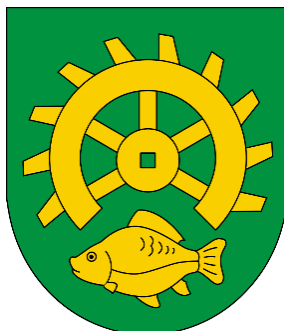




SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ruda Maleniecka

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. ze zm.) – na robotę budowlaną w zakresie zadania:

Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Ruda Maleniecka - etap I

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: **RG.271.2.2026**

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

/-/ JOLANTA ORMAN

Ruda Maleniecka, 13.04.2026 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ruda Maleniecka

Ruda Maleniecka 99A

26-242 Ruda Maleniecka

Tel. 41 373 13 40,

NIP 658-187-20-92

Regon 291010659

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://samorząd.gov.pl/web/gmina-ruda-maleniecka>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b5c19c8b-808e-4410-ad6a-ab0a11b3655b>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami – przy użyciu:

- platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- poczty elektronicznej – monika.bernas@rudamaleniecka.pl

II. Ochrona Danych osobowych

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 I 14 RODO

dla zamówień udzielanych w trybie Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Definicje:

„RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

„Ustawa Pzp” - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Administrator może przetwarzać dane osób, od których bezpośrednio ich nie pozyskał, w następujących zakresach: imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, informacje o zajmowanym stanowisku w strukturach, rodzaj i wymiar zawartej umowy oraz jej czasookres. Zakres danych osobowych, które są przetwarzane, zależy od indywidualnej

sytuacji i potrzeby.

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*



***Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji w celu ulepszenia treści ofert**, opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2. PROCEDURA NEGOCJACJI:

- 1) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami po etapie oceny i badania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. IX lit. A SWZ.
- 2) Negocjacje **nie będą** prowadziły do zmiany treści SWZ, a **będą dotyczyły wyłącznie** tych elementów ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert tj. w zakresie KRYTERIUM CENA i GWARANCJA. **Zatem negocjacje będą dotyczyły cen złożonych ofert i okresów gwarancji.**
- 3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, **Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, ograniczając liczbę wykonawców zaproszonych do negocjacji do trzech**, którzy w najwyższym stopniu spełniają wszystkie kryteria oceny ofert określone w rozdziale XIII SWZ. Jeżeli liczba wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, jest mniejsza niż trzy, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji. Oferty Wykonawców niezaproszonych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone – zgodnie z art. 289 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 5) Po negocjacjach Zamawiający wyznaczy termin na złożenie **ofert dodatkowych** z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie mógł być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. **Zasady składania ofert dodatkowych zostaną określone w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych przez wskazanie m.in. sposobu, terminu składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.**
- 6) **Oferta dodatkowa** nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zostanie odrzucona.

- 7) Stosownie do dyspozycji art. 287 ust. 1 ustawy Pzp, **gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji**, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. Informacje ogólne

1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. **W ramach, niniejszego postępowania zamówienie zostało podzielone na dwie części.** Oferty można składać w odniesieniu do każdej z części (na każdą część Wykonawca składa tylko jedną ofertę).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ani nie wymaga składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający przewiduje płatności częściowe.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy Pzp).
15. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
 - 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
„Art. 222.
 5. *Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:*



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.”
- 3) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
 - a) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85)

„Art. 11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

- 4) Dodatkowe wymagania odnośnie tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte są w pkt 18 ppkt 25 i 29 SWZ.

16. Środki ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt a).
- 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5) i 6) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.
- 9) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – „sądu zamówień publicznych”.
- 11) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej jest równoczesne z jej wniesieniem.
- 12) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 13) Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy).
17. **Wizja lokalna – fakultatywna**
Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej budynków objętych przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna ma charakter **opcjonalny**, jednakże Zamawiający **zaleca jej przeprowadzenie** w celu dokładnego zapoznania się ze stanem obiektów oraz warunkami realizacji zamówienia. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej należy ustalić, za pośrednictwem poczty elektronicznej: monika.bernas@rudamaleniecka.pl lub poprzez komunikację na platformie e-Zamówienia, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zamawiający potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie.
18. **Komunikacja w postępowaniu**
 - 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 - 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



- 3) Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl> – zwanej dalej Platformą. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 8) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
 - a) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - b) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do

- komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- c) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - e) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
 - f) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11) **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: monika.bernas@rudamaleniecka.pl (nie dotyczy składania ofert).**
- 12) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Monika Bernas.
- 13) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wszystkie trzy możliwości są równorzędne. Oferta składana w formie elektronicznej musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, natomiast oferta składana w postaci elektronicznej musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 15) **W procesie składania oferty** Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na przesyłanych dokumentach. **Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno**, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż **oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej, zgodnie z art. 78¹ §1 Kodeksu cywilnego, wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisy kwalifikowane muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, określanego mianem eIDAS.
 - Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę składającą podpis. Aby złożyć podpis zaufany, należy dysponować profilem zaufanym. Szczegółowe informacje na temat podpisu zaufanego można znaleźć na stronie:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany>
 - Podpis osobisty zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1753) to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpisem osobistym dysponują osoby posiadające e-dowód, czyli dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (elektroniczny chip), w którego pamięci zawarte są m.in. dane identyfikacyjne właściciela, w tym jego zdjęcie biometryczne.
- 16) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip albo .7Z**. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający **zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików**.
- 17) Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu są: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 18) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 19) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający **zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf** i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES –

Wykonawca powinien wówczas pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 20) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów podczas weryfikacji plików przez Zamawiającego.
- 21) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 22) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 23) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz;
 - d) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 24) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 25) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, należy ten plik zaszyfrować. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 26) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 27) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 28) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 29) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 30) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 31) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu



Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 32) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 33) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 34) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

35) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2026 r. o godzinie 10:30.

36) Zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 „Efektywność energetyczna – dotacje” Priorytet 2. „Fundusze Europejskie dla Środowiska” Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

V. Przedmiot zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, polegających na głębokiej, kompleksowej modernizacji energetycznej dla budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie gminy Ruda Maleniecka i będących własnością gminy:

a) **dla części I zamówienia – termomodernizacja budynku Domu Ludowego, Młotkowice 124 (działka nr ewidencyjny 360/1, obręb Młotkowice).** Przedmiotowy budynek to budynek wolnostojący jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej, kryty dachem dwuspadowym o konstrukcji drewnianej. Budynek jest wyposażony w instalację elektryczną, instalację ciepłej wody użytkowej obecnie zasilaną z podgrzewaczy elektrycznych. Budynek jest ogrzewany z kominka.

• Parametry:

- wysokość budynku – 8,5 m;
- powierzchnia zabudowy – 291,00 m²;
- kubatura budynku – 621,00 m³.

• Zakres prac do wykonania:

- wykonanie ścianek działowych wewnątrz budynku;
- montaż pompy ciepła;
- wykonanie podłogowej instalacji centralnego ogrzewania wewnątrz budynku;
- wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej wewnątrz budynku;
- wykonanie rekuperatorów ściennych;
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 15,0 kW, na dachu budynku;
- wykonanie docieplenia ścian budynku powyżej poziomu terenu;
- wykonanie docieplenia stropu;
- wykonanie docieplenia podłogi na gruncie;
- montaż stolarki okiennej i drzwiowej;
- wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej z montażem nowych opraw;



- montaż zbiornika na wodę opadową – deszczówkę.
- **Wymagania dotyczące gwarancji instalacji fotowoltaicznej:**
 - gwarancja na falownik nie może być mniejsza niż 10 lat;
 - gwarancja na panele fotowoltaiczne nie powinna być niższa niż 12 lat na produkt oraz 25 lat na wydajność liniową.

b) **dla części II zamówienia – termomodernizacja budynku OSP, Lipa 125 (działka nr ewidencyjny 219/5, obręb Lipa).**

Przedmiotowy budynek to budynek wolnostojący, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, wykonany w technologii tradycyjnej, kryty dachem jednospadowym o konstrukcji drewnianej. Budynek jest wyposażony w instalacje elektryczną, instalację ciepłej wody użytkowej obecnie zasilaną z podgrzewaczy elektrycznych. Budynek jest ogrzewany z kominka.

- **Parametry:**
 - wysokość budynku – 5,3 m;
 - powierzchnia zabudowy – 210,25 m²;
 - kubatura budynku – 567,00 m³
- **Zakres prac do wykonania:**
 - wykonanie ścianek działowych wewnątrz budynku;
 - montaż pompy ciepła;
 - wykonanie instalacji centralnego ogrzewania z grzejnikami wewnątrz budynku;
 - wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej wewnątrz budynku;
 - wykonanie rekuperatorów ściennych;
 - wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 10,0 kW, na dachu budynku;
 - wykonanie docieplenia dachu;
 - montaż stolarki okiennej i drzwiowej;
 - wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej z montażem nowych opraw.
- **Wymagania dotyczące gwarancji instalacji fotowoltaicznej:**
 - gwarancja na falownik nie może być mniejsza niż 10 lat;
 - gwarancja na panele fotowoltaiczne nie powinna być niższa niż 12 lat na produkt oraz 25 lat na wydajność liniową.

2) Dla każdej z części zamówienia, realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała w dwóch etapach:

- **Etap I** – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej;
- **Etap II** – wykonanie robót budowlanych.

3) Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową zgodnie z wytycznymi zawartymi w Dokumentacji Technicznej tj. m.in. w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz wszystkimi niezbędnymi postanowieniami i uzgodnieniami koniecznymi do zrealizowania inwestycji.

4) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia proponowane rozwiązania projektowanego obiektu oraz uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące jakości projektowanych robót.

5) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania wszelkich poprawek wynikłych z winy projektanta jak również w trakcie uzgodnień, opiniowania i realizowania inwestycji.



- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w formie płatności częściowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, który zostanie przedłożony po zawarciu umowy. Szczegółowe warunki podziału płatności zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 9A (dla części I) i 9B (dla części II) do SWZ**.
- 7) Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz należyte wykonywanie zobowiązań umowy.
 - b) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do podania danych kontaktowych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.
- 9) Zamawiający powoła Inspektora nadzoru.
- 10) Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami wskazanymi w PFU na cele budowlane.
- 11) Okres gwarancji na wykonane roboty w tym na **dostarczone i zamontowane urządzenia oraz wszelkie inne prace wykonane w ramach przedmiotu zamówienia** nie może być krótszy niż **24 miesiące z zastrzeżeniem rozdz. V pkt 1 lit. a i b SWZ w zakresie gwarancji na instalację fotowoltaiczną**. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji, zgodnie z kryterium opisanym w **rozdz. XIII SWZ**.
- 12) Program Funkcjonalno – Użytkowy pełni funkcję dokumentu pomocniczego przy sporządzaniu oferty i opracowaniu rozwiązań projektowych, i nie wyczerpuje wszystkich danych niezbędnych do osiągnięcia efektu ekonomicznego, energetycznego i funkcjonalnego zadania. Wykonawca, składając ofertę, odpowiada za kompletną koncepcję projektową oraz realizację przedmiotu zamówienia.
- 13) Przedmiar robót służy wyłącznie do oszacowania ceny ryczałtowej i nie stanowi zamkniętego zakresu robót.
- 14) Wszelkie wykonywane roboty oraz organizacja pracy muszą uwzględniać przepisy BHP, ppoż.
- 15) Roboty muszą być wykonywane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzą techniczną wraz z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami, przy zachowaniu należytej staranności.
- 16) Wymagania wyszczególnione w chociażby jednym dokumencie stanowiącym załączniki do SWZ będą obowiązujące dla Wykonawcy, jakby były zawarte w całej dokumentacji.
- 17) W przypadku rozbieżności w poszczególnych dokumentach zamówienia obowiązywać będzie decyzja Zamawiającego, który dokument należy uznać za wiążący. Wykonawca nie może dla własnych korzyści wykorzystywać błędów lub braków w dokumentacji, a o ich wykryciu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego niezwłocznie.
- 18) W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia treści SWZ.



- 19) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 9A (dla części I) i 9B (dla części II)**.
- 20) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części stanowi dokumentacja techniczna, w skład której wchodzi: Program Funkcjonalno-Użytkowy, zdjęcia poglądowe każdego z obiektów, przedmiar robót, audyt energetyczny oraz świadectwo energetyczne. Dokumentacja ta, z podziałem na poszczególne części zamówienia, zawarta jest w:
- **Załączniku Nr 10A – Dokumentacja techniczna dla części I**
 - **Załączniku Nr 10B – Dokumentacja techniczna dla części II**

2. Wspólny Słownik Zamówień – CPV

45000000-7 – Roboty budowlane
71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
45321000-3 – Izolacja cieplna
45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
09331200-0 – Słoneczne moduły fotoelektryczne
45443000-4 – Roboty elewacyjne
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, tj. **wykonania robót bezpośrednio związanych z termomodernizacją budynku**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia*). Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowej Umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz daty zawarcia umowy. Zapis dotyczy personelu Wykonawcy/Wykonawców oraz Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie postępowania. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego oświadczenia. Zaktualizowany wykaz Wykonawca ma obowiązek przekazać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych po zmianie osób ujętych w wykazie. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców.

Szczegółowe warunki w tym zakresie zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 9A (dla części I) i 9B (dla części II) do SWZ**.



4. Rozwiązania równoważne

4.1. Dotyczy Zamawiającego

- 1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia (w SWZ wraz z załącznikami) wskazał znaki towarowe (nazwy własne), patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – nie są one wiążące i dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych. (Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych). Przez rozwiązania równoważne należy rozumieć zachowanie parametrów technicznych jakościowych i użytkowych nie gorszych lub lepszych (tj. minimalnych), których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji zamówienia. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe.
- 2) Kryteria równoważności: *Pod pojęciem „minimalne parametry” rozumie się parametry techniczne opisane szczegółowo w Dokumentacji Technicznej stanowiącej Załącznik Nr 10A dla części I oraz Załącznik Nr 10B dla części II. Operowanie przykładowymi nazwami ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.*
- 3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej i systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne” opisywanym.

4.2. Dotyczy Wykonawcy

- 1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca **załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.**
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że:
 - proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (dotyczy art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp);
 - robota budowlana/usługa/dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub



funkcjonalności określone przez Zamawiającego (dotyczy art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

- 3) W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na inne (np. nowoczesne) urządzenia, materiały stanowiące rozwiązania równoważne, w tym poniesie pełne koszty wynikające z wszelkich zmian.
- 4) W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX lit. A pkt 2 i 3 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia/kluczowych zadań.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie



zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania) nazwy tych podwykonawców.

- 4) Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia.

7. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. c, Wykonawca zobowiązany jest wykazać ten podmiot jako podwykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe – pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po terminie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu



oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VI. Terminy

1. Termin realizacji zamówienia (dla obu części):
10 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:
 - **Etap I – 3 miesiące od dnia podpisania umowy;**
 - **Etap II – 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin związania ofertą do dnia **28.05.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Termin składania ofert – **do dnia 29.04.2026 r. do godz. 10:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.04.2026 r. o godz. 10:30.**
5. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej zarówno w odniesieniu do składania ofert, jaki i komunikacji zamawiających z wykonawcami – otwarcie ofert nie będzie publiczne.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Dla każdej z części zamówienia Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że łącznie:
 - A. nie wcześniej niż w okresie ostatnich:
 - 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zrealizował** co najmniej **jedną robotą budowlaną** w ramach, której wykonano roboty budowlane związane z termomodernizacją budynku o kubaturze co najmniej **560 m³** z zastosowaniem **odnawialnych źródeł energii;**
oraz
 - 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zrealizował** co najmniej **jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej** związanej z termomodernizacją budynku o kubaturze co najmniej **560 m³** z zastosowaniem **odnawialnych źródeł energii.**



Uwaga:

Na potwierdzenie powyższego warunku udziału w postępowaniu dopuszcza się także wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia (roboty budowlanej) w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach, którego wykonano **dokumentację projektową oraz roboty budowlane** związane z termomodernizacją budynku o kubaturze co najmniej **560 m³** z zastosowaniem **odnawialnych źródeł energii**.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty/usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane/usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w przypadku robót budowlanych; – oświadczenie wykonawcy w przypadku usług.

B. skieruje do realizacji zamówienia osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednio do objęcia funkcji, jakie zostaną im powierzone tj.:

- **Projektantem** – 1 osobą posiadającą **uprawnienia** projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
oraz
- **Kierownikiem budowy** – 1 osobą posiadającą **uprawnienia** budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą wykonywać również osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 166) oraz zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783).

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując spełnianie warunków w postępowaniu złożyli wymagane oświadczenie do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. **w terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ**).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z wykonawców w zakresie jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



4. Oświadczenia, o których mowa powyżej, pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale IV niniejszej SWZ.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

„Art. 108 ust 1.

- 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- *lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
- 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
- 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia*



16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."*

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

„Art. 111.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.”

„ **Art. 110.**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.”

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej ustawą sankcyjną, tj.:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;



- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenie do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **w terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – **załącznik nr 3 do SWZ**).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Oświadczenia, o których mowa powyżej, pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale IV niniejszej SWZ.

IX. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy

A. W dniu składania oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawca przedkłada:

1. **Wypełniony formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 1 do SWZ)**. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert (wzór – załącznik Nr 2 do SWZ)**. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (każdy składa odrębnie w zakresie jakim spełnia warunek udziału w postępowaniu);
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca (**wzór – załącznik Nr 5a do SWZ**).
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – aktualne na dzień składania ofert (wzór – załącznik nr 3 do SWZ)**. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (każdy składa odrębnie);
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca (**wzór – załącznik Nr 5b do SWZ**).
4. **Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania** - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego



(KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji, uprawnień, są zobowiązani dołączyć **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
6. **Pełnomocnictwo**
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.
 - Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy (wzór – **załącznik Nr 4 do SWZ**). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/tych podmiotów. Zobowiązanie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
8. **Zamawiający nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych.

B. Dokumenty na wezwanie (w zakresie I i II części zamówienia):

Zamawiający działając w trybie art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do złożenia:

1. **wykazu robót** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były



- wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**wykaz sporządzony wg załącznika nr 6 do SWZ**);
2. **wyказу usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (**wg załącznika nr 7 do SWZ**);
 3. **wyказу osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 8 do SWZ**).

Uwaga: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym (wzór – **załącznik Nr 1 do SWZ**), wypełniając wszystkie wymagane pola (rubryki, okienka, tabele) w taki sposób, aby oferta była czytelna dla zamawiającego.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty opisane w rozdziale IX lit. A SWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.**

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Wymagania formalne dotyczące składania oferty, oświadczeń i dokumentów opisano w rozdziale IV pkt 18 (Komunikacja w postępowaniu) oraz w rozdziale IX SWZ.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu - przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca składający ofertę.
11. Termin składania ofert i termin otwarcia ofert określono w rozdziale VI.
12. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Przed upływem składania ofert wykonawca może wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Przed otwarciem ofert **zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
16. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
17. **Sposób i termin składania ofert dodatkowych** oraz termin otwarcia tych ofert, Zamawiający określi w Zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, jeżeli Zamawiający będzie prowadził negocjacje, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

XI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny netto, brutto i podatku VAT łącznie dla całego zamówienia.
2. **Na łączną cenę oferty** w danej części zamówienia składa się cena ryczałtowa za wykonanie prac projektowych oraz cena ryczałtowa za wykonanie robót budowlanych. Do oferty należy przenieść łączną cenę ryczałtową brutto i netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Kalkulując łączną cenę ryczałtową **za całość przedmiotu zamówienia, uwzględniając koszt prac projektowych nie mogą być one wyższe niż 5 % ceny ryczałtowej** za wycenione roboty budowlane. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koszty wykonania prac projektowych i robót budowlanych z uwzględnieniem zdania 1 w Uwadze. Następnie te koszty – składające się na łączną cenę ryczałtową zaoferowaną w Ofercie zostaną przeniesione do Umowy. **Dla rzetelnej kalkulacji ceny ryczałtowej zaleca się odbycie wizji lokalnej** (zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV ust. 17 SWZ). **Składając ofertę, Wykonawca potwierdza, że cena ryczałtowa uwzględnia pełny zakres i koszty realizacji zamówienia.**

3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie realizacji zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na daną część zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; wiek budynku; koszty robót przygotowawczych, koszty zużycia mediów, koszt prac porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia terenu; odtworzenie nawierzchni jezdni i chodników; zagęszczenie gruntu; wykonanie przekopów kontrolnych; pełną obsługę geodezyjną; projekt organizacji ruchu; koszt zajęcia pasa drogowego; koszty robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji zamówienia; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zapewnienia dojazdu do budowy; zaplecza budowy; uporządkowania terenu po robotach; wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi instrukcjami, opracowaniami i dokumentami przewidzianymi we wzorze umowy; koszty związane z wykonaniem niezbędnych pomiarów; ewentualne koszty związane z odbiorami (przeoglądami) przez właściwe jednostki.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. **Cena podana w formularzu ofertowym na załączniku nr 1 do SWZ jest ceną oferty składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ta może zostać poddana negocjacom zgodnie z postanowieniami SWZ i art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.**
11. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

Uwaga: Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i



kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż 1 grosz.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
13. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy Pzp.
15. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp. jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
16. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. **W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, **dla obu części zamówienia**, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ofert:
 - 1) **Cena – 60% (liczba punktów – 60)**

2) Okres gwarancji – 40% (liczba punktów – 40)

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

KRYTERIUM CENA (C):

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium „cena oferty” (C) zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt w kryterium „Cena oferty”.

Punkty będą liczone według wzoru:

$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich badanych ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$
--

KRYTERIUM OKRES GWARANCJI (G):

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt w kryterium „Okres gwarancji”.

Gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące i w ramach tego kryterium zostanie udzielona na wykonane roboty budowlane, w tym na dostarczone i zamontowane urządzenia oraz wszelkie inne prace wykonane w ramach przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem gwarancji na instalację fotowoltaiczną, która na:

- falownik nie może być krótsza niż 10 lat;
- panele fotowoltaiczne nie może być krótsza niż 12 lat na produkt oraz 25 lat na wydajność liniową.

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki, dotyczącej gwarancji, Zamawiający uzna odpowiednio, że Wykonawca deklaruje najkrótszy wymagany okres gwarancji, oraz otrzyma 0 pkt.

Okres rękojmi będzie zgodny z przepisami Kodeksu cywilnego i wynosić będzie 5 lat.

Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium „Okres gwarancji” wykorzystana zostanie następująca punktacja:

OKRES GWARANCJI (w miesiącach)	24 m-ce	36 m-cy	48 m-cy	60 m-cy
<i>Liczba uzyskanych punktów</i>	0	20	30	40

Ostateczna liczba punktów obliczona zostanie wg. wzoru:

$$LP = C + G$$

Gdzie:

LP – Łączna ilość przyznanych punktów,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium Cena,

G – ilość punktów przyznanych w kryterium Okres gwarancji.



3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnić postępowanie.
8. **Sposób oceny ofert określony w niniejszym rozdziale dotyczy zarówno oceny ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jak i ofert dodatkowych, jeżeli Zamawiający będzie prowadził negocjacje.**
9. **Negocjacje, o ile Zamawiający je przeprowadzi będą dotyczyły wyłącznie tych elementów ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert tj. w zakresie KRYTERIUM CENA i OKRES GWARANCJI.**

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przed podpisaniem umowy:
 - a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dotyczy części I zamówienia,
 - b) złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowej umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu).
 - c) przedstawi Zamawiającemu koszty wykonania prac projektowych i robót budowlanych. Następnie te koszty – składające się na łączną cenę ryczałtową zaoferowaną w Ofercie zostaną przeniesione do Umowy. Zgodnie z Uwagą w rozdz. XI pkt 2 SWZ koszt prac projektowych nie może być wyższy niż 5 % ceny ryczałtowej za wycenione roboty budowlane.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę, przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W zakresie części I zamówienia Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na następujących warunkach:

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, podanej w ofercie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art.450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego.
8. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 7.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

W zakresie części II zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 9A (dla części I) i 9B (dla części II) do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVII. Załączniki do SWZ

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – składny w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik Nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik Nr 5 a – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla podmiotu trzeciego
6. Załącznik Nr 5 b – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla podmiotu trzeciego
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz robót
8. Załącznik nr 7 - Wykaz usług
9. Załącznik Nr 8 – Wykaz osób
10. Załącznik Nr 9A – Projekt umowy dla części I
11. Załącznik Nr 9B – Projekt umowy dla części II
12. Załącznik Nr 10A – Dokumentacja techniczna dla części I
13. Załącznik Nr 10B – Dokumentacja techniczna dla części II