****

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA MIASTA GDAŃSK-**

**GDAŃSKI ZARZĄD DRÓG**

**ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk**

**tel. (58)-341-20-41;**

**NIP 583-00-11-969**

**e-mail:** [**gzd-przetargi@gdansk.gda.pl**](mailto:gzd-przetargi@gdansk.gda.pl)

**Strona internetowa prowadzonego postępowania:**

**<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

**Sygn. postępowania:** **6/B/ID/2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przeglądów okresowy stanu technicznego dróg administrowanych przez Gdański Zarząd Dróg**

**CPV:**  **71631480-8 Usługi kontroli dróg**

**72312100-6 Usługi przygotowywania danych**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) zawiera następujące załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SWZ
2. Wzór umowy wraz z załącznikami - zał. nr 2 do SWZ
   * + 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej p. z. p.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji.**
5. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

**WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
   * + 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
       2. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie przeglądów okresowych rocznych stanu technicznego dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz dróg wewnętrznych administrowanych przez Gdański Zarząd Dróg (GZD) wraz z wykonaniem fotorejestracji pasa drogowego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we „Wzorze umowy” wraz z załącznikami stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Uzasadnienie:** Przedmiot zamówienia jest jednorodny, stanowi funkcjonalną całość. Usługa ma charakter kompleksowy. Dzielenie na części nie jest uzasadnione ekonomicznie. Zamówienie stanowi część większego zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób.**

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności;

Nie dotyczy.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
2. **Prawo opcji.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie do 20 % zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, w sytuacji przekazania w zarząd Zamawiającemu dodatkowych ilości dróg.
4. **Podwykonawstwo.**
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
   * + 1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia wynosi: **5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy**.**

* + - 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**1.** **Warunki udziału w postępowaniu:**

**1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Nie dotyczy.

**2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy.

**3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Nie dotyczy

**4) Zdolność techniczna lub zawodowa:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**

1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie,wykonali:
   1. **zamówienia polegające na wykonaniu przeglądu** okresowego sieci dróg o łącznej długości nie mniejszej niż 600 km wykonane przy założeniu podziału na odcinki pomiarowe nie dłuższe niż 100m i nie krótsze niż 30m**,**
   2. **zamówienia polegające na wykonaniu fotorejestracji sferycznej** pasa drogowego na sieci dróg o łącznej długości minimum 600 km.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełnić ten warunek w sposób następujący – przynajmniej jeden z wykonawców musi spełnić warunek wskazany w pkt a, natomiast drugi z wykonawców wskazany w pkt b.

Wykonawca może wykazać jedno zamówienie spełniające łącznie powyższe wymagania w zakresie posiadanego doświadczenia.

2) dysponuje do realizacji zamówienia co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełnić ten warunek w sposób następujący – Wykonawcy mogą spełnić ten warunek wspólnie.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z wskazanych okoliczności:

1) obligatoryjne podstawy wykluczenia art. 108 ust. 1 p.z.p.,

2) fakultatywne podstawy wykluczenia art. 109 ust. 1 pkt. 8, 9 i 10 p.z.p.

* 1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
  2. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postepowaniu o udzielenie zamówienia,
  3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) wykonawca wskazany jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy p.z.p.

1. **Podmiotowe środki dowodowe.**

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postepowaniu

1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).

2) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie wykonawcy znajduje się w treści formularza ofertowego, nie należy go składać na osobnym formularzu.**

**Uwaga:** W przypadku podwykonawcy lub podmiotu użyczającego potencjał należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia o analogicznej treści.

3) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy:**

1) **wykaz wykonanych zamówień,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie** **ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane.

2) **dowody** określające czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3) **wykaz osób z uprawnieniami** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Inne dokumenty stanowiące ofertę:**
4. Formularz ofertowy.
5. Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy).
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
7. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy).
8. CEIDG lub KRS.
9. **Poleganie na zasobach innych podmiotów.**
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
16. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
17. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (jeżeli dotyczy) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
21. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
    * + 1. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

1.Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

2.Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający dopuszcza inne formaty, jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nie odczytania dokumentów obciąża wykonawcę.

**Zaleca się przesyłanie dokumentów w formacie pdf.**

3. Ofertę, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi **150MB.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:

**-** <https://ezamowienia.gov.pl>

**- poczty elektronicznej:** [**gzd-przetargi@gdansk.gda.pl**](mailto:gzd-przetargi@gdansk.gda.pl)

1. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami i składania wyjaśnień na piśmie jest:

**Dorota Chmielowiec** od poniedziałku do piątku, w godz. 800 - 1400 **tel.: (58) 52-44-622.**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się sygnaturą postępowania lub jego tytułem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. **Wyjaśnienia SWZ**

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

1. Zaleca się, aby Wykonawca wnioskujący o wyjaśnienie zapisów SWZ przesłał pytania w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (word).

.

* + - 1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania **wraz z ofertą należy złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. nr NIP, REGON, KRS, w przypadku podmiotów zagranicznych równoważne dane oraz link dostępowy do rejestru kraju wykonawcy.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   * + 1. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.
6. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Formularza Ofertowego z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.
7. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

* + - 1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**Nie dotyczy,**

* + - 1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** , tj. do dnia **10.04.2026r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
   * + 1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
3. Ofertę należy złożyć **poprzez Platformę e-Zamówienia** do dnia **12.03.2026**r. do godziny **10:00.**
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje **Formularz Ofertowy Zamawiającego (stanowiący załącznik nr 1 do SWZ)**. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” **wykonawca dodaje pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą. Pliki muszą być opatrzone podpisem elektronicznym.**
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
9. Otwarcie ofert planowane jest w dniu **12.03.2026r.** o godzinie **10:30.**
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
12. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
13. cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
14. innych istotnych elementach oferty podlegających ocenie (jeżeli dotyczy).
    * + 1. **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.**
        2. **Przy ocenie ofert złożonych Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium –**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** **Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia – C(1)** | **100 pkt** |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
   * + 1. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

**PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
3. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
4. których oferty zostały odrzucone,

-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
3. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu

* + - 1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający nie może zawierać umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy złożenia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy **ubezpieczenia OC** oraz **kosztorysu ofertowego** (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   * + 1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

* + - 1. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

* + - 1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
      2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
      3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
     + 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
     1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
     2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
        1. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

Szczegółowe informacje dostępne na stronie Gdańskiego Zarządu Dróg.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: gzd@gdansk.gda.pl, lub telefonicznie pod nr (58) 52 44 509;
2. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e mail: [iod.gzd@gdansk.gda.pl ;](mailto:iod.gzd@gdansk.gda.pl%20;)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na który Wykonawca składa ofertę;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1 [1] ;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2 [2];

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] - Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiana wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności oraz jego załączników;

[2] - Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Zatwierdzam:**

***Zastępca******Dyrektora***

***Robert Krasowski***

**Sygn. Akt 6/B/ID/2026** Załącznik nr 1 do SWZ

**Formularz ofertowy**

**Przeglądów okresowy roczny stanu technicznego dróg**

**Pełna nazwa wykonawcy**:

………………………….……………………………………………………………………

**adres** ………………………………………………………………………………………...

**tel.:** ……………………………………….……………….…………………………………

**e-mail**: …………….…………………………………………………………………………

**NIP** ……………………**REGON**……………….**KRS**……………………………...………

* 1. Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami i postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmuję te warunki i postanowienia bez zastrzeżeń.
  2. Cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość dróg** | **Cena jednostkowa netto za 1km drogi**  **[zł]** | **Wartość netto**  **[zł]**  **(kol. 4 x kol. 5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Drogi krajowe (16 szt.) | km | 64,241 |  |  |
| 2. | Drogi wojewódzkie (15 szt.) | km | 90,352 |  |  |
| 3. | Drogi powiatowe  (135 szt.) | km | 222,711 |  |  |
| 4. | Drogi gminne (1334 szt.) | km | 674,476 |  |  |
| 5. | Drogi wewnętrzne (58 szt.) | km | 31,695 |  |  |
| **RAZEM wartość netto:** | | | | |  |
| **Stawka podatku VAT:** | | | | | % |
| **Wartość BRUTTO:** | | | | |  |

* 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu.**
  3. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
  4. Zakres czynności jaki zamierzamy zlecić podwykonawcy lub realizowanych przez konsorcjanta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres czynności powierzonych podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres zamówienia realizowany przez członka konsorcjum (jeżeli dotyczy) | Nazwa konsorcjanta (jeżeli dotyczy) |
|  |  |  |

........................................................................................

*Imię i nazwisko osoby składającej podpis na dokumencie elektronicznym*

**Załącznik:**

1. Dowód wniesienia wadium.
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
3. Zobowiązania (jeżeli dotyczy)
4. Informacja z KRS lub CEIDG

**Sygn. akt 6/B/ID/2026** Zał. nr 2 do SWZ 

**Umowa GZD/……………**

zawarta w dniu …. . …… ………… r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska - Gdańskim Zarządem Dróg z siedzibą: 80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 36, NIP 5830011969, Regon: 191675570 , reprezentowaną przez:

1. …………………………… - Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

**a**

stosownie do sytuacji – w zależności od podstawy prowadzenia działalności gospodarczej:

\* (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej):

Panią/Panem .................................... imię i nazwisko ...................................................

prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

...............................................................………………... z siedzibą w ......................………….......,

pod adresem: ………………………………………………………….,……………………………...

posiadającą/posiadającym: NIP: ............................……........, REGON: …......................…….......…

\* (w przypadku spółki prawa handlowego):

Spółką ........................... firma (nazwa) ............................. z siedzibą w .........……………..............,

pod adresem: ……...……………………………………………………………………………….…,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w ……...(siedziba Sądu)….. - …...(nr Wydziału)…… Wydział Gospodarczy KRS,

pod Nr KRS: ........................., posiadającą: NIP ............................., REGON: ……………..………, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ………….…………... złotych,

reprezentowaną przez:

1. ........................................................... – ………………………………………

2. ........................................................... - ………………………………..................

Zwaną/nym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi łącznie **„Stronami”** lub każdą z osobna **„Stroną”**,

o następującej treści:

Podstawę zawarcia niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu w trybie podstawowym (sygn. akt ……………………/2026) przeprowadzonego przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów okresowych rocznych stanu technicznego dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz dróg wewnętrznych administrowanych przez Gdański Zarząd Dróg (GZD) wraz z wykonaniem fotorejestracji pasa drogowego.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia wraz z pozostałymi załącznikami wskazanymi w § 14 oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie do 20 % zakresu ilościowego zamówienia określonego w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 Umowy, w sytuacji przekazania w zarząd Zamawiającemu dodatkowych ilości dróg o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia do 20 % zakresu ilościowego prac określonych w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 Umowy w sytuacji :

- wyłączenia drogi z utrzymania lub użytkowania przez Zamawiającego,

- pozbawienia drogi kategorii drogi publicznej.

Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w każdym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, jednak nie później niż:

1. 10 dni przed wygaśnięciem umowy w przypadku opcji określonej w ust. 3
2. 30 dni przed wygaśnięciem umowy w przypadku opcji określonej w ust. 4.

Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji (określonego w ust. 3 lub 4) zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie opisanym w ust. 3 zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane prace nastąpi po stawkach jednostkowych wynagrodzenia zawartych w załączniku cenowym – zał. nr 4 do umowy.

Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej umowie. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy (przy zastrzeżeniu wyraźnych postanowień umowy swoistych dla zakresu opcjonalnego). Przedmiotu umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.

**§ 2**

**Zakres przedmiotu umowy**

* + - 1. Zakres zamówienia, o którym mowa w § 1ust. 1 obejmuje:

1. Przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli obiektów budowlanych tj.: dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz dróg wewnętrznych (z wyłączeniem tuneli oraz obiektów mostowych tj. mostów, wiaduktów, estakad i kładek), administrowanych przez Gdański Zarząd Dróg, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego wraz z opracowaniem dokumentacji z przeglądów. Przegląd musi obejmować wszystkie typy nawierzchni oraz elementy infrastruktury drogowej. Kontrola okresowa powinna być wykonana w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. sporządzony z kontroli protokół powinien zawierać informacje świadczące o spełnieniu obowiązków wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawo budowlane).
2. Przeprowadzenie okresowej kontroli dróg należy przeprowadzić w dowiązaniu do posiadanego przez Zamawiającego systemu referencyjnego i podziałów ewidencyjnych administrowanych przez Zamawiającego dróg o łącznej długości ok 1083,475 km (1558 ulic) ulice z podziałem na kategorie i w ramach kategorii na jedno - lub dwujezdniowe zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
3. Wykonanie fotorejestracji pasa drogowego.
4. Ogółem zakres rzeczowy zamówienia obejmuje 1558 ulic o długości około 1083,475 km z podziałem na kategorie i w ramach kategorii na jedno lub dwujezdniowe zgodnie z zał. nr 7 do umowy, w tym:
5. drogi krajowe (16 sztuk) o łącznej długości około 64,241 km,
6. drogi wojewódzkie (15 sztuk) o łącznej długości około 90,352 km
7. drogi powiatowe (135 sztuk) o łącznej długości około 222,711 km
8. drogi gminne (1334 sztuk) o łącznej długości około 674,476 km
9. drogi wewnętrzne (58 sztuk) o łącznej długości około 31,695 km.
10. Przy wykonaniu zakresu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca przeprowadzi okresową kontrolę, polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego w oparciu o ocenę wizualną stanu nawierzchni, przy założeniu wykonania oceny stanu technicznego przydatności do użytkowania nawierzchni dróg, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, z podziałem na odcinki pomiarowe nie dłuższe niż 100 m i nie krótsze niż 30 m.
11. Ocena stanu technicznego, o której mowa w ust. powyżej niniejszego §, powinna uwzględniać w zakresie opracowania: całą szerokość pasa drogowego m.in.: jezdnie, chodniki, ścieżki rowerowe, miejsca postojowe, zatoki postojowe, zatoki autobusowe, skrzyżowania z innymi drogami, zjazdy, odwodnienie, pobocza utwardzone i nieutwardzone, z wyłączeniem torowisk.
    * + 1. Sporządzenie oceny stanu technicznego, o której mowa w ust. 1 Wykonawca winien wykonać osobno dla każdej z dróg w postaci protokołu z okresowej kontroli oraz sporządzić zestawienie zbiorcze dla poszczególnych kategorii dróg z uwzględnieniem podziału na ulice (zgodnie z załączonym wykazem dróg publicznych oraz wewnętrznych załącznik nr 7 do umowy)
        2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, które mogą spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska albo katastrofę budowlaną, należy bezzwłocznie poinformować przedstawicieli GZD i przedstawić kopię protokołu kontroli celem podjęcia odpowiednich działań.
        3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji powierzonych mu prac przy pomocy wykwalifikowanego personelu posiadającego wymagane doświadczenie zgodnie z wymaganiami SWZ.
        4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 2 do Umowy.
        5. Zamawiający udostępni Wykonawcy:

1) siatkę referencyjną wraz z długościami odcinków międzywęzłowych i ich przypisaniem do poszczególnych dróg publicznych, w wersji elektronicznej w pliku .shp.,

2) granice działek ewidencyjnych w wersji elektronicznej w pliku .shp.,

3) kopie protokołów z kontroli z roku 2025 (oceny stanu technicznego) poszczególnych dróg będących w zarządzie Gdańskiego Zarządu Dróg w formie elektronicznej w formacie pliku zgodnym ze standardem pliku .pdf.

* + - 1. Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o wskazane niżej akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (w szczególności art. 62 ust.1 pkt 1 i 2),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerom nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (w szczególności § 9);
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie trybu sporządzania informacji oraz gromadzenia i udostępniania danych w sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelach oraz promach.

**§ 3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie 5 miesięcy, od …………………do……………………………….;
2. Zamówienie wykonywane będzie przez Wykonawcę w podziale na cztery etapy zgodnie z terminarzem poniżej:
3. **etap I** wykonanie przeglądów, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla dróg gminnych w terminie 3 miesięcy, od ………………do……………………………….;
4. **etap II** wykonanie przeglądów, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla dróg powiatowych w terminie 4 miesięcy, od…………………do……………………………….;
5. **etap III** wykonanie przeglądów, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla dróg krajowych i wojewódzkich w terminie 5 miesięcy, od …………………do……………………………….;
6. **etap IV** wykonanie przeglądów, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla dróg wewnętrznych administrowanych przez GZD w terminie 5 miesięcy, od …………………do………………………………..

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
2. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
3. przepisami prawa,
4. obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
5. pokrycia kosztów wszelkich czynności składających się na wykonanie całości przedmiotu umowy,
6. przekazania Zamawiającemu dokumentacji pozwalającej na ocenę wykonania zadania,
7. natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na terenie prowadzonych prac,
8. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco w czasie wykonywania przedmiotu umowy zamówienia na żądanie Zamawiającego udzielić wyjaśnień dotyczących postępu i przebiegu prac.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy oraz rękojmia**

Wykonawca przekaże wyniki przeglądów w terminach określonych dla poszczególnych etapów wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy, a Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonej dokumentacji w terminie 10 dni roboczych od daty jej przekazania przez Wykonawcę. W przypadku braku wad lub usterek, Zamawiający podpisze protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

W przypadku wad lub usterek, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wykonania uzupełnień lub poprawek na własny koszt, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu naliczane będą kary umowne zgodnie z § 7 ust.1 pkt 2 Umowy.

Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, liczonym od dnia następnego, o którym mowa w ust. 2 oceni prawidłowość usunięcia wad i usterek i dokona odpowiedniej adnotacji na protokole odbioru.

Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odebranej dokumentacji.

Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w stosunku do Wykonawcy nawet, gdy w ustawowych terminach Zamawiający nie zawiadomił Wykonawcy o istnieniu wady.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania uwag i zastrzeżeń w formie elektronicznej.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą wynosi ogółem:

netto - .......................... zł

podatek VAT w wysokości ..... % , tj. .............. zł

brutto - ........................... zł

(słownie złotych: ......................................................................................... ).

**w tym:**

* 1. **Etap I** wykonanie przeglądów, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla **dróg gminnych** wynagrodzenie wynosi:

netto ………………… .…zł

* 1. **Etap II** wykonanie przeglądów, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla **dróg powiatowych** wynagrodzenie wynosi:

netto ………………… .…zł

* 1. **Etap III** wykonanie przeglądów, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla **dróg krajowych i wojewódzkich** wynagrodzenie wynosi:

netto ………………… .…zł

* 1. **Etap IV:**

**-**wykonanieprzeglądów, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla **dróg wewnętrznych administrowanych przez GZD** wynagrodzenie wynosi:

netto ………………… .…zł

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczone jest w następujący sposób, jest sumą iloczynów ilości km wykonanych przeglądów wraz z fotorejestracją pasa drogowego i stawek jednostkowych wynagrodzenia za km, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr …. do umowy - odpowiednio do kategorii drogi,
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w czterech częściach tj. po zrealizowaniu i zakończeniu każdego z etapów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 2.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy, przedstawiony przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości sporządzonych przez Wykonawcę kosztorysów w terminie do 7 dni roboczych licząc od chwili złożenia kosztorysu w siedzibie Zamawiającego.
6. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wyniesie do **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w zgłoszeniu identyfikacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy, nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
8. Brak Wykonawcy, na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę, rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do: wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający, i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
9. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości zapłaconej kwoty.
10. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:

a) Dane do faktury – z zastrzeżeniem postanowień lit. b):

Nabywca: Gmina Miasta Gdańska

80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12

NIP: 5830011969

Odbiorca: Gdański Zarząd Dróg

80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 36.

b) Od dnia, w którym Wykonawca zostanie objęty obowiązkiem wdrożenia KSeF, zobowiązany jest do wystawiania faktur w systemie KSeF na następujące dane:

„Nabywca – sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1”

Gmina Miasta Gdańska

80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12

NIP: 5830011969

Odbiorca – sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”

Gdański Zarząd Dróg

80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 36

NIP: 5840900085.

c) Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. Wyjątkiem od powyższej zasady są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”). Jednak, w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (za wyjątkiem awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT), opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami). Do czasu dostarczenia Podmiotowi3 (JST-Odbiorca) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności nie rozpoczyna się. Strony ustalają, że protokoły odbioru, będące podstawą wystawienia faktury przekazywane będą w formie:

- elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu …………… na adres gzd@gdansk.gda.pl;

- papierowej – wyłącznie w przypadkach, gdy wymaga tego przepis prawa, odrębne ustalenia Stron lub gdy protokół ma być podpisany odręcznie przez obie Strony. Za datę doręczenia protokołu odbioru w formie elektronicznej uznaje się datę jego skutecznego wysłania na wskazany adres e-mail, o ile nie zostanie wygenerowane automatyczne powiadomienie o niedostarczeniu wiadomości.

Poza tym, na fakturze należy obowiązkowo wskazać nr **PKWiU** towaru lub wykonanej usługi.

1. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Wykonawca oświadcza, stosownie do sytuacji – w zależności od podstawy prowadzenia działalności gospodarcze:

\*Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ………………., NIP………………., REGON……. jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu

\*Oświadczam, że jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki………………., NIP…………., REGON…………., oświadczam, że Spółka jest/nie\* jest zarejestrowana czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

***\*niewłaściwe skreślić***

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki ustawowe do Urzędu Skarbowego.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
2. z tytułu niewykonania przedmiotu umowy w terminie umownym wyznaczonym w przez Zamawiającego i określonym w § 3 ust.2 lit a)-d) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, w stosunku do każdego z etapów osobno,
3. z tytułu nieusunięcia wad i usterek przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, w stosunku do każdego z etapów osobno,
4. z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust.1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym odszkodowania uzupełniającego za poniesione szkody, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, z tytułu nieterminowego wykonania prac lub nieusunięcia wad i usterek przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Strony ustalają maksymalny limit kar umownych na kwotę stanowiącą maksymalnie 30% równowartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy – na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Kary umowne będą naliczone w formie noty obciążeniowej dla Wykonawcy. Termin jej płatności to 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.

**§ 8**

**Warunki ubezpieczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dedykowanej dla jego działalności prowadzonej w przedmiocie umowy, obejmującej szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Minimalny zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej winien obejmować:
   1. odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową wraz z konsekwentnymi stratami finansowymi
   2. odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa
   3. odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku wadliwego wykonania prac lub usług (szkody powstałe po przekazaniu wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie odbiorcy)
   4. spowodowane przez podwykonawców (jeśli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców);
   5. powstałe z tytułu czystych strat finansowych – dopuszczalny limit 200.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
3. Dopuszcza się posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadania mienia dedykowanej do niniejszej Umowy.
4. Suma gwarancyjna nie będzie niższa niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
5. Franszyza redukcyjna dla zakresu podstawowego

– dla szkód w mieniu – 2.000,00 zł

– dla szkód na osobie zniesiona

Franszyza redukcyjna dla czystych strat finansowych – 10% odszkodowania min. 5.000,00 zł

1. Ewentualne ograniczenia ochrony ubezpieczeniowej (w tym franszyzy lub udziały własne) w zawartych przez Wykonawcę polisach nie zwalniają go z odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej do siedziby Zamawiającego najpóźniej przed podpisaniem niniejszej Umowy oraz utrzymać ważność ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Jeżeli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść od minimalnych wymagań Zamawiającego lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawartą umowę ubezpieczenia zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków umowy ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia i obciążyć Wykonawcę zapłaconą przez siebie składką, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku upływu ważności umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię notarialnie potwierdzoną z zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających ciągłość posiadania przedmiotowego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki lub raty składki.

**§ 9**

**Przedstawicielstwo stron**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy pełnić będą:

………………………………………………tel. kom. ………………..…………………. e-mail: …………………..……………

1. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy pełnić będą:

………………………………………………………………tel. kom. ……………..……………………. e-mail: …………………………

1. Wszelkie zmiany osobowe przedstawicielstwa Stron będą wymagały zawiadomienia na piśmie, bez konieczności wprowadzania ich w drodzeaneksu do Umowy.

**§ 10**

**Prawa autorskie**

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającemu dokumentacji określonej w § 1 Umowy (zwanej dalej **„Utworem”**)Wykonawca w ramach wynagro­dzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tego Utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego, własność nośników, na których opracowania będące przedmiotem umowy zostały utrwalone oraz przenosi przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności takich, jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy, zwanych dalej opracowaniami, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalanie dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie komputerów, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji,
3. zwielokrotnianie dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
4. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
5. rozpowszechnianie w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, udostępnienie w Internecie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań,
6. użytkowania opracowań na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
7. w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części, w celu realizacji osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, innych opracowań,
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia powielań opracowań lub ich części dowolną techniką egzemplarzy,
9. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła - prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części,
10. w zakresie rozpowszechniania opracowań - udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
11. wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenie i przechowywanie w sieci komputerowej,
12. wypożyczania egzemplarzy całości lub części dzieła, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła - prawo do wprowadzania do obrotu użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części,
13. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie opracowań, publiczna prezentacja i wykorzystywanie opracowań (projektu) jako elementu promocji miasta Gdańska używanie, utrwalanie, wyświetlanie, w zakresie niezbędnym dla stosowania na środowisku produkcyjnym, testowym,
14. sporządzanie kopii testowych, w szczególności w celu projektowania i sprawdzania dalszych funkcjonalności,
15. wprowadzenie do pamięci dowolnej liczby komputerów Zamawiającego lub osób trzecich z nim współpracujących,
16. wprowadzenie dostępu do Systemu przez sieć wewnętrzną Zamawiającego.
17. użytkowanie, w tym w szczególności przekazywanie:
18. innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
19. innym podmiotom jako część specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
20. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji Utworu w firmie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie.
21. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń terytorium, czasu, liczby egzemplarzy.
22. Opracowania powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą stanowiły własność Gminy Miasta Gdańska w stosunku do każdej części powstałych opracowań z prawem własności do opracowań lub ich wytworzonych części wraz z całością autorskich praw majątkowych do tych opracowań.
23. Również z nabyciem autorskich praw majątkowych do opracowań Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których opracowania zostały utrwalone.
24. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
25. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
26. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powoduje przejście na Zamawiającego prawa własności nośnika, na którym utrwalono Utwór, opracowanie lub zbiór spełniający cechy Utworu lub jego część składową.
27. Wykonawca zachowuje autorskie prawa osobiste do Utworu, w szczególności do decydowania o nienaruszalności treści i formy Utworu. oraz o nadzorze nad sposobem korzystania z Utworu oraz do udzielania dalszych upoważnień do wykonywania tych praw.
28. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do utworu jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się:
29. zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do utworu,
30. pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń (w tym roszczeń o zaniechanie),
31. pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd innych obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń, jak w szczególności kosztów złożenia publicznego oświadczenia o odpowiedniej treści i formie.
32. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych wobec Zamawiającego w zakresie nadzoru nad sposobem korzystania z Utworu. Wykonawca udziela Zamawiającemu upoważnienia do wykonywania niniejszych praw i zezwala na udzielanie dalszego upoważnienia w tym zakresie.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę niezależnie od nałożonych kar umownych, bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
2. utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
3. nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
4. zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:

- zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,

- zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

- przejścia w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.

1. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej takie rozwiązanie umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
3. gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
4. w przypadku trzykrotnego, rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.
5. Za rażące naruszenie Zamawiający przyjmuje kryterium skutków naruszenia:
6. o szczególnie dużym ciężarze gatunkowym, wyjątkowo negatywne dla Zamawiającego, oczywiste, bezsporne i niewątpliwe,
7. wynikające z powtarzalności działań lub zaniechań Wykonawcy oraz wagi tych naruszeń.
8. Zamawiający oceniając naruszenia postanowień umownych weźmie pod uwagę indywidualne cechy i przymioty Wykonawcy, tj. standard obiektywny.
9. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i pisemnym powiadomieniu o takim fakcie Wykonawcy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwianiu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie ustawy PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:

1) zmiana terminów wykonania Umowy:

1.1) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy;

1.2) ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;

1.3) wynikająca z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności pisemne wstrzymanie prac Wykonawcy przez Zamawiającego;

1.4) wynikająca z działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

a) w wyniku przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,

b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

c) wynikająca z konieczności koordynacji prac wykonywanych w ramach niniejszej umowy z pracami lub innymi czynnościami prowadzonymi przez inne podmioty lub skutkującymi koniecznością wprowadzenia zmian do przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań z uwagi na uzgodnienia z podmiotami, o których mowa w lit. c) – o czas niezbędny dla wprowadzenia odmiennych rozwiązań lub o czas przekroczenia typowych w danych okolicznościach terminów dokonania uzgodnień;

1.5) wystąpienia siły wyższej to znaczy niezależnego od stron Umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;

1.6) wynikająca z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;

1.7) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;

1.8) w przypadku kolizji z planowanymi lub równolegle realizowanymi pracami w miejscu wykonania Umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności oraz możliwa jest zmiana sposobu rozliczania wynagrodzenia.

2) zmiana sposobu wykonania:

2.1) niezależna od Wykonawcy konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy według innych założeń niż wskazane w SWZ wraz załącznikami;

2.2) konieczność wykonania prac, które nie wynikają z OPZ, a które z przyczyn od Wykonawcy niezależnych stały się niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;

2.3) wynikająca z działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów

2.4) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;

2.5) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

2.6) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron Umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;

2.7) wynikająca z konieczności koordynacji prac wykonywanych w ramach niniejszej umowy lub zastosowania odmiennych, od wynikających z SWZ lub przyjętych przez Wykonawcę, rozwiązań w związku z pracami lub innymi czynnościami prowadzonymi przez inne podmioty,

2.8) wynikająca z okoliczności związanych z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, lub związane z konfliktem zbrojnym pomiędzy Rosją a Ukrainą.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, zakresu prac objętych umową, zmiana terminów zakończenia Przedmiotu Umowy, zmiana sposobu rozliczania wynagrodzenia lub zmiana wysokości wynagrodzenia.

3) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy przy czym rezygnacja ta może dotyczyć nie więcej niż 30% Przedmiotu Umowy;

4) zmiana osób wskazanych w ofercie wykonawcy lub w Umowie, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia, według polityki kadrowej wykonawcy;

5) dopuszczalna prawem zmiana stron umowy lub oznaczenia stron Umowy;

6) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą.

1. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia – do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4) na wysokość wynagrodzenia. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług należne wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawek i zasad wynikających z obowiązujących przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień Umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Jeżeli zdaniem Wykonawcy dla wykonania Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej lub sztuki budowlanej, dla zakresu prac objętych Przedmiotem Umowy będzie konieczne dokonanie zmiany Umowy, czy też pojawi się konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem Umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany, jej zakresu oraz wpływu na termin wykonania prac, a także na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia takiej konieczności.
6. Wykonawca może w jakimkolwiek momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta

1) przyspieszy ukończenie;

2) zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji robót;

3) poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych robót;

4) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany.

1. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień umowy.
2. Zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu - z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny lub przez sąd powszechny w Gdańsku, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie danych teleadresowych do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest: Gdański Zarząd Dróg ul. Partyzantów 36 , 80-254 Gdańsk.<mailto:gzdiz@gdansk.gda.pl>
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
7. SWZ– zał. 1 do umowy,
8. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 2 do umowy,
9. Wykaz ulic – zał. nr 3 do umowy,
10. Załącznik cenowy / Oferta Wykonawcy – zał. nr 4 do umowy,
11. Warunki techniczne wykonania zamówienia – zał. nr 5 do umowy,
12. Klauzula informacyjna dla Wykonawcy- zał. nr 6 do umowy,
13. Siatka referencyjna wraz z długościami odcinków międzywęzłowych i ich przypisaniem do poszczególnych dróg publicznych – wyłącznie w wersji elektronicznej w pliku .shp. - zał. nr 7 do umowy,
14. Granice działek ewidencyjnych – wyłącznie w wersji elektronicznej w pliku .shp. - zał. nr 8 do umowy,
15. Kopie protokołów z kontroli z roku 2025 (oceny stanu technicznego) poszczególnych dróg będących w zarządzie Gdańskiego Zarządu Dróg – wyłącznie w formie elektronicznej w formacie pliku zgodnym ze standardem pliku .pdf. - zał. nr 9 do umowy,

**Zamawiający: Wykonawca:**

Sygn. akt 6/B/ID/2026 Zał. nr 6 do umowy

**Klauzula informacyjna dla pracownika Wykonawcy wynikająca z art. 14 RODO**

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Gdański Zarząd Dróg informuje, iż:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg (dalej: GZD) z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36;
  2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod.gzd@gdansk.gda.pl;
  3. celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja postanowień umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy GZD (lub wykonawcą GZD) i Pani/Pana pracodawcą, której zapisy obejmują m.in. konieczność wykazania wywiązania się z obowiązków odnoszących się do zatrudnienia Pani/Pana na podstawie umowy o pracę, co wynika z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny GZD, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  4. GZD przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz informacji na temat zatrudnienia Pana/Pani przez Pani/Pana pracodawcę na podstawie umowy o pracę;
  5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (m.in. sądy, prokuratura, policja) oraz podmioty świadczące usługi informatyczne i archiwizacyjne na rzecz GZD;
  6. GZD nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy z dn. 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Zarządzeniu Dyrektora GZDiZ 8/2017 z 31 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej w GZDiZ;
  8. posiada Pani/Pan prawo do żądania od GZD dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
  9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane GZD przez Pani/Pana pracodawcę w związku z realizacją postanowień umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy GZD (lub wykonawcą GZD) a Pani/Pana pracodawcą.
  11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania.

**Zał. nr 4 do umowy**

**Załącznik cenowy/oferta wykonawcy**