



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na budowę inteligentnego budynku warsztatowo-dydaktycznego przy Zespole Szkół Technicznych w Częstochowie przy Al. Jana Pawła II 126/130, w formule: zaprojektuj i wybuduj, w ramach projektu pn.: Praktyczne kształcenie zawodowe szansą na lepszy start - poprawa jakości kształcenia w szkołach zawodowych w Częstochowie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ) dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający: Gmina Miasto Częstochowa

adres: ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa

NIP: 5732745883

numer telefonu: +48 34 37 07 618

Adres poczty elektronicznej: iz@czestochowa.um.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31fd5d4a-ab23-4468-a5fc-12dba0b41ce0>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-31fd5d4a-ab23-4468-a5fc-12dba0b41ce0

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

W przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania art. 16b ustawy Pzp.

4. Przedmiot zamówienia i jego zakres.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa inteligentnego budynku warsztatowo-dydaktycznego przy Zespole Szkół Technicznych w Częstochowie przy Al. Jana Pawła II 126/130, w formule: zaprojektuj i wybuduj, w ramach projektu pn.: Praktyczne kształcenie zawodowe szansą na lepszy start – poprawa jakości kształcenia w szkołach zawodowych w Częstochowie.

4.1. Zakres zamówienia:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej budowy inteligentnego budynku warsztatowo-dydaktycznego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Dokumentację projektową należy wykonać na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (j.t. Dz. U. 2022, poz. 1679 z późn. zm.).

Wykonawca musi uzyskać wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, pozwolenia i opracowania potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, a po jej wykonaniu musi uzyskać pozwolenie na budowę.

- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

- 3) Budowa inteligentnego budynku warsztatowo-dydaktycznego przy Zespole Szkół Technicznych w Częstochowie przy Al. Jana Pawła II 126/130 wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Podstawowym celem niniejszej inwestycji jest zaprojektowanie i wybudowanie budynku dydaktyczno-warsztatowego oferującego zajęcia w zakresie kierunków kształcenia: technik budownictwa, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.

Ze względu na swą funkcję, obiekt ma uwzględniać modelowe rozwiązania w zakresie technologii budowlanych, odnawialnych źródeł energii i inteligentnego zarządzania budynkiem, stanowiąc obiekt nisko lub zero emisyjny, obrazując tym samym nowoczesne rozwiązania i kierunki rozwoju w budownictwie.

Dane charakterystyczne:

powierzchnia zabudowy: 137,60 m²

powierzchnia netto: 105,88 m²

powierzchnia użytkowa: 102,47 m²

kubatura: 712,50 m³

wysokość maksymalna: 5,71 m

liczba kondygnacji: 1 kondygnacja naziemna.

Roboty budowlane zostaną wykonane na podstawie sporządzonej przez

Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a w szczególności z przepisami Prawa budowlanego oraz na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik 1 do SWZ.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowiący załącznik 6 do SWZ i wzór umowy stanowiący załącznik 1 do SWZ. Są one załącznikami do ogłoszenia o zamówieniu i są dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania. PFU będzie załącznikiem 1 do umowy.

4.3. Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45451000-3 Dekorowanie
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
45443000-4 Roboty elewacyjne
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45422000-1 Roboty ciesielskie
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45410000-4 Tynkowanie
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45350000-5 Instalacje mechaniczne
45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45320000-6 Roboty izolacyjne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części
oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien
45214200-2 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45113000-2 Roboty na placu budowy
45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
51122000-7 Usuwanie powłoki ziemi
45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45111290-7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu
45111213-4 Roboty w zakresie oczyszczania terenu
45112700-2 Projekt zagospodarowania terenu
45212220-4 Projekt architektoniczny budowlany urządzeń zagospodarowania terenu
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne
71300000-1 Usługi inżynierskie
71500000-3 Usługi związane z budownictwem

4.4. Zadanie FESL.08.03-IZ.01-07GC/23-004 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla priorytetu FESL.08.00 - Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca, dla działania FESL.08.03 - Infrastruktura szkolnictwa zawodowego – ZIT; projekt pn.: Praktyczne kształcenie zawodowe szansą na lepszy start - poprawa jakości kształcenia w szkołach zawodowych w Częstochowie.

4.5. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zachowaniem zasady DNSH „nie czyni poważnych szkód”. Wykaz dokumentów dot. zasady DSNH stanowi załącznik 7 do SWZ. Będzie on stanowił również załącznik do umowy.

5. Termin wykonania zamówienia:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia **w dniu następnym po zawarciu umowy,**
- b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **do 18 miesięcy** licząc od dnia następnego po zawarciu umowy.

6. **Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

7. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami - nie dotyczy składania ofert.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iz@czestochowa.um.gov.pl**

Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem

Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: IZ.271.11.2026

- 7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
- 7.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) (dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 7.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 7.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 7.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać

ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

Paula Zbrojkiewicz-Balcerek - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, pokój nr 420, tel. +48 34 37 07 620 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰;

w zakresie procedury:

Małgorzata Kamińska – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, pokój nr 418, tel. +48 34 37 07 618, e-mail: iz@czestochowa.um.gov.pl w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **28.05.2026 r.**

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.

2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta została podpisana przez osobę/osoby nieupoważnione na podstawie dokumentów potwierdzających status prawny wykonawcy, takich jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w punkcie 13. i 18. SWZ, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, dotyczące odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);

c) podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4) Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1.

lub 18.2. SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 4 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

6) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

11. Sposób oraz termin składania ofert.

11.1. Złożenie oferty.

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę na druku „FORMULARZ OFERTOWY”, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ i jest udostępniony na stronie prowadzonego

postępowania.

Zamawiający nie udostępnia dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia.

- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „FORMULARZ OFERTOWY” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5) **FORMULARZ OFERTOWY podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym

pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany to - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:
 - imię (imiona);
 - nazwisko;
 - numer PESEL;
- b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;
- c) czas jego złożenia.

Podpis osobisty to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1753) -

zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.2. **Termin składania ofert: do dnia 29.04.2026 r. do godziny 09:00.**

12. **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2026 r. o godzinie 09:05.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

13. Podstawy wykluczenia.

13.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

Wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ww. przepisach.

14. Sposób obliczenia ceny.

Cenę oferty należy podać w formie ryczału w FORMULARZU OFERTOWYM przygotowanym przez zamawiającego i udostępnionego na stronie prowadzonego postępowania.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z PFU jak również w nim nie ujęte z powodu wad wynikających z jego niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, uzyskania geodezyjnych podkładów mapowych do celów projektowych,

wykonania projektu budowlanego zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami (w tym wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę, projektów technicznych, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wykonania niezbędnych rusztowań, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, doprowadzenia terenu do porządku, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót, koszty ubezpieczenia budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i autorskich praw zależnych związanych z wykonaniem umowy dot. budowy budynku warsztatowo-dydaktycznego.

15. Opis kryteriów oceny ofert, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert.

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- 1) całkowita cena ryczałtowa brutto – 60%,
- 2) długość okresu gwarancji – 2%,
- 3) doświadczenie architekta, tj. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej – 38%

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru, dla każdej części oddzielnie:

$$(C_{min}/C_b \times 60\%) \times 100 + (G_b/24 \times 2\%) \times 100 + (A \times 38\%) = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

G_b – liczba miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 36 miesięcy w ofercie rozpatrywanej (Przykład: zaoferowano gwarancję 36 miesięcy, więc $G_b=0$; zaoferowano gwarancję 37 miesięcy, więc $G_b=1$; zaoferowano gwarancję 38 miesięcy, to $G_b=2$; zaoferowano gwarancję 60 miesięcy, to $G_b=24$);

24 – maksymalna liczba miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 36 miesięcy

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 37 do 60 miesięcy.

36 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 punktów jako podstawowy, wymagany przez zamawiającego.

Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w FORMULARZU OFERTOWYM będzie traktowany przez zamawiającego jako 36 miesięczny okres gwarancji.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

100 – stały wskaźnik.

A – Doświadczenie architekta, tj. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej.

Ocenianych będzie maksymalnie 5 opracowań, tj. dokumentacji projektowych lub projektów budowlanych w zakresie rozwiązań architektonicznych dotyczących budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego, usługowego lub użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 500,00 m³, zakończonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz tych opracowań należy przedstawić w Formularzu Ofertowym.

Należy podać: Imię i nazwisko architekta, rodzaj jego uprawnień budowlanych i specjalizację, nazwę i opis opracowania, termin zakończenia, nazwę i siedzibę zleceniodawcy opracowania.

Kryterium będzie oceniane następująco:

100 punktów (maksymalną liczbę) otrzyma wykonawca, który wykaże, że ww. osoba zrealizowała co najmniej 5 takich opracowań (A=100).

80 punktów – za 4 opracowania (A=80),

60 punktów – za 3 opracowania (A=60),

40 punktów – za 2 opracowania (A=40),

20 punktów – za 1 opracowanie (A=20),

0 punktów – za brak wpisu dot. doświadczenia architekta lub brak opracowań spełniających wymagania Zamawiającego dla wskazanego architekta (A=0).

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Po publikacji ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, o przekazanie następujących informacji potrzebnych do sporządzenia umowy:

- oświadczenie Wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;

-
- nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest rachunek bankowy Wykonawcy;
 - Imiona i nazwiska, stanowiska osób podpisujących umowę,
 - Imiona i nazwiska projektanta, kierowników budowy i robót, rodzaj, numer i data wydania uprawnień.

Umowa zostanie sporządzona i podpisana w postaci papierowej.

Podpisanie umowy może nastąpić po upływie terminu na złożenie odwołania.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

18.1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na wykonaniu i zakończeniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

UWAGA: W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

18.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc funkcje:

- 1) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
- 2) kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

-
- 3) kierownika robót, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 4) kierownika robót, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

UWAGA: Ww. powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 z późn. zm.).

19. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

UWAGA: Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania, o których mowa w punkcie 10.2.4 SWZ.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Prawo budowlane do obowiązków projektanta należy zapewnienie udziału w opracowaniu projektu budowlanego osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym. Z przepisów ustawy Prawo budowlane wynika, że projektantem jest jedna osoba, która odpowiada za zgodność, spójność i jakość wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład projektu budowlanego. Nie jest więc możliwy podział zamówienia na części odnośnie wykonania projektu budowlanego, tj. projektu zagospodarowania terenu

i projektu architektoniczno-budowlanego niezbędnych do uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na budowę oraz projektu technicznego niezbędnego do wykonania robót.

Także niemożliwy jest podział na części wykonania samych robót budowlanych. Wynika to z samej definicji roboty budowlanej polegającej na tym, że ten sam wykonawca projektuje, jak i wykonuje całą robotę budowlaną.

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość, a przede wszystkim sama formuła roboty budowlanej polegającej na jej zaprojektowaniu i wykonaniu powoduje, że ten sam Wykonawca jest jednocześnie projektantem w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz wykonawcą roboty budowlanej w rozumieniu kodeksu cywilnego. Nie jest więc możliwe, aby przedmiot zamówienia polegający na jednoczesnym zaprojektowaniu i wykonaniu roboty budowlanej mógł być wykonywany przez dwóch lub więcej wykonawców.

21. Informacje dotyczące ofert wariantowych: Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

22.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: projektantów, kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

22.2. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) inne dokumenty;

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

- 22.3. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.
23. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
24. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
25. **Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**
26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
27. Zamawiający nie wymaga ani przeprowadzenia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
28. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
- Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.**
31. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

-
32. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
33. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
34. **Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
35. **Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.**
- 35.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania wszystkich projektów umów oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa na roboty budowlane bez względu na ich wartość.
- 35.2. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość brutto jest mniejsza niż 10.000,00 zł, bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.
36. **Przetwarzanie danych osobowych.**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuje się, że:
- 1) Administratorem Danych Osobowych Wykonawcy, przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy, jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą: ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa. Z Administratorem można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@czestochowa.um.gov.pl, przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP lub listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13
 - 2) Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@czestochowa.um.gov.pl lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w Urzędzie Miasta Częstochowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

-
- proszonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Platformy e-Zamówienia oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych tj. m.in. podmiot serwisujący system EZD (elektronicznego zarządzania dokumentami), system poczty elektronicznej, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Aktualna lista naszych partnerów (podmiotów przetwarzających) znajduje się w załączniku na stronie odo.czestochowa.pl
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

-
- ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 8) gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1A, tel. +48 22 531 03 00);
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Wzór umowy.
2. FORMULARZ OFERTOWY - do wypełnienia przez wykonawcę i załączenia do oferty.
3. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna); podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia przez ww. i załączenia do oferty.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i załączenia do oferty.
5. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
6. Program Funkcjonalno-Użytkowy.
7. Wykaz dokumentów dot. zasady DNSH „nie czyn poważnych szkód”.