawiającego [www.katowice.pip.gov.pl](http://www.katowice.pip.gov.pl); adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [kancelaria@katowice.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@katowice.pip.gov.pl); platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 1.3. Skróty używane w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1.3.1. PIP OIP w Katowicach – Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach;
  - 1.3.2. swz – specyfikacja warunków zamówienia;
  - 1.3.3. ustawa/ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.);
  - 1.3.4. platforma e-Zamówienia – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej; system teleinformatyczny, na którym Zamawiający prowadzi postępowanie;
  - 1.3.5. dzień roboczy – to dzień, który nie jest uznany ustawowo za wolny od pracy, a także dzień, który nie jest sobotą;
  - 1.3.6. godziny robocze – godziny od 7.30 do 15.30 w dni robocze;
  - 1.3.7. cena – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168 t.j.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
  - 1.3.8. środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513 ze zm.);
  - 1.3.9. wykonawca/wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3. Terminy są liczone zgodnie z art. 8 ust. 1-5, a także 509 ustawy Pzp.
3. Inne warunki zamówienia
  - 3.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
  - 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - 3.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
  - 3.4. Zamówienie nie podlega wznowieniu.
  - 3.5. Zamówienie nie obejmuje opcji.
  - 3.6. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty.
  - 3.7. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
  - 3.8. Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z wykonawcą w złotych polskich.
  - 3.9. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponoszą wykonawcy, z wyjątkiem wykonawców, którzy złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 261 ustawy Pzp).
  - 3.10. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
    - 3.10.1. wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane,

- 3.10.2. wykonawca winien zawrzeć informacje, czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców. Informacja powyższa, razem ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, winna być zamieszczona w pkt X interaktywnego formularza oferty (załącznik numer 1 do swz),
- 3.10.3. w przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, poda w pkt X formularza oferty nazwy tych podwykonawców, o ile są już znani.
- 3.11. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie czynności, byli w okresie realizacji zamówienia zatrudnieni przez wykonawcę na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.), w wymiarze adekwatnym do wykonywanych zadań przez cały okres realizacji zamówienia – jak w pkt 4.4.3. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami, projektantów, dostawców materiałów, usług transportowych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać oświadczenie roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
- 3.12. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 3.12.1. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 3.12.2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 3.12.3. warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
- 3.12.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 3.12.2 i 3.12.3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy (załącznik nr 3 do swz).

- 3.13. Informacje dotyczące wstępnych konsultacji rynkowych.  
Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
4. Opis przedmiotu zamówienia
- 4.1. Kod CPV: 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45443000-4 roboty elewacyjne, 45452000-0 zewnętrzne czyszczenie budynków, 45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia i jednolity charakter oraz zakres robót do wykonania, stanowiący niepodzielną całość. Ponadto, podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia. Powierzenie zadania jednemu podmiotowi daje gwarancję większego zaangażowania wykonawcy w realizację zamówienia, gwarantuje lepszą organizację pracy oraz jest bardziej ekonomiczne.
- 4.4. Opis przedmiotu zamówienia:
- 4.4.1. przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na czyszczeniu elewacji oraz remontu dachu i orynnowania budynku stanowiącego siedzibę Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach.
- 4.4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączona dokumentacja, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary tych robót, stanowiące załączniki nr 2a, 2b i 2c oraz 3a, 3b i 3c do swz, a także w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 6 do swz.
- 4.4.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów - osób wykonujących czynności zwią-

zane bezpośrednio z wykonaniem robót elewacyjnych, robót wykończeniowych, zewnętrznego czyszczenia budynków, robót w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i innych robót specjalistycznych.

4.4.4. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 4.4.3 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w pkt 4.4.3 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 6 do swz.

4.5. Rozwiązania równoważne.

4.5.1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.

4.5.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

4.5.3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

4 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30.10.2026 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

7.1.2.1. jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, co najmniej:

jedną robotę budowlaną, polegającą na czyszczeniu elewacji (myciu, zabezpieczeniu przeciw grzybom i porostom, naprawy ubytków i malowaniu) budynku, o powierzchni tych elewacji nie mniejszej niż 700 m<sup>2</sup> oraz jedną robotę budowlaną polegającą na naprawie połaci dachu o powierzchni co najmniej 100 m<sup>2</sup>.

Każda z wymienionych robót musi być zrealizowana w ramach jednej umowy dla jednej roboty budowlanej. Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku umów w celu osiągnięcia wymaganej wielkości powierzchni. Wykonawca udokumentuje, że roboty budowlane zostały wykonane należycie. Zamawiający w ramach spełnienia warunków dopuszcza roboty budowlane związane z realizacją nowych obiektów, jak i roboty budowlane w obiektach już istniejących.

7.2. W przypadku, gdy dla potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.1.2.1, wskazywane jest doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum, należy wykazać, jaki był faktyczny i konkretny udział członków konsorcjum przy pracach wykonywanych w ramach tego konsorcjum.

7.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1.2.1 może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Brak powołania się na zasoby podmiotu udostępniającego w dniu składania ofert uniemożliwi późniejsze powołanie się na te zasoby i konieczność samodzielnego wykazania warunku doświadczenia (art. 123 ustawy Pzp).

7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 7.6.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.6.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty udostępniające, zasoby techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 8 swz.

## 8. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 9 swz.

## 9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

- 9.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 9.1.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do swz) – w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym bądź osobistym - **Zamawiający żąda złożenia tego oświadczenia wraz z ofertą.**
    - 9.1.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
    - 9.1.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1, składa ponadto, na zasadach określonych w powyższym punkcie:

- 9.1.2.1. oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 9.1.2.2. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 swz podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:
  - 9.2.1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w pkt 8 swz. Oświadczenie to składa również oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia,
  - 9.2.2. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do swz),
  - 9.2.3. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy składa w trybie i terminie określonym w pkt 9.2 swz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.1 swz, dotyczące tych podmiotów.
  - 9.2.4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 9.2.2, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu ten bezpośrednio uczestniczył.
- 9.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 9.3.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.1557 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 9.3.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 9.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 9.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oświadczenia powinny zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Zasady komunikacji oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń
- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego [kancelaria@katowice.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@katowice.pip.gov.pl) – przy czym złożenie oferty może nastąpić jedynie przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 10.3. Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (Przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 10.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-aa635845-1c87-46bd-ab21-bc10e4af1582
- 10.5. Do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Aleksandra Klos oraz Beata Surzyn – sprawy proceduralne.
- 10.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki

korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 10.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.8. Komunikacja w postępowaniu poprzez Platformę e-Zamówienia odbywa się - z wyłączeniem składania ofert (patrz pkt 13.4 swz) - za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na stronie postępowania znajdującej się na tej platformie. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W zależności od rodzaju użytego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
- 10.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 10.13. Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści swz, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.1. W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień treści swz, Wykonawca może przesłać pliki z pytaniami również w wersji edytowalnej.
- 10.14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Wymagania dotyczące wadium:
- 11.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 11.1.1. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy należy wnieść oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 11.1.2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu (PLN) - na numer konta 52 1010 1212 0013 1313 9120 0000 Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, z siedzibą w Katowicach przy ul. Owocowej 6-6a, prowadzonego przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Katowicach. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, gdy do upływu terminu składania ofert wadium zostanie zarachowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 11.2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wskazanych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, dokument wadium gwarancji/poręczenia musi zostać złożony w sposób i w formie opisanej w pkt 11.1.1 swz i zawierać następujące informacje:
- 11.2.1. nazwę postępowania;
- 11.2.2. numer postępowania nadany przez Zamawiającego KT-ROR.A.213.98.2026;
- 11.2.3. pełną nazwę i adres podmiotu, który wystawia gwarancję/poręczenie;
- 11.2.4. pełną nazwę i adres beneficjenta gwarancji;
- 11.2.5. pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy, na rzecz którego wystawiona jest gwarancja/poręczenie;

- 11.2.6. określenie kwoty gwarancji/poręczenia – musi ona odpowiadać kwocie wadium wskazanej przez Zamawiającego; kwota wadium musi być wyrażona w złotych polskich;
  - 11.2.7. gwarancja/poręczenie musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego, w przypadku gdy zaistnieją okoliczności określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp – pod groźbą odrzucenia oferty wykonawcy;
  - 11.2.8. termin ważności gwarancji/poręczenia – okres ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 swz;
  - 11.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 
- 12. Termin związania ofertą
  - 12.1. Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 02.06.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  - 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  - 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 swz, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 
- 13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenia
  - 13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
  - 13.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 13.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  - 13.5. Zalogowany Wykonawca, używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji

dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 13.6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zaleca się, aby ostateczna wersja wypełnionego formularza interaktywnego została zapisana w nieedytowalnym formacie pdf – i następnie podpisana.**

- 13.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 13.9. Jeżeli wraz z ofertą przekazywane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania ich w poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.10. W przypadku „Formularza ofertowego” rekomendowanym wariantem jego podpisu jest typ wewnętrzny. **W przypadku użycia wariantu podpisu typu zewnętrznego, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie Wykonawcy.”**
- 13.11. W przypadku pozostałych dokumentów wchodzące w skład oferty lub składanych wraz z ofertą podpisanych podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego należy dodać uprzednio podpisany plik wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub plik z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 13.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zwartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.15. Ofertę składa się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.16. W przypadku wykorzystania formatu kompresji innego niż wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Zamawiający wykorzysta program 7-Zip w celu dokonania próby otworzenia archiwum i będzie uznawał archiwa, które uda się otworzyć.
- 13.17. **Do oferty należy dołączyć:**
- 13.17.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 13.17.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy,
- 13.17.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.17.1. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e wskazaną/e w odpowiednim rejestrze, sporządzonej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2025.1703 t.j.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 13.17.4. postanowienia pkt 13.17.1 i 13.17.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 13.17.5. postanowienia pkt 13.17.1 i 13.17.3 swz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 13.17.6. oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp,
- 13.17.7. oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 swz,
- 13.17.8. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3.13.4 – jeżeli dotyczy,
- 13.17.9. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt 7.4 swz - jeżeli dotyczy.
- 13.18. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, będzie podlegać odrzuceniu. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści postanowień swz należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień „Wzoru umowy”, po terminie otwarcia ofert.
- 13.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### 14. Termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć do dnia 04.05.2026 roku do godz. 9.00 za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2026 roku o godz. 10.00 w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice, Polska.
- 14.3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowania na platformie e-Zamówienia, które rozpocznie proces odszyfrowywania złożonych ofert.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w pkt 1.2 swz, informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Opis sposobu obliczenia ceny
- 15.1. Dla zamówienia przewiduje się **wynagrodzenie ryczałtowe**.  
Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w swz. Wykonawca zaoferuje jedną łączną cenę oferty w złotych polskich, obejmującą podatek VAT, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną” - w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168). Wykonawca jest zobowiązany podać łączną cenę w „Formularzu ofertowym”, o którym mowa w pkt 13.4 swz.  
W cenach Wykonawca powinien uwzględnić rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.
- 15.2. Cena oferty ma być podana w polskich złotych (PLN).
- 15.3. Łączna cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej swz oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w okresie gwarancji jakości i rękojmi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załącznikach nr 2a, 2b i 2c oraz 3a, 3b i 3c do swz, a także na warunkach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiącym załącznik nr 6 do swz.  
Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny ofertowej na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiarów. W przypadku, gdy dany asortyment robót nie został uwzględniony w przedmiarze, a konieczność jego wykonania wynika z dokumentacji projektowej, należy go wycenić i wykonać. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej również zakres robót uwzględniony w przedmiarze, a nie wynikający z dokumentacji projektowej.
- 15.4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 15.1, obejmuje również koszty wszelkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy i obowiązujących przepisów, w tym w szczególności: koszty materiałów i wyrobów budowlanych, koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, usunięcia i utylizacji materiału z demontażu,

koszty robocizny, sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie i zysk, koszty związane z realizacją robót łącznie z czynnościami towarzyszącymi, wszelkie koszty utrzymania terenu robót budowlanych, koszty robót zabezpieczających, koszty uzgodnień, koszty związane z odbiorami wykonanych prac oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie uwzględnia ryzyko konieczności wykonania wszelkich niezbędnych elementów mających wpływ na powierzone roboty budowlane.

15.5. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

16. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

16.1. Kryterium oceny ofert i ich waga:

cena oferty - 100%.

Przez „cenę oferty” Zamawiający rozumie maksymalną łączną cenę wraz z podatkiem VAT (zł brutto) wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w załącznikach nr 2a, 2b i 2c oraz 3a, 3b i 3c do swz, na warunkach określonych w załączniku nr 6 do swz. Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę wraz z podatkiem VAT (zł brutto) oferty, zaoferowaną przez wykonawcę w formularzu oferty.

16.2. Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona jako iloraz ceny najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu i ceny ocenianej oferty, pomnożony przez 100.

16.3. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

16.4. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

16.5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie oferty lub więcej o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16.6. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.1. Jeżeli za najkorzystniejszą będzie uznana oferta podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem

- umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
- 17.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy
- 19.1. Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do swz. Zostały w nich określone zasady płatności, sposób naliczenia kar umownych za brak wywiązywania się przez wykonawcę ze zobowiązań oraz zasady, na jakich możliwe będzie wprowadzenie zmian do zawartej umowy.
- 19.2. Zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.
20. Środki ochrony prawnej
- 20.1 Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590 ustawy).
- 20.2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- 21.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, z siedzibą przy ul. Owocowej 6-6a, 40-158 Katowice;
- 21.1.2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@katowice.pip.gov.pl](mailto:iod@katowice.pip.gov.pl);
- 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 21.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres wynikający z odrębnych przepisów, w tym wewnętrznie obowiązującego JRWA;
- 21.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 21.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 21.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

21.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

21.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

21.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

21.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Załączniki:

22.1. Załącznik nr 1 – Interaktywny Formularz ofertowy;

22.2. Załączniki nr 2a, 2b i 2c – opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), tj.:

22.2.1. załącznik nr 2a – rysunki, rzuty, elewacja

22.2.2. załącznik nr 2b – przedmiar robót, elewacja

22.2.3. załącznik nr 2c – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych elewacja;

22.3. Załączniki nr 3a, 3b i 3c – opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), tj.:

22.3.1. załącznik nr 3a – rysunki, rzuty, orygnowanie i dach

22.3.2. załącznik nr 3b – przedmiar robót, orygnowanie i dach

22.3.3. załącznik nr 3c – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych orygnowanie i dach;

22.4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

22.5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

22.6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy;

22.7. Załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych;

22.8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby;