

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.**

**ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zmianami) – dalej „Pzp” na usługę pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej zasilania awaryjnego Rezonansu Magnetycznego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

**<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

Nr postępowania: **DZP-14/2026**

**Polkowice, 13 KWIETNIA 2026 r.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.**

ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Tel.: 76 746 08 00

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>  
**oraz** <http://bip.pcuz.pl>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pcuz.eu](mailto:iod@pcuz.eu);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada na podstawie:
  - a) art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może



Wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

**b)** art. 16 RODO *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

**c)** art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

**d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

**9)** nie przysługuje Wykonawcy:

**a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

**b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**10) Wykonawcy** przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.



8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **nie stawia wymagań** związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej zasilania awaryjnego Pracowni Rezonansu Magnetycznego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.**

2. Przedmiot zamówienia jak w ust. 1 obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej zasilania awaryjnego Pracowni Rezonansu Magnetycznego w zakresie zasilania aparatu MR z określeniem możliwości współpracy z istniejącą infrastrukturą zasilania podtrzymującego UPS oraz zewnętrznego agregatu prądotwórczego.

Opracowanie dokumentacji projektowej musi być obowiązkowo poprzedzone wykonaniem inwentaryzacji w pełnych zakresach objętych Przedmiotem zamówienia.

Opracowanie musi uwzględniać:

- 1) bilans mocy niezbędnej do utrzymania zasilania systemu chłodzenia oraz podtrzymania pola magnetycznego aparatu,
- 2) analizę możliwości wykorzystania rezerwy zasilania podtrzymującego UPS, obecnie wykorzystywanego na potrzeby pracowni tomografii komputerowej oraz rezerwy mocy zewnętrznego agregatu prądotwórczego, obecnie wykorzystywanego na potrzeby Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego (ZOL),
- 3) analizę możliwości wykorzystania istniejącej instalacji (tras kablowych) na potrzeby zasilania awaryjnego aparatu RM,
- 4) projekt budowlany zgodny z Art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1997 r. - Prawo Budowlane,
- 5) opracowanie kosztorysu inwestorskiego musi uwzględniać zakres robót we wszystkich występujących branżach .

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71330000-0 – Różne usługi inżynieryjne

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

*Zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia z reguły jest przedmiotem zainteresowania oraz jest możliwe do zrealizowania przez*



*przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa. Opracowanie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia ma charakter twórczy oraz specjalistyczny. Brak jest technicznej możliwości podzielenia zamówienia na części. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac oraz sprawniejszej koordynacji nad całym projektem. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp dla podmiotów zainteresowanych udziałem w postępowaniu.*

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług projektowych do wysokości 20% zamówienia podstawowego.
7. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

#### **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

#### **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
  - 1) Rozpoczęcie – w dniu zawarcia umowy.
  - 2) Zakończenie dokumentacji projektowej – do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.



## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do właściwego rejestru przedsiębiorców.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a) w zakresie doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie *co najmniej 2 projekty podobne do tych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, o łącznej wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto,*

**b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń i min. 3 lata doświadczenia w realizacji projektów w ww. branży.

Potwierdzeniem uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej jest kopia nadanych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w wymaganej postępowaniem branży i zakresie (uprawnienia do projektowania). Potwierdzeniem uprawnień do wykonywania zawodu jest kopia zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego, stanowiąca jednocześnie potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia OC.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową wykaże samodzielnie spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt. 4) lit. a i b niniejszej SWZ.

4. Dodatkowe informacje o Wykonawcach polegających na zasobach innych podmiotów oraz o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zawarte zostały w rozdziale XI i XII niniejszej SWZ.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,



w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) w art. 7 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj.:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w ust. 4;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24



lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4.

2. Wykluczenie Wykonawcy jak w ust. 1 pkt 1 – 2 następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykluczenie jak w ust. 1 pkt 3 lit. a – c następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 pkt 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, oraz przystąpienie do negocjacji.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
8. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,



albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o zrealizowaniu co najmniej dwóch projektów za łączną kwotę nie mniej niż 10 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
  - 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
  8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy



rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.



## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2024 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:
  - 1) poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu);
  - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22 458 77 99) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu) (nie dotyczy składania ofert).

13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>.

14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia z zakładki „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Pani Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;



2) w zakresie merytorycznym:

Pan Jan Kulikowski, tel. 570-395-813, e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ. + Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego - uzupełnienie do Interaktywnego Formularza Ofertowego**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zmianami), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”.**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego - uzupełnieniem do Interaktywnego Formularza Ofertowego określa ryczałtową cenę brutto w złotych polskich, w tym cenę ryczałtową netto oraz stawkę podatku VAT.
2. Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;



- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
  6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
  8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, w sytuacji kiedy to nie będzie wynikało z treści oferty np. z kalkulacji – kosztorysu, Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadą: podana w ofercie wartość netto pomnożona przez określoną stawkę podatku VAT, co da prawidłową wartość brutto.
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi, o ile prawidłowa cena nie wynika z oferty lub załączonych do oferty dokumentów.
  10. **Cena ofertowa brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i winna uwzględniać w szczególności:**
    - a) wszelkie koszty przygotowania i realizacji ww. przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi zamawiającego,
    - b) wszelkie koszty uzgodnień, opinii, opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
    - c) ryczałt za prowadzenie nadzoru autorskiego w okresie 3 lat od zakończenia projektu,
    - d) koszty wykonania koncepcji.

Wykonawca do oferty zobowiązany jest podać oprócz ceny ryczałtowej brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, również koszt brutto w rozbiciu na: dokumentację projektową i ryczałt za prowadzenie nadzoru autorskiego w okresie 3 lat od zakończenia projektu).

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **20.05.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **21.04.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2026 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwoci0e, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 90%;
  - 2) **Termin realizacji (T)** - waga kryterium 10%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C)** - waga 90%



**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **2) Termin realizacji - waga 10%**

Ocena w kryterium „termin realizacji” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

W kryterium tym Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w

**Formularzu oferty w punkcie odnoszącym się do terminu realizacji (T)**

Maksymalny termin realizacji: do 2 miesięcy od podpisania umowy.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie ww. terminu, tj. po 0,5 punktu za każdy 1 tydzień kalendarzowy skrócenia terminu, nie więcej niż 10 punktów.

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru):**

$$L_p = C + T$$

**gdzie:**

**LP** – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena**

**T** – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Termin realizacji**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:



- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Interaktywny Formularz Ofertowy + Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego - uzupełnienie do Interaktywnego Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)



Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

**Funkcja w Komisji Przetargowej:**

**Imię i Nazwisko:**

Przewodniczący Komisji

Jan Kulikowski

Wiceprzewodniczący

Władysław Kędzierski

Członek

Roman Nędzewicz

Członek

Anna Marszałek

Członek

Anna Suchodolska

Członek

Mirosława Macyszyn

Sekretarz Komisji

Agnieszka Mietlińska

**AKCEPTUJĘ**  
**KIEROWNIK**  
**OPRACOWANIA INFRASTRUKTURY**  
**TECHNICZNEJ I LOGISTYKI**

.....  
Władysław Kędzierski

**Zatwierdzam:**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Tatuśko

SPRACZYSTA SPECJALISTA  
ds. Administracyjnych

Mirosława Macyszyn

REFERENT

ds. zamówień publicznych

Anna Suchodolska

GŁÓWNY KSIĘGOWY

21

Adam Milanowski

ZATWIERDZAM PROJEKT DOKUMENTU  
Dyrektor ds. administracyjnych

Beata Kulikowska



**Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego - uzupełnienie do Interaktywnego Formularza Ofertowego**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej zasilania awaryjnego Pracowni Rezonansu Magnetycznego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.”**

**nr sprawy: DZP-14/2026**

**dla**

**Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.**

**ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

1. Wykonawca

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dane w pkt 1-9 należy wypełnić dla każdego z Wykonawców odrębnie)

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....

3. Kraj .....

4. REGON .....

5. NIP: .....

6. TEL. ....

7. Adres e-mail: ..... (na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP adres strony internetowej w celu uzyskania dokumentów potwierdzających reprezentację Wykonawcy .....

9. Numer rachunku bankowego .....

Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:

**10.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**KRYTERIUM nr 1:**

Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (C):  
.....złotych

(słownie:.....),



cena netto: ..... złotych, stawka podatku VAT 23% lub .....\*\*,

w tym:

a) za dokumentację projektową:

- cena brutto: .....

- cena netto: .....

b) ryczałt za prowadzenie nadzoru autorskiego w okresie 3 lat od zakończenia projektu:

- cena brutto: .....

- cena netto: .....

\*\*Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dostosować Formularz ofertowy.

## **KRYTERIUM NR 2:**

Termin realizacji: ..... od dnia zawarcia umowy.

**11. OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

**12. OŚWIADCZAM/Y**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**13. OŚWIADCZAM/Y**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdz. XVII ust.1 SWZ.

**14. OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, przedstawionym w Załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

**15. Oświadczam/y**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**16. Zamierzam/-y** powierzyć wykonanie następującej części zamówienia Podwykonawcom:

a) .....,

b) .....,



(część zadania, nazwa podwykonawcy - jeżeli jest to wiadome)

**17. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) .....

b) .....

w następującym zakresie: .....

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać NIE DOTYCZY. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni powyższych informacji Zamawiający uzna, iż nie będzie on polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Informacja dla Wykonawcy:

Załącznik do Formularza Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Opracowanie dokumentacji projektowej zasilania awaryjnego Pracowni Rezonansu

Magnetycznego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.”

**nr sprawy: DZP-14/2026**

Oświadczam, co następuje:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ustępie VIII SWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)



**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Opracowanie dokumentacji projektowej zasilania awaryjnego Pracowni Rezonansu  
Magnetycznego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.”

**nr sprawy: DZP-14/2026**

Oświadczam, co następuje:

**1) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp,

3) art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i/ lub art. .... ust. .... pkt ..... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego od dnia ..... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**2) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**UWAGA! Proszę wypełnić jeżeli dotyczy!**

**3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)



.....  
pieczętka firmowa podmiotu oddającego  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
**nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEIDG NIP/PESEL**

**zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:**

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę*

niezbędnych zasobów:

☐ zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia: „**Opracowanie dokumentacji projektowej zasilania awaryjnego**

**Pracowni Rezonansu Magnetycznego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych**

**- ZOZ S.A.”**

**nr sprawy: DZP-14/2026**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

☐ właściwe zaznaczyć

..... dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędne zasoby



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>INFORMACJA WYKONAWCY</b>
---------------------------------------	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP ..... REGON .....

Adres .....

Powiat..... Województwo .....

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:  
**„Opracowanie dokumentacji projektowej zasilania awaryjnego Pracowni Rezonansu  
Magnetycznego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.”**  
**nr sprawy: DZP-14/2026**

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z:

1) .....

2) .....

2. **nie przynależymy\*** do tej samej grupy kapitałowej . w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714).

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

*UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*



**Załącznik nr 5 do SWZ**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ OSÓB</b>
---------------------------------------	-------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

*(pełna nazwa wykonawcy)*

.....

.....

*(adres siedziby wykonawcy)*

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej zasilania awaryjnego Pracowni Rezonansu  
Magnetycznego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.”**

**nr sprawy: DZP-14/2026**

przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (dysponowanie bezpośrednie tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp. lub dysponowanie pośrednie - zobowiązanie.)

Uwaga:

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SWZ w rozdz. VIII i X.

..... dnia ..... roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*\* niepotrzebne skreślić*



**UMOWA**

**zawarta w dniu ..... w Polkowicach pomiędzy:**

**Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.** z siedzibą w Polkowicach **ul. Kard. B. Kominka 7, 59-100 Polkowice**, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081911, wysokość kapitału zakładowego 21 285 100,00 zł. w całości wpłacony, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie .....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy*, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej dla zadania polegającego na wykonaniu zasilania awaryjnego Pracowni Rezonansu Magnetycznego w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie niezbędnej wizji lokalnej na terenie Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.;
- 2) opracowanie bilansu mocy niezbędnej do utrzymania zasilania systemu chłodzenia oraz podtrzymania pola magnetycznego aparatu;
- 3) analizę możliwości wykorzystania rezerwy zasilania podtrzymującego UPS, obecnie wykorzystywanego na potrzeby pracowni tomografii komputerowej oraz rezerwy mocy zewnętrznego agregatu prądotwórczego, obecnie wykorzystywanego na potrzeby Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego (ZOL);
- 4) analizę możliwości wykorzystania istniejącej instalacji (tras kablowych) na potrzeby zasilania awaryjnego aparatu RM;
- 5) opracowanie dokumentacji projektowej zgodnej z art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1997 r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);
- 6) opracowanie dokumentacji kosztorysowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania



kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).

3. Nadzór autorski szczegółowo opisany w § 3.

## **§ 2.**

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w trzech egzemplarzach na piśmie. Dokumentacja projektowa, powykonawcza w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz inne opracowania stanowiące przedmiot umowy będą przekazane Zamawiającemu także w formie cyfrowej (dwa egzemplarze płyty CD).

2. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowego i bezkonfliktowego zrealizowania przedsięwzięcia oraz do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

## **§ 3.**

### **NADZÓR AUTORSKI**

1. Na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne wyboru wykonawcy robót oraz na etapie wykonywania robót budowlanych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do wykonania w szczególności następujących czynności:

- 1) udzielenia pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji - w terminie do 3 dni roboczych od wezwania Zamawiającego;
- 2) pisemnych wyjaśnień treści dokumentacji - w terminie do 3 dni roboczych od wezwania Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i ekonomiczny oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że określone w niniejszej Umowie usługi będą wykonywane przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części prac objętych niniejszą umową Podwykonawcy, za jego działania lub zaniechania Wykonawca odpowiada tak, jak za działania bądź zaniechania własne. Wykonawca zastrzeże w umowie z Podwykonawcą, że ma on obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego na zasadach obowiązujących Wykonawcę, w zakresie właściwości rzeczowej powierzonej do wykonania części dokumentacji.

## **§ 4.**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) rozpoczęcie – w dniu zawarcia umowy;



- 2) zakończenie dokumentacji projektowej – do dnia ..... (miesiący/dni) od dnia zawarcia umowy
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego – w trakcie przygotowania i realizacji robót budowlanych, tj. w okresie wynikającym z § 3.

## § 5.

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem *Zamawiającego* uprawnionym do kontaktów będzie:  
.....
2. Przedstawicielem *Wykonawcy* pełniącym funkcję Kierownika Projektu - uprawnionym do kontaktów i koordynowania robót będzie:  
.....
3. Zmiana przedstawicieli wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia stron.
4. Strony postanawiają, że w trakcie realizacji umowy porozumiewać się będą w formie: pisemnej (poczta-kurier, faks, e-mail) lub telefonicznej:
  - a) *Zamawiający*: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A. ul. Kominka 7, 59-100 Polkowice, tel.76 746 08 00, fax 76 746 08 48, e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu
  - b) *Wykonawca*: .....

## § 6.

### OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego i terminowego opracowania przedmiotu zamówienia,
  - b) wystawienia Wykonawcy upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) sprawdzenia i zaopiniowania/uzgodnienia dokumentacji projektowej,
  - d) odbioru przedmiotu umowy,
  - e) terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z umową za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca ma obowiązek:
  - a) terminowo wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie,
  - b) wykonać dokumentację będącą przedmiotem zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z uwzględnieniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych, ekologicznych i budowlanych, w oparciu o normy oraz obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy techniczno-budowlane,



- c) współpracować z Zamawiającym w zakresie ustaleń dotyczących koncepcji oraz rozwiązań projektowych, w celu wypracowania najbardziej efektywnych ekonomicznie i ekologicznie rozwiązań materiałowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych i technologicznych - akceptowalnych przez Zamawiającego,
- d) zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt opracowanie niezbędnych do wykonania dokumentacji map, badań, analiz, wypisów, innych niezbędnych materiałów pomocniczych i dokumentów oraz uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie,
- e) niezwłocznie informować Zamawiającego o obowiązkach wynikających z przepisów prawa czy norm, a dotyczących realizacji dokumentacji projektowej,
- f) w terminach i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego uczestniczyć w konsultacjach dotyczących przedmiotu zamówienia, w celu przedstawienia postępu prac projektowych i omówienia zagadnień zgłoszonych przez Zamawiającego.

## § 7.

### WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚCI

1. Strony przyjmują, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy ustalone w formie ryczałtu, o którym mowa w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego, wynosi:  
brutto: .....zł. (słownie: .....), tj.  
netto: ..... zł. (słownie: .....) oraz należny podatek VAT w kwocie ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie dostarczonej do Zamawiającego faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zadania i wynagrodzenie z ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do kompleksowej realizacji umowy, a w szczególności koszty: map do celów projektowych, wypisów, opinii, uzgodnień oraz wszystkie pozostałe niezbędnych dla opracowania dokumentacji, jak również wynagrodzenie z tytułu autorskich majątkowych praw do projektu.
4. Płatność faktury na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu stosownego protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy lub potwierdzanej wizyty na budowie.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez własnego podpisu.



8. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że do dokonywania płatności wskazuje rachunek bankowy nr ..... oraz, że:
- 1) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - 2) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 276).
11. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności w przypadku, gdy obowiązek ten wynika z obowiązujących przepisów prawnych.
12. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
13. Strony zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur dokumentujących transakcje wynikające z niniejszej Umowy z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur.
14. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (dalej zwanej Ustawą) Wykonawca będzie wystawiał faktury w formie elektronicznej i doręczał Zamawiającemu na adres email: .....
15. Doręczanie przez Wykonawcę faktur w postaci papierowej możliwe będzie jedynie w przypadkach określonych w Ustawie.
16. Strony przyjmują do wiadomości, że od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem korzystania z KSeF, wszelkie korekty danych na fakturach będą dokonywane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej przez Wykonawcę.

## **§ 8.**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7 .
2. W terminach określonych w niniejszej umowie § 4 pkt 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową. W przypadku odbioru końcowego do Przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności dokumentacji oraz o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
3. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę nastąpi w zakresie odpowiednim do zakończonego etapu, na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony umowy.



4. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w § 4 pkt 2) lit. a dokona jej sprawdzenia.
5. Zamawiający w ciągu 14 dni od otrzymania dokumentacji projektowej, o której mowa w § 4 pkt 2) lit. b dokona jej sprawdzenia. Z czynności tej zostanie sporządzony Protokół zdawczo – odbiorczy.
6. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy lub wad dokumentacji projektowej, czy jej części, Zamawiający wyznaczy termin dokonania uzupełnienia, korekty otrzymanych opracowań lub złożenia wyjaśnień. Zastrzeżenia, uwagi i zapytania do przekazanego zakresu Przedmiotu Umowy Zamawiający będzie wносił do Wykonawcy pisemnie przesyłając je e-mailem lub adres wskazany w niniejszej umowie.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym na wyjaśnienie, uzupełnienie, korektę lub usunięcie wad, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownych lub odstąpienia od umowy.
8. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za poprawność merytoryczną i zgodność z przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej zawartości opracowanej dokumentacji projektowej.

## **§ 9.**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady Przedmiotu Umowy, w tym wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
3. Na wykonany Przedmiot Umowy Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
5. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad wykonanej dokumentacji projektowej.
6. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia na własny koszt i ryzyko wad w przekazanej dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady dokona wszelkich poprawek, modyfikacji, uzupełnień opracowanej dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania celu dla którego ma służyć.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wynikłe wskutek realizacji robót budowlanych w oparciu o wadliwą dokumentację.



9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich ujawnieniu.

10. Zaniechanie Zamawiającego zawiadomienia o wadach dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszej umowy nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych na podstawie Kodeksu cywilnego.

11. W przypadku ujawnienia się wad dokumentacji projektowej lub jej części Zamawiający wykonując uprawnienia przysługujące mu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, jak i rękojmi za wady może:

- 1) żądać usunięcia wad w wyznaczonym przez siebie terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
- 2) żądać obniżenia wynagrodzenia we właściwym stosunku do stwierdzonych wad za wykonanie dokumentacji projektowej – w przypadku gdy wady nie są istotne;
- 3) żądać zapłaty kary umownej w przypadku zwłoki w usunięciu wad;
- 4) odstąpić od umowy, jeżeli wady mają charakter istotny (uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej) lub gdy wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym powtórnie terminie oraz żądać z tego tytułu zapłaty kary umownej;
- 5) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad Zamawiający może powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty prawa gwarancji.

13. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego okresu.

14. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za wady dokumentacji, jeżeli wykaze, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy wg wymagań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował uprzedzając pisemnie Zamawiającego o przewidywanych skutkach ich wdrożenia.

15. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dokumentacji powstałej w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego, o których mowa w niniejszej umowie.

## **§ 10.**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:

A) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

- 1) uzgodnień Zamawiającego trwających dłużej niż w terminie określonym w §8 ust.4 umowy;



- 2) opóźnienia w uzyskaniu uzgodnień lub opinii, uzyskaniu warunków technicznych przyłączenia do sieci, uzyskaniu pozwoleń lub decyzji instytucji lub organów niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy pomimo zachowania należytej staranności przez Wykonawcę;
- 3) wystąpienia czynności dodatkowych – jeżeli konieczność rozszerzenia zakresu umowy następuje wskutek opinii, decyzji, uzgodnień oraz warunków technicznych wydanych przez inne organy i podmioty, szczególnie w przypadku konieczności usunięcia kolizji technicznych;
- 4) zaistnieniu innych przyczyn i okoliczności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego (siła wyższa\*);
- 5) Termin wyznaczony na wykonanie Przedmiotu Umowy, może zostać przedłużony o czas wynikający z powyższych utrudnień zgłoszonych pisemnie Zamawiającemu.

B) zmiany zakresu umowy i wartości wynagrodzenia w przypadku konieczności wykonania opracowań i dokumentacji dodatkowych, z uwagi na konieczność rozszerzenia zakresu umowy następuje wskutek opinii, decyzji, uzgodnień oraz warunków technicznych wydanych przez inne organy i podmioty, szczególnie w przypadku konieczności usunięcia kolizji technicznych.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- A) opis propozycji zmiany,
- B) uzasadnienie zmiany,
- C) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
- D) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

3. Warunkiem wprowadzenia do zawartej umowy zmian, o których mowa w ust. 2 będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, zaakceptowanej przez każdą ze stron umowy.

4. W przypadkach wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, strony ustalają nowe terminy wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że okres przesunięcia terminu wykonania równy będzie co najmniej okresowi przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy.

5. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron wskazanych w umowie, która nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia stron.

6. Dopuszcza się zmianę osób wykonujących przedmiot umowy i pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie na inne posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje oraz aktywne członkostwo w odpowiedniej dla uprawnień izbie samorządowej.

7. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.

(\*siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewidywać; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.)



## **§11.**

### **ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jej części, ex nunc, ex tunc, w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu uzasadniających odstąpienia następujących przyczyn:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2.. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku rozwiązania umowy wskutek odstąpienia strony zobowiązane są do:

1) dokonania odbioru zrealizowanego zakresu prac w formie protokołu inwentaryzacji dokumentacji projektowej w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia za zakończone zamknięte elementy dokumentacji.

## **§12.**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Strony zgodnie oświadczają, że autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszelkich utworów, to prawa które powstały w trakcie oraz w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o których mowa w §1 umowy .

2. Autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów lub ich części powstałych w związku z realizacją prac projektowych przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania projektu.

3. Strony ustalają niniejszym, iż na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy – prac projektowych - lub ich części w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności zaś prawo do:



- 1) korzystania z utworów lub ich części osobiście przez Zamawiającego bądź za pośrednictwem osób trzecich w celach dowolnie określonych przez Zamawiającego;
  - 2) rozporządzania utworami lub ich częściami osobiście przez Zamawiającego bądź za pośrednictwem osób trzecich w celach dowolnie określonych przez Zamawiającego;
  - 3) zwielokrotnienia utworu lub jego części za pomocą technik drukarskich, cyfrowych, elektromagnetycznych i reprograficznych oraz korzystania i rozporządzania z tak zwielokrotnionych egzemplarzy całości lub części utworów w celach dowolnie określonych przez Zamawiającego;
  - 4) użyczenia lub najmu, oryginału lub egzemplarzy utworów w celach dowolnie określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nabywa również własność dostarczonych egzemplarzy utworów, w tym plików elektronicznych.
5. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu nieodwołalnego upoważnienia do wykonywania w jego imieniu praw autorskich osobistych bez konieczności uzyskiwania odrębnego zezwolenia.
6. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu zgody i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do udzielania zgód na wykonywanie utworów i praw zależnych do utworów zależnych (o których mowa w art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) stworzonych na podstawie utworów powstałych w wykonaniu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek oraz do wykonywania utworów oraz zmian utworów, od chwili ich utrwalenia na jakimkolwiek materialnym nośniku.
7. Wykonawca wyraża także zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego, jej następców prawnych lub osoby działające w jej imieniu lub na jej rzecz, na zasadzie wyłączności, majątkowych praw zależnych do opracowań, przeróbek, zmian i adaptacji utworów, oraz wyraża zgodę na wyrażanie przez Zamawiającego dalszej zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do tychże utworów w tym samym zakresie.
8. Wykonawca udziela niniejszym nieodwołalnej zgody na wykonywanie utworów i innej dokumentacji, koniecznych do wykonania i wykorzystania dla nowych projektów lub ich zmian, które będą oparte lub zainspirowane na utworach oraz na wykonanie oraz użycie powyższych utworów, w zakresie dopuszczanym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie zmian w utworach jakie powstały w związku z Umową. Wykonawca oświadcza także, iż zobowiązuje się znosić bez prawa do osobnego wynagrodzenia takie działania lub zaniechania Zamawiającego lub podmiotów działających w ich imieniu, które stanowią lub mogłyby stanowić naruszenia osobistych praw autorskich do utworów, polegające na zmianie ich treści lub formy.
10. Wykonawca zobowiązuje się także, iż na żądanie zamawiającego, w każdej chwili potwierdzi w dowolnej formie Zamawiającemu nabycie praw autorskich i praw zależnych do utworów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy.
11. Ponadto, jeżeli Wykonawca wykonywał Umowę lub jej część za pośrednictwem osób trzecich zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia tej osoby, iż przenosi prawa autorskie i prawa zależne na Zamawiającego, udziela Zamawiającemu upoważnienia do wykonywania w jej imieniu



praw autorskich osobistych, z prawem do udzielania dalszych upoważnień, oraz wyraża zgodę na dokonywanie zmian w utworach w analogicznym zakresie i na analogicznych zasadach jakie przewidziane są w tym paragrafie.

12. Jeżeli osoby trzecie wystąpią wobec Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich lub zależnych, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.

13. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 obejmuje wartość przeniesionych wszystkich majątkowych praw autorskich i praw zależnych do utworów stanowiących przedmiot niniejszej umowy na wymienionych polach eksploatacji, a także udzielenia wszystkich zgód i przeniesienia innych praw opisanych w niniejszym paragrafie. W związku z tym Wykonawcy nie przysługują żadne wynagrodzenie odrębne od wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1, ani dalsze roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

14. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wykorzystanie, o którym mowa w tym paragrafie niniejszej umowy nie będzie stanowiło naruszenia przysługujących mu osobistych praw autorskich i nie będzie wnosić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń, ani w stosunku do Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jej zlecenie lub w jego imieniu osób lub podmiotów trzecich, ani ich następców prawnych, którzy nabędą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne;
- 2) korzystanie z praw autorskich i praw zależnych w celach i w zakresie określonym w niniejszym umowie nie będzie naruszać jego praw autorskich osobistych, w tym uprawnienia do nienaruszalności formy i treści utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania.

15. Do dokumentacji projektowej Wykonawca obowiązany jest dołączyć:

- a) Wykaz opracowań,
- b) Oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- c) oświadczenie, że przysługują mu pełne prawa autorskie do utworu oraz, że utwór nie narusza praw osób trzecich.

### **§13.**

#### **KARY**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,



- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - d) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań określonych w umowie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień naruszenia zobowiązań Wykonawcy wynikających z § 4 umowy,
  - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1,
  - f) za brak realizacji nadzoru autorskiego przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
- 4.. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi: 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Obok kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktur przedkładanych do rozliczenia.
7. Wysokość potrąceń z tytułu kar umownych i innych potrąceń ustawowych liczona jest od wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Wyliczone w ten sposób kwoty pomniejszają odpowiednio wartość brutto wynagrodzenia umownego i potrącane są od wartości brutto faktur przedkładanych do rozliczenia.

#### **§14.**

#### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej, o której mowa w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu Cywilnego dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną, pod rygorem nieważności, formą wyłączną.
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



3. Żadna ze stron nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody cedować swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, w tym również dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu realizacji niniejszej umowy. .
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
5. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
6. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
7. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
8. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. wykonanie niezbędnej wizji lokalnej na terenie Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.
2. Opracowanie bilansu mocy niezbędnej do utrzymania zasilania systemu chłodzenia oraz podtrzymania pola magnetycznego aparatu,
3. Analizę możliwości wykorzystania rezerwy zasilania podtrzymującego UPS, obecnie wykorzystywanego na potrzeby pracowni tomografii komputerowej oraz rezerwy mocy zewnętrznego agregatu prądotwórczego, obecnie wykorzystywanego na potrzeby Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego (ZOL).
4. Analizę możliwości wykorzystania istniejącej instalacji (tras kablowych) na potrzeby zasilania awaryjnego aparatu RM
5. Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnej z Art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1997 r. Prawo Budowlane
6. Opracowanie dokumentacji kosztorysowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).
7. Nadzór autorski.
8. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
9. Dokonanie niezbędnych uzgodnień i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń.